



О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2004 года N 1460

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 октября 2007 года N 928. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.09.2014 № 1011 (порядок введения в действие см. п. 8).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2004 года N 1460 "Вопросы Агентства Республики Казахстан по статистике" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., N 51, ст. 683) следующие и з м е н е н и я :

п у н к т 2 и с к л ю ч и т ь ;

Положение об Агентстве Республики Казахстан по статистике, утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания, за исключением полномочий ответственного секретаря, указанных в пунктах 20 и 21 приложения к настоящему постановлению, которые вводятся в действие со дня назначения на должность ответственного секретаря Агентства Республики Казахстан по статистике.

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

П р и л о ж е н и е

к постановлению Правительства

Республики Казахстан

от 11 октября 2007 года N 928

У т в е р ж д е н о

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 31 декабря 2004 года N 1460

**Положение
об Агентстве Республики Казахстан по статистике**

1. Общие положения

1. Агентство Республики Казахстан по статистике (далее - Агентство) является центральным исполнительным органом Республики Казахстан, не входящим в состав Правительства Республики Казахстан, осуществляющим государственное регулирование в области статистической деятельности, а также в пределах, предусмотренных законодательством, межотраслевую координацию в сфере государственной статистики.

Агентство имеет территориальные органы в областях, городах Астане и Алматы, которые являются юридическими лицами.

Агентство имеет подведомственные организации, перечень которых утверждается Правительством.

2. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Агентство является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета, открываемые в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан, бланки со своим наименованием на государственном и русском языках, а также печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и своим наименованием на государственном языке.

4. Агентство вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Агентство имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Агентство по вопросам своей компетенции в установленном порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Агентства, либо лица его замещающего.

7. Лимит штатной численности Агентства, включая его территориальные органы, утверждается Правительством Республики Казахстан.

8. Юридический адрес Агентства: 010000, город Астана, Левый берег, "Дом министерств".

9. Полное наименование - государственное учреждение "Агентство Республики Казахстан по статистике".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Агентства.

11. Финансирование деятельности Агентства осуществляется из республиканского бюджета.

12. Агентству запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Агентства.

Если Агентству законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, в установленном порядке направляются в доход государственного бюджета.

2. Основные задачи, функции и права Агентства

13. Основными задачами Агентства в сфере его деятельности являются:

1) выработка предложений по формированию государственной политики в области государственной статистики;

2) обеспечение функционирования и совершенствования единой статистической информационной системы на основе научной методологии и международных стандартов;

3) обеспечение сохранности государственных, коммерческих тайн и конфиденциальности первичной статистической информации;

4) обеспечение целостности, достоверности и достаточности статистических показателей, а также своевременности сбора статистической информации;

5) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в стране экономических и социальных процессов и тенденций их развития.

14. Агентство в соответствии с действующим законодательством и возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

вырабатывает предложения по формированию государственной политики в области государственной статистики;

осуществляет сотрудничество в области статистики с зарубежными странами и международными организациями, заключает с ними соглашения и договоры, направленные на развитие государственной статистики;

разрабатывает статистическую методологию в соответствии с международными статистическими стандартами;

проводит национальные переписи вне плана статистических работ; разрабатывает и утверждает программы государственных статистических наблюдений;

координирует статистическую деятельность государственных органов на основе утверждения программ статистических наблюдений; осуществляет методологическое руководство ведением похозяйственного

у ч е т а ;

издает нормативные правовые акты по вопросам государственной статистики

;

по решению Правительства Республики Казахстан владеет и пользуется государственными пакетами акций акционерных обществ;

проводит согласно плану статистических работ общегосударственные статистические наблюдения;

обеспечивает государственные органы в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан, статистической и аналитической информацией;

ведет Государственные статистические регистры в соответствии с международными стандартами;

обеспечивает доступность сводной статистической информации для юридических и физических лиц;

представляет статистическую информацию в международные организации в соответствии с обязательствами по действующим договорам, а также проводит обмен статистической информацией с зарубежными странами;

обеспечивает физических и юридических лиц, представляющих информацию органам государственной статистики, бланками статистических форм и инструкциями по их заполнению;

обеспечивает накопление, ведение и актуализацию информационно-статистических баз данных о социально-экономическом положении республики и ее регионов;

организовывает научно-исследовательские разработки в области статистики;

осуществляет контроль за постановкой первичного и статистического учета индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

осуществляет контроль за исполнением методических инструкций.

15. Агентство для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

1) принимать обязательные для исполнения нормативные правовые акты в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами.

3. Организация деятельности Агентства

16. Агентство и его территориальные органы образуют единую систему Агентства.

17. Руководство Агентством осуществляет Председатель, который несет персональную ответственность за работу Агентства.

18. Председатель Агентства назначается на должность и освобождается от должности Правительством Республики Казахстан.

Председатель Агентства имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Правительством Республики Казахстан по представлению Председателя Агентства.

19. Председатель Агентства:

1) вырабатывает предложения по формированию политики в отраслях (сферах) государственного управления, находящихся в ведении Агентства;

2) определяет полномочия своих заместителей;

3) в пределах компетенции Агентства принимает нормативные правовые акты ;

4) представляет Агентство в Парламенте Республики Казахстан, иных государственных органах и организациях;

5) утверждает стратегические и программные документы Агентства;

6) утверждает регламент Агентства, а также регламенты и стандарты оказания государственных услуг;

7) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

20. Аппарат Агентства возглавляет ответственный секретарь, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Республики Казахстан по согласованию с Премьер-Министром Республики Казахстан.

21. Ответственный секретарь Агентства:

1) реализует политику в соответствующих отраслях (сферах) государственного управления, формируемую Председателем Агентства и обеспечивает исполнение его поручений;

2) осуществляет руководство аппаратом Агентства: организует, координирует и контролирует работу его подразделений;

3) организует информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Агентства;

4) после согласования с Председателем Агентства утверждает структуру и штатную численность Агентства, а также территориальных органов Агентства в пределах лимита штатной численности Агентства, утвержденного Правительством Республики Казахстан;

5) после согласования с Председателем Агентства утверждает положения о структурных подразделениях Агентства и его территориальных подразделениях;

6) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной,

аттестационной и конкурсной комиссий Агентства, контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, работу кадровой службы и организацию документооборота;

7) в целях обеспечения деятельности Агентства и выполнения возложенных на него задач организует проведение государственных закупок;

8) после согласования с Председателем Агентства назначает на должности и освобождает от должностей руководителей департаментов и управлений Агентства, руководителей и заместителей руководителей территориальных подразделений Агентства;

9) назначает на должности и освобождает от должностей работников Агентства, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

10) по согласованию с Председателем Агентства решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Агентства;

11) по согласованию с Председателем Агентства решает вопросы дисциплинарной ответственности работников Агентства, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых отнесены к компетенции вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

12) обеспечивает разработку стратегических и программных документов Агентства, утверждаемых Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан и Председателем Агентства;

13) обеспечивает разработку и представляет на утверждение Председателю Агентства ежегодный план работы Агентства и ежегодный отчет о результатах его деятельности;

14) обеспечивает подготовку бюджетной заявки Агентства, представление бюджетной заявки Председателю Агентства, который вносит ее на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии, а также выполнение иных процедур бюджетного процесса;

15) обеспечивает разработку и утверждает после согласования с Председателем Агентства планы финансирования Агентства и финансовую отчетность Агентства;

16) организует разработку регламентов и стандартов оказания государственных услуг;

17) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции Агентства;

18) организует подготовку заключений по проектам нормативных правовых

актов, поступивших на согласование в Агентство;

19) представляет Агентство во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в пределах своих полномочий;

20) осуществляет иные полномочия, возложенные законами Республики Казахстан и актами Президента Республики Казахстан на ответственного секретаря.

22. При Председателе Агентства образуется коллегия, являющаяся консультативно-совещательным органом. Численный и персональный состав Коллегии Агентства утверждается Председателем Агентства из числа руководителей структурных подразделений Агентства.

23. Иные вопросы организации деятельности Агентства, права и обязанности должностных лиц, компетенции и полномочия структурных подразделений, обеспечивающих его деятельность, устанавливаются регламентом Агентства и положениями о структурных подразделениях Агентства.

4. Имущество Агентства

24. Агентство имеет на праве оперативного управления обособленное имущество.

Имущество Агентства формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которого отражается на балансе Агентства.

25. Имущество, закрепленное за Агентством, относится к республиканской собственности.

26. Агентство не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по плану финансирования, если иное не установлено законом.

5. Реорганизация и ликвидация Агентства

27. Реорганизация и ликвидация Агентства производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.