

**О подписании Соглашения о Секретариате Комиссии таможенного союза**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 декабря 2008 года № 1163

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Одобрить прилагаемый проект Соглашения о Секретариате Комиссии таможенного союза.

      2. Подписать Соглашение о Секретариате Комиссии таможенного союза.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Одобрен

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 5 декабря 2008 года № 1163

проект

 **Соглашение**
**о Секретариате Комиссии таможенного союза**

      Республика Беларусь, Республика Казахстан и Российская Федерация, далее именуемые Сторонами,

      основываясь на Договоре об учреждении Евразийского экономического сообщества от 10 октября 2000 года и Договоре о Комиссии таможенного союза от 6 октября 2007 года,

      согласились о нижеследующем:

 **Статья 1**

      Секретариат Комиссии таможенного союза (далее - Секретариат) в соответствии со статьей 11 Договора о Комиссии таможенного союза от 6 октября 2007 года является рабочим органом Комиссии таможенного союза (далее - Комиссия). Деятельность Секретариата осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым Комиссией.

 **Статья 2**

      Понятия, используемые в настоящем Соглашении, означают следующее:

      "должностные лица" - лица, утверждаемые Комиссией по представлению Сторон в соответствии с квотами на должности, установленными для каждой Стороны Межгосударственным Советом Евразийского экономического сообщества при выполнении им функций высшего органа таможенного союза (далее - высший орган таможенного союза);

      "сотрудники" - лица, работающие в качестве специалистов в структурных подразделениях Секретариата;

      "технический и обслуживающий персонал" - лица, нанимаемые для выполнения функций по обслуживанию деятельности Секретариата (водители, лица, осуществляющие ремонт техники, уборку помещений и выполняющие иные технические функции);

      "члены семьи" - супруг (супруга), несовершеннолетние дети и лица, находящиеся на иждивении.

 **Статья 3**

      1. Секретариат осуществляет организацию работы Высшего органа таможенного союза, Комиссии и их информационно-техническое обеспечение.

      2. Секретариат осуществляет следующие функции:

      а) подготовка материалов, проектов решений и рекомендаций по вопросам формирования и функционирования таможенного союза, в том числе по заключению и изменению международных договоров, для рассмотрения высшим органом таможенного союза и Комиссией;

      б) мониторинг соблюдения Сторонами положений международных договоров, составляющих договорно-правовую базу таможенного союза, исполнения решений, принятых Высшим органом таможенного союза и Комиссией;

      в) мониторинг и анализ законодательства каждой из Сторон в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности;

      г) подготовка проектов международных договоров и иных документов, необходимых для формирования таможенного союза и создания единой таможенной территории;

      д) взаимодействие с органами государственной власти Сторон;

      е) разработка проекта сметы расходов Комиссии и ее исполнение, подготовка проектов отчетов о ее исполнении;

      ж) обеспечение выполнения Комиссией функций депозитария международных договоров, заключенных в рамках таможенного союза;

      з) иные функции, определенные высшим органом таможенного союза или Комиссией и направленные на организацию их работы и информационно-техническое обеспечение.

 **Статья 4**

      1. Секретариат возглавляет Ответственный секретарь Комиссии, (далее - Ответственный секретарь), который имеет по одному заместителю от каждой из Сторон, кроме Стороны, от которой назначен Ответственный секретарь.

      2. Ответственный секретарь и его заместители утверждаются по представлению Сторон и освобождаются от должности Комиссией с учетом принципа ротации должности Ответственного секретаря между Сторонами. Порядок ротации должности Ответственного секретаря определяется Комиссией.

      3. Ответственный секретарь участвует в заседаниях Комиссии и высшего органа таможенного союза.

      4. Ответственный секретарь решением Комиссии может наделяться в установленном порядке полномочиями по распоряжению финансовыми и материальными средствами Комиссии, заключать гражданско-правовые договоры, выступать в суде.

      5. Секретариат имеет структурные подразделения - департаменты. Количество департаментов Секретариата и их штатная численность определяются решением высшего органа таможенного союза.

 **Статья 5**

      Финансирование деятельности Секретариата осуществляется за счет средств, предусмотренных сметой расходов Комиссии, формируемой за счет долевых взносов Сторон, вносимых пропорционально количеству голосов, которыми наделены Стороны в Комиссии.

 **Статья 6**

      1. Персонал Секретариата состоит из должностных лиц и сотрудников.

      К должностным лицам Секретариата относятся Ответственный секретарь и его заместители, директора департаментов и их заместители.

      2. Директора департаментов и их заместители утверждаются Комиссией по представлению Сторон на квотной основе с учетом долевых взносов Сторон на финансирование деятельности Комиссии сроком на 3 года с возможным продлением и освобождаются от должности решением Комиссии.

      3. С должностными лицами, принимаемыми на работу в Секретариат, председатель Комиссии от имени Комиссии заключает трудовые договоры (контракты) сроком на 3 года.

      4. Должностные лица, принимаемые на работу в Секретариат, должны удовлетворять следующим требованиям:

      иметь гражданство одной из Сторон;

      иметь профессиональную подготовку (квалификацию), соответствующую должностным обязанностям, а также стаж работы по профилю должностных обязанностей не менее 5 лет.

      5. Сотрудники Секретариата должны являться гражданами Сторон и отвечать квалификационным требованиям к занимаемой должности.

      Сотрудники принимаются на работу на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых Ответственным секретарем от имени Комиссии на срок до 3 лет.

      6. Технический и обслуживающий персонал Секретариата принимается на работу на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых Ответственным секретарем от имени Комиссии.

 **Статья 7**

      Должностные лица и сотрудники Секретариата являются международными служащими. При исполнении своих служебных обязанностей они независимы от государственных органов и должностных лиц Сторон и не могут запрашивать или получать указания от них.

      Каждая Сторона обязуется уважать статус должностных лиц и сотрудников Секретариата и не оказывать на них влияния при исполнении ими служебных обязанностей.

      В период работы в Секретариате его должностные лица и сотрудники не вправе заниматься коммерческой или любой другой деятельностью в интересах личной выгоды или выгоды иных лиц, за исключением научной, творческой и преподавательской деятельности.

 **Статья 8**

      1. Трудовые отношения должностных лиц и сотрудников Секретариата регулируются Комиссией.

      Трудовые отношения технического и обслуживающего персонала Секретариата регулируются законодательством государства пребывания.

      2. Пенсионное обеспечение должностных лиц и сотрудников Секретариата осуществляется в соответствии с законодательством государства, гражданами которого они являются. При этом отчисления на пенсионное обеспечение, установленные национальным законодательством, производятся Секретариатом в соответствующие фонды государств, гражданами которых являются должностные лица и сотрудники, в соответствии со сметой расходов Комиссии.

      Расходы по выплате пенсий должностным лицам и сотрудникам Секретариата несет государство, гражданами которого они являются.

      3. Назначение и выплата пособий по социальному страхованию (обеспечению) должностным лицам и сотрудникам Секретариата и проживающим с ними членам семей осуществляются в порядке, установленном законодательством государства, на территории которого работают должностные лица и сотрудники Секретариата.

      Расходы по выплате пособий по социальному страхованию несет государство, на территории которого работают должностные лица или сотрудники Секретариата, без взаимных расчетов. При этом отчисления в фонды социального и медицинского страхования производятся за счет средств, предусмотренных сметой расходов Комиссии согласно законодательству государства пребывания.

      4. При назначении должностным лицам и сотрудникам пенсии или пособия по социальному страхованию (обеспечению) в страховой или трудовой стаж засчитывается период работы в качестве должностного лица или сотрудника Секретариата.

      Заработок, полученный указанными лицами в период работы в Секретариате, учитывается при определении размера пенсии в соответствии с законодательством государства, гражданами которого они являются, а при определении размера пособия по социальному страхованию (обеспечению) - в соответствии с законодательством государства, на территории которого они работают.

 **Статья 9**

      Должностные лица и сотрудники Секретариата пользуются на территориях Сторон привилегиями и иммунитетами, установленными Конвенцией о привилегиях и иммунитетах Евразийского экономического сообщества от 31 мая 2001 года для должностных лиц и сотрудников органов Евразийского экономического сообщества.

 **Статья 10**

      Местом пребывания Секретариата является город Москва.

 **Статья 11**

      Оговорки к настоящему Соглашению не допускаются.

 **Статья 12**

      В настоящее Соглашение могут вноситься изменения, которые оформляются отдельными протоколами.

 **Статья 13**

      Споры между Сторонами, связанные с толкованием и (или) применением настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров заинтересованных Сторон, а в случае недостижения согласия спор по инициативе любой из заинтересованных Сторон передается на рассмотрение в Суд Евразийского экономического сообщества.

 **Статья 14**

      Настоящее Соглашение временно применяется с даты подписания и подлежит ратификации.

      Порядок вступления настоящего Соглашения в силу, выхода из него и присоединения к нему определяется Протоколом о порядке вступления в силу международных договоров, направленных на формирование договорно-правовой базы таможенного союза, выхода из них и присоединения к ним от 6 октября 2007 года.

      Совершено в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2008 года в одном подлинном экземпляре на русском языке.

      Подлинный экземпляр настоящего Соглашения хранится у депозитария, которым до передачи функций депозитария Комиссии является Интеграционный Комитет Евразийского экономического сообщества.

      Депозитарий направит каждой Стороне заверенную копию настоящего Соглашения.

*За Республику            За Республику           За Российскую*

*Беларусь                 Казахстан               Федерацию*

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан