

**Об утверждении Типового регламента оказания государственной услуги**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 559. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2010 года N 777

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 03.08.2010 N 777 (порядок введения в действие см. п. 2).

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый Типовой регламент оказания государственной услуги.

      2. Государственным органам обеспечить утверждение регламентов оказания государственных услуг отдельно по каждой государственной услуге, входящей в его компетенцию.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении тридцати календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 30 июня 2007 года N 559

 **Типовой регламент**
**оказания государственной услуги**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**полное наименование государственной услуги**

 **1. Основные понятия**

      1. Определения используемых терминов и аббревиатур.

 **2. Общие положения**

      2. Определение государственной услуги:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (нормативное правовое определение государственной услуги)

      3. Форма оказываемой государственной услуги:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полностью автоматизированная, частично автоматизированная,

не автоматизированная).

      4. Название, статья (пункт) и содержание статьи (пункта) нормативного

правового акта, на основании которого оказывается государственная услуга.

      5. Наименование государственного органа, государственного учреждения или иных субъектов, предоставляющих данную государственную услугу:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (полное наименование)

      6. Форма завершения (результат) оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (справка, разрешение, лицензия, сертификат, свидетельство

и т.д)

      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги устанавливаются стандартом оказания соответствующей государственной услуги.

      8. Указать перечень государственных органов и иных субъектов, включенных в процесс предоставления государственной услуги:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (степень участия - согласование)

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (степень участия - координация)

      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (степень участия - интеграция информационных систем)

      9. Если государственная услуга оказывается с участием нескольких государственных органов и иных субъектов, то регламент оказания государственной услуги утверждается по согласованию с заинтересованными государственными органами.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      10. Порядок оформления входящей корреспонденции (в том числе электронной) и получения информации потребителем о приеме (регистрации) его запроса (заявки) на оказание государственной услуги.

      11. Привести (в приложении) исчерпывающий перечень документов, форм, шаблонов, необходимых для оказания государственной услуги.

      12. При необходимости указать требования к информационной безопасности:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      13. Перечислить и описать структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги (СФЕ - это ответственные лица уполномоченных органов, структурные подразделения государственных органов, государственные органы, информационные системы или их подсистемы и т.п.):

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      14. Привести текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия согласно приложению 1 к настоящему Типовому регламенту.

      15. Привести диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания государственной услуги) и СФЕ в соответствии с их описаниями из пункта 14, согласно приложению 2 к настоящему Типовому регламенту.

      16. Указать (в приложении) формы, шаблоны бланков и т.п., в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания государственной услуги, включая формы уведомлений, различных писем, напоминаний и т.п.

Приложение 1

к Типовому регламенту

оказания государственной

услуги

      Таблица 1. Описание действий СФЕ.

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Действия основного процесса (хода, потока работ)  |
| 1  | N действия (хода, потока
работ)  | 1  | 2  | 3  |
| 2  | Наименование СФЕ  | СФЕ 1  | СФЕ 2  | СФЕ 3  |
| 3  | Наименование действия
(процесса, процедуры,
операции) и их описание  | Действие
и его
описание  | Действие
и его
описание  | ...  |
| 4  | Форма завершения (данные,
документ, организационно-
распорядительное решение)  | Форма 1  | Форма 2  | ...  |
| 5  | Сроки исполнения  | Время 1  | Время 2  | ...  |
| 6  | Номер следующего действия  | 2  | 3  | ...  |

      Примечание:

      В данной таблице перечисляются действия (функции, процедуры, операции) всех СФЕ с указанием форм завершения, сроков исполнения и указанием номеров последующих действий в технологической цепочке процесса оказания государственной услуги.

      На основании таблицы 1 строятся таблицы вариантов использования, подобные таблицам 2 и 3, в которых указывается логическая последовательность действий (взаимодействий) СФЕ или групп СФЕ.

      Последовательность действий в таблицах вариантов использования должна иметь сквозную нумерацию в соответствии с порядком выполнения действий.

      Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс.

|  |
| --- |
| Основной процесс (ход, поток работ)  |
| СФЕ 1 или группа 1 СФЕ  | СФЕ 2 или группа 2 СФЕ  |
| Действие N 1  |
 |
| Действие N 2  | Действие N 3  |
| ...  | ...  |

      Примечание:

      Основной процесс (основной сценарий) - это когда при переходе от одного действия к другому все вопросы (условия) получают положительное решение и выдается требуемый исходным запросом результат (справка, разрешение и т.п.)

      Таблица 3. Варианты использования. Альтернативный процесс.

|  |
| --- |
| Альтернативный процесс (ход, поток работ)
или расширения  |
| СФЕ 1 или группа 1 СФЕ  | СФЕ 2 или группа 2 СФЕ  |
| Действие N 1  | Действие N 2  |
|
 | Действие N 3  |
| ...  | ...  |

      Примечание:

      альтернативные процессы (альтернативные сценарии) - это когда какие-то из условий не выполняются (требуются дополнительные согласования, экспертизы и т.п.) и оказание государственной услуги осуществляется в другом порядке, когда процесс заканчивается выдачей мотивированного отказа. Для каждого альтернативного процесса также заполняется таблица 3, аналогичная таблице 2.

Приложение 2

к Типовому регламенту

оказания государственной

услуги

      Диаграмма функционального взаимодействия



      Примечание:

      диаграммы должны быть построены в соответствии с методологией процессного подхода стандарта Республики Казахстан СТ РК 1.13-2005 "Стандартизация государственных услуг. Основные требования", например, с использованием программного обеспечения, для описания и моделирования организационных и управленческих процессов. Нумерация блоков - процессов должна соответствовать нумерации действий, описанных в приложении 1 (таблица 2) к Типовому регламенту оказания государственной услуги. Типовое оформление диаграммы показано на рисунке выше.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан