

Об утверждении Правил выплаты субсидий из местных бюджетов на поддержку развития животноводства

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 мая 2007 года N 368. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года N 2319

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.12.2009 N 2319 (порядок введения в действие см. п. 3).

В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 24 апреля 2004 года и Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты субсидий из местных бюджетов на поддержку развития животноводства.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы
п о с т а н о в л е н и е м
Р е с п у б л и к и
о т 8 м а я 2007 г о д а N 368

П р а в и т е л ь с т в а
К а з а х с т а н

**П р а в и л а
выплаты субсидий из местных бюджетов на поддержку
развития животноводства**

Сноска. По всему тексту Правил слова "Департамента (управления)", "Департамент (управление)", "департамент (управление)" и "Департаментом (управлением)" заменены соответственно словами "Управления", "Управление", "Управление" и "Управлением" - постановлением Правительства РК от 20.03.2008 N 276 .

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выплаты субсидий из местных бюджетов на поддержку развития животноводства (далее - Правила) определяют порядок субсидирования субъектов агропромышленного комплекса, осуществляющих деятельность, направленную на развитие животноводства и обеспечение

продовольственной безопасности Республики Казахстан за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете области по программе 010 "Поддержка развития животноводства" на соответствующий финансовый год по направлениям, предусмотренным Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", государственными, отраслевыми (секторальными), региональными программами и другими нормативными правовыми актами данной сферы.

2. Государственная поддержка развития субъектов агропромышленного комплекса из средств местного бюджета предназначается для стимулирования повышения продуктивности, качества и конкурентоспособности продукции животноводства. Субсидирование субъектов агропромышленного комплекса осуществляется по направлениям, не затрагивающим формы государственной поддержки за счет средств республиканского бюджета:

возмещение до 50 % затрат на приобретение, содержание высококлассных племенных животных и выращивание ремонтного молодняка для расширенного воспроизводства;

возмещение до 50 % затрат поставщикам услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

возмещение до 50 % стоимости приобретенного специального технологического, лабораторного оборудования (далее - оборудование), а также специальной техники (далее - техника), используемой для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

удешевление до 50 % стоимости концентрированных кормов, используемых на повышение продуктивности и качества продукции животноводства, за исключением отраслей, субсидируемых из республиканского бюджета;

возмещение до 50 % затрат на производство и заготовку грубых и сочных кормов.

3. Для определения списка субъектов агропромышленного комплекса на получение субсидий и объема, причитающихся им субсидий, акиматом области создается Межведомственная комиссия (далее - комиссия) в составе руководителя и специалистов Управления сельского хозяйства области (далее - Управление), государственного инспектора по племенному животноводству областной территориальной инспекции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, специалиста областного управления статистики, представителей ассоциации животноводов. Рабочим органом комиссии является Управление, в компетенцию которого входят:

обеспечение публикации в начале соответствующего года, но не позднее 15 января в местных средствах массовой информации сведений о порядке работы

комиссии, с указанием направлений и условий предоставления субсидий, сроков приема документов и другие необходимые сведения;

разработка, согласование с комиссией, утверждение приказом Управления технологических параметров к субъектам агропромышленного комплекса, претендующим на получение субсидий;

утверждение приказом Управления размеров субсидий по направлениям, указанным в пункте 2 настоящих Правил в пределах средств, предусмотренных в бюджете области на соответствующий финансовый год;

прием заявок от субъектов агропромышленного комплекса на получение субсидий согласно приложению 1 к настоящим Правилам, рассмотрение их в течение пяти рабочих дней, представление комиссии и по результатам ее решения утверждение приказом Управления списка получателей субсидий и объемов причитающихся им субсидий, а также выдача справки претендентам на получение субсидий, не включенным в данный список с указанием причины.

2. Порядок выплаты субсидий из местных бюджетов на поддержку развития животноводства

4. Субъекты агропромышленного комплекса, включенные в список, для получения субсидий представляют в отдел сельского хозяйства акимата района (далее - отдел) следующие документы:

договор купли-продажи на приобретение племенных животных, специального технологического оборудования и специальной техники согласно приложению 2 к настоящим Правилам, акт поставки и копии платежных документов;

справку - расчет затрат на содержание одной головы высококлассного племенного животного и выращивание одной головы ремонтного молодняка согласно приложению 3 к настоящим Правилами с представлением документов подтверждающих фактические производственные затраты;

по остальным направлениям представляются копии платежных документов: акты оплаты стоимости товаров, услуг и работ, накладные, счета-фактура, приходно-кассовые ордера, платежные поручения банка.

5. Отдел проверяет в течение пяти рабочих дней первичные платежные документы, представленные субъектами агропромышленного комплекса на получение субсидий, и в пределах установленных квот составляет на основе утвержденных размеров субсидий сводную ведомость о причитающихся субсидиях согласно приложению 4 к настоящим Правилам и представляет в Управление с платежными документами.

6. Отдел несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий.

7. Управление по представленным отделами документов определяет объемы причитающихся бюджетных денег и составляет объединенную сводную ведомость о выплате субсидий по области согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Перечисление причитающихся субсидий на текущие счета соответствующих субъектов агропромышленного комплекса осуществляется Управлением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансирования по платежам путем представления в территориальные подразделения казначейства реестра счетов к оплате в 2-х экземплярах и счет к оплате.

8. Субъекты агропромышленного комплекса к 25 декабря соответствующего года представляют в Управление отчет о целевом использовании средств, полученных из местного бюджета.

9. Ответственность за целевым, эффективным использованием средств местного бюджета несет местный исполнительный орган.

Приложение 1
к Правилам выплаты субсидий
из местных бюджетов
на поддержку развития животноводства

Межведомственной комиссии

_____ области

Заявка на получение субсидий

1. Субъект агропромышленного комплекса _____ действующий
(наименование)
на основании _____ в лице первого руководителя
(учредительный документ)
_____ настоящим просит выделить субсидий на
(Ф.И.О., должность)

_____ (направление субсидирования, наименование и количество товаров (животных), услуг, работ)

2. Краткое описание цели использования: _____

3. К заявлению прилагаются:
копия документа о регистрации субъекта агропромышленного комплекса (юридического лица) (для крестьянского хозяйства - копия решение акима района о выделении земли сельскохозяйственного назначения);
копия свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан;

копия статистической карты;
справка банка второго уровня о наличии текущего счета.

Юридические адреса и банковские реквизиты

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты)

(Ф.И.О. подпись руководителя)

МП

Приложение 2

к Правилам выплаты субсидий

из местных бюджетов

на поддержку развития животноводства

Договор купли-продажи

племенных животных, технологического

оборудования и техники N _____

(рекомендуемый)

г. _____ " ____ " _____ 200_ г.

(населенный пункт)

Субъект агропромышленного комплекса _____,

(полное наименование)

в лице руководителя _____, действующего на

(должность, Ф.И.О. полностью)

основании _____, именуемый далее **Покупателем**,

(учредительный документ)

с одной стороны, **Продавец** _____

(полное наименование поставщика)

в лице руководителя _____, действующего на основании

(Ф.И.О. полностью)

_____ с другой стороны, заключили настоящий

(учредительный документ)

Договор о купле-продаже племенных животных, специального

технологического оборудования и специальной техники

(вид и порода животных, наименование оборудования и техники)

1. Предмет договора

1.1. Продавец производит и поставляет, Покупатель оплачивает и приобретает

(племенных животных, оборудование и технику - нужное вписать)

2. Количество

2.1. Количество реализуемых Продавцом и приобретаемых Покупателем племенных животных, оборудования и техники, предусмотренное по настоящему договору, составляет

(животных с указанием вида, породы, наименования оборудования и техники)

3. Общая стоимость договора

3.1. Общая стоимость настоящего договора составляет за вычетом причитающейся субсидии

_____ тенге.

(цифрами и прописью)

3.2. Цена за единицу (1 кг живой массы животных, единицу оборудования и техники - **оставить нужное**)

_____ тенге.

(цифрами и прописью)

3.3. Размер причитающейся Продавцу субсидии составляет _____ тенге, в т.ч. за единицу племенных животных, (цифрами и прописью) оборудования и техники _____ тенге.

(цифрами и прописью)

4. Условия расчета

4.1. Форма оплаты _____

(наличный или безналичный расчет, N, дата и

наименование платежного документа)

5. Обязанности сторон

5.1. Продавец обязуется:

1) поставить Покупателю высокопродуктивных животных, оборудование и технику в количестве, указанном в пункте 2.1. настоящего договора.

2) выдать Покупателю племенное и ветеринарное свидетельства на животных, сертификаты на оборудование и технику.

5.2. Покупатель обязуется:

1) использовать племенных животных для разведения;

2) в случае нецелевого использования животных (перепродажа, забой на мясо) вернуть в течение 5-и банковских дней в местный бюджет субсидий в размере _____ тенге, с момента подписания соответствующего акта.

6. Особые условия

6.1. Настоящий договор составляется в 3-х экземплярах и вступает в силу со дня подписания Продавцом и Покупателем.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Продавец

Покупатель **

(почтовый адрес)

(почтовый адрес)

(банковские реквизиты)

(банковские реквизиты)

(Ф.И.О. подпись руководителя)

(Ф.И.О, подпись)

МП

МП

Приложение 3

к Правилам выплаты субсидий

из местных бюджетов

на поддержку развития животноводства

Справка - расчет

затрат по содержанию одной головы племенных животных

и выращивания одной головы ремонтного молодняка

| Статьи затрат | Един. изм. | Взрослые животные | Ремонтный молодняк |
|---------------------------------|------------|-------------------|--------------------|
| Затраты труда | чел.-дни | | |
| Оплата труда | тенге | | |
| Стоимость кормов | ц.к.ед. | | |
| | тенге | | |
| Горюче-смазочные материалы | тенге | | |
| Электроэнергия | тенге | | |
| Транспортные услуги | тенге | | |
| Амортизация | тенге | | |
| Прочие затраты | тенге | | |
| Всего затрат на 1 голову | тенге | | |
| Численность поголовья животных: | | | |
| на начало года | голов | | |
| по состоянию на 1 июля | голов | | |

Наличие указанной численности племенных животных подтверждают:
Государственный инспектор областной территориальной
инспекции Министерства сельского хозяйства

Республики Казахстан _____ (Ф.И.О., подпись, печать)

Специалист областного статистического
управления _____ (Ф.И.О., подпись, печать)

Примечание:

в соответствии с научно-обоснованными нормативами прямых
производственных затрат на содержание и выращивание одной головы
животных, разработанных республиканским государственным
предприятием "Научно-исследовательский институт экономики
агропромышленного комплекса и развития сельских территорий".

Приложение 4
к Правилам выплаты субсидий
из местных бюджетов
на поддержку развития животноводства

" Утверждаю "

Начальник _____ районного
отдела сельского хозяйства
_____ (Ф.И.О., подпись, печать)

" __ " _____ 200__ года

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ *

о причитающихся субсидиях
за _____ 200__ года
(месяц)

по _____ району _____ области

| Наименование субъекта агро-промышленного комплекса | Количество (объемы) товаров (животных), услуг и работ, подлежащих субсидированию | Годовая квота, тенге | Фактические объемы приобретенных товаров (животных), выполненных услуг и работ | Размеры субсидий | Причитающаяся сумма субсидий, тенге | Наименование поставщика |
|--|--|----------------------|--|------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

по району _____

* Составляется отдельно по каждому направлению субсидирования
Специалист отдела животноводства (ответственное лицо)
_____ (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Правилам выплаты субсидий
из местных бюджетов
на поддержку развития животноводства

*Сноска. Приложение 5 с изменениями, внесенными постановлением
Правительства РК от 20.03.2008 N 276 .*

"Утверждаю"
Руководитель Управления
сельского хозяйства области
_____ (Ф.И.О., подпись, печать)

"__" _____ 200__ года

**Объединенная сводная ведомость
о выплате субсидий ***
за _____ 200__ года
(месяц)

по _____ области

| Наименование | | Размер субсидий, тенге | Причи- тающаяся сумма субсидий с начала года, тенге | Оплачено с начала года, тенге | Остаток причи- тающейся суммы субсидий, тенге | Под- лежит к оплате, тенге |
|--------------|--|------------------------------|---|--|--|-------------------------------------|
| района | субъекта агропро- мышлен- ного комплекса | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

* Составляется отдельно по каждому направлению субсидирования
Начальник отдела животноводства _____ (Ф.И.О., подпись)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О., подпись)