

Об утверждении Правил ведения государственного регистра электронных информационных ресурсов и информационных систем и депозитария

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 1124. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 августа 2015 года № 624

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 10.08.2015 № 624 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 января 2015 года № 64.

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения государственного регистра электронных информационных ресурсов и информационных систем и депозитария.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 19 октября 2004 года N 1075 "Об утверждении Правил регистрации государственных информационных ресурсов и информационных систем и ведения Государственного регистра информационных ресурсов и информационных систем" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., N 38, ст. 505).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 21 ноября 2007 года N 1124

Правила

ведения государственного регистра электронных информационных ресурсов и информационных систем и депозитария

1. Общие положения

1. Настоящие Правила ведения государственного регистра электронных информационных ресурсов и информационных систем и депозитария (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" (далее - Закон).

Правила определяют порядок ведения государственного регистра электронных информационных ресурсов и информационных систем (далее - государственный регистр) и депозитария информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации (далее - депозитарий).

2. Ведение Государственного регистра осуществляется в целях:

1) систематизации сведений об электронных информационных ресурсах и информационных системах;

2) информирования физических и юридических лиц Республики Казахстан о сведениях, содержащихся в Государственном регистре;

3) информационного обеспечения государственных органов Республики Казахстан;

4) представления информации разработчикам электронных информационных ресурсов и информационных систем для организации интеграции электронных информационных ресурсов и информационных систем, а также обмена данными между электронными информационными ресурсами и информационными системами.

3. Ведение депозитария осуществляется в целях создания единой системы учета, обеспечения замены приобретенного программного продукта в случае его утраты собственником или владельцем, информирования пользователей о программных продуктах и их разработчиках, а также информационного обеспечения государственных органов.

4. Ведение Государственного регистра обеспечивается уполномоченным органом в сфере информатизации (далее - уполномоченный орган) и осуществляется государственной технической службой.

Сноска. Пункт 4 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

5. Ведение депозитария обеспечивается уполномоченным органом и осуществляется государственной технической службой.

Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

6. Государственная техническая служба обеспечивает организацию технических условий для доступа физических и юридических лиц к общедоступным государственным электронным информационным ресурсам с целью удовлетворения их информационных потребностей.

Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

7. Государственная техническая служба не может изменять и (или) передавать третьим лицам программные продукты, программные коды и нормативно-техническую документацию, хранимые в депозитарии.

Сноска. Пункт 7 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

8. Местные исполнительные органы обеспечивают учет и регистрацию государственных электронных информационных ресурсов, а также депонирование в соответствии с законодательством Республики Казахстан .

2. Порядок ведения Государственного регистра

9. Ведение Государственного регистра включает в себя внесение сведений об электронных информационных ресурсах и информационных системах в Государственный регистр с последующим обновлением данных сведений.

10. Регистрация электронных информационных ресурсов и информационных систем проводится на основании направляемой собственником или владельцем электронных информационных ресурсов и информационных систем в уполномоченный орган заявки о регистрации электронных информационных ресурсов и информационных систем (далее - регистрационная заявка) по формам , утвержденным уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

11. Электронные информационные ресурсы и информационные системы, разработанные и созданные за счет частных негосударственных средств, регистрируются в Государственном регистре по инициативе собственников данных информационных ресурсов и информационных систем. Обновление (актуализация) сведений о негосударственных электронных информационных

ресурсах и информационных системах производится по инициативе собственников указанных электронных информационных ресурсов и информационных систем.

12. Электронные информационные ресурсы, содержащие информацию с ограниченным доступом, подлежат регистрации в Государственном регистре с соблюдением условий хранения и использования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан .

13. При прохождении регистрации собственник или владелец электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем направляет в уполномоченный орган оригинал регистрационной заявки, подписанной и заверенной собственником или владельцем электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем, и соответствующие копии на бумажном и электронном носителях.

14. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения регистрационных заявок проверяет их на полноту и правильность заполнения.

15. В случае надлежащего оформления регистрационных заявок, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней проводит регистрацию электронных информационных ресурсов и информационных систем и присваивает регистрационный номер.

16. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента регистрации направляет копии регистрационных заявок государственной технической службе для внесения сведений в Государственный регистр.

Сноска. Пункт 16 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

17. Государственная техническая служба в течение пяти рабочих дней вносит соответствующие сведения об электронных информационных ресурсах и информационных системах в Государственный регистр.

Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

18. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней с момента регистрации электронных информационных ресурсов и информационных систем в государственном регистре выдает свидетельство о регистрации.

19. В случае ненадлежащего оформления регистрационных заявок уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней с момента их

получения возвращает регистрационные заявки собственнику или владельцу электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем с указанием причин возврата.

20. Собственник или владелец электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем с момента получения возвращенных регистрационных заявок устраняет замечания и повторно вносит их для регистрации в уполномоченный орган.

21. Повторное рассмотрение регистрационных заявок собственника или владельца электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

22. Уполномоченный орган может запрашивать от собственника или владельца электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем дополнительную информацию об электронных информационных ресурсах и информационных системах, необходимую для уточнения состава или содержания регистрационных данных при регистрации электронных информационных ресурсов и информационных систем.

23. При получении запроса о представлении дополнительной информации об электронных информационных ресурсах и (или) информационных системах, необходимой для регистрации, собственник или владелец электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем представляет исчерпывающий ответ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

24. Собственник или владелец зарегистрированных электронных информационных ресурсов и информационных систем ежегодно, не позднее 30 марта, представляют в уполномоченный орган сообщение об обновлении электронных информационных ресурсов и информационных систем с полным обновленным описанием электронных информационных ресурсов и информационных систем либо об отсутствии обновлений, либо о прекращении их эксплуатации с мотивированным изложением причин прекращения эксплуатации по формам, утвержденным уполномоченным органом. Уполномоченный орган направляет информацию об обновлениях и (или) прекращении в государственную техническую службу.

Сноска. Пункт 24 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

25. Внесение обновленных сведений об электронных информационных ресурсах и информационных системах в Государственный регистр осуществляется в порядке и сроки, которые установлены для регистрации электронных информационных ресурсов и информационных систем.

26. В случае непредставления в установленный срок обновленной заявки или сообщения о прекращении эксплуатации электронного информационного ресурса или информационной системы уполномоченный орган направляет его (ее) собственнику или владельцу соответствующий официальный запрос о необходимости обновления сведений.

27. При получении сообщения о прекращении эксплуатации электронного информационного ресурса или информационной системы уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней осуществляет отзыв свидетельства о регистрации данного электронного информационного ресурса или информационной системы, и государственной технической службой в десятидневный срок обеспечивается внесение соответствующих изменений в Государственный регистр.

Сноска. Пункт 27 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

28. Сведения Государственного регистра об электронных информационных ресурсах и информационных системах в части, не содержащей электронных информационных ресурсов ограниченного доступа, являются общедоступными на размещенном в сети Интернет веб-сайте "государственный регистр электронных информационных ресурсов и информационных систем Республики Казахстан".

3. Порядок ведения депозитария

29. Ведение депозитария включает в себя депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации по электронным информационным ресурсам и информационным системам, зарегистрированным в Государственном регистре, их сбор, систематизацию, накопление, обновление и хранение, а также ведение реестра программных продуктов Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 29 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

30. Депонированию подлежат информационная система, программный продукт, программный код и нормативно-техническая документация.

Информационная система подлежит депонированию в следующей комплектации:

- 1) исполняемые программные коды информационной системы, включающие: исходные программные коды информационной системы, кроме защищенных

а в т о р с к и м и п р а в а м и ;
служебные файлы, необходимые для ручной или автоматической компиляции ;

описание процесса компиляции (с указанием среды разработки и ее версии), особенностей настроек среды разработки, необходимых для компилирования депонируемого программного продукта;

2) инсталляционный пакет информационных систем, включающий:
сформированные пакеты программы установки депонируемого программного продукта ;

откомпилированные модули (компоненты) депонируемого программного продукта, созданные непосредственно разработчиками программного продукта, а также откомпилированные модули (компоненты) сторонних разработчиков, файлы с настройками и рабочими данными, необходимыми для компиляции, установки и полноценного функционирования депонируемого программного продукта ;

3) дополнительное программное обеспечение в случае необходимости, определяемой собственником или владельцем;

4) аннотационное или рекламное описание информационной системы;

5) нормативно-техническая документация - спецификация, описание информационной системы, программа и методика испытаний, эксплуатационная документация ,

в к л ю ч а ю щ а я :
спецификацию депонируемого программного продукта;
техническое задание (всех этапов развития программного продукта);
формуляр (основные характеристики, комплектность и сведения об эксплуатации депонируемого программного продукта);

описание программного продукта (сведения о логической структуре и функционировании программного продукта, включая схемы и диаграммы работы и взаимодействия) ;

пояснительную записку (схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программного продукта, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений);

описание применения (сведения о назначении программного продукта, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях для применения, минимальной конфигурации технических средств) ;

руководство по установке;

руководство администратора;

руководство пользователя;

иные документы, требуемые техническим заданием;

б) другие программные средства и документы по желанию собственника и (и л и) в л а д е л ь ц а .

Сноска. Пункт 30 в редакции постановления Правительства РК от 02.11.2009 № 1742 (порядок введения в действие см. п. 3); с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 08.11.2010 № 1169.

31. Информационные системы, программные продукты и программные коды представляются на компакт-дисках в двух экземплярах (оригинал и копия). Нормативно-техническая документация представляется в бумажном виде в двух экземплярах (оригинал и копия), а также в электронном виде на компакт-дисках в двух экземплярах (оригинал и копия).

32. Нормативно-техническая документация, представляемая для депонирования в депозитарий, должна быть предварительно переплетена и упакована в конверты (пакеты) из плотной бумаги. Материалы на электронных носителях (компакт-дисках) упаковываются отдельно от сопроводительных документов и помещаются в один конверт (пакет).

33. Нормативно-техническая документация, представляемая для депонирования в депозитарий, должна соответствовать требованиям к содержанию и оформлению документов, согласно действующим на территории Республики Казахстан нормативным правовым актам и стандартам .

34. Собственники или владельцы государственных программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации, ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному органу полное обновление (актуализацию) всех объектов депонирования в комплектации и количестве, согласно пунктам 30 и 31 настоящих Правил, в случае отсутствия изменений полное обновленное (актуализированное) описание объектов депонирования или сообщение о прекращении эксплуатации продукта с кратким изложением причин .

Сноска. Пункт 34 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.11.2009 № 1742 (порядок введения в действие см. п. 3).

35. Собственник или владелец электронных информационных ресурсов и информационных систем направляет в уполномоченный орган официальное письмо и заявку на депонирование программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации в депозитории по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Сноска. Пункт 35 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.11.2009 № 1742 (порядок введения в действие см. п. 3).

36. Заявка на депонирование программных продуктов и программных кодов в депозитории представляется собственниками или владельцами электронных информационных ресурсов и информационных систем в течение тридцати

рабочих дней с момента ввода их в эксплуатацию. Заявка на депонирование нормативно-технической документации по информационным системам, программным продуктам и программным кодам в депозитарий представляется собственниками или владельцами электронных информационных ресурсов и информационных систем в течение тридцати рабочих дней с момента их утверждения.

37. Заявка на депонирование заверяется подписью собственника или владельца объектов депонирования. Подпись собственника или владельца скрепляется печатью государственного органа или организации.

38. К заявке на депонирование прилагаются объекты депонирования в комплектации и количестве, согласно пунктам 30 и 31 настоящих Правил.

39. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней передает заявку в государственную техническую службу.

Сноска. Пункт 39 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

40. Государственная техническая служба в течение семи рабочих дней проверяет оформление заявки на депонирование, комплектность объектов депонирования, достаточность программных кодов, целостность откомпилированных модулей и полноценную работоспособность депонируемого программного продукта, восстановленного из объектов депонирования, и готовит заключение.

В случае положительного результата проверки государственная техническая служба производит депонирование, учет и обеспечение хранения объектов депонирования в депозитарии, о чем направляет соответствующее уведомление уполномоченному органу.

Сноска. Пункт 40 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

41. Государственная техническая служба в течение пяти рабочих дней вносит соответствующие сведения о депонированных программных продуктах, программных кодах и нормативно-технической документации в реестр депонированных программных продуктов и присваивает предоставленным объектам депонирования депозитарные номера.

Сноска. Пункт 41 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

41-1. Государственная техническая служба после присвоения объектам депонирования депозитарных номеров в течение пяти рабочих дней выдает

справку о регистрации объекта депонирования информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации в депозитарии по форме, утвержденной уполномоченным органом

Сноска. Правила дополнены пунктом 41-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

42. В случаях ненадлежащего оформления заявки на депонирование либо несоответствия заявленных объектов депонирования, государственная техническая служба в установленный в пункте 40 настоящих Правил срок возвращает заявку на депонирование и объекты депонирования уполномоченному органу с указанием причин возврата. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней возвращает регистрационные заявки заявителю с указанием причин возврата.

Сноска. Пункт 42 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

43. Собственник или владелец электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента получения возвращенной заявки на депонирование и объектов депонирования устраняет замечания и повторно вносит их для депонирования в уполномоченный орган.

44. Повторное рассмотрение заявки собственника или владельца электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем на депонирование осуществляется в порядке, установленном пунктами 36, 39, 40, 41 настоящих Правил.

45. Уполномоченный орган может запрашивать от собственника или владельца электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем дополнительную информацию о депонируемых объектах, необходимую для уточнения состава или содержания данных при депонировании программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации.

46. При получении запроса о представлении дополнительной информации о депонируемых программных продуктах, программных кодах и нормативно-технической документации, собственник или владелец электронных информационных ресурсов и (или) информационных систем представляет исчерпывающий ответ в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

47. В случае выпуска новой версии (внесения изменений и/или дополнений) объектов депонирования, их собственники или владельцы в течение двадцати рабочих дней после внесения изменений и/или дополнений письменно извещают уполномоченный орган о необходимости уточнения и/или изменения состава либо содержания регистрационных сведений по этим объектам (по форме заявки на депонирование), что является основанием для внесения изменений и (или) дополнений в депозитарий. Обновленным объектам депонирования назначается новый депозитарный номер, устаревшие объекты депонирования не уничтожаются.

Сноска. Пункт 47 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 02.11.2009 № 1742 (порядок введения в действие см. п. 3).

48. В случаях снятия программного продукта с эксплуатации или утраты силы нормативно-технической документации, зарегистрированных в депозитарии, собственник или владелец в течение двадцати рабочих дней с момента снятия с эксплуатации программного продукта или утраты силы нормативно-технической документации письменно извещают об этом уполномоченный орган. Уполномоченный орган направляет копию письма в государственную техническую службу.

Сноска. Пункт 48 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

49. Государственная техническая служба в течение десяти рабочих дней с момента получения такого извещения вносит соответствующие изменения в реестр депонированных программных продуктов.

Сноска. Пункт 49 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

50. В случае непредставления в установленный срок обновленного (актуализированного) описания программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации уполномоченный орган направляет его владельцу письменное напоминание о необходимости обновления сведений депозитария.

51. Хранение объектов депонирования производится путем размещения их в специальные ячейки с указанием наименования собственника или владельца объектов депонирования.

52. Программные продукты, программные коды и нормативно-техническая документация хранятся в бумажном виде и на компакт-дисках в специально

оборудованном помещении, обеспечивающим надлежащую работу при выполнении различных операций, связанных с учетом и хранением материалов и компакт-дисков, обеспечением защиты несанкционированного доступа к ним.

53. Государственная техническая служба обеспечивает периодическую проверку компакт-дисков и в соответствии со сроком их хранения осуществляет их перезапись, за исключением случаев, когда собственником или владельцем негосударственного программного продукта не предоставлено право на к о п и р о в а н и е .

Сноска. Пункт 53 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).