

## **О подписании Соглашения о Секретариате Комиссии таможенного союза**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2008 года № 1163

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Одобрить прилагаемый проект Соглашения о Секретариате Комиссии таможенного союза.
2. Подписать Соглашение о Секретариате Комиссии таможенного союза.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

О д о б р е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 5 декабря 2008 года № 1163

проект

## **Соглашение**

### **о Секретариате Комиссии таможенного союза**

Республика Беларусь, Республика Казахстан и Российская Федерация, далее именуемые Сторонами,

основываясь на Договоре об учреждении Евразийского экономического сообщества от 10 октября 2000 года и Договоре о Комиссии таможенного союза от 6 октября 2007 года,

согласились о нижеследующем:

#### **Статья 1**

Секретариат Комиссии таможенного союза (далее - Секретариат) в соответствии со статьей 11 Договора о Комиссии таможенного союза от 6 октября 2007 года является рабочим органом Комиссии таможенного союза (далее - Комиссия). Деятельность Секретариата осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым Комиссией.

#### **Статья 2**

Понятия, используемые в настоящем Соглашении, означают следующее:  
"должностные лица" - лица, утверждаемые Комиссией по представлению Сторон в

соответствии с квотами на должности, установленными для каждой Стороны Межгосударственным Советом Евразийского экономического сообщества при выполнении им функций высшего органа таможенного союза (далее - высший орган таможенного союза);

"сотрудники" - лица, работающие в качестве специалистов в структурных подразделениях Секретариата;

"технический и обслуживающий персонал" - лица, нанимаемые для выполнения функций по обслуживанию деятельности Секретариата (водители, лица, осуществляющие ремонт техники, уборку помещений и выполняющие иные технические функции);

"члены семьи" - супруг (супруга), несовершеннолетние дети и лица, находящиеся на иждивении.

### **Статья 3**

1. Секретариат осуществляет организацию работы Высшего органа таможенного союза, Комиссии и их информационно-техническое обеспечение.

2. Секретариат осуществляет следующие функции:

а) подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам формирования и функционирования таможенного союза, в том числе по заключению и изменению международных договоров, для рассмотрения высшим органом таможенного союза и Комиссией;

б) мониторинг соблюдения Сторонами положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу таможенного союза, исполнения решений, принятых Высшим органом таможенного союза и Комиссией;

в) мониторинг и анализ законодательства каждой из Сторон в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности;

г) подготовка проектов международных договоров и иных документов, необходимых для формирования таможенного союза и создания единой таможенной территории;

д) взаимодействие с органами государственной власти Сторон;

е) разработка проекта сметы расходов Комиссии и ее исполнение, подготовка проектов отчетов о ее исполнении;

ж) обеспечение выполнения Комиссией функций депозитария международных договоров, заключенных в рамках таможенного союза;

з) иные функции, определенные высшим органом таможенного союза или Комиссией и направленные на организацию их работы и информационно-техническое обеспечение.

## Статья 4

1. Секретариат возглавляет Ответственный секретарь Комиссии, (далее - Ответственный секретарь), который имеет по одному заместителю от каждой из Сторон, кроме Стороны, от которой назначен Ответственный секретарь.

2. Ответственный секретарь и его заместители утверждаются по представлению Сторон и освобождаются от должности Комиссией с учетом принципа ротации должности Ответственного секретаря между Сторонами. Порядок ротации должности Ответственного секретаря определяется Комиссией.

3. Ответственный секретарь участвует в заседаниях Комиссии и высшего органа таможенного союза.

4. Ответственный секретарь решением Комиссии может наделяться в установленном порядке полномочиями по распоряжению финансовыми и материальными средствами Комиссии, заключать гражданско-правовые договоры, выступать в суде.

5. Секретариат имеет структурные подразделения - департаменты. Количество департаментов Секретариата и их штатная численность определяются решением высшего органа таможенного союза.

## Статья 5

Финансирование деятельности Секретариата осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой расходов Комиссии, формируемой за счет долевых взносов Сторон, вносимых пропорционально количеству голосов, которыми наделены Стороны в Комиссии.

## Статья 6

1. Персонал Секретариата состоит из должностных лиц и сотрудников.

К должностным лицам Секретариата относятся Ответственный секретарь и его заместители, директора департаментов и их заместители.

2. Директора департаментов и их заместители утверждаются Комиссией по представлению Сторон на квотной основе с учетом долевых взносов Сторон на финансирование деятельности Комиссии сроком на 3 года с возможным продлением и освобождаются от должности решением Комиссии.

3. С должностными лицами, принимаемыми на работу в Секретариат, председатель Комиссии от имени Комиссии заключает трудовые договоры (контракты) сроком на 3 года.

4. Должностные лица, принимаемые на работу в Секретариат, должны удовлетворять следующим требованиям:

иметь гражданство одной из Сторон;  
иметь профессиональную подготовку (квалификацию), соответствующую  
должностным обязанностям, а также стаж работы по профилю должностных  
обязанностей не менее 5 лет.

5. Сотрудники Секретариата должны являться гражданами Сторон и отвечать  
квалификационным требованиям к занимаемой должности.

Сотрудники принимаются на работу на основе трудовых договоров (контрактов),  
заключаемых Ответственным секретарем от имени Комиссии на срок до 3 лет.

6. Технический и обслуживающий персонал Секретариата принимается на работу  
на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых Ответственным секретарем  
от имени Комиссии.

## **Статья 7**

Должностные лица и сотрудники Секретариата являются международными  
служащими. При исполнении своих служебных обязанностей они независимы от  
государственных органов и должностных лиц Сторон и не могут запрашивать или  
получать указания от них.

Каждая Сторона обязуется уважать статус должностных лиц и сотрудников  
Секретариата и не оказывать на них влияния при исполнении ими служебных  
обязанностей.

В период работы в Секретариате его должностные лица и сотрудники не вправе  
заниматься коммерческой или любой другой деятельностью в интересах личной  
выгоды или выгоды иных лиц, за исключением научной, творческой и  
преподавательской деятельности.

## **Статья 8**

1. Трудовые отношения должностных лиц и сотрудников Секретариата  
регулируются Комиссией.

Трудовые отношения технического и обслуживающего персонала Секретариата  
регулируются законодательством государства пребывания.

2. Пенсионное обеспечение должностных лиц и сотрудников Секретариата  
осуществляется в соответствии с законодательством государства, гражданами которого  
они являются. При этом отчисления на пенсионное обеспечение, установленные  
национальным законодательством, производятся Секретариатом в соответствующие  
фонды государств, гражданами которых являются должностные лица и сотрудники, в  
соответствии со сметой расходов Комиссии.

Расходы по выплате пенсий должностным лицам и сотрудникам Секретариата несет  
государство, гражданами которого они являются.

3. Назначение и выплата пособий по социальному страхованию (обеспечению) должностным лицам и сотрудникам Секретариата и проживающим с ними членам семей осуществляются в порядке, установленном законодательством государства, на территории которого работают должностные лица и сотрудники Секретариата.

Расходы по выплате пособий по социальному страхованию несет государство, на территории которого работают должностные лица или сотрудники Секретариата, без взаимных расчетов. При этом отчисления в фонды социального и медицинского страхования производятся за счет средств, предусмотренных сметой расходов Комиссии согласно законодательству государства пребывания.

4. При назначении должностным лицам и сотрудникам пенсии или пособия по социальному страхованию (обеспечению) в страховой или трудовой стаж засчитывается период работы в качестве должностного лица или сотрудника Секретариата.

Заработок, полученный указанными лицами в период работы в Секретариате, учитывается при определении размера пенсии в соответствии с законодательством государства, гражданами которого они являются, а при определении размера пособия по социальному страхованию (обеспечению) - в соответствии с законодательством государства, на территории которого они работают.

## **Статья 9**

Должностные лица и сотрудники Секретариата пользуются на территориях Сторон привилегиями и иммунитетами, установленными Конвенцией о привилегиях и иммунитетах Евразийского экономического сообщества от 31 мая 2001 года для должностных лиц и сотрудников органов Евразийского экономического сообщества.

## **Статья 10**

Местом пребывания Секретариата является город Москва.

## **Статья 11**

Оговорки к настоящему Соглашению не допускаются.

## **Статья 12**

В настоящее Соглашение могут вноситься изменения, которые оформляются отдельными протоколами.

## **Статья 13**

Споры между Сторонами, связанные с толкованием и (или) применением настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров заинтересованных Сторон, а в случае недостижения согласия спор по инициативе любой из заинтересованных Сторон передается на рассмотрение в Суд Евразийского экономического сообщества.

## Статья 14

Настоящее Соглашение временно применяется с даты подписания и подлежит р а т и ф и к а ц и и .

Порядок вступления настоящего Соглашения в силу, выхода из него и присоединения к нему определяется Протоколом о порядке вступления в силу международных договоров, направленных на формирование договорно-правовой базы таможенного союза, выхода из них и присоединения к ним от 6 октября 2007 года.

Совершено в г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008 года в одном подлинном экземпляре \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ русском \_\_\_\_\_ языке .

Подлинный экземпляр настоящего Соглашения хранится у депозитария, которым до передачи функций депозитария Комиссии является Интеграционный Комитет Евразийского \_\_\_\_\_ экономического \_\_\_\_\_ сообщества.

Депозитарий направит каждой Стороне заверенную копию настоящего Соглашения.

*За Республику Беларусь*                      *За Республику Казахстан*                      *За Российскую Федерацию*