



## Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2007 года № 973. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 июля 2011 года № 760

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 02.07.2011 № 760 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 18) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2001 года "О государственном регулировании гражданской авиации" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**: см.Z100339

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 20 октября 2007 года N 973

## **Правила**

## **сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата годности аэродрома (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 декабря 2001 года "О государственном регулировании гражданской авиации", а также приложением 14 и Doc 9774 AN/969 "Руководство по сертификации аэродромов" к Конвенции о Международной гражданской авиации (ИКАО). см.Z100339

2. Правила определяют порядок сертификации и выдачи сертификатов годности аэродромов гражданской авиации Республики Казахстан.

3. Сертификации подлежат классифицированные аэродромы Республики Казахстан, используемые в целях гражданской авиации.

4. В Правилах используются следующие основные понятия:

заявка - письменное обращение заявителя в уполномоченный орган для прохождения процедуры сертификационного обследования;

заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган для получения сертификата годности аэродрома (далее - сертификат);

сертификационные требования - требования, обеспечивающие безопасность полетов воздушных судов, а также обеспечивающие безопасность аэродрома для жизни и здоровья людей, охраны имущества граждан и окружающей среды;

сертификационное обследование - осуществляемая уполномоченным органом проверка аэродрома, его оборудования, эксплуатационных процедур, технологических процессов по содержанию и эксплуатации аэродрома, документации, организационной структуры, а также компетентности специалистов заявителя на соответствие сертификационным требованиям ;

уполномоченный орган - орган государственного управления, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере гражданской авиации, государственный контроль и надзор, координацию и регулирование деятельности гражданской и экспериментальной авиации и использования воздушного пространства Республики Казахстан.

5. Целью сертификации аэродрома является обеспечение безопасности полетов воздушных судов, а также обеспечение безопасности аэродрома для жизни и здоровья людей, охраны имущества граждан и окружающей среды.

6. Сертификат является неотчуждаемым и не может быть передан другому  
л и ц ю .

Сертификат выдается сроком до трех лет, с указанием области и срока его действия согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Выдачу, учет сертификатов, а также контроль за соблюдением сертификационных требований осуществляет уполномоченный орган.

## **2. Порядок проведения сертификации**

8. Порядок проведения сертификации годности аэродрома предусматривает следующую последовательность процедур:

1) подача заявителем в уполномоченный орган заявки согласно приложению 2 к настоящим Правилам с документами, подтверждающими соответствие

сертификационным требованиям;

2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченным органом;

3) проведение комиссией уполномоченного органа сертификационного обследования с выездом на место;

4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата уполномоченным органом.

Каждая последующая процедура выполняется при положительных результатах предыдущей.

9. К заявке должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие сертификационным требованиям:

1) нотариально заверенные копии устава (за исключением экспортных и импортных операций) и свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица - для юридического лица;

2) копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица;

3) акт на право пользования (собственности) земельным участком, сооружением на котором расположен аэродром;

4) обязательство заявителя на сертификат годности аэродрома согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

5) заключение о классе аэродрома и взлетно-посадочных полос с искусственным покрытием, выдаваемое соответствующим научно-исследовательским и проектно-изыскательским институтом;

6) акты летных проверок объектов управления воздушным движением и системы светосигнального обеспечения полетов;

7) таблицы соответствия нормам годности к эксплуатации аэродромов и графический материал с указанием следующих данных:

физические характеристики аэродрома;

дневная маркировка аэродромных покрытий и препятствий аэродрома;

радиотехническое оборудование и оборудование пункта диспетчера или радиооператора по управлению и обслуживанию воздушным движением;

система светосигнального оборудования аэродрома;

электроснабжение и электрооборудование аэродрома и его объектов;

метеорологическое оборудование аэродрома;

противопожарные и аварийно-спасательные средства;

8) аэронавигационный паспорт аэродрома и/или инструкция по производству полетов, оперативный план по проведению аварийно-спасательных работ и тушению пожаров в районе аэродрома;

9) документы, подтверждающие проведение учебно-тренировочных мероприятий по тушению пожаров и аварийно-спасательных работ;

10) документы, подтверждающие прохождение обучения и опыт работы  
авиационного персонала;

11) чертежи и схемы аэродрома;

12) санитарный паспорт аэродрома.

Документы, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Документы, указанные в подпунктах 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) пункта 9 настоящих Правил, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя.

10. По каждому перечню подтверждающих документов должны быть приложены соответствующие летные, технические паспорта, подтверждающие наличие ресурсного срока и годности к эксплуатации приборов и оборудования аэродромов, заключения научно-исследовательских организаций и соответствующих компетентных органов, если они привлекались к разработке указанной документации и мер по обеспечению эквивалентного уровня безопасности полетов.

11. Уполномоченный орган рассматривает заявку и представленные документы в течение тридцати календарных дней со дня ее получения и о результатах рассмотрения сообщает заявителю о принятом решении согласно приложению 4 к настоящим Правилам, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил.

12. Общий срок сертификации не должен превышать трех месяцев со дня подачи заявки.

### **3. Предварительная оценка и принятие решения по заявке**

13. При предварительной оценке заявки устанавливаются:

1) наличие документов, подтверждающих юридический статус заявителя;

2) соответствие заявителя документам, указанным в пункте 9 настоящих

П р а в и л ;

3) наличие зданий, сооружений, оборудования, техники, документации и квалифицированных работников, необходимых для обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности, охраны труда и противопожарной защиты;

4) полнота представленной на рассмотрение документации, подтверждающей соответствие сертификационным требованиям;

5) наличие плана обучения и технической подготовки инженерно-технического и руководящего персонала, повышение их квалификации, а также планов комплектования штатов и подготовки резерва кадров.

14. В ходе предварительной оценки заявки уполномоченный орган:

- 1) может запросить у заявителя дополнительную информацию по всем вопросам, представленным в заявке;
- 2) информирует заявителя о процедурах сертификации, нормативных требованиях, на соответствие которым будет сертифицироваться аэродром;
- 3) рассматривает вопросы укомплектованности штата работников заявителя и системы подготовки кадров;
- 4) разъясняет заявителю, какие могут быть установлены эксплуатационные и технические ограничения при выдаче сертификата;
- 5) направляет заявителю письменное уведомление с перечнем недостатков, которые были обнаружены в ходе предварительной оценки заявки, и рекомендации по их устранению.

15. Если заявка и (или) документы, приложенные к ней, не соответствуют требованиям, устанавливаемым согласно пункту 9 настоящих Правил, или представлены не в полном объеме, заявка подлежит возврату с указанием обоснованных причин возврата в сроки, устанавливаемые согласно пункту 11 настоящих Правил.

16. При отсутствии замечаний по заявке или после их устранения уполномоченный орган выносит решение о создании комиссии для проведения сертификационного обследования (далее - Комиссия).

#### **4. Сертификационное обследование**

17. При сертификационном обследовании рассматриваются:

- 1) организационная структура и основные принципы управления организации гражданской авиации (заявителя);
- 2) опыт руководящего состава в организации и обеспечении деятельности организации гражданской авиации, а также наличие данных по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов;
- 3) укомплектованность штата работников и система их подготовки;
- 4) наличие договоров, заключенных заявителем с другими организациями на право пользования, техническое обслуживание, ремонт и контроль соответствующего специального оборудования, а также обучение авиационного персонала;
- 5) наличие достаточного количества производственных площадей для обеспечения функциональных задач;
- 6) наличие эксплуатационной технической документации;
- 7) технические характеристики (показатели) объектов аэродрома,

оборудования и средств производства организации гражданской авиации, проверка процедур производства, позволяющие определить способность заявителя обеспечить соответствие аэродрома сертификационным требованиям.

18. Срок сертификационного обследования не должен превышать тридцати календарных дней с момента принятия решения по заявке.

19. Сертификационное обследование проводится согласно типовой программе сертификационного обследования согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

20. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования (далее - акт) согласно приложению 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах, с указанием фактического состояния аэродрома, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата. Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

## **5. Выдача, отказ в выдаче, приостановление действия, отзыв или аннулирование сертификата**

21. Основанием для выдачи сертификата является акт, содержащий заключение о возможности выдачи сертификата.

22. Оформление и выдача сертификата производится уполномоченным органом в течение десяти календарных дней после составления акта сертификационного обследования.

23. Отказ в выдаче, отзыв, приостановление действия сертификата у его обладателя осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области гражданской авиации.

24. Отказ в выдаче сертификата производится в случаях, если:

1) эксплуатация аэродрома запрещена для данной категории лиц законодательными актами;

2) аэродром не соответствует сертификационным требованиям;

3) в отношении заявителя имеется решение суда, запрещающее ему эксплуатацию аэродрома.

25. При отказе в выдаче сертификата заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа.

26. В случае приостановления действия сертификата, восстановление его действия осуществляется уполномоченным органом только после устранения выявленных недостатков, представления в уполномоченный орган подтверждающих документов и проведения им необходимых проверок.

Решение о приостановлении действия сертификата принимается только в том

случае, если эксплуатант аэродрома может в установленный уполномоченным органом срок устранить причины приостановления. В противном случае сертификат отзывается.

27. Выдача сертификата в случае его отзыва, производится после проведения повторной сертификации в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

## **6. Внесение изменений в сертификат и выдача дубликата**

28. В случае изменения наименования организации гражданской авиации, ее организационно-правовой формы и других изменений, которые не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям, в сертификат вносятся соответствующие изменения.

При внесении изменений в сертификат сохраняется регистрационный номер ранее выданного сертификата, а в реестр сертификатов годности аэродромов государственного реестра заносится соответствующая запись об этом.

29. В случае порчи или утраты (хищения) сертификата дубликат сертификата выдается уполномоченным органом.

30. Для внесения изменения в сертификат или получения дубликата организация гражданской авиации подает в уполномоченный орган заявление произвольной формы с обоснованием, документами, подтверждающими соответствующие изменения, и ранее выданный сертификат (кроме случаев утраты или хищения).

31. Выдача дубликата сертификата производится уполномоченным органом в течение семи календарных дней со дня поступления заявления от заявителя.

П р и л о ж е н и е 1  
к Правилам

-----  
(Наименование уполномоченного органа)

**СЕРТИФИКАТ**  
**ГОДНОСТИ АЭРОДРОМА**  
**Серия АРД N\_\_\_**

выдан " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_г.  
действителен до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_г.

1. Аэродром \_\_\_\_\_
  2. Местонахождение аэродрома \_\_\_\_\_
  3. Владелец аэродрома \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВКА**

**на проведение сертификации годности аэродрома**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, заявителя, его адрес)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
заявляет, что \_\_\_\_\_,  
(наименование аэродрома)

соответствует требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и указание нормативных актов)  
и просит провести инспекционную проверку данного объекта на  
соответствие \_\_\_\_\_ сертификационным \_\_\_\_\_ требованиям.

2. \_\_\_\_\_ Дополнительная \_\_\_\_\_ информация  
класс аэродрома \_\_\_\_\_

оборудование аэродрома по одной из категорий Международной  
организации гражданской авиации \_\_\_\_\_

3. Приложение: \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**М.П.** \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Обязательство**

**заявителя на сертификат годности аэродрома**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - должность)  
настоящим удостоверяю, что аэродром \_\_\_\_\_ соответствует

сертификационным требованиям \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативных документов)  
информация в представленной документации соответствует фактическому  
состоянию аэродрома, и обязуюсь:

1) эксплуатировать и содержать аэродром в соответствии с  
сертификационными требованиями и положениями нормативной документации;

2) обеспечивать соответствие данных, содержащихся в изданиях  
аэронавигационной информации (AIP) фактическому состоянию аэродрома;

3) при выявлении на аэродроме несоответствий сертификационным и  
нормативным требованиям безотлагательно вводить необходимые ограничения,  
обеспечивающие безопасность полетов в аэропорту и информировать об этом  
уполномоченный орган;

4) получать от уполномоченного органа одобрение на внесение дополнений и  
изменений в Инструкцию по производству полетов и Оперативный план по  
проведению аварийно-спасательных работ и тушению пожаров в районе  
аэродрома;

5) направлять в уполномоченный орган на утверждение материалы,  
подготовленные для внесения в AIP.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_г.

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам

**Решение**

**по заявке на проведение сертификации годности аэродрома**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_г.

Рассмотрев вашу заявку и документацию на сертификацию годности  
аэродрома, сообщаем:

1. Сертификационное обследование проводится в период с \_\_\_ по \_\_\_
2. Проверка проводится на соответствие требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и указание нормативных актов)

3. Сертификационное обследование осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес)  
путем проверки (испытаний) объектов \_\_\_\_\_

4. Работы проводятся на основе \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

П р и л о ж е н и е

5

к Правилам

**" У Т В Е Р Ж Д А Ю "**

(руководитель \_\_\_\_\_

уполномоченного \_\_\_\_\_

органа)

( п о д п и с ь , Ф И О )

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**А к т**

**сертификационного обследования аэродрома** \_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_

в

с о с т а в е :

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

( Ф И О , д о л ж н о с т ь )

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рассмотрела представленную документацию, провела проверку аэродрома на соответствие сертификационным требованиям и установила следующее:

1. Свидетельство о государственной регистрации аэродрома

(N, дата выдачи и срок действия)

2. Сертификат годности аэродрома к эксплуатации

(N, дата выдачи и срок действия)

3. Физические характеристики аэродрома:

- 1) геометрические размеры элементов аэродрома;
- 2) ограничение и учет препятствий;
- 3) прочность искусственных покрытий;
- 4) состояние искусственных покрытий.

4. Дневная маркировка аэродромных покрытий и препятствий аэродрома:

- 1) дневная маркировка аэродромных покрытий;

- 2) дневная маркировка препятствий и объектов.
5. Радиотехническое оборудование и оборудование диспетчерских пунктов  
У В Д :
- 1) состав радиотехнических средств;
  - 2) наземное оборудование системы посадки;
  - 3) радиотехническая система посадки ОСП;
  - 4) отдельная приводная станция;
  - 5) аэродромный дополнительный маркерный радиомаяк;
  - 6) автоматический радиопеленгатор;
  - 7) средства объективного контроля;
  - 8) средства электросвязи;
  - 9) радиолокационная станция обзора летного поля;
  - 10) оборудование диспетчерских пунктов управления воздушным движением.
6. Система светосигнального оборудования аэродрома и светоограждения объектов .
7. Метеорологическое оборудование.
8. Электроснабжение и электрооборудование:
- 1) электроснабжение аэродрома;
  - 2) электропитание объектов аэродрома;
  - 3) автономное электропитание;
  - 4) электрические сети.
9. Аварийно-спасательные средства.
10. Топливозаправочные средства.
11. Спецтехника для обслуживания и ремонта аэродрома.

---

---

Заключение комиссии о соответствии аэродрома сертификационным требованиям.

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

-----  
(подпись, Ф.И.О.)

**Ознакомлен:**

Руководитель организации гражданской авиации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е  
к Правилам

## Типовая программа сертификационного обследования аэродрома

Наименование эксплуатанта аэродрома \_\_\_\_\_

Дата проверки, N приказа \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность проверяющих: \_\_\_\_\_

| N<br>п/п   | Номера позиций по программе<br>и проверяемые элементы  | Оценка<br>соответствия<br>(+/-) | Номер<br>позиции<br>и<br>несоответствия |
|--|--|---------------------------------|---|
| 1  | 2  | 3                               | 4                                       |
| <b>1. Наличие и соответствие комплекта представленной доказательной документации</b> |  |                                 |   |
| 1)   | Заявка и документы, подтверждающие соответствие сертификационным требованиям на получение сертификата годности аэродрома   |                                 |   |
| 2)   | Устав заявителя (учредительный договор)  |                                 |   |
| 3)   | Свидетельство о регистрации юридического лица  |                                 |   |
| 4)   | Аудиторская справка и справка о финансовом состоянии   |                                 |   |
| 5)   | Организационная структура, штатное расписание заявителя (эксплуатанта аэродрома), достаточность для выполнения возложенных функций                                     |                                 |   |
| 6)   | Должностные инструкции, определяющие обязанности и ответственность руководящего состава и специалистов (работников)  |                                 |   |
| 7)   | Инструкции по обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, пожарной безопасности   |                                 |   |
| 8)   | Данные и достоверность по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанных с обеспечением безопасности полетов, их соответствие                          |                                 |   |
| 9)   | Данные и достоверность по инженерно-техническому составу, специалистам по эксплуатации и обслуживанию спецтранспорта, аэродромных машин и механизмов, спецоборудования |                                 |   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 10) | Перечень и наличие документов, на основании которых осуществляется эксплуатация аэродрома   |  |  |
| 11) | Инструкция по производству полетов в районах аэродромов и посадочных площадок (Аэронавигационный паспорт аэродрома), полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений |  |  |
| 12) | Перечень и наличие документов, планов на основании которых производится техническое обслуживание, ремонт аэродромной спецтехники и оборудования, разрешения на радиостанции, лицензия (срок действия)                           |  |  |
| 13) | Руководство по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту аэродромов, полнота раскрываемых вопросов. Соответствие установленным требованиям и своевременность вносимых изменений   |  |  |
| 14) | Свидетельство о государственной регистрации аэродрома   |  |  |
| 15) | Схема аэродрома, размещение основных объектов   |  |  |
| 16) | Руководство по аэродрому, разработанное в соответствии с Doc 9774 AN\969 ИКАО   |  |  |
| 17) | Акт на землепользование   |  |  |
| 18) | Акт о приемке аэродрома эксплуатантом (если взято в аренду или приобретено в собственность)   |  |  |
| 19) | Полисы страхования спецтехники (срок и территория действия)   |  |  |
| 20) | Полисы страхования специалистов, выполняющих обслуживание, содержание и ремонт аэродрома (срок и территория действия, список специалистов)  |  |  |
| 21) | Полисы страхования гражданской ответственности перед третьими лицами (срок и территория действия)   |  |  |
| 22) | Перечень аэродромной спецтехники, копии договоров аренды аэродромной спецтехники и оборудования, если таковые имеются (срок действия)   |  |  |
| 23) | Документация по радиотехническому обеспечению полетов и аэронавигационной информацией   |  |  |
| 24) | Документация по метеорологическому обеспечению  |  |  |
| 25) | Договор на прохождение курсов повышения квалификации авиационного персонала   |  |  |
|     |   |  |  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 26) | Обеспечение авиационной безопасности и аварийно-спасательных работ, планы работ по обеспечению авиационной безопасности, аварийно-спасательным работам и пожаротушению                    |  |  |
| 27) | Техническое обслуживание аэродромной спецтехники, оборудования (оперативное, периодическое, капитальный ремонт)   |  |  |
| 28) | Содержание территории аэродрома   |  |  |
| 29) | Медицинское обслуживание личного состава, водителей спецтехники, машин и механизмов (предсменный медицинский осмотр)  |  |  |
| 30) | Заключения государственных органов санитарно-эпидемиологического и экологического надзора   |  |  |
| 31) | Опубликование изменений к официально объявленной аэронавигационной информации, техническом состоянии аэродрома, взлетно-посадочной полосы, рулежных дорожек, мест стоянок воздушных судов |  |  |
| 32) | Ежедневная проверка аэродрома эксплуатантом   |  |  |
| 33) | Планирование и выполнение на аэродроме работ по техническому обслуживанию, ремонту и содержанию аэродрома   |  |  |
| 34) | Организация движения спецтехники, спецтранспорта, машин и механизмов по аэродрому, перрону  |  |  |
| 35) | Управление и связь с транспортными средствами, передвигающимися по аэродрому и ее окрестностях  |  |  |
| 36) | Мероприятия, проводимые в связи с опасностью, создаваемой живой природой  |  |  |
| 37) | Ответственность за предоставление информации о технической годности аэродрома   |  |  |
| 38) | Взаимодействие со службами аэропорта, обеспечивающими безопасность полетов  |  |  |
| 39) | Перечень и наличие спецоборудования для буксировки, удаления с взлетно-посадочной полосы воздушных судов, потерявших способность двигаться  |  |  |
| 40) | Документация по подготовке спецтехники и оборудования, личного состава по эксплуатации, содержанию и ремонту аэродрома в условиях осенне-зимней и весенне-летней навигации                |  |  |
| 41) | Контрольные листы обязательства руководящего и инженерно-технического состава   |  |  |
| 42) | Журнал состояния летного поля   |  |  |

|                                 |   |  |  |
|---------------------------------|---|--|--|
| 43)                             | Журнал учета согласований строительных работ на аэродроме и в районе аэродрома  |  |  |
| 44)                             | Позывные абонентов и фразеология радиопереговоров   |  |  |
| 45)                             | Характеристики и технологии применения материалов для маркировки аэродромных покрытий   |  |  |
| 46)                             | Светоограждение высотных препятствий и объектов на аэродроме и в районе аэродрома   |  |  |
| 47)                             | Дефектация аэродромных покрытий   |  |  |
| 48)                             | Методика оценки и определение возможности эксплуатации конкретных воздушных судов на аэродроме  |  |  |
| 49)                             | Определение показателя прочности грунта, несущей способности грунтовой взлетно-посадочной полосы  |  |  |
| 50)                             | Акты проверки прочности якорных креплений   |  |  |
| 51)                             | Акты обследования специализированными организациями гражданской авиации аэродромных покрытий, препятствий в районе аэродрома  |  |  |
| 52)                             | Альбом технологических карт на льдоснегоуборочные работы на аэродроме   |  |  |
| 53)                             | Методы и средства оценки условий торможения воздушных судов   |  |  |
| 54)                             | Ведение, заполнение и передача информации по снежному НОТАМу  |  |  |
| 55)                             | Журнал учета работы аэродромной спецтехники и средств механизации   |  |  |
| 56)                             | Определение прочности и плотности снега   |  |  |
| 57)                             | Журнал состояния летного поля временного аэродрома (вертодрома) (при наличии)   |  |  |
| 58)                             | Содержание внутриаэропортовых дорог   |  |  |
| 59)                             | Ведение метрологической работы, перечень средств измерений, подлежащих обязательной поверке, соблюдение требований ГОСТов и стандартов  |  |  |
| <b>2. Производственная база</b> |   |  |  |
| 1)                              | Наличие и содержание зданий сооружений, ангаров, укрытий для технического обслуживания, хранения и ремонта спецтехники, хранения спецжидкостей и химикатов. Их соответствие требованиям пожарной безопасности и санитарным нормам |  |  |
|                                 | Наличие и состояние, бытовых помещений для личного состава, производственных зданий,  |  |  |

|                              |   |  |  |
|------------------------------|---|--|--|
| 2)                           | соблюдение в них требований производственной санитарии, правил пожарной безопасности  |  |  |
| 3)                           | Наличие договоров на использование арендуемых зданий и сооружений   |  |  |
| 4)                           | Наличие неснижаемых расходных материалов, химикатов, спецжидкостей, применяемых при обслуживании, содержании и ремонте аэродрома  |  |  |
| 5)                           | Перечень аэродромной спецтехники и оборудования, применяемых при техническом обслуживании, содержании и ремонту аэродрома, их техническое состояние, их оборудование радиостанциями, проблесковыми огнями |  |  |
| <b>3. Планирование работ</b> |   |  |  |
| 1)                           | Ведение документации по планированию работ по обслуживанию, содержанию и ремонту аэродрома  |  |  |
| 2)                           | Наличие и ведение плана, графика подготовки, тренировки и проверки знаний инженерно-технического состава, рабочих и служащих  |  |  |
| 3)                           | Подготовка и проверка личного состава для допуска к самостоятельным работам на спецтехнике конкретного типа   |  |  |
| 4)                           | Подтверждение и повышение квалификации по специальности   |  |  |
| 5)                           | Продление срока действия соответствующих свидетельств личного состава   |  |  |
| 6)                           | Подготовка и повышение в классе водительского состава   |  |  |
| 7)                           | Соблюдение порядка допуска к самостоятельным работам на аэродроме   |  |  |
| 8)                           | Подготовка кадров   |  |  |
| 9)                           | Наличие контрольных экземпляров нормативной документации  |  |  |
| 10)                          | Планы и тематика теоретической подготовки на планируемый период   |  |  |
| 11)                          | Самостоятельная подготовка (индивидуальные задания)   |  |  |
| 12)                          | Состав преподавателей и наличие у них утвержденных конспектов по дисциплинам  |  |  |
| 13)                          | Наличие и состояние помещений для учебных занятий, соблюдение в них требований производственной санитарии, правил пожарной безопасности   |  |  |
|                              | Оборудование учебно-методической базы: технические, методические классы,  |  |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 14)   | техническая библиотека, методические документы по гражданской авиации, учебные наглядные пособия, технические средства обучения и методические разработки |  |  |
| 15)   | Контроль за занятиями, посещаемость личным составом   |  |  |
| <b>4. Информационное обеспечение</b>                                      |   |  |  |
| 1)  | Своевременность поступления информации по безопасности полетов (приказов и указаний)  |  |  |
| 2)  | Поступление и внесение изменений в нормативные и руководящие документы  |  |  |
| 3)  | Своевременность доведения и изучения приказов, указаний и информации по безопасности полетов личным составом эксплуатанта                                 |  |  |
| <b>5. Охрана труда, техника безопасности и производственная санитария</b> |   |  |  |
| 1)  | Организация охраны труда  |  |  |
| 2)  | Документация по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, полнота раскрываемых вопросов, соответствие нормативным требованиям      |  |  |
| 3)  | Средства индивидуальной защиты, соответствие нормативным требованиям  |  |  |
| 4)  | Наличие специального обмундирования персонала   |  |  |
| <b>6. Физические характеристики аэродрома</b>                             |   |  |  |
| 1)  | Геометрические размеры элементов аэродрома  |  |  |
| 2)  | Взлетные и посадочные дистанции   |  |  |
| 3)  | Ограничение и учет препятствий  |  |  |
| 4)  | Прочность искусственных покрытий  |  |  |
| 5)  | Состояние искусственных покрытий  |  |  |
| 6)  | Дневная маркировка аэродромных покрытий   |  |  |
| 7)  | Дневная маркировка препятствий и объектов   |  |  |
| 8)  | Ограждение, охрана аэродрома и объектов аэронавигации, ГСМ  |  |  |
| 9)  | Соответствие физических и геометрических характеристик объявленной категории аэродрома  |  |  |
| <b>7. Радиотехническое оборудование</b>                                   |   |  |  |
|   |   |  |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1)                                      | Перечень, техническая документация и сертификаты на радиотехническое оборудование               |  |  |
| 2)                                      | Радиолокационное оборудование   |  |  |
| 3)                                      | Навигационное и посадочное оборудование   |  |  |
| 4)                                      | Оборудование связи  |  |  |
| 5)                                      | Оборудование центров управления воздушным движением   |  |  |
| 6)                                      | Наземное оборудование спутниковых систем  |  |  |
| 7)                                      | Энергоснабжение объектов радиотехнического обеспечения полетов и управления воздушным движением |  |  |
| 8)                                      | Акты, протоколы наземных испытаний  |  |  |
| 9)                                      | Акты летных проверок  |  |  |
| 10)                                     | Соответствие радиотехнического оборудования объявленной категории аэродрома                     |  |  |
| <b>8. Светосигнальное оборудование</b>  |   |  |  |
| 1)                                      | Перечень, техническая документация и сертификаты на светотехническое оборудование               |  |  |
| 2)                                      | Аэронавигационные огни  |  |  |
| 3)                                      | Аэронавигационные светомаяки и светоограждение препятствий                                      |  |  |
| 4)                                      | Аэродромные знаки   |  |  |
| 5)                                      | Маркеры   |  |  |
| 6)                                      | Удостоверение годности светосигнального оборудования  |  |  |
| 7)                                      | Энергоснабжение объектов светотехнического обеспечения полетов                                  |  |  |
| 8)                                      | Акты, протоколы наземных испытаний  |  |  |
| 9)                                      | Акты летных проверок  |  |  |
| 10)                                     | Соответствие светосигнального оборудования объявленной категории аэродрома                      |  |  |
| <b>9. Метеорологическое обеспечение</b> |   |  |  |
| 1)                                      | Техническая документация, сертификаты на метеоборудование                                       |  |  |
| 2)                                      | Состав и размещение метеоборудования  |  |  |
| 3)                                      | Метеоинформация   |  |  |
| 4)                                      | Соответствие метеоборудования объявленной категории аэродрома                                   |  |  |
| <b>10. Электрообеспечение аэродрома</b> |   |  |  |
| 1)                                      | Техническая документация на оборудование объектов электрообеспечения аэродрома, аэронавигации   |  |  |
|   |   |  |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2)  | Электрическое оборудование, их состояние, обслуживание   |  |  |
| 3)  | Автономное (резервное) электропитание, их состояние, обслуживание  |  |  |
| 4)  | Электрические сети, кабели, их состояние, обслуживание   |  |  |
| 5)  | Аппаратура дистанционного управления   |  |  |
| 6)  | Акты проверок и протоколы испытаний  |  |  |
| 7)  | Технический персонал по обслуживанию   |  |  |
| <b>1 1 .<br/>Аварийно-спасательные средства</b> |  |  |  |
| 1)  | Перечень, техническая документация на аварийно-спасательные средства и пожаротушения                       |  |  |
| 2)  | Аварийно-спасательные команды, их укомплектованность, размещение, обеспечение, обучение                    |  |  |
| 3)  | Нормативная документация по проведению аварийно-спасательных работ и тушений пожаров на аэродроме          |  |  |
| 4)  | Количество и состояние пожарных автомобилей, санитарных автомобилей, аварийно-спасательных средств         |  |  |
| 5)  | Количество огнегасящего состава, пенообразователя, в том числе резервного                                  |  |  |
| 6)  | Время развертывания аварийно-спасательных команд   |  |  |
| 7)  | Пожарные гидранты (размещение, состояние)  |  |  |
| 8)  | Связь и взаимодействие с диспетчерским пунктом управления воздушным движением и другими службами           |  |  |
| 9)  | Соответствие оборудования и оснащения объявленной категории уровня противопожарной защиты (УПТЗ) аэродрома |  |  |

### **П р и м е ч а н и е :**

(\*) не обязательно для данного эксплуатанта;  
 (-1) несоответствия, препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта;  
 (-2) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта при условии устранения в согласованные сроки или введении ограничений;  
 (-3) несоответствия, не препятствующие выдаче сертификата эксплуатанта, и подлежащие устранению при совершенствовании производства и системы качества.

**Приложение:** Перечень несоответствий на \_\_\_\_ листе (листах).

**Проверяющие:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

**О з н а к о м л е н :**

Руководитель организации гражданской авиации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Д а т а п р о в е д е н и я**

**сертификационного обследования** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ год

**П е р е ч е н ь  
несоответствий к Программе сертификационного  
обследования аэродрома**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

| N позиции несоответствия в программе сертификационного обследования | Характеристики несоответствия | Примечание |
|---|-------------------------------|------------|
| 1   | 2                             | 3          |
|   |                               |            |

**Проверяющие:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

**О з н а к о м л е н :**

Руководитель организации гражданской авиации \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Д а т а п р о в е д е н и я**

**сертификационного обследования** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ год