

**Об утверждении Правил субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции на 2007 год**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 февраля 2007 года N 113

      В целях реализации 
Закона
 Республики Казахстан от 8 декабря 2006 года "О республиканском бюджете на 2007 год" Правительство Республики Казахстан 
**ПОСТАНОВЛЯЕТ**
:

      1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции на 2007 год.

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер-Министр*
  
*Республики Казахстан*

Утверждены            
  
постановлением Правительства   
  
Республики Казахстан      
  
от 15 февраля 2007 года N 113

**Правила**
  
**субсидирования развития систем управления производством**
  
**сельскохозяйственной продукции на 2007 год**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила субсидирования развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции на 2007 год (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "
О государственном регулировании
 развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", от 8 декабря 2006 года "
О республиканском бюджете на 2007 год
" и определяют порядок субсидирования стоимости услуг по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов предприятий отраслей агропромышленного комплекса.

      2. Субсидирование осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2007 год (далее - средства) по подпрограмме 111 "Субсидирование развития систем управления производством сельскохозяйственной продукции" республиканской бюджетной программы 006 "Государственная поддержка развития агропромышленного комплекса" (далее - программа).

      3. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

      администратор программы - Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

      заказчик - субъект агропромышленного комплекса, у которого системы менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов находятся на стадии разработки, внедрения и сертификации;

      консультант - юридическое лицо, осуществляющее консалтинговые (консультационные) услуги по разработке, внедрению и дальнейшему подтверждению соответствия систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов;

      международный стандарт - стандарт, принятый международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей;

      орган по подтверждению соответствия - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия;

      сертификация - процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия письменно удостоверяет соответствие продукции, услуги установленным требованиям;

      заказчики-участники - заказчики, принимающие участие в реализации программы;

      отбор - определение заказчиков-участников, участвующих в реализации и распределении между ними бюджетных субсидий, предусмотренных программой.

**2. Порядок субсидирования стоимости услуг по**
  
**разработке, внедрению и сертификации систем**
  
**менеджмента качества и безопасности продукции**
  
**на базе международных стандартов предприятий**
  
**отраслей агропромышленного комплекса**

      4. Для распределения средств по субсидированию стоимости работ по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов предприятий отраслей агропромышленного комплекса администратор программы проводит отбор среди заказчиков.

      5. Сумма средств, выплачиваемая из республиканского бюджета, составляет не более 50 % затрат заказчика от всей стоимости проекта по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов, но не более 2000000 (два миллиона) тенге одному заказчику.

      6. Для проведения отбора заказчиков, участвующих в реализации программы, администратор программы:
  
      1) образует комиссию в составе председателя, членов и секретаря комиссии. Количественный состав комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек;
  
      2) направляет приглашение всем заказчикам по списку, представленному департаментами (управлениями) сельского хозяйства акиматов областей, управлениями (отделами) сельского хозяйства акиматов городов Астаны и Алматы.

      7. Администратор программы осуществляет отбор заказчиков, участвующих в реализации программы и отвечающих следующим критериям:
  
      1) резидент Республики Казахстан (51 процент и выше уставного капитала принадлежит казахстанским юридическим и физическим лицам);
  
      2) отсутствие налоговой задолженности и других обязательных платежей в бюджет.

      8. Требования к консультантам:
  
      1) опыт работы не менее двух лет по разработке, внедрению систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов на день заключения договора с заказчиком;
  
      2) участие не менее чем в двух завершенных проектах;
  
      3) наличие в штате квалифицированных специалистов в области разработки, внедрения и дальнейшего подтверждения соответствия систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов, имеющих соответствующие дипломы, сертификаты об окончании семинаров, курсов по системам менеджмента качества, соответствующих международным стандартам, и опыт работы по разработке и внедрению систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов.

      9. Заказчики, желающие принять участие в отборе, представляют в комиссию заявку по форме согласно 
приложению 1
 к настоящим Правилам, подписанную первым руководителем заказчика или лицом, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность на право подписания заявки, скрепленную печатью заказчика, в запечатанном конверте.

      10. К заявке в качестве неотъемлемой ее части заказчиком прилагаются:
  
      1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан;
  
      2) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности и других обязательных платежах в бюджет более чем за три месяца, предшествующие дате вскрытия конвертов с заявками, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи с печатью соответствующего налогового органа;
  
      3) нотариально заверенная копия договора на оказание консалтинговых (консультационных) услуг по разработке, внедрению и подготовке к дальнейшему подтверждению соответствия систем менеджмента и безопасности продукции на базе международных стандартов качества с консультантом;
  
      4) нотариально заверенная копия договора о проведении сертификации между заказчиком и органом по подтверждению соответствия;
  
      5) доверенность на право подписания заявки, в случае если заявка подписана не первым руководителем заказчика;
  
      6) техническое задание, разработанное совместно с консультантом, которое должно содержать следующие сведения:
  
      краткое описание проблемы, которую должен решить консультант;
  
      описание проекта, направленного на решение проблемы;
  
      наименование этапов и видов работ;
  
      общая стоимость проекта;
  
      условия платежа;
  
      даты начала и окончания работ по проекту;
  
      7) нотариально заверенные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) заказчика и консультанта;
  
      8) краткая информация о консультанте (история развития компании, основные направления деятельности компании, информация по реализованным проектам по разработке, внедрению систем менеджмента качества, соответствующих международным стандартам, опыт работы с предприятиями по переработке сельскохозяйственной продукции по разработке, внедрению систем менеджмента качества);
  
      9) информация о клиентах консультанта (адрес, контактные телефоны, e-mail,) осуществивших внедрение и дальнейшее подтверждение соответствия систем менеджмента качества международным стандартам качества;
  
      10) резюме основных сотрудников консультантов, оказывающих консалтинговые услуги (фамилия, имя, отчество, должность, образование, профессиональный опыт, участие в реализованных проектах и контактная информация с приложением заверенных в установленном порядке копий соответствующих дипломов, сертификатов об окончании семинаров, курсов по системам менеджмента качества, соответствующих международным стандартам).

      11. Заявка и все прилагаемые документы должны быть прошиты в один пакет, пронумерованы, на обороте последней страницы концы нити должны быть заклеены листом бумаги со словами "Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов. Дата "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2007 год", подписана должностным лицом заказчика и скреплена печатью заказчика. При наличии в конверте не прошитых, отдельных документов, такие документы комиссией не рассматриваются и возвращаются заказчику.

      12. По процедуре вскрытия конвертов с заявками в течение 5 (пяти) дней составляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем и членами комиссии.

      13. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на отдельном заседании рассматривает заявки заказчиков на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящих Правил.

      14. Заказчики, полностью соответствующие требованиям настоящих Правил, решением комиссии определяются заказчиками-участниками.

      15. Доля объема средств, выделяемых каждому заказчику-участнику для субсидирования затрат, определяется комиссией прямо пропорционально суммам затрат заказчика от всей стоимости проекта по разработке, внедрению и сертификации международных стандартов качества и безопасности продукции.

      16. На заседании комиссии ведется протокол рассмотрения представленных документов и оценки заявок (далее - протокол заседания комиссии). Результаты решения комиссии подлежат отражению в протоколе заседания комиссии, в котором указываются наименование, местонахождение заказчиков-участников, критерии, на основе которых определены заказчики-участники, объемы субсидий заказчикам-участникам, а также наименование заказчиков, не отвечающих установленным требованиям, с указанием причин отклонения заявок.

      17. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты проведения заседания, подписывается председателем и членами комиссии. Решение комиссии сообщается письменно всем заказчикам-участникам.

      18. В течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня извещения заказчиков-участников заключается договор между администратором программы и заказчиком-участником, предусматривающий порядок и условия перечисления средств, ответственность сторон и иные условия.

      19. Работа по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов должна быть завершена до 1 декабря 2007 года.

      20. Администратор программы перечисляет сумму субсидии на счет заказчика-участника при представлении им следующих подтверждающих документов:
  
      1) заявки на субсидирование затрат на разработку, внедрение и сертификацию систем менеджмента качества и безопасности продукции на базе международных стандартов по форме согласно 
приложению 2
 к настоящим Правилам;
  
      2) нотариально заверенных копий актов выполненных работ, подписанных консультантом и заказчиком-участником;
  
      3) нотариально заверенных копий актов выполненных работ по сертификации, подписанных органом по подтверждению соответствия и заказчиком-участником;
  
      4) копии платежных поручений и счетов-фактур об оплате заказчиком-участником услуг консультанта и органа по подтверждению соответствия с печатью и подписью заказчика-участника;
  
      5) нотариально заверенной копии сертификата качества.

      21. Документы, указанные в пункте 20 настоящих Правил, представляются администратору программы заказчиком-участником не позднее 10 декабря 2007 года.

      22. Для выплаты субсидий заказчикам-участникам администратор программы в территориальные подразделения Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан представляет реестр счетов к оплате в двух экземплярах и счет к оплате.

      23. В случае неполного распределения средств при проведении отбора, а также отказа заказчиков-участников от выделяемой субсидии, администратор программы проводит повторный отбор, с утверждением даты и места проведения отбора.

      24. Заказчики-участники несут ответственность за достоверность документов, представляемых для выплаты субсидий, нецелевое использование средств в соответствии с законами Республики Казахстан.

      25. Администратор программы в пределах своей компетенции несет ответственность за эффективное, результативное и целевое использование средств.

Приложение 1            
  
к Правилам субсидирования     
  
развития систем управления     
  
производством сельскохозяйственной
  
продукции на 2007 год

**Заявка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
                    (наименование заказчика)
  
изъявляет желание принять участие в реализации подпрограммы 111
  
"Субсидирование развития систем управления производством
  
сельскохозяйственной продукции" бюджетной программы 006
  
"Государственная поддержка развития агропромышленного комплекса".

      1. Сведения об участнике реализации программы.
  
Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Размер уставного капитала млн. тенге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Размер собственного капитала млн. тенге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Учредители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Ф.И.О. первого руководителя, служебный и домашний телефоны
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Виды основной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
Годовой оборот, сумма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Фактическая численность работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2. Краткое описание консультанта.
  
Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Опыт работы по разработке, внедрению систем менеджмента
  
качества в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
предприятиях по переработке сельхозпродукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Количество предприятий, получивших сертификат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Учредители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Ф.И.О. первого руководителя, служебный и домашний телефоны
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3. Краткое описание проекта.
  
общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
условия платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  
даты начала и окончания работ по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N   п/п | Наименование   этапов и   видов работ | Стоимость | Дата начала и   окончания работ | Из них   представлен акт   выполненных работ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Планируемые результаты от реализации проекта.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)
  
            (должность)                (подпись)
  
М.П.                                                    (дата)

Приложение 2            
  
к Правилам субсидирования     
  
развития систем управления     
  
производством сельскохозяйственной
  
продукции на 2007 год

**Заявка**
  
**на перечисление средств из**
  
**республиканского бюджета на расчетный**
  
**счет заказчика-участника**

Дата \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2007 г.

      Настоящим заказчик-участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_просит
  
Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан перечислить
  
согласно договору о выплате возмещения затрат по разработке,
  
внедрению и сертификации систем менеджмента качества и безопасности
  
продукции на базе международных стандартов от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года
  
N\_\_\_\_ средства из республиканского бюджета на счет заказчика N\_\_\_\_,
  
по подпрограмме 111 "Субсидирование развития систем управления
  
производством сельскохозяйственной продукции" республиканской
  
бюджетной программы 006 "Государственная поддержка развития
  
агропромышленного комплекса", в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

Руководитель                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан