

**Об утверждении Типового регламента оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 559. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2010 года N 777

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 03.08.2010 N 777 (порядок введения в действие см. п. 2).

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый Типовой регламент оказания государственной услуги.

      2. Государственным органам обеспечить утверждение регламентов оказания государственных услуг отдельно по каждой государственной услуге, входящей в его компетенцию.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*   
*Республики Казахстан*

Утвержден               
постановлением Правительства    
Республики Казахстан        
от 30 июня 2007 года N 559

**Типовой регламент**   
**оказания государственной услуги**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**полное наименование государственной услуги**

**1. Основные понятия**

      1. Определения используемых терминов и аббревиатур.

**2. Общие положения**

      2. Определение государственной услуги:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (нормативное правовое определение государственной услуги)   
      3. Форма оказываемой государственной услуги:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (полностью автоматизированная, частично автоматизированная,   
не автоматизированная).   
      4. Название, статья (пункт) и содержание статьи (пункта) нормативного   
правового акта, на основании которого оказывается государственная услуга.   
      5. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
        (полное наименование)   
      6. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:   
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (справка, разрешение, лицензия, сертификат, свидетельство   
и т.д)   
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги устанавливаются стандартом оказания соответствующей государственной услуги.   
      8. Указать перечень государственных органов и иных субъектов, включенных в процесс предоставления государственной услуги:   
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (степень участия - согласование)   
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (степень участия - координация)   
      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (степень участия - интеграция информационных систем)   
      9. Если государственная услуга оказывается с участием нескольких государственных органов и иных субъектов, то регламент оказания государственной услуги утверждается по согласованию с заинтересованными государственными органами.

**3. Описание порядка действий (взаимодействия)**   
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Порядок оформления входящей корреспонденции (в том числе электронной) и получения информации потребителем о приеме (регистрации) его запроса (заявки) на оказание государственной услуги.   
      11. Привести (в приложении) исчерпывающий перечень документов, форм, шаблонов, необходимых для оказания государственной услуги.   
      12. При необходимости указать требования к информационной безопасности:   
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      13. Перечислить и описать структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (СФЕ - это ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы и т.п.):   
      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      14. Привести текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия согласно приложению 1 к настоящему Типовому регламенту.   
      15. Привести диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ в соответствии с их описаниями из пункта 14, согласно приложению 2 к настоящему Типовому регламенту.   
      16. Указать (в приложении) формы, шаблоны бланков и т.п., в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания государственной услуги, включая формы уведомлений, различных писем, напоминаний и т.п.

Приложение 1             
к Типовому регламенту        
оказания государственной      
услуги

      Таблица 1. Описание действий СФЕ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Действия основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| 1 | N действия (хода, потока   работ) | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Наименование СФЕ | СФЕ 1 | СФЕ 2 | СФЕ 3 |
| 3 | Наименование действия   (процесса, процедуры,   операции) и их описание | Действие   и его   описание | Действие   и его   описание | ... |
| 4 | Форма завершения (данные,   документ, организационно-   распорядительное решение) | Форма 1 | Форма 2 | ... |
| 5 | Сроки исполнения | Время 1 | Время 2 | ... |
| 6 | Номер следующего действия | 2 | 3 | ... |

      Примечание:   
      В данной таблице перечисляются действия (функции, процедуры, операции) всех СФЕ с указанием форм завершения, сроков исполнения и указанием номеров последующих действий в технологической цепочке процесса оказания государственной услуги.   
      На основании таблицы 1 строятся таблицы вариантов использования, подобные таблицам 2 и 3, в которых указывается логическая последовательность действий (взаимодействий) СФЕ или групп СФЕ.   
      Последовательность действий в таблицах вариантов использования должна иметь сквозную нумерацию в соответствии с порядком выполнения действий.

      Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

|  |  |
| --- | --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) | |
| СФЕ 1 или группа 1 СФЕ | СФЕ 2 или группа 2 СФЕ |
| Действие N 1 |  |
| Действие N 2 | Действие N 3 |
| ... | ... |

      Примечание:   
      Основной процесс (основной сценарий) - это когда при переходе от одного действия к другому все вопросы (условия) получают положительное решение и выдается требуемый исходным запросом результат (справка, разрешение и т.п.)

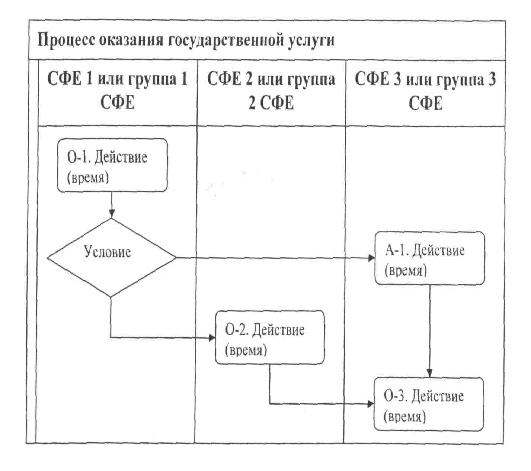
      Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

|  |  |
| --- | --- |
| Альтернативный процесс (ход, поток работ)   или расширения | |
| СФЕ 1 или группа 1 СФЕ | СФЕ 2 или группа 2 СФЕ |
| Действие N 1 | Действие N 2 |
|  | Действие N 3 |
| ... | ... |

      Примечание:   
      альтернативные процессы (альтернативные сценарии) - это когда какие-то из условий не выполняются (требуются дополнительные согласования, экспертизы и т.п.) и оказание государственной услуги осуществляется в другом порядке, когда процесс заканчивается выдачей мотивированного отказа. Для каждого альтернативного процесса также заполняется таблица 3, аналогичная таблице 2.

Приложение 2             
к Типовому регламенту        
оказания государственной      
услуги

      Диаграмма функционального взаимодействия



      Примечание:   
      диаграммы должны быть построены в соответствии с методологией процессного подхода стандарта Республики Казахстан СТ РК 1.13-2005 "Стандартизация государственных услуг. Основные требования", например, с использованием программного обеспечения, для описания и моделирования организационных и управленческих процессов. Нумерация блоков - процессов должна соответствовать нумерации действий, описанных в приложении 1 (таблица 2) к Типовому регламенту оказания государственной услуги. Типовое оформление диаграммы показано на рисунке выше.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан