



Об утверждении Правил получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2007 года N 1133. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2016 года № 43

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 30.01.2016 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства РК от 26.06.2015 г. № 4-5/575.

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 26 ноября 2007 года N 1133

Правила

**получения гарантий фондов гарантирования
исполнения обязательств по хлопковым распискам**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О развитии хлопковой отрасли" и определяют порядок получения гарантий фондов гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

держатель хлопковой расписки - владелец хлопка, передавший хлопкоперерабатывающей организации хлопок-сырец на хранение и (или) первичную переработку; хлопок-волокно и семена хлопчатника - на хранение, в случаях совершения на хлопковой расписке индоссаменты - индоссат;

объем гарантированного хлопка - объем хлопка, устанавливаемый фондом по каждому участнику, ответственность по возврату которого гарантируется фондом;

участник фонда - хлопкоперерабатывающая организация, имеющая лицензию на право осуществления деятельности по оказанию услуг по складской деятельности с выдачей хлопковых расписок, с которой фондом заключен и действует договор участия;

фонд гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам - юридическое лицо, осуществляющее свою деятельность в целях обеспечения защиты прав и законных интересов держателей хлопковых расписок от неисполнения хлопкоперерабатывающими организациями обязательств по выданным ими хлопковым распискам (далее - фонд или фонды);

договор участия - договор, заключаемый между фондом и хлопкоперерабатывающей организацией, на основе которого последняя участвует в системе гарантирования исполнения обязательств по хлопковым распискам.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Порядок получения гарантий фонда

3. Для получения гарантии фонда держатель хлопковой расписки представляет в фонд заявление на получение гарантии в произвольной форме и прилагает к нему следующие документы:

1) хлопковую расписку с неразделенными залоговым и складским свидетельствами;

2) копии заключенных договоров первичной переработки хлопка-сырца в хлопок-волокно и/или хранения хлопка-сырца, соответствующих типовым

формам договоров, утвержденным решениями Правительства Республики Казахстан ;

3) сопроводительное письмо участника с ходатайством о включении данной хлопковой расписки в объем гарантированного хлопка;

4) юридические лица представляют копии свидетельства* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

5) физические лица представляют копию документа, удостоверяющего личность держателя хлопковой расписки, либо копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя (в случае если держатель хлопковой расписки является индивидуальным предпринимателем);

6) доверенность на право обращения в фонд, в случае если в фонд обратился не первый руководитель держателя хлопковой расписки юридического или физического лица .

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 18.06.2010 № 613; от 24.04.2013 № 390 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

4. Фонд отказывает держателю хлопковой расписки в выдаче гарантии, если имеет место один из нижеперечисленных случаев:

1) хлопковая расписка выдана хлопкоперерабатывающей организацией не являющейся участником фонда в который обратился держатель хлопковой расписки ;

2) держатель хлопковой расписки не представил документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил ;

3) хлопковая расписка не соответствует установленным законодательством требованиям, предъявляемым к хлопковым распискам.

5. Отказ фонда в получении гарантии не является препятствием для повторного обращения держателя хлопковой расписки для получения гарантии, после устранения случаев предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

6. Выдача гарантии фонда осуществляется в пределах объема гарантированного хлопка, установленного фондом для участника фонда, в соответствии с договором участия, заключенным между фондом и участником

фонда, путем совершения соответствующей надписи на хлопковой расписке с подписью уполномоченного лица и оттиском печати фонда.

7. Срок выдачи гарантий фондом не должен превышать трех рабочих дней с момента поступления заявлений от держателей хлопковых расписок в фонд.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан