

Раздел 2. Порядок разработки, составления и утверждения планов финансирования
Порядок внесения изменений в планы финансирования

Глава 2. Годовой план финансирования

2. Годовой план финансирования разрабатывается в соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Годовой план финансирования составляется на основании расчетов расходов по бюджетной программе (подпрограмме), представляемых в составе бюджетной заявки администраторами бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении (уточнении, корректировке) бюджета.

4. Годовой план финансирования на соответствующий финансовый год утверждается уполномоченным органом по бюджетному планированию и передается уполномоченному органу по исполнению бюджета, а также направляется администраторам бюджетных программ не позднее двадцать пятого декабря года, предшествующего планируемому.

5. В случаях, определенных Бюджетным кодексом Республики Казахстан, а также при возникновении других факторов, требующих корректировки расходов бюджета по экономической классификации расходов, в процессе исполнения бюджета уполномоченный орган по исполнению бюджета может вносить изменения в годовые объемы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по экономической классификации расходов бюджета, путем внесения соответствующих изменений в порядке, установленном настоящими Правилами, в сводный план финансирования по обязательствам.

6. В случае уточнения, корректировки бюджета уполномоченный орган по бюджетному планированию утверждает и представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета изменения в годовые планы финансирования, а также направляет администраторам бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом соответствующих изменений паспортов бюджетных программ.

Администраторы бюджетных программ обеспечивают соответствие специфик годовых планов финансирования мероприятиям, отраженным в паспортах бюджетных программ.

Глава 3. Виды планов финансирования

7. Для исполнения бюджета разрабатываются следующие виды планов финансирования:

государственным учреждением - индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам (далее - индивидуальные планы финансирования);

администратором бюджетных программ - план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам (далее - план финансирования по обязательствам) и план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам (далее - план финансирования по платежам);

уполномоченным органом по исполнению бюджета - план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам.

Индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, планы поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам разрабатываются в соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о реализации республиканского и местных бюджетов на соответствующий финансовый год, утвержденными паспортами бюджетных программ, годовым планом финансирования, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан (далее - ЕБК РК), Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов (далее - Справочник государственных учреждений), и в порядке, установленном настоящими Правилами.

Индивидуальные планы финансирования формируются в тысячах тенге числами с дробным остатком, с одним знаком после запятой, планы финансирования администраторов бюджетных программ, планы поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам формируются в тысячах тенге, целыми числами без дробного остатка.

Глава 4. Порядок составления и утверждения индивидуальных планов финансирования, планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам

8. В процессе исполнения бюджета индивидуальный план финансирования является основным документом государственного учреждения, который формируется в форме: индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам (далее - индивидуальный план по обязательствам) и индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам (далее - индивидуальный план по платежам) в соответствии с экономической классификацией расходов по формам согласно

приложениям 1 -4 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

9. Индивидуальный план по обязательствам определяет объемы средств, в пределах которых государственное учреждение принимает обязательства для реализации мероприятий, предусмотренных паспортами бюджетных программ.

10. Индивидуальный план по платежам определяет объемы средств, в пределах которых государственное учреждение проводит платежи по принятым обязательствам.

11. Проекты индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам разрабатываются на основании следующих требований:

расчетов расходов по бюджетным программам (подпрограммам), представленных в бюджетной заявке администраторов бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении или уточнении бюджета (далее - бюджетная заявка);

нормативных правовых актов по бюджетным программам (подпрограммам);
других нормативных правовых актов;

соответствие плану мероприятий по реализации бюджетной программы (подпрограммы) утвержденного паспорта;

обеспечение своевременного принятия и выполнения обязательств;

динамики исполнения планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам в предыдущие финансовые годы;

структуры специфик экономической классификации расходов.

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана финансирования по обязательствам в разрезе специфик экономической классификации должно соответствовать срокам принятия обязательств, срокам выполнения мероприятий, предусмотренных паспортом бюджетной программы (подпрограммы), срокам проведения конкурсных процедур по государственным закупкам, сезонности проведения работ, срокам принятия нормативных правовых актов в реализацию бюджетных программ (подпрограмм).

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана по платежам должно соответствовать срокам осуществления платежей по получаемым товарам (работам, услугам), согласно срокам реализации мероприятий в течение соответствующего финансового года по каждой бюджетной программе и подпрограмме, предусмотренных паспортом, и учитывать предполагаемые сроки выплаты авансовых платежей.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

11-1. Администраторы бюджетных программ, осуществляющие бюджетные программы (подпрограммы), направленные на увеличение уставных капиталов юридических лиц с целью реализации новых инвестиционных проектов и выполнения задач, предусмотренных государственными программами, составляют планы финансирования по обязательствам и платежам, согласно детальному плану мероприятий по реализации бюджетной программы (подпрограммы) взаимоувязанного с паспортом бюджетной программы с указанием сроков выполнения мероприятий на общую сумму, направляемую на увеличение уставного капитала в текущем финансовом году.

Сноска. Глава 4 дополнена пунктом 11-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

12. Проекты индивидуальных планов финансирования подписываются ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), после согласования с руководителем центрального исполнительного органа, а в случаях отсутствия таковых - руководителем или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних - лицами, на которые соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и заверяются печатью государственного учреждения, расчеты и обоснования помесечной разбивки проектов индивидуальных планов финансирования также подписанные вышеуказанными лицами вместе с проектами индивидуальных планов финансирования передаются администраторам бюджетных программ в установленные сроки для их утверждения и разработки планов финансирования программ (подпрограмм) администраторов бюджетных программ.

Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

13. Государственное учреждение обеспечивает правильность составления проектов индивидуальных планов финансирования и своевременное представление их соответствующему администратору бюджетных программ.

14. Планы финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ формируются в соответствии с экономической классификацией расходов по формам, согласно приложениям 5 -8 к настоящим Правилам, путем свода индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам.

Годовые суммы планов финансирования администратора бюджетных программ по бюджетным программам (подпрограммам) должны соответствовать суммам, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан и

местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а годовые суммы в разрезе специфик экономической классификации расходов бюджета в планах финансирования администраторов бюджетных программ должны соответствовать годовому плану финансирования, утвержденному уполномоченным органом по бюджетному планированию.

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

15. Администратор бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения годового плана финансирования представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов бюджета с разбивкой по месяцам, расчеты к ним и обоснование помесечной разбивки планов, а также проекты индивидуальных планов финансирования.

Проекты планов финансирования администраторов бюджетных программ по целевым трансфертам нижестоящим бюджетам, а также по бюджетным кредитам администраторами бюджетных программ представляются уполномоченному органу по исполнению бюджета, как в целом по бюджетной программе (подпрограмме), так и в разрезе нижестоящих бюджетов. К проектам планов финансирования по данным бюджетным программам прилагаются копии проектов планов финансирования каждого нижестоящего бюджета, подписанные Акимом области или руководителем уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета.

Проекты планов финансирования администраторов бюджетных программ представляются администратором бюджетных программ на бумажных и на магнитных носителях в формате, установленном уполномоченным органом по исполнению бюджета, проекты индивидуальных планов финансирования - только на магнитных (электронных) носителях.

Администратор бюджетной программы обеспечивает достоверность, правильность оформления и своевременность представления проектов планов финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальных планов финансирования в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

16. Проекты планов поступлений составляются уполномоченным органом по исполнению бюджета в соответствии с классификацией поступлений бюджета в течение пяти дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения

маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

17. Планы поступлений в республиканский и местные бюджеты должны соответствовать суммам поступлений по категориям, классам, подклассам и спецификам поступлений, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, и состоять из планов поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства и займов.

18. Планы поступлений доходов республиканского бюджета формируются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с учетом проектов планов поступлений доходов в территориальном разрезе, представляемых государственными органами, обеспечивающими контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, по формам, согласно приложениям 9 -12 к настоящим Правилам, и расчетов, обоснований к ним.

Планы поступлений доходов местного бюджета формируются местным уполномоченным органом по исполнению бюджета с учетом проектов планов поступлений доходов, представляемых государственными органами, обеспечивающими контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, по формам, согласно приложениям 9 -12 к настоящим Правилам, и расчетов к ним.

Данные проекты представляются в течение двух дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, постановления местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Планы поступлений бюджетных изъятий формируются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на основании расчетов с применением размера помесечных перечислений бюджетных изъятий из нижестоящих бюджетов и помесечных прогнозных объемов доходов нижестоящих бюджетов в порядке, определяемом главой 10 настоящих Правил.

19. Распределение по месяцам поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов и займов производится уполномоченным органом по исполнению бюджета, исходя из установленных сроков уплаты платежей в бюджет в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, динамики поступлений в бюджет в предыдущие годы, анализа динамики доходности государственных ценных бумаг и уровня спроса и предложения на рынке ценных бумаг, условий заключенных кредитных договоров, договоров займа, соглашений о грантах.

Проекты планов по вознаграждениям (интересам) по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, по погашению бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, уполномоченным органом по исполнению бюджета составляются как в целом по коду названных поступлений, так и в разрезе нижестоящих бюджетов .

Глава 5. Порядок составления и утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам

20. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам составляется на основании проекта плана поступлений в бюджет, проектов планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ, по формам, согласно приложениям 13 - 15 к настоящим Правилам, Сводный план поступлений и финансирования на основании классификации поступлений и функциональной классификации расходов - по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 20 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

21. Уполномоченный орган по исполнению бюджета составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам в течение двух недель после утверждения годового плана финансирования.

22. Сводный план поступлений составляется путем свода проектов планов поступлений по доходам, погашению бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, займов, принятых уполномоченным органом по исполнению бюджета для включения в сводный план поступлений и финансирования.

23. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам составляются путем свода проектов планов финансирования администраторов бюджетных программ, принятых

уполномоченным органом по исполнению бюджета для включения в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, и с учетом следующих условий:

годовые суммы бюджетных программ и подпрограмм сводных планов финансирования должны соответствовать принятому постановлению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а по экономической классификации расходов при первоначальном утверждении - годовому плану финансирования;

суммы трансфертов и кредитов, передаваемых из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, учитываются в сводных планах финансирования вышестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как в сводном плане поступлений и финансирования, сводном плане финансирования по обязательствам нижестоящего бюджета;

суммы трансфертов, возврата кредитов, передаваемых из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет, и суммы выплаты нижестоящим бюджетом вознаграждений (интересов) по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, учитываются в сводных планах финансирования нижестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как и в сводном плане по поступлениям вышестоящего бюджета;

годовой и помесечный планы поступлений в бюджет и финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам в сводном плане поступлений и финансирования должны быть сбалансированы.

24. Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, первоначально сформированные и утвержденные в соответствии с законом о республиканском бюджете и решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете и решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год и годовым планом финансирования, утвержденным уполномоченным органом по бюджетному планированию, должны соответствовать утвержденному бюджету на соответствующий финансовый год.

Первоначально сформированные и утвержденные сводные планы сохраняются до конца финансового года в виде копии электронной базы данных, внесение изменений в которую не допускается.

25. Уполномоченный орган по исполнению бюджетов областей, города республиканского значения, столицы в течение пяти рабочих дней после

утверждения постановления Правительства о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год передают центральному исполнительному органу, администрирующему бюджетные программы, связанные с выделением трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам предусмотренных им законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год сумм трансфертов и бюджетных кредитов.

26. Уполномоченный орган по исполнению бюджетов районов (городов областного значения) в течение пяти рабочих дней после утверждения областных бюджетов передают в местный исполнительный орган, администрирующий бюджетные программы, связанные с выделением целевых трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам суммы целевых трансфертов и бюджетных кредитов, передаваемых из областного бюджета бюджетам районов (городов областного значения).

27. Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам по республиканскому бюджету утверждаются руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, подписываются руководителем подразделения, ответственного за их разработку, и заверяются их печатью. По местным бюджетам - руководителем соответствующего местного уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, подписываются руководителем подразделения, ответственного за их разработку, и заверяются их печатью.

В случае отсутствия руководителя центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лица, им уполномоченного, и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам утверждается лицами, исполняющими их обязанности, возложенные соответствующим приказом.

28. Уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета в течение двух дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам доводит до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета распределение по месяцам сумм бюджетных изъятий, вознаграждений (интересов) по кредитам и возврата кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, до администраторов бюджетных программ утвержденную сводными планами финансирования разбивку по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам.

Администраторы бюджетных программ вышестоящего бюджета в течение двух рабочих дней после утверждения планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) доводят до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета распределение по месяцам сумм трансфертов и кредитов из вышестоящего бюджета.

29. После утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение двух дней направляет в государственные органы, обеспечивающие контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, утвержденную сводным планом финансирования разбивку по месяцам плана поступлений доходов в республиканский бюджет.

30. Администраторы бюджетных программ в течение 3 (трех) календарных дней после получения утвержденной сводными планами финансирования разбивки по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам утверждают планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования и представляет утвержденные индивидуальные планы финансирования по подведомственным ему государственным учреждениям на бумажном и магнитном носителях:

по республиканскому бюджету - в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

по местному бюджету - в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), после согласования с руководителем центрального исполнительного органа, а в случаях отсутствия таковых - руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пяти календарных дней после представления администратором бюджетной программы утвержденных индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производит проверку на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе, подпрограмме и специфике ЕБК РК и по месяцам и представляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном и магнитном носителях один экземпляр утвержденного сводного плана финансирования вместе с утвержденными индивидуальными планами финансирования, с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивает соответствие сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам по местному бюджету сумме индивидуальных планов финансирования государственных учреждений, а также их своевременное представление в территориальное подразделение казначейства.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и территориальные подразделения казначейства в течение восьми рабочих дней после представления администраторами республиканских бюджетных программ и местным уполномоченным органом по исполнению бюджета индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производит проверку на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе, подпрограмме и специфике ЕБК РК, по месяцам и вводит в Интегрированную информационную систему казначейства (далее - ИИСК).

При невыполнении установленных требований индивидуальные планы финансирования возвращаются для исправления центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета - администратору республиканских бюджетных программ, территориальным подразделением казначейства - местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Сноска. Пункт 30 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

31. После утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета в течение трех рабочих дней представляют уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета утвержденную

помесячную разбивку плана поступлений доходов (до уровня специфик) в соответствующие бюджеты.

32. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета полученные сводные планы поступлений доходов (до уровня специфик) от уполномоченного органа по исполнению нижестоящих бюджетов доводит за 2 (два) рабочих дня до государственного органа, осуществляющего контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет.

33. Центральный и местный уполномоченные органы по исполнению бюджета обеспечивают представление паспортов бюджетных программ и изменений в них в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения в территориальное подразделение казначейства.

34. При издании в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее - Бюджетный кодекс), Указа Президента Республики Казахстан или решения местного исполнительного органа о республиканском или местном финансовом плане на первый квартал предстоящего финансового года, уполномоченным органом по исполнению бюджета составляется в порядке и сроки, установленные пунктами 7-34 настоящих Правил, сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам на первый квартал соответствующего финансового года, в объеме одной четвертой части проекта бюджета на предстоящий финансовый год.

Глава 6. Порядок внесения изменений в планы поступлений и финансирования

35. Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, планы финансирования администраторов бюджетных программ, планы поступлений в бюджет, индивидуальные планы финансирования производится в случаях, определенных Бюджетным кодексом, а также при распределении распределяемых бюджетных программ, при возникновении факторов, требующих корректировки месячных поступлений и расходов республиканского и местных бюджетов и корректировки сумм между спецификами экономической классификации расходов в планах финансирования по обязательствам.

Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и сводный план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам, формируемыми уполномоченным органом по исполнению

бюджета на основании полученных от администраторов бюджетных программ заявок на изменение планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений и на основании полученных заявок от государственных органов, осуществляющих контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, на изменение планов поступлений доходов с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений.

Суммы изменений в заявках и справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой. Заявки и справки составляются по формам, согласно приложениям 18 - 25, 25-1 , 25-2 к
н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

Сноска. Пункт 35 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17.08.2007 г. N 701 .

36. Работа, связанная с внесением изменений в сводные планы финансирования, начинается с формирования государственным учреждением заявки на изменение индивидуального плана финансирования (далее - заявка государственного учреждения). На основе заявки государственного учреждения администратор бюджетных программ формирует заявку на изменение планов финансирования администратора бюджетных программ по платежам и обязательствам (далее - заявка администратора бюджетных программ). До формирования заявки администратора бюджетных программ или рассмотрения заявки государственного учреждения на внесение изменений в индивидуальный планы финансирования без изменения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам администратор республиканских бюджетных программ обращается в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, а администратор местных бюджетных программ - в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению для получения формы 4-20 "Сводный отчет по расходам". Территориальное подразделение казначейства приостанавливает регистрацию обязательств и проведение платежей государственного учреждения по программам, подпрограммам, спецификам, по которым планируется изменение плановых назначений, до завершения процедур по внесению изменений в планы финансирования.

Одновременно с заявкой администратора бюджетных программ в уполномоченный орган по исполнению бюджета представляются проекты справок на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования, связанные с внесением изменений в сводные планы финансирования, на магнитных носителях.

При приостановлении операций по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов администратор бюджетных программ оповещает свои подведомственные государственные учреждения о планируемой передвижке. При этом государственным учреждениям запрещается проведение операций по изменяемым кодам бюджетной классификации расходов до завершения процедур по внесению изменений в планы финансирования.

Заявка государственного учреждения формируется с учетом следующего:

- соблюдение соответствия между суммами плановых назначений, разрешениями и кассовыми расходами;

- сохранение соотношения между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, при котором сумма планов по платежам за период с начала года не должна превышать сумму планов по обязательствам за тот же период финансового года;

- принятые, но не оплаченные обязательства;

- наличие инкассовых распоряжений;

- уменьшение плановых сумм и выданных разрешений по спецификам экономической классификации расходов может производиться на сумму плановых назначений за вычетом принятых обязательств;

- увеличение (уменьшение) плановых сумм по одним спецификам экономической классификации расходов бюджета может осуществляться в пределах годовых сумм по бюджетной программе (подпрограмме), принятой постановлением Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, за счет уменьшения (увеличения) плановых сумм по другим спецификам.

Заявка государственного учреждения подписывается его руководителем или лицом, им уполномоченным, и передается соответствующему администратору бюджетных программ с расчетами к изменениям и их обоснованием.

37. Заявка администратора бюджетных программ формируется администратором бюджетных программ в соответствии с заявками государственных учреждений, в пределах сумм, предусмотренной по бюджетной программе (подпрограмме).

Заявка на изменение планов финансирования администраторов бюджетных программ по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам представляется соответствующему администратору бюджетных программ вышестоящего бюджета уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, на основании которой администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета представляет в порядке, установленном настоящим разделом, заявку уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета.

При формировании заявки администратором бюджетных программ соблюдаются условия, изложенные в пункте 36 настоящих Правил.

38. Заявка на изменение планов финансирования текущего месяца администраторами республиканских бюджетных программ представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в следующем порядке:

администраторами республиканских бюджетных программ, не имеющими территориальных подразделений и подведомственных государственных учреждений, заявка на изменение планов финансирования текущего месяца представляется до пятого числа текущего месяца с приложением расчетов и обоснований предлагаемых изменений;

администраторами республиканских бюджетных программ, имеющими территориальные подразделения и подведомственные государственные учреждения, заявка на изменение планов финансирования текущего месяца представляется до пятнадцатого числа текущего месяца с приложением расчетов и обоснований предлагаемых изменений.

Заявка на изменение планов финансирования текущего месяца администратором местных бюджетных программ представляется в местный уполномоченный орган по исполнению бюджетов до пятнадцатого числа текущего месяца с приложением расчетов и обоснований предлагаемых изменений.

39. Заявка на изменение планов финансирования администраторами бюджетных программ представляется не более одного раза в месяц.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, а также на выделение средств на представительские затраты или для исполнения исполнительных листов принимается в течение текущего месяца, а в последнем месяце - за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Не допускается представление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением планов, связанных с распределяемыми бюджетными программами, обслуживанием и погашением государственного долга, курсовой разницей, остатками недоиспользованных средств, сложившихся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам в связи с наличием вакантных должностей, предоставлением отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, а также с уменьшением

фактического количества получателей бюджетных средств относительно запланированного, изменением ставки вознаграждения (интереса) по кредитам, займам.

Администратор бюджетных программ представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на внесение изменений в планы финансирования администратора бюджетных программ на бумажных и магнитных носителях.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), после согласования с руководителем центрального исполнительного органа, а в случаях отсутствия таковых - руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия - лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.

Сноска. Пункт 39 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 ; от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

40. Для внесения изменений в сводные планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам уполномоченный орган по исполнению бюджета рассматривает заявки администраторов бюджетных программ и в случае их одобрения формирует справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам.

Формирование справки производится в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящих Правил, а также с учетом следующих условий:

сохранение сбалансированности сводного плана поступлений и сводного плана финансирования по платежам по году и по месяцам в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил;

изменение объемов поступления и погашения в разделе сводного плана " Финансирование дефицита (использование профицита) республиканского и местных бюджетов" может осуществляться только при условии сохранения утвержденного (уточненного) объема финансирования дефицита (использования профицита) бюджета.

41. Заявки администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению нижестоящих бюджетов рассматриваются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета проверяет обоснование по предлагаемым изменениям и соблюдение условий, установленных пунктами 36-38 настоящих Правил.

Если суммы заявки администраторов бюджетных программ приводят к превышению расходов по платежам над поступлениями в бюджет по корректируемому периоду с начала текущего финансового года, а также при этом нарушаются другие условия, определяемые пунктами 36-39 настоящих Правил, то уполномоченный орган по исполнению бюджета отклоняет заявки администраторов бюджетных программ.

42. Администратор бюджетных программ на основании полученной от центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам в тот же день вносит изменения в планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) и утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования.

Администратор республиканских бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования утверждает в 3 (трех) экземплярах, один из которых направляет в государственное учреждение, второй - в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и третий оставляет у себя.

Администратор местных бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования в 4 (четырёх) экземплярах, один из которых направляет в государственное учреждение, второй оставляет у себя и остальные два экземпляра передает в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, последний передает один экземпляр утвержденной справки в территориальное подразделение казначейства, с реестром в двух экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

Справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений администраторами бюджетных программ в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляются в следующем порядке:

справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, касающиеся изменений в сводные планы финансирования, представляются не позднее двух рабочих дней со дня утверждения Справки о внесении изменений в сводные планы финансирования;

справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, представляются не позднее двадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года - не позднее десятого числа текущего года.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, представленные администраторами бюджетных программ, в течение одного рабочего дня со дня их получения передает в территориальные органы казначейства.

При недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением в период после утверждения администратором бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования и до ее представления в соответствующие органы казначейства, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или территориальный орган казначейства возвращает справку соответственно администратору республиканской бюджетной программы или местному уполномоченному органу по исполнению бюджета без исполнения.

43. Уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение одного рабочего дня после утверждения справки на внесение изменений в сводные планы финансирования доводят ее до соответствующего администратора бюджетных программ на бумажном носителе, а также проверенные на соответствие справке о внесении изменений в сводные планы финансирования проекты справок о внесении изменений в индивидуальные планы на магнитных носителях.

44. Внесение изменений и дополнений в утвержденный сводный план поступлений за предыдущие месяцы (за состоявшийся отчетный период) не допускается, за исключением изменений, необходимых в реализацию измененных законодательных актов, постановлений Правительства Республики Казахстан.

Государственные органы, осуществляющие контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет, представляют заявку на внесение изменений планов поступлений доходов в уполномоченный орган по исполнению бюджета с обоснованием и расчетами предлагаемых изменений не менее чем за семь рабочих дней до завершения отчетного периода. При правомерности и обоснованности предлагаемых изменений не менее чем за два рабочих дня до завершения отчетного периода уполномоченный орган по исполнению бюджета формирует справку о внесении изменений в план поступлений по доходам, которая утверждается руководителем, и на ее основании вносит изменения в Сводный план поступлений. Справка о

внесении изменений в Сводный план поступлений в бюджет составляется в двух экземплярах в разрезе кодов бюджетной классификации.

45. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании утвержденных справок о внесении изменений в сводный план поступлений направляет в государственные органы, обеспечивающие контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет измененный план поступлений доходов республиканского бюджета.

При этом, если в предлагаемых планах поступлений доходов республиканского бюджета изменения планов по спецификам производятся только в разрезе областей без изменения месячной плановой суммы, то Справка составляется по форме согласно приложению 26 настоящих Правил.

46. Внесение изменений в сводный план поступлений и планы поступлений кредитов, займов, поступлений от продажи финансовых активов государства осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета по заявкам органов, имеющих с ним взаимоотношения по названному перечню поступлений, на основании изменений в кредитные договоры, договоры займов, соглашений о реструктуризации долга и на основании изменения плана продаж финансовых активов государства в порядке, устанавливаемом пунктом 35 настоящих Правил.

Внесение изменений в Сводный план поступлений и планы поступлений в вышестоящий бюджет, вознаграждений (интересов) по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, сумм погашения бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, производится уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета по заявкам уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета на основании перевыполнения планов доходов нижестоящих бюджетов, изменений условий кредитных договоров и в целях сохранения одинаковых помесечных сумм поступлений вышестоящего бюджета и сумм соответствующих расходов нижестоящих бюджетов.

47. При отклонении заявки на изменение планов поступлений доходов, погашения кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, погашения займов, уполномоченный орган по исполнению бюджета информирует государственный орган, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, представивший заявку, об отказе в изменении планов с обоснованием причин отказа.

48. Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в устанавливаемом настоящим разделом Правил порядке и на основании справки уполномоченного органа по исполнению вышестоящего

бюджета, представленной администратором соответствующих бюджетных программ вышестоящего бюджета согласно приложениям 27 - 28 к настоящим Правилам.

Справка о внесении изменений в сводный план финансирования нижестоящего бюджета по расходам, связанным с передачей нижестоящими бюджетами трансфертов в вышестоящие бюджеты, обслуживанием долга и его погашением, формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в порядке, устанавливаемом настоящим разделом Правил и на основании справки о внесении изменений в сводный план поступлений вышестоящего бюджета, представленной уполномоченным органом вышестоящего бюджета.

49. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета один экземпляр справки о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам по местному бюджету представляет в течение двух рабочих дней после их утверждения в территориальное подразделение казначейства на бумажном и магнитном носителях.

50. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы представляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уточненный сводный план поступлений доходов по области, городу республиканского значения, столицы в виде электронной базы данных - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, с последующим подтверждением его на бумажном носителе. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в государственный орган, обеспечивающий контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет уточненный план поступлений доходов местных бюджетов.

51. При уточнении республиканского и местных бюджетов посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год государственные учреждения уточняют индивидуальные планы финансирования, администраторы бюджетных программ - планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм), уполномоченный орган по исполнению бюджета - план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования, сводный план по обязательствам путем внесения изменений в них в порядке, устанавливаемом главой 6 настоящих Правил.

Администраторы бюджетных программ в течение пяти рабочих дней после утверждения уполномоченным органом по бюджетному планированию годового

плана финансирования по дополнительным и измененным бюджетным программам представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов финансирования по бюджетным программам (подпрограммам), по которым изменились годовые плановые суммы.

По дополнительным бюджетным программам (подпрограммам) администраторы бюджетных программ представляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам в соответствии с пунктами 7-15 настоящих Правил.

52. До уточнения бюджета посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете и решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, все текущие изменения сумм поступлений и расходов, как ежемесячные, так и по спецификам экономической классификации расходов, вносимые в сводные планы на основании корректировки бюджетов и при возникновении правомерных факторов, требующих изменений сумм поступлений и расходов по их экономическим характеристикам, а также изменений в ежемесячном их распределении (далее - корректировка бюджета), осуществляются на продублированной копии электронной базы утвержденного бюджета.

В результате корректировок, вносимых в продублированную копию электронной базы утвержденного бюджета, формируется скорректированный бюджет.

53. Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, сформированные в соответствии с законом и решением маслихата о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете и решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановление о реализации республиканского и местного бюджета на соответствующий финансовый год, утвержденными уполномоченным органом по бюджетному планированию изменениями в годовой план финансирования, учитывающие также корректировку бюджета, произведенную до его уточнения, кроме корректировки, связанной с распределением распределяемых бюджетных программ, соответствуют уточненному бюджету на соответствующий финансовый год.

Формирование сводных планов по уточненному бюджету осуществляется на электронной базе скорректированного бюджета, сформированного до его

уточнения. По завершении процесса формирования базы уточненного бюджета, данные сохраняются в виде копии электронной базы данных, внесение изменений в которую не допускается.

В продублированную копию сформированной базы уточненного бюджета вводятся имевшиеся с начала финансового года справки по распределяемым бюджетным программам, а также по другим последующим правомерным изменениям, в результате формируется скорректированный бюджет.

54. При принятии решений о распределении между различными администраторами бюджетных программ средств бюджетной программы, утвержденных в бюджете по одному администратору бюджетных программ согласно подпункта 3) пунктов 3 и 4 статьи 117 Бюджетного кодекса уполномоченный орган по исполнению бюджета данные изменения отражает в скорректированном бюджете путем внесения изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам на основании справок о внесении изменений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, формируемых уполномоченным органом по исполнению бюджета, в порядке, устанавливаемом главой 6 настоящих Правил.

55. На завершение финансирования в текущем финансовом году бюджетных инвестиционных проектов, утвержденных в бюджете прошлого года, но не более десяти процентов от его утвержденного годового объема, за счет свободных остатков бюджетных средств, уполномоченный орган по исполнению бюджета к 10 января текущего финансового года представляет в уполномоченный орган по бюджетному планированию: информацию о свободных остатках бюджетных средств, об исполнении планов финансирования по бюджетным программам развития в разрезе инвестиционных проектов и администраторов бюджетных программ с указанием причин неполного выполнения мероприятий за прошедший финансовый год, а также перечень неисполненных договоров по бюджетным инвестиционным проектам в разрезе бюджетных программ и администраторов бюджетных программ, за исключением бюджетных программ развития, реализуемых за счет средств внешних займов, грантов и бюджетных кредитов.

56. На основании указанной в пункте 55 настоящих Правил информации уполномоченный орган по бюджетному планированию вносит в установленном порядке на рассмотрение бюджетной комиссии перечень бюджетных инвестиционных проектов, по которым имеются неоплаченные обязательства по заключенным договорам за прошедший финансовый год, предложение по финансированию в текущем финансовом году данных проектов в пределах, имеющегося объема свободных остатков бюджетных средств.

57. На основании решения бюджетной комиссии уполномоченный орган по бюджетному планированию разрабатывает проекты постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год и об утверждении паспортов бюджетных программ и вносит его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа.

58. Уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение пяти дней со дня подписания постановлений Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год и об утверждении паспортов республиканских и местных бюджетных программ доводит до уполномоченного органа по исполнению бюджета измененный годовой план финансирования по скорректированным бюджетным программам (подпрограммам) развития и администраторам бюджетных программ, а также перечень договоров, одобренных бюджетной комиссией к финансированию в текущем финансовом году.

59. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании нормативных правовых актов, перечисленных в пунктах 57, 58 настоящих Правил вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования и в сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном главой 6 настоящих Правил.

60. Сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам, соответствующие утвержденному или уточненному бюджету, с учетом изменения показателей бюджета посредством внесения изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете и решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, распределения распределяемых бюджетных программ и изменений, вносимых в сводные планы (при возникновении правомерных факторов) на основании заявок администраторов бюджетных программ и уполномоченного органа по исполнению бюджета, по спецификам экономической классификации расходов и ежемесячному распределению расходов и поступлений, соответствуют скорректированному бюджету.

61. В течение финансового года в случаях образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию на основании нормативных правовых актов, определяющих функции вновь образованных государственных органов, правопреемников ликвидированных и реорганизованных государственных органов и подведомственных им государственных учреждений вносит изменения и дополнения в ЕБК РК.

Уполномоченный орган по бюджетному планированию в установленном порядке и в пятидневный срок вносит изменения и дополнения в постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, об утверждении паспортов бюджетных программ, после утверждения которых доводит до уполномоченного органа по исполнению бюджета и администраторов бюджетных программ измененный годовой план.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета в установленном главой 6 настоящих Правил порядке вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам в части переноса плановых назначений и осуществляет перенос ранее выданных разрешений и кассовых расходов.

Корректировка бюджета нижестоящего уровня при выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области осуществляется местным исполнительным органом нижестоящего бюджета без уточнения бюджета в маслихате путем внесения изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год с последующим внесением изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, установленном главой 6 настоящих Правил.

Перенос плановых назначений, выданных ранее разрешений и кассовых расходов осуществляется территориальными подразделениями казначейства на основании письма государственного учреждения в следующих случаях:

- изменения месторасположения государственного учреждения;
- внесения изменений в структуру специфики экономической классификации расходов в части изменения видов расходов
- при неправильном применении специфик экономической классификации расходов.

Раздел 3. Исполнение бюджета

Глава 7. Общее положение об исполнении бюджета

62. Исполнение бюджета обеспечивается полнотой и своевременностью уплаты в бюджет всех видов бюджетных поступлений, зачислением их на Единый казначейский счет (далее - ЕКС) и своевременным осуществлением платежей и переводов с ЕКС в целях реализации мероприятий, направленных на достижение целей бюджетных программ.

63. Исполнение бюджета осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на ЕКС и их списанию с ЕКС учитываются в денежной форме.

Форма, порядок и сроки предоставления отчетов по поступлениям и расходам устанавливается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Раздел 4. Исполнение бюджета по поступлениям в национальной валюте

Глава 8. Зачисление и распределение поступлений

64. Поступления в бюджет в национальной валюте в соответствии с Бюджетным кодексом, Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)", законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующий финансовый год и другими законодательными актами Республики Казахстан, зачисляются по кодам классификации поступлений ЕБК РК на ЕКС.

Реквизиты в поле "Коды бюджетной классификации" платежного документа заполняются в соответствии с ЕБК РК, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан.

65. Со Сборного счета поступлений ежедневно осуществляется полное распределение зачисленных сумм между республиканским, местными бюджетами, Национальным фондом Республики Казахстан (далее - Нацфонд), возврат излишне уплаченных сумм поступлений в бюджет, зачет излишне уплаченных сумм между кодами бюджетной классификации поступлений или между территориальными органами налоговой службы.

66. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежедневно :

1) принимает электронные платежные документы по поступлениям в бюджет от банков второго уровня или организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, через платежные системы Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казахстанский

центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан" (далее - КЦМР) в установленном законодательством порядке;

2) осуществляет проверку правильности и полноты оформления электронных платежных документов;

3) производит зачисление поступлений на Сборный счет поступлений на основании поступивших электронных платежных документов;

4) осуществляет распределение сумм поступлений между республиканским, местными бюджетами и Нацфондом по нормативам распределения доходов в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан и решениями соответствующих маслихатов с последующим их зачислением на соответствующие контрольные счета наличности, и перевод сумм поступлений в бюджет, направляемых в Нацфонд, на счета Правительства Республики Казахстан в НБ РК.

67. Распределение поступлений осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании таблицы "Распределение поступлений классификации поступлений между уровнями бюджета и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан по Единой бюджетной классификации", утверждаемой приказом центрального уполномоченного органа по бюджетному планированию, перечня юридических лиц, занимающихся добычей и (или) реализацией сырой нефти и газового конденсата, а также заключившие контракты на разведку сырой нефти и газового конденсата, ежеквартально представляемого государственным органом, осуществляющим государственное регулирование в области проведения нефтяных операций, заключения и исполнения контрактов и нормативов распределения поступлений между областным бюджетом, бюджетом города республиканского значения, столицы и его районными (городов областного значения) бюджетами, устанавливаемых решением маслихата области.

Сноска. Пункт 67 в редакции постановления Правительства РК от 22 октября 2007 г. N 977 (вводится в действие с 1 января 2007 г.); с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

Глава 9. Возврат излишне уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет и/или зачет суммы излишне уплаченного налога

68. Для возврата и/или зачета налогоплательщикам сумм излишне уплаченных налогов и других обязательных платежей в бюджет, неналоговых платежей в пределах компетенции налоговых органов, установленной нормативными правовыми актами, между кодами бюджетной классификации поступлений, между органами налоговой службы (далее - возврат и/или зачет)

орган налоговой службы представляет в территориальное подразделение казначейства реестр платежных поручений по форме согласно приложению 29 к настоящим Правилам, заключение и платежное поручение по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан, в двух экземплярах.

После осуществления возврата и/или зачета по одному экземпляру заключения и платежного поручения, реестра платежных поручений с отметкой об исполнении направляются органу налоговой службы; реестр платежных поручений и по одному экземпляру заключения и платежных поручений с отметкой об исполнении остаются в территориальном подразделении казначейства.

Возврат и/или зачет поступлений, не администрируемых органами налоговой службы, осуществляется территориальным подразделением казначейства на основании представленных уполномоченным органом документов аналогичных выше перечисленным документам для возврата излишне уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет.

69. При недостаточности суммы возврата и/или зачета поступлений с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений районов (городов областного значения) возврат и/или зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по области. При недостаточности суммы возврата и/или зачета поступлений с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по области, городу республиканского значения, столице, возврат и/или зачет производится в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по республике при этом, по данному подклассу классификации поступлений бюджета по области допускаются дебетовые остатки.

70. Для возврата излишне уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет в иностранной валюте орган налоговой службы либо уполномоченный орган представляет в территориальное подразделение казначейства заключение, платежное поручение, заявку на конвертацию иностранной валюты, заявление на перевод иностранной валюты.

Операции по конвертации и переводу иностранной валюты осуществляются в соответствии с главой 31 настоящих Правил. Возврат осуществляется со Сборного счета поступлений с ее последующим зачислением на корреспондентские счета в иностранной валюте по видам валют центрального

уполномоченного органа по исполнению бюджета. Представление документов органом налоговой службы либо уполномоченным органом осуществляется до 11-00 часов времени города Астаны.

Орган налоговой службы либо уполномоченный орган обеспечивает своевременность представления, достоверность и правильность оформления вышеуказанных документов на возврат излишне уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет в иностранной валюте в территориальное подразделение казначейства.

71. Исполнение документов по возврату и/или зачету либо их возврат с указанием причины возврата осуществляется в течение трех рабочих дней после их поступления в территориальное подразделение казначейства.

При этом, исполнение документов в иностранной валюте по возврату либо их возврат с указанием причины возврата осуществляется в день их поступления в территориальное подразделение казначейства.

Глава 10. Порядок и сроки перечисления бюджетных изъятий из нижестоящих бюджетов в вышестоящий бюджет

72. Бюджетные изъятия передаются из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты в пределах сумм, утвержденных законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

73. Размер помесечных перечислений бюджетных изъятий определяется и утверждается уполномоченным органом по исполнению бюджета вышестоящего уровня в процентах, как отношение предусмотренных в законе о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год сумм бюджетных изъятий к суммам поступлений доходов (налоговых, неналоговых поступлений и поступлений от продажи основного капитала, за исключением сумм поступлений от продажи гражданам квартир) нижестоящего бюджета, утвержденных на следующий финансовый год.

Местный уполномоченный орган по исполнению нижестоящих бюджета не позднее 25 декабря представляет уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета прогнозные объемы доходов на следующий финансовый год и предварительную помесечную разбивку проекта сводного плана поступлений (до уровня специфик).

Уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета определяет помесечное распределение бюджетных изъятий на основании размера и помесечных прогнозных объемов доходов нижестоящих бюджетов и доводит его

до соответствующих местных исполнительных органов в течение трех рабочих дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам вышестоящего бюджета.

74. Уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета перечисляет сумму бюджетных изъятий на основании счета к оплате, представленного в территориальное подразделение казначейства, до двадцатого числа текущего месяца в пределах месячных сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования нижестоящего бюджета с указанием соответствующего кода бюджетной классификации поступлений вышестоящего бюджета.

При невыполнении данного требования территориальное подразделение казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм бюджетных изъятий, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам.

75. Контроль за полнотой перечисления бюджетных изъятий осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета. Контроль за своевременностью перечисления бюджетных изъятий осуществляется территориальными органами казначейства.

Раздел 5. Исполнение бюджета по расходам

Глава 11. Выдача разрешений

76. Разрешение - документ, определяющий объем бюджетных средств, в пределах которого государственные учреждения принимают обязательства.

77. Разрешения администраторам республиканских бюджетных программ и их подведомственным государственным учреждениям выдает центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в соответствии с планами финансирования бюджетных программ (подпрограмм) и индивидуальными планами финансирования по обязательствам.

Разрешения для государственных учреждений, подведомственных администратору республиканских бюджетных программ, доводятся территориальными подразделениями казначейства по месту нахождения государственных учреждений.

78. Разрешения администраторам местных бюджетных программ и их подведомственным государственным учреждениям выдает местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

79. Форма, порядок и сроки выдачи разрешений определяются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 12. Принятие обязательств государственными учреждениями

80. Государственные учреждения принимают обязательства по спецификам экономической классификации расходов в соответствии с индивидуальными

планами финансирования по обязательствам в пределах сумм выданных разрешений.

81. Обязательства принимаются как с заключением гражданско-правовых сделок в форме договора (далее - договор), так и без них.

Перечень специфик экономической классификации расходов, по которым заключение договора и их регистрация является обязательными в территориальном подразделении казначейства определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

При этом приобретение государственными учреждениями товаров (работ, услуг) без заключения договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Обязательство государственного учреждения по осуществлению расходов считается принятым на основании:

1) счета-фактуры, счета-извещения, счета, акта выполненных работ или другого документа, установленного законодательством Республики Казахстан, в случаях приобретения товаров (работ, услуг);

2) первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям, производимым в бюджет, стипендиям и выплатам физическим лицам;

3) плана финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам в случае выделения трансфертов из бюджета;

4) инкассового распоряжения;

5) счета к оплате при проведении платежей по особым затратам и другим видам расходов, не включенным в данный перечень.

Глава 13. Требования к принятию обязательств государственных учреждений

82. Заключение договора государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение при заключении договора обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, также достоверность данных, содержащихся в договоре, и несет ответственность за их несоблюдение/несоответствие.

83. Договор может заключаться государственными учреждениями на срок, не превышающий текущий финансовый год.

84. Заключение договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год, допускается в случаях:

заключения государственным учреждением договора (контракта) в рамках соглашения по правительственному внешнему займу, ратифицированному

Парламентом Республики Казахстан, или по связанным грантам (далее - договор в рамках соглашения о займе/гранте);

заключения государственным учреждением договоров в рамках реализации бюджетных программ развития;

заключения государственным учреждением договоров на страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств и приобретение периодической печати.

85. В договоре, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается общая сумма с условной разбивкой ее по соответствующим финансовым годам и указанием предполагаемого объема и видов выполнения работ (поставок товаров, оказания услуг) по соответствующим финансовым годам. При изменении общей суммы договора, ее разбивки и объемов выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг) по годам их корректировка осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

86. Государственное учреждение заключает договор в рамках одной бюджетной программы (подпрограммы) на сумму в пределах неиспользованного остатка разрешения.

В случае выделения средств из резерва Правительства Республики Казахстан на достижение целей существующей бюджетной программы, разрешается заключение договора по двум бюджетным программам.

В случае заключения государственным учреждением договора с одним получателем денег по нескольким спецификам экономической классификации расходов в договоре указывается общая сумма с разбивкой ее по каждому коду бюджетной классификации расходов.

Сноска. Пункт 86 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 23.12.2008 N 1206 .

87. По каждому коду бюджетной классификации расходов авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается для следующих специфик экономической классификации расходов:

131 "Приобретение продуктов питания";

132 "Приобретение медикаментов и прочих средств медицинского назначения";

134 "Приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования";

135 "Приобретение особого оборудования и материалов";

139 "Приобретение прочих товаров";

411 "Приобретение товаров, относящихся к основным средствам";

412 "Приобретение помещений, зданий и сооружений".

По спецификам экономической классификации расходов, не входящим в указанный перечень, авансовая (предварительная) оплата разрешается в размере не более 30 процентов от суммы договора на текущий финансовый год, за исключением специфик и видов расходов по спецификам экономической классификации расходов, указанных в пунктах 87-89 настоящих Правил.

88. По специфике экономической классификации расходов 149 "Прочие услуги и работы" допускается авансовая (предварительная) оплата от суммы договора на текущий финансовый год в размере не более:

70 процентов для оплаты расходов, предусматривающих лечение больных за рубежом;

50 процентов для оплаты расходов, предусматривающих оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе;

30 процентов для оплаты расходов, не входящих в перечень расходов, предусмотренный настоящим пунктом.

Авансовая (предварительная) оплата по специфике экономической классификации расходов 145 "Оплата за отопление" в размере не более 30 процентов от суммы договора на текущий финансовый год разрешается только на приобретение топлива.

Авансовая (предварительная) оплата по специфике экономической классификации расходов 148 "Оплата услуг в рамках государственного социального заказа" в размере не более 50 процентов от суммы договора на текущий финансовый год разрешается только неправительственным организациям при выполнении ими государственного социального заказа.

88-1. При осуществлении формирования государственных ресурсов зерна перечисление денежных средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна осуществляется единовременными выплатами в размерах сумм на весенне-летнее финансирование и осенний закуп зерна, определяемых ежегодным решением Правительства Республики Казахстан.

При осуществлении формирования государственных ресурсов животноводческой продукции перечисление денежных средств специализированной организации по управлению государственными ресурсами животноводческой продукции осуществляется единовременными выплатами в размерах сумм, определяемых законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Сноска. Глава 13 дополнена пунктом 88-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 5 июня 2007 г. N 461 . Пункт в редакции постановления Правительства РК от 8 октября 2007 г. N 918 .

89. Авансовая (предварительная) оплата при страховании гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств и

приобретении периодической печати допускается в размере 100 процентов от суммы договора.

При строительстве объектов социальной сферы на основе государственно-частного партнерства, допускается авансовая (предварительная) оплата в размере 100 процентов от суммы договора на текущий финансовый год, заключенного на срок свыше одного года, но не более 30 процентов от общей суммы договора.

При принятии мер, направленных на обеспечение экономической стабильности на рынке, допускается авансовая (предварительная) оплата в размере 70 процентов от общей суммы договора.

Сноска. Пункт 89 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17.08.2007 N 701 ; от 16.04.2008 N 347 .

90. Авансовая (предварительная) оплата для специфик экономической классификации расходов 141 "Оплата коммунальных услуг", 144 "Оплата за электроэнергию" не разрешается.

Авансовая (предварительная) оплата по специфике экономической классификации расходов 147 "Оплата аренды помещения" разрешается только для оплаты загранучреждениями Республики Казахстан суммы аренды, если в соответствии с договором аренды предусмотрено требование о предоставлении банковской гарантии об оплате депозитных сумм.

91. В договорах (контрактах) в рамках соглашения по правительственному внешнему займу, ратифицированному Парламентом Республики Казахстан, устанавливается порядок авансирования, предусмотренный в данном договоре (контракте).

92. Дополнительные соглашения к договорам, зарегистрированным в территориальном подразделении казначейства, заключаются в случаях:

уточнения, корректировки бюджета, внесения соответствующих изменений в паспорта бюджетных программ;

уменьшения суммы договора в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

изменения суммы договора с субъектами естественной или государственной монополии, а также с получателями денег, занимающими доминирующее (монопольное) положение на определенном товарном рынке, доля которых на таком рынке равна ста процентам, или заключенного при отсутствии альтернативы из одного источника;

изменения суммы договора на приобретение товаров (работ, услуг), не являющихся предметом государственных закупок в пределах выданных разрешений;

изменения суммы на текущий финансовый год договора со сроком действия, превышающим текущий финансовый год, без изменения общей суммы договора, в пределах выданных разрешений;

внесения изменений в ЕБК;

изменения порядка и/или сроков расчетов, и/или реквизитов сторон, и/или сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

расторжения договора в случаях и порядке, предусмотренных условиями заключенного договора и законодательством Республики Казахстан;

продления срока действия договора, неисполненного в прошлом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет свободных остатков бюджетных средств и/или неиспользованной суммы гарантированного трансферта по расходам, указанным в пунктах 55 и 436 настоящих Правил. Продление срока действия указанных договоров производится по предложению соответствующей бюджетной комиссии, при положительном заключении которой администратор бюджетной программы вносит соответствующий проект постановления в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

93. При несоблюдении требований, установленных главой 13 настоящих Правил договор подлежит возврату без регистрации с письменным обоснованием причин возврата.

94. Правоотношения государственного учреждения с банками второго уровня и/или организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций (далее - банк), оформляются в соответствии с требованиями банковского законодательства Республики Казахстан с учетом требований, установленных настоящими Правилами. При этом заключенные договора подлежат регистрации в территориальных подразделениях казначейства в части оплаты банковских услуг:

по зачислению сумм заработной платы и других денежных выплат работникам государственного учреждения, стипендий на карт-счета или сберегательные счета;

по приему наличных денег от государственных учреждений для последующего зачисления их на соответствующие контрольные счета наличности и/или счета государственных учреждений;

обеспечению наличными деньгами на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

**Глава 14. Перечень документов, представляемых
государственным учреждением для регистрации
гражданско-правовых сделок**

95. Регистрация гражданско-правовых сделок государственных учреждений осуществляется на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки, которая составляется и представляется в территориальное подразделение казначейства для регистрации договора государственного учреждения или дополнительного соглашения к зарегистрированному договору.

В случае расторжения договора по решению суда государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства соответствующее письмо с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу.

Ответственность за достоверность и правильность оформления заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки несет государственное учреждение.

96. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки представляется в территориальное подразделение казначейства с приложением оригинала договора (дополнительного соглашения).

Для регистрации договора в рамках соглашения о займе/гранте, заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственным учреждением представляется с приложением этого договора и соглашения (контракта) по правительственному внешнему займу, ратифицированному Парламентом Республики Казахстан (соглашения (контракта) по связанным грантам).

К заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, кроме предусмотренных настоящим пунктом документов, государственным учреждением прилагаются следующие документы получателя денег, являющегося:

1) юридическим лицом:

нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица;

нотариально заверенную копию документа, выданного органом налоговой службы, подтверждающего факт постановки клиента на налоговый учет;

справку банка о наличии текущего счета с указанием его номера,

2) физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность:

нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность,

нотариально заверенную копию документа, выданного органом налоговой службы, подтверждающего факт постановки клиента на налоговый учет;

справку банка о наличии текущего счета с указанием его номера,

3) физическим лицом, получающим доход от разовых выплат:

нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность,

нотариально заверенную копию документа, выданного органом налоговой службы, подтверждающего факт постановки клиента на налоговый учет,

нотариально заверенную копию книжки вкладчика (сберегательной книжки) (только листов, в которых указаны данные получателя денег и номер сберегательного счета) или платежной карточки.

97. Государственное учреждение для регистрации гражданско-правовой сделки представляет в территориальное подразделение казначейства реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения по форме, согласно приложению 30 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных пунктом 96 настоящих Правил.

При заключении договора государственным учреждением или принятии обязательств в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов) государственное учреждение дополнительно представляет в территориальное подразделение казначейства копии соответствующих решений Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов).

98. Договор, срок действия которого превышает текущий финансовый год, регистрируется в территориальном подразделении казначейства на сумму текущего финансового года. В последующие годы регистрация указанного договора производится на сумму договора соответствующего финансового года на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки.

99. В случае если условиями договора предусмотрено удержание неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение условий договора, допускается заключение государственным учреждением с получателем денег дополнительного соглашения о перечислении государственным учреждением суммы удержанной неустойки (штрафа, пени) в доход соответствующего бюджета. При этом государственное учреждение предоставляет две заявки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанного штрафа (пени, неустойки), вторая - на сумму удержанной неустойки (пени, штрафа)). Предоставление государственным учреждением дополнительного соглашения осуществляется до проведения платежа со статусом "окончательный" по основному договору.

Глава 15. Оформление и представление заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки

100. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки (далее - заявка) составляется по форме согласно приложению 31 к настоящим Правилам.

101. Заявка заполняется следующим образом:

в поле "Государственное учреждение" указывается семизначный код государственного учреждения,

в поле "Вид бюджета" указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 - республиканский бюджет;
02 - областной бюджет (бюджет города республиканского значения (столицы));

03 - бюджет района (города областного значения),
в поле "Источник финансирования" указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого заключен договор:

1 - за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 - за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 - за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении,

в поле "Заявка N" указывается номер заявки, который состоит из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется платеж или перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации заявок государственного учреждения;

в поле "Дата" указывается дата составления заявки,

в поле "Наименование государственного учреждения" указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации),

в поле "Описание расхода" указывается предмет договора, а также мероприятие из паспорта бюджетной программы; дата и номер договора в рамках соглашения о займе/гранте,

в поле "Код бюджетной классификации расходов" указываются девятизначный код единой бюджетной классификации расходов (обозначающий по три знака коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, подпрограммы) и трехзначный код специфики экономической классификации расходов; для регистрации договора, заключенного за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, дополнительно указывается код видов товаров (работ, услуг),

в поле "Наименование, ИИН (БИН), ИИК и юридический адрес получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег" указываются полное наименование, юридический адрес, индивидуальный идентификационный номер (бизнес - идентификационный номер) получателя денег и его банковские реквизиты (ИИК, наименование и БИК обслуживающего его банка); в случае если получателем денег является нерезидент Республики Казахстан в данном поле указываются реквизиты нерезидента и НБ РК,

в поле "Наименование товаров (работ, услуг)" указываются наименования поставляемых товаров (работ, услуг) либо группы товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями заключенного договора,

в поле "Цена" указывается цена за единицу каждого вида товаров (работ, услуг) в национальной валюте с учетом НДС,

в поле "Количество" указывается количество товаров (работ, услуг) по каждому его виду,

в поле "Сумма" указывается цифрами общая стоимость товаров (работ, услуг) по каждому его виду,

в поле "ВСЕГО" указывается прописью общая стоимость всех товаров (работ, услуг) в национальной валюте,

в разделе "ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ" указываются фамилии и инициалы имени и отчества уполномоченных лиц государственного учреждения, имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения. Подписи проставляются в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати;

в разделе "ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ":

в поле "документ - обоснование" указывается номер и дата договора (дополнительного соглашения),

в поле "% заявки" указывается предусмотренный условиями договора размер авансовой (предварительной) оплаты в процентном и суммарном отношении, (если договором авансовая (предварительная) оплата не предусмотрена, данное поле не заполняется),

в поле "период оплаты" указывается период времени (месяц или квартал), в котором планируется осуществить оплату за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги) с учетом погашения авансовой (предварительной) оплаты, в поле "сумма" указывается сумма цифрами.

Сноска. Пункт 101 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

Внимание пользователей!

Сноска. Пункт 101 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

102. Для регистрации договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год, в полях "Наименование товаров (работ, услуг)", "Цена", "

Количество", "Сумма" заявки указываются соответственно наименования поставляемых товаров (работ, услуг) либо группы товаров (работ, услуг), цена за единицу каждого вида товаров (работ, услуг) в национальной валюте с учетом НДС, количество товаров (работ, услуг) по каждому его виду, приобретаемых в текущем финансовом году, и сумма договора на текущий финансовый год.

103. Журнал регистрации заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения (далее - Журнал) ведется государственным учреждением по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском гербовой печати и подписью ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, с указанием общего количества листов. Записи производятся в хронологическом порядке, дата составления заявки должна соответствовать дате, указанной в журнале. Журнал при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов может быть использован в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.

Сноска. Пункт 103 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

104. При приобретении товаров, перечень видов которых превышает две единицы, либо при отсутствии единого измерителя товаров (работ, услуг) поле "Цена" не заполняется, в поле "Количество" ставится единица, в поле "Наименование товаров (работ, услуг)" указывается наименование группы товаров (работ, услуг).

105. При заключении договора в рамках одной бюджетной программы, подпрограммы по нескольким спецификам экономической классификации расходов, заявки составляются и представляются по каждому коду бюджетной классификации расходов (далее - КБК расходов) с указанием суммы договора по каждому КБК расходов. При этом государственное учреждение представляет все заявки одновременно.

106. В случае отсутствия лиц, имеющих право подписей, заявка подписывается лицами, на которые возложено право подписи в соответствии с приказом.

107. Заявка принимается территориальным подразделением казначейства в течение десяти календарных дней от указанной в ней даты.

Прием заявок территориальным подразделением казначейства осуществляется до 16.00 часов местного времени.

108. Заявка исполняется либо возвращается без исполнения в течение трех рабочих дней со дня ее представления в территориальное подразделение казначейства.

Заявка возвращается государственному учреждению без исполнения с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.

109. При регистрации договора в иностранной валюте сумма заявки приводится в национальной валюте, рассчитанной по рыночному курсу тенге к иностранной валюте, установленному согласно законодательству Республики Казахстан на дату регистрации.

110. Заявка для регистрации дополнительного соглашения заполняется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, с учетом реквизитов дополнительного соглашения.

При изменении суммы договора государственное учреждение представляет заявку на новую сумму договора за вычетом ранее исполненных обязательств (кассовых расходов).

Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в прошлом финансовом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет свободных остатков бюджетных средств, заявка составляется и представляется на сумму не более десяти процентов от утвержденного годового объема инвестиционного проекта в бюджете прошлого года.

По неисполненному договору за истекший финансовый год со сроком действия более одного года и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет неиспользованной суммы гарантированного трансферта, заявка составляется и представляется на общую сумму, равную сумме неиспользованного остатка суммы договора прошлого финансового года и суммы договора текущего финансового года.

Глава 16. Порядок проверки договоров государственных учреждений и заявок на регистрацию гражданско-правовых сделок

111. Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку договора, представленного на регистрацию в территориальное подразделение казначейства, на:

правильность указания наименования государственного учреждения;

наличие кода и наименования бюджетной программы, подпрограмм, специфик;

соответствие предмета договора направлению расходов в соответствии со Структурой специфики экономической классификации расходов;

непревышение суммы договора над остатком выданных разрешений;

непревышение процента авансовой оплаты над размером, установленным настоящими Правилами;

соответствие суммы прописью сумме цифрами;

соответствие подписей и оттиска печатей на договоре документу с образцами подписей и оттиска печатей.

112. Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку заявки на:

соответствие установленной форме;

соответствие реквизитов заявки реквизитам договора;

соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике государственных учреждений;

соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег;

соответствие подписей и оттиска печатей на заявке документу с образцами подписей и оттиска печатей;

наличие документов, предусмотренных пунктами 96, 97 настоящих Правил;

соответствие суммы прописью сумме цифрами;

представление заявки в срок ее действия.

113. Территориальное подразделение казначейства возвращает заявку с приложенными к ней документами в случае их несоответствия требованиям, установленным пунктами 111, 112 настоящих Правил.

Глава 17. Формирование и выдача уведомления о регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственного учреждения

114. Уведомление о регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственного учреждения (далее - уведомление) является документом, подтверждающим регистрацию договора, заключенного государственным учреждением с получателем денег.

Уведомление выдается только при регистрации в территориальном подразделении казначейства гражданско-правовых сделок в форме договора.

Уведомление формируется в ИИСК на основании реквизитов утвержденной в ИИСК заявки.

115. Уведомление выдается государственному учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявки в территориальное подразделение казначейства.

Уведомление при регистрации договора (дополнительного соглашения) формируется по форме согласно приложению 33 к настоящим Правилам.

116. При регистрации договора (дополнительного соглашения) на сумму:

не превышающую 5 (пять) миллионов тенге, уведомление формируется в трех экземплярах;

превышающую 5 (пять) миллионов тенге, уведомление формируется в четырех экземплярах.

117. В случае регистрации дополнительного соглашения, которым изменяется:

сумма зарегистрированного договора;

сумма зарегистрированного договора на текущий финансовый год со сроком действия договора, превышающим текущий финансовый год;

реквизиты сторон, за исключением наименования сторон,

ранее сформированное в ИИСК уведомление закрывается и формируется новое уведомление.

В случае изменения наименования сторон уведомление корректируется без его закрытия.

При утверждении в ИИСК заявки, на основании которой регистрируется сумма договора на текущий финансовый год ранее зарегистрированного договора со сроком действия, превышающим один финансовый год, уведомление формируется на сумму текущего финансового года.

118. Уведомления подписываются с указанием даты регистрации первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, и заверяются оттисками гербовых печатей центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или уполномоченного органа и государственного учреждения.

119. При этом, в случае формирования Уведомления на нескольких листах Уведомление подписывается и проштамповывается ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства полистно с указанием даты регистрации.

120. Один экземпляр уведомления остается в территориальном подразделении казначейства, остальные экземпляры передаются государственному учреждению вместе с проштампованным полистно оригиналом договора (дополнительного соглашения) и документами получателя денег, предусмотренными пунктом 96 настоящих Правил.

121. Государственное учреждение передает получателю денег подписанный (е) ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения и заверенный (е) оттиском гербовой печати государственного учреждения:

один из двух полученных экземпляров уведомления при регистрации договора (дополнительного соглашения) на сумму, не превышающую 5 (пять) миллионов тенге;

два из трех полученных экземпляров уведомления при регистрации данного договора (дополнительного соглашения) на сумму, превышающую 5 (пять) миллионов тенге.

Сноска. Пункт 121 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

122. Получатель денег при получении двух экземпляров уведомления по зарегистрированному договору (дополнительному соглашению) на сумму, превышающую 5 (пять) миллионов тенге, один экземпляр уведомления передает в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - банк), в котором открыт ему текущий счет.

Получатель денег подписывает и заверяет оттиском печати только экземпляр уведомления, который остается в государственном учреждении. При этом подписание и заверение оттиском печати получателем денег осуществляется для проведения окончательного расчета государственным учреждением по зарегистрированному в территориальном подразделении казначейства договору (дополнительному соглашению).

В случае, если получателем денег является физическое лицо, не зарегистрированное как индивидуальный предприниматель, уведомление содержит только его подпись.

123. Государственное учреждение к счету к оплате со статусом "окончательный" представляет в территориальное подразделение казначейства уведомление с подписью и оттиском печати получателя денег.

При нахождении получателя денег в другом населенном пункте допускается предоставление в территориальное подразделение казначейства факсовой копии уведомления с подписью и оттиском печати получателя денег, заверенной оригиналом подписи и гербовой печати государственного учреждения.

После проведения счета к оплате со статусом "окончательный" территориальное подразделение казначейства формирует в двух экземплярах уведомление по форме согласно приложению 34 к настоящим Правилам. Уведомления с указанием даты регистрации подписываются ответственным исполнителем, руководителем территориального подразделения казначейства, заверяются штампом ответственного исполнителя и оттиском гербовой печати территориального подразделения казначейства. Один экземпляр уведомления передается государственному учреждению для ведения учета выполненных и

зарегистрированных обязательств, второй экземпляр - остается в территориальном подразделении казначейства для закрытия принятых обязательств государственного учреждения.

Глава 18. Порядок осуществления платежей и переводов денег в национальной валюте

124. Платежи и переводы денег государственных учреждений проводятся в пределах остатков на контрольных счетах наличности или счетах государственных учреждений. Индивидуальные идентификационные коды контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений присваиваются и доводятся до соответствующих территориальных подразделений казначейства и государственных учреждений в порядке, установленном приказом центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

При отсутствии либо недостаточности плановых назначений по соответствующему коду бюджетной классификации расходов индивидуального плана по платежам счета к оплате территориальным подразделением казначейства возвращаются без исполнения.

В случае недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности территориальным органом казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов, определенных решениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, остальные платежи проводятся в порядке очередности поступления счетов к оплате. При этом, в случае отсутствия либо недостаточности денег в сумме, достаточной для исполнения введенного в ИИСК счета к оплате в течение срока его действия, счет к оплате возвращается государственному учреждению без исполнения.

Списание денег с ЕКС производится на основании электронных платежных документов, отправленных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета через платежные системы КЦМР в порядке, установленном НБ РК.

125. Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием счетов к оплате от государственных учреждений до 16.00 часов местного времени согласно графику обслуживания государственных учреждений, утвержденному руководителем территориального подразделения казначейства и доведенному до государственных учреждений. При этом документы на получение наличных денег по чекам из кассы банка принимаются до 13.00 часов местного времени.

126. Государственное учреждение обеспечивает:
соблюдение графика обслуживания государственных учреждений;

правильность заполнения и достоверность указанных реквизитов в счете к оплате;

обоснованность представления счетов к оплате;

достоверность указанных реквизитов в документах, представляемых со счетом к оплате, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

127. Осуществление платежей и переводов денег в безналичной и наличной формах оплаты за счет:

бюджетных средств;

денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

денег, передаваемых физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности;

поступлений от спонсорской, благотворительной помощи

включает в себя формирование государственным учреждением и проведение территориальным подразделением казначейства счетов к оплате; по гражданско-правовым сделкам в форме договора, подлежащим регистрации в территориальном подразделении казначейства - представление государственным учреждением заявки и формирование территориальным подразделением казначейства уведомления.

128. Государственное учреждение до представления счета к оплате в территориальное подразделение казначейства регистрирует его в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате ведется по форме согласно приложению 35 к настоящим Правилам, который пронумеровывается, прошнуровывается и опечатывается оттиском гербовой печати с указанием общего количества листов в журнале и заверяется подписью ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения или лицом, им уполномоченным. Записи в журнале регистрации счетов к оплате производятся в хронологическом порядке по мере формирования счетов к оплате. При этом дата, указанная в счете к оплате, должна соответствовать дате регистрации, указанной в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов может быть использован для записей в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.

Сноска. Пункт 128 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

129. Счет к оплате по форме согласно приложению 36 к настоящим Правилам представляется в территориальное подразделение казначейства в течение десяти календарных дней от указанной в нем даты.

130. Государственное учреждение для проведения платежей и переводов денег представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате по форме согласно приложению 37 к настоящим Правилам, счета к оплате с приложением документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Счета к оплате и реестр счетов к оплате представляются в территориальное подразделение казначейства в двух экземплярах.

В реестре счетов к оплате указываются все счета к оплате, представляемые государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства, и в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, документы, прилагаемые к счетам к оплате.

131. Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства принимает два экземпляра реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним, проверяет их комплектность, соответствие требованиям, установленным главами 19-23. При соответствии количества счетов к оплате и документов к ним, приложенных к реестру счетов к оплате, их количеству, указанному в реестре счетов к оплате, и требованиям, установленным главами 19-23, ставит подпись, дату и оттиск штампа на двух экземплярах реестра. Подписанный и проштампованный экземпляр реестра счетов к оплате возвращается государственному учреждению, второй экземпляр реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним остаются в территориальном подразделении казначейства для дальнейшего исполнения.

В случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора, кроме документов, перечисленных в настоящем пункте, государственное учреждение представляет следующие документы получателя денег, являющегося :

1) юридическим лицом:

нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица;

нотариально заверенную копию документа, выданного органом налоговой службы, подтверждающего факт постановки клиента на налоговый учет, справку банка о наличии текущего счета с указанием его номера;

2) физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность:

нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность, нотариально заверенную копию документа, выданного органом налоговой службы, подтверждающего факт постановки клиента на налоговый учет,

справку банка о наличии текущего счета с указанием индивидуального идентификационного кода;

3) физическим лицом, получающим доход от разовых выплат:

нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность,
нотариально заверенную копию документа, выданного органом налоговой службы, подтверждающего факт постановки клиента на налоговый учет,
нотариально заверенную копию книжки вкладчика (сберегательной книжки) (только листов, в которых указаны данные получателя денег и номер сберегательного счета) или платежной карточки.

132. После проведения платежа второй экземпляр счета к оплате и сформированный отчет по форме 5-15 "Ежедневная выписка по проведенным платежам государственного учреждения" заверяются подписью и оттиском штампа ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства с указанием даты проведения платежа и передаются вместе с документами получателя денег, предусмотренными пунктом 131 настоящих Правил, государственному учреждению.

133. Счет к оплате исполняется либо возвращается без исполнения в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его приема территориальным подразделением казначейства.

Счет к оплате возвращается государственному учреждению без исполнения с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.

134. Датой исполнения счета к оплате государственного учреждения является дата включения утвержденного счета к оплате в отчет формы 5-15 "Ежедневная выписка по проведенным платежам государственного учреждения", утвержденной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

135. Сверка кассовых расходов между территориальным подразделением казначейства и обслуживаемым государственным учреждением производится на первое число месяца, следующего за последним месяцем квартала, по форме 4-20 "Сводный отчет по расходам". Форма заверяется подписями руководителей территориального подразделения казначейства и его структурного подразделения, ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, и оттисками их гербовых печатей.

Территориальное подразделение казначейства и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводят ежемесячно сверку оборотов и остатков по контрольным счетам наличности соответствующих местных бюджетов по

форме 5-34 "Отчет о состоянии соответствующих контрольных счетов наличности", утвержденной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Сноска. Пункт 135 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

Глава 19. Порядок оформления счета к оплате

136. Счет к оплате заполняется следующим образом:

в поле "Счет к оплате N" указывается номер счета к оплате, состоящий из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации счетов к оплате;

в поле "Дата" указывается дата выписки счета к оплате.

в разделе "Государственное учреждение":

в поле "Бюджетный счет" указывается семизначный код государственного учреждения в соответствии со Справочником государственных учреждений;

в поле "Наименование" указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации);

в поле "БИН" указывается бизнес-идентификационный номер, присвоенный государственному учреждению органом налоговой службы;

в поле "ТПК" указывается наименование территориального подразделения казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение;

в поле "БИК" указывается 195301070.

в поле "ИИК" указывается соответствующий индивидуальный идентификационный код:

контрольного счета наличности для учета операций по:

поступлениям в республиканский бюджет (областной бюджет (бюджет города республиканского значения (столицы)), либо районный бюджет (города областного значения) в зависимости от источника финансирования государственного учреждения;

поступлениям от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и произведенным по ним платежам;

поступлениям от спонсорской, благотворительной помощи для государственных учреждений и производимым за счет них платежам;

деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности в номинальном выражении независимо от того, должны ли они быть возвращены по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям, с заранее

оговоренной надбавкой либо без таковой, непосредственно физическим или юридическим лицами, либо переданы соответствующему республиканскому или местным бюджетам;

счета для финансирования выборов;

счета целевого финансирования.

в поле "Источник финансирования" указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого осуществляется платеж и перевод денег:

1 - за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 - за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 - за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

4 - за счет поступлений от спонсорской, благотворительной помощи;

5 - за счет денег, передаваемых физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности;

8 - за счет особых затрат.

в поле "Вид бюджета" указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 - республиканский бюджет;

02 - областной бюджет (города республиканского значения (столицы));

03 - бюджет района (города областного значения);

поле "КБК расходов" заполняется только при осуществлении платежей и переводов за счет бюджетных средств или за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении; в нем указывается двенадцатизначный код, обозначающий последовательно по три знака коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, бюджетной подпрограммы, специфики экономической классификации расходов;

"Код товаров (работ, услуг)" при осуществлении платежей и переводов за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, указывается код товаров работ, услуг, реализуемых государственным учреждением, деньги от реализации которых остаются в его распоряжении.

в разделе "Получатель денег":

в поле "Наименование" - наименование получателя денег, соответствующее свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации);

в поле "БИН" - бизнес-идентификационный номер, присвоенный получателю денег органом налоговой службы;

в поле "Банк" указывается наименование банка, в котором обслуживается получатель денег;

в поле "БИК" указывается банковский идентификационный код банка получателя денег;

в поле, "ИИК" указывается номер текущего счета получателя денег в банке;

в поле "БИК, ИИК посредника" указывается номер счета обслуживающего банка, банковский идентификационный код, индивидуальный идентификационный код банка посредника;

в поле "КБК поступлений" указывается код бюджетной классификации поступлений, на который производится платеж по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (заполняется только при осуществлении платежей в бюджет);

в поле "Статус платежа" указывается "текущий" либо "окончательный".

в поле "Назначение платежа:" указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счет или счет-извещение, или счет-фактура, или акт выполненных работ или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан), на основании которого осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), и дополнительно:

по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным, соглашениям) - номер и дата уведомления;

период, за который осуществляется платеж;

наименование и БИН структурных подразделений государственного учреждения, являющихся юридическими лицами, при уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, а также обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, за которые осуществляются данные перечисления;

в поле "Наименование товара (работ, услуг)" указывается вид либо группа товаров (работ, услуг), приобретение которых обусловлено условиями зарегистрированного договора, либо предусмотренных в документе, на основании которого осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) без заключения договора;

в поле "Ед.изм." указывается единица измерения каждого вида приобретаемых товаров (работ, услуг);

в поле "Количество" указывается количество каждого вида приобретаемых товаров (работ, услуг) в единицах;

в поле "Цена" указывается цена за единицу каждого вида товара (работы, услуги) в тенге; при приобретении товара (работы, услуги), облагаемого НДС, в

данном поле цена поставляемых товаров (работ, услуг) приводится с учетом суммы НДС;

в поле "Сумма" указывается общая стоимость по каждому виду товаров (работ, услуг) в тенге;

в поле "Итого к оплате" указывается итоговая сумма счета к оплате цифрами;

в поле "Сумма прописью:" указывается итоговая сумма счета к оплате прописью, соответствующая итоговой сумме цифрами;

в поле "Мероприятие из паспорта бюджетной программы:" указывается наименование пункта плана мероприятия по реализации бюджетной программы;

в поле "М.П." проставляется оттиск гербовой печати государственного учреждения;

в поле "Ф.И.О. руководителя Подпись" указывается фамилия и инициалы имени и отчества уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения. Подпись проставляется в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати;

в поле "Ф.И.О. главного бухгалтера Подпись" указывается фамилия и инициалы имени и отчества уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения. Подпись проставляется в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати.

Заполнение полей "КОд", "КБе", "КНП" осуществляется в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 136 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

Внимание пользователей!

Сноска. Пункт 136 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

137. В счетах к оплате на проведение платежей по заработной плате, другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, стипендиям и выплатам физическим лицам путем зачисления их суммы на карт-счета или

сберегательные счета получателей денег в разделе "Получатель денег" указываются реквизиты банка, в котором открыт получателем денег карт-счет или сберегательный счет получателя денег.

В счете к оплате на восстановление выданных сумм банком по чекам на выплату заработной платы, других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендиям и выплатам физическим лицам в разделе "Получатель денег" указываются реквизиты банка, с которым государственное учреждение, территориальное подразделение казначейства заключили договор.

138. Поле "Код товаров (работ, услуг)" счета к оплате заполняется только в случае осуществления платежа за счет денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении.

139. Поля "Наименование товаров (работ, услуг)", "Ед.изм.", "Количество", "Цена", "Сумма" заполняются только в счете к оплате на оплату товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями зарегистрированного договора либо в соответствии с документом, на основании которого государственным учреждением осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) без заключения договора, за счет бюджетных средств и денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения.

При приобретении товаров, перечень видов которых превышает две единицы, либо при отсутствии единого измерителя товаров (работ, услуг) поля "Ед.изм.", "Цена", "Сумма" не заполняются, в поле "Количество" ставится единица, в поле "Наименование товаров (работ, услуг)" указывается наименование группы товаров (работ, услуг).

При проведении авансовой (предварительной) оплаты поля "Наименование товаров (работ, услуг)", "Ед.изм.", "Количество", "Цена" в счете к оплате не заполняются. При этом в поле "Назначение платежа" указывается текст: "Авансовая (предварительная) оплата в размере ____ % от суммы договора N ____ от ____, N ____ и дата ____ уведомления".

140. В счете к оплате указывается статус платежа "текущий" либо "окончательный".

Счет к оплате со статусом "текущий" - это счет к оплате, представляемый государственным учреждением для осуществления промежуточной оплаты на поставку товаров (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с условиями зарегистрированного договора.

Счет к оплате со статусом "окончательный" - это счет к оплате, представляемый государственным учреждением для осуществления окончательной оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с условиями зарегистрированного договора.

В счете к оплате по видам расходов экономической классификации расходов, по которым не требуется заключение договора, и не требуется регистрация в территориальном подразделении казначейства, указывается статус "окончательный".

Исключение составляет проведение авансовых платежей по заработной плате, где в счете к оплате указывается статус платежа "текущий", а при проведении платежей по заработной плате за отработанный период - статус "окончательный".

В счете к оплате при проведении платежей за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам в течение финансового года указывается статус "текущий", а при проведении счета к оплате на окончательную сумму текущего финансового года - статус "окончательный".

Статус платежа в счетах к оплате не указывается при проведении государственным учреждением платежей и переводов денег с контрольного счета наличности (далее - КСН) по поступлениям от спонсорской и благотворительной помощи для государственных учреждений и производимым по ним платежам (далее - КСН спонсорской и благотворительной помощи), КСН для учета денег, передаваемых физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности в номинальном выражении, независимо от того, должны ли они быть возвращены по первому требованию или через какой-либо срок, полностью или по частям, с заранее оговоренной надбавкой либо без таковой непосредственно физическим или юридическим лицом, либо переданы соответствующему республиканскому или местным бюджетам (далее - КСН временного размещения денег физических или юридических лиц).

141. В счете к оплате указывается сумма в целых тенге при проведении платежей по:

уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за исключением уплаты сумм разовых налогов и других обязательных платежей в бюджет;

перечислению обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений.

Окончательный расчет с тиынами производится один раз в год в декабре месяце.

По другим видам платежей, не указанным в настоящем пункте, представление счета к оплате осуществляется с тиынами.

Глава 20. Порядок выплаты заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений, стипендий, выплат физическим лицам

142. Все выплаты работникам государственного учреждения осуществляются в безналичной форме, при этом выплата заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий, выплаты физическим лицам осуществляются путем зачисления их сумм на карт-счета или на сберегательный счет, открытые в банке по выбору получателя денег. При этом выплата заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий, выплаты физическим лицам осуществляются через кассу государственного учреждения в случаях:

изготовления платежной карточки;

истечения срока действия либо утери платежной карточки на период изготовления платежной карточки;

отсутствия либо отдаленности банка от месторасположения государственного учреждения;

отсутствия карт-счета или сберегательного счета у членов избирательных комиссий, консультантов, экспертов, членов экспертной лингвистической комиссии и других лиц, участвующих в соответствии с законодательством Республики Казахстан по выборам, в проведении выборов, также у кандидатов, депутатов маслихата по их основному месту работы для возмещения заработной платы, предусмотренным законодательством Республики Казахстан по выборам.

При отсутствии по месту расположения государственного учреждения пунктов и устройств по обслуживанию платежных карточек допускается получение наличных денег по чекам территориального подразделения казначейства по спецификам экономической классификации расходов, перечень и объем которых определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

143. Получатель денег самостоятельно заключает с банком договор сберегательного счета физического лица по форме согласно приложению 38 или договор о выдаче работнику государственного учреждения банковской карточки и ее обслуживании по форме согласно приложению 39 к настоящим Правилам (далее - договоры вклада).

144. Получатель денег представляет государственному учреждению заявление на перечисление причитающихся сумм денежных выплат с указанием номера карт-счета или сберегательного счета, открытого в банке, номера и даты договора вклада и реквизитов банка.

145. Государственное учреждение заключает договор банковского обслуживания с каждым банком по форме согласно приложению 40 к настоящим Правилам, с которым получатели денег заключили договор вклада, и представляет им документ с образцами подписей и оттиска печати.

Документ с образцами подписей и оттиска печати представляется государственным учреждением по форме и в порядке, установленном НБ РК.

146. Государственные учреждения представляют в территориальные подразделения казначейства счета к оплате на выплату заработной платы до пятого числа следующего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года - до двадцатого декабря.

Представление счетов к оплате на выплату заработной платы в территориальное подразделение казначейства осуществляется государственным учреждением в соответствии со сроками и периодичностью ее выплаты, устанавливаемой приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения. Сроки и периодичность выплаты заработной платы должны учитываться территориальным подразделением казначейства при разработке графика обслуживания государственных учреждений.

Сноска. Пункт 146 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

147. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий, выплат физическим лицам на их карт-счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям вместе со счетами к оплате государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег на электронном носителе в формате, установленном КЦМР.

148. После проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий, выплат физическим лицам на карт-счета или сберегательные счета получателей денег, обязательных пенсионных взносов и социальных отчислений ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства формируются выписки по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15а (далее - выписка). Выписка формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница выписки заверяется подписью и оттиском штампа ответственного исполнителя с указанием даты проведения платежа и передается государственному учреждению вместе с документами, предусмотренными пунктом 132 настоящих Правил.

149. Выписки являются документами, на основании которых государственное учреждение осуществляет построчную сверку списков получателей денег и соответственно сумм, перечисленных на карт-счета или

сберегательные счета получателей денег, накопительные пенсионные фонды, в Государственный фонд социального страхования с данными первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, стипендиям, выплатам физическим лицам. В течение трех рабочих дней со дня получения выписки при наличии несоответствия данных выписки с данными первичных документов государственное учреждение письменно обращается за разъяснениями в территориальное подразделение казначейства с представлением информации о расхождениях по начисленным и перечисленным суммам. Выписки подшиваются государственным учреждением с первичными документами по заработной плате и другим денежным выплатам, обязательным пенсионным взносам, социальным отчислениям, стипендиям, выплатам физическим лицам и хранятся в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

150. Для получения наличных денег по чекам с кассы банка для выплаты с кассы государственного учреждения денег, предусмотренных пунктом 142 настоящих Правил, государственное учреждение самостоятельно выбирает банк. Государственным учреждением, территориальным подразделением казначейства и банком заключается договор на кассовое обслуживание по форме согласно приложению 41 к настоящим Правилам.

Дополнительно территориальным подразделением казначейства заключается с банком договор об использовании чеков в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

151. Чековые книжки закупаются в банке за счет денег государственных учреждений через территориальное подразделение казначейства и выдаются уполномоченному лицу государственного учреждения под роспись на основании доверенности, выданной ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным.

Сноска. Пункт 151 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

152. Банк для ведения учета выданных наличных денег государственному учреждению по чекам открывает внутрибанковские счета на соответствующем балансовом счете для государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета, и отдельно для государственных учреждений, содержащихся за счет средств местных бюджетов.

Особенностью внутрибанковских счетов, открытых в банке, является то, что в конце каждого операционного дня остатки внутрибанковских счетов должны быть нулевыми.

153. На получение наличных денег государственными учреждениями из кассы банка территориальное подразделение казначейства предоставляет в банк документ с образцами подписей и оттиска печати в двух экземплярах. Документ с образцами подписей и оттиска печати оформляется по форме и в порядке, установленном Национальным Банком Республики Казахстан.

154. Государственное учреждение предварительно за один рабочий день до получения наличных денег по чекам представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате с приложением счетов к оплате на восстановление полученных наличных денег в банке и оплату банковских услуг, чек, заявку на получение наличных денег по форме согласно приложению 42 к настоящим Правилам.

Счета к оплате представляются в отдельности по каждой специфике экономической классификации расходов.

Чек оформляется на уполномоченное лицо государственного учреждения и на общую сумму счетов к оплате на получение наличных денег из кассы банка. Чек представляется без подписей и оттиска печати государственного учреждения.

155. Чеки государственных учреждений, подписанные уполномоченными лицами территориального подразделения казначейства и скрепленные оттиском гербовой печати, представляются в банк в сроки, установленные договором на кассовое обслуживание. Чеки представляются в банк вместе с реестром чеков на получение наличных денег государственными учреждениями по форме 5-55 согласно приложению 43 к настоящим Правилам отдельно по государственным учреждениям, содержащимся за счет республиканского бюджета, и отдельно за счет местных бюджетов.

156. Выдача наличных денег производится банком на следующий рабочий день после поступления реестра чеков на получение наличных денег государственными учреждениями и чеков непосредственно уполномоченному лицу государственного учреждения, на имя которого выписан чек.

157. Банк, в сроки установленные договором на кассовое обслуживание, предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр оплаченных чеков по форме согласно приложению 44 к настоящим Правилам.

Глава 21. Порядок представления и исполнения счетов к оплате на проведение платежей согласно условиям зарегистрированного в территориальном подразделении казначейства договора

158. Для проведения платежей согласно условиям договора, зарегистрированного в территориальном подразделении казначейства, государственное учреждение представляет реестр счетов к оплате, счета к оплате и:

уведомление при представлении счета к оплате со статусом "окончательный";
заявку на конвертацию иностранной валюты при представлении счета к оплате для покупки иностранной валюты при проведении платежей в иностранной валюте;

заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 45 к настоящим Правилам.

159. Для проведения авансовой (предварительной) оплаты государственное учреждение представляет реестр счетов к оплате и счета к оплате.

Для проведения авансовой (предварительной) оплаты в размере 100 % от суммы договора счет к оплате представляется со статусом "окончательный" без уведомления.

Погашение суммы авансовой (предварительной) оплаты подтверждается в течение финансового года объемами поставок товаров (работ, услуг) и документами об их поставке, предусмотренными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной государственным учреждением в текущем финансовом году.

Последующая оплата товаров (работ, услуг) производится в соответствии с порядком, определенным в договоре на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и устанавливающим размеры последующих оплат таким образом, чтобы обеспечить до конца текущего финансового года подтверждение суммы предоплаты полученными объемами поставок (работ, услуг).

160. В случае, если риск ответственности получателя по договору был застрахован (получателем заключен договор добровольного страхования гражданско-правовой ответственности за нарушение договора), то при необходимости расторжения государственным учреждением договора с получателем денег в связи с его несостоятельностью, возврат сумм остатка либо всей суммы авансовой (предварительной) оплаты осуществляется юридическим лицом-страховщиком.

Глава 22. Порядок представления и исполнения счетов к оплате на проведение платежей без заключения договора

161. Для проведения платежей по видам расходов без заключения договоров, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 147 настоящих Правил,

государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате, счета к оплате и дополнительно в зависимости от вида платежа или перевода денег:

копии счета или счет-извещения или счет-фактуры или акта выполненных работ или другого документа, установленного законодательством Республики Казахстан;

заявку на получение наличных денег и чек при представлении счетов к оплате на восстановление полученных наличных денег в банке и оплату банковских услуг;

копию исполнительного документа, заверенную оттиском гербовой печати государственного учреждения, при представлении счета к оплате для добровольного исполнения исполнительного документа.

162. В случае оформления на несколько видов товаров (работ, услуг) одного документа, при приобретении товаров (работ, услуг) без заключения договора, приобретение которых классифицируются по нескольким КБК расходов, составление счета к оплате осуществляется по каждому КБК расходов. При этом итоговая сумма документа должна соответствовать итоговым суммам всех счетов к оплате.

Счета к оплате представляются в территориальное подразделение казначейства одновременно с приложением копии документа (счета или счет-извещения или счет-фактуры или акта выполненных работ или другого документа, установленного законодательством Республики Казахстан), заверенного подписью главного бухгалтера государственного учреждения и оттиском гербовой печати государственного учреждения, на основании которого осуществляется приобретение им товаров (работ, услуг) без заключения договора

В документе, на основании которого осуществляется приобретение государственным учреждением товаров (работ, услуг) без заключения договора, обязательно наличие следующей информации:

полное наименование государственного учреждения, на имя которого оформлен документ,

реквизитов получателя денег, в том числе банка-получателя,

даты оформления, которое должно быть осуществлено в текущем финансовом году (день, месяц, текущий финансовый год),

указания наименования товара (работы, услуги), количества и суммы; в случае оформления на несколько видов товаров (работ, услуг) одного документа - указание наименования товара (работы, услуги), количества и суммы (либо цены за единицу товара) по каждому виду товаров (работ, услуг),

наличие подписей получателя денег и оттиска печати (при его наличии).

Глава 22-1. Порядок перечисления денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале в оплату объявленных акций акционерного общества

Сноска. Правила дополнены Главой 22-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п.2).

162-1 Перечисление денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале и в случае если в паспорте бюджетной программы предусмотрено увеличение уставного капитала их дочерних организаций, оплата объявленных акций юридических лиц осуществляется после государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг) и получения соответствующего свидетельства государственного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг.

Для проведения платежа администратор бюджетных программ вместе с реестром счетов к оплате, счетами к оплате представляет в территориальное подразделение казначейства при увеличении уставных капиталов копию свидетельства о государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг).

Администратор бюджетной программы по истечении одного месяца после перечисления денег в счет оплаты объявленных акций (ценных бумаг) представляет уполномоченному органу по исполнению бюджета информацию о мероприятиях, направленных на своевременное достижение целей бюджетных программ (подпрограмм), связанных с увеличением уставных капиталов, в пределах сумм, выделенных в соответствии с планом финансирования, взаимоувязанных по срокам реализации с паспортом бюджетной программы.

Администраторы бюджетной программы, осуществляющие бюджетные программы, направленные на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале с целью реализации инвестиционных проектов и решений задач, предусмотренных государственными программами ежегодно, к 20 января, а также в случае уточнения республиканского и местных бюджетов в течение 30 дней, представляют уполномоченному органу по исполнению бюджета информацию по реализации мероприятий, предусмотренных паспортом бюджетной программы, по форме согласно приложению 67 к настоящим Правилам.

При отсутствии у администраторов бюджетных программ копии свидетельства о государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг), выплата средств, определенных в планах финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам, связанным с увеличением уставных капиталов акционерных обществ с участием государства в уставном капитале, не допускается

Глава 23. Порядок открытия и пополнения карт-счета, использования денег с карт-счета и сроки предоставления отчетов об использовании денег

163. Держателем корпоративной платежной карточки является уполномоченное лицо государственного учреждения.

164. Осуществление расчетов за счет бюджетных денег с применением корпоративной платежной карточки допускается по спецификам экономической классификации расходов, перечень которых и размеры определяются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

165. Для открытия карт-счета администратор республиканских бюджетных программ предоставляет ходатайство в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, администратор местных бюджетных программ - в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета. На основании ходатайства администратора бюджетных программ государственному учреждению выдается разрешение в двух экземплярах по форме согласно приложению 46 к настоящим Правилам:

центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета государственному учреждению, содержащемуся за счет республиканского бюджета;

местный уполномоченный орган по исполнению бюджета государственному учреждению, содержащемуся за счет местного бюджета.

Ходатайство администратора бюджетных программ должно содержать наименование и код государственного учреждения, вид бюджета и цели направления расходов, нормативный правовой акт, в соответствии с которым оно образовано или реорганизовано.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства администратора бюджетных программ выдается разрешение государственному учреждению либо администратор бюджетных программ письменно уведомляется об отказе в выдаче разрешения с указанием причины отказа.

166. Для заключения договора карт-счета государственное учреждение предоставляет в банк документы, установленные нормативными правовыми актами НБ РК, и разрешение. При этом в договоре карт-счета должна быть предусмотрена норма по запрещению предоставления банками кредитных лимитов на корпоративные платежные карточки.

167. Договор о выдаче платежной карточки подлежит регистрации в территориальном подразделении казначейства в порядке, установленном настоящими Правилами, в части оплаты государственным учреждением банковских услуг за изготовление и обслуживание корпоративных платежных карточек.

168. Полученные корпоративные платежные карточки регистрируются в государственном учреждении в журнале регистрации по форме согласно приложению 47 к настоящим Правилам.

Корпоративные платежные карточки выдаются под роспись уполномоченным лицам, определенным приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения (далее - подотчетное лицо).

Сноска. Пункт 168 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

169. Платежи с использованием корпоративной платежной карточки осуществляются в пределах суммы денег на карт-счете.

170. Пополнение карт-счета осуществляется на основании счета к оплате в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам.

171. Подотчетное лицо предоставляет в сроки и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, авансовый отчет об использовании денег с карт-счета с приложением торговых чеков, слипов и других документов, являющихся подтверждением произведенных платежей с применением корпоративной платежной карточки.

Глава 24. Возврат сумм произведенных платежей и переводов денег государственного учреждения

172. При возврате платежей, произведенных в текущем финансовом году, территориальное подразделение казначейства:

осуществляет восстановление кассовых расходов государственного учреждения путем увеличения суммы невыполненных обязательств и уменьшения кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

представляет государственному учреждению платежное поручение формы 2-38.

173. В случае возврата платежей прошлых лет территориальное подразделение казначейства представляет государственному учреждению, указанному получателем денег, платежное поручение по форме 2-38.

174. Государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения платежного поручения направляет в территориальное подразделение казначейства письмо с указанием уточненных реквизитов для последующего перечисления территориальным подразделением казначейства суммы возвращенного платежного документа получателю денег либо подтверждающее

дебиторскую задолженность прошлых лет для последующего перечисления территориальным подразделением казначейства суммы возвращенного платежного документа в доход соответствующего бюджета.

После проведения платежа территориальное подразделение казначейства представляет государственному учреждению платежное поручение формы 2-38, заверенное оттиском штампа и подписью ответственного исполнителя и подписанное руководителем структурного подразделения территориального подразделения казначейства.

175. При непредставлении государственным учреждением в течение двух рабочих дней со дня направления ему платежного поручения письма с указанием уточненных реквизитов, платеж зачисляется на счет невыясненных поступлений.

В случае неподтверждения государственным учреждением дебиторской задолженности прошлых лет, платеж возвращается отправителю денег.

Платежное поручение территориального подразделения казначейства на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет является основанием для списания государственным учреждением числящейся суммы дебиторской задолженности.

Глава 25. Порядок исполнения инкассовых распоряжений

176. Инкассовое распоряжение - документ, являющийся основанием для принудительного взыскания по исполнительным документам, выданным на основании вступивших в законную силу решений, определений, постановлений, приказов судов, а также принудительного погашения образовавшейся налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам или социальным отчислениям, задолженности перед таможенными органами.

Инкассовое распоряжение по исполнительным документам, на взыскание сумм задолженности налоговых (таможенных) органов предъявляется в территориальные подразделения казначейства по месту нахождения государственного учреждения.

177. Инкассовое распоряжение составляется на основании исполнительного листа или приказа, выданного по решению (приговору; определению; постановлению) суда, или судебного приказа о взыскании денег и другим основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, за исключением инкассовых распоряжений органов налоговой службы и таможенных органов.

Инкассовое распоряжение предъявляется в территориальное подразделение казначейства с приложением оригинала исполнительного документа, являющегося основанием для его составления либо копии этого документа, заверенной постранично оттиском гербовой печати суда, за исключением инкассовых распоряжений органов налоговой службы и таможенных органов.

Сумма, указанная в инкассовом распоряжении, должна совпадать с суммой, указанной в исполнительном документе.

Инкассовое распоряжение предъявляется в территориальное подразделение казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение в двух экземплярах по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 177 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

178. Инкассовое распоряжение должно содержать дату выписки. Инкассовое распоряжение принимается территориальным подразделением казначейства к исполнению в течение 10 (десяти) календарных дней от даты выписки инкассового распоряжения.

179. Инкассовое распоряжение при соответствии требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, в том числе пунктами 177, 178 настоящих Правил, регистрируется в журнале учета инкассовых распоряжений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском гербовой печати и подписью руководителя территориального подразделения казначейства, с указанием общего количества листов. Записи производятся в хронологическом порядке, дата поступления инкассового распоряжения должна соответствовать дате указанной в журнале. Журнал учета инкассовых распоряжений ведется по видам бюджетов и источникам финансирования.

Учет инкассовых распоряжений по исполнительным документам о взыскании средств из резерва Правительства Республики Казахстан осуществляется в отдельном журнале.

При несоответствии инкассового распоряжения требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, в том числе пунктам 177, 178 настоящих Правил оно в течение трех рабочих дней подлежит возврату без исполнения с письменным обоснованием причин возврата.

После полного исполнения инкассового распоряжения территориальное подразделение казначейства возвращает оригинал исполнительного документа уполномоченному государственному органу по обеспечению исполнения исполнительных документов с отметкой об исполнении в течение трех рабочих дней.

Сноска. Пункт 179 в редакции постановления Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

180. Исполнение инкассового распоряжения производится за счет:
остатков неиспользованных плановых бюджетных назначений текущего финансового года в случае выставления его государственному учреждению;

остатков неиспользованных плановых назначений и денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения по виду платных услуг, в случае выставления его на КСН для учета операций по поступлениям от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и произведенным по ним платежам (далее - КСН по платным услугам);

остатка денег на КСН спонсорской, благотворительной помощи в случае выставления его на КСН спонсорской, благотворительной помощи.

181. При выставлении инкассового распоряжения ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства:

направляет государственному учреждению не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации инкассового распоряжения письменное уведомление о приостановлении операций по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание государственных учреждений с приложением оригинала инкассового распоряжения (в случае его выставления на основании исполнительного документа или его копии, заверенной постранично оттиском гербовой печати суда передается государственному учреждению вместе с оригиналом инкассового распоряжения документ, приложенный к нему)

в тот же день осуществляет приостановление операций по неиспользованным остаткам бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется обеспечение деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам;

денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам бюджет;

пособиям, алиментам;

обязательным пенсионным взносам;

социальным отчислениям;

оплате банковских услуг.

После внесения изменений в индивидуальные планы финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам текущего финансового года на сумму, достаточную для исполнения инкассового распоряжения, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства осуществляет возобновление операций по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание государственных учреждений, за исключением суммы инкассового распоряжения по КБК расходов, по которому оно исполняется.

В территориальном подразделении казначейства остается копия инкассового распоряжения, в случае выставления его на основании исполнительного документа - вместе с копией инкассового распоряжения остается копия этого документа.

Сноска. Пункт 181 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

181-1. При выставлении инкассового распоряжения по исполнительным документам о взыскании средств из резерва Правительства Республики Казахстан ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства направляет государственному учреждению не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации инкассового распоряжения письменное уведомление о поступлении инкассового распоряжения.

При этом приостановление операций по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание государственных учреждений не производится.

Сноска. Правила дополнены пунктом 181-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

182. Возобновление операций по государственному учреждению производится также в случае отзыва инкассового распоряжения.

183. Приостановление операций предусматривает приостановление принятия и исполнения территориальным подразделением казначейства документов государственного учреждения, за счет которого выставлено инкассовое распоряжение, за исключением документов, предусмотренных в пункте 181 настоящих Правил.

Возобновление операций предусматривает возобновление принятия и исполнения территориальным подразделением казначейства документов государственного учреждения, за счет которого выставлено инкассовое распоряжение.

184. Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства при поступлении инкассового распоряжения, выставленного на КСН по платным услугам, осуществляет его регистрацию в Журнале учета инкассовых распоряжений. Не позднее следующего дня со дня регистрации инкассовое распоряжение направляется государственному учреждению, на КСН по платным услугам которого оно выставлено. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня регистрации инкассового распоряжения в территориальном подразделении казначейства:

при наличии остатков неиспользованных плановых назначений и денег на КСН по платным услугам представляет счет к оплате;

при отсутствии либо недостаточности плановых назначений и/или денег на КСН по платным услугам представляет письмо с указанием КБК расходов и вида платных услуг, по которым территориальное подразделение казначейства осуществляет приостановление операций.

В случае непредставления государственным учреждением в установленный срок счета к оплате либо письма, территориальное подразделение осуществляет приостановление регистрации обязательств и проведение платежей по деньгам, полученным от реализации услуг, остающимся в распоряжении государственного учреждения.

185. Инкассовое распоряжение, выставленное на КСН спонсорской, благотворительной помощи государственного учреждения, при наличии остатка денег на КСН спонсорской, благотворительной помощи, достаточного для исполнения инкассового распоряжения, территориальным подразделением казначейства исполняется в течение трех рабочих дней со дня его регистрации. Платежный документ об исполнении инкассового распоряжения с оттиском штампа ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства и с указанием даты исполнения инкассового распоряжения представляется государственному учреждению.

При недостаточности или отсутствии денег на КСН спонсорской, благотворительной помощи, достаточных для исполнения инкассового распоряжения, территориальным подразделением казначейства инкассовое распоряжение исполняется в порядке и очередности, установленной Гражданским кодексом Республики Казахстан.

186. Государственное учреждение обеспечивает исполнение инкассовых распоряжений на изъятие бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня со дня поступления инкассового распоряжения в государственное учреждение.

При недостаточности или отсутствии плановых назначений исполнение инкассовых распоряжений осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации инкассового распоряжения в территориальном подразделении казначейства.

В случае неисполнения государственным учреждением инкассового распоряжения в установленный срок, территориальным подразделением казначейства осуществляется приостановление операций по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется обеспечение деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам;

денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

пособиям, алиментам;

обязательным пенсионным взносам;

социальным отчислениям;

оплате банковских услуг.

Сноска. Пункт 186 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

187. При исполнении инкассового распоряжения в журнале учета инкассовых распоряжений производится отметка о его исполнении.

187-1. При получении инкассового распоряжения и отсутствии плановых назначений у государственного учреждения территориальное подразделение казначейства обязано принять и хранить в течение одного года полученные инкассовые распоряжения, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Сноска. Правила дополнены пунктом 187-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

188. В случае недостаточности либо отсутствии плановых назначений, государственное учреждение уведомляет администратора бюджетных программ о выставлении инкассового распоряжения.

Администратор бюджетных программ в установленном настоящими Правилами порядке осуществляет процедуры увеличения плановых назначений государственного учреждения, которому выставлено инкассовое распоряжение, за счет уменьшения неиспользованных плановых назначений других подведомственных государственных учреждений.

189. При поступлении в территориальное подразделение казначейства на одно государственное учреждение нескольких инкассовых распоряжений, исполнение их осуществляется в порядке, установленном Налоговым кодексом.

190. При одновременном поступлении нескольких инкассовых распоряжений органов налоговой службы и таможенных органов на одно государственное учреждение инкассовое распоряжение на взыскание сумм налоговой задолженности исполняется в первоочередном порядке.

191. В случае поступления в территориальное подразделение казначейства постановления судебного исполнителя о наложении ареста с санкции прокурора на определенную денежную сумму, находящуюся на счете государственного учреждения, ответственный исполнитель казначейства дополнительно к мерам, принятым в соответствии с:

пунктом 181 настоящих Правил осуществляет приостановление операций по регистрации обязательств и проведению платежей по коду товаров (работ, услуг), деньги от реализации которых остаются в распоряжении государственного учреждения, на сумму исполнительного документа в случае выставления инкассового распоряжения государственному учреждению;

пунктом 184 настоящих Правил осуществляет приостановление расходных операций по КСН спонсорской, благотворительной помощи на сумму исполнительного документа в случае выставления инкассового распоряжения на КСН по платным услугам;

пунктом 185 настоящих Правил осуществляет приостановление операций по регистрации обязательств и проведению платежей по коду товаров (работ, услуг), деньги от реализации которых остаются в распоряжении государственного учреждения, на сумму исполнительного документа в случае выставления инкассового распоряжения на КСН спонсорской, благотворительной помощи.

Приостановление операций по КСН по платным услугам осуществляется ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства по коду бюджетной классификации расходов и коду товаров (работ, услуг), деньги от реализации которых остаются в распоряжении государственного учреждения, письменно согласованному с государственным учреждением.

Возобновление операций по КСН по платным услугам либо спонсорской, благотворительной помощи осуществляется после исполнения инкассового распоряжения либо отзыва инкассового распоряжения.

192. Добровольное исполнение исполнительного документа государственным учреждением до предъявления инкассового распоряжения в территориальное подразделение казначейства осуществляется по специфике 155 "Исполнение исполнительных документов" на основании счета к оплате в сроки, установленные им.

193. Инкассовое распоряжение на взыскание суммы налоговой задолженности налогоплательщика со счетов его дебиторов принимаются к исполнению территориальным подразделением казначейства по договорам, зарегистрированным в территориальном подразделении казначейства.

При выставлении инкассового распоряжения на государственное учреждение, являющееся дебитором по отношению к получателю денег, имеющим налоговую задолженность, территориальное подразделение казначейства приостанавливает расходные операции государственного учреждения в порядке, установленном пунктом 181 настоящих Правил.

Для исполнения инкассового распоряжения государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства дополнительное соглашение на перечисление государственным учреждением выставленной

суммы задолженности в доход соответствующего бюджета. Предоставление в территориальное подразделение казначейства государственным учреждением дополнительного соглашения осуществляется до проведения платежа со статусом "окончательный". При этом государственное учреждение предоставляет две заявки: одну - на сумму основного договора за минусом суммы взыскиваемой задолженности в доход соответствующего бюджета, вторую - на сумму взыскиваемой налоговой задолженности по соответствующему коду бюджетной классификации расходов.

Глава 26. Использование документарного аккредитива

194. Использование формы расчетов с применением документарного аккредитива (далее - аккредитив) допускается при осуществлении платежей и переводов денег в иностранной валюте. При этом в договорах, заключенных в иностранной валюте, должно быть предусмотрено использование аккредитива.

195. Аккредитив открывается на сумму договора текущего финансового года

Аккредитив в иностранной валюте открывается на срок действия договора в иностранной валюте. При этом, срок действия аккредитива устанавливается не позднее 15 декабря текущего финансового года в случае заключения договора со сроком действия 31 декабря текущего финансового года или превышающим текущий финансовый год.

196. Заявление на открытие аккредитива в иностранной валюте составляется и представляется в порядке, установленном НБ РК. Основанием для заявления на открытие аккредитива в иностранной валюте является договор, зарегистрированный в порядке, установленном настоящими Правилами.

Аккредитив в иностранной валюте закрывается в связи с досрочным исполнением условий аккредитива либо истечением срока действия аккредитива.

197. Неиспользованные суммы аккредитива в иностранной валюте после осуществления процедур по ее реконвертации зачисляются путем восстановления кассовых расходов текущего финансового года по КБК расходов, с которого была конвентирована иностранная валюта.

Глава 27. Порядок перечисления трансфертов нижестоящим бюджетам

198. Трансферты нижестоящим бюджетам, включая трансферты за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа области, перечисляются в доходы нижестоящих бюджетов администратором бюджетных программ на основании утвержденного в установленном порядке плана финансирования соответствующей бюджетной

программы по платежам, и в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждающими распределение общей суммы трансфертов между нижестоящими бюджетами.

Бюджетные субвенции передаются из вышестоящих бюджетов в нижестоящие в пределах сумм, утвержденных законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год. Перечисление осуществляется уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение первой декады месяца, в пределах сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования вышестоящего бюджета.

Перечисление трансфертов производится уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета, администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета на основании счета к оплате с применением для обозначения назначения платежа кодов поступлений ЕБК РК категории 4, класса 02 "Трансферты из вышестоящих органов государственного управления" и доведением до уполномоченного органа по исполнению соответствующего нижестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому перечислению трансфертов.

199. Перечисление целевых текущих трансфертов и целевых трансфертов на развитие, за счет которых администратором бюджетных программ нижестоящего бюджета осуществляются расходы по заключенным договорам, производится администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета на основании представленного территориальному подразделению казначейства счета к оплате и приложением при последующих перечислениях документов, подтверждающих обоснованность платежей администратора бюджетных программ нижестоящего бюджета, предусмотренных пунктом 158 настоящих Правил.

Перечисление целевых текущих трансфертов, за счет которых администратором программ нижестоящего бюджета осуществляются расходы, без заключения договоров, производится на основании представленного администратором программ вышестоящего бюджета счета к оплате.

Расходы администраторов программ нижестоящего бюджета по местным бюджетным программам, реализуемым за счет трансфертов из вышестоящего бюджета, осуществляются в установленном настоящими Правилами порядке в зависимости от используемой специфики экономической классификации расходов.

200. При несоответствии планов финансирования администраторов бюджетных программ вышестоящего бюджета по целевым текущим трансфертам

и целевым трансфертам на развитие соответствующим планам финансирования нижестоящих бюджетов, подразделениями казначейства перечисление трансфертов не производится.

В случае расхождения данных отчетов об исполнении республиканского бюджета и местных бюджетов по целевым трансфертам, уполномоченный орган по исполнению бюджета передает материалы в уполномоченный орган по внутреннему контролю для проверки достоверности отчетных данных на соответствующем объекте контроля в установленном законодательством порядке .

201. Расходы администраторов программ нижестоящего бюджета по местным бюджетным программам, реализуемым за счет трансфертов из вышестоящего бюджета, осуществляются в установленном настоящими Правилами порядке в зависимости от используемой специфики экономической классификации расходов.

202. Возмещение нижестоящими бюджетами сумм нецелевого использования целевых трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета, в том числе за счет резерва, производится, как по целевым трансфертам текущего года, так и по целевым трансфертам прошлого года, на основании внесения изменений и дополнений, в установленном Бюджетным кодексом порядке, в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год. Эти суммы являются для вышестоящего бюджета суммами возмещения целевых трансфертов, а для нижестоящего бюджета - суммами расходов по возмещению целевых трансфертов.

Перечисление средств производится администратором соответствующей бюджетной программы нижестоящего бюджета по программе "Возврат целевых трансфертов" на основании счета к оплате и предписания уполномоченного органа по внутреннему контролю и доведением в трехдневный срок до вышестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому возврату средств нецелевого использования и копии письма-обоснования, содержащего коды бюджетной классификации расходов, по которым было допущено нецелевое использование.

При невозмещении суммы нецелевого использования целевых трансфертов до 31 декабря текущего финансового года, возмещение производится за счет бюджета нового финансового года.

203. Неиспользованные (недоиспользованные, в том числе за счет экономии по результатам конкурсных процедур) в течение финансового года суммы целевых трансфертов возвращаются в вышестоящий бюджет, выделивший их:

1) в декабре текущего финансового года путем восстановления кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета по соответствующей бюджетной программе.

Расходы нижестоящего бюджета по восстановлению кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета являются расходами по возврату целевых трансфертов, которые осуществляются в соответствии с внесенными в сводные планы финансирования изменениями на основании корректировки местного бюджета.

2) в течение месяца после завершения финансового года за счет свободных остатков бюджетных средств.

Для вышестоящего бюджета эти суммы являются поступлениями по возврату целевых трансфертов, для нижестоящего бюджета - расходами, связанными с возвратом целевых трансфертов, осуществляемыми уполномоченным органом по исполнению местных бюджетов, путем корректировки бюджета.

Восстановление и перечисление средств производится администратором бюджетной программы нижестоящего бюджета по программе "Возврат целевых трансфертов" на основании счета к оплате с приложением письма-обоснования, содержащего причины неиспользования (недоиспользования) выделенных средств, и доведением до вышестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому возврату целевых трансфертов и копии письма-обоснования.

204. Недоиспользованные администраторам бюджетных программ бюджетные средства, полученные за счет средств распределяемых бюджетных программ, направляются на их восстановление, путем внесения соответствующих изменений в сводные планы финансирования, в индивидуальные планы государственного учреждения на основании разработанного в установленном порядке и принятого постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о выделении средств за счет распределяемых бюджетных программ.

При этом на основании письменного заявления (произвольная форма) администратора бюджетных программ территориальными подразделениями казначейства блокируются расходы, связанные с проведением мероприятий за счет распределяемых бюджетных программ.

205. При недоиспользовании нижестоящими бюджетами средств, полученных в текущем финансовом году из распределяемой бюджетной программы вышестоящего бюджета, возврат экономии или не востребованной

суммы нижестоящим бюджетам в течение данного текущего года, должен осуществляться путем восстановления кассовых расходов администратора распределяемой бюджетной программы вышестоящего бюджета.

Расходы местного уполномоченного органа по исполнению бюджета по восстановлению кассовых расходов администратора распределяемой бюджетной программы вышестоящего бюджета являются расходами по возврату целевых трансфертов, которые осуществляются в соответствии с внесенными в сводные планы финансирования изменениями на основании корректировки местного бюджета.

206. Если в утвержденном (уточненном, скорректированном) местном бюджете не предусматриваются расходы, учтенные при расчете бюджетных изъятий и субвенции, то Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом области принимается решение о сокращении бюджетных субвенций или увеличении бюджетных изъятий на соответствующую величину в течение финансового года.

Решение о сокращении бюджетных субвенций или увеличении бюджетных изъятий на соответствующую величину в течение финансового года принимается Правительством Республики Казахстан на основании материалов проверок центрального уполномоченного органа по внутреннему контролю и местными исполнительными органами на основании материалов проверок ревизионных комиссий маслихатов при соответствующем решении Республиканской бюджетной комиссии.

Глава 28. Порядок выплаты бюджетных субсидий из республиканского и местных бюджетов

207. Бюджетные субсидии предоставляются в пределах сумм, определенных законом о республиканском бюджете или решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

208. Порядок перечисления бюджетных субсидий в виде целевых текущих трансфертов из вышестоящих бюджетов нижестоящим бюджетам осуществляется в соответствии с нормами, определенными главой 27 настоящих Правил.

209. Для выплаты бюджетных субсидий их получатели представляют администратору бюджетной программы документы, подтверждающие осуществление ими затрат, требующих возмещения из бюджета. Администратор бюджетной программы после их рассмотрения формирует заключение на выплату бюджетных субсидий в порядке и форме, предусмотренными

решениями Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов по каждой бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется бюджетное субсидирование, и счета к оплате.

Администратор бюджетной программы для перечисления причитающихся бюджетных субсидий их непосредственным получателям представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате в двух экземплярах по форме согласно приложению 37 к настоящим Правилам и счета к о п л а т е .

Администратор бюджетной программы обеспечивает обоснованность выплаты бюджетных субсидий, правильность исчисления причитающихся сумм получателям бюджетных субсидий, достоверность и полноту заполнения представленных в территориальное подразделение казначейства счетов к оплате для перечисления бюджетных субсидий.

Глава 29. Порядок осуществления платежей и переводов денег в иностранной валюте

210. Для проведения операций в иностранной валюте по зачислению сумм поступлений в иностранной валюте в наличной и безналичной формах, в том числе, предназначенных перечислению в Национальный фонд Республики Казахстан, конвертации, реконвертации и переводу иностранной валюты в пользу нерезидентов Республики Казахстан центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета открываются в НБ РК корреспондентские счета в иностранной валюте по видам валют (далее - корсчета в инвалюте).

Обслуживание корсчетов в инвалюте центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета осуществляется НБ РК на основании договора на обслуживание корсчетов в иностранной валюте и дополнительных соглашений к нему.

211. Счета в иностранной валюте государственному учреждению открываются в ИИСК по видам валют для:

зачисления консульских сборов в иностранной валюте;

зачисления поступлений в иностранной валюте государственному учреждению, разрешенных законодательными актами Республики Казахстан, и осуществления платежей и переводов денег в иностранной валюте в пользу нерезидентов Республики Казахстан.

212. Открытие счета в иностранной валюте государственному учреждению, финансируемому из республиканского или местных бюджетов, осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета после выдачи разрешения. Разрешение выдается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании ходатайства администратора бюджетных программ. Ходатайство администратора бюджетной программы должно

содержать полное наименование государственного учреждения, его семизначный код в соответствии со Справочником государственных учреждений, регистрационный номер налогоплательщика, тип счета, вид валюты, источник финансирования и цели направления расходов, а также нормативный правовой акт Республики Казахстан, в соответствии с которым создано или реорганизовано государственное учреждение. К ходатайству прилагается либо:

1) отраслевой законодательный акт Республики Казахстан;
2) положение (устав) государственного учреждения, в котором предусмотрено осуществление функций по международной деятельности или с о т р у д н и ч е с т в у ;

3) международный договор, ратифицированный Республикой Казахстан;
4) договор на приобретение товаров (работ, услуг), заключенный государственным учреждением с поставщиком - нерезидентом, с приложением письма соответствующего уполномоченного органа по государственным закупкам о том, что государственные закупки проведены в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

213. Для проведения операций по счету в иностранной валюте государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства разрешение и документ с образцами подписей и оттиска печати.

214. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов в иностранной валюте государственных учреждений определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

215. Государственное учреждение обеспечивает достоверность, полноту и правильность заполнения предоставленных документов в территориальное подразделение казначейства для проведения операций в иностранной валюте.

216. В случае если законодательными актами Республики Казахстан государственному учреждению разрешено поступление иностранной валюты, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета зачисляет суммы поступлений в иностранной валюте на счета в иностранной валюте по видам валют государственного учреждения с последующим осуществлением государственным учреждением процедур по реконвертации иностранной валюты в порядке, аналогичном порядку, изложенному в главе 30 настоящих Правил.

217. При необходимости осуществления государственным учреждением платежей и переводов денег в иностранной валюте за счет других источников финансирования, кроме бюджетных средств, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, государственное учреждение осуществляет процедуры конвертации и перевода иностранной валюты в порядке , аналогичном порядку, изложенному в главе 31 настоящих Правил.

Глава 30. Порядок реконвертации иностранной валюты

218. Реконвертация иностранной валюты осуществляется на основании заявки на реконвертацию по форме согласно приложению 48 к настоящим Правилам.

219. Реконвертация иностранной валюты, предназначенной для зачисления в соответствующий бюджет и/или Национальный фонд Республики Казахстан, осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение трех рабочих дней со дня получения с НБ РК выписок по корсчетам в инвалюте с приложением платежных документов в электронном виде.

220. Реконвертация сумм поступлений в иностранной валюте осуществляется территориальным подразделением казначейства по заявке на реконвертацию государственного учреждения. Государственное учреждение представляет заявку на реконвертацию иностранной валюты в территориальное подразделение казначейства в течение трех рабочих дней со дня получения выписок по счетам в иностранной валюте.

221. При недостаточности или неверном указании реквизитов в платежных документах в электронном виде, не позволяющих определить назначение платежа в иностранной валюте, ответственный исполнитель центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета зачисляет сумму поступлений в иностранной валюте на код спецификации 0900НП "Суммы до выяснения в иностранной валюте" соответствующего территориального подразделения казначейства.

222. Территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня письменно уведомляет орган налоговой службы и/или государственное учреждение (в случаях указания в платежных документах получателем поступлений в иностранной валюте - государственное учреждение) о поступлениях в иностранной валюте, в электронных платежных документах которых нельзя определить назначение платежа, реквизиты.

223. Орган налоговой службы проводит работу по выяснению реквизитов платежа и в течение семи рабочих дней со дня уведомления предоставляет в территориальное подразделение казначейства сведения о назначении платежа и реквизитах. Орган налоговой службы обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.

224. Государственное учреждение проводит работу по выяснению реквизитов платежа и в течение семи рабочих дней со дня уведомления предоставляет в территориальное подразделение казначейства сведения о назначении платежа и реквизитах. На основании предоставленных данных территориальное подразделение казначейства направляет письмо в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета для проведения операции по списанию с кода

специфики 0900НП "Суммы до выяснения в иностранной валюте" территориального подразделения казначейства и зачислению на счет государственного учреждения сумм поступлений в иностранной валюте.

225. Государственное учреждение обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.

226. Заявка на реконвертацию иностранной валюты составляется и представляется государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства в двух экземплярах для реконвертации иностранной валюты: поступившей в виде консульских сборов в иностранной валюте; неиспользованной или недоиспользованной по назначению в сроки, установленные настоящими Правилами.

227. Территориальное подразделение казначейства после проверки осуществляет ввод заявки на реконвертацию иностранной валюты в ИИСК.

228. При обнаружении ошибок, наличии исправлений в заявке на реконвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), несоответствии подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, заявка на реконвертацию иностранной валюты возвращается государственному учреждению без исполнения с указанием причины возврата.

229. После получения выписок по корсчетам в инвалюте и платежных документов в электронном виде из НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит списание денег со счетов в иностранной валюте государственных учреждений.

230. Формирование выписок по счетам в иностранной валюте государственного учреждения осуществляется территориальным подразделением казначейства в день списания центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета денег со счетов в иностранной валюте государственных учреждений. В тот же день один экземпляр заявки на реконвертацию иностранной валюты государственного учреждения с отметкой ответственного исполнителя и указанием даты списания денег со счета в иностранной валюте вместе с выпиской по счетам в иностранной валюте государственного учреждения возвращается государственному учреждению, второй экземпляр заявки на реконвертацию иностранной валюты остается в территориальном подразделении казначейства.

Глава 31. Порядок конвертации и перевода иностранной валюты

231. Для проведения государственными учреждениями платежей и переводов денег в иностранной валюте в пользу нерезидентов Республики

Казахстан осуществляются операции по конвертации и переводу иностранной валюты.

232. Операция по покупке иностранной валюты по видам валют на сумму, не превышающую установленный НБ РК лимит по видам валют, осуществляется без представления предварительных сведений.

233. Операция по покупке иностранной валюты на сумму, превышающую установленный НБ РК лимит, осуществляется после представления государственным учреждением заявки о необходимости покупки иностранной валюты с указанием суммы по видам валют, в следующие сроки до даты покупки :

евро, английские фунты стерлинги, швейцарские франки, российские рубли -
з а т р и д н я ;
японские йены - за пять дней.

234. Территориальное подразделение казначейства в день получения предварительных сведений от государственного учреждения представляет их в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, который, в свою очередь, доводит их до НБ РК.

235. Для осуществления платежей и переводов денег в иностранной валюте государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства счет к оплате и заявку на конвертацию иностранной валюты согласно приложению 49 к настоящим Правилам.

236. Заявка на конвертацию иностранной валюты составляется и представляется государственным учреждением в двух экземплярах.

237. При обнаружении ошибок, наличии исправлений в счете к оплате и/или заявке на конвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов в них, несоответствии подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, несоответствии сумм счета к оплате сумме заявки на конвертацию иностранной валюты счет к оплате и заявка на конвертацию иностранной валюты возвращаются государственному учреждению без исполнения с указанием причины возврата.

238. В случае превышения необходимой суммы оплаты над суммой зарегистрированной гражданско-правовой сделки в связи с курсовой разницей территориальным подразделением казначейства введенные в ИИСК счет к оплате и заявка на конвертацию иностранной валюты не утверждаются.

239. Государственное учреждение представляет в тот же день в территориальное подразделение казначейства на сумму курсовой разницы: заявку на регистрацию обязательств, заявку на конвертацию иностранной валюты и счет к оплате.

240. При наличии неиспользованных остатков индивидуального плана финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам по соответствующему коду бюджетной классификации расходов территориального подразделения казначейства осуществляет ввод в ИИСК данных заявки на регистрацию обязательств на сумму курсовой разницы и формирование уведомления.

241. При наличии неиспользованных остатков выданных разрешений по соответствующему коду бюджетной классификации расходов территориального подразделения казначейства осуществляет ввод в ИИСК данные заявки на регистрацию обязательств на сумму курсовой разницы и формирование уведомления.

242. В случае отсутствия неиспользованных остатков выданных разрешений и/или плана финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам на сумму курсовой разницы - ранее введенные в ИИСК счет к оплате и заявка на конвертацию иностранной валюты отменяются и возвращаются государственному учреждению вместе со счетом к оплате, заявкой на конвертацию иностранной валюты и заявкой на регистрацию обязательств на сумму курсовой разницы без исполнения.

243. После получения выписок по корсчетам в иностранной валюте и платежных документов в электронном виде из НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в день получения выписок проводит зачисление иностранной валюты по ее видам на соответствующие счета в иностранной валюте государственного учреждения.

244. Формирование выписок по счетам в иностранной валюте государственного учреждения осуществляется территориальным подразделением казначейства в день зачисления центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета иностранной валюты по ее видам на соответствующие счета в иностранной валюте государственного учреждения. Один экземпляр заявки на конвертацию иностранной валюты с отметкой ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства и указанием даты зачисления денег на счета в иностранной валюте для представления государственным учреждением заявления на перевод денег возвращается государственному учреждению в тот же день вместе с выпиской по счетам государственного учреждения в иностранной валюте, второй экземпляр заявки на конвертацию иностранной валюты остается в территориальном подразделении казначейства.

245. Заявление на перевод денег в иностранной валюте представляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 50 к настоящим Правилам.

246. Территориальное подразделение казначейства после проверки заявления на перевод денег в иностранной валюте вводит ее в ИИСК.

247. При обнаружении несоответствий, наличии исправлений в заявлении на перевод денег в иностранной валюте, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов в нем, несоответствии реквизитов получателя иностранной валюты, назначения платежа, подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати заявление на перевод денег в иностранной валюте возвращается государственному учреждению без исполнения с указанием причины возврата.

248. После получения выписок по корсчетам в инвалюте и платежных документов в электронном виде из НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в день получения выписок проводит операции по списанию денег в иностранной валюте со счетов в иностранной валюте государственного учреждения.

249. После формирования выписок по счетам в иностранной валюте государственного учреждения ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства один экземпляр заявления на перевод денег в иностранной валюте с отметкой ответственного исполнителя и указанием даты списания центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета денег со счета в иностранной валюте вместе с выпиской по счетам в иностранной валюте государственного учреждения возвращает государственному учреждению, второй экземпляр заявления на перевод денег в иностранной валюте остается в территориальном подразделении казначейства.

250. Сконвертированная иностранная валюта в течение десяти календарных дней со дня ее зачисления на счет в иностранной валюте должна быть использована государственным учреждением по назначению. В случае неиспользования либо недоиспользования иностранной валюты не позднее следующего рабочего дня по окончании этого срока территориальное подразделение казначейства письменно уведомляет государственное учреждение о необходимости предоставления заявки на реконвертацию иностранной валюты.

251. На основании заявки на реконвертацию иностранной валюты, предоставленной государственным учреждением, осуществляется операция по реконвертации иностранной валюты с последующим восстановлением ее суммы в тенге на КБК расходов государственного учреждения, с которого была конвертирована иностранная валюта.

Раздел 6. Порядок управления бюджетными деньгами

Глава 32. Порядок управления бюджетными деньгами

252. Управление бюджетными деньгами осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета.

253. Для обеспечения своевременности и полноты проведения платежей уполномоченный орган по исполнению бюджета составляет прогноз потоков наличности (далее - прогноз), который является процессом по определению объемов поступлений в бюджет и ожидаемого исполнения расходов на планируемый период, с целью прогнозирования объема наличности и эффективного управления бюджетными деньгами.

254. Прогноз составляется в соответствии с Бюджетным кодексом на основании следующих данных:

- утвержденного или уточненного бюджета на соответствующий финансовый год;

- сводного плана поступлений и финансирования;

- об остатках средств на контрольном счете наличности соответствующего бюджета;

- ожидаемого объема поступлений денег в соответствующие бюджеты с учетом динамики поступлений предыдущих месяцев текущего года (сроков уплаты) и проведения сравнительного анализа поступлений за аналогичный период прошлого финансового года;

- реализации бюджетных программ (подпрограмм) в соответствии с планами финансирования по платежам и проведения сравнительного анализа реализации бюджетных программ (подпрограмм) за аналогичный период прошлого финансового года.

255. Уполномоченный орган по исполнению бюджета совместно с заинтересованными государственными органами:

- ежемесячно уточняют ожидаемые объемы поступлений денег в бюджет;

- в конце текущего месяца уточняют объемы проводимых платежей в следующем месяце.

256. Уполномоченный орган по исполнению бюджета:

- проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности бюджета;

- осуществляет контроль и управление текущими остатками денег на контрольном счете наличности бюджета;

- определяют сумму временно свободных бюджетных денег.

257. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании прогноза , остатка денег на контрольном счете наличности ежемесячно проводит анализ ожидаемого исполнения на предстоящий месяц и определяет ожидаемый остаток денег на контрольном счете наличности на конец прогнозируемого периода.

258. По результатам проведенного анализа может прогнозироваться на конец периода как положительное, так и отрицательное сальдо на контрольном счете наличности соответствующего бюджета.

259. В случае прогноза отрицательного сальдо на контрольном счете наличности или образования текущего дефицита наличности в течение месяца, уполномоченный орган по исполнению бюджета инициирует необходимость проведения дополнительного заимствования или переноса плановой эмиссии государственных ценных бумаг.

260. В случае превышения прогнозных объемов производимых платежей над объемом прогноза поступлений в республиканский и местные бюджеты и остатков бюджетных средств на КСН соответствующих бюджетов (дефицит наличности) и невозможности организации процесса привлечения денег в предстоящем месяце путем выпуска государственных ценных бумаг или осуществления заимствования у вышестоящего бюджета, уполномоченный орган по исполнению бюджета по согласованию с администраторами бюджетных программ вносит изменения в помесечный график осуществления выплат по бюджетным программам (подпрограммам) в сводном плане финансирования в порядке, установленном главой 6 раздела 2 настоящих Правил.

Глава 33. Порядок размещения временно свободных бюджетных денег во вклады (депозиты)

261. Уполномоченные органы по исполнению республиканского и областных бюджетов, бюджетов городов республиканского значения, столицы определяют объем временно свободных бюджетных денег для размещения во вклады (депозиты) в НБ РК (далее - вклады в НБ РК).

262. Размещение временно свободных бюджетных денег республиканского и областных бюджетов, бюджетов городов Астаны и Алматы во вклады НБ РК осуществляется с целью рационального их использования и получения доходов в соответствующий бюджет.

263. Размещение и возврат осуществляется на основании Генерального соглашения о стандартных условиях, используемых при осуществлении вкладных операций, заключенного между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и НБ РК.

264. Для размещения временно свободных бюджетных денег во вклады НБ РК между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и уполномоченным органом по исполнению местного бюджета заключается Генеральное соглашение на перевод временно свободных бюджетных денег (далее - Соглашение).

Форма Соглашения, приложения к нему, устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

265. Каждая операция по размещению (переводу) во вклады НБ РК временно свободных бюджетных денег оформляется паспортом сделки, который должен содержать все данные по размещению вклада: сумму, срок размещения, дату

начала и окончания размещения, ставку вознаграждения, сумму вознаграждения, сумму возвращаемого вклада и начисленного вознаграждения, ставку вознаграждения, применяемую при досрочном востребовании вклада. Ставка вознаграждения устанавливается НБ РК.

266. Для перевода в НБ РК временно свободных денег республиканского бюджета центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании паспорта сделки готовит заключение по форме, установленной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и платежный документ, оформленный в соответствии с банковским законодательством, подписанный уполномоченными лицами, имеющие право подписи на платежных документах.

267. По размещенным временно свободным деньгам республиканского бюджета во вклады НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ведет аналитический учет по форме, установленный центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

268. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета согласно условиям Соглашения и в сроки, указанные в паспорте сделки, производит перевод временно свободных бюджетных денег на КСН центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета. После поступления денег от местного уполномоченного органа по исполнению бюджета на КСН центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее следующего дня размещает деньги во вклады НБ РК.

269. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в сроки, предусмотренные Соглашением либо требованием, производит перевод сумму вклада на реквизиты, указанные в Соглашении, а начисленное вознаграждение (интерес) за фактическое пребывание денег НБ РК в полном объеме перечисляет в доход соответствующего местного бюджета.

270. По поступившим и размещенным временно свободным деньгам местных бюджетов во вклады НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ведет аналитический учет по форме, установленной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 34. Процедуры принятия и регистрации обязательств и проведения платежей, осуществление учета операций по исполнению бюджета с грифом секретности

271. Принятие и регистрация обязательств и осуществление платежей государственных органов, для которых определен особый порядок финансирования, производится в соответствии с порядком, определяемым соответствующими государственными органами совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

При этом авансовая (предварительная) оплата по заключаемым гражданско-правовым сделкам в форме договора допускается в порядке и размерах, установленных пунктами 87-91 настоящих Правил.

272. Представление информации, учет и отчетность операций по исполнению бюджета государственными органами, для которых определен особый порядок финансирования, производится в соответствии с порядком, определяемым соответствующими государственными органами совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Раздел 7. Использование денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, поступлений от спонсорской и благотворительной помощи, денег, передаваемых физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности

Глава 35. Общие положения

273. Порядок открытия, ведения и закрытия КСН по спонсорской и благотворительной помощи, временного размещения денег физических или юридических лиц, платным услугам определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

274. Поступления от спонсорской и благотворительной помощи, деньги на условиях их возвратности могут поступать как в национальной, так и в иностранной валюте.

275. Принятые государственным учреждением в кассу наличные деньги должны быть не позднее трех рабочих дней со дня их приема зачислены на соответствующий КСН.

Государственное учреждение обеспечивает своевременную и полную сдачу поступивших государственному учреждению наличных денег на соответствующий КСН.

Глава 36. Осуществление операций по поступлениям от спонсорской и благотворительной помощи

276. Операции по КСН спонсорской и благотворительной помощи осуществляются на основании законодательных актов Республики Казахстан.

277. Учет операций по КСН спонсорской, благотворительной помощи осуществляется по кодам государственных учреждений.

278. КСН по спонсорской и благотворительной помощи открываются в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

279. Для учета операций по КСН спонсорской и благотворительной помощи осуществляется выдача разрешения:

центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, на основании ходатайства администратора республиканских бюджетных программ;

местному уполномоченному органу по исполнению бюджета государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, на основании их заявлений.

280. Для проведения операций по КСН спонсорской и благотворительной помощи государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства разрешение и документ с образцами подписей и оттиска печати.

281. Поступления от спонсорской, благотворительной помощи государственным учреждением не планируются.

Поступления от спонсорской, благотворительной помощи, носящие целевой характер, расходуются государственным учреждением по целевому назначению.

Государственное учреждение обеспечивает целевое использование поступлений от спонсорской, благотворительной помощи.

282. Государственное учреждение, не использовавшее спонсорскую и благотворительную помощь по назначению в текущем году, может использовать ее по назначению в следующем году.

В случае недоиспользования денег спонсорской и благотворительной помощи в текущем финансовом году лицо, внесшее эти деньги, имеет право на их возврат

283. Расходование поступлений от спонсорской, благотворительной помощи осуществляется в пределах остатков денег на соответствующем КСН на основании счета к оплате, оформленного и представленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

284. Оплата банковских услуг по операциям с наличными деньгами по поступлениям от спонсорской, благотворительной помощи производится государственным учреждением за счет денег спонсорской и благотворительной помощи на основе договора на кассовое обслуживание между ним и банком.

285. Государственное учреждение составляет и представляет отчет о поступлении и расходовании поступлений от спонсорской и благотворительной помощи в порядке, форме и сроки, определенные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 37. Осуществление операций по деньгам, передаваемым государственному учреждению на условиях их возвратности

286. Операции по КСН временного размещения денег физических или юридических лиц осуществляются в случаях, когда законодательными актами

Республики Казахстан предусмотрены передача денег физическими или юридическими лицами государственным учреждениям на условиях возвратности или в соответствующий бюджет.

287. Учет операций по КСН временного размещения денег физических или юридических лиц осуществляется по кодам государственных учреждений.

288. КСН временного размещения денег физических или юридических лиц открываются в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

289. Для учета операций по КСН временного размещения денег физических или юридических лиц осуществляется выдача разрешения:

центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, на основании ходатайства администратора республиканских бюджетных программ;

местному уполномоченному органу по исполнению бюджета государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, на основании их заявлений.

290. Для проведения операций по КСН временного размещения денег физических или юридических лиц государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства разрешение и документ с образцами подписей и оттиска печати.

291. Планы государственным учреждением по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом на условиях их возвратности, не составляются.

292. Деньги, передаваемые физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности, должны быть возвращены лицам, внесшим их, либо перечислены в соответствующий бюджет в течение трех рабочих дней со дня наступления условий, определенных законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение обеспечивает своевременность возврата денег, передаваемых физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности, либо перечисления их в соответствующий бюджет (далее - возврат/перечисление).

293. Возврат/перечисление осуществляется в пределах остатков денег на соответствующем КСН на основании счета к оплате, оформленного и представленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

Возврат/перечисление денег, передаваемых физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности, лицам, внесшим их, либо в доход соответствующего бюджета без зачисления их на КСН не допускается.

Оплата банковских услуг за операции с наличными деньгами по их зачислению и получению с КСН для возврата производится на основании договора на кассовое обслуживание между государственным учреждением и банком за счет лица, внесшего деньги, за исключением случая:

зачисления на КСН денег, вырученных от реализации вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порчи и хранение которых требует значительных материальных затрат имущества, производится за счет индивидуальных планов финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам органов, уполномоченных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

294. Государственные учреждения, администраторы бюджетных программ составляют и представляют отчеты по деньгам, передаваемым физическим или юридическим лицом государственному учреждению на условиях их возвратности, в порядке, форме и сроки, определенные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 38. Деньги от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающиеся в их распоряжении

295. Операции по КСН по платным услугам осуществляются государственными учреждениями на основании постановлений Правительства Республики Казахстан, Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении.

296. Классификатор перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет государственного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении (далее - Классификатор) утверждается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и содержит коды функциональной классификации расходов, видов товаров (работ, услуг), источники образования и направления использования поступлений, разрешенных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

297. Учет операций по КСН по платным услугам осуществляется в соответствии с кодами ЕБК и кодами государственных учреждений.

298. КСН по платным услугам открывается в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

299. Для проведения операций по КСН по платным услугам государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), документ с образцами подписей и оттиска печати.

Глава 39. Формирование и утверждение планов поступлений и расходов денег от реализации государственными

**учреждениями товаров (работ, услуг),
остающихся в их распоряжении**

300. Государственное учреждение для проведения операций за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении, ежегодно составляет план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении (далее - план).

301. План составляется по каждому виду товаров (работ, услуг).

302. План составляется государственным учреждением по форме, согласно приложению 51 к настоящим Правилам, в следующем порядке:

Доходная часть:

по строке 010 "Всего доходы" отражается общая сумма доходов, которая включает в себя остаток денег, сложившийся по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и планируемая сумма поступления денег в новом финансовом году (строка 011 + строка 012),

по строке 011 "Остаток средств на начало финансового года" отражается остаток денег, сложившийся по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным,

по строке 012 "Поступления текущего года" отражается планируемая сумма поступления денег от реализации товаров (работ, услуг) в новом финансовом году;

Расходная часть:

по строке 020 "Всего расходы, в том числе по спецификам" отражается общая сумма планируемых расходов по всем спецификам экономической классификации расходов и с указанием сумм планируемых расходов в разрезе специфик экономической классификации расходов,

по строке 021 "из них, подлежит перечислению в доход бюджета" справочно отражается сумма, подлежащая перечислению в доход соответствующего бюджета.

Доходная и расходная части плана должны быть сбалансированы по каждому кварталу и в целом по году. При этом показатель строки 010 должен равняться показателю строки 020.

303. Государственные учреждения представляют на утверждение администратору бюджетных программ планы в 3 (трех) экземплярах с приложением пояснительной записки и обоснованных расчетов по доходам и расходам по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанных руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

304. Администратор бюджетных программ:

на основании планов формирует и утверждает план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении (далее - план по государственным учреждениям),

в срок до 15 января следующего финансового года представляет для согласования в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета план по государственным учреждениям вместе с планами по каждому подведомственному государственному учреждению.

План по государственным учреждениям формируется и утверждается в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению 52 к настоящим Правилам по каждому виду товаров (работ, услуг).

К плану по государственным учреждениям прилагаются пояснительная записка и обоснованные расчеты по каждому виду поступлений и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанные руководителем соответствующего структурного подразделения администратора бюджетных программ.

305. План и план по государственным учреждениям формируются в тысячах тенге с дробным остатком, с одним знаком после запятой.

306. Общая сумма планов должна равняться сумме плана по государственным учреждениям по каждому виду реализуемых товаров (работ, услуг) и по каждому показателю плана.

307. Администратор бюджетных программ обеспечивает правильность составления плана по государственным учреждениям, расчетов к нему.

308. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета представленные на согласование планы по государственным учреждениям проверяются на соответствие настоящим Правилам, Классификатору, на правильность исчисления доходов и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов, согласовываются с руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета и заверяются оттиском гербовой печати.

309. Один экземпляр согласованного плана по государственным учреждениям остается в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета или местном уполномоченном органе по исполнению бюджета, другой - передается администратору бюджетных программ.

310. После согласования центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета плана по государственным учреждениям администратор бюджетных

программ утверждает план по каждому государственному учреждению в 3-х экземплярах, один из которых остается у администратора бюджетных программ, два - передаются государственному учреждению.

Государственное учреждение один экземпляр утвержденного плана оставляет у себя, другой - представляет в территориальное подразделение казначейства.

311. В случае неутверждения плана до 15 января финансового года, государственные учреждения в срок до 1 февраля текущего финансового года в пределах остатков денег от реализации товаров (работ, услуг) на 1 января нового финансового года могут производить расходы с обязательным включением сумм произведенных расходов в план текущего финансового года.

312. Если план по государственным учреждениям не представлен для согласования в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета до 15 февраля и не согласован до 1 марта, то деньги, поступившие с 1 января по 1 марта финансового года, и остатки средств, сложившиеся по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и неиспользованные по состоянию на 1 февраля подлежат перечислению в течение трех рабочих дней после 1 марта в доход соответствующего бюджета.

В случае непредставления государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства в установленный срок счета к оплате на перечисление в доход соответствующего бюджета остатка денег на КСН на 1 марта текущего года, территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет бюджетных средств.

313. Оплата банковских услуг по операциям с наличными деньгами по КСН производится государственными учреждениями за счет денег, получаемых от реализации товаров (работ, услуг), на основе договора на кассовое обслуживание между государственным учреждением и банком. Затраты на оплату банковских услуг отражаются в расходной части Плана по соответствующей специфике экономической классификации расходов бюджета по коду товаров (работ, услуг), по которому проводятся операции с наличными деньгами.

314. Действие утвержденных и согласованных планов прекращается 31 декабря финансового года.

Глава 40. Внесение изменений в планы поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственных учреждений, остающихся в их распоряжении

315. Доходы, поступившие в течение финансового года сверх сумм, предусмотренных в плане, могут расходоваться в текущем году при условии

уточнения плана и плана по государственным учреждениям путем внесения изменений в них.

Внесение изменений в план и план по государственным учреждениям при поступлении доходов сверх сумм, предусмотренных в плане, изменений между спецификами и кварталами в пределах годовой суммы по каждому виду платных услуг осуществляется в следующем порядке:

государственное учреждение представляет администратору бюджетных программ справку о внесении изменений в план по форме согласно приложению 53 к настоящим Правилам с приложением обоснований и расчетов по вносимым изменениям;

администратор бюджетных программ в течение десяти рабочих дней со дня их поступления проверяет обоснование и расчеты по вносимым изменениям, составляет и утверждает справку о внесении изменений в план по государственным учреждениям по форме, согласно приложению 54 к настоящим Правилам, и представляет на согласование в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

316. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней со дня их поступления рассматривает представленную справку о внесении изменений в план по государственным учреждениям, проверяет обоснование и расчеты по вносимым изменениям.

317. Справка о внесении изменений в план по государственным учреждениям утверждается и согласовывается в двух экземплярах.

318. Один экземпляр справки остается в уполномоченном органе по исполнению бюджета, другой экземпляр передается администратору бюджетных программ.

319. На основании утвержденной и согласованной справки о внесении изменений в план по государственным учреждениям администратор бюджетных программ утверждает справку о внесении изменений в план в трех экземплярах.

Один экземпляр утвержденной справки остается у администратора бюджетной программы, два экземпляра передается государственному учреждению.

Государственное учреждение один экземпляр утвержденной справки о внесении изменений в план оставляет у себя, другой представляет в территориальное подразделение казначейства.

320. Регистрация планов по государственным учреждениям и справок о внесении изменений в план по государственным учреждениям, утвержденных администраторами бюджетных программ и согласованных с уполномоченным органом по исполнению бюджета, осуществляется уполномоченным органом по

исполнению бюджета, а регистрация планов и справок о внесении изменений в план, утвержденных администраторами бюджетных программ, осуществляется администраторами бюджетных программ. Регистрация производится в журнале произвольной формы с присвоением планам и планам по государственным учреждениям, справкам о внесении изменений в планы и планы по государственным учреждениям номеров в хронологическом порядке.

321. В случае изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета ЕБК в течение финансового года после утверждения и согласования планов по государственным учреждениям и утверждении планов, при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг), планы и планы по государственным учреждениям переутверждаются и пересогласовываются в порядке, установленном настоящими Правилами, в течение месяца после внесения соответствующих изменений в Классификатор.

В случае введения новых кодов в функциональную классификацию расходов бюджета ЕБК в течение финансового года, планы и планы по государственным учреждениям утверждаются и согласовываются по новым кодам в порядке, установленном настоящими Правилами.

322. В случае внесения в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в Классификатор нового вида товаров (работ, услуг) составляются, согласовываются и утверждаются в установленном настоящими Правилами порядке новые планы и план по государственным учреждениям.

323. В случае создания в течение финансового года после утверждения и согласования планов и планов по государственным учреждениям нового государственного учреждения или реорганизации государственных учреждений путем слияния или разделения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и предоставления таким государственным учреждениям права на реализацию товаров (работ, услуг), деньги от реализации которых остаются в их распоряжении (далее - созданное или реорганизованное государственное учреждение), осуществляются следующие действия:

созданное или реорганизованное государственное учреждение представляет администратору бюджетных программ план по форме и в порядке, установленном пунктом 279 настоящих Правил;

администратор бюджетных программ в течение десяти рабочих дней со дня их поступления проверяет обоснование и расчеты по доходам и расходам, на основании плана составляет и утверждает справку о внесении соответствующих изменений в план по государственным учреждениям по форме согласно приложению 52 к настоящим Правилам и представляет на согласование в уполномоченный орган по исполнению бюджета вместе с планом созданного или реорганизованного государственного учреждения;

уполномоченный орган по исполнению бюджета в порядке, установленном настоящими Правилами рассматривает и согласовывает представленную справку о внесении изменений в план по государственным учреждениям;

на основании утвержденной и согласованной справки администратор бюджетных программ утверждает и передает план по каждому созданному или реорганизованному государственному учреждению.

Глава 41. Учет и контроль денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственных учреждений

324. Приобретение товаров (работ, услуг) за счет денег от реализации товаров осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан с учетом требований законодательства Республики Казахстан по государственным закупкам.

Договор за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, заключается в пределах суммы, предусмотренной по соответствующему коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг).

При этом договора государственных учреждений, заключенные по спецификам экономической классификации расходов, включенным в перечень специфик, утверждаемый Министром финансов Республики Казахстан в соответствии с абзацем вторым пункта 81 настоящих Правил, подлежат регистрации в территориальном подразделении казначейства.

Регистрация договора, заключенного государственным учреждением за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении, осуществляется на основании заявки на регистрацию обязательств, оформленной и представленной в порядке, установленном главами 15-20 настоящих Правил.

325. Деньги от реализации товаров (работ, услуг) могут поступать от плательщиков в безналичной форме либо наличными деньгами непосредственно в кассу государственного учреждения.

326. Государственное учреждение обеспечивает целевое использование денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении.

Платежи за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, осуществляются:

по видам расходов, по которым заключены и зарегистрированы договора - в пределах фактического наличия денег на КСН по виду товаров (работ, услуг) и суммы договора по коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг);

по остальным видам расходов - в пределах фактического наличия денег на КСН по виду товаров (работ, услуг) и утвержденной суммы по

соответствующему коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг).

Расходование поступлений от реализации товаров осуществляется на основании счета к оплате, оформленного и представленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

327. Поступления от реализации товаров сверх сумм утвержденных планом при их поступлении зачисляются на КСН без права расходования государственным учреждением до уточнения плана путем внесения изменений в него.

В случае непредставления в территориальное подразделение казначейства справки на внесение изменений в план до конца текущего финансового года в течение десяти календарных дней нового финансового года государственным учреждением представляется счет к оплате на перечисление их в доход соответствующего бюджета.

В случае непредставления государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства в установленный срок счета к оплате территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет бюджетных средств.

328. При поступлении денег по видам товаров (работ, услуг), не предусмотренных утвержденным планом, суммы поступлений учитываются на счете 902 "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения, в национальной валюте" (далее - счет 902). Не позднее следующего рабочего дня за днем зачисления сумм поступлений на счет 902 ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства распечатывает в двух экземплярах платежное поручение по форме 2-38, утвержденной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, и направляет государственному учреждению, указанному получателем денег, один его экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения территориального подразделения казначейства и оттиском своего штампа и подписью.

Государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня получения копии платежного документа проводит работу по выяснению обоснованности поступления и выяснению вида товаров (работ, услуг), по которому должна быть зачислена сумма поступления и представлению письма в территориальное подразделение казначейства. В письме государственное учреждение подтверждает о необходимости зачисления суммы на КСН и указанием кода вида товаров (работ, услуг) либо перечисления их в доход бюджета.

На основании письма государственного учреждения ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства формирует и утверждает в ИИСК счет к оплате:

для проведения операции по списанию со счета 902 территориального подразделения казначейства суммы поступлений, не предусмотренные планом, и зачислению ее на КСН по коду вида товаров (работ, услуг), указанного в письме;

для перечисления суммы поступлений, не предусмотренных планом, в доход соответствующего бюджета.

Государственное учреждение обеспечивает своевременность предоставления письма и достоверность данных письма.

В случае непредставления государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства в установленный срок письма территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении.

329. Государственное учреждение может осуществлять реализацию товаров (работ, услуг) другим государственным учреждениям.

330. Запрещается государственному учреждению перечисление бюджетных средств или средств со счетов, открываемых ему в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на КСН по платным услугам.

331. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), в порядке, форме и сроки, определенные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Раздел 8. Порядок финансирования выборов и распределения распределяемых бюджетных программ

Глава 42. Государственное финансирование выборов

332. Выборы Президента, депутатов Парламента, акимов районов, городов областного значения, за исключением депутатов Мажилиса Парламента, избираемых на основе партийных списков, маслихатов, членов органов местного самоуправления финансируются из средств республиканского бюджета через контрольный счет наличности местного исполнительного органа, отличный от контрольного счета наличности местных бюджетов, открываемый для этих целей

333. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет открытие местным исполнительным органам КСН местного исполнительного органа, отличный от контрольного счета наличности местных бюджетов и предназначенный для учета операций по расходам на проведение

избирательных мероприятий при выборах Президента, депутатов Парламента Республики Казахстан, маслихатов, а также членов органов местного самоуправления (далее - счета для финансирования выборов). Счета для финансирования выборов открываются на основании ходатайства Центральной избирательной комиссии. Счета для финансирования выборов открываются на срок до завершения финансирования выборных мероприятий.

После открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета счетов для финансирования выборов Центральная избирательная комиссия письменно уведомляет о номере и дате открытия счета для финансирования выборов каждую территориальную избирательную комиссию. Для проведения операций по счету для финансирования выборов территориальная избирательная комиссия представляет в территориальное подразделение казначейства копию решения маслихата о назначении председателя избирательной комиссии и документ с образцами подписей и оттиска печати, заверенный нотариально.

334. Государственное финансирование выборов осуществляется путем выдачи разрешений на принятие обязательств:

Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в соответствии со сводным планом финансирования по обязательствам - Центральной избирательной комиссии в электронном виде, один экземпляр разрешения на бумажном носителе остается в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета;

в соответствии с индивидуальными планами финансирования - местному исполнительному органу области, города республиканского значения, столицы, районов, городов путем распечатывания и подписания соответствующими территориальными подразделениями казначейства разрешений, сформированных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в ИИСК, в двух экземплярах. Один экземпляр разрешения остается в территориальном подразделении казначейства, второй экземпляр передается местному исполнительному органу области, города республиканского значения, столицы, районов, городов.

335. Распорядителями бюджетных средств, выделяемых для проведения избирательной кампании в пределах утвержденного индивидуального плана финансирования, являются председатели соответствующих избирательных комиссий. Расходование бюджетных средств на проведение выборов производится с контрольных счетов наличности местных исполнительных органов, открытых для учета операций, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета. Местные исполнительные органы доводят до председателей соответствующих избирательных комиссий выданные разрешения

для совершения гражданско-правовых сделок и осуществления платежей. Договора на поставку товаров (работ, услуг) заключаются председателями соответствующих избирательных комиссий с получателями денег в пределах выданных разрешений местным исполнительным органам соответствующей административно-территориальной единицы, за исключением случаев предусмотренных Конституционным законом Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан".

336. На время проведения выборов местными исполнительными органами в соответствующие территориальные подразделения казначейства представляется документ с образцами подписей и оттиска печати. При этом право первой подписи предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру (руководителю финансовой службы) соответствующего аппарата акима.

Документ должен быть оформлен с указанием образца гербовой печати местного исполнительного органа, номера и даты решения соответствующего маслихата об избрании территориальной избирательной комиссии (решения вышестоящей избирательной комиссии о назначении члена территориальной избирательной комиссии - председателя территориальной избирательной комиссии вместо выбывшего до его избрания маслихатом). Полномочия председателя территориальной избирательной комиссии на расходование средств по подпрограмме 100 "Проведение выборов" программы 001 "Организация проведения выборов" с контрольного счета наличности местного исполнительного органа устанавливается только на срок проведения выборов, либо повторного голосования, либо повторных выборов и до тридцати календарных дней после их окончания.

337. В случаях, когда срок полномочий председателя территориальной избирательной комиссии на расходование средств выпадает на конец финансового года, проведение платежей по выборам осуществляется в сроки, установленные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан и подразделениями казначейства по завершению финансового года для организации работы платежных систем КЦМР.

338. Председатели территориальных избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым вопросам.

339. Из средств республиканского бюджета покрываются расходы на:

- 1) организацию и деятельность избирательных комиссий;
- заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;
- дополнительная оплата труда членов избирательных комиссий;

- начисление на заработную плату;
- техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);
- транспортные расходы;
- публикация в средствах массовой информации;
- услуги связи, почтово-телеграфные расходы;
- работы, выполняемые внештатными работниками на основании трудовых соглашений;
- полиграфические расходы;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;
- 2) аренда помещений;
- 3) командировочные расходы;
- 4) оплата труда консультантов, экспертов, членов лингвистической комиссии;
- 5) выступления кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Конституционного закона Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан";
- 6) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных материалов кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 Конституционного закона Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан";
- 7) транспортные расходы кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в размерах, устанавливаемых Центральной избирательной комиссией.

340. Возмещение командировочных расходов по найму жилого помещения председателям территориальных и окружных избирательных комиссий осуществляется в размере, установленном для руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, а председателям участковых избирательных комиссий и членам избирательных комиссий - в размере, установленном для работников государственных учреждений Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года N 1428.

341. Расходование средств с контрольного счета наличности местного исполнительного органа производится по решению председателя территориальной избирательной комиссии в следующем порядке:

в пределах планов финансирования территориальных избирательных комиссий выдаются деньги под отчет председателям территориальных избирательных комиссий, оплачиваются расходы за выполненные работы и материальные ценности, приобретенные для избирательных участков. Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на контрольный счет наличности местного исполнительного органа по соответствующим спецификам экономической классификации расходов;

расходы территориальных избирательных комиссий оплачиваются после предъявления документа, на основании которого осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) утвержденных председателями территориальных избирательных комиссий в пределах их плана финансирования, утвержденного Центральной избирательной комиссией. Выдача наличных денег на расходы территориальной избирательной комиссии производится по распоряжению председателя этой комиссии. По получении авансового отчета главный бухгалтер (руководитель финансовой службы) аппарата акима проверяет правильность оформления документов, на основании которых осуществляются приобретение товаров (работ, услуг) и передает их на утверждение председателю этой комиссии.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на контрольный счет наличности местного исполнительного органа по соответствующим спецификам экономической классификации расходов.

342. Контроль за расходованием средств республиканского бюджета, выделенных на избирательные кампании, в том числе кандидатам, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

343. В связи со снятием кандидатуры или отменой решения о выдвижении кандидата, и при наличии решения избирательной комиссии об отнесении части понесенных из средств республиканского бюджета расходов на проведение избирательной кампании на счет кандидата, выдвинувшего его маслихата или общественного объединения, последними перечисляются средства на контрольные счета наличности местных исполнительных органов для восстановления кассовых расходов по проведению выборов, если расходы из республиканского бюджета и восстановление средств производятся в одном

финансовом году. В случае осуществления расходов из республиканского бюджета в одном, а восстановление средств в следующем финансовом году, эти средства кандидатом перечисляются в доход республиканского бюджета по коду "Прочие неналоговые поступления в республиканский бюджет". При этом указанное решение принимают: при выборах Президента - Центральная избирательная комиссия, при выборах депутатов Сената - территориальные избирательные комиссии, при выборах депутатов Мажилиса и Маслихата - окружные избирательные комиссии.

344. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности по использованию бюджетных средств, выделенных на проведение выборов Президента, депутатов Парламента, за исключением депутатов Мажилиса Парламента, избираемых на основе партийных списков, маслихатов и членов органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 43. Порядок использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Представительские затраты"

345. Представительские затраты - средства, предусмотренные в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые администраторам республиканских бюджетных программ на прием иностранных делегаций, проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий, а также на представительские цели во время зарубежных визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан, должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемых наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных комиссий наблюдения.

За исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, к представительским затратам относятся затраты на:

- 1) оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях;
- 2) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;
- 3) музыкальное сопровождение официальных приемов;
- 4) приобретение сувениров, памятных подарков;
- 5) автотранспортное обслуживание;
- 6) оплату услуг переводчиков;
- 7) аренду зала;

8) иные расходы, разрешенные центральным уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности.

К представительским затратам должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемых наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных комиссий наблюдения, относятся:

- 1) автотранспортное обслуживание;
- 2) оплата услуг переводчиков.

346. Центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности на основании предложений государственных органов и исходя из объемов средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на представительские затраты, составляет годовой План мероприятий (далее - План), которые требуют представительских затрат.

В течение года на основании предложений государственных органов, План может корректироваться центральным уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности с учетом политической значимости проведения непредвиденного мероприятия и объема выделенных средств.

347. Обращения администраторов республиканских бюджетных программ о выделении средств, предусмотренных в республиканском бюджете на представительские затраты, рассматриваются центральным уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности при наличии:

- 1) обоснования необходимости проведения мероприятия;
- 2) программы пребывания делегации по уровню и формату;
- 3) рабочего плана подготовки и проведения мероприятий;
- 4) документов, подтверждающих фактическое количество участников мероприятия;
- 5) планов финансирования с обоснованием каждой специфики расходов;
- 6) соответствующего мероприятия в Плате согласно пункту 346 настоящих Правил.

При обращении администраторов бюджетных программ о выделении средств на компенсацию представительских расходов также необходимо представить документы, подтверждающие фактические расходы (квитанции, счета-фактуры, накладные).

348. По представительским затратам, предусмотренным в подпунктах 3), 4), 7) пункта 345 настоящих Правил, администраторами республиканских бюджетных программ предоставляются подтверждающие соблюдение

установленного законодательством порядка документы с указанием стоимости товаров и услуг, а также реквизитов организации, предлагающей указанные товары и услуги.

349. На основании Плана и обращения администраторов республиканских бюджетных программ центральным уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности осуществляется выделение средств на представительские затраты администраторам республиканских бюджетных программ в соответствии с нормами представительских затрат, согласно приложению 55 к настоящим Правилам, за исключением представительских затрат, связанных с вопросами, касающимися делимитации и демаркации Государственной границы Республики Казахстан, правового статуса Каспийского моря и рационального использования водных ресурсов трансграничных рек, финансирование которых осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете центральному уполномоченному органу в области внешнеполитической деятельности по соответствующим бюджетным программам.

350. Выделение средств на представительские затраты оформляется решением центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности.

В случаях выделения средств на оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, представительские цели во время зарубежных визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан, а также выделения средств должностным лицам государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемым наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, на автотранспортное обслуживание и оплату услуг переводчиков, решение центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности оформляется на основании резолюции Премьер-Министра Республики Казахстан.

Решения центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности о выделении средств на представительские затраты принимаются до наступления планируемого мероприятия.

В исключительных случаях, когда в силу объективных причин, принятие решения центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности невозможно до наступления планируемого мероприятия, в установленном порядке могут приниматься решения центральным

уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности о компенсации представительских расходов.

351. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании решения центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности в установленном законодательством порядке вносит изменения в сводный план финансирования республиканского бюджета.

352. Выделение наличной иностранной валюты на представительские затраты при зарубежных визитах Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан, а также направлении наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, осуществляется в следующем порядке:

для конвертации выделенных средств центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности открывает счет в иностранной валюте в Департаменте казначейства города Астана;

центральный филиал Национального Банка Республики Казахстан по заявлению Департамента казначейства города Астана производит конвертацию иностранной валюты и зачисляет на его счет в иностранной валюте;

Департамент казначейства города Астана на основании выписки центрального филиала Национального Банка Республики Казахстан производит зачисление иностранной валюты на счет в иностранной валюте центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности;

ежемесячно до 10-го числа центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности направляет в Департамент казначейства города Астана заявку на получение наличной иностранной валюты на следующий календарный месяц в сумме, эквивалентной плановым назначениям на соответствующий месяц;

на основании принятого решения о выделении средств на представительские затраты центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности направляет письмо в Департамент казначейства города Астана с указанием лица, входящего в состав официальной делегации, для выдачи доверенности на получение наличной иностранной валюты. Департамент казначейства города Астаны выдает доверенность лицу, указанному в письме центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности, на получение наличной иностранной валюты в центральном филиале Национального Банка города Астана.

353. Центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на представительские затраты.

354. Администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты, должны предоставлять в центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности ежеквартально отчет об использовании указанных средств, а лица, получившие средства на представительские затраты, в течение 15 календарных дней после проведения мероприятия - подтверждающие документы (квитанции, счета-фактуры, накладные) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары, работы и услуги.

Лицо, подотчетное по средствам, выделяемым в порядке, определенном пунктом 352 настоящих Правил, в течение 30 календарных дней после проведения мероприятия возвращает на валютный счет центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности сумму неиспользованных денег и представляет ему акт по затратам на представительские цели, утвержденный Начальником Канцелярии Президента Республики Казахстан при зарубежных визитах Президента Республики Казахстан и Государственного секретаря Республики Казахстан или заместителем Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан при зарубежных визитах Премьер-Министра Республики Казахстан, ответственным секретарем Министерства иностранных дел Республики Казахстан (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря Министерства иностранных дел Республики Казахстан) при зарубежных визитах Министра иностранных дел Республики Казахстан, Председателем Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан при направлении должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, заверенный гербовой печатью, а также квитанцию о возврате наличных средств и приходный ордер центрального филиала Национального Банка Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 354 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.04.2008 N 394 .

355. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, выделенных на представительские затраты, возлагается на администраторов республиканских бюджетных программ.

Глава 44. Порядок использования резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов

356. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Комиссия по вопросам международной гуманитарной помощи (далее - Комиссия) - консультативно-совещательный орган при Правительстве Республики Казахстан по вопросам международной гуманитарной помощи, образованный для выработки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Правительства Республики Казахстан;

непредвиденные затраты - затраты, незапланированные при разработке республиканского и местных бюджетов на текущий финансовый год в силу их непредвиденности, и требующие безотлагательного финансирования в текущем финансовом году;

официальная гуманитарная помощь Республики Казахстан - помощь, безвозмездно оказываемая Республикой Казахстан в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций военного, экологического, природного и техногенного характера на территории других государств.

Сноска. Пункт 356 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 14.03.2008 г. N 249 .

357. Резерв Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов имеет строго целевое назначение и не может быть использован на нужды , не предусмотренные настоящими Правилами и решением Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о выделении денег из резерва.

358. Подготовка решения Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о выделении денег соответственно из резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется в случаях:

1) отсутствия либо недостаточности денег в республиканском и местном бюджетах на текущий финансовый год на данные цели;

2) когда потребность в деньгах резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов возникла в текущем финансовом году и необходимость в них не связана с прошлыми обязательствами администратора бюджетной программы, за исключением случаев погашения обязательств соответственно Правительства Республики Казахстан, центральных государственных органов, местных исполнительных органов по решениям судов;

3) наличия положительной рекомендации Комиссии в случае использования чрезвычайного резерва на оказание официальной гуманитарной помощи Республикой Казахстан.

Сноска. Пункт 358 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 14.03.2008 г. N 249 .

359. В случае неиспользования или частичного использования в течение финансового года денег, выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов, администратор бюджетной программы обеспечивает возврат неиспользованной части выделенных денег в соответствующий бюджет до конца текущего финансового года.

360. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Казахстан ходатайства о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан рассматривает центральный уполномоченный орган по чрезвычайным ситуациям. При этом возникшая чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера должна иметь региональный или глобальный масштаб.

361. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера местного масштаба ходатайства о выделении денег из резерва соответствующего местного исполнительного органа рассматривает областной (города республиканского значения, столицы) уполномоченный орган по чрезвычайным ситуациям или районный (городской) отдел финансов.

362. Порядок представления обосновывающих материалов и их перечень определяются центральным уполномоченным органом по чрезвычайным ситуациям.

В случае выделения денег из чрезвычайного резерва на строительство или капитальный ремонт разрушенных объектов в числе документов представляется также положительное заключение уполномоченного органа по строительству.

363. При необходимости ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера регионального и глобального масштаба центральный уполномоченный орган по чрезвычайным ситуациям в установленном законодательством порядке вносит в Правительство Республики Казахстан проект решения о выделении денег на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

364. При необходимости ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера местного масштаба областной (города республиканского значения, столицы) уполномоченный орган по чрезвычайным ситуациям или районный (городской) отдел финансов в установленном законодательством порядке вносит в местный исполнительный орган проект решения о выделении денег на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

365. Деньги чрезвычайного резерва направляются на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

предусмотренные Законом Республики Казахстан "О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера".

366. В целях ликвидации чрезвычайных ситуаций военного, экологического, природного и техногенного характера на территории других государств соответствующий центральный государственный орган на основании рекомендации Комиссии разрабатывает проект решения Правительства Республики Казахстан на оказание официальной гуманитарной помощи Республикой Казахстан и в установленном законодательством порядке вносит его в Правительство Республики Казахстан.

367. Официальная гуманитарная помощь Республикой Казахстан предоставляется в денежной или товарной форме.

368. При оказании официальной гуманитарной помощи Республикой Казахстан в денежной форме перечисление денежных средств осуществляется после официального предоставления страной-получателем реквизитов счета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

369. Возмещение стоимости товаров, предоставленных для оказания официальной гуманитарной помощи Республикой Казахстан в товарной форме, осуществляется из чрезвычайного резерва на основании решения Правительства Республики Казахстан.

370. В случае возникновения ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности Республики Казахстан или ее административно-территориальной единицы, жизни и здоровью людей, а также в случае наличия потребности в деньгах на иные непредвиденные затраты из резерва Правительства Республики Казахстан, соответствующий государственный орган представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайство о выделении денег с соответствующими обоснованиями и расчетами, подписанными ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного органа или лицом им уполномоченным. Если ходатайство предоставляется по запросу местных исполнительных органов, то обоснование и расчеты подписываются также и руководителем местного исполнительного органа или лицом им уполномоченным.

В случае отсутствия указанных выше обоснований и расчетов уполномоченный орган по исполнению бюджета возвращает ходатайство без рассмотрения.

Сноска. Пункт 370 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

370-1. Не допускается выделение средств из резерва Правительства Республики Казахстан, предусмотренного на непредвиденные затраты, на увеличение уставных капиталов юридических лиц, за исключением случаев возникновения ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 370-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 14.03.2008 г. N 249 ; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 13.05.2008 N 451 .

371. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании представленного ходатайства дает заключение о возможности либо невозможности выделения денег в пределах, предусмотренных в резервах на неотложные затраты Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

372. При положительном заключении на ходатайство государственного органа проект решения Правительства Республики Казахстан или соответствующего местного исполнительного органа о выделении денег соответственно из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа на неотложные затраты подготавливается данным государственным органом в установленном законодательством порядке.

При этом к проекту решения Правительства Республики Казахстан или соответствующего местного исполнительного органа о выделении денег соответственно из резерва Правительства Республики Казахстан или соответствующего местного исполнительного органа на неотложные затраты данный государственный орган прилагает копию положительного заключения о выделении денег.

373. Исполнение обязательств Правительства Республики Казахстан, центральных государственных органов, их ведомств и территориальных подразделений по решениям судов обеспечивается из резерва Правительства Республики Казахстан на исполнение обязательств по решениям судов при наличии судебных исполнительных документов на основании решения Правительства Республики Казахстан.

Центральные государственные органы, их ведомства и территориальные подразделения, обязанные по решениям судов производить выплаты, в случае наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством, должны обжаловать указанные решения во всех судебных инстанциях.

Центральные государственные органы, их ведомства и территориальные подразделения за свои неправомерно принятые акты, а также за неправомерные действия своих должностных лиц в области административного управления отвечают деньгами, выделенными им на их содержание.

Сноска. Пункт 373 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

374. Проект решения Правительства Республики Казахстан о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан на исполнение обязательств Правительства Республики Казахстан подготавливается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в установленном законодательством порядке после представления уполномоченным органом по обеспечению исполнения исполнительных документов копий судебных актов и исполнительных документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством.

Сноска. Пункт 374 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

374-1. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, после возмещения вреда, причиненного должностными лицами органов, ведущих уголовный процесс, когда вина таких лиц установлена приговором суда, вступившим в законную силу принимает в установленном законодательством порядке меры по возмещению средств, отвлеченных из резерва Правительства Республики Казахстан в порядке регресса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 374-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

375. Проект решения Правительства Республики Казахстан о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан на исполнение обязательств центральных государственных органов, их ведомств и территориальных подразделений подготавливается соответствующим центральным государственным органом в установленном законодательством порядке после представления уполномоченным органом по обеспечению исполнения исполнительных документов копий судебных актов и исполнительных документов, соответствующих требованиям, установленным законодательством.

При этом к проекту решения о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан на исполнение обязательств центральных государственных органов центральный государственный орган прилагает копии материалов, подтверждающих соблюдение пункта 373 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 375 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 .

376. Исполнение обязательств соответствующих местных исполнительных органов по решениям судов обеспечивается из резервов исполнительных органов

областного или районного уровней на исполнение обязательств соответствующего местного исполнительного органа по решениям судов при наличии судебных исполнительных документов.

Местные исполнительные органы, обязанные по решениям судов производить выплаты, в случае наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством, должны обжаловать указанные решения во всех судебных инстанциях.

Местные исполнительные органы за свои неправомерно принятые акты, а также за неправомерные действия своих должностных лиц в области административного управления отвечают деньгами, выделенными им на их содержание.

377. Проект решения соответствующего местного исполнительного органа о выделении денег из резерва исполнительных органов областного или районного уровней на исполнение обязательств соответствующего местного исполнительного органа по решениям судов подготавливается соответствующим исполнительным органом в установленном законодательством порядке.

При этом к проекту решения о выделении денег из резерва исполнительных органов областного или районного уровней на исполнение обязательств соответствующего местного исполнительного органа по решениям судов заинтересованные местные исполнительные органы прилагают копии материалов, подтверждающих соблюдение пункта 376 настоящих Правил.

378. Резерв на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году предусматривается в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год для кредитования областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы в случае прогноза в текущем финансовом году дефицита наличности их бюджетов.

379. Для выделения денег из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году акимы областей, городов республиканского значения, столицы представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайства о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан с соответствующими обоснованиями и расчетами.

380. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании представленного ходатайства, а также, исходя из ранее принятых Правительством Республики Казахстан решений по аналогичным вопросам и данных о ранее выданных областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы кредитах, дает заключение о возможности

либо невозможности выделения денег из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году.

Обязательными условиями для выделения денег из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году являются:

1) наличие сумм, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год, для кредитования областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы;

2) направление выделяемых денег на финансирование расходов областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы, утвержденных решениями маслихатов и не обеспеченных текущими поступлениями в областной бюджет, бюджеты города республиканского значения, столицы и финансированием дефицита областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы за определенный отчетный период;

3) отсутствие задолженности местных исполнительных органов по ранее выданным кредитам из республиканского бюджета;

4) сумма выделяемого кредита не должна приводить к превышению лимита долга местного исполнительного органа, установленного Правительством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

381. Бюджетное кредитование из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году осуществляется на срок до шести месяцев в пределах финансового года и не требует уточнения республиканского бюджета.

382. При положительном заключении по ходатайству акима области, города республиканского значения, столицы проект решения Правительства Республики Казахстан о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы вносит на рассмотрение Правительства Республики Казахстан центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

383. Резерв на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) предусматривается в областном бюджете для кредитования бюджета района (города областного значения) в случае прогноза в текущем финансовом году дефицита наличности их бюджетов.

384. Для выделения денег из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году акимы районов (городов областного значения) представляют в областной уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайства о выделении денег из резерва исполнительного органа областного уровня с соответствующими обоснованиями и расчетами.

385. Областной уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании представленного ходатайства, а также исходя из ранее принятых решений акимата области по аналогичным вопросам и данных о ранее выданных нижестоящим бюджетам кредитах, дает заключение о возможности либо невозможности выделения денег из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году.

Обязательными условиями для выделения денег из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году являются:

1) наличие сумм, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, для кредитования бюджетов районов (городов областного значения);

2) направление выделяемых денег на финансирование расходов бюджетов районов (городов областного значения), утвержденных решениями маслихатов, и , не обеспеченных текущими поступлениями в бюджеты районов (городов областного значения) и финансированием дефицита бюджетов районов (городов областного значения) за определенный отчетный период;

3) отсутствие задолженности местных исполнительных органов районов (городов областного значения) по ранее выданным кредитам из областного бюджета.

386. Бюджетное кредитование из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году осуществляется на срок до шести месяцев в пределах финансового года и не требует уточнения местных бюджетов.

387. При положительном заключении по ходатайству акима района (города областного значения) проект решения о выделении денег из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности

бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году вносит на рассмотрение акимата области областной уполномоченный орган по исполнению бюджета.

388. Администраторы бюджетных программ, получающие деньги, выделенные из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, должны представлять отчет об их использовании, объемах и стоимости выполненных работ в порядке и сроки, установленные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

389. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно представляет в Правительство Республики Казахстан информацию об использовании денег резерва Правительства Республики Казахстан и его остатках на соответствующий период.

390. Центральный уполномоченный орган по внешнеполитической деятельности предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета соответствующую информацию о получении страной-получателем оказанной Республикой Казахстан официальной гуманитарной помощи.

391. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно представляет в местный исполнительный орган информацию об использовании денег резерва местного исполнительного органа и его остатках на соответствующий период.

392. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделяемых денег резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов несет администратор бюджетной программы, получивший деньги из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

393. Контроль за целевым и эффективным использованием резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Глава 45. Порядок распределения средств на финансирование разработки технико-экономического обоснования бюджетных инвестиционных проектов

394. Настоящая глава определяет порядок распределения средств распределяемых бюджетных программ на финансирование разработки технико-экономического обоснования (далее - ТЭО) бюджетных инвестиционных проектов и процедур их финансирования.

В случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, в рамках разработки ТЭО финансируется проведение соответствующих экспертиз ТЭО.

Финансирование ТЭО бюджетных инвестиционных проектов осуществляется за счет средств распределяемой программы уполномоченного органа по экономическому планированию.

Определение бюджетного инвестиционного проекта как республиканского либо местного осуществляется в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 147 Бюджетного кодекса.

В случае если финансирование местного бюджетного инвестиционного проекта предусматривается в рамках утвержденных государственных, отраслевых (секторальных) программ за счет средств целевых трансфертов развития из республиканского бюджета в местный бюджет, финансирование разработки ТЭО осуществляется за счет распределяемых программ местного уполномоченного органа по экономическому планированию.

Финансирование ТЭО осуществляется в случае, если проект предусмотрен утвержденными государственными, отраслевыми (секторальными) и региональными программами.

395. Процесс финансирования разработки ТЭО бюджетных инвестиционных проектов за счет средств распределяемых бюджетных программ представляет собой комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

1) представление администраторами бюджетных программ заявок на финансирование разработки ТЭО бюджетных инвестиционных проектов (далее - Заявка);

2) формирование, рассмотрение и утверждение перечня бюджетных инвестиционных проектов, финансирование разработки и экспертизы ТЭО которых осуществляется за счет средств распределяемых бюджетных программ (далее - Перечень);

3) финансирование разработки ТЭО.

396. Администраторы бюджетных программ представляют Заявки в уполномоченный орган по экономическому планированию до 15 января года, в котором планируется разработка ТЭО.

397. Заявка должна соответствовать форме, указанной в приложении 56 к настоящим Правилам, и содержать следующие основные сведения:

наименование проекта;

наименование государственной, отраслевой (секторальной) и региональной программы, в составе которой предусмотрена реализация проекта;

общая стоимость реализации проекта;

период реализации;

место реализации;
соответствие критериям, указанным в пункте 3 статьи 147 Бюджетного кодекса;
компоненты проекта;
форма финансирования;
администратор бюджетной программы, ответственный за реализацию проекта ;

заявляемая сумма, необходимая для разработки ТЭО;
наименование государственного органа, проводившего отраслевую оценку инвестиционного предложения, а также дата и номер заключения отраслевой оценки инвестиционного предложения;
дата и номер положительного заключения экономической оценки инвестиционного предложения.

398. К заявке на финансирование разработки ТЭО также прилагаются:
заключение отраслевой оценки;
заключение экономической оценки;
техническое задание на разработку ТЭО;
информация, обосновывающая заявляемую стоимость разработки ТЭО.

399. Уполномоченный орган по экономическому планированию в срок не позднее 1 апреля соответствующего года формирует на основании Заявлений и вносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии проект перечня бюджетных инвестиционных проектов, финансирование разработки и экспертизы ТЭО которых возможно за счет средств распределяемой бюджетной программы.

400. Перечень бюджетных инвестиционных проектов, финансирование разработки и экспертизы ТЭО которых возможно за счет средств распределяемой бюджетной программы, выносимый на рассмотрение бюджетной комиссии, должен содержать следующие основные сведения:

наименование проекта;
сумма, заявленная администратором бюджетных программ;
сумма, предлагаемая к финансированию уполномоченным органом по экономическому планированию;
соответствие проекта государственным, отраслевым (секторальным) и региональным программам;
оценка технического задания на разработку ТЭО;
иные сведения.

В случае необходимости, уполномоченный орган по экономическому планированию запрашивает дополнительную информацию, для рассмотрения отдельных вопросов, возникающих в ходе формирования перечня бюджетных

инвестиционных проектов, финансирование разработки и экспертизы ТЭО которых возможно за счет средств распределяемой бюджетной программы.

401. Бюджетная комиссия по результатам рассмотрения перечня бюджетных инвестиционных проектов, финансирование разработки и экспертизы ТЭО которых возможно за счет средств распределяемой бюджетной программы, определяет Перечень, а также сумму финансирования по каждому проекту.

402. Перечень, содержащий название и сумму финансирования по каждому проекту, утверждается отдельным решением Правительства Республики Казахстан или нормативным правовым актом местного исполнительного органа.

403. В случае если по результатам рассмотрения бюджетной комиссией перечня бюджетных инвестиционных проектов, финансирование разработки и экспертизы ТЭО которых возможно за счет средств распределяемой бюджетной программы, средства распределяемой программы распределены не в полном размере, уполномоченный орган по экономическому планированию до 1 числа второго месяца, следующего за месяцем утверждения Перечня, вносит на рассмотрение бюджетной комиссии проект дополнения в Перечень бюджетных инвестиционных проектов на оставшуюся сумму средств распределяемой бюджетной программы.

Формирование, внесение на рассмотрение бюджетной комиссии и утверждение дополнения в Перечень на оставшуюся сумму средств распределяемой бюджетной программы осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

404. Средства распределяемой бюджетной программы по финансированию разработки ТЭО бюджетных инвестиционных проектов подлежат распределению в течение финансового года между различными администраторами бюджетных программ на основании утвержденного Перечня.

Не распределенные в течение финансового года средства распределяемой бюджетной программы по финансированию разработки ТЭО бюджетных инвестиционных проектов возвращается в бюджет.

405. Финансирование разработки и проведения экспертиз осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством и законодательством о государственных закупках.

406. В обязательствах поставщика по договору на поставку услуг по разработке ТЭО должно содержаться требование об обязательной доработке ТЭО поставщиком по замечаниям и предложениям проводимых экспертиз в пределах общей стоимости договора.

407. Администраторы бюджетных программ представляют в уполномоченный орган по экономическому планированию:

до утверждения в установленном порядке ТЭО проекта до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о ходе реализации мероприятий по разработке ТЭО.

Глава 46. Порядок распределения средств на финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов

408. Настоящим определяется порядок распределения средств распределяемой бюджетной программы по финансированию оценки и экспертизы концессионных проектов.

Финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов осуществляется за счет средств распределяемой бюджетной программы уполномоченного органа по экономическому планированию.

Финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов осуществляется по объектам концессии, предусмотренным утвержденным Правительством Республики Казахстан перечнем объектов, предлагаемых к передаче в концессию на среднесрочный период.

409. Процесс финансирования оценки и экспертизы концессионных проектов за счет средств распределяемой бюджетной программы представляет собой комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

1) представление администраторами бюджетных программ заявок на финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов по объектам, предлагаемым к передаче в концессию на среднесрочный период (далее - Заявка) ;

2) формирование, рассмотрение и утверждение распределения средств на финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов;

3) финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов.

410. Администраторы бюджетных программ представляют Заявки в уполномоченный государственный орган по экономическому планированию в течение двадцати дней со дня утверждения Правительством Республики Казахстан перечня объектов, предлагаемых к передаче в концессию на соответствующий среднесрочный период.

Заявка должна соответствовать форме, указанной в приложении 57 к настоящим Правилам, и содержать следующие основные сведения:

1) наименование объекта концессии;

2) администратор бюджетной программы, ответственный за реализацию объекта концессии;

3) общая стоимость реализации объекта концессии;

4) заявляемая стоимость оценки и экспертизы концессионных проектов;

5) период реализации объекта концессии.

К Заявке также прилагаются:

1) техническое задание на финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов, в котором должны быть отражены следующие основные сведения:

цель, задачи и актуальность оценки и экспертизы концессионных проектов;
общие требования к проведению оценки и экспертизы концессионных проектов;
сроки оценки и экспертизы концессионных проектов.

2) информация, обосновывающая заявляемую стоимость оценки и экспертизы концессионных проектов;

3) иные сведения.

411. Уполномоченный государственный орган по экономическому планированию на основании Заявок формирует и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии проект распределения средств на финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов (далее - Распределение).

412. Республиканская бюджетная комиссия по результатам рассмотрения проекта Распределения определяет сумму финансирования оценки и экспертизы концессионных проектов по каждому объекту концессии.

413. Распределение должно содержать следующие основные сведения:
наименование объекта концессии;
администратор бюджетной программы;
стоимость финансирования оценки и экспертизы концессионных проектов по объекту концессии.

В случае необходимости, уполномоченный государственный орган по экономическому планированию запрашивает дополнительную информацию для рассмотрения отдельных вопросов, возникающих в ходе формирования проекта Распределения.

414. Проект Распределения, содержащий название и сумму финансирования оценки и экспертизы концессионных проектов по каждому объекту концессии, утверждается решением Правительства Республики Казахстан.

415. Средства распределяемой бюджетной программы по финансированию оценки и экспертизы концессионных проектов подлежат распределению в течение финансового года между администраторами бюджетных программ на основании утвержденного Распределения.

416. Финансирование оценки и экспертизы концессионных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством и законодательством о государственных закупках.

417. Администраторы бюджетных программ представляют в уполномоченный государственный орган по экономическому планированию:

в течение 10 дней после завершения оценки и экспертизы концессионных проектов информацию о реализации мероприятий по проведению оценки и экспертизы концессионных проектов;

ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный государственный орган по экономическому планированию отчет за прошедший год о проведении оценки и экспертизы концессионных проектов, финансирование которых осуществлено за счет средств распределяемой бюджетной программы.

Раздел 9. Активы и отчетность Национального фонда Республики Казахстан

Глава 47. Порядок зачисления активов в Национальный фонд Республики Казахстан

418. Национальный фонд Республики Казахстан формируется за счет поступлений, установленных Бюджетным кодексом.

419. НБ РК открывает Правительству Республики Казахстан для учета средств Национального фонда Республики Казахстан и его расходования тенговый счет и соответствующий счет в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте.

420. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет в НБ РК прогноз сумм поступлений, направляемых в Национальный фонд Республики Казахстан, и переводимых на счета Правительства Республики Казахстан в НБ РК на предстоящий месяц не позднее, чем за пять рабочих дней до начала месяца.

421. Суммы поступлений в национальной валюте направляются на КСН Нацфонда. Суммы поступлений за текущий рабочий день, учитываемые на КСН Нацфонда, подлежат перечислению центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на тенговый счет Правительства в НБ РК, не позднее следующего рабочего дня. С тенгового счета средства конвертируются после накопления суммы, достаточной для изъятия, осуществляемого в рамках перечисления следующего ежемесячного гарантированного трансферта, и поступают на счет Национального фонда Республики Казахстан в иностранной в а л ю т е .

При этом в зависимости от текущей конъюнктуры финансовых рынков, Национальный Банк имеет право отложить конвертацию поступлений на счет Фонда в тенге на срок до шести месяцев.

Сноска. Пункт 421 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

422. Перечисление сумм поступлений в Национальный фонд Республики Казахстан осуществляется центральным уполномоченным органом по

исполнению бюджета ежедневно на основании платежного поручения по форме, установленной нормативными правовыми актами НБ РК. При этом в случаях, возврата или зачета излишне уплаченных сумм поступлений в бюджет, направляемых в Национальный фонд Республики Казахстан, допускается дебетовое сальдо на КСН Нацфонда.

423. Возврат или зачет излишне уплаченных сумм осуществляется со счетов уполномоченного органа без списания со счетов, открытых в НБ РК в соответствии с пунктами 68-71 настоящих Правил.

424. Сумма поступлений в иностранной валюте зачисляется НБ РК на корреспондентские счета в иностранной валюте центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета. После реконвертации, сумма полученная в тенге, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, направляется на КСН НФ РК. Суммы поступлений за текущий рабочий день, учитываемые на КСН НФ РК, подлежат перечислению центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на соответствующий счет Правительства в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте, в тот же рабочий день.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета соблюдает установленный НБ РК График представления сообщений, заявлений и зачисления суммы в тенге для операции последовательной реконвертации и конвертации иностранной валюты, зачисляемой на счета Правительства Республики Казахстан.

425. НБ РК ведет учет инвестиционных доходов от управления Национальным фондом Республики Казахстан методом начислений на основании информации от кастодианов. Суммы инвестиционных доходов отражаются в составе активов Национального фонда Республики Казахстан на счетах кастодиана Национального фонда Республики Казахстан.

426. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным представляет в Правительство Республики Казахстан отчет о поступлениях в Национальный фонд Республики Казахстан и переводах на счета Правительства Республики Казахстан в НБ РК по форме 2-26 согласно приложению 58 к настоящим Правилам.

427. Иные поступления и доходы не запрещенные законодательством Республики Казахстан, поступающие в Национальный фонд Республики Казахстан перечисляются юридическими и физическими лицами на счета Правительства Республики Казахстан.

Глава 48. Порядок использования средств Национального фонда Республики Казахстан

428. Использование средств Национального фонда Республики Казахстан осуществляется только на цели, предусмотренные Бюджетным кодексом.

Расходование средств Национального фонда Республики Казахстан в виде гарантированного трансферта, передаваемого из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет, осуществляется в объеме не более, утвержденном в сводном плане поступлений и финансирования на соответствующий период в течение финансового года.

429. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно прогнозирует объем потребности республиканского бюджета в гарантированном трансферте из Национального фонда РК.

Прогноз объема потребности республиканского бюджета в гарантированном трансферте из Национального фонда Республики Казахстан на предстоящий месяц, необходимого для финансирования бюджетных программ развития определяется с учетом остатка бюджетных средств на контрольном счете наличности республиканского бюджета, прогнозов об ожидаемом объеме поступлений в республиканский бюджет на предстоящий месяц и об ожидаемом исполнении расходов республиканского бюджета.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводного плана поступлений и финансирования республиканского бюджета доводит до НБ РК, утвержденный объем гарантированного трансферта в республиканский бюджет из Национального фонда Республики Казахстан с разбивкой по месяцам, и уведомляет о реквизитах, по которым НБ РК осуществляет перечисление.

430. Перечисление необходимого объема потребности денег гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет осуществляется на основании заявки, направляемой ежемесячно в НБ РК.

Заявка на выделение гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан (далее - заявка) составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на 25 число каждого месяца по форме 2-37 согласно приложению 59 к настоящим Правилам, подписанное первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, уполномоченным первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и направляется не позднее следующего рабочего дня в НБ РК.

НБ РК на основании заявки центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета перечисляет заявленную сумму гарантированного трансферта на КСН республиканского бюджета в течение пятнадцати календарных дней со дня ее получения.

В случае отсутствия или недостаточности денег на счете Правительства для учета средств Национального фонда Республики Казахстан в тенге, необходимых для исполнения заявки, НБ РК производит реконвертацию части денег или активов в иностранной валюте со счета Правительства Республики Казахстан для учета активов Национального фонда Республики Казахстан в порядке, установленном Правлением НБ РК.

431. При достаточности бюджетных денег республиканского бюджета на предстоящий месяц, определенной на основании прогноза, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета до 25 числа каждого месяца направляет письмо в НБ РК, в котором сообщает, что на предстоящий месяц перечисление денег гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан не требуется.

432. При возникновении факторов, требующих корректировки (уменьшения либо увеличения) объемов гарантированного трансферта в определенном месяце с соответствующей корректировкой в последующих месяцах, могут вноситься дополнения и изменения в сводный план поступлений и финансирования республиканского бюджета.

433. Для финансирования республиканских бюджетных программ развития предыдущего года в объеме не более их неиспользованных сумм на начало текущего финансового года за счет не перечисленной за прошедший финансовый год суммы гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в срок до 10 января текущего финансового года представляет в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию: информацию о сумме гарантированного трансферта, не перечисленного за прошедший финансовый год из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет, об исполнении планов финансирования по бюджетным программам развития в разрезе администраторов бюджетных программ и инвестиционных проектов с указанием причин неполного выполнения мероприятий за прошедший финансовый год, а также перечень неисполненных договоров по инвестиционным проектам в разрезе республиканских бюджетных программ развития и администраторов республиканских бюджетных программ, за исключением бюджетных программ развития, реализуемых за счет средств внешних займов, грантов и бюджетных кредитов.

434. На основании информации, полученной из центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию вносит в установленном порядке на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии:

1) перечень республиканских бюджетных программ (подпрограмм) развития, по которым имеется неоплаченные обязательства по заключенным договорам за прошедший финансовый год;

2) информацию о сумме гарантированного трансферта, не перечисленного за прошедший финансовый год из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет;

3) предложение по финансированию в текущем финансовом году республиканских бюджетных программ (подпрограмм) развития в части неоплаченных обязательств путем корректировки республиканского бюджета на текущий финансовый год.

435. На основании решения Республиканской бюджетной комиссии центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию разрабатывает проекты постановления Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и об утверждении паспортов республиканских бюджетных программ и вносит его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан.

436. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение пяти календарных дней со дня подписания постановлений Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и об утверждении паспортов республиканских бюджетных программ доводит до центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета измененный годовой план по бюджетным программам (подпрограммам) развития в разрезе администраторов республиканских бюджетных программ и перечень договоров, одобренных Республиканской бюджетной комиссией к финансированию в текущем финансовом году.

437. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании нормативных правовых актов, перечисленных в пунктах 438, 439 настоящих Правил вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования и в сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенной главой 6 настоящих Правил.

438. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета измененные суммы сводного плана поступлений и финансирования республиканского бюджета в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в них доводит до НБ РК.

439. Для осуществления расходов, связанных с управлением Национальным фондом Республики Казахстан НБ РК направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета счет-фактуры для оплаты.

440. Для осуществлений расходов, связанных с проведением ежегодного аудита, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в НБ РК копию счета-фактуры, выставленного внешним аудитором, и уведомление о подтверждении расходов.

441. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в сроки, установленные договором о доверительном управлении, заключенным между НБ РК и Правительством Республики Казахстан (далее - Договор о доверительном управлении), направляет в НБ РК уведомление о подтверждении расходов Национального фонда Республики Казахстан по форме 2-36, согласно приложению 60 к настоящим Правилам, подписанное первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, уполномоченным первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

НБ РК на основании уведомления о подтверждении расходов Национального фонда Республики Казахстан списывает с тенгового счета Правительства сумму для покрытия расходов, связанных с управлением Национального фонда Республики Казахстан и проведением ежегодного внешнего аудита.

В случае отсутствия или недостаточности денег на счете Правительства для учета средств Национального фонда Республики Казахстан в тенге, необходимых для исполнения уведомления, НБ РК производит реконвертацию части денег или активов в иностранной валюте со счета Правительства Республики Казахстан для учета активов Национального фонда Республики Казахстан в порядке, установленном Правлением НБ РК.

442. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и НБ РК осуществляют ежемесячно сверку движения денег по тенговому счету Правительства и соответствующему счету Правительства в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте, по форме, согласно приложению 61 к настоящим Правилам.

Глава 49. Порядок и формы составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан

443. Отчетность о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан ведется в соответствии с Бюджетным кодексом.

444. Отчет о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан составляется центральным уполномоченным органом по

исполнению бюджета 5-го и 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 1-е и 15-е числа соответственно.

445. Годовой отчет о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с НБ РК ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, с включением результатов аудита Национального фонда Республики Казахстан.

446. Годовой отчет о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан содержит:

а. отчет о поступлениях и использовании Национального фонда Республики Казахстан по форме согласно приложению 62 к настоящим Правилам;

б. баланс и отчеты по формам, утвержденным постановлением Правления НБ РК:

 баланс НБ РК по доверительному управлению активами Национального фонда Республики Казахстан;

 отчет о доходах и расходах НБ РК по доверительному управлению активами Национального фонда Республики Казахстан;

 отчеты о движении денег НБ РК по доверительному управлению активами Национального фонда Республики Казахстан;

 отчеты об изменениях в чистых активах НБ РК по доверительному управлению активами Национального фонда Республики Казахстан;

 иные данные по управлению Национальным фондом Республики Казахстан.

Отчет о формировании и использовании средств Национального фонда Республики Казахстан может включать строку, по которой отражается разница сумма расхождения по отчету, связанная с применением НБ РК и центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета разных методов учета (начисления и кассовый), также за счет округлений.

Правительство Республики Казахстан не позднее 1 мая текущего года вносит на утверждение Президенту Республики Казахстан годовой отчет с приложением результатов проведенного внешнего аудита.

447. НБ РК и центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивают исполнение обязательств, предусмотренных договором о доверительном управлении Национальным фондом Республики Казахстан.

Раздел 10. Порядок бюджетного кредитования

Глава 50. Финансовые процедуры по предоставлению бюджетных кредитов

448. В настоящем разделе используются следующие понятия:

Банк-заемщик - банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, являющиеся резидентами Республики Казахстан.

Бюджетное кредитование является составной частью исполнения Правительством Республики Казахстан и местными исполнительными органами республиканского и местных бюджетов соответственно и осуществляется путем предоставления бюджетных кредитов из соответствующих бюджетов заемщикам, в том числе для последующего кредитования конечных заемщиков.

449. Условия предоставления бюджетных кредитов определяются:

за счет средств республиканского бюджета - Правительством Республики Казахстан;

за счет средств местных бюджетов - местными исполнительными органами.

450. Условием бюджетного кредитования является обеспечение защиты интересов кредитора, сведение к минимуму возникновения кредитного риска.

451. Бюджетные кредиты предоставляются на цели и в пределах сумм, предусмотренных соответствующими бюджетными программами:

в утвержденном республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

в утвержденных решениями маслихатов местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

452. Кредитный договор (соглашение) должен содержать основные условия, предъявляемые законодательством. Также кредитный договор (соглашение) может содержать иные положения, связанные с предоставлением, использованием, обслуживанием и погашением бюджетного кредита.

В течение трех месяцев со дня подписания кредитного договора (соглашения) заемщик должен подписать соответствующие договора (соглашения), обеспечивающие исполнение заемщиком обязательств по бюджетному кредиту.

453. Кредитный договор заключается как в национальной, так и в иностранной валютах. Бюджетные кредиты могут предоставляться как с плавающей, так и с фиксированной ставкой вознаграждения.

454. Продолжительность льготного периода по выплате основного долга бюджетного кредита подтверждается соответствующими расчетами заемщика и администратора бюджетной программы. Продолжительность льготного периода по выплате основного долга бюджетного кредита для финансовых агентств определяется решением Правительства Республики Казахстан. При этом продолжительность льготного периода не должна превышать одной трети продолжительности срока кредита.

455. Ставка вознаграждения по бюджетным кредитам, за исключением ставок вознаграждения по бюджетным кредитам местным исполнительным органам областей (города республиканского значения, столицы), финансовым агентствам устанавливается не ниже сложившейся в предыдущем квартале по результатам операций на организованном вторичном рынке ценных бумаг средневзвешенной

ставке доходности по соответствующим государственным эмиссионным ценным бумагам, эмитированным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета со сроком обращения, соответствующим сроку бюджетного кредита. Порядок определения средневзвешенной ставки доходности по государственным эмиссионным ценным бумагам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

456. Начисление вознаграждения за пользование бюджетным кредитом, осуществляется с даты перечисления средств бюджетного кредита со счета кредитора на счет заемщика, при реструктуризации бюджетного кредита с даты подписания соответствующего договора (соглашения). Осуществление выплаты вознаграждения по бюджетному кредиту начинается не позднее первого календарного года.

457. Размер ставки вознаграждения для конечного заемщика, устанавливаемый банком-заемщиком не должен превышать двукратной ставки вознаграждения, устанавливаемой в соответствии с пунктом 455 настоящих Правил.

458. В случае, если операции на организованном вторичном рынке ценных бумаг, эмитированных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, в текущем периоде не производились, ставка вознаграждения устанавливается равной ставке вознаграждения в предыдущем периоде в соответствующей валюте.

459. Заключенные кредитные договора в течение трех дней со дня заключения подлежат регистрации:

Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по бюджетным кредитам за счет средств республиканского бюджета;

местными исполнительными органами по бюджетным кредитам за счет средств местных бюджетов.

460. Бюджетное кредитование местных исполнительных органов осуществляется только при наличии решения соответствующих маслихатов. Кредитный договор (соглашение) заключается между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и местным исполнительным органом.

461. При бюджетном кредитовании физических лиц кредитный договор (соглашение) заключается между поверенным (агентом), по поручению кредитора, и физическим лицом.

Оплата поверенному (агенту) вознаграждения за исполнение поручения осуществляется администратором бюджетной программы за счет средств соответствующего бюджета.

462. Прекращение требований по государственным образовательным и студенческим кредитам в случае смерти заемщика либо объявления его умершим осуществляется поверенным (агентом) при предоставлении нотариально заверенной копии свидетельства о смерти заемщика.

463. Бюджетный кредит, выданный за счет денег республиканского и местных бюджетов, считается погашенным при возврате заемщиком суммы основного долга и уплате в полном объеме вознаграждения и других сопутствующих платежей, связанных с бюджетным кредитом.

464. Кредитор может осуществить досрочное расторжение кредитного договора (соглашения) и возврат фактически предоставленных сумм бюджетного кредита, начисленного вознаграждения и иных причитающихся платежей в случае нарушения заемщиком условий использования и погашения бюджетного кредита.

465. При выявлении фактов нецелевого использования бюджетного кредита кредитор взыскивает с заемщика сумму средств, использованную не по целевому назначению и штраф в размере двадцати пяти процентов от суммы, использованной не по целевому назначению.

К сумме кредита, использованной не по целевому назначению, также относится сумма, используемая заемщиком после периода освоения бюджетного кредита, определенного в кредитном договоре (соглашении).

466. Сумма кредита, неиспользованная заемщиком за период освоения бюджетного кредита, определенного в кредитном договоре (соглашении) подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение трех дней со дня окончания периода освоения на соответствующий код единой бюджетной классификации поступлений.

467. При образовании у заемщика задолженности по бюджетному кредиту и ее непогашении в течение срока, определенного условиями кредитного договора, кредитором начисляется пеня в размере ноль целых одной десятой процентов от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

468. Реструктуризация бюджетных кредитов осуществляется на основании решений Правительства Республики Казахстан или акиматов соответственно.

469. Решение о реструктуризации бюджетного кредита, предоставленного за счет средств республиканского бюджета, принимается Правительством Республики Казахстан на основании положительного заключения Межведомственной комиссии по возврату и реструктуризации кредитов, выданных из республиканского бюджета, а также средств, отвлеченных из республиканского бюджета в рамках гарантированных государством займов, созданной в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июня 1999 года N 813.

470. Решение о реструктуризации бюджетного кредита, предоставленного за счет средств местного бюджета, принимается местным исполнительным органом на основании положительного заключения консультативно-совещательного органа при местном исполнительном органе.

471. При реструктуризации бюджетного кредита между кредитором, администратором программы и заемщиком заключается дополнительное соглашение к кредитному договору о реструктуризации.

472. При реструктуризации бюджетного кредита кредитором производится начисление вознаграждения. При этом изменение сроков погашения бюджетного кредита или очередного платежа, валюты кредита, а также ставки вознаграждения не должно влиять на размер доходной части бюджета, утвержденного в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

473. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет регистрацию, учет и мониторинг бюджетных кредитов, контролирует реализацию проектов на основании информации, предоставляемой в обязательном порядке заемщиками, поверенными (агентами), конечными заемщиками. Формы и сроки представления информации устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 51. Критерии кредитоспособности заемщика

474. Основными критериями кредитоспособности банка-заемщика являются:
отсутствие просроченной задолженности по кредитам, полученным ранее за счет денег республиканского и/или местных бюджетов;

отсутствие налоговой задолженности;

соблюдение пруденциальных нормативов, установленных банковским законодательством, в течение трех последних месяцев, предшествующих дате проведения конкурса;

собственный капитал должен превышать сумму бюджетного кредита не менее чем в два раза;

наличие обеспечения по своевременному возврату бюджетных кредитов;

при необходимости наличие филиальной сети и/или корреспондентской сети.

475. Основным критерием кредитоспособности местных исполнительных органов является отсутствие просроченной задолженности по ранее полученным кредитам.

476. Кредитоспособность при бюджетном кредитовании физических лиц определяется поверенным (агентом).

477. Кредитоспособность иностранного государства, претендующего на получение бюджетного кредита, определяется в соответствии с присвоенными рейтингами ведущих международных рейтинговых агентств.

478. Также кредитором могут быть установлены дополнительные требования для определения кредитоспособности заемщика.

Глава 52. Порядок отбора банков-заемщиков

479. После принятия соответствующих бюджетов администраторами программ в срок не более одного месяца определяются требования к претендентам на определение банков-заемщиков (далее - претенденты).

480. После выполнения пункта 479 настоящих Правил администратор программы в течение трех рабочих дней направляет на согласование с кредитором конкурсную документацию.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение десяти рабочих дней согласовывает конкурсную документацию и письменно информирует об этом администратора программы.

481. Администраторы программ объявляют конкурс на получение кредитов в рамках реализации бюджетных программ с указанием срока предоставления заявок.

482. Претенденты в определенные администраторами программ сроки проведения конкурса подают заявки на участие в конкурсе с приложением документов, подтверждающих их соответствие условиям конкурса и содержащих предложения по условиям получения бюджетных кредитов и осуществления ими кредитования конечных заемщиков в рамках реализации конкретных бюджетных программ.

483. Администраторы программ направляют запросы:

в уполномоченный орган по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций с целью получения информации о соблюдении претендентами соответствующих требований с приложением основных требований на получение бюджетных кредитов;

в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и/или местные исполнительные органы с целью получения информации о наличии просроченной задолженности претендентов по ранее полученным бюджетным кредитам за счет средств республиканского и/или местных бюджетов.

484. Уполномоченный орган по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций в течение пяти дней согласно запросам направляет администраторам программ информацию о соблюдении претендентами требований для участия в конкурсе.

485. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и/или местные исполнительные органы в течение пяти дней согласно запросам

администраторов программ направляют информацию о наличии просроченной задолженности претендентов по кредитам, полученным ранее за счет средств республиканского и/или местных бюджетов.

486. К конкурсу допускаются претенденты, имеющие положительное заключение уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций и центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и/или местных исполнительных органов.

487. Для рассмотрения документов и отбора заемщиков из числа допущенных к участию в конкурсе претендентов администраторами программ создаются конкурсные комиссии. Конкурсная комиссия должна состоять из представителей уполномоченного органа по исполнению бюджета и администратора бюджетных программ.

Конкурсная комиссия в целях надлежащего кредитования, обеспечивающего выполнение бюджетных программ, производит рассмотрение заявок претендентов и осуществляет их отбор исходя из:

наименьшего уровня расходов, связанных с бюджетным кредитованием конечных заемщиков;

качества обеспечения (объем, форма, ликвидность);

качества ссудного портфеля;

объема собственного капитала;

опыта работы в области кредитования.

488. Администраторы бюджетных программ определяют заемщика на конкурсной основе. В случае если в целях реализации инвестиционных проектов предусмотрено несколько заемщиков, то администраторы бюджетных программ проводят отбор заемщиков в соответствии с условиями бюджетного кредитования. Перечень заемщиков утверждается решением администратора бюджетной программы.

489. Уполномоченный орган по исполнению бюджета совместно с администратором бюджетной программы и заемщиком заключают кредитный договор (соглашение) на основании принятых решений Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов о предоставлении кредитов.

490. Все споры и разногласия сторон, возникающие при бюджетном кредитовании, разрешаются на условиях заключенных кредитных договоров (соглашений) и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 53. Порядок определения средневзвешенной ставки доходности по государственным эмиссионным ценным бумагам Правительства Республики Казахстан

491. Средневзвешенная ставка доходности определяется по результатам операций в соответствующем квартале на вторичном рынке ценных бумаг с соответствующими государственными среднесрочными неиндексируемыми ценными бумагами, эмитированными центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

492. По результатам операций, по соответствующим государственным ценным бумагам, акционерное общество "Казахстанская фондовая биржа" (по согласованию) не позднее пятого числа, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета о размерах сложившейся средневзвешенной ставки доходности в результате операций на вторичном рынке ценных бумаг с соответствующими государственными среднесрочными неиндексируемыми ценными бумагами, эмитированными центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 54. Порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетного кредита и наличием обеспечения исполнения обязательств по нему

493. Контроль за целевым использованием бюджетного кредита и наличием обеспечения исполнения обязательств по нему осуществляется центральным уполномоченным органом по внутреннему контролю, администратором бюджетной программы и/или поверенным (агентом).

494. Центральный уполномоченный орган по внутреннему контролю на регулярной основе проводит проверку целевого использования бюджетного кредита и наличия обеспечения исполнения обязательств по нему.

495. В случае неисполнения заемщиком обязательств по кредиту центральный уполномоченный орган по внутреннему контролю также проводит проверку целевого использования бюджетного кредита и наличия обеспечения исполнения обязательств по нему.

Глава 55. Процедуры по взысканию суммы задолженности по бюджетному кредиту у местного исполнительного органа и/или суммы бюджетного кредита, использованной не по целевому назначению

496. Мероприятия по взысканию сумм задолженности по бюджетному кредиту и/или сумм бюджетного кредита, использованных не по целевому назначению местным исполнительным органом, осуществляет центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

497. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета к концу текущего финансового года направляет Акиму соответствующего местного исполнительного органа напоминание о необходимости погашения

задолженности по бюджетному кредиту и/или возврата сумм бюджетного кредита, использованных не по целевому назначению, с указанием срока погашения.

498. В случае невозврата местным исполнительным органом сумм задолженности по бюджетному кредиту и/или суммы бюджетного кредита, использованной не по целевому назначению по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение первых трех рабочих дней нового финансового года направляет Акиму соответствующего местного исполнительного органа письменное уведомление о приостановлении операций по регистрации обязательств и проведению платежей по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Акима.

499. На следующий рабочий день после уведомления Акима соответствующего местного исполнительного органа-должника:

1) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет приостановление операций по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Акима, за исключением операций по:

заработной плате и другим денежным выплатам работникам аппарата Акима;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет,

командировочным расходам;

обязательным пенсионным взносам,

социальным отчислениям,

оплате банковских услуг;

2) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в территориальное подразделение казначейства распоряжение о принятии счетов к оплате по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Акима, на осуществление платежей и переводов денег только по видам расходов, предусмотренных в подпункте 1) настоящего пункта.

500. Если в течение семи рабочих дней со дня письменного уведомления о приостановлении осуществления операций по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Акима, соответствующим уполномоченным органом по исполнению бюджета не произведена корректировка местного бюджета за счет свободных остатков бюджетных средств, и не представлены в территориальное подразделение казначейства счета к оплате по погашению всех сумм задолженности, то центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется приостановление всех операций (принятие обязательств и проведение платежей) по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Акима.

501. Возобновление операций по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Аким, производится по письменному обращению руководителя территориального подразделения казначейства после представления счетов к оплате по погашению всех сумм задолженности.

Глава 56. Порядок реализации и(или) обращения в государственную собственность, имущества, взысканного в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту

502. Имущество, взысканное в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту, подлежит реализации через поверенных (агентов) и/или уполномоченный орган по обеспечению исполнения исполнительных документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Поверенные (агенты) реализуют имущество на открытом аукционе путем привлечения специализированных организаций или иных организаций, имеющих соответствующие лицензии, на конкурсной основе и перечисляют средства от продажи в доход республиканского бюджета. Оплата поверенному (агенту) расходов за исполнение поручения осуществляется администратором бюджетной программы за счет средств соответствующего бюджета.

При реализации имущества размер требований кредитора уменьшается на сумму средств, поступивших в доход республиканского бюджета.

503. В отдельных случаях имущество, взыскиваемое в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту, подлежит обращению в государственную собственность на основании решения Правительства Республики Казахстан.

504. При обращении имущества в государственную собственность центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании подтверждающих документов заключает соглашение с поверенным (агентом) и/или судебным исполнителем, конкурсным управляющим, заемщиком, предполагающее принятие имущества в государственную собственность в счет погашения задолженности по бюджетным кредитам.

505. Представитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, действующий на основании доверенности, принимает имущество согласно заключенному соглашению, определенному в пункте 504 настоящих Правил, по акту приема-передачи и регистрирует право собственности на имущество.

506. При обращении имущества в государственную собственность в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту, размер требований кредитора уменьшается на сумму стоимости имущества. Оценка имущества, обращаемого в государственную собственность в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту, осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Раздел 11. Государственные и гарантированные государством займы

Глава 57. Порядок заимствования Правительством Республики Казахстан

507. В настоящем разделе используются следующие понятия:

Банк - банк или организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, уполномоченные на обслуживание гарантированных государством займов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

банк-гарант - банк второго уровня Республики Казахстан или иностранный банк.

Банк второго уровня Республики Казахстан, предоставляющий гарантию, определяется уполномоченным органом по исполнению бюджета из перечня, предоставляемого уполномоченным государственным органом по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, содержащего наименование банков второго уровня, имеющих действующую лицензию на выдачу банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;

бизнес-план - документ, разрабатываемый заемщиком, на предстоящий финансовый год, где содержатся график о предстоящих платежах по займу и виды источников доходов;

заемщик - сторона договора займа получающая средства займа, которая несет обязательства по погашению основного долга и выплате вознаграждения, а также других платежей в соответствии с кредитным договором. От лица Правительства Республики Казахстан заемщиком выступает центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;

договор поручительства - письменное соглашение между уполномоченным органом по исполнению бюджета и представителем держателей облигаций по негосударственному займу, привлекаемому под поручительство государства, устанавливающее правоотношения, обязательства и ответственность сторон о предоставлении поручительства, государства;

представитель держателей облигаций - организация, действующая в интересах заимодателей на основании договора, заключенного с эмитентом, в процессе обращения инфраструктурных облигаций на вторичном рынке ценных бумаг, выплаты вознаграждения по облигациям и их погашения.

местный исполнительный орган - местный исполнительный орган области, города, республиканского значения, столицы, городов областного значения, городов районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа;

система обеспечения предстоящих платежей по гарантированным государством займам - открытие заемщиком по согласованию с уполномоченным

органом по исполнению бюджета специального счета условного вклада, а также предоставление заемщиком гарантии банка перед уполномоченным органом по исполнению бюджета о погашении задолженности по гарантированному государством займу в случае неуплаты заемщиком причитающейся суммы в установленный срок;

специальный счет условного вклада (счет обслуживания) - обязательное накопление заемщиком посредством периодических платежей части денег на специальном счете условного вклада, открытом в Банке Развития Казахстана и предназначенном исключительно для обеспечения погашения предстоящих выплат по гарантированному государством займу.

Средства на счете условного вклада (счет обслуживания) устанавливаются в размере ста процентов от предстоящей выплаты основного долга, начисленных процентов (вознаграждения), а также иных платежей в соответствии с договором (соглашением) о займе за двадцать дней до даты предстоящей выплаты;

соглашение о предоставлении государственной гарантии-соглашение между уполномоченным органом по исполнению бюджета, агентом и заемщиком по гарантированному государством займу, устанавливающее правоотношения сторон о предоставлении государственной гарантии, обеспечению выполнения обязательств согласно договору займа, гарантированного государством по возврату средств республиканского бюджета, отвлеченных в случае исполнения обязательств по государственной гарантии;

конечный заемщик - конечный получатель средств займа на условиях, определенных заемщиком, являющийся резидентом Республики Казахстан;

контрагент - сторона сделки по хеджированию правительственных займов, заключаемой с уполномоченным органом по исполнению бюджета в целях хеджирования правительственных займов;

хеджирование правительственных займов - совершение сделки между уполномоченным органом по исполнению бюджета и контрагентом с целью управления рисками (валютными, процентными и иными) правительственного заимствования.

508. Исходя из принятых макроэкономических показателей, центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию совместно с НБ РК и центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основе Среднесрочного плана социально-экономического развития на предстоящий трехлетний период (далее - Среднесрочный план), объемов и структуры накопленного государственного и гарантированного государством долга производится ежегодная оценка состояния и прогноза на предстоящий среднесрочный период правительственного заимствования и долга.

509. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет объемы, формы и условия заимствования Правительством Республики Казахстан, объемы погашения и обслуживания правительственного долга, утверждаемых в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

510. Формирование перечня предполагаемых правительственных займов, привлекаемых для финансирования дефицита республиканского бюджета на соответствующий финансовый год, включает в себя определение центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета:

1) перечня и годовых объемов поступления средств действующих внешних займов;

2) предполагаемого перечня и годового объемов поступления средств и готовящихся к подписанию программных и инвестиционных внешних займов, исходя из степени их готовности, уровня накопленного остатка внешнего долга Правительства Республики Казахстан и перспектив взаимодействия с международными финансовыми организациями и правительствами стран-доноров официальной помощи развитию, другими внешними кредиторами ;

3) иных предполагаемых источников и инструментов заимствования для финансирования не покрытой вышеперечисленными источниками части дефицита бюджета, включая размещение государственных эмиссионных ценных бумаг на внутренних и международных рынках капиталов.

Глава 58. Заимствование Правительства Республики Казахстан путем выпуска государственных эмиссионных ценных бумаг

511. Правительство Республики Казахстан принимает решение о выпуске государственных эмиссионных ценных бумаг на внутренних и международных рынках капитала.

512. Для выпуска государственных эмиссионных ценных бумаг на международные рынки капиталов осуществляется:

1) организация и проведение мероприятий по обновлению кредитного рейтинга страны, определению рынков и партнеров выпуска государственных ценных бумаг с целью привлечения инвесторов;

2) подготовка необходимой документации в соответствии с установленными для такой сделки требованиями.

Глава 59. Заимствование Правительства Республики Казахстан путем заключения договоров займа

513. Центральный уполномоченный орган по экономическому планированию в области регулирования бюджетных отношений совместно с центральными

государственными органами ежегодно формирует перечень приоритетных инвестиционных проектов (программ) и представляет его на утверждение республиканской бюджетной комиссии.

514. Для подготовки решения Правительства Республики Казахстан о привлечении в рамках перечня приоритетных инвестиционных проектов на соответствующий период определенного займа центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с привлечением заинтересованных министерств и организаций осуществляется:

1) изучение конъюнктуры рынка ссудного капитала и оценка возможностей заимствования;

2) анализ финансовых характеристик проекта, предполагаемого к финансированию за счет новых правительственных займов на соответствующий год;

3) подготовка альтернативных предложений по финансированию проекта в рамках существующих возможностей;

4) подготовка предложений по схеме финансирования проекта с привлечением внешнего займа путем заключения договоров займа (форма, заемщики, кредиторы, ограничения);

5) подготовка предложений для Правительства Республики Казахстан по финансированию проекта.

515. При заимствовании Правительством Республики Казахстан в форме заключения договора займа центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется подготовка, которая включает в себя:

1) организацию и проведение переговоров с кредиторами по предлагаемому к финансированию проекту, предполагаемым условиям займа;

2) оценку приемлемости условий и соответствия их финансовым (бюджетным) ограничениям;

3) подготовку проекта договора займа и сопутствующих документов;

4) подготовку и оформление документов, регулирующих отношения использования средств займа, обеспечения его погашения и обслуживания, взаимоотношения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета с конечными заемщиками, организациями, осуществляющими учет и обслуживание конечными заемщиками обязательств по займу агентами.

516. Согласование документации по правительственному займу осуществляется заинтересованными государственными органами. На основании подготовленной документации осуществляется проведение органом юстиции правовой экспертизы документов по займу, результаты которой оформляются соответствующим заключением.

517. Правительство Республики Казахстан на основании предложения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета принимает решение о привлечении внешнего правительственного займа путем заключения договора займа. В решении Правительства Республики Казахстан устанавливаются форма осуществления заимствования и его объемы, полномочия государственных органов и официальных лиц Республики Казахстан для подписания договора займа и сопутствующих документов.

518. Подписание оформленного договора займа осуществляется в соответствии с решением Правительства Республики Казахстан.

519. Договор займа подлежит ратификации Парламентом Республики Казахстан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

520. В случаях, предусмотренных условиями договора займа после его заключения и ратификации органом юстиции оформляется юридическое заключение.

521. Подписанные договоры займа подлежат регистрации в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

522. Средства, полученные по внешним правительственным займам/грантам, отражаются в республиканском бюджете и используются в порядке его исполнения в соответствии с Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год.

523. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет учет средств внешних займов/грантов на основании информации, предоставляемой в обязательном порядке исполнительными агентами по займам/грантам (конечными заемщиками, Банками, администраторами бюджетных программ), а также получаемой от кредиторов.

524. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета контролирует реализацию проектов на основании информации, предоставляемой в обязательном порядке исполнительными агентами по займам/грантам (конечными заемщиками, Банками, администраторами бюджетных программ), а также получаемой от кредиторов. Формы и сроки представления информации исполнительными агентствами устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Глава 60. Реализация инвестиционных проектов, финансируемых за счет заемных средств Правительства Республики Казахстан

525. В целях успешного использования заемных средств в рамках договоров займа или соглашений о связанном гранте, предоставляемых Правительству Республики Казахстан международными финансово-экономическими организациями или другими донорами (далее - доноры), при администраторе

бюджетных программ в пределах установленной штатной численности определяется структурное подразделение, ответственное за реализацию проекта.

526. Администратор бюджетных программ:

1) разрабатывает график реализации инвестиционного проекта, включающий в себя перечень работ, сроки и объемы финансирования по годам на весь период действия договора займа или соглашения о связанном гранте в разрезе компонентов проекта, в том числе из средств республиканского бюджета;

2) при формировании проекта республиканского бюджета на соответствующий финансовый год в установленном порядке планирует объемы финансирования инвестиционного проекта;

3) осуществляет реализацию инвестиционного проекта путем проведения закупок товаров, работ и услуг в соответствии с процедурами, предусмотренными в договоре займа или в соглашении о связанном гранте;

4) на основании решения конкурсной комиссии, согласованного с донором, заключает контракты на закуп товаров, работ и услуг;

5) обеспечивает мониторинг заключенных контрактов, а также целевое использование средств внешнего займа, гранта и средств софинансирования казахстанской стороной;

6) ежегодно к двадцатому декабря текущего года предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета детальный план закупок на предстоящий финансовый год.

527. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, в качестве заемщика от имени Правительства Республики Казахстан:

1) осуществляет контроль за соблюдением процедур и правил доноров при проведении закупок товаров, работ и услуг путем участия в заседаниях конкурсной комиссии, а также за целевым использованием средств правительственных внешних займов, грантов и средств софинансирования казахстанской стороной;

2) осуществляет отбор казахстанских банков второго уровня или других организаций для участия в реализации проекта в случае, если таковое предусмотрено договором займа или соглашением о связанном гранте или схемой финансирования инвестиционного проекта, который регламентируется отдельным порядком отбора банков-заемщиков;

3) по согласованию с Банками разрабатывает и подписывает с конечными заемщиками кредитные договоры о возврате средств правительственных внешних займов и средств софинансирования Правительства Республики Казахстан в республиканский бюджет;

4) осуществляет мониторинг реализации Проектов;

5) утверждает реестр должностей и сетку должностных коэффициентов

местных консультантов, а также вспомогательного персонала, привлекаемых в ходе реализации инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств правительственных займов, связанных грантов и средств софинансирования из республиканского бюджета.

Глава 61. Проведение конкурсов по закупкам за счет средств займов и грантов товаров, работ и услуг

528. При проведении конкурса по закупкам товаров, работ и услуг:

Администратор бюджетной программы:

1) разрабатывает и согласовывает с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и донором технические спецификации закупаемых товаров, технического задания для консультантов, а также техническую документацию для подрядчиков;

2) для оценки конкурсных предложений участников конкурса создает конкурсную комиссию. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек, включая председателя и одного представителя центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета;

3) руководствуется процедурами и правилами донора;

4) согласовывает с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета результаты конкурса, проекты контрактов по закупке товаров, работ и услуг, а также любые изменения и/или дополнения к ним;

5) контролирует исполнение заключенных в рамках инвестиционного проекта контрактов.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

1) согласовывает технические спецификации закупаемых товаров, технические задания для консультантов, а также техническую документацию для подрядчиков;

2) направляет своего представителя для включения в состав конкурсной комиссии;

3) согласовывает результаты конкурсов, проекты контрактов по закупке товаров, работ и услуг, а также любые изменения и/или дополнения к ним.

529. При разработке требований к квалификации участников конкурса, технических спецификаций закупаемых товаров, конкурсной документации для подрядных организаций, а также технических заданий для консультантов исполнительного агентства должна учитываться возможность участия отечественных компаний в конкурсе по предварительному согласованию с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и донором.

530. Устанавливаемая степень квалификационных требований не должна создавать угроз для своевременного и качественного исполнения контрактов, а

должна исключить наличие неоправданно завышенных требований, которые, в свою очередь, могут являться причиной неучастия в конкурсе казахстанских компаний.

531. В случае наличия в правилах донора по закупкам товаров, работ и услуг положений, предусматривающих льготы отечественным подрядчикам, производителям (поставщикам) товаров и консультантам, исполнительное агентство должно предусматривать в конкурсных документах соответствующие статьи, в которых описана процедура оценки и сравнения поступивших конкурсных предложений с учетом предусмотренных льгот.

532. Закуп товаров, работ и услуг из средств софинансирования Республикой Казахстан в целях реализации инвестиционного проекта, финансируемого в рамках правительственного внешнего займа или гранта, проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан, если иное не предусмотрено международным договором.

Глава 62. Порядок получения и использования гарантированных государством займов

533. Настоящая глава получения и использования гарантированных государством займов (далее - глава) определяет процедуру отбора инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет негосударственных займов под государственные гарантии, (далее инвестиционные проекты) и процедуру предоставления Правительством Республики Казахстан государственных гарантий по негосударственным займам (далее - государственные гарантии).

534. Процесс предоставления государственных гарантий включает комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

- 1) отбор инвестиционных проектов;
- 2) формирование, рассмотрение и утверждение перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов;
- 3) предоставление государственной гарантии.

535. Основными участниками процесса предоставления государственных (правительственных, суверенных) (далее - государственные гарантии) гарантий являются заемщики, отраслевые уполномоченные органы, уполномоченный орган по экономическому планированию, по исполнению бюджета, охраны окружающей среды, по труду, орган юстиции, Республиканская бюджетная комиссия, Банк Развития Казахстана.

5 3 6 . З а е м щ и к и :

- 1) осуществляют подготовку технико-экономического обоснования (далее - ТЭО) и бизнес-планы инвестиционных проектов;
- 2) обеспечивают представление документации, требуемой для рассмотрения

инвестиционных проектов в соответствии с настоящим Порядком и требованиями участников процесса предоставления государственных гарантий.

537. Отраслевые уполномоченные органы:

- 1) проводят отраслевую экспертизу инвестиционных проектов;
- 2) предоставляют соответствующее заключение по результатам отраслевой экспертизы.

538. Уполномоченный орган по исполнению бюджета:

- 1) осуществляет финансовую экспертизу инвестиционных проектов;
- 2) проводит переговоры с потенциальными кредиторами по условиям предоставления негосударственных займов под государственные гарантии;
- 3) заключает соглашение о предоставлении государственной гарантии;
- 4) предоставляет государственные гарантии.

539. Центральный уполномоченный орган в области охраны окружающей среды осуществляет государственную экологическую экспертизу инвестиционного проекта в целях предотвращения возможных негативных последствий, связанных с реализацией планируемой деятельности, оценкой соответствия экологическим требованиям планируемой деятельности на стадиях, предшествующих принятию решения об их реализации и обеспечения экспертной оценки прогнозируемых изменений экологической обстановки вследствие размещения и развития производственных сил.

540. Центральный уполномоченный государственный орган по труду осуществляет экспертизу проектов инвестиционных контрактов с целью защиты внутреннего рынка труда.

541. Уполномоченный орган по экономическому планированию:

- 1) обеспечивает организационное руководство процессом рассмотрения инвестиционных проектов;
- 2) осуществляет экономическую экспертизу инвестиционных проектов;
- 3) определяет рынки ссудного капитала (внешний или внутренний) для привлечения гарантированных государством займов;
- 4) формирует и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии предложение по лимиту предоставления государственных гарантий на планируемый период, проект перечня инвестиционных проектов.

542. Орган юстиции проводит юридическую экспертизу договоров займа, заключаемых под государственные гарантии.

543. Банк Развития Казахстана:

- 1) осуществляет банковскую экспертизу;
- 2) выполняет функции агента по обслуживанию инвестиционных проектов, включенных в перечень инвестиционных проектов.

544. Республиканская бюджетная комиссия:

1) определяет лимит предоставления государственных гарантий на планируемый период;

2) определяет перечень инвестиционных проектов;

3) определяет для каждого инвестиционного проекта размер государственной гарантии в пределах лимита предоставления государственных гарантий на планируемый период.

545. В процессе предоставления государственных гарантий участвуют другие государственные органы и иные организации, уполномоченные в соответствии с законодательством на проведение оценки (экспертизы) инвестиционных проектов в части своей компетенции.

Глава 63. Отбор инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан

546. Юридические лица, претендующие на получение государственной гарантии, представляют заявку в уполномоченный орган по экономическому планированию в срок не позднее 1 марта соответствующего года с приложением следующих документов:

Т Э О ;

положительные заключения отраслевой экспертизы, банковской экспертизы Банка Развития Казахстана и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством.

547. Заявки, представленные с неполным составом документов в соответствии с вышеуказанными требованиями, уполномоченным органом по экономическому планированию не рассматриваются.

Заявки, представленные после вышеуказанного срока, не рассматриваются на предмет предоставления государственных гарантий в соответствующем году.

548. После представления заявки в соответствии с пунктом 550 настоящих Правил, уполномоченный орган по экономическому планированию организует проведение экономической экспертизы инвестиционного проекта и в течение двух месяцев готовит заключение экономической экспертизы.

549. Экономическая экспертиза инвестиционного проекта - комплексная оценка экономического анализа инвестиционного проекта, проведенного в рамках разработки ТЭО проекта, на основании заключений по экспертизам, предусмотренных настоящими Правилами, включающая:

оценку соответствия целей проекта приоритетам государственных инвестиций ;

оценку экономического анализа;
анализ потоков налоговых поступлений в республиканский и местные бюджеты в случае реализации инвестиционного проекта.

550. Перечень документов, необходимых для проведения указанных в настоящей главе экспертиз, определяется соответствующими государственными органами и иными организациями.

551. Наличие положительных заключений экспертиз, указанных в пункте 546 настоящих Правил, является условием для включения инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии.

Глава 64. Формирование, рассмотрение и утверждение перечня инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан

552. Республиканская бюджетная комиссия определяет лимит предоставления государственных гарантий на планируемый трехлетний период в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому.

553. Уполномоченный орган по экономическому планированию в срок не позднее 20 июля соответствующего года формирует на основании заключений экономической экспертизы инвестиционных проектов и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии проект перечня инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии, с приложением заключений экономических экспертиз по проектам.

554. Республиканская бюджетная комиссия при рассмотрении проекта перечня инвестиционных проектов, представленного уполномоченным органом по экономическому планированию, определяет перечень инвестиционных проектов на год, входящих в лимит предоставления государственных гарантий на соответствующий год.

555. В ходе формирования проекта республиканского бюджета уполномоченный орган по экономическому планированию совместно с уполномоченным органом по исполнению бюджета по решению республиканской бюджетной комиссии дорабатывает перечень инвестиционных проектов и пересматривает суммы государственных гарантий по каждому инвестиционному проекту.

556. По результатам рассмотрения республиканской бюджетной комиссией перечень инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет

средств негосударственных займов под государственные гарантии, утверждается отдельным решением Правительства Республики Казахстан и подлежит опубликованию.

Глава 65. Процедура предоставления государственных гарантий по негосударственным займам

557. После утверждения перечня инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан Правительством Республики Казахстан и при наличии проекта договора займа, согласованного с уполномоченным органом по исполнению бюджета, уполномоченный орган по исполнению бюджета заключает с заемщиками и Банком Развития Казахстана соглашение о предоставлении государственной гарантии.

558. После представления заемщиками ТЭО проекта, положительного заключения отраслевой экспертизы, экономической экспертизы, банковской экспертизы Банка Развития Казахстана и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством, уполномоченный орган по исполнению бюджета организует проведение экспертизы инвестиционного проекта и в течение двух месяцев готовит соответствующее заключение.

559. Заключение уполномоченного органа по исполнению бюджета по экспертизе инвестиционного проекта включает оценку:

финансовых условий негосударственного займа под государственную
г а р а н т и ю ;

финансового состояния и юридического статуса заемщика за период не менее трех лет до обращения о получении государственной гарантии;

обеспечения по государственной гарантии, предоставляемой заемщиком;

финансовых и технических рисков;

соответствия заемщика требованиям Бюджетного кодекса, предъявляемым к лицам, претендующим на получение государственной гарантии.

560. Государственная гарантия предоставляется кредитору после заключения договора займа, соглашения о предоставлении государственной гарантии, а также оплаты заемщиком предварительной единовременной платы (сбора) за предоставление государственной гарантии, при наличии положительного заключения уполномоченного органа по исполнению бюджета.

561. Соглашение о предоставлении государственной гарантии включает:

1) требования к заемщикам:

а) проводить накопление суммы денег на специальном счете условного вклада (счете обслуживания) в размере предстоящих платежей, необходимой для обеспечения текущих обязательств по займу;

б) представлять сведения центральному уполномоченному органу по

исполнению бюджета и Банку Развития Казахстана об имеющихся банковских счетах, в том числе, в НБ Республики Казахстан, банках второго уровня, иностранных банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций в установленном законом порядке;

в) предоставлять поверенному ежегодный бизнес-план до полного погашения займа ;

г) ежемесячно представлять Банку Развития Казахстана типовые формы финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности) и другие необходимые документы, определяющие финансовое состояние;

д) иметь гарантию банка, либо договор страхования, удовлетворяющие требованиям обеспечения возвратности займов, устанавливаемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по согласованию с уполномоченным органом, осуществляющим регулирование и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

При этом сроки и условия предоставления банковской гарантии и/или договора страхования и требования к банковской гарантии и/или договору страхования по обеспечению возвратности займа устанавливаются уполномоченным органом по исполнению бюджета в соглашении о предоставлении государственной гарантии.

2) требование к уполномоченному органу по исполнению бюджета осуществлять учет средств специального счета условного вклада, а также проводить периодические сверки предоставляемой документации с составлением акта .

3) требования к Банку Развития Казахстана по осуществлению:

а) анализа финансово-экономического состояния заемщика и предоставления информации об итогах соответствующего анализа уполномоченному органу по исполнению бюджета ;

б) периодического аккумулирования денег на специальном счете условного вклада .

4) норму и периодичность (график) перечисления денег на специальный счет условного вклада, определяемые уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с заемщиком и поверенным.

Деньги перечисляются заемщиком на специальные счета условного вклада путем регулярного отчисления соответствующих сумм согласно соглашению, после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет.

В случае нарушения сроков накопления и восстановления средств специального счета условного вклада (счет обслуживания), заемщик за каждый

случай нарушения уплачивает штраф в размере ноль целых одной десятой процентов за каждый день просрочки от суммы предстоящего платежа.

562. Лица, претендующие на получение государственной гарантии, должны соответствовать требованиям, определенным законодательством Республики **К а з а х с т а н** .

Государственные гарантии предоставляются на основании постановлений Правительства Республики Казахстан по каждому инвестиционному проекту.

563. Государственная гарантия, предоставленная в форме гарантийного обязательства, оформляется на специальных бланках государственной гарантии в **о д н о м** **э к з е м п л я р е** .

Бланки государственной гарантии являются бланками строгой отчетности.

564. Государственная гарантия в форме договора о гарантии оформляется в двух экземплярах.

565. Сроки и условия предоставления банковской гарантии и/или договора страхования и требования к банковской гарантии и/или договору страхования устанавливаются уполномоченным органом по исполнению бюджета в зависимости от условий негосударственного займа под государственную гарантию.

566. Форма и содержание банковской гарантии и договора страхования (КК) определяются банком-гарантом и/или страховой организацией по согласованию с уполномоченным органом по исполнению бюджета.

567. Уполномоченный орган по исполнению бюджета по согласованию с кредитором определяет содержание и форму государственной гарантии.

568. Вопросы обеспечения обязательств заемщиков с государственным участием в уставном капитале по гарантированным государством займам регулируются бюджетным законодательством Республики Казахстан.

569. По требованию кредитора органа юстиции представляет юридическое заключение договоров займа, заключаемых под гарантии Республики Казахстан.

Глава 66. Порядок заимствования местными исполнительными органами Республики Казахстан

570. Заимствование местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы осуществляется в виде получения займов от Правительства Республики Казахстан, а также выпуска местными исполнительными органами города республиканского значения, столицы государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке, заимствование местными исполнительными органами районов (городов областного значения) осуществляется в виде получения займов от местного исполнительного органа области с целью реализации бюджетных инвестиционных проектов (программ).

Сноска. Пункт 570 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

571. Заимствование местными исполнительными органами осуществляется согласно законодательству Республики Казахстан на основе:

- 1) установления ограничения заимствования в пределах лимита долга на соответствующий финансовый год;
- 2) определения инвестиционных приоритетов заимствования;
- 3) формирования перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ).

571-1. Местный уполномоченный орган по бюджетному планированию города республиканского значения, столицы с учетом лимита долга местного исполнительного органа города республиканского значения, столицы и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) на основе Среднесрочного плана направляет на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии предложения по заимствованию местным исполнительным органом города республиканского значения, столицы путем выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке, определяет прогнозные объемы на обслуживание и погашение, предусматриваемые на соответствующие годы.

После одобрения предложений соответствующей бюджетной комиссией местный уполномоченный орган по бюджетному планированию города республиканского значения, столицы составляет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение маслихата о бюджете города республиканского значения, столицы на соответствующий финансовый год в установленном порядке

Сноска. Глава 66 дополнена пунктом 571-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

572. В пределах утвержденного лимита долга на соответствующий финансовый год местные исполнительные органы могут осуществлять привлечение заемных средств у Правительства Республики Казахстан:

для финансирования дефицита бюджета с целью реализации бюджетных инвестиционных проектов (программ);

на покрытие дефицита наличности за счет специального резерва Правительства Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

573. Заимствование местными исполнительными органами осуществляется в форме договора займа, выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке местными исполнительными органами города

республиканского значения, столицы.

*Сноска. Пункт 573 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2008
N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).*

574. Центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию с учетом лимита долга местного исполнительного органа и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) осуществляет прогнозные расчеты финансирования запланированного дефицита бюджета местных исполнительных органов, лимит долга местных исполнительных органов на планируемый год и направляет эти предложения в Бюджетную комиссию по формированию проекта бюджета местных исполнительных органов.

575. На основе Среднесрочного плана Бюджетная комиссия определяет основные прогнозные показатели государственного бюджета на трехлетний период, а также определяет лимит долга местных исполнительных органов на конец соответствующего финансового года.

576. Уполномоченный орган по бюджетному планированию с учетом лимита долга местных исполнительных органов и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) осуществляет прогнозные расчеты финансирования запланированного дефицита местных бюджетов и направляет их для рассмотрения соответствующей Бюджетной комиссией.

577. На основании решения Бюджетной комиссии и утвержденных параметров дефицита местных бюджетов уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет и согласовывает с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета объемы и условия заимствования, а также размеры погашения и обслуживания долга, утверждаемых в местных бюджетах на соответствующий финансовый год.

578. Подписание оформленного договора займа осуществляется в соответствии с решением кредитора принимаемым согласно статьи 180 Бюджетного кодекса.

579. Подписанные договоры займа вместе с графиками погашения, выплаты вознаграждения (интереса) и другими приложениями подлежат регистрации центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета. При этом договор займа вступает в силу только после его регистрации.

580. Местные исполнительные органы представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет по погашению и обслуживанию долгов по кредитным средствам ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложениям 63 , 64 к настоящим Правилам.

Глава 67. Порядок мониторинга финансового состояния заемщика, получившего гарантированный государством заем

581. Настоящая глава определяет процедуры мониторинга финансового состояния юридических лиц, получивших, гарантированные государством займы, определяет информационное обеспечение мониторинга и порядок осуществления мониторинга финансового состояния юридических лиц, получивших гарантированные государством займы.

582. Финансовые коэффициенты рассчитываются агентом два раза в год на основании финансовой отчетности заемщика, получившего гарантированный государством заем. Заемщик, получивший гарантированный государством заем, предоставляет Банку финансовую отчетность, а также при необходимости соответствующие приложения и расшифровки к ней.

583. Мониторингу подлежат юридические лица, получившие гарантированные государством займы и имеющие долг перед кредитором, либо республиканским бюджетом.

584. Мониторинг включает в себя анализ финансового состояния заемщиков, состоящий из анализа базовой (информация о руководстве юридического лица, видах деятельности, отрасли, конкурентах и рынках, нормативно-правовой среде) и финансовой информации (анализ финансовых отчетов, бизнес-плана).

585. При осуществлении мониторинга применяются следующие финансовые коэффициенты:

коэффициент ликвидности - отношение денежных средств и краткосрочной дебиторской задолженности к величине краткосрочных обязательств;

коэффициент покрытия - отношение текущих активов к краткосрочным обязательствам;

соотношение заемных и собственных средств - отношение текущих обязательств к величине собственного капитала;

коэффициент привлечения - отношение обязательств к сумме текущих и долгосрочных активов;

норма прибыли - отношение совокупного дохода до налогообложения к объему реализации;

коэффициент рентабельности собственного капитала - отношение совокупного дохода до налогообложения к величине собственного капитала;

коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности - отношение объема реализации к кредиторской задолженности.

Для проведения мониторинга Банк также может использовать другие финансовые коэффициенты в зависимости от условий гарантированного государством займа и риска инвестиционного проекта.

586. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежегодно направляет Банку список заемщиков, подлежащих мониторингу.

587. В случае необходимости уполномоченный орган по исполнению бюджета может в установленном порядке запрашивать у заемщиков, получивших гарантированные государством займы, дополнительную информацию об их финансовых показателях.

588. Банк проводит мониторинг финансового состояния юридических лиц путем сравнения финансовых коэффициентов, определенных на основании представленных показателей, с аналогичными коэффициентами этих юридических лиц за предыдущие периоды, других заемщиков, получивших гарантированные государством займы, с аналогичным профилем деятельности и общепринятыми нормами данных коэффициентов.

589. В случае определения потенциально неплатежеспособного заемщика центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уведомляет об этом Правительство Республики Казахстан и вносит предложение о принятии мер для предотвращения отвлечения средств республиканского бюджета, предусмотренных на погашение гарантированного государством займа.

590. В случае отсутствия Банка по обслуживанию гарантированного государством займа, предоставление отчета о финансовом состоянии заемщика осуществляется самим заемщиком.

Глава 68. Порядок погашения, обслуживания, планирования платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, займов местных исполнительных органов и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями, покупки выпущенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственных ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг, а также платежей по сделкам

591. Настоящая глава устанавливает процедуры планирования, осуществления платежей по погашению и обслуживанию займов Правительства Республики Казахстан (далее - правительственные займы), местных исполнительных органов Республики Казахстан (далее - займы местных исполнительных органов) и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями (далее - гарантированные государством займы) из республиканского и местных бюджетов, а также платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов.

592. Процедуры планирования, осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов едины для займов, привлеченных

путем заимствования на внутреннем и внешнем рынках ссудного капитала в форме заключения договоров займа, либо размещений государственных эмиссионных ценных бумаг.

593. Покупка выпущенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственных ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета за счет бюджетных средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, через НБ РК на основании договора, заключенного с НБ РК.

594. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания правительственных внутренних займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а погашения и обслуживания правительственных внешних займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежегодно в рамках разработки проекта республиканского бюджета на соответствующий финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания правительственных займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов.

595. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга правительственного долга по состоянию на конец предшествующего расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих и предполагаемых к привлечению в текущем и планируемом году правительственных займов, прогнозах макроэкономических показателей.

596. Прогноз освоения средств действующих и предполагаемых к привлечению в текущем и планируемом году правительственных внешних займов определяется центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию исходя из графиков реализации инвестиционных проектов, прогноз поступления правительственных внутренних займов - центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета исходя из прогноза объемов финансирования дефицита республиканского бюджета в планируемом году.

597. Объем дефицита республиканского бюджета, основные макроэкономические показатели, курс национальной валюты в планируемом году определяются утверждаемыми Правительством Республики Казахстан параметрами среднесрочного плана социально-экономического развития Республики Казахстан.

598. Расчеты объемов погашения и обслуживания правительственных внутренних займов в планируемом году производятся центральным

уполномоченным органом по исполнению бюджета, расчеты объемов погашения и обслуживания правительственных внешних займов в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета следующим образом:

1) по каждому действующему правительственному займу производится прогнозное распределение по годам объемов освоения неосвоенных средств займа;

2) на основе условий договора займа, размещения государственных эмиссионных ценных бумаг, определяются сроки и объемы погашения долга по правительственному займу;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по правительственному займу;

4) на основе условий договора займа, размещения государственных эмиссионных ценных бумаг, производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения (интереса), комиссионных и прочих платежей. Расчеты, указанные в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта, осуществляются в валюте предоставления займа, если иное не установлено договором займа;

5) объемы погашения и обслуживания правительственных займов, привлеченных в иностранной валюте пересчитываются в тенговом эквиваленте. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год;

6) на основе прогноза объемов освоения средств, предполагаемых к привлечению правительственных займов, используя средние условия предоставления займов и ставки вознаграждения (интереса), производится расчет сроков и объемов погашения и обслуживания предполагаемых к привлечению правительственных займов.

599. Расчеты сроков и объемов платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании условий сделки по хеджированию правительственных займов.

600. На основе расчета сроков и объемов погашения и обслуживания правительственных внутренних займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов, осуществляемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а также погашения и обслуживания правительственных внешних займов, осуществляемым центральным

уполномоченным органом по исполнению бюджета, определяется общий объем погашения и обслуживания правительственных займов, а также платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов в планируемом году.

601. Общий объем обслуживания правительственных займов и платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов в планируемом году отражается в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год по отдельной бюджетной программе. Общий объем погашения правительственных займов отражается в республиканском бюджете по разделу "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета".

602. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов производится местными исполнительными органами ежегодно в рамках разработки проектов местных бюджетов на соответствующий финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов.

603. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга долга местных исполнительных органов по состоянию на конец предшествующего расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих и предполагаемых к привлечению в текущем и планируемом году займов местных исполнительных органов, прогнозных показателей местного бюджета.

604. Прогнозные показатели местного бюджета на предстоящий финансовый год определяются параметрами экономических и социальных программ развития территории, утверждаемых местными представительными органами. Курс национальной валюты в планируемом году определяется с учетом параметров принятого Правительством Республики Казахстан среднесрочного плана социально-экономического развития Республики Казахстан на соответствующий год.

605. Расчеты объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году производятся следующим образом:

1) по каждому действующему займу местного исполнительного органа производится прогнозное распределение по годам объемов освоения неосвоенных средств займа;

2) на основе условий договора займа, определяются сроки и объемы погашения долга по займу местного исполнительного органа;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по займу местного исполнительного органа;

4) на основе условий договора займа, производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения (интереса), комиссионных и прочих платежей. Расчеты, указанные в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта,

осуществляются в валюте предоставления займа, если иное не установлено
д о г о в о р о м з а й м а ;

5) объемы погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов, привлеченных в иностранной валюте, пересчитываются в тенговом эквиваленте. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год;

6) на основе прогноза объемов освоения средств, предполагаемых к привлечению займов местных исполнительных органов, используя средние условия предоставления займов и ставки вознаграждения (интереса), производится расчет сроков и объемов погашения и обслуживания предполагаемых к привлечению займов местных исполнительных органов.

606. На основе сроков и объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов, определяется общий объем погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году.

607. Общий объем обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году отражается в местных бюджетах на соответствующий финансовый год в отдельной бюджетной программе. Общий объем погашения займов местных исполнительных органов отражается в местных бюджетах в разделе "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета".

608. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания гарантированных государством займов из республиканского бюджета производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежегодно в рамках разработки проекта республиканского бюджета на соответствующий финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания из республиканского бюджета гарантированных государством займов.

609. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга гарантированного государством долга по состоянию на конец предшествующего расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих гарантированных государством займов, оценке вероятности выполнения обязательств по государственным гарантиям.

610. Расчеты объемов погашения и обслуживания гарантированных государством займов из республиканского бюджета в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета
с л е д у ю щ и м о б р а з о м :

1) на основе информации агентов по каждому действующему гарантированному государством займу производится прогнозное распределение

по годам объемов освоения средств займа;

2) на основе условий договора займа определяются сроки и объемы погашения долга по гарантированному государством займу;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по гарантированному государством займу;

4) на основе условий договора займа, производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения (интереса), комиссионных и прочих платежей. Расчеты, указанные в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта осуществляются в валюте предоставления займа, если иное не установлено договором займа;

5) объемы погашения и обслуживания гарантированных государством займов, привлеченных в иностранной валюте, пересчитываются в тенговом эквиваленте. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год.

611. На основе полученных сроков и объемов, оценки вероятности выполнения обязательств по государственным гарантиям центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета определяется годовой объем расходов из республиканского бюджета на погашение и обслуживание в планируемом году гарантированных государством займов.

612. Годовой объем расходов республиканского бюджета на выполнение обязательств по государственным гарантиям в планируемом году отражается в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в отдельной бюджетной программе.

Глава 69. Порядок осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, займов местных исполнительных органов и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями, а также по сделкам

613. Погашение и обслуживание правительственных займов, а также хеджирование правительственных займов осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год через НБ РК.

614. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежемесячно, до двадцать пятого числа текущего месяца, составляется заявка на обслуживание, погашение правительственного и гарантированного государством долга Республики Казахстан, а также осуществление платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов из средств республиканского бюджета

на предстоящий месяц по установленной форме согласно приложению 65 к настоящим Правилам (далее - заявка), в соответствии с которой открываются в установленном порядке разрешения на данное расходование денег республиканского бюджета. Заявка составляется исходя из уточненных сроков и объемов погашения и обслуживания правительственных займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов и содержит прогноз платежей по каждому займу и сделке по хеджированию правительственных займов по датам с указанием вида, валюты платежа и получателей платежа.

615. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета проверяется соответствие объемов предстоящих платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов в соответствующем месяце сводному плану поступлений и финансирования республиканского бюджета. В случае несоответствия утвержденным планом объемам, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета вносятся соответствующие изменения в сводный план поступлений и финансирования республиканского бюджета.

616. В целях обеспечения подготовки и осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов в установленные сроки и в необходимых объемах, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета проводится работа по организации своевременного поступления счетов к оплате от кредиторов, контрагентов, платежных ведомостей и других необходимых для проведения платежей документов.

617. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется проверка соответствия указанных в предъявленных кредиторами, контрагентами счетов и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатам размещений государственных эмиссионных ценных бумаг.

618. В случае выявления несоответствия указанных в предъявленных счетах к оплате и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатам размещений государственных эмиссионных ценных бумаг, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета во взаимодействии с кредиторами, контрагентами организуется работа по уточнению представленных кредиторами, контрагентами счетов к оплате и платежных ведомостей.

619. В определенные договорами займа и условиями сделок по хеджированию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию

правительственных займов, размещений государственных эмиссионных ценных бумаг сроки платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета оформляются и передаются в НБ РК платежные документы, где указываются идентификационный номер правительственного займа, сделки по хеджированию правительственных займов, бенефициар, платежные реквизиты, вид, сумма, валюта, дата платежа в соответствии с условиями договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатов размещений государственных эмиссионных ценных бумаг.

620. На основании представленных платежных документов, НБ РК производит перевод денег в требуемых объемах и валютах с банковского счета центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета на банковские счета кредиторов, а также контрагентов и предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное уведомление о факте проведения платежа.

621. Операции по погашению и обслуживанию правительственных займов, сделкам по хеджированию правительственных займов отражаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в отчетности об исполнении республиканского и местных бюджетов в национальной валюте. При этом, в случае осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, сделкам по хеджированию правительственных займов в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления данных операций.

622. Погашение и обслуживание займов местных исполнительных органов осуществляется ими за счет средств, предусмотренных в местных бюджетах на соответствующий год.

623. В целях обеспечения подготовки и осуществления платежей по погашению и обслуживанию займов местных исполнительных органов в установленные сроки и в необходимых объемах, местными исполнительными органами проводится работа по организации своевременного поступления счетов к оплате от кредиторов, платежных ведомостей и других необходимых для проведения платежей документов.

624. Местными исполнительными органами осуществляется контроль соответствия указанных в предъявленных счетах и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа.

625. В случае выявления несоответствия указанных в предъявленных счетах и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, местными исполнительными органами во взаимодействии с кредиторами организуется работа по уточнению представленных счетов и платежных ведомостей.

626. В определенные договорами займа сроки платежей, местными исполнительными органами обеспечивается перевод денег в требуемых объемах на счета кредитора.

627. Данные операции отражаются местными исполнительными органами в отчетности об исполнении республиканского и местных бюджетов в национальной валюте. При этом, в случае осуществления платежей в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления операций.

628. Местными исполнительными органами в рамках осуществления мониторинга долга местных исполнительных органов ведется учет произведенных платежей по погашению и обслуживанию займов местных исполнительных органов.

629. Погашение и обслуживание гарантированных государством займов, в том числе досрочное, из республиканского бюджета осуществляется при наличии постановления Правительства Республики Казахстан.

630. После вступления в силу закона Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета до 1 марта соответствующего финансового года разрабатывается и вносится в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении перечня заемщиков по негосударственным займам, обеспеченным государственными гарантиями. Погашение и обслуживание за заемщиков по гарантированным государством займам, вошедших в указанный перечень, осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение соответствующего финансового года из республиканского бюджета, на основании счетов к оплате от кредиторов, в сроки и в объемах, установленных договором займа.

Решение о выплатах из республиканского бюджета за заемщиков по гарантированным государством займам, не вошедших в указанный перечень, принимается в следующем порядке:

1) Банком предоставляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заключение о необходимости проведения очередных

платежей по гарантированным государством займам из республиканского бюджета не позднее чем за тридцать дней до даты наступления таких платежей;

2) на основе представленных заключений в течение пятнадцати дней центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета разрабатывается и вносится на рассмотрение в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Казахстан, предусматривающий проведение выплат из республиканского бюджета платежей за указанных заемщиков по гарантированным государством займам;

3) между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, агентом, заемщиками по гарантированным государством займам заключаются соответствующие, дополнительные соглашения, в которых определяются (уточняются) условия, сроки, порядок возврата отвлеченных из республиканского бюджета денег.

631. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета проверяется соответствие объемов предстоящих платежей по выполнению обязательств по государственным гарантиям в соответствующем месяце сводному плану поступлений и финансирования республиканского бюджета и, в случае несоответствия утвержденным планом объемам, вносятся соответствующие изменения в сводный план поступлений и финансирования республиканского бюджета.

632. При наличии постановления Правительства Республики Казахстан, на основании предоставленных кредиторами и проверенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета счетов к оплате, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета оформляются и передаются в НБ РК платежные документы, где указываются идентификационный номер гарантированного государством займа, бенефициар, платежные реквизиты, вид, сумма, валюта, дата платежа в соответствии с условиями договоров займа.

633. На основании представленных платежных документов, НБ РК производит перевод денег в требуемых объемах и валютах с банковского счета центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета на банковские счета кредиторов и предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное уведомление о факте проведения платежа.

634. Операции по погашению и обслуживанию гарантированных государством займов отражаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в отчетности об исполнении республиканского и местных бюджетов в национальной валюте. В случае осуществления платежей по погашению и обслуживанию гарантированных государством займов в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу

обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления операций.

Глава 70. Порядок мониторинга государственного и гарантированного государством долга

635. Мониторинг государственного и гарантированного государством долга (далее - мониторинг долга) представляет собой деятельность государства в лице центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по учету, анализу и контролю процесса формирования, изменения и обслуживания государственного и гарантированного государством долга.

636. Объектами мониторинга долга являются все государственные и гарантированные государством займы, в том числе:

- 1) займы Правительства Республики Казахстан;
- 2) займы Н Б Р К ;
- 3) займы местных исполнительных органов;
- 4) негосударственные займы, обеспеченные государственными гарантиями.

637. Мониторинг долга включает работы по:

- 1) регистрации и учету государственных и гарантированных государством з а й м о в ;
- 2) обеспечению и контролю осуществления платежей в счет погашения и обслуживания долга в соответствии с установленным договором займа графиком ;
- 3) учету всех операций по каждому займу в валюте займа, включая: отслеживание и учет поступления средств займов; учет платежей по погашению и обслуживанию долга; учет изменения объема долга; а также, при необходимости, учет просроченных платежей;
- 4) учету рыночных курсов обмена валют, определенных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 5) учету изменения плавающих ставок заимствования.

638. Для учета операций по государственным и гарантированным государством займам используются следующие документы:

выписка иностранного кредитора, подтверждающая снятие средств со с с у д н о г о с ч е т а ;

платежный документ по погашению основной суммы долга и выплате вознаграждений (интересов) по нему;

отчетность НБ РК о получении, обслуживании и погашении своих займов по форме, утвержденной Агентством Республики Казахстан по статистике;

отчетность банков второго уровня и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, уполномоченных на обслуживание

правительственных и гарантированных государством займов, по форме, утвержденной Агентством Республики Казахстан по статистике;

отчетность местных исполнительных органов о получении, обслуживании и погашении своих займов по формам, указанным в пункте 580 настоящих Правил.

639. Для проведения мониторинга долга осуществляется сбор информации по государственным и гарантированным государством займам для текущего обновления данных о состоянии государственного и гарантированного государством долга.

640. Получаемая информация обобщается и анализируется соответствующими подразделениями центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, накапливается и хранится в базе данных автоматизированной информационной системы.

641. Результаты мониторинга долга оформляются в виде отчетов, таблиц, диаграмм о текущем состоянии государственного и гарантированного государством долга, получении, обслуживании и погашении государственных и гарантированных государством займов, как на бумажных носителях, так и с использованием электронной системы сбора, обработки и хранения информации.

Глава 71. Порядок осуществления финансовых операций за счет средств правительственных внешних займов, связанных грантов и средств софинансирования

642. Ссудный счет - текущий счет, открытый у донора-нерезидента, на котором размещается сумма правительственного внешнего займа или гранта, из которого осуществляются платежи напрямую поставщику товаров (работ, услуг), а также на пополнение специального счета;

643. Финансовые операции за счет правительственных внешних займов или грантов со ссудного счета и/или специального счета осуществляются администратором бюджетной программы на основании заявок на снятие средств, направляемых в адрес иностранного кредитора или донора по форме и в соответствии с договором займа или соглашением о связанном гранте, также в соответствии с настоящими Правилами. При этом средства правительственных внешних займов или грантов не могут быть сняты администратором бюджетной программы на цели, не предусмотренные соответствующим договором займа или соглашением о связанном гранте.

644. Заявки на снятие средств со ссудного счета визируются двумя группами подписей, где первая группа подписей закреплена за центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, вторая группа подписей за администратором бюджетной программы. При этом статус обладателей подписей первой группы определяется регулированием использования средств правительственного внешнего займа или гранта в рамках бюджетных программ,

и контролем за их целевым использованием, статус обладателей подписей второй группы - полной ответственностью за их целевое использование в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также за правильность и достоверность реквизитов получателя платежа - получателя денег.

645. Для получения подписи первой группы в заявке на снятие средств правительственного внешнего займа или гранта со счета, администратор бюджетной программы вместе с заявкой на снятие средств предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

сопроводительное письмо с указанием назначения платежа;

в случае проведения платежей по заключенным в рамках договора займа или соглашения о связанном гранте контрактам, копии документов, на основании которых в соответствии с этими контрактами производится оплата, копии этих контрактов при проведении первоначального платежа по ним, а также копии официальных одобрений иностранного кредитора или донора на заключение контрактов, если это предусмотрено процедурами по договору займа или соглашением о связанном гранте;

в случае проведения разовых платежей по расходам, производимым без заключения контрактов, копии первичных документов (счета-фактуры, накладные, приходные кассовые ордера, квитанции, расписки и иные документы) ;

копии документов, необходимых к предоставлению иностранному кредитору или донору согласно принятым финансовым процедурам по договору займа или по соглашению о связанном гранте;

справку о выданных разрешениях по форме согласно приложению 66 к настоящим Правилам ;

дополнительную информацию по подотчетным суммам по запросу центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

646. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение десяти рабочих дней проверяет заявку на снятие средств правительственного внешнего займа или гранта со счета на соответствие условиям договоров займов или соглашениям о связанных грантах, также выделенному администратору бюджетной программы разрешению на соответствующий период, подписывает и возвращает ее администратору бюджетной программы для передачи иностранному кредитору или донору.

647. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета может отклонить заявку на снятие средств со ссудного счета, представленную администратором бюджетной программы для визирования согласно пунктам 643 -645 настоящих Правил в случае:

если проводимая финансовая операция противоречит условиям договора займа или соглашения о связанном гранте или заключенного в рамках договора займа или соглашения о связанном гранте контракта;

отсутствия или недостаточности плановых назначений, предусмотренных планом финансирования администратора республиканской или местной бюджетной программы;

нарушения администратором бюджетной программы соответствующих правил и процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, договором займа или соглашением о связанном гранте;

наличия несоответствий и ошибок в документах по проводимой финансовой операции до устранения их администратором бюджетной программы.

648. Снятие средств правительственных внешних займов или грантов со ссудного счета учитывается при исполнении бюджета следующим образом:

при перечислении на специальный счет инвестиционного проекта как поступление в соответствии с бюджетной классификацией поступлений Единой бюджетной классификации;

при перечислении средств напрямую поставщику товаров (работ, услуг) как поступление и расходы (одновременно) в соответствии с классификацией поступлений ЕБК РК.

Перечисление средств на специальный счет инвестиционного проекта, предусмотренный настоящими Правилами, производится иностранным кредитором или донором, предоставляющим заемные средства или гранты Правительству Республики Казахстан, на основании заявки администратора бюджетных программ на снятие со счета в соответствии с условиями договора займа или соглашения о связанном гранте.

649. На специальный счет инвестиционного проекта не могут быть зачислены иные средства, кроме средств правительственного внешнего займа или гранта, предназначенных для пополнения указанного счета в соответствии с условиями договора займа или соглашения о связанном гранте, за исключением случаев возврата средств по ранее проведенным расходным операциям с этого счета.

650. Со счетов финансируются бюджетные программы (подпрограммы), связанные с инвестиционными проектами, в национальной или иностранной валютах, за исключением случаев возврата средств по ранее проведенным расходным операциям с этих счетов.

651. На счета к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы зачисляются только средства, конвертированные со специального счета инвестиционного проекта.

652. Начисляемые банком второго уровня в соответствии с договором, заключенным между банком второго уровня и администратором бюджетной

программы, вознаграждения (интересы) на остаток на Специальном счете бюджетного инвестиционного проекта или на счете к специальному счету, а также пени, уплачиваемые банком второго уровня, подлежат зачислению в республиканский бюджет по соответствующим кодам бюджетной классификации поступлений.

653. Администраторам бюджетных программ при заключении договора с банками второго уровня Республики Казахстан на открытие специальных счетов необходимо предусмотреть следующие пункты:

право получения центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета выписок о движении средств на Специальных счетах, открытых в соответствии с международным договором займа или соглашением о гранте;

обязательство банка проводить платежи со специального счета, рыночному курсу обмена валют, установленному в соответствии с законодательством Республики Казахстан на дату платежа.

Порядок открытия и закрытия счетов государственных учреждений в банках второго уровня определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

654. Расходование средств софинансирования правительственных займов и грантов производится администратором бюджетной программы на основании счета к оплате и заявки на снятие средств софинансирования по форме согласно приложению 45 к настоящим Правилам, представляемых в территориальное подразделение казначейства. Заявка на снятие средств софинансирования заверяется двумя группами подписей, где первая группа подписывается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а вторая группа - администратором бюджетной программы, ответственным за реализацию проекта.

Глава 72. Порядок получения и использования займов под поручительства государства

655. Настоящая глава получения и использования поручительств государства (далее - глава) определяет процедуру отбора инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет негосударственных займов под поручительство государства, (далее - инвестиционные проекты) и процедуру предоставления Правительством Республики Казахстан поручительства государства по негосударственным займам (далее - поручительства государства).

656. Процесс предоставления поручительств государства включает комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

отбор инвестиционных проектов;

формирование, рассмотрение и утверждение перечня инвестиционных проектов;

предоставление поручительства государства.

657. Основными участниками процесса предоставления поручительств государства являются заемщики, отраслевые уполномоченные органы, уполномоченный орган по экономическому планированию, по исполнению бюджета, охраны окружающей среды, по труду, Республиканская бюджетная комиссия, представитель держателей облигаций или заимодатель.

658. Заемщики:

осуществляют подготовку технико-экономического обоснования (далее - ТЭО) и бизнес-планы инвестиционных проектов;

обеспечивают представление документации, требуемой для рассмотрения инвестиционных проектов в соответствии с настоящим Порядком и требованиями участников процесса предоставления поручительств государства;

ежегодно представляют заимодателю и уполномоченному органу по исполнению бюджета договор страхования не позднее одного месяца до истечения срока, предыдущего договора страхования;

заклю ч а ю т д о г о в о р к о н ц е с с и и ;

заклю ч а ю т договор о представлении интересов держателей облигаций с представителем держателей облигаций.

659. Отраслевые уполномоченные органы:

проводят отраслевую экспертизу инвестиционных проектов;

предоставляют соответствующее заключение по результатам отраслевой э к с п е р т и з ы ;

заклю ч а ю т договор концессии.

660. Уполномоченный орган по исполнению бюджета:

осуществляет финансовую экспертизу инвестиционных проектов;

проводит переговоры с потенциальными по условиям предоставления негосударственных займов под поручительства государства;

заклю ч а е т д о г о в о р п о р у ч и т е л ь с т в а ;

предоставляет поручительства государства.

661. Центральный уполномоченный орган в области охраны окружающей среды осуществляет государственную экологическую экспертизу инвестиционного проекта в целях предотвращения возможных негативных последствий, связанных с реализацией планируемой деятельности, оценкой соответствия экологическим требованиям планируемой деятельности на стадиях, предшествующих принятию решения об их реализации и обеспечения экспертной оценки прогнозируемых изменений экологической обстановки вследствие размещения и развития производственных сил.

662. Центральный уполномоченный государственный орган по труду осуществляет экспертизу проектов инвестиционных контрактов с целью защиты внутреннего рынка труда.

663. Уполномоченный орган по экономическому планированию:

осуществляет экономическую экспертизу инвестиционных проектов и дает заключение в рамках оценки стоимости государственной поддержки деятельности концессионера;

формирует и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии предложение по лимиту предоставления поручительств государства на планируемый период, проект перечня инвестиционных проектов, по которым возможно предоставление поручительства государства в пределах лимита соответствующего финансового года.

664. Орган юстиции проводит юридическую экспертизу договоров поручительства и договоров концессии.

665. Представитель держателей облигаций:

1) контролирует исполнение эмитентом обязательств, установленных проспектом выпуска облигаций, перед заимодателями;

2) контролирует состояние имущества, являющегося обеспечением исполнения обязательств эмитента перед заимодателями;

3) заключает договор залога с эмитентом в отношении имущества, являющегося обеспечением исполнения обязательств эмитента перед заимодателями;

4) принимает меры, направленные на защиту прав и интересов заимодателей;

5) информирует заимодателей о своих действиях в соответствии с подпунктами 1)-3) настоящего пункта и о результатах таких действий;

6) заключает договор поручительства с уполномоченным органом по исполнению бюджета;

7) заключает договор о представлении интересов держателей облигаций с заемщиком;

8) предоставляют договор о представлении интересов держателей облигаций в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

666. Республиканская бюджетная комиссия:

определяет лимит предоставления поручительств государства на планируемый период;

определяет перечень инвестиционных проектов;

определяет для каждого инвестиционного проекта размер поручительства государства в пределах лимита предоставления поручительства государства на планируемый период.

667. В процессе предоставления поручительства государства участвуют другие государственные органы и иные организации, уполномоченные в соответствии с законодательством на проведение оценки (экспертизы) инвестиционных проектов в части своей компетенции.

Глава 73. Отбор инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов, привлекаемых под поручительства государства Республики Казахстан

668. Отбор проектов, по которым возможно представление поручительства государства, осуществляется в рамках формирования перечня объектов, предлагаемых к передаче в концессию на среднесрочный период, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан о концессиях.

669. Для включения проекта в перечень проектов, по которым возможно представление поручительства государства в пределах лимита соответствующего финансового года, организатором конкурса по концессии в уполномоченный орган по экономическому планированию до 1 июля соответствующего года представляется заявка.

670. Заявки, представленные после 1 июля соответствующего года, подлежат рассмотрению в рамках формирования перечня проектов, по которым возможно представление поручительства государства в пределах лимита следующего финансового года.

671. Заявка организаторов конкурсов по концессии должна содержать размер поручительства государства, утвержденного комиссией по концессии, на проект с разбивкой по годам финансирования проекта.

К заявке прилагается решение комиссии по концессии об утверждении размера поручительства государства как формы государственной поддержки деятельности концессионера.

В случае необходимости, уполномоченный орган по экономическому планированию запрашивает дополнительную информацию для рассмотрения отдельных вопросов, возникающих в ходе формирования перечня проектов, по которым возможно представление поручительства государства в пределах лимита соответствующего финансового года.

672. Размер поручительства государства, представляемого по проекту в виде поддержки деятельности заемщика, утверждается комиссией по концессиям в период уточнения проекта и условий договора концессии на основании заключения уполномоченного органа по экономическому планированию по оценке стоимости государственной поддержки деятельности концессионера.

673. Уполномоченный орган по экономическому планированию представляет заключение по оценке стоимости государственной поддержки деятельности

концессионера и организует проведение экономической экспертизы инвестиционного проекта и в течение двух месяцев готовит заключение экономической экспертизы на основании представленных организатором конкурса по концессии:

Т Э О ;

заключение независимых экспертов по экспертизе проекта, положительных заключений отраслевой экспертизы и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством.

Представленные с неполным составом документов проекты в соответствии с вышеуказанными требованиями, уполномоченным органом по экономическому планированию не рассматриваются.

674. Экономическая экспертиза инвестиционного проекта - комплексная оценка экономического анализа инвестиционного проекта, проведенного в рамках разработки ТЭО проекта, на основании заключений по экспертизам, предусмотренных настоящими Правилами, включающая:

оценку соответствия целей проекта приоритетам государственных инвестиций ;

оценку экономического анализа;

анализ потоков налоговых поступлений в республиканский и местные бюджеты в случае реализации инвестиционного проекта.

675. Перечень документов, необходимых для проведения указанных в настоящей главе экспертиз, определяется соответствующими государственными органами и иными организациями.

Глава 74. Формирование, рассмотрение и утверждение перечня инвестиционных проектов предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов, привлекаемых под поручительства государства

676. Республиканская бюджетная комиссия определяет лимит предоставления поручительств государства на планируемый трехлетний период в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому периоду.

677. Уполномоченный орган по экономическому планированию в срок не позднее 20 июля соответствующего года формирует на основании заявок организаторов конкурсов по концессии и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии проект перечня проектов, по которым возможно представление поручительства государства в пределах лимита соответствующего финансового года, с приложением решения комиссии до концессиям об утверждении размера поручительства государства по проекту.

678. Республиканская бюджетная комиссия при рассмотрении проекта перечня проектов, по которым возможно представление поручительства

государства в пределах лимита соответствующего финансового года, определяет распределение лимита предоставления поручительств государства на соответствующий год между проектами.

679. В ходе формирования проекта республиканского бюджета уполномоченный орган по экономическому планированию совместно с уполномоченным органом по исполнению бюджета по решению республиканской бюджетной комиссии дорабатывает перечень проектов и пересматривает суммы поручительств государства по каждому инвестиционному проекту.

680. По результатам рассмотрения республиканской бюджетной комиссией перечня проектов, по которым возможно представление поручительства государства в пределах лимита соответствующего финансового года, утверждается отдельным решением Правительства Республики Казахстан и подлежит опубликованию.

Глава 75. Процедура предоставления поручительства государства Республики Казахстан

681. После утверждения Правительством Республики Казахстан перечня инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет негосударственных займов, привлекаемых под поручительство государства, отраслевой уполномоченный орган заключает с заемщиком договор концессии.

682. После представления заемщиками ТЭО проекта, проспекта эмиссии инфраструктурных облигаций, положительного заключения отраслевой экспертизы, экономической экспертизы, и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством, уполномоченный орган по исполнению бюджета организует проведение экспертизы инвестиционного проекта и в течение двух месяцев готовит соответствующее заключение.

683. Заключение уполномоченного органа по исполнению бюджета по экспертизе инвестиционного проекта включает оценку:

финансовых условий негосударственного займа, привлекаемых под поручительство государства;

финансового состояния и юридического статуса заемщика за период не менее одного года до обращения о получении поручительства государства;

обеспечения по поручительству государства, предоставляемой заемщиком; финансовых и технических рисков;

соответствия заемщика требованиям Бюджетного кодекса, предъявляемым к лицам, претендующим на получение поручительства государства.

684. Поручительство государства предоставляется путем заключения договора поручительства после оформления и предоставления договора страхования по обеспечению возвратности негосударственного займа,

привлекаемого под поручительство государства, оплаты заемщиком предварительной единовременной платы (сбора) за предоставление поручительства государства, при удовлетворении всех необходимых требований, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан.

При этом сроки и условия предоставления договора страхования и требования к договору страхования по обеспечению возвратности займа предусматриваются в договоре поручительства.

685. Договор о представлении интересов держателей облигаций включает:

Требования к заемщикам:

а) проводить накопление суммы денег на специальном счете условного вклада (счете обслуживания) в размере предстоящих платежей, необходимой для обеспечения текущих обязательств по негосударственному займу;

б) представлять сведения уполномоченному органу по исполнению бюджета и представителю держателей облигаций об имеющихся банковских счетах, в том числе, в НБ РК и банках второго уровня в установленном законом порядке;

в) предоставлять поверенному ежегодный бизнес-план до полного погашения негосударственного займа;

г) ежемесячно представлять представителю держателей облигаций типовые формы финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности) и другие необходимые документы, определяющие финансовое состояние.

Представителю держателей облигаций необходимо проводить анализ финансово-экономического состояния заемщика и предоставления информации об итогах соответствующего анализа уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Норму и периодичность (график) перечисления денег на специальный счет условного вклада, определяемые уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с заемщиком и поверенным.

Деньги перечисляются заемщиком на специальные счета условного вклада путем регулярного отчисления соответствующих сумм согласно соглашению, после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет.

В случае нарушения сроков накопления и восстановления средств специального счета условного вклада (счет обслуживания), заемщик за каждый случай нарушения уплачивает штраф в размере ноль целых одной десятой процентов за каждый день просрочки от суммы предстоящего платежа.

686. Лица, претендующие на получение поручительства государства, должны соответствовать требованиям, определенным законодательством Республики Казахстан.

687. Поручительство государства предоставляются на основании постановлений Правительства Республики Казахстан по каждому инвестиционному проекту.

688. Поручительство государства в форме договора поручительства оформляется в двух экземплярах.

Раздел 12. Особый порядок бюджетного процесса для государственных органов и регионов, определенных Правительством Республики Казахстан для внедрения новых подходов к государственному планированию, ориентированному на результат (далее - пилотные проекты)

Сноска. Правила дополнены Разделом 12 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

Глава 76. Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования

689. Государственные учреждения могут вносить изменения в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета в случае возникновения факторов, требующих уменьшения (увеличения) сумм между спецификами экономической классификации расходов в пределах утвержденных годовых сумм индивидуальных планов финансирования по соответствующей бюджетной программе (подпрограмме) без формирования заявки и согласования с администратором бюджетных программ.

Изменение индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам государственными учреждениями допускается не более одного раза в месяц, только по текущему месяцу, за исключением распределяемых бюджетных программ, а также бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга.

В случаях определенных Бюджетным кодексом , а также при распределении распределяемых бюджетных программ и программ, предусматривающих обслуживание и погашение государственного долга, изменения в индивидуальные планы финансирования вносятся в порядке, определенном главой 6 настоящих Правил.

690. Для внесения изменений в индивидуальные планы финансирования государственное учреждение формирует справку в двух экземплярах по формам согласно приложениям 25-3, 25-4 к настоящим Правилам. Суммы изменений в справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой.

691. При составлении справки государственное учреждение должно соблюдать следующие требования:

запрещается перенос сумм специфик с текущего месяца на предстоящие месяцы и наоборот;

соблюдение соответствия между суммами плановых назначений, разрешениями и кассовыми расходами;

сохранение соотношения между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, при котором сумма планов по платежам за период с начала года не должна превышать сумму планов по обязательствам за тот же период финансового года;

принятые, но не оплаченные обязательства;

наличие инкассовых распоряжений;

уменьшение плановых сумм и выданных разрешений по спецификам экономической классификации расходов может производиться на сумму плановых назначений за вычетом принятых обязательств;

увеличение (уменьшение) плановых сумм по одним спецификам экономической классификации расходов бюджета может осуществляться в пределах годовых сумм по бюджетной программе (подпрограмме), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, за счет уменьшения (увеличения) плановых сумм по другим спецификам, в пределах итоговой суммы месяца по бюджетной программе (подпрограмме), предусмотренной индивидуальным планом финансирования.

Справка государственного учреждения подписывается руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление плана финансирования, и утверждается ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного учреждения и представляется для исполнения в территориальное подразделение казначейства, по месту обслуживания государственного учреждения на бумажных и магнитных носителях с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений.

692. Справка представляется в территориальное подразделение казначейства до седьмого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года - до десятого числа, в двух экземплярах.

693. Территориальное подразделение казначейства после предоставления государственным учреждением справки осуществляет проверку на соблюдение требований, установленных пунктом 691 настоящих Правил.

694. В случае несоблюдения норм пунктов 689, 690, 691 и 692 настоящих Правил территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня возвращает справку без исполнения с письменным обоснованием.

695. При соответствии справки требованиям настоящих Правил территориальное подразделение казначейства в течение двух рабочих дней проводит в ИИСК справки по внесению изменений в индивидуальные планы финансирования государственного учреждения, и после проведения справки один экземпляр передает государственному учреждению, второй - оставляет у себя.

696. Территориальное подразделение казначейства в течение одного рабочего дня после утверждения справки посредством ввода ее в ИИСК информирует о внесенных изменениях в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение двух рабочих дней формирует отчет о внесенных изменениях в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений, согласно приложениям 68 и (или) 69 к настоящим Правилам, и доводит его в электронном виде до соответствующего администратора республиканских бюджетных программ.

Территориальное подразделение казначейства в течение двух рабочих дней формирует отчет о внесенных изменениях в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений, финансируемых из местных бюджетов, согласно приложениям 68 и (или) 69 к настоящим Правилам, и доводит его в электронном виде до соответствующего администратора местных бюджетных программ и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета.

Администратор бюджетных программ в течение двух рабочих дней после получения отчета вносит в уполномоченные органы по исполнению бюджета заявку на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам в порядке, определенном главой 6 настоящих Правил, последние формируют справки о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования, в сводный план финансирования по обязательствам.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение двух рабочих дней один экземпляр справки о внесенных изменениях в сводные планы поступлений и финансирования, в сводный план финансирования по обязательствам представляет в территориальное подразделение казначейства по формам согласно приложениям 27, 28 к настоящим Правилам, на бумажном и магнитном носителях.

Глава 77. Использование целевых трансфертов местными исполнительными органами

697. Для пилотных проектов недоиспользованные, в том числе за счет экономии по результатам конкурсных процедур, в течение финансового года суммы целевых трансфертов, направленных на реализацию местных бюджетных программ не подлежат возврату в вышестоящий бюджет в случае достижения конечных результатов по завершенным в текущем финансовом году местным бюджетным программам с использованием меньшего объема целевых трансфертов из вышестоящего бюджета.

При этом соответствующий местный исполнительный орган может использовать оставшуюся сумму целевых трансфертов, направленных на реализацию местных бюджетных программ на другие местные бюджетные программы на основании положительных результатов оценки эффективности реализации соответствующих местных бюджетных программ по решению бюджетной комиссии, путем корректировки соответствующего бюджета.

Глава 78. Порядок перераспределения средств между бюджетными программами (подпрограммами) при условии достижения индикаторов, утвержденных паспортом бюджетных программ

698. На основании мониторинга исполнения бюджетных программ (подпрограмм) при условии достижения администраторами бюджетных программ индикаторов, утвержденных паспортом бюджетных программ средства между бюджетными программами (подпрограммами) могут перераспределяться.

699. При перераспределении средств между республиканскими бюджетными программами в пределах одной функциональной группы функциональной классификации расходов бюджета и одного администратора, администратор республиканской бюджетной программы вносит в уполномоченный орган по бюджетному планированию предложения с соответствующими обоснованиями о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также в паспорта республиканских бюджетных программ.

Представленные документы рассматриваются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней. В случае несоответствия предлагаемого распределения требованиям пункта 698 настоящих Правил, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию отклоняет предложения администратора республиканской бюджетной программы и официально уведомляет его. В случае положительного решения администратор республиканской бюджетной программы в установленном порядке разрабатывает проект постановления Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в постановление

Правительства Республики Казахстан о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также вносит изменения в паспорта республиканских бюджетных программ.

700. При перераспределении средств между местными бюджетными программами отдельных администраторов местных бюджетных программ в пределах одной функциональной группы функциональной классификации расходов бюджета и одного администратора, администратор местной бюджетной программы вносит в местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию предложения с соответствующими обоснованиями о внесении изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также в паспорта местных бюджетных программ.

Представленные документы рассматриваются местным уполномоченным органом по экономическому и бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней. В случае несоответствия предлагаемого распределения требованиям пункта 698 настоящих Правил, местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию отклоняет предложения администратора местной бюджетной программы и официально уведомляет его. В случае положительного решения администратор местной бюджетной программы в установленном порядке разрабатывает проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также вносит изменения в паспорта бюджетных программ.

701. При перераспределении средств между бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы администратор республиканской бюджетной программы в установленном порядке вносит на согласование в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также предложения по внесению изменений и дополнений в паспорта республиканских бюджетных программ с соответствующими обоснованиями.

Представленные документы рассматриваются центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней. В случае несоответствия предлагаемого распределения требованиям пункта 698 настоящих Правил, центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию отклоняет предложения администратора республиканской бюджетной программы и официально уведомляет его. В случае положительного

решения центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в установленном порядке согласовывает проекты постановлений Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации Закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, а также утверждает приказ о внесении изменений и дополнений в паспорта республиканских бюджетных программ.

702. При перераспределении средств между бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы администратор местных бюджетных программ в установленном порядке вносит на согласование в местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию проект постановления местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также предложения по внесению изменений и дополнений в паспорта местных бюджетных программ с соответствующими обоснованиями.

Представленные документы рассматриваются местным уполномоченным органом по экономическому и бюджетному планированию в течение пяти рабочих дней. В случае несоответствия предлагаемого распределения требованиям пункта 698 настоящих Правил, местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию отклоняет предложения администратора местных бюджетных программ и официально уведомляет его. В случае положительного решения местный уполномоченный орган по экономическому и бюджетному планированию в установленном порядке согласовывает проект постановления местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также утверждает приказ о внесении изменений и дополнений в паспорта местных бюджетных программ.

703. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании приказов, указанных в пунктах 701, 702 настоящих Правил, вносит соответствующие изменения в сводный план поступлений и финансирования и в сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном главой 6 настоящих Правил.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Сноска. Приложение 1 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь

Ответственный секретарь центрального исполнительного
органа (должностное лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель государственного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М . П .

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственное за
составление индивидуального плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

*Сноска. Приложение 2 в редакции постановления Правительства РК от
02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).*

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального

исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель администратора
бюджетных программ

(Ф.И.О.)

200_г.

М.П.

Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	р	р	й	н	ю	л	г	н	т	я
			в	а	р	е		ь	ь	у	т	я	б	а
			л	ь	ь					с	я	б	р	б
			а							т	б	р	ь	р
			р								ь			ь
			ь											

Руководитель государственного учреждения *

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственное
за составление индивидуального плана
финансирования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

*Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

Проект индивидуального плана финансирования государственного учреждения по обязательствам

Регион _____

Вид _____ бюджета _____

Период _____

Ед. _____ измерения _____

Администратор

бюджетных _____ программ _____

Государственное учреждение _____

Код админи- стратора Код госу- дарствен- ного учреждения Программа Подпро- грамма Специ- фика	Наиме- нова- ние рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам											
			я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т е л ь	а п р и л ь	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	

Ответственный _____ секретарь
центрального исполнительного органа
(должностное лицо, на которого
в установленном порядке возложены
полномочия ответственного секретаря
центрального исполнительного органа),
а в случаях отсутствия таковых -
руководитель государственного _____
учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
подразделения
учреждения,
составление
плана финансирования

структурного
государственного
ответственного
Индивидуального

за

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Сноска. Приложение 4 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель администратора
бюджетных программ

(Ф.И.О.)

200_г.

М.П.

Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам

Регион _____

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор

бюджетных программ _____

Государственное учреждение

Код администратора Код государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	р	р	й	н	ю	в	е	к	о	е
			р	т	е	л	ь	ь	ь	у	т	я	б	а
			в	а	л	ь				с	я	б	р	б
			а	ь						т	б	р	ь	
			р							ь	ь			

			ь														р ь
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

Руководитель государственного учреждения *

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственное
за составление индивидуального плана
финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Сноска. Приложение 5 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

Проект плана финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расхо- дов	Финан- совый план на год	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
			в	в	р	р	й			г	н	т	я	к
			а	р	т	е		н	л	у	т	я	б	а
			р	а		л		ь	ь	с	я	б	р	б
			ь	л		ь				т	б	р	ь	р
				ь							ь			ь

Ответственный секретарь центрального исполнительного
органа (должностное лицо, на которого в установленном

порядке возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного органа)
/руководитель администратора бюджетных программ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М . П .

Руководитель структурного подразделения
администратора бюджетных программ,
ответственного за составление плана
ф и н а н с и р о в а н и я

(подпись)

(расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Сноска. Приложение 6 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель администратора
б ю д ж е т н ы х п р о г р а м м

(Ф.И.О.)

200_г.

М.П.

П л а н ф и н а н с и р о в а н и я бюджетных программ (подпрограмм) по платежам

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор бюджетных программ _____

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наимено- вание расхо- дов	Финан- совый план на год	План по месяцам											
			я н в	ф е в р а	м а р т	а п р й	и ю н ь	и ю л ь	а в г	с е н т я б	о к т я б	н о я б	д е к а б	

			а	л	е				у	б	р	б	р
			р	ь	л				с	р	ь	р	ь
			ь		ь				т	ь		ь	

Руководитель структурного подразделения
администратора бюджетных программ, ответственный
за составление плана финансирования _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

*Сноска. Приложение 7 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

Проект плана финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор

бюджетных программ _____

Функциональ- ная группа Админис- тратор Программа Подпро- грамма Специ- фика	Наиме- нова- ние рас- ходов	Финан- совый план на год	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
			в	в	р	р	й			г	н	т	я	к
			а	р	т	е		н	л	у	т	я	б	а
			р	а		л		ь	ь	с	я	б	р	б
			ь	л		ь				т	б	р	ь	р
				ь						ь	р	ь		ь

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное
лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия
ответственного секретаря центрального
исполнительного органа), а в случаях

отсутствия таковых - руководитель
администратора бюджетных программ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного
подразделения администратора
бюджетных программ,
ответственного за составление
Плана финансирования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

*Сноска. Приложение 8 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

" Утверждаю "

Ответственный секретарь
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
ответственного секретаря
центрального исполнительного
органа), а в случаях отсутствия
таковых - руководитель
администратора бюджетных программ

_____ Ф.И.О.

"__" _____ 200__ г.

М.П.

П л а н ф и н а н с и р о в а н и я бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам

Вид бюджета _____

Период _____

Ед. измерения _____

Администратор

бюджетных программ _____

Функциональ- ная группа	Наиме- нова-	Финан- совый	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Ед. измерения _____

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам											
			я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т ь	а п р е л ь	м а й ь	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т ь	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь

Руководитель уполномоченного органа
по исполнению бюджета, курирующий вопросы
исполнения поступлений _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета, курирующий вопросы исполнения
поступлений _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 1 1
к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

" У т в е р ж д а ю "

Р у к о в о д и т е л ь
уполномоченного органа
по исполнению бюджета

_____ Ф . И . О .

"__" _____ 20__ г.

М.П.

П л а н п о с т у п л е н и й
(доходов, погашения бюджетных кредитов,
от продажи финансовых активов государства,
государственных займов) в бюджет

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Ед. измерения _____

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
			в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
			а	р	т	е	ь	ь	ь	у	т	я	б	а
			р	а		л				с	я	б	р	б
			ь	л		ь				т	б	р	ь	р
			ь	ь						ь	р	ь	ь	ь

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1 2

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

" **Утверждаю** "

Руководитель
уполномоченного органа
по исполнению бюджета

Ф.И.О.

"__" ____ 20__ г.

М.П.

**План поступлений
погашения кредитов, вознаграждений (интересов)
по кредитам, выданным из бюджета вышестоящего
уровня бюджету нижестоящего уровня**

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Ед. измерения _____

Категория	Наименование	Финансовый план на год	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д

Класс	нова-	совый	я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
Подклас	ние	план	н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
Специфика	посту-	на год	в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
	плений		а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
			р	а		л				с	я	б	р	б
			ь	л		ь				т	б	р	ь	р
				ь							р			ь
Всего														
в т.ч. по областям														

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета, ответственного за составление

Плана поступлений _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 1 3
к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

" **У т в е р ж д а ю** "

Р у к о в о д и т е л ь
уполномоченного органа
по исполнению бюджета

_____ Ф . И . О .

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Сводный план поступлений

в бюджет на ____ год

Вид бюджета _____

Период _____

Дата _____

Ед. измерения _____

Категория Класс Подклас Специфика	Наимено- вание посту- плений	План на год	План по месяцам											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
			в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
			а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
			р	а		л				с	я	б	р	б
			ь	л		ь				т	б	р	ь	
				ь							р	ь		

											ь			р
														ь
	I. Доходы													
	налоговые поступле- ния													
	неналого- вые пос- тупления													
	поступле- ния от продажи основного капитала													
	поступле- ния тран- сфертов													
	II. Пога- ше н и е бюджетных кредитов													
	III. Пос- тупления от прода- жи финан- совых активов государ- ства													
	IV. Пос- тупление займов													
	V. Движе- ние ос- татков бюджетных средств													
	Всего посту- плений													

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета, ответственного за составление
Сводного плана _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 1 4

к Правилам исполнения

М.П.

С в о д н ы й п л а н

финансирования по платежам

Вид бюджета _____

Период

Дата

Ед. измерения

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

по	контролю	за	исполнением	налоговых,
таможенных	и	других	обязательных	
платежей	в	бюджет		

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения государственного органа по контролю за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 19

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

У т в е р ж д а ю

Р у к о в о д и т е л ь

уполномоченного органа
по исполнению бюджета

(Ф.И.О.)

" " 200 Г.

СПРАВКА N

**О внесении изменений в Сводный план
поступлений _____ бюджета**

на основании от " " 200 г.

(тыс. тенге)

Наименование поступления	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (+, -), всего
	кат.	класс	подкл.	спец.	
Плановые назначения					
			ИТОГО		

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в
текущем месяце - изменения

нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
р	а		л				с	я	б	р	б
ь	л		ь				т	б	р	ь	р
	ь							ь	ь		ь
Плановые назначения											

Руководитель структурного
подразделения уполномоченного
органа по исполнению бюджета,
ответственного за составления
Сводного плана

Руководитель структурного
подразделения уполномоченного
органа по исполнению
бюджета, ответственного за
составление Плана поступлений

(подпись)

(подпись)

* Справка - в 2-х экземплярах.

** Справка о внесении изменений в Сводный план поступлений по вознаграждениям (интересам) по кредитам и по погашению кредитов, выданных из бюджета вышестоящего уровня, представляется уполномоченным органом по исполнению бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

П р и л о ж е н и е 2 0

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
местных бюджетов

*Сноска. Приложение 20 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

" ____ " ____ г. N _____

Администратор бюджетных программ

**З а я в к а
на изменение индивидуального плана**

финансирования государственного учреждения по обязательствам

на _____ год

_____ просит внести изменения в
(государственное учреждение, наименование)
_____ по следующим программам, подпрограммам и спецификам:

Функциональная группа Администратор Государственное учреждение Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего
Плановые назначения		
		ИТОГО
-/Открытые лимиты		
		ИТОГО

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
р	а		л				с	я	б	р	б
ь	л		ь				т	б	р	ь	р
	ь							ь	ь		ь
Плановые назначения											
-/Открытые лимиты											

Обоснование: _____

Ответственный секретарь центрального
 исполнительного органа (должностное
 лицо, на которого в установленном
 порядке возложены полномочия
 ответственного секретаря центрального
 исполнительного органа), а в случаях
 отсутствия таковых - руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
 государственного учреждения,
 ответственного за составление Индивидуального
 плана финансирования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2 1

к Правилам исполнения
 республиканского и местных бюджетов

*Сноска. Приложение 21 в редакции постановления Правительства РК от
 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).*

"__" _____ г. N _____

Администратор бюджетных программ

З а я в к а на изменение индивидуального плана финансирования государственного учреждения по платежам

на _____ г о д

_____ просит внести изменения в

(наименование государственного учреждения)

по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная г р у п п а Администратор Государственное учреждение Программа Подпрограмма Специфика	Наиме- нование расходов	Сумма измене- н и й (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь

Плановые назначения													
	Итого												
-/Открытые лимиты													
	Итого												

Обоснование: _____

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственное за составление индивидуального плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2 2

к Правилам исполнения республиканского и местных бюджетов

Сноска. Приложение 22 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

"__" ____ г. N _____

Уполномоченный орган по исполнению бюджета

З а я в к а

на изменение Планов финансирования по обязательствам администратора бюджетных программ

на _____ год

_____ просит внести изменения в (администратор бюджетных программ - наименование) _____ по следующим программам, подпрограммам и спецификам:

Функциональная группа Администратор Программа	Наименование расходов	Сумма изменений

Подпрограмма				(+, -),
Специфика				всего
Плановые назначения				
			ИТОГО	
-/Открытые лимиты				
			ИТОГО	

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
р	а		л				с	я	б	р	б
ь	л		ь				т	б	р	ь	р
	ь							ь	ь		ь
Плановые назначения											
-/Открытые лимиты											

Обоснование: _____

Ответственный _____ секретарь
 центрального _____ исполнительного
 органа (должностное _____ лицо,
 на которого в установленном
 порядке возложены полномочия
 ответственного секретаря
 центрального исполнительного органа),
 а в случаях отсутствия таковых -
 руководитель администратора
 бюджетных программ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения
администратора бюджетных программ,
ответственного за составление

Плана финансирования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2 3
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Сноска. Приложение 23 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

"__" _____ г. N _____

Уполномоченный орган по исполнению бюджета

З а я в к а
на изменение плана финансирования по платежам
администратора бюджетных программ
на _____ год

_____ просит внести изменения в
(наименование администратора бюджетных программ)
_____ по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная г р у п п а Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наиме- нование расходов	Сумма измене- н и й (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
			в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
			а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
			р	а		л				с	я	б	р	б
			ь	л		ь				т	б	р	ь	ь
				ь							ь			
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Ответственный секретарь центрального исполнительного
органа (должностное лицо, на которого в установленном
порядке возложены полномочия ответственного секретаря
центрального исполнительного органа)/руководитель

программ

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственное за составление сводного плана финансирования

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

Администратор бюджетных программ
стоящего уровня

на изменение Планов финансирования по обязательствам администратора бюджетных программ, финансируемого из бюджета нижестоящего уровня

_____ просит внести изменения в
(уполномоченный орган по исполнению бюджета нижестоящего уровня -
наименование)

Функциональная группа	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего
Администратор		
Программа		
Подпрограмма		
Специфика		
Плановые назначения		
	ИТОГО	

[illegible]

Функциональная г р у п п а Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наиме- нование расходов	Сумма измене- н и й (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
			в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
			а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
			р	а		л				с	я	б	р	б
			ь	л		ь				т	б	р	ь	р
				ь							р	ь		ь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: _____

Руководитель _____ уполномоченного _____ органа _____ по
исполнению _____ бюджета _____ нижестоящего _____ уровня

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель _____ структурного _____ подразделения
уполномоченного _____ органа _____ по _____ исполнению
бюджета _____ нижестоящего _____ уровня, _____ ответственное
за _____ составление _____ сводного _____ плана _____ финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2 5 - 1

к Правилам _____ исполнения
р е с п у б л и к а н с к о г о _____ и
местных бюджетов

У т в е р ж д а ю

Ответственный _____ секретарь
центрального _____ исполнительного
органа _____ (должностное _____ лицо, _____ на
которого _____ в _____ установленном _____ порядке
в о з л о ж е н ы _____ полномочия
ответственного _____ секретаря
центрального _____ исполнительного _____ органа),
а _____ в _____ случаях _____ отсутствия _____ таковых _____ -
руководитель государственного учреждения

_____ (Ф.И.О.)

"__" ____ 200__ г.

Сноска. Правила дополнены приложением 25-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 17 августа 2007 г. N 701 ; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

М.П.

СПРАВКА N _____
о внесении изменений в индивидуальный план
финансирования _____
(наименование государственного учреждения)
по обязательствам _____ бюджета
на основании _____ от " __ " _____ 200__ г.
от _____
(тыс. тенге)

Наименования кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	функцио- нальная группа	АБП	програм- ма	подпро- грамма	специ- фика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			
Открытые лимиты						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
ян- варь	фев- раль	март	ап- рель	май	июнь	июль	ав- густ	сен- тябрь	ок- тябрь	ноя- брь	декабрь
Плановые назначения											
Открытые лимиты											

Руководитель структурного подразделения Администратора
бюджетных программ, ответственный за составление

индивидуального плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

* Справка - Администратор республиканских бюджетных программ в 3-х экземплярах.

** Справка - Администратор местных бюджетных программ в 4-х экземплярах.

П р и л о ж е н и е 2 5 - 2
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Сноска. Приложение 25-2 в редакции постановления Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель администратора
бюджетных программ

(Ф.И.О.)

----- 200_г.

М.П.

СПРАВКА N -----
о внесении изменений в индивидуальный план
финансирования -----

(наименование государственного учреждения)

по платежам ----- бюджета

на основании ----- от "___" ----- 200_ г.

от -----

(тыс. тенге)

Наименования к о д о в бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					С у м м а изменений (+, -), всего
	функцио- нальная группа	АБП	программа	подпрограм- ма	специ- фика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесичные)											
ян - варь	фев- раль	март	а п - рель	май	июнь	июль	ав - густ	сен- тябрь	ок - тябрь	ноя- брь	декабрь
Плановые назначения											

Руководитель структурного подразделения
администратора бюджетных программ, ответственное
за составление индивидуального плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

* Справка - Администратора республиканских бюджетных программ в 3-х
э к з е м п л я р а х .

** Справка - Администратора местных бюджетных программ в 4-х экземплярах.

П р и л о ж е н и е 25 - 3

к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

*Сноска. Правила дополнены Приложением 25-3 в соответствии с
постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в
действие см. п. 2).*

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного
секретаря центрального исполнительного
органа)/руководитель государственного
учреждения

(Ф.И.О.)

_____ 200_г.

М.П.

СПРАВКА N _____

**о внесении изменений в индивидуальный план
финансирования _____**

(наименование государственного учреждения)
по обязательствам _____ бюджета
на основании _____ от " ____ " _____ 200__ г.
от _____
(тыс. тенге)

Наименования к о д о в бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					С у м м а изменений (+, -), всего
	функцио- нальная группа	АБП	программа	подпрограм- ма	специ- фика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			
Открытые лимиты						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
я н - варь	фев- раль	март	а п - рель	май	июнь	июль	ав - густ	сен- тябрь	ок - тябрь	ноя- брь	декабрь
Плановые назначения											
Открытые лимиты											

Руководитель структурного подразделения
государственного учреждения, ответственное
за составление индивидуального плана финансирования

(подпись) (расшифровка подписи)

* Справка государственного учреждения в 2-х экземплярах.

П р и л о ж е н и е 2 5 - 4
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
республиканского и местных бюджетов

Сноска. Правила дополнены Приложением 25-4 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения

200 Г.

М.П.

О внесении изменений в индивидуальный план финансирования

(наименование государственного учреждения)

по платежам **бюджета**

на основании от " " 200 г.

OT

(тыс. тенге)

Наименования к о д о в бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					С у м м а изменений (+ , -) , всего
	функцио- нальная группа	АБП	программа	подпрограм- ма	специ- фика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим
итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения
помесячные)

[illegible]

[illegible]

4	Атырауская область	0												
5	Восточно-Казахстанская область	0												
6	Жамбылская область	0												
7	Западно-Казахстанская область	0												
8	Карагандинская область	0												
9	Кызылординская область	0												
10	Костанайская область	0												
11	Мангистауская область	0												
12	Павлодарская область	0												
13	Северо-Казахстанская область	0												
14	Южно-Казахстанская область	0												
15	г. Алматы	0												
16	г. Астана	0												
17	Сч НК	0												
	Итого	0												

Руководитель структурного подразделения
уполномоченного органа по исполнению
бюджета, ответственного за составление
Плана поступлений _____

(подпись)

П р и л о ж е н и е 2 7
к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

У т в е р ж д а ю

Р у к о в о д и т е л ь

уполномоченного

органа

по исполнению бюджета

(Ф.И.О.)

" " 200 г.

СПРАВКА №

о внесении изменений в Сводный план
финансирования по платежам бюджета

на основании от " " 200 г.

от

(тыс. тенге)

Наименование к о д о в бюджетной классификации	К о д ы классификации б ю д ж е т н о й				Сумма изменений (+, -), всего
	ф.гр.	АБП	прог.	подпр.	
Плановые назначения					
			ИТОГО		

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
р	а		л				с	я	б	р	б
ь	л		ь				т	б	р	ь	р
	ь							ь	ь		ь
Плановые назначения											

Заместитель
руководителя
уполномоченного
органа по
исполнению бюджета
(для местных

Руководитель
структурного
подразделения
уполномоченного
органа по исполнению
бюджета,

Руководитель
уполномоченного
органа по исполнению
бюджета,
ответственного
за исполнение

бюджетов)

(подпись)

ответственного

за составление

Сводного плана

Сводного плана (для

республиканского

бюджета)

(подпись)

(подпись)

* Справка - в 4-х экземплярах по республиканскому бюджету и в 3-х экземплярах по местному бюджету, один из которых - администратору бюджетных программ.

** Справка о внесении изменений в Сводные планы финансирования по платежам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, представляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

П р и л о ж е н и е 2 8

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

У т в е р ж д а ю

Р у к о в о д и т е л ь

уполномоченного

органа

по исполнению бюджета

(Ф.И.О.)

" " 200 г.

СПРАВКА N ____

о внесении изменений в Сводный план
финансирования по обязательствам _____ бюджета

на основании _____ от " " 200 г.

от _____

(тыс. тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	ф.гр.	АБП	прог.	подпр.	спец.	
Плановые назначения						
			ИТОГО			
Открытые лимиты						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
н	е	а	п	а	ю	ю	в	е	к	о	е
в	в	р	р	й	н	л	г	н	т	я	к
а	р	т	е		ь	ь	у	т	я	б	а
р	а		л				с	я	б	р	б
ь	л		ь				т	б	р	ь	р
	ь							ь	ь		ь
Плановые назначения											
Открытые лимиты											

Заместитель
руководителя
уполномоченного
органа по
исполнению бюджета
(для местных
бюджетов)

(подпись)

Руководитель
структурного
подразделения
уполномоченного
органа по исполнению
бюджета,
ответственного
за составление
Сводного плана

Руководитель
уполномоченного
органа по исполнению
бюджета,
ответственного
за исполнение
Сводного плана (для
республиканского
бюджета)

(подпись)

(подпись)

* Справка - в 4-х экземплярах по республиканскому бюджету и в 3-х экземплярах по местному бюджету, один из которых - администратору бюджетных программ.

** Справка о внесении изменений в Сводный план финансирования по обязательствам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, представляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

П р и л о ж е н и е 2 9

к Правилам исполнения

И

(наименование органа налоговой службы)

B

N п/ п	Дата платеж- ного пору- чения	Номер платежного поручения	Сумма	Отметка об испол- нении/ неис- пол- нении	Причина воз- врата	Приме- чание*
1	2	3	4	5	6	7

о р г а н а

структурного

о р г а н а

ИСПОЛНЕНИЯ

Наименование государственного учреждения

N п/п	Заявка			Номер и дата документа, представленного вместе с	Приме- чание*
	номер		сумма		

		дата		Заявкой	
1	2	3	4	5	

Ответственный секретарь
 центрального исполнительного
 органа (должностное лицо,
 на которого в установленном
 порядке возложены полномочия
 ответственного секретаря
 центрального исполнительного
 органа), а в случаях
 отсутствия таковых -
 руководитель государственного
 учреждения _____
 (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер
 государственного учреждения _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

* - данное поле заполняется ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства

П р и л о ж е н и е 3 1

к Правилам исполнения
 республиканского и
 местных бюджетов

Внимание пользователей!

Сноска. Приложение 31 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

Сноска. Приложение 31 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

Дата представления

"__" _____ 20__г.

ответственный исполнитель

Государственное учреждение	Заявка N
Вид бюджета	
Источник финансирования	

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ СДЕЛКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Дата " _ " _ 20 _ г.

1. Наименование государственного учреждения	Наименование, БИН, ИИК и адрес получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег	Наименование товаров (работ, услуг)	Цена	Количество	Сумма
Описание расхода:					
Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)	ВСЕГО				
2. ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	3. ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ				
Ф.И.О. ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя ГУ _____ Подпись _____ Дата " _ " _ 20 _	документ-обоснование	% заявки	период оплаты	сумма	

Ф.И.О. главного бухгалтера ГУ				
Подпись _____				
Дата " __ " 20__				
М.П.				

П р и л о ж е н и е 3 2

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я

р е с п у б л и к а н с к о г о и

м е с т н ы х б ю д ж е т о в

(наименование государственного учреждения)

Ж у р н а л

регистрации Заявок на регистрацию

гражданско-правовой сделки

государственного учреждения

Начато _____ г.

Окончено _____ г.

Срок хранения _____ г.

N дела по номенклатуре _____ г.

По данному образцу печатать все листы журнала

N п/п	Дата форми- рования Заявки	Дата, номер договора между государ- ственным учрежде- нием и получате- лем денег	КБК рас- ходов	Сумма	Ф.И.О. сотрудника государ- ственного учреждения, сформиро- вавшего Заявку
1	2	3	4	5	6

П р и л о ж е н и е 3 3

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я

р е с п у б л и к а н с к о г о и

м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Ф о р м а

N

4 - 0 2

О т ч е т

п р о и з в е д е н :

Стр. 1 из N

Внимание пользователей!

Сноска. Приложение 33 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

Сноска. Приложение 33 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ
С Д Е Л О К
(ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Заявка N	Дата регистрации обязательства: Уведомление о регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственного учреждения N
----------	--

Получатель денег _____

БИН _____

Код получателя денег _____

Отделение _____

Договор N__ от__ дополнительное соглашение N__ от__

Описание	Цена	Количество	Сумма
----------	------	------------	-------

В с е г о

Код, наименование
государственного учреждения _____

Код бюджетной классификации расходов _____

Ответственный секретарь _____
центрального исполнительного _____
органа (должностное лицо, _____
на которого в установленном _____
порядке возложены полномочия _____
ответственного секретаря _____
центрального исполнительного _____

Руководитель получателя
денег _____
(Ф.И.О., подпись)

органа), а в случаях
отсутствия таковых -
руководитель государственного
учреждения _____

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер государственного Главный бухгалтер
учреждения _____ получателя денег _____
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОПЛАТЕ	
Общая сумма Уведомления	XX,XXX,XXX.XX
Сумма предоплаты	0.00
Баланс	XX,XXX,XXX.XX
(не более % от общей суммы Уведомления)	

Руководитель территориального
подразделения казначейства _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Ответственный исполнитель _____
(Ф.И.О., подпись)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 3 4
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Ф о р м а N 4 - 0 2

О т ч е т п р о и з в е д е н :

Стр. 1 из N

Внимание пользователей!

*Сноска. Приложение 34 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа
2010 года).*

*Сноска. Приложение 34 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ
С Д Е Л О К
(ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Заявка N	Дата регистрации обязательства: Уведомление о
----------	---

	регистрации гражданско-правовых сделок (обязательств) государственного учреждения N
--	---

Получатель денег _____

БИН _____

Код получателя денег _____

Отделение _____

Договор N__ от__ дополнительное соглашение N__ от__

Описание	Цена	Количество	Сумма
----------	------	------------	-------

Всего

Код, наименование

государственного учреждения _____

Код бюджетной классификации расходов _____

Ответственный секретарь

центрального исполнительного

органа (должностное лицо,

на которого в установленном

порядке возложены полномочия

ответственного секретаря

центрального исполнительного

органа), а в случаях

отсутствия таковых -

руководитель государственного

учреждения _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Главный бухгалтер государственного учреждения _____

(Ф.И.О., подпись)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОПЛАТЕ						
Общая сумма Уведомления XX,XXX,XXX.XX						
Сумма предоплаты 0.00						
Баланс XX,XXX,XXX.XX						
(не более % от общей суммы Уведомления)						
Информация о выплате						
N	N Счета	Дата	N	Сумма	Назна-	Остаток

	к оплате	платежа	платежа	платежа	чение платежа	невыпол- ненных обяза- тельств
--	----------	---------	---------	---------	------------------	---

Руководитель территориального
подразделения казначейства _____
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

Ответственный исполнитель _____
(Ф.И.О., подпись)

М.Ш.

**Отметка о закрытии
уведомления**

дата закрытия

уведомления

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 3 5

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

(наименование и код государственного учреждения)

Ж у р н а л

регистрации счетов к оплате

Начато _____ г.

Окончено _____ г.

Срок хранения _____ г.

N дела по номенклатуре _____ г.

По данному образцу печатать все листы журнала

N п/п	Дата регис- трации счета к оплате	Основание для форми- рования счета к оплате (наимено- вание, дата, номер приложен- ного первичного документа)	Источник финанси- рования (за счет каких средств осущес- твляется платеж)	КБК рас- ходов	Сумма	Полу- чатель денег	Ф.И.О. сотруд- ника ГУ, сфор- миро- вавшего счет к оплате

1	2	3	4	5	6	7	8

П р и л о ж е н и е 3 6

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я

р е с п у б л и к а н с к о г о и

м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Внимание пользователей!

Сноска. Приложение 36 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

Сноска. Приложение 36 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

Поступило в территориальное
подразделение казначейства
" ____ " _____ 20__ г.
ответственный исполнитель:
М.Ш.

Счет к оплате N _____

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Государственное учреждение					Получатель денег		
Бюджет- ный счет		КОд				КБе	
Наимено- вание				Наиме- нование			
БИН				БИН			
ТПК				Банк			
БИК	195301070						
ИИК							
Источник финанси- рования				БИК			
Вид бюджета				ИИК			
КБК расходов				БИК, ИИК посред- ника			
Код товаров				КБК посту-			

(работ, услуг),		плений		КНП	
Статус платежа					
Назначение платежа:					
Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Количес- тво	Цена	Сумма	
Итого к оплате					
Сумма прописью:					
Мероприятие из паспорта бюджетной программы:					
М.П.	Ф.И.О. ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя				
	Подпись				
	Ф.И.О. главного бухгалтера				
	Подпись				
Проведено территориальным подразделением казначейства " __ " _____ 20__ г. ответственный исполнитель: М.Ш.					

П р и л о ж е н и е 3 7

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я

р е с п у б л и к а н с к о г о и

м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Сноска. Приложение 37 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

Реестр счетов к оплате

Дата представления

Код государственного учреждения

Наименование государственного учреждения

N п/ п	Счет к оплате					Приме- чание*
	номер	дата	Назначение платежа	КБК рас- ходов	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный секретарь
 центрального исполнительного
 органа (должностное лицо,
 на которого в установленном
 порядке возложены полномочия
 ответственного секретаря
 центрального исполнительного
 органа), а в случаях
 отсутствия таковых -
 руководитель государственного
 учреждения _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер
 государственного учреждения _____

(Ф.И.О.) (подпись)

* - данное поле заполняется ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства

Приложение 38

к Правилам исполнения
 республиканского и
 местных бюджетов

Внимание пользователей!

*Сноска. Приложение 38 с изменениями, внесенными постановлением
 Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа
 2010 года).*

Д о г о в о р
сберегательного счета физического лица
 "___" _____ 200__ г.

 (город/село)

_____,
 (наименование филиала Банка или организаций, осуществляющей
 отдельные виды банковских операции)
 именуемый в дальнейшем "Банк" в лице _____,
 действующего на основании Устава и доверенности N_ от "___"
 _____ 200__ г., с одной стороны, и гражданина(ки) _____
 проживающего(ей) по адресу _____

именуемого(ой) в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор сберегательного счета физического лица (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Банк открывает на имя Получателя сберегательный счет и производит его обслуживание на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Начисление вознаграждения производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан и действующим тарифом Банка - ежемесячно по годовым процентным ставкам "до востребования".

2. Права и обязанности Банка

2.1. Банк обязан :

2.1.1. Открыть Получателю сберегательный счет N_____ на основании заявления и пакета документов, установленных Инструкцией о порядке открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан, утвержденной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 июня 2000 года N 266, и Правилами Банка.

2.1.2. Не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в Банк денег, зачислять в полном объеме на сберегательный счет деньги, поступающие в пользу Получателя.

2.1.3. Обеспечить сохранность, наличие и учет денег на счете Получателя.

2.1.4. Представлять справки по счетам третьим лицам без согласия Получателя только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2.1.5. Зачислять на сберегательный счет деньги, вносимые самим Получателем, как в наличной, так и в безналичной форме (перечислением).

2.1.6. Осуществлять все операции на счете Получателя при наличии документа, удостоверяющего его личность, вкладной книжки и идентификации подписи, а также заявления. При отсутствии вышеперечисленных документов и несоответствии подписи, операции со счетом не производятся.

2.1.7. Присвоить Получателю индивидуальный идентификационный код.

2.1.8. Начислять вознаграждение на остаток денег на сберегательном счете Получателя "___" числа каждого месяца из расчета ___% годовых (не ниже тарифов Банка, действующих на момент зачисления денег на сберегательный счет по вкладам до востребования).

2.1.9. Без взимания вознаграждения осуществлять прием, зачисление и выплату заработной платы, стипендий и других денежных выплат на (с) сберегательный(го) счет(а) по вкладам Получателя.

2.2. Банк вправе :

2.2.1. Отказать в исполнении указания Получателя, если такое указание и предоставляемые по нему документы противоречат требованиям законодательства Республики Казахстан.

2.2.2. Требовать все необходимые документы, служащие основанием для выдачи наличных денег с сберегательного счета по вкладам Получателя.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель обязан :

3.1.1. При получении вклада, информации о состоянии своего сберегательного счета предоставлять документ, удостоверяющий его личность, вкладную книжку и идентифицировать свою подпись на специальном бланке.

3.1.2. В случае утери документов, удостоверяющих его личность, уведомить о случившемся Банк и предоставить документ, подтверждающий личность Получателя, выданный уполномоченным органом.

3.1.3. Сообщить об изменении фамилии, имени и отчества, а также документов, удостоверяющих личность Получателя.

3.2. Получатель вправе :

3.2.1. Снимать наличные суммы денег в пределах текущего остатка суммы денег на сберегательном счете.

3.2.2. Завещать деньги на счете, а также передавать право распоряжения деньгами на счете другому лицу в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3.2.3. Пополнять сумму денег на счете, как в наличной, так и безналичной (перечислением) форме.

4. Ответственность Сторон

4.1. За несвоевременное зачисление денег перечисленных работодателем, заключившим Договор с Банком по обслуживанию его работников, на сберегательный счет Получателя Банк уплачивает штраф в пользу Получателя из расчета ____ % от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае неправомерного списания Банком денег с сберегательного счета Получателя, Банк возмещает неправильно списанную сумму, а также выплачивает штраф в пользу Получателя из расчета ____ % от неправомерно списанной суммы за каждый день просрочки.

4.3. За ненадлежащее выполнение или невыполнение указаний Получателя о перечислении денег либо об их выдаче с сберегательного счета Банк возмещает причиненный ущерб, а также выплачивает штраф в размере _____ % от не перечисленной либо не выданной суммы.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до закрытия сберегательного счета.

5.2. В пятидневный срок после расторжения Договора Банк закрывает сберегательный счет Получателя в установленном порядке. Остаток денег, находящихся на сберегательном счете Получателя, выдается Получателю наличными или перечисляется Банком на сберегательный счет или карт-счет, предварительно указанный Получателем.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Образец подписи Получателя :

Подпись Получателя _____

Юридические адреса и реквизиты Сторон :

" Банк "

" Получатель "

_____ (Н а и м е н о в а н и е) _____

_____ (А д р е с) _____

Паспорт/ уд. лич. _____

БИН _____

БИН _____

БИК _____

Район _____

Код _____

Сл./Дом.тел. _____

Подписи :

" Банк "

" Получатель "

М.П.

П р и л о ж е н и е 3 9

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я

р е с п у б л и к а н с к о г о и

м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Внимание пользователей!

Сноска. Приложение 39 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

Д о г о в о р
о выдаче работнику государственного учреждения

банковской карточки и ее обслуживании

"__" _____ 200__г.

(город/село)

_____,
(наименование филиала Банка или организаций, осуществляющей отдельные виды банковских операций)

именуемый в дальнейшем "Банк", в лице Руководителя, действующего на основании Устава и доверенности N ____ от "__" _____ 200__г., с одной стороны, и гражданина(ки) _____

проживающего(ей) по адресу _____

именуемого(ой) в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор на выдачу банковской карточки и ее обслуживании (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Банк обязуется, на основании заявления Получателя на получение дебетной платежной карточки (далее - Карточка), изготовить для Получателя Карточку, которая используется во всех местах, где установлены Банкоматы, POS-терминалы, I-принтеры Банка, для получения наличности, оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и в сфере обслуживания, уполномоченных совершать такие операции.

1.2. Предметом Договора являются отношения, складывающиеся между Банком и Получателем, по поводу использования Карточки ее владельцем в качестве платежного средства, а также лицом, которому по поручению Получателя карт-счета выдана Карточка, обслуживаемая с карт-счета последнего (далее - владелец дополнительной Карточки).

2. Права и обязанности Банка

2.1. Банк обязан :

2.1.1. Изготовить и выдать Карточку в течение __ банковских дней со дня получения заявления от Получателя.

2.1.2. Присвоить Получателю персональный идентификационный номер (ПИН - код).

2.1.3. Не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в Банк денег, зачислять в полном объеме на карт-счет деньги, поступившие в пользу Получателя.

2.1.4. Обеспечить обслуживание Карточки в соответствии с Правилами Банка, доведенными до сведения Получателя при заключении Договора.

2.1.5. Обеспечить сохранность и учет денег по карт-счету Получателя.

2.1.6. Представлять справки по счетам третьим лицам без согласия Получателя только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2.1.7. В течение __ банковских дней со дня получения письменного запроса представлять Получателю дополнительную выписку.

2.1.8. Начислять вознаграждение на остаток денег по карт-счету в сроки и по ставке, утвержденным постановлением Правления Банка, действующим на момент начисления.

2.1.9. Публиковать в официальных печатных изданиях Республики Казахстан объявления об изменениях в тарифах минимум за __ банковских дней до их вступления в силу.

2.1.10. Уведомлять Получателя о всех изменениях в Правилах, путем размещения объявлений в филиалах Банка, а также в государственном учреждении по месту работы Получателя.

2.1.11. Без взимания вознаграждения осуществлять прием, зачисление и выплату заработной платы, стипендий и других денежных выплат на (с) карт-счет(а) Получателя.

2.2. Банк вправе :

2.2.1. Аннулировать Карточку в случае неявки Получателя в Банк для получения Карточки в срок более ____ месяцев со дня подачи заявления.

2.2.2. В одностороннем порядке изменять Правила и тарифы, уведомив Получателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.9. Договора.

2.2.3. Без согласия Получателя удерживать вознаграждение по установленным тарифам Банка на этот период за осуществления расчетов с помощью карточки (оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и в сфере обслуживания, уполномоченных совершать такие операции и т.п.) за зачисленные деньги третьими лицами, за исключением работодателя.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель обязан :

3.1.1. Оплачивать стоимость изготовления платежных карточек по договоренности с Банком в момент заключения договора и подписания заявления на выпуск платежной карточки (далее - карточки).

3.1.1. Соблюдать условия Договора и Правила Банка.

3.1.2. Обеспечить сохранность Карточки.

3.1.3. В случае утери или кражи Карточки немедленно обратиться в Банк с устным или письменным требованием блокирования карточки в порядке, предусмотренном Правилами.

3.1.4. В течение __ банковских дней письменно уведомить Банк об изменениях данных, указанных в заявлении.

3.1.5. При получении от Банка соответствующего письменного уведомления прекратить пользование Карточкой и в течение ____ банковских дней со дня получения данного уведомления вернуть Карточку в Банк.

3.1.6. В течение ____ банковских дней со дня получения от Банка письменного уведомления о расторжении Договора вернуть банку все Карточки, выпущенные для Получателя в рамках Договора.

3.2. Получатель вправе :

3.2.1. Получать выписки по карт-счету.

3.2.2. Обратиться в Банк с устным или письменным требованием блокирования или разблокирования Карточки в порядке, предусмотренном Правилами Банка.

3.2.3. Оформлять по карт-счету дополнительные Карточки на доверенных лиц с установлением по ним лимита в соответствии с банковским законодательством.

3.2.4. Пополнять сумму денег на счете, как в наличной, так и безналичной (перечислением) форме.

4. Ответственность Сторон

4.1. За несвоевременное зачисление денег перечисленных работодателем, заключившим Договор с Банком по обслуживанию его работников, на карт-счет Получателя, Банк уплачивает штраф в пользу Получателя из расчета ____ % от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае неправомерного списания Банком денег с карт-счета Получателя, Банк восстанавливает неправильно списанную сумму, а также выплачивает штраф в пользу Получателя из расчета ____ % от неправомерно списанной суммы за каждый день просрочки.

4.3. За ненадлежащее выполнение или невыполнение указаний Получателя о перечислении денег с карт-счета Банк возмещает причиненный ущерб, а также выплачивает штраф в размере ____ % от не перечисленной либо не выданной суммы.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до закрытия карт-счета.

5.2. В пятидневный срок после расторжения Договора Банк закрывает карт-счет Получателя в установленном порядке. Остаток денег, находящихся на карт-счете Получателя, выдается Получателю наличными или перечисляется Банком на карт-счет или сберегательный счет, предварительно указанный Получателем.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не

достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Юридические адреса и реквизиты Сторон :

" Банк "

" Получатель "

(На и м е н о в а н и е)

(Адрес)

Паспорт/ уд. лич.

БИН _____

БИН _____

БИК _____

Район _____

Код _____

Сл./Дом.тел. _____

Подписи :

" Банк "

" Получатель "

М.П.

П р и л о ж е н и е 4 0
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Договор банковского обслуживания

город/село _____ " ____ " _____ 200__ г.

(наименование государственного учреждения)

именуемое в дальнейшем " **Госучреждение** ", в лице Руководителя

_____, действующего на основании

Положения, утвержденного от " ____ " _____ 200__ года, с одной

стороны, и _____, именуемый, в дальнейшем

" **Банк** " в лице _____,

действующего на основании Устава и доверенности N ____ от " ____ " _____

_____ г., с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Законом Республики Казахстан "О труде в Республике Казахстан", заключили настоящий Договор банковского обслуживания (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании заявлений работников Госучреждение поручает, а Банк осуществляет зачисление заработной платы, стипендий и других денежных выплат, причитающихся работникам госучреждений и стипендиатам (далее -

Получатели), на сберегательные счета по вкладам или на карт-счета на основании списков, представленных Госучреждением на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Порядок зачисления зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или карт-счета, взаимодействие Госучреждения с Банком, размер и сроки оплаты финансовых услуг за фактически зачисленные деньги, их последовательность, регламентируются Договором и нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Казахстан.

1.3. Условия организации по осуществлению выплат Банком зарплаты, стипендий и других денежных выплат с сберегательных счетов по вкладам или с карт-счета Получателям оговариваются при заключении договоров на обслуживание между Получателем и Банком.

2. Обязательства Сторон

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Зачислять суммы зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или на карт-счета в пределах перечисленных госучреждением средств на корреспондентский счет Банка не позднее следующего банковского дня и выплачивать их наличными деньгами по первому требованию Получателей в сроки, установленные договором, заключенным между Получателем и Банком.

2.1.2. Начислять вознаграждение на остаток денег на счетах Получателей в сроки и по ставкам, согласно тарифам Банка, действующим на момент зачисления денег на сберегательный счет по вкладам или карт-счет Получателя.

2.1.3. Предоставлять Получателю выписку в порядке, предусмотренном в договоре с Получателем.

2.1.4. Гарантировать соблюдение банковской тайны по сберегательным счетам по вкладам и карт-счетам Получателей и операциям, совершаемым по ним, независимо от срока действия договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2. Госучреждение обязуется:

2.2.1. Определить ответственных лиц, которые будут регистрировать номера сберегательных счетов по вкладам или карт-счетов Получателей, составлять список на зачисление выплат, осуществлять с Банком текущую работу, связанную с обслуживанием Получателей.

2.2.2. Осуществлять Банку перевод денег в пользу Получателей в сроки, установленные в индивидуальном трудовом договоре, заключенном между Госучреждением и работником.

2.2.3. Информировать Получателей о суммах денег, поступающих на их сберегательные счета по вкладам или на карт-счета.

2.2.4. В случае увольнения Получателя из Госучреждения или расторжения Получателем с Госучреждением трудовых отношений в течение пяти календарных дней письменно уведомить об этом Банк.

2.2.5. Предоставить в Банк документ с образцами подписей и оттиском печати в двух экземплярах, заверенный соответствующим администратором бюджетных программ, а по администраторам республиканских бюджетных программ - заверенные, согласно нормативным правовым актам Министерства финансов Республики Казахстан.

2.2.6. В случае утери печати и изменениях в документе с образцами подписей сообщить Банку не позднее следующего дня.

2.2.7. Оплачивать Банку финансовые услуги в день перечисления из расчета ___% от перечисляемой суммы зарплаты, стипендий и других денежных выплат зачисляемых на сберегательные счета по вкладам или на карт-счета Получателей.

3. Права Сторон

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Отказать в совершении операций по зачислению зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или на карт-счета Получателей при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Госучреждением действующего законодательства Республики Казахстан, а также в случае, если сумма, указанная в платежном документе, превышает сумму, указанную в списках.

3.1.2. Отклонить запрос Госучреждения на отмену произведенного, согласно представленного платежного документа и списка, зачисления, на сберегательные счета по вкладам или на карт-счета Получателей.

3.2. Госучреждение имеет право:

3.2.1. На основании заявления об износе или утере печатей, а также в случае изменения наименования, обслуживаться платежным документом с пометкой об отсутствии печати при наличии подписей, указанных в документе с образцами подписей, до изготовления печати.

4. Ответственность Сторон

4.1. За несвоевременное зачисление зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или на карт-счета Получателей, а также за неправомерное списание денег, ненадлежащее или невыполнение указаний Получателя Банк, согласно договора, уплачивает штраф в пользу Получателя.

4.2. Ответственность за полноту и правильность реквизитов, указанных в платежных документах, а также за достоверность информации в списках, представленных Банку в электронной и бумажной формах, несет Госучреждение, представившее их.

5. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру на обоих языках для каждой Стороны. Договор вступает в силу со дня его регистрации в _____ территориальном подразделении казначейства и действует по 31 декабря 200_ года. Сумма обязательства по коду _____ бюджетной классификации расходов составляет __ тенге .

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами обеих Сторон, в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора.

Изменения, связанные со стоимостью работ (услуг) по Договору, действительны при их регистрации в _____ территориальном подразделении казначейства.

5.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону, не менее чем за десять дней до даты его предполагаемого расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента их получения.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета и т.д.).

7.3. При реорганизации одной из Сторон все права и обязанности по Договору переходят к правопреемникам Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Подписи Сторон:

Банк

Госучреждение

М.П.

М.П.

П р и л о ж е н и е 4 1
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

**Д о г о в о р
на кассовое обслуживание**

"__" _____ 200__ г.

город/село

(Наименование государственного учреждения)
действующее на основании Положения, утвержденного от "__" _____
____ г.

№ ____, именуемое в дальнейшем "Госучреждение", в лице Руководителя _____

с участием _____,
(наименование территориального подразделения казначейства)
действующего на основании Положения, утвержденного от "__" _____ г.
№ ____, именуемого в дальнейшем "ТПК", в лице Руководителя _____

с одной стороны, и _____
(наименование Банка или организации, осуществляющей

отдельные виды банковских операций)
действующий на основании Устава и доверенности № __ от "__" _____
__ 200__ г.,
именуемый в дальнейшем "Банк", в лице Руководителя _____,
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий
трехсторонний Договор на кассовое обслуживание (далее - Договор) о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. На основании Договора ТПК поручает, а Банк осуществляет операции с
госучреждением, финансирующимся за счет средств,

(республиканского или местного бюджета)

по оплате чеков и по приему наличных денег от представителя госучреждения для зачисления на счета на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Порядок перевода госучреждением средств для получения наличных денег, оплата чеков, оформленных на имя представителя госучреждения, порядок сдачи наличных денег представителем госучреждения для зачисления на счета, сроки оплаты банковских услуг Банка регламентируются настоящим Договором, а также нормативными правовыми актами центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и банковским законодательством.

2. Обязательства Сторон

2.1. Госучреждение обязуется:

2.1.1. Предварительно за день до получения наличных денег предоставлять в ТПК счета к оплате по каждой специфике расходов в отдельности на ожидаемую сумму получения наличных денег с кассы банка с приложением чека, оформленного в установленном порядке и счет к оплате на оплату банковских услуг Банка из расчета ____ % от полученной суммы.

2.1.2. В день сдачи наличных денег для зачисления на счета производить оплату банковских услуг Банка из расчета ____ % от сдаваемой суммы.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Для учета операций по чекам открыть внутрибанковский счет N ____.

2.2.2. Реализовать ТПК денежные чековые книжки по ____ тенге (включая НДС) за штуку.

2.2.3. Принимать к исполнению реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями и чеки, оформленные в установленном порядке.

Реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями, представляемые к оплате, составляются в двух экземплярах и подписываются уполномоченными представителями ТПК.

2.2.4. Обеспечить оплату представленных чеков с 9.00 до 13.00 часов местного времени.

2.2.5. Обеспечить до 14.30 часов местного времени предоставление в ТПК реестров оплаченных чеков.

2.2.6. Принимать наличные деньги от представителя госучреждения для зачисления на счета с 9.00 до 13.00 часов местного времени и всю сумму принятых наличных денег перечислять в тот же день на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета.

2.3. ТПК обязуется:

2.3.1. Представлять в Банк документ с образцами подписей и оттиска печати ТПК на получение наличных денег с кассы банка в двух экземплярах.

2.3.2. В случае утери печати и изменениях в документе с образцами подписей незамедлительно сообщить Банку.

2.3.3. Обеспечивать госучреждения денежными чековыми книжками Банка.

2.3.4. Обеспечивать представление реестров и чеков в Банк до 16.00 часов местного времени.

2.3.5. Обеспечивать в течение операционного дня восстановление выданных сумм на основании реестров оплаченных чеков, предоставленных Банком до 14.30 часов местного времени, и производить перевод денег на оплату банковских услуг Банка.

3. Права Сторон

3.1. Банк имеет право:

3.1.1. Отказать в совершении кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении ТПК условий пункта 2.3.4. Договора, а также отказать в оплате неправильно оформленных чеков.

3.2. ТПК имеет право:

3.2.1. В случае изменения наименования (слияние или реорганизация), износе или утере печати, на основании поданного им заявления обслуживаться по счетам к оплате с пометкой об отсутствии печати и наличием подписей, указанных в документе с образцами подписей, до изготовления печати.

3.2.2. Предъявлять штрафные санкции за каждый день задержки как по неоплаченным чекам, так и по несвоевременно перечисленным деньгам, для зачисления на Единый казначейский счет.

4. Ответственность Сторон

4.1. ТПК согласно пункту 2.3.5. Договора несет ответственность за правильность заполнения реквизитов в счетах к оплате и своевременность отправления счета к оплате. В случае не поступления денег по вине ТПК на корреспондентский счет Банка, последний в конце рабочего дня относит остаток невосстановленных сумм по внутрибанковскому счету N _____ на отдельный счет Банка с начислением штрафа за каждый день задержки, в размере по ставке рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан.

4.2. ТПК за несвоевременную оплату Банку банковских услуг, за исключением случаев задержки платежей в платежной системе (Система розничных платежей - СРП или Система крупных платежей - СКП) по выдаче наличных денег по чекам и по приему наличных денег от представителя госучреждения, уплачивает пеню из расчета ____ % от неоплаченной суммы за 1 каждый день просрочки в соответствии со сроком, согласно пункту 2.3.5. Договора.

4.3. В случае не выполнения условий оплаты чеков, согласно пункту 2.2.4. Договора и за несвоевременное перечисление денег на Единый казначейский

счет, согласно пункту 2.2.6. Договора, Банк уплачивает штраф в доход соответствующего бюджета из расчета ____ % за каждый день задержки от суммы неоплаченных чеков и несвоевременно перечисленных денег на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета. Каждый факт по неоплаченным чекам и несвоевременно перечисленным деньгам на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета оформляется актом произвольной формы (в двух экземплярах) и подписывается Банком и ТПК. В случае отказа от подписания акта, Банк представляет в ТПК письменное объяснение причин отказа. Оплата штрафа производится на основании акта ежемесячно не позднее 30 числа.

5. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор составлен на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Договор вступает в силу со дня его регистрации в _____ ТПК и действует по 31 декабря 20 ____ года. Сумма обязательства по коду _ _ _ _ _ бюджетной классификации расходов составляет ____ тенге.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора.

Изменения, связанные со стоимостью работ (услуг) по Договору, действительны при их регистрации в _____ ТПК.

5.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону, не менее чем за месяц до даты его предполагаемого расторжения.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента получения претензии.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные

явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета и т.д.).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Подписи Сторон:

Государственное учреждение

ТПК:

М.П.

М.П.

Б а н к :

М.П.

П р и л о ж е н и е 4 2
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Сноска. Приложение 42 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

В _____

(наименование ТПК)

(наименование и код государственного учреждения)

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ N _____

" ____ " _____ 200 ____ г.

(дата выписки)

к ч е к у N _____

" ____ " _____ 200 ____ г.

(дата выписки)

N п/п	Источник финансирования	Код бюджетной классификации расходов	Сумма	Назначение получения наличных денег
1	2	3	4	5

Итого:				
--------	--	--	--	--

Итого сумма прописью

Ответственный секретарь
 центрального исполнительного
 органа (должностное лицо,
 на которого в установленном
 порядке возложены полномочия
 ответственного секретаря
 центрального исполнительного
 органа), а в случаях
 отсутствия таковых -
 руководитель государственного
 учреждения

(Ф.И.О.) (подпись) _____

Главный бухгалтер
 государственного учреждения

(Ф.И.О.) (подпись) _____

Приложение 43
 к Правилам исполнения
 республиканского и
 местных бюджетов

Форма N 5 - 55
 Отчет произведен: Дата - Время
 Страница 1 из N

Реестр чеков на получение наличных денег

государственными учреждениями

Дата "___" _____ 200__ г.

Регион:

Банк:

Вид бюджета:

Территориальное подразделение казначейства:

N п/п	Наименование государственного учреждения	Код государственного учреждения	Номер чека	Номер счета к оплате	Сумма (тенге)
1	2	3	4	5	6

ИТОГО:					

По реестру представлено _____ документов на выплату наличных
в сумме _____ тенге
(цифрами и прописью)

Руководитель _____ территориального _____ подразделения
казначейства _____

Ответственный _____ исполнитель _____ территориального
подразделения казначейства _____

Реестр чеков на оплату принят _____
(ответственный исполнитель банка)

П р и л о ж е н и е 4 4
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

(наименование _____ Банка)

(наименование ТПК)

Вид _____ бюджета:
(республиканский, местный (нужное подчеркнуть))

Реестр оплаченных чеков

Дата " ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Наименование государственного учреждения	Код государственного учреждения	Номер чека	Сумма (тенге)	Дата, N реестра ТПК
1	2	3	4	5	6
Итого:					

По данному реестру оплачено _____ чеков
на сумму _____
(цифрами и прописью)

Руководитель Банка _____
М.П.

Ответственный исполнитель Банка _____

Реестр оплаченных чеков принят Перечислено счетом к оплате N_

(ответственный исполнитель ТПК)

Дата "___" _____ 200__ г. Дата "___" _____ 200__ г.

П р и л о ж е н и е 4 5

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Заявка на снятие средств софинансирования

1. Номер счета _____

Департамент Казначейства г. Астана

2. Номер заявки _____

3. Просим выплатить _____
(наименование валюты)

(сумма, подлежащая выплате, цифрами и прописью)

Обращаемся с просьбой о снятии средств софинансирования и настоящим подтверждаем свое согласие со следующим:

А. Товары и услуги, охватываемые настоящей заявкой, закуплены или закупаются в соответствии с условиями соглашения о займе (связанном гранте).

Б. Расходы произведены или производятся в настоящее время лишь в связи с товарами или услугами, оговоренными в контрактах или другими документами.

Описание расходов

Платежные инструкции

4. Наименование и адрес
подрядчика/поставщика

8. Наименование и адрес
получателя платежа

5. Реквизиты поставки:

9. Наименование и реквизиты банка
получателя средств и номер счета

а) номер и дата договора
(контракта) или заказа на
поставку (или другие ссылки
на контрактный документ)

б) дата одобрения договора
(контракта) (заполнить в
отношении договоров
(контрактов), подлежащих
утверждению центральным
уполномоченным органом по
исполнению бюджета)

10. Наименование и реквизиты
банка-корреспондента получателя
платежа

в) краткое описание товаров,
работ и услуг

11. Специальные платежные
инструкции информация

о счете-фактуре

г) валюта и общая стоимость

12. _____

договора (контракта) (должность, Ф.И.О. и подпись

уполномоченного представителя

д) общая сумма счетов-фактур, Комитета казначейства)

включенных в заявку (за

вычетом удержаний и прочих

вычетов)

6. Спецификация средств, 13. _____

принятых снятию (дата подписания)

7. _____

(должность, Ф.И.О., и подпись

уполномоченного представителя

администратора бюджетной

программы)

П р и л о ж е н и е 4 6

к Правилам исполнения

республиканского и

местных бюджетов

Р а з р е ш е н и е

от "___" _____ года

(наименование и семизначный код государственного учреждения)

содержащемуся за счет бюджета _____,

(вид бюджета)

разрешается открыть карт-счет в национальной валюте для проведения расчетов с применением корпоративной платежной карточки по видам расходов:

на основании ходатайства _____

(наименование администратора бюджетных программ)

от "___" _____ 200__ г.

Разрешение действительно до "___" _____ года

Р у к о в о д и т е л ь

Уполномоченного органа

по исполнению бюджета _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П

Отметки банка

Счет N _____ "___" _____ г.

П р и л о ж е н и е 4 7
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

(наименование и код государственного учреждения)

Ж у р н а л

регистрации корпоративных карточек

Начато _____ г.

Окончено _____ г.

Срок хранения _____

N дела по номенклатуре _____

Продолжение

По данному образцу печатать все листы журнала

N п/п	Дата получения карточки с банка	Владелец корпоративной платежной карточки				Примечание
		Ф.И.О.	основание для выдачи корпора- тивной карточки (дата, номер приказа)	отметка о получении корпора- тивной карточки (подпись)	отметка о возврате корпора- тивной карточки (подпись)	

П р и л о ж е н и е 4 8
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Внимание пользователей!

Сноска. Приложение 48 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

Сноска. Приложение 48 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

З а я в к а N
на реконвертацию иностранной валюты
от " ____ " _____ года

Наименование и код ГУ (код КК)*: _____

По поручению*: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение либо Комитет казначейства)

ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов по сделке:

(государственное учреждение, либо территориальное подразделение казначейства, либо Комитет казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения: _____

Счет Комитета казначейства в Национальном Банке Республики Казахстан, БИК

Назначение платежа:

ЕКНП:

Реквизиты счета получателя в тенге (наименование, код, ИИН, БИК, ИИК, КБК или код доходов):

Поручаем заключить за наш счет и от нашего имени сделку на реконвертацию денег в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма реконвертации в валюте	Курс НацБанка	Сумма реконвертации в тенге

Срок действия заявки по "___" _____ 20__ г.

Источники финансирования:

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель _____

(государственного учреждения, либо ТПК, либо КК)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Ответственный исполнитель _____
(Ф.И.О) (подпись)

М.Ш.

Заполняется Комитетом казначейства

П р и л о ж е н и е 4 9
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

*Сноска. Приложение 49 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

З а я в к а N
на реконвертацию иностранной валюты

от " ____ " _____ года

Наименование и код ГУ (код КК)*: _____

По поручению*: _____

Почтовый адрес: _____

(государственное учреждение либо Комитет казначейства)

ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов по
сделке:

(государственное учреждение, либо территориальное подразделение
казначейства, либо Комитет казначейства)

Счет в иностранной валюте государственного учреждения: _____

Счет Комитета казначейства в Национальном Банке Республики Казахстан, БИК

Направление использования средств в иностранной валюте:

(указывается назначение платежа, которое должно соответствовать
назначению платежа в счете к оплате, дата, N уведомления
о регистрации гражданско-правовой сделки (соглашения, контракта)
ЕКНП:

N счета к оплате:

Поручаем заключить за наш счет от нашего имени сделку на
конвертацию денег в иностранной валюте на следующих условиях:

Вид валюты	Сумма реконвертации в валюте	Курс НацБанка	Сумма реконвертации в тенге

Срок действия заявки по " ____ " _____ 20__ г.

Источники финансирования:

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель _____

(государственного учреждения, либо ТПК, либо КК)

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Ответственный исполнитель _____
(Ф.И.О) (подпись)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 5 0
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

Внимание пользователей!

Сноска. Приложение 50 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

Сноска. Приложение 50 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .

Заявление на перевод денег в иностранной валюте

от " ____ " _____ года

Отправитель денег			Дебетовать счет ИИК		
БИН					
			I	II	
Банк получатель			I - (1)Резидент; (2)Нерезидент		
	БИК		II - сектор экономики(0-9)		
			Дата валютирования		

Валюта	Сумма
	Сумма прописью

Бенефициар	Кредитовать счет ИИК
Страна	БИК
	III IV
Кбе	
БИН	III - (1)Резидент; (2)Нерезидент
(если	IV - Сектор экономики(0-9)
имет-	
ся)	

Банк бенефициара	Банк посредник
Страна	БИК

Комиссия банка	Комиссия банка
Получателя	Посредника
за счет	за счет
отправи-	отправи-
теля	теля
денег	денег
за счет	за счет
бенефициара	бенефициара

Номер контракта,	Назначение платежа
дата	
	ЕКНП

Особые условия	
Подписи отправителя денег	Проведено банком получателем

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения тыс. тенге

К о д строки	Показатели	Код специ- фики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающее территориальное
подразделение казначейства _____
(наименование)

Ответственный секретарь
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
ответственного секретаря
центрального исполнительного
органа), а в случаях
отсутствия таковых -
руководитель государственного
учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения
государственного учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Принято и введено в систему _____ 200__ г
(дата)

Ответственный исполнитель
территориального подразделения
казначейства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

П р и л о ж е н и е 5 2
к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

*Сноска. Приложение 52 с изменениями, внесенными
постановлением Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

Согласован

Утвержден

Руководитель
уполномоченного органа
по исполнению бюджета

Ответственный секретарь
центрального исполнительного
органа (должностное лицо, на
которого в установленном
порядке возложены полномочия
ответственного секретаря
центрального исполнительного
органа), а в случаях
отсутствия таковых -
руководитель администратора
бюджетных программ

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

"__" _____ 200__ г.

"__" _____ 200__ г.

М.П.

М.П.

П л а н
поступлений и расходов денег от реализации
государственными учреждениями товаров
(работ, услуг), остающихся в их распоряжении

Коды Наименование

Функциональная группа _____

Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения тыс. тенге

К о д строки	Показатели	Код специ- фики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	

010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель соответствующего
структурного подразделения _____
администратора бюджетных программ (подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 53
к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

*Сноска. Приложение 53 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

У т в е р ж д е н а
Ответственный секретарь
центрального исполнительного
органа (должностное лицо, на
которого в установленном порядке
возложены полномочия
ответственного секретаря
центрального исполнительного органа),
а в случаях отсутствия таковых -
руководитель государственного учреждения

(подпись, Ф.И.О.)
"___" _____ 200_г.
М.П.

С п р а в к а
о внесении изменений в план поступлений и расходов
денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного
учреждения, остающихся в его распоряжении на _____ 200_г.

Коды Наименование
Функциональная группа _____
Функциональная подгруппа _____

Администратор бюджетных программ _____

Государственное учреждение _____

Программа _____

Подпрограмма _____

Вид товаров (работ, услуг) _____

Единица измерения тыс. тенге

К о д строки	Показатели	Код специ- фики	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающее территориальное _____
подразделение казначейства (наименование)

Ответственный секретарь
центрального исполнительного
органа (должностное лицо,
на которого в установленном
порядке возложены полномочия
ответственного секретаря
центрального исполнительного
органа), а в случаях
отсутствия таковых -
руководитель государственного
учреждения _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель соответствующего
структурного подразделения
государственного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принято и введено в систему _____ 200_ г.
(дата)

Ответственный исполнитель
территориального подразделения
казначейства (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 54
к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

*Сноска. Приложение 54 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 25.03.2008 N 283 .*

Согласована Утверждена
Руководитель Ответственный секретарь
уполномоченного органа центрального исполнительного
по исполнению бюджета органа (должностное лицо, на
которого в установленном
порядке возложены полномочия
ответственного секретаря
центрального исполнительного
органа), а в случаях
отсутствия таковых -
руководитель администратора
бюджетных программ

(подпись, Ф.И.О.)
"___" _____ 200__ г.
М.П. М.П.

(подпись, Ф.И.О.)
"___" _____ 200__ г.

С п р а в к а
о внесении изменений в план поступлений и расходов
денег от реализации государственными учреждениями товаров
(работ, услуг), остающихся в их распоряжении на ____ 200_ г.

Коды Наименование
Функциональная группа _____
Функциональная подгруппа _____
Администратор бюджетных программ _____
Программа _____
Подпрограмма _____
Вид товаров (работ, услуг) _____
Единица измерения тыс. тенге

К о д строки	Показатели	Код специ- фики	Сумма по кварталам				Итого

			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель соответствующего
структурного подразделения _____
администратора бюджетных программ (подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 5 5
к Правилам исполнения
р е с п у б л и к а н с к о г о и
местных бюджетов

Нормы представительских затрат

N п/п	Наименование расходов	Стоимость в тенге
1	Затраты на проведение официальных обедов, ужинов производятся для делегаций из расчета на одного человека в день	до 6 500
2	Затраты на проведение официальных обедов, ужинов с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламент Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан и Министра иностранных дел Республики Казахстан из расчета на одного человека в день	до 12 500
3	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день	до 1 040
4	Оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате государственного органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой оплаты	до 700
5	Оплата транспортных затрат на обслуживание иностранных делегаций автомобильным	до 1 200

транспортом предусматривается в планах финансирования из расчета почасовой оплаты	
--	--

Примечание:

1. Во время проведения официальных обедов, ужинов количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

2. При составе делегаций свыше 5 человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), должно определяться из расчета 1 переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.

П р и л о ж е н и е 5 6
к **П р а в и л а м и с п о л н е н и я**
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

З а я в к а

на финансирование разработки технико-экономического обоснования

Наименование проекта	
Наименование государственной, отраслевой (секторальной) программы, в составе которой предусмотрена реализация проекта	
Общая стоимость реализации проекта	
Период реализации	
Место реализации	
Характер проекта:	
- право собственности (республиканская или коммунальная).	
- получатели выгод	
Компоненты проекта	1) _____; 2) _____; _____.
Форма финансирования	
Администратор бюджетной программы, ответственный за реализацию проекта	
Заявляемая стоимость разработки ТЭО	
Наименование государственного органа, проводившего отраслевую оценку инвестиционного предложения	
Дата и номер заключения отраслевой оценки инвестиционного предложения	

05	Корпоративный подоходный налог с юридических лиц-предприятий нефтяного сектора по утвержденному перечню	
06	Корпоративный подоходный налог с юридических лиц-резидентов, удерживаемый у источника выплаты предприятиями нефтяного сектора по утвержденному перечню	
07	Корпоративный подоходный налог с юридических лиц-нерезидентов, удерживаемый у источника выплаты предприятиями нефтяного сектора по утвержденному перечню	
05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	
3	Поступления за использование природных и других ресурсов	
07	Рентный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат	
22	Налог на сверхприбыль от предприятий нефтяного сектора (с юридических лиц по утвержденному перечню)	
25	Бонусы от предприятий нефтяного сектора (юридических лиц по утвержденному перечню)	
26	Роялти от предприятий нефтяного сектора (юридических лиц по утвержденному перечню)	
28	Доля Республики Казахстан по разделу продукции по заключенным контрактам от предприятий нефтяного сектора (юридических лиц по утвержденному перечню)	
3	Поступления от продажи основного капитала	
03	Продажа земли и нематериальных активов	
1	Продажа земли	
02	Поступления от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения	
II. Поступления от продажи финансовых активов		

6	Поступления от продажи финансовых активов государства	
01	Поступления от продажи финансовых активов государства	
1	Поступления от продажи финансовых активов внутри страны	
03	Поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям	
III. Итого поступлений на КСН Национального фонда Республики Казахстан		
IV. Переводы с КСН Национального фонда Республики Казахстан		
13	Прочие	
9	Прочие	
217	Министерство финансов Республики Казахстан	
005	Организация перевода средств в Национальный фонд Республики Казахстан	
349	Прочие текущие трансферты другим уровням государственного управления	
V. Сальдо поступлений и переводов		
VI. Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года		
VII. Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода		

Руководитель Комитета казначейства

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель структурного
ответственного за формирование отчета
(подпись, Ф.И.О.)

подразделения,

Ответственный исполнитель
(подпись, Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 5 9

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

Форма 2-37

Внимание пользователей!

Сноска. Приложение 59 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 30 апреля 2007 года N 352 (вводится в действие с 13 августа 2010 года).

Национальный Банк Республики Казахстан

З а я в к а

**на выделение гарантированного трансферта из
Национального фонда Республики Казахстан**

от " ____ " _____ г.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета сообщает о необходимости перечисления денег из Национального фонда Республики Казахстан по следующим реквизитам:

Наименование бюджета	Наименование бенефициара	ИИК бенефициара	БИК Банка бенефициара	БИН	Код бюджетной классификации	Код назначения платежа	Сумма в тенге
Республиканский бюджет							

Руководитель центрального уполномоченного
органа по исполнению бюджета _____
(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 6 0
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
местных бюджетов

Форма 2-36

Национальный Банк Республики Казахстан

**Уведомление о подтверждении расходов
Национального фонда Республики Казахстан**

за _____ 20 _____ года

Министерство финансов Республики Казахстан, рассмотрев представленные Национальным Банком Республики Казахстан документы, обосновывающие расходы по управлению Национальным фондом Республики Казахстан и проведению ежегодного внешнего аудита, сообщает о согласии на списание со счета Правительства следующих расходов:

Виды расходов	Сумма в тенге
Комиссионное вознаграждение Национальному Банку	

Комиссионное вознаграждение внешним управляющим	
Услуги кастодианов	
Услуги юридического советника	
Услуги внешнего аудитора	
Другие расходы	
Потери, возникшие при досрочном расторжении соглашений с внешним управляющим	
Всего	

Министр финансов Республики Казахстан

П р и л о ж е н и е 6 1

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я

р е с п у б л и к а н с к о г о и

местных бюджетов

Ведомость сверки движения денег Национального фонда

Республики Казахстан по состоянию

на _____ 200_года

Проведено по данным Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан					Проведено по данным Национального Банка Республики Казахстан					Рас- хож- дение
Дата	N платеж- ного доку- мента	БИК Коми- тета каз- начей- ства	Сумма		Дата	N пла- теж- ного доку- мента	БИК Коми- тета каз- начей- ства	Сумма		
			Дебет	Кредит				Де- бет	Кре- дит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего зачислено _____

Примечание : перечислено

Причины расхождений:

Руководитель

Комитета

казначейства МФ РК

Руководитель

уполномоченного подразделения

Национального Банка РК

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный
исполнитель Комитета
казначейства МФ РК

Руководитель
отдела/управления
уполномоченного подразделения

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 6 2

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я
р е с п у б л и к а н с к о г о и
м е с т н ы х б ю д ж е т о в

О Т Ч Е Т

**о поступлениях и использовании Национального фонда
Республики Казахстан**

Дата _____

Единица измерения _____

N п/п		Сумма
1	2	3
1	Средства Национального фонда на начало отчетного периода ВСЕГО	
2	Поступление ВСЕГО	
	В том числе: прямые налоги от предприятий нефтяного сектора (за исключением налогов, зачисляемых на местные бюджеты): корпоративный подоходный налог; налог на сверхприбыль; бонусы; роялти; доля по разделу продукции; рендный налог на экспортируемую сырую нефть, газовый конденсат; поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям; поступления от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения; инвестиционные доходы: - от управления Фондом; - разница по переоценке	

	(пересчету) в тенге; иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;	
3	Использование ВСЕГО	
	В том числе: гарантированный трансферт; покрытие расходов, связанных с управлением Фондом; покрытие расходов, связанных с проведением ежегодного аудита	
4	Средства Национального фонда на конец отчетного периода ВСЕГО	

Руководитель Комитета казначейства
(Ф.И.О., подпись)

Ответственный исполнитель
Комитета казначейства (Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 6 3

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

Отчет местных исполнительных органов о погашении бюджетных кредитов

N п/п	Номер и дата подписания кредита	Наимено- вание проекта	Валюта кредита	Подпи- санная сумма кредита	Остаток основного долга на начало отчетн. периода	Освоено (посту- пило) средств кредита на начало отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета						
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития;						
2) в рамках правительственных внешних займов;						
3) в случае прогнозного дефицита наличности.						
Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами						
1) под гарантию акима;						
2) с других источников.						

Раздел III . Внутреннее государственное заимствование						
1) эмиссия государственных ценных бумаг						

продолжение таблицы

Освоено (поступило) средств кредита		Погашено основного долга				Остаток основного долга на конец отчетн. периода
в отчетном периоде		всего с начала выплат по состоянию на начало отчетн. периода	в отчетном периоде			
дата	сумма		платежи причитаю- щиеся	платежи произве- денные		
				дата	сумма	
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель **местного**
исполнительного органа _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель **уполномоченного**
органа **по** **исполнению** **местного**
бюджета _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Ответственный **исполнитель**
в **уполномоченном** **оргane** **по**
исполнению местного бюджета _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Примечание:

Отчет составляется ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела в разрезе кредитов в валюте кредита с подведением итоговой строки "Всего" по всем числовым графам в валюте кредита и итоговой строки "Итого по разделу" в тенге. Приведение показателей к тенге производится по рыночным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

П р и л о ж е н и е 6 4

к Правилам исполнения
республиканского и
местных бюджетов

**Отчет местных исполнительных органов по обслуживанию
бюджетных кредитов**

N п/п №	Номер и дата подпи- сания кредита	Наиме- нование проекта	Ва- люта кре- дита	Под- писан- ная сумма кре- дита	Платежи вознаграждения (инетерса)				Выплачено сопутст- вующих платежей*
					всего с на- чала выплат по сос- тоя- нию на нач. от- четн. пе- риода	в отчетном периоде			всего с начала выплат по состоянию на нач. отчетн. периода
						пла- тежи при- читаю- щиеся	платежи произ- веденные		
							дата	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета									
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития;									
2) в рамках правительственных внешних займов;									
3) в случае прогнозного дефицита наличности.									

Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами							
1) под гарантию акима;							
2) с других источников							
Раздел III. Внутреннее государственное заимствование							
1) эмиссия государственных ценных бумаг							

продолжение таблицы

Выплачено сопутствующих платежей*			Просроченные платежи					
в отчетном периоде			на начало отчетного периода			на конец отчетного периода		
платежи причи- тающиеся	произ- веденные		по основ- ному долгу	по воз- наг- ражде- нию	сопут- ствую- щих пла- тежей*	по основ- ному долгу	по воз- награж- дению	сопут- ствую- щих плате- жей*
	дата	сумма						
11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель **местного**
исполнительного органа _____
 (Ф.И.О.) (подпись)
Руководитель **уполномоченного**
органа **по** **исполнению** **местного**

бюджета

(Ф.И.О.) (подпись)

Ответственный

исполнитель

в уполномоченном

органе

по

исполнению местного бюджета

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Примечание:

Отчет составляется ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отдельно по каждому разделу с указанием символа и названия раздела в разрезе кредитов в валюте кредита с подведением итоговой строки "Всего" по всем числовым графам в валюте кредита и итоговой строки "Итого по разделу" в тенге. Приведение показателей к тенге производится по рыночным курсам обмена валют, определенным в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на последний календарный день отчетного периода.

* авансовые платежи, комиссионные, штрафы, страховые взносы и иные платежи, вытекающие из условий кредитования

П р и л о ж е н и е 6 5

к П р а в и л а м

и с п о л н е н и я

р е с п у б л и к а н с к о г о и

местных бюджетов

Заявка на обслуживание, погашение правительственного и гарантированного государством долга Республики Казахстан, а также на платежи по сделкам по хеджированию правительственных займов из средств республиканского бюджета

Предстоящие с 01.____.____ по 01.____.____ (на ____ (месяц)) платежи по правительственным и гарантированным государством займам.

Функц. группа	Под-функция	Учреждение	Программа	Под-программа	Специфика	Наименование	N займа, сделки по хеджированию правительственных займов	Предприятие импортер
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Валюта	Дата платежа	Сумма платежа			В том числе (в валюте платежа)			Примечание
		в валюте платежа	в долларах	в тенге	основной долг	проценты	прочие платежи	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель

Уполномоченного

органа

по исполнению бюджета

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный

исполнитель

структурного

подразделения

уполномоченного

органа

по исполнению бюджета

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 66

к Правилам

исполнения

республиканского и

местных бюджетов

Справка о выданных разрешениях

Наименование администратора программ _____

Код бюджетной классификации _____

Наименование иностранного кредитора _____

Номер займа _____

Название проекта _____

Специальный счет N _____ Наименование банка _____

Вид валюты _____ Месяц _____ Год _____

N	Описание	N заявки на снятие	Дата заявки на снятие	Сумма заявки на снятие в долл. США	Сумма заявки на снятие в тенге ¹	Сумма лимита	Остаток Лимита
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаток выданных разрешений за предыдущий месяц ²	X	X	X	X		X
2.	Выданное разрешение	X	X	X	X		X

	на текущий месяц						
3.	Итого выданных разрешений с начала года	X	X	X	X		X
4.	Оплачено со Специального счета на момент составления справки ³					X	
5.	Оплачено в текущем месяце по специальным обязатель- ствам ⁴					X	
6.	Заявлено на снятие в текущем месяце ⁵					X	
7.	Итого остаток выданных разрешений	X	X	X	X	X	

Справка подписывается руководителем финансового подразделения администратора

¹ Применяется курс Национального банка РК на дату заявки на снятие средств;

² Указывается с учетом фактического списания средств со ссудного счета по курсу

Национального банка РК на дату каждого списания;

³ В колонках 3, 4 и 5 указываются номер, дата и сумма платежного поручения соответственно;

⁴ В колонках 3 и 4 указываются номер и дата заявки на получение специального обязательства, в колонке 5 указывается сумма списания со ссудного счета в этом месяце;

⁵ Справка заполняется с нарастающим итогом в течение отчетного периода с учетом заявки на снятие средств займа, прилагаемой к настоящей справке.

N	Сумма для реализации мероприятий в рамках инвести-	из них:	Примечание
		за счет бюджетных инвести-	

	онного проекта, всего, тыс. тенге		ц и й , тыс. тенге		
	план	факт	план	факт	
1	11	12	13	14	15
1					
2					
3					
т.д.					

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа (должностное лицо,
на которого в установленном порядке
возложены полномочия ответственного секретаря
центрального исполнительного органа)/руководитель
государственного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

П р и л о ж е н и е 6 8
к Правилам исполнения
республиканского и местных бюджетов

Сноска. Правила дополнены Приложением 68 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.04.2008 N 313 (порядок введения в действие см. п. 2).

Ф о р м а N
Отчет произведен:

Страница: из

О т ч е т
о внесенных изменениях в индивидуальные планы
финансирования по платежам государственных учреждений
по администратору бюджетных программ
по _____ 200_ г.

В и д б ю д ж е т а :
Источник финансирования:
Администратор бюджетных программ:
П е р и о д :
Единица измерения:

--	--	--	--

республиканском бюджете по программе "Представительские затраты", и норм представительских затрат".

2. Подпункт 2) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 9 февраля 2004 года N 152 "О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от 10 апреля 2002 года N 410 и от 20 марта 2003 года N 281".

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2004 года N 1080 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2003 года N 281".

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2004 года N 1405 "Об утверждении Правил использования резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов".

5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110 "Об утверждении Правил исполнения республиканского и местных бюджетов" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 6, ст. 58).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2005 года N 401 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2004 года N 1405".

7. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 мая 2005 года N 521 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 22, ст. 274).

8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2005 года N 639 "О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 27, ст. 332).

9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 августа 2005 года N 835 "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2003 года N 281".

10. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 сентября 2005 года N 921 "О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 34, ст. 474).

11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2005 года N 1241-1 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 48, ст. 615).

12. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 декабря 2005 года N 1283 "О внесении дополнений и изменений в постановление

Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 49, ст. 633).

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2005 года N 1286 "О внесении дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110" (САПП Республики Казахстан, 2005 г., N 49, ст. 634).

14. Пункт 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2006 года N 733 "Об определении условий предоставления бюджетного кредита акционерному обществу "Банк Развития Казахстана" и внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110".

15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 августа 2006 года N 795 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 5 февраля 2005 года N 110" (САПП Республики Казахстан, 2006 г., N 30, ст. 336).

16. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2006 года N 1240 "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2003 года N 281".

17. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 января 2007 года N 42 "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2004 года N 1405".