

## Об утверждении Правил расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2007 года N 1344. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1511.

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.12.2010 № 1511 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней со дня первого официального опубликования).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 декабря 2001 года "О государственном регулировании гражданской авиации" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**: см.Z100339

1. Утвердить прилагаемые Правила расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2002 года N 915 "Об утверждении Правил расходования субсидий на авиамаршруты" (САПП Республики Казахстан, 2002 г., N 27, ст. 301);

2) постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2004 года N 362 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2002 года N 915" (САПП Республики Казахстан, 2004 г., N 15, ст. 190).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 28 декабря 2007 года N 1344

### **Правила**

### **расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты за счет республиканского и местных бюджетов.

2. Регулярные перевозки по авиамаршрутам, осуществляемые на основании решений Правительства Республики Казахстан или уполномоченного им государственного органа, а также перевозки, осуществляемые на основании решений местных исполнительных органов, не обеспечивающие уровень дохода, необходимый для эффективного функционирования авиамаршрута, подлежат субсидированию за счет средств, предусмотренных в соответствующем бюджете.

Субсидированию подлежит разница между доходом, полученным от перевозки пассажиров, грузов, почты и багажа и суммой эксплуатационных расходов, формирующихся при авиаперевозке.

3. Субсидирование распространяется на авиаперевозки из расчета экономического класса воздушного судна.

## **2. Порядок начисления и выплаты бюджетных субсидий**

4. Выплата бюджетных субсидий по авиаперевозкам из республиканского бюджета производится в соответствии с паспортом соответствующей бюджетной программы, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан.

5. Выплата бюджетных субсидий по авиаперевозкам из местных бюджетов производится в соответствии с паспортами соответствующих бюджетных программ, утвержденным постановлением акимата.

6. Выплата бюджетных субсидий осуществляется ежемесячно по фактически выполненным и документально подтвержденным объемам авиаперевозок, соответствующим Приложению 1 к настоящим Правилам и в соответствии с планом финансирования по обязательствам и платежам.

Годовой объем выплаты бюджетных субсидий определяется в пределах сумм, предусмотренных республиканским и местными бюджетами на соответствующий год.

7. Основанием для осуществления авиаперевозок по субсидируемым авиамаршрутам является наличие у авиакомпании свидетельства на авиамаршрут

8. Для получения бюджетных субсидий между администратором соответствующей республиканской бюджетной программы, а в случае субсидирования из местного бюджета - местным уполномоченным органом (далее - уполномоченные органы) и авиакомпанией, осуществляющей авиаперевозки, определенной в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил,

закключается договор согласно Приложению 6 к настоящим Правилам о субсидировании авиамаршрута (далее - Договор). В Приложении 1 к договору сторонами определяется цена (тариф) перевозки одного пассажира, одного килограмма груза, багажа и почты.

9. После заключения договора о субсидировании авиамаршрута авиакомпания ежемесячно, в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган финансовый отчет по субсидируемым рейсам согласно Приложению 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов, заверенных руководителем, главным бухгалтером и печатью организации:

1) отчет о перевозке пассажиров, грузов, багажа и почты по субсидируемым авиамаршрутам согласно Приложению 2 к настоящим Правилам;

2) реестр расходов по субсидируемым авиамаршрутам согласно Приложению 3 к настоящим Правилам;

3) отчет о выполнении субсидируемых рейсов согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган проводит сверку расчетов себестоимости летного часа воздушных судов.

10. Уполномоченный орган после принятия финансового отчета по субсидируемым рейсам с приложенными документами составляет акт сверки согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.

11. Выплата бюджетных субсидий производится ежемесячно на основании месячного финансового отчета и акта сверки. Выплата бюджетных субсидий за последний календарный месяц года осуществляется на основе представленного не позднее 20 декабря финансового отчета, составленного по прогнозным данным, с последующим представлением финансового отчета, составленного по фактическим данным в срок не позднее 25 числа следующего месяца.

12. Выплата бюджетных субсидий из республиканского и местных бюджетов осуществляется в порядке, определенном Правилами исполнения республиканского и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года N 225 .

13. Авиакомпаниям, не выполнившим в процессе эксплуатации авиамаршрута требований, установленных пунктом 9 настоящих Правил, а также в случае отзыва свидетельства на авиамаршрут (для оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов и почты) и при аннулировании расписаний полетов, уполномоченным органом выплата субсидий не производится.

П р и л о ж е н и е  
к Правилам

1

**Финансовый отчет по субсидируемым рейсам**

авиакомпании \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

(наименование авиакомпании)

Периодичность: \_\_\_\_\_ месячная

Единица измерения: тенге

Дата рейса	N рейса	Маршрут	Налет часов	Тип ВС	Себестоимость летного часа по ВС	Услуги аэропорта	ГСМ	АНО	Метеообеспечение	Прочие расходы	Всего эксплуатационных расходов	Кол-во перевезенных пассажиров	Доходы	Сумма подлежащая субсидированию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. главного бухгалтера)

М.П.

Приложение \_\_\_\_\_ 2

к Правилам

**Отчет о перевозке пассажиров, грузов, багажа и почты по субсидируемым рейсам**

авиакомпании \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

(наименование авиакомпании)

Единица измерения: тенге, с НДС

Дата вылета	N рейса	N пассажирского купона	Авиамаршрут	ВЗР/РБ/РМ	Тариф	N квитанции платежного багажа	Кол-во кг	Тариф	Дата почтовой накладной	Кол-во кг	Тариф	Доходы	Всего за месяц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. главного бухгалтера)

М.П.

Приложение \_\_\_\_\_ 3

к Правилам

**Реестр расходов по субсидируемым авиамаршрутам**

авиакомпания \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

(наименование авиакомпании)

Единица измерения: тенге, с НДС

Дата рейса	N рейса	Авиамаршрут	Наименование поставщика услуг	Расходный документ	Сумма
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. главного бухгалтера)

М.П.

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам

### Отчет о выполнении субсидируемых рейсов

авиакомпания \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

(наименование авиакомпании)

Единица измерения: тенге, с НДС

Дата рейса	N рейса	Авиамаршрут	Налет часов	Расход топлива
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. главного бухгалтера)

М.П.

П р и л о ж е н и е 5  
к Правилам

### Акт сверки

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

с одной стороны и \_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий акт сверки взаиморасчетов работы по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

--	--	--	--	--

Содержание записи	Авиакомпания		Уполномоченный орган	
	дебет	кредит	дебет	кредит

В результате сверки взаиморасчета сумма субсидирования составляет

-----  
(сумма цифрами и прописью в тенге)

Юридические адреса сторон:

Уполномоченный орган

Авиакомпания

Р Н Н

Р Н Н

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. гл. бухгалтера)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. гл. бухгалтера)

М.П.

М.П.

П р и л о ж е н и е

6

к Правилам

**Т и п о в о й д о г о в о р N**  
**бюджетного субсидирования регулярных внутренних авиаперевозок**  
**пассажиров, грузов, багажа и почты**

Местонахождение " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года

\_\_\_\_\_, именуемый (оя, ое)

(полное наименование Заказчика)

в дальнейшем заказчик, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

С одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Исполнителя)

\_\_\_\_\_, именуемый (ая, ое) в дальнейшем Исполнитель, в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения и т.п.)

в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель осуществляет регулярные перевозки по маршрутам, не обеспечивающим уровень дохода, необходимого для эффективного функционирования авиамаршрута.

1.2. Заказчик осуществляет субсидирование авиаперевозок за счет средств республиканского бюджета (местный бюджет). Субсидированию подлежит разница между установленным тарифом и объемом эксплуатационных расходов, формирующихся при осуществлении Исполнителем перевозок.

1.3. Перечень авиамаршрутов по которым не обеспечивается уровень дохода, тарифов по каждому из авиамаршрутов приведены в Приложении 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой его частью (согласно паспорту республиканской бюджетной программы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить тариф и частоту полетов по субсидируемым авиамаршрутам в целях достижения результатов паспорта бюджетной программы.

2.2. Заказчик обязуется осуществлять бюджетное субсидирование авиамаршрутов в установленном законодательством порядке, и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Исполнитель обязуется своевременно и качественно осуществлять авиаперевозки, в соответствии со свидетельствами на авиамаршруты, лицензией, нормативными правовыми актами в сфере гражданской авиации.

2.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации, а также знаний, опыта, о которых специально оговорено, что они имеют конфиденциальный характер.

## **3. Порядок взаиморасчетов**

3.1. Заказчик осуществляет выплату бюджетных субсидий согласно Приложению 1, в течение тридцати календарных дней со дня подписания Акта сверки согласно Приложению 2 к Правилам расходования бюджетных субсидий на авиамаршруты, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан, которое является его неотъемлемой частью, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.3. Договора.

3.2. Исполнитель ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику месячный финансовый отчет по авиамаршрутам, по установленной форме с приложением следующих

документов, заверенных руководителем, главным бухгалтером, и скрепленных печатью организации:

- 1) отчет о перевозке пассажиров, грузов, багажа и почты по бюджетным субсидируемым авиамаршрутам;
- 2) реестр расходов по бюджетным субсидируемым авиамаршрутам;
- 3) отчет о выполнении рейсов.

3.3. В случае несогласия с выставленными счетами, Стороны производят уточнение счетов и реестров выполненных рейсов. Срок рассмотрения и уточнения счетов не должен превышать тридцати календарных дней. Уточнение счетов и реестров не приостанавливает срока оплаты по этим счетам. Уточненные суммы по счетам учитываются при выставлении Заказчику финансового отчета за следующий период.

3.4. Заказчик, после принятия месячного финансового отчета с приложенными документами составляет Акт сверки согласно Приложению 2 к Правилам и проводит проверку фактов выполнения авиаперевозок с составлением заключения о целевом назначении произведенных расходов и подтверждения сумм бюджетных субсидий.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо исполнение ненадлежащим образом обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере гражданской авиации.

4.2. В случае несвоевременной оплаты авиаперевозок, по конкретным причинам, иными обстоятельствами, вызвавшими нарушение обязательств, Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.3. Сторона нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, обязуется в срок, не более трех календарных дней известить об этом другую Сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушения. В случае не устранения нарушения своих обязательств, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с пунктом 4.1. Договора.

#### **5. Форс-мажорные обстоятельства**

5.1. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, каждая Сторона должна в срок, не более трех календарных дней немедленно уведомить об этом другую Сторону.

5.2. Под "форс-мажорными" обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, действия государственных органов, в том числе финансовых, препятствующих исполнению Договора, военные действия, объявления чрезвычайного положения, мобилизационных мероприятий, погодные и природные условия и любые другие обстоятельства, которые в независимости от Сторон будут препятствовать выполнению Сторонами своих обязательств по Д о г о в о р у .

5.3. В случае, если форс-мажорные обстоятельства действуют и не прекращаются в течение тридцати календарных дней, Стороны письменно согласовывают свои дальнейшие действия по Договору.

## **6. Срок действия, условия изменения и расторжения договора, порядок рассмотрения споров**

6.1. Договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года .

6.2. Срок действия Договора может быть продлен при согласии обеих Сторон на срок, предусмотренный свидетельством на авиамаршрут, с составлением соответствующего Дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:  
по взаимному соглашению Сторон;  
по требованию одной из Сторон, в случае неисполнения другой Стороной о б я з а т е л ь с т в .

6.4. Односторонний отказ от исполнения Договора или одностороннее расторжение Договора осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

6.5. Стороны будут разрешать возникшие споры и разногласия путем переговоров, при невозможности разрешения путем переговоров - в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме на русском языке, в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу и подписываются обеими С т о р о н а м и .

6.7. Настоящий Договор совершен в городе \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года в двух экземплярах, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## **7. Реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

М.П.

М.П.

П р и л о ж е н и е      Н      1  
к    Д о г о в о р у      Н      \_ \_ \_  
бюджетного      субсидирования  
регулярных      внутренних      авиаперевозок  
п а с с а ж и р о в      и      б а г а ж а  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ года

**Перечень авиамаршрутов,  
не обеспечивающих уровень дохода,  
тарифов по каждому из авиамаршрутов**

Единица измерения тенге, с НДС

N п/п	Авиамаршрут	Количество частот (в неделю)	Тариф (с учетом аэропортовых и страховых сборов)	Тариф на 1 кг груза и багажа
1	2	3	4	5

Настоящее Приложение 1 является неотъемлемой частью Договора N \_\_\_ бюджетного субсидирования регулярных внутренних авиаперевозок пассажиров, грузов, багажа и почты от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан