

## Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2009 года № 220. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2015 года № 325

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.04.2015 № 325 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания.

2. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2007 года № 352 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" следующее изменение:  
в пункте 3 цифру "27" исключить.

3. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению.

4. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2009 года.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Утверждены

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 26 февраля 2009 года № 220

### **Правила**

#### **исполнения бюджета и его кассового обслуживания**

**Сноска. По всему тексту слова "карт-счет", "карт-счета", "карт-счете", "карт-счету", "карт-счетам", "карт-счетов" заменены словами "текущий счет", "текущего счета", "текущем счете", "текущему счету", "текущим счетам", "текущих счетов" постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

## **Раздел 1. Общие положения**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила исполнения бюджета и его кассового обслуживания (далее - Правила) определяют порядок исполнения республиканского и местных бюджетов, их кассового обслуживания, порядок действий государственных учреждений и уполномоченных государственных органов по выполнению комплекса мероприятий по обеспечению поступлений в бюджет, реализации бюджетных программ, а также финансированию дефицита (использованию профицита) бюджета.

## **Раздел 2. Порядок составления и ведения сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам**

### **Глава 2. Виды планов финансирования**

2. Для исполнения бюджета разрабатываются следующие виды планов финансирования:

государственным учреждением - индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам (далее - индивидуальный план по обязательствам) и индивидуальный план финансирования государственного учреждения по платежам (далее - индивидуальный план по платежам);

администратором бюджетных программ - план финансирования по обязательствам и план финансирования по платежам (далее - планы финансирования администратора бюджетных программ);

уполномоченным органом по исполнению бюджета - сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам.

Индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам разрабатываются в соответствии с законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о реализации республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год, стратегическими планами государственных

органов, бюджетными программами, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан (далее - ЕБК РК), Справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетом (далее - Справочник государственных учреждений), и в порядке, установленном настоящими **П р а в и л а м и**.

Индивидуальные планы финансирования формируются в тысячах тенге числами с дробным остатком, с одним знаком после запятой, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам формируются в тысячах тенге, целыми числами без дробного остатка.

**Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010); от 22.04.2014 № 385.**

### **Глава 3. Порядок составления и утверждения индивидуальных планов финансирования, планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ и планов поступлений**

3. В процессе исполнения бюджета индивидуальный план финансирования является основным документом государственного учреждения, который формируется в форме: индивидуального плана по обязательствам, индивидуального плана по платежам в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов по формам согласно приложениям 1 - 4 к **н а с т о я щ и м** **П р а в и л а м**.

4. Индивидуальный план по обязательствам определяет ежемесячные объемы обязательств, принимаемых государственным учреждением в денежном выражении в пределах годовых объемов бюджетных средств, предназначенных для реализации мероприятий бюджетных программ.

5. Индивидуальный план по платежам определяет ежемесячные объемы бюджетных средств, в пределах годовых объемов бюджетных средств, необходимых государственному учреждению для осуществления платежей в счет выполнения принятых обязательств.

6. Проекты индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам разрабатываются государственными учреждениями по функциональной и экономической классификациям расходов на основании **с л е д у ю щ и х** **т р е б о в а н и й**:

расчетов расходов по бюджетным программам (подпрограммам), представленных в бюджетной заявке администраторов бюджетных программ, одобренной бюджетной комиссией и доработанной с учетом решений, принятых при утверждении или уточнении бюджета (далее - бюджетная заявка);  
нормативных правовых актов, принятых в целях реализации бюджетных программ ;

других нормативных правовых актов;  
обеспечение своевременного принятия и выполнения обязательств;  
динамики исполнения индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам в предыдущие финансовые годы;  
с учетом структуры специфик экономической классификации расходов.

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана финансирования по обязательствам в разрезе специфик экономической классификации должно соответствовать срокам принятия обязательств, срокам проведения конкурсных процедур по государственным закупкам, сезонности проведения работ, срокам принятия нормативных правовых актов в реализацию бюджетных программ (подпрограмм).

Распределение по месяцам годовых сумм индивидуального плана по платежам должно соответствовать срокам осуществления платежей по получаемым товарам (работам, услугам), согласно срокам реализации мероприятий в течение соответствующего финансового года по каждой бюджетной программе (подпрограмме), и учитывать предполагаемые сроки выплаты авансовых платежей.

**Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

7. Администраторы бюджетных программ, реализующие бюджетные программы, направленные на увеличение уставных капиталов юридических лиц с целью реализации новых инвестиционных проектов и выполнения задач, предусмотренных программными документами, составляют индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии со сроками мероприятий, предусмотренных в формах бюджетной программы стратегического плана или в бюджетной программе государственного органа.

**Сноска. Пункт 7 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

8. Проекты индивидуальных планов финансирования подписываются ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного учреждения или лицом

им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних - лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения, расчеты и обоснования помесечной разбивки проектов индивидуальных планов финансирования, подписанные вышеуказанными лицами вместе с проектами индивидуальных планов финансирования передаются администраторам бюджетных программ в установленные сроки для их утверждения и разработки планов финансирования администраторов бюджетных программ.

9. Государственное учреждение обеспечивает правильность, достоверность составления проектов индивидуальных планов финансирования и своевременное предоставление их соответствующему администратору бюджетных программ.

**Сноска. Пункт 9 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

10. Планы финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ формируются в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов по формам, согласно приложениям 5 - 8 к настоящим Правилам, путем свода индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам.

Годовые суммы планов финансирования администратора бюджетных программ по бюджетным программам должны соответствовать суммам, утвержденным законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год, утвержденным решением маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год.

**Сноска. Пункт 10 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

11. Администратор бюджетных программ в течение 5-и рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год предоставляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета с разбивкой по месяцам, с обоснованием помесечной разбивки планов:

проекты планов финансирования администратора бюджетных программ в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджета на уровне бюджетных программ;

проекты индивидуальных планов финансирования.

Проекты планов финансирования администратора бюджетных программ по целевым трансфертам нижестоящим бюджетам, а также по бюджетным кредитам

администраторами бюджетных программ предоставляются уполномоченному органу по исполнению бюджета, как в целом по бюджетной программе, так и в разрезе нижестоящих бюджетов. К проектам планов финансирования по данным бюджетным программам прилагаются копии проектов планов финансирования каждого нижестоящего бюджета, подписанные Акимом области, города республиканского значения (столицы), района (города областного значения) или руководителем уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета.

Проекты планов финансирования администратора бюджетных программ предоставляются администратором бюджетных программ на бумажных и на магнитных (электронных) носителях в формате, установленном уполномоченным органом по исполнению бюджета, проекты индивидуальных планов финансирования - только на магнитных (электронных) носителях.

Администратор бюджетной программы обеспечивает достоверность, правильность оформления и своевременность предоставления проектов планов финансирования администратора бюджетных программ и индивидуальных планов финансирования в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

12. Для составления проекта плана поступлений уполномоченный орган по исполнению бюджета разрабатывает приказ об утверждении годовых сумм прогноза поступлений по доходам, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства и займов, а также приказ об утверждении годового объема поступлений в бюджет, направляемые в Национальный фонд Республики Казахстан в разрезе специфик (далее - приказ). Распределение по спецификам годовых сумм прогноза поступлений доходной части бюджета, осуществляется исходя из удельного веса фактических (ожидаемых) поступлений текущего финансового года от общего объема доходов и динамики фактических поступлений за ряд лет.

При расчете удельного веса и динамики доходов в фактических (ожидаемых) поступлениях исключаются поступления незапланированного (разового) характера.

При распределении годовых сумм прогноза по спецификам учитываются ставки и сроки уплаты налогов и других обязательных платежей, согласно налоговому и таможенному законодательствам.

При разработке приказа, уполномоченный орган по исполнению бюджета, в случае необходимости, запрашивает у уполномоченных органов ответственных за взимание налоговых и других поступлений в бюджет предложение по прогнозным суммам поступлений доходов в разрезе специфик.

**Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

13. Годовые суммы прогноза поступлений на очередной финансовый год и годовые объемы поступлений в бюджет, направляемые в Национальный фонд Республики Казахстан утверждаются уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение 5-и рабочих дней после принятия закона о республиканском бюджете и решений маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год и направляются в уполномоченные органы, ответственные за взимание налоговых и других обязательных поступлений в бюджет, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов, для составления проекта плана поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации.

**Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

14. План поступлений в бюджет и годовые объемы поступлений в бюджет, направляемые в Национальный фонд Республики Казахстан, утвержденные по спецификам, должны соответствовать суммам поступлений соответствующего бюджета и объемам поступлений в бюджет, направляемым в Национальный фонд Республики Казахстан по категориям, классам и подклассам поступлений, утвержденным Законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год или решением маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год, а в разрезе специфик приказу уполномоченного органа по исполнению бюджета.

Уполномоченные органы, ответственные за взимание налоговых, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов, предоставляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов поступлений составленные в соответствии с классификацией поступлений бюджета ЕБК РК с ежемесячной разбивкой согласно приложениям 10-12 к настоящим Правилам с прилагаемыми расчетами и обоснованиями.

Данные проекты предоставляются в течение 2-х дней после принятия приказа уполномоченного органа по исполнению бюджета.

**Сноска. Пункт 14 в редакции постановления Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводится в действие с 01.01.2010); с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

15. Планы поступлений бюджетных изъятий формируются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в соответствии с законом о

республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год и на основании расчетов с применением размера ежемесячных перечислений бюджетных изъятий из нижестоящих бюджетов и ежемесячных прогнозных объемов доходов нижестоящих бюджетов в порядке, определяемом главой 16 настоящих Правил.

Распределение по месяцам поступлений доходов, погашения бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов и займов производится уполномоченным органом по исполнению бюджета, исходя из установленных сроков уплаты платежей в бюджет в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, динамики поступлений в бюджет в предыдущие годы, анализа динамики доходности государственных ценных бумаг и уровня спроса и предложения на рынке ценных бумаг, условий заключенных кредитных договоров, договоров займа, соглашений о грантах.

Проекты планов по вознаграждениям по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, по погашению бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, уполномоченным органом по исполнению бюджета составляются как в целом по коду названных поступлений, так и в разрезе нижестоящих бюджетов.

#### **Глава 4. Порядок составления и утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам**

16. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам составляются на основании проекта сводного плана поступлений в бюджет, проектов планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ, по формам, согласно приложениям 13 - 16 к настоящим Правилам.

Сводный план поступлений и финансирования по платежам состоит из сводного плана поступлений, составляемого по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и сводного плана финансирования по платежам, составляемого по функциональным группам, администраторам бюджетных программ и бюджетным программам функциональной классификации расходов бюджета. Сводный план поступлений и финансирования по платежам составляется по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

17. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета составляет



и утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в течении 10-и рабочих дней после принятия постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области, городов Астаны и Алматы составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в течении 8-и рабочих дней после принятия постановления акимата области, городов Алматы и Астаны о реализации решения областного маслихата о м е с т н о м б ю д ж е т е .

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета района (города областного значения) составляет и утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в течении 5-и рабочих дней после принятия постановления акимата района (города областного значения) о реализации решения районного маслихата о м е с т н о м б ю д ж е т е .

**Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

**18. Исключен постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводится в действие с 01.01.2010).**

19. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам составляются путем свода проектов планов финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ, принятых уполномоченным органом по исполнению бюджета для включения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, и с учетом с л е д у ю щ и х у с л о в и й :

1) годовые суммы бюджетных программ в сводных планах финансирования по обязательствам и платежам должны соответствовать принятому закону о республиканском бюджете, а годовые суммы по местным бюджетным программам должны соответствовать решению маслихата о местном бюджете на о ч е р е д н о й ф и н а н с о в ы й г о д ;

2) итоговые суммы расходов индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам должны соответствовать суммам бюджетных программ в сводных планах финансирования по обязательствам и платежам;

3) суммы трансфертов и кредитов, передаваемых из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, учитываются в сводных планах финансирования вышестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета;

4) суммы трансфертов, возврата кредитов, передаваемых из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет, и суммы выплаты нижестоящим бюджетом вознаграждений по кредитам, полученным из вышестоящего бюджета, учитываются в сводных планах финансирования нижестоящего бюджета в таких же объемах и в те же месяцы, как и в сводном плане по поступлениям вышестоящего бюджета.

Сводный план поступлений и финансирования по платежам должен быть сбалансирован, что означает недопущение превышения расходов над поступлениями по месяцам нарастающим итогом с начала года.

**Сноска. Пункт 19 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

20. Первоначально сформированные и утвержденные сводные планы сохраняются до конца финансового года в виде копии электронной базы данных, внесение изменений в которую не допускается.

21. Уполномоченный орган по исполнению бюджетов областей, города республиканского значения, столицы в течение 3-х рабочих дней после утверждения постановления Правительства о реализации закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год передают центральному исполнительному органу, администрирующему бюджетные программы, связанные с перечислением трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам предусмотренных им сумм трансфертов и бюджетных кредитов.

22. Уполномоченный орган по исполнению бюджетов районов (городов областного значения) в течение 3-х рабочих дней после утверждения областных бюджетов передают в местный исполнительный орган, администрирующий бюджетные программы, связанные с выделением целевых трансфертов и бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам, распределение по месяцам сумм целевых трансфертов и бюджетных кредитов, передаваемых из областного бюджета бюджетам районов (городов областного значения).

23. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по республиканскому бюджету утверждаются руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, подписываются руководителем подразделения, ответственного за их составление, и заверяются их печатью. По местным бюджетам - руководителем соответствующего местного уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, подписываются руководителем подразделения, ответственного за их составление, и заверяются их печатью.

В случае отсутствия руководителя центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лица, им уполномоченного, и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам утверждается лицами, исполняющими их обязанности, возложенные соответствующим приказом.

24. Уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета в течение 2-х рабочих дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам доводит до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета распределение по месяцам сумм бюджетных изъятий, вознаграждений по кредитам и возврата кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, до администраторов бюджетных программ утвержденную сводными планами финансирования разбивку по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам.

Администраторы бюджетных программ вышестоящего бюджета в течение 2-х рабочих дней после утверждения планов финансирования по обязательствам и платежам доводят до уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета распределение по месяцам сумм целевых трансфертов и кредитов из вышестоящего бюджета.

25. После утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение 2-х рабочих дней направляет в государственные органы, обеспечивающие контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет, утвержденную сводным планом финансирования разбивку по месяцам плана поступлений доходов в республиканский бюджет.

**Сноска. Пункт 25 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

26. Администратор бюджетных программ в течение 2-х рабочих дней после получения утвержденной сводными планами финансирования разбивки по месяцам годовых сумм финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам утверждает планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования и представляет утвержденные индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам одновременно по подведомственным им государственным учреждениям:

по республиканскому бюджету - в территориальное подразделение

казначейства по своему местонахождению на бумажном и магнитном носителях с реестром в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам, при обслуживании по информационной системе "Казначейство-клиент" (далее - ИС "Казначейство-клиент") - электронные образы по формам согласно приложениям 2-1, 4-1 к настоящим Правилам, прикрепленные к реестру по форме согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам, подписанные электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) руководителя администратора бюджетных программ и руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования;

по местному бюджету — в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета на бумажном и магнитном носителях.

Планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем администратора бюджетных программ.

В случае отсутствия руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), планы финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальные планы финансирования утверждаются лицами, исполняющими их обязанности в соответствии с приказом.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение 5-и рабочих дней после представления администратором бюджетной программы утвержденных индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производит проверку на соответствие общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой бюджетной программе ЕБК РК и по месяцам и представляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном и магнитном (электронном) носителях одновременно по обязательствам и платежам один экземпляр утвержденного сводного плана финансирования вместе с утвержденными индивидуальными планами финансирования, с реестром в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам. При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент" - электронные образы сводного плана финансирования по

формам согласно приложениям 13-1, 14-1, 15-1 и электронный образ утвержденного плана согласно приложению 119 к настоящим Правилам и индивидуальные планы финансирования по формам согласно приложениям 2-1, 4-1 к настоящим Правилам прикрепленные к реестру по форме согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам, подписанные ЭЦП руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета и руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета обеспечивает соответствие сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по местному бюджету итоговой сумме расходов всех индивидуальных планов финансирования государственных учреждений, а также их своевременное представление в территориальное подразделение казначейства.

Территориальные подразделения казначейства по местонахождению администраторов республиканских бюджетных программ в течение 5-и рабочих дней после представления администраторами республиканских бюджетных программ индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам ЕБК РК, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе ЕБК РК, по месяцам, и вводят (загружают) в Интегрированную информационную систему казначейства (далее - ИИСК).

Территориальные подразделения казначейства в течение 5-и рабочих дней после представления местными уполномоченными органами по исполнению бюджета индивидуальных планов финансирования по всем государственным учреждениям производят проверку на соответствие кодам ЕБК РК, общей суммы всех индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам сумме сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам по каждой программе ЕБК РК, по месяцам, соответствие сводных планов финансирования нижестоящих бюджетов сводным планам финансирования вышестоящего бюджета, сводных планов финансирования города республиканского значения и столицы сводным планам республиканского бюджета по целевым трансфертам и кредитам в нижестоящие бюджеты или из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты, в случае передачи функций государственных органов и вводят (загружают) в ИИСК.

При приеме на исполнение ответственные исполнители территориальных подразделений казначейства осуществляют проверку сводного плана

поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам и индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам по местному бюджету на соответствие решениям маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениям местных исполнительных органов о реализации местных бюджетов на очередной ф и н а н с о в ы й г о д .

При невыполнении установленных требований территориальными подразделениями казначейства индивидуальные планы финансирования возвращаются для исправления с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил (по ИС «Казначейство - клиент» отклоняются с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил) по республиканскому бюджету - администраторам республиканских бюджетных программ, по местному бюджету - местному у п о л н о м о ч е н н о м у о р г а н у .

**Сноска. Пункт 26 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 22.08.2012 № 1073; от 22.04.2014 № 385.**

27. После утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам, сводного плана финансирования по обязательствам, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета в течение 3-х рабочих дней предоставляет уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета утвержденную ежемесячную разбивку плана поступлений доходов (до уровня специфик) в соответствующие бюджеты.

28. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета полученные сводные планы поступлений доходов (до уровня специфик) от местных уполномоченных органов по исполнению бюджета доводит за 2 (два) рабочих дня до государственного органа, осуществляющего руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

29. В случаях, установленных в пунктах 3 статьей 74 и 75 Бюджетного кодекса уполномоченным органом по исполнению бюджета сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам на первый квартал очередного финансового года составляется в объеме одной четвертой части прогноза республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год в порядке и сроки, установленные пунктами 2-28 настоящих Правил.

## **Глава 5. Порядок внесения изменений в индивидуальные планы финансирования, сводный план поступлений и сводные планы финансирования по обязательствам и платежам**

30. Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, сводный план поступлений в бюджет, планы финансирования по обязательствам и платежам администраторов бюджетных программ, индивидуальные планы финансирования производится в случаях, определенных Бюджетным кодексом , а также при распределении распределяемых бюджетных программ, при возникновении факторов, требующих корректировки помесечных поступлений и расходов республиканского и местных бюджетов и корректировки сумм между подпрограммами внутри одной бюджетной программы и спецификами экономической классификации расходов в планах финансирования администраторов бюджетных программ и индивидуальных планах ф и н а н с и р о в а н и я .

Внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам осуществляется справками о внесении изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам, формируемыми уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании полученных от администраторов бюджетных программ заявок на изменение планов финансирования по обязательствам и платежам с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений и на основании полученных заявок от государственных органов, осуществляющих контроль за исполнением налоговых, таможенных и других обязательных платежей в бюджет , на изменение планов поступлений доходов с прилагаемыми расчетами и обоснованием изменений. При этом, заявки на изменение планов поступлений доходов представляются не менее чем за семь рабочих дней до завершения о т ч е т н о г о п е р и о д а .

Внесение изменений и дополнений в индивидуальные планы финансирования осуществляется справками о внесении изменений и дополнений в индивидуальные планы финансирования, составленными в соответствии с ЕБК РК, формируемыми администраторами бюджетных программ на основании полученных от государственных учреждений заявок на изменение индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам (далее - заявка государственного учреждения) с прилагаемыми расчетами и о б о с н о в а н и е м и з м е н е н и й .

Суммы изменений в заявках и справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой. Заявки и справки составляются по формам, согласно приложениям 18 - 30 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 30 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

31. Государственные учреждения могут вносить изменения в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с экономической классификацией расходов бюджета в случае возникновения факторов, требующих уменьшения (увеличения) сумм по спецификам экономической классификации расходов в пределах утвержденных годовых сумм планов финансирования по соответствующей бюджетной программе (подпрограмме), путем формирования заявки государственного учреждения и направления ее для утверждения администратору бюджетных программ.

**Сноска. Пункт 31 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

32. Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений допускается не более одного раза в месяц, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования, исполнения исполнительных документов, распределения распределяемых бюджетных программ, а также бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга.

33. Администраторы бюджетных программ самостоятельно вносят изменения в планы финансирования по обязательствам и платежам, индивидуальные планы финансирования, касающиеся специфик экономической классификации расходов и подпрограмм бюджетных программ, которые не затрагивают годовые и ежемесячные объемы расходов по бюджетной программе.

Для внесения изменений в индивидуальные планы финансирования администратор формирует справку в 3-х экземплярах по формам согласно приложениям 26 и 27 к настоящим Правилам.

Для внесения изменений в индивидуальные планы финансирования по ИС "Казначейство-клиент" администратор бюджетных программ формирует справки по формам согласно приложениям 26-1, 27-1 к настоящим Правилам.

Суммы изменений в справках указываются в тысячах тенге, числами с дробным остатком, не более одного знака после запятой.

**Сноска. Пункт 33 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654.**

34. На основе заявок государственных учреждений администратор



бюджетных программ формирует справку на изменение планов финансирования администратора бюджетных программ по платежам и обязательствам и справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования государственных учреждений (далее - справка о внесении изменений в индивидуальный план финансирования). До формирования справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, и рассмотрения заявки государственного учреждения администратор бюджетных программ, обращается в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению с письмом на бумажном носителе о необходимости осуществления блокировки соответствующих расходов и предоставления формы 4-20 "Сводный отчет по расходам" согласно приложению 31 к настоящим Правилам. Территориальное подразделение казначейства приостанавливает регистрацию обязательств и проведение платежей государственного учреждения по программам, подпрограммам, спецификам, по которым планируется изменение плановых назначений, до завершения процедур по внесению изменений в планы финансирования.

При приостановлении операций по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов администратор бюджетных программ оповещает свои подведомственные государственные учреждения о планируемом внесении изменений в индивидуальные планы финансирования. При этом государственным учреждениям запрещается проведение операций по изменяемым кодам бюджетной классификации расходов до завершения процедур по внесению изменений в индивидуальные планы финансирования.

Заявка государственного учреждения формируется с учетом следующего:  
запрещается перенос сумм специфик с текущего месяца на предстоящие  
м е с я ц ы и н а о б о р о т ;

соблюдение соответствия между суммами плановых назначений и  
произведенными кассовыми расходами;

сохранение соотношения между планами финансирования по обязательствам и планами финансирования по платежам, при котором сумма планов по платежам за период с начала года не должна превышать сумму планов по обязательствам за тот же период финансового года;

принятые, но не оплаченные обязательства;  
наличие инкассовых распоряжений;

уменьшение плановых сумм по спецификам экономической классификации расходов может производиться на сумму плановых назначений за вычетом  
п р и н я т ы х о б я з а т е л ь с т в ;

увеличение (уменьшение) плановых сумм по одним спецификам экономической классификации расходов бюджета может осуществляться в

пределах годовых сумм по бюджетной программе (подпрограмме) за счет уменьшения (увеличения) плановых сумм по другим спецификам, в пределах итоговой суммы месяца по бюджетной программе (подпрограмме), предусмотренной планом финансирования;

перераспределение средств между бюджетными подпрограммами в пределах одной бюджетной программы производится в пределах годовых сумм по бюджетной программе;

основанием для перераспределения бюджетных средств между бюджетными подпрограммами бюджетных программ развития, финансируемых за счет средств внешних займов и грантов, в рамках годового объема бюджетных средств по бюджетной программе развития является утвержденное постановление Правительства Республики Казахстан о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете.

Заявка государственного учреждения подписывается руководителем или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних - лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей, и передается соответствующему администратору бюджетных программ с расчетами к изменениям и их обоснованием не позднее 10-го числа текущего месяца.

**Сноска. Пункт 34 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010); от 29.12.2011 № 1654; от 26.11.2012 № 1494; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

35. Администратор бюджетных программ проверяет обоснование по предлагаемым изменениям и соблюдение условий, установленных пунктами 33-34 настоящих Правил.

36. При соблюдении условий, предусмотренных настоящими Правилами, администратор бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования.

Администратор республиканских бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования в 3-х экземплярах, один из которых направляет в государственное учреждение, второй - в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению с реестром в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам, и третий оставляет у себя.

Администратор местных бюджетных программ утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования в 4-х

экземплярах, один из которых направляет в государственное учреждение, второй оставляет у себя, третий и четвертый передает в территориальное подразделение казначейства, с реестром в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам, где четвертый экземпляр с отметкой территориального подразделения казначейства об исполнении данной справки направляется в соответствующий местный уполномоченный орган по исполнению бюджета для использования им при проведении бюджетного мониторинга.

При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент» администраторы бюджетных программ прикрепляют сформированные электронные образы справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования по формам согласно приложениям 26-1, 27-1 к настоящим Правилам к реестру по форме согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам, которые подписываются ЭЦП руководителя администратора бюджетных программ и руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования.

Справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования администраторами бюджетных программ в территориальное подразделение казначейства предоставляются на бумажном и магнитном (электронном) носителях в формате, установленном центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" в следующем порядке:

справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются не позднее одного рабочего дня со дня утверждения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования;

справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются не более одного раза в месяц, не позднее двадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года – не позднее десятого числа текущего месяца. По администраторам местных бюджетных программ, не имеющим подведомственных государственных учреждений, справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования предоставляются не более одного раза в месяц, не позднее пятнадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года – не позднее десятого числа текущего месяца.

При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент", после загрузки территориальным подразделением казначейства в ИИСК справок о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений

в сводные планы финансирования, по ИС "Казначейство-клиент" направляется уведомление о подтверждении загрузки в ИИСК данных справок администратору местных бюджетных программ, а также соответствующему местному уполномоченному органу по исполнению бюджета для проведения последним бюджетного мониторинга.

При приеме на исполнение справок на внесение изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам и индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам ответственные исполнители территориального подразделения казначейства осуществляют проверку кодов справок на соответствие кодам ЕБК РК, соответствие планов финансирования нижестоящих бюджетов планам финансирования вышестоящего бюджета по целевым трансфертам и кредитам, передаваемым из республиканского бюджета или в республиканский бюджет.

**Сноска. Пункт 36 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 26.03.2012 № 352; от 22.08.2012 № 1073; от 16.10.2013 № 1101.**

37. При недостаточности плановых назначений по причине принятия обязательств или проведения кассовых расходов государственным учреждением в период после утверждения администратором бюджетных программ справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования и несоответствии Единой бюджетной классификации Республики Казахстан, неверном распределении плановых назначений, территориальное подразделение казначейства возвращает без исполнения (по ИС "Казначейство-клиент" отклоняют с указанием причины):

- 1) справки на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам – администратору бюджетной программы;
- 2) справки на внесение изменений в сводный план поступлений, сводный план финансирования по платежам и сводный план финансирования по обязательствам – местному уполномоченному органу по исполнению бюджета.

При отсутствии нормативного правового акта, указанного в абзаце десятом части третьей пункта 34 настоящих Правил, территориальное подразделение казначейства возвращает администратору бюджетной программы справку о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования без исполнения с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил (по ИС «Казначейство - клиент» отклоняются с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил).

Реестр и электронные образы планов/справок, поступившие по ИС "Казначейство-клиент", оформленные не в соответствии с требованиями руководства пользователя подлежат отклонению территориальным

подразделением казначейства с указанием причины отклонения.

**Сноска. Пункт 37 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

38. В случае необходимости внесения изменений в месячные объемы расходов по бюджетной программе администратором бюджетных программ с соблюдением условий пункта 30 настоящих Правил формируется заявка на изменение планов финансирования по обязательствам и платежам администратора бюджетных программ (далее - заявка администратора бюджетных программ), которая направляется им в уполномоченный орган по исполнению бюджета с соответствующими обоснованиями вносимых изменений.

При формировании заявки администратором бюджетных программ соблюдаются условия, изложенные в пункте 34 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 38 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

39. Заявка администратора бюджетных программ по внесению изменений в месячные объемы расходов по бюджетным программам формируется администратором бюджетных программ в соответствии с заявками государственных учреждений, в пределах сумм, предусмотренной по бюджетной программе (подпрограмме).

Заявка на изменение планов финансирования администраторов бюджетных программ по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам предоставляется соответствующему администратору бюджетных программ вышестоящего бюджета уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, на основании которой администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета предоставляет в порядке, установленном настоящим разделом, заявку уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета.

**Сноска. Пункт 39 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

40. Заявка на изменение планов финансирования текущего месяца администраторами бюджетных программ предоставляется в уполномоченный орган по исполнению бюджета в следующем порядке с приложением обоснований предлагаемых изменений:

администраторами республиканских бюджетных программ, не имеющими территориальных подразделений и подведомственных государственных учреждений, предоставляется до пятого числа текущего месяца; администраторами республиканских бюджетных программ, имеющими

территориальные подразделения и подведомственные государственные учреждения, предоставляется до пятнадцатого числа текущего месяца;

администраторами местных бюджетных программ в срок до пятнадцатого числа текущего месяца, в случае внесения изменений в помесячные объемы расходов по бюджетным программам, реализуемым за счет средств целевых трансфертов и бюджетных кредитов, получаемых из вышестоящего бюджета, представляется в срок до двадцатого числа текущего месяца.

**Сноска. Пункт 40 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

41. Заявка на изменение сводных планов финансирования администраторами бюджетных программ предоставляется не более одного раза в месяц, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга, исполнения исполнительных документов, распределяемых бюджетных программ

Заявка администратора бюджетных программ на изменение сводных планов финансирования по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, а также на выделение средств по распределяемым бюджетным программам, по обслуживанию и погашению государственного долга или для исполнения исполнительных документов принимается в течение текущего месяца, а в последнем месяце - за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Не допускается предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением планов, связанных с распределяемыми бюджетными программами, обслуживанием и погашением государственного долга, курсовой разницей, форс-мажорными обстоятельствами, судебными разбирательствами, уменьшением размера авансовой оплаты, остатками недоиспользованных средств, сложившихся за счет изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам в связи с наличием вакантных должностей, предоставлением отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, экономии по итогам проведенных государственных закупок, а также с уменьшением фактического количества получателей бюджетных средств относительно запланированного, изменением ставки вознаграждения по кредитам, займам, изменением графика командировок, изменением плана мероприятий по прочим текущим затратам, в связи с переносом сроков выезда, проведения мероприятий.

Допускается предоставление в центральный или местный уполномоченный

орган по исполнению бюджета заявки на уменьшение планов по платежам предстоящих месяцев путем увеличения планов текущего и предыдущих месяцев относительно уменьшаемым месяцам, при этом данные изменения не должны затрагивать прошедший отчетный период.

Допускается предоставление в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на уменьшение планов по обязательствам предстоящих месяцев путем увеличения планов текущего месяца, при этом данные изменения не должны затрагивать прошедший отчетный период.

В случае положительного решения соответствующей бюджетной комиссии по уменьшению годовых плановых назначений бюджетных программ, администратор бюджетных программ вносит в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на внесение изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам по переносу уменьшаемых сумм с текущего или последующих месяцев на декабрь месяц текущего года.

Администратор бюджетных программ предоставляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на внесение изменений в планы финансирования на бумажных и магнитных (электронных) носителях.

Заявка администратора бюджетных программ на изменение планов финансирования подписывается ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем администратора бюджетных программ и руководителем структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление плана финансирования, а в период их отсутствия - лицами, на которые возложено исполнение их обязанностей соответствующими приказами, и заверяется печатью администратора бюджетных программ.

**Сноска. Пункт 41 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

42. Для внесения изменений в сводные планы финансирования по обязательствам и платежам уполномоченный орган по исполнению бюджета рассматривает заявки администраторов бюджетных программ и в случае их одобрения формирует справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам.

Формирование справки производится с учетом условий, предусмотренных пунктом 34 настоящих Правил, а также с учетом следующих условий:

сохранение сбалансированности сводного плана поступлений и сводного плана финансирования по платежам в соответствии с пунктом 19 настоящих

П р а в и л ;

изменение объемов поступления и погашения в разделе сводного плана " Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета" может осуществляться только при условии сохранения утвержденного (уточненного) объема финансирования дефицита (использования профицита) бюджета.

43. Заявки администраторов бюджетных программ, уполномоченных органов по исполнению нижестоящих бюджетов рассматриваются уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение 3-х рабочих дней со дня и х поступления .

Уполномоченный орган по исполнению бюджета проверяет обоснование по предлагаемым изменениям и соблюдение условий, установленных пунктами 34-41 настоящих Правил .

Если суммы заявки администраторов бюджетных программ приводят к превышению расходов по платежам над поступлениями в бюджет по корректируемому периоду с начала текущего финансового года, а также при этом нарушаются другие условия, определяемые пунктами 34-41 настоящих Правил, то уполномоченный орган по исполнению бюджета отклоняет заявки администраторов бюджетных программ.

При отклонении заявки администратор бюджетных программ в течение одного рабочего дня представляет откорректированную заявку с учетом замечаний уполномоченного органа по исполнению бюджета.

Сноска. Пункт 43 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101 .

44. Уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение одного рабочего дня после утверждения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования доводит ее до соответствующего администратора бюджетных программ на бумажном носителе .

45. Администратор бюджетных программ на основании полученной от центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета справки о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам в тот же день вносит изменения в планы финансирования администратора бюджетных программ и утверждает справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования .

46. Внесение изменений и дополнений в утвержденный сводный план поступлений за предыдущие месяцы (за состоявшийся отчетный период) не допускается, за исключением изменений, необходимых в реализацию измененных законодательных актов и в случаях корректировки бюджета,



предусмотренных Бюджетным кодексом .

47. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании утвержденных справок о внесении изменений в сводный план поступлений направляет в государственные органы, осуществляющие контроль за поступления налоговых и других обязательных платежей в бюджет, план поступлений доходов республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 47 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

48. Внесение изменений в сводный план поступлений в бюджет налоговых и других обязательных поступлений в бюджет, неналоговых поступлений, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, займов осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета по заявкам органов, имеющих с ним взаимоотношения по названному перечню поступлений , на основании изменений в кредитные договоры, договоры займов, соглашений о реструктуризации долга и на основании изменения плана продаж финансовых активов государства в порядке, устанавливаемом пунктом 30 настоящих Правил.

Изменение годовых сумм прогноза поступлений на очередной финансовый год допускается только при уточнении бюджета на очередной финансовый год.

Внесение изменений в сводный план поступлений и планы поступлений в вышестоящий бюджет, вознаграждений по бюджетным кредитам, выданным из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, сумм погашения бюджетных кредитов, выданных из вышестоящего бюджета нижестоящим бюджетам, производится уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета по заявкам уполномоченного органа по исполнению нижестоящего бюджета на основании перевыполнения планов доходов нижестоящих бюджетов, изменений условий кредитных договоров и в целях сохранения одинаковых ежемесячных сумм поступлений вышестоящего бюджета и сумм соответствующих расходов н и ж е с т о я щ и х б ю д ж е т о в .

**Сноска. Пункт 48 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010).**

49. При отклонении заявки на изменение планов поступлений доходов, погашения кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, погашения займов, уполномоченный орган по исполнению бюджета информирует государственный орган, уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета, предоставивший заявку, об отказе в изменении планов с о б о с н о в а н и е м п р и ч и н о т к а з а .

50. Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам и обязательствам по получаемым из вышестоящего бюджета

трансфертам и кредитам формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в устанавливаемом настоящим разделом Правил порядке и на основании справки уполномоченного органа по исполнению вышестоящего бюджета, предоставленной администратором соответствующих бюджетных программ вышестоящего бюджета, согласно приложениям 29 - 30 к настоящим П р а в и л а м .

Администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета предоставляет уполномоченному органу по исполнению нижестоящего бюджета справки о внесении изменений в сводные и индивидуальные планы финансирования по получаемым из вышестоящего бюджета трансфертам и кредитам в течение трех рабочих дней после их утверждения.

Справка о внесении изменений в сводный план финансирования нижестоящего бюджета по расходам, связанным с передачей нижестоящими бюджетами трансфертов в вышестоящие бюджеты, обслуживанием долга и его погашением, формируется уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета в порядке, устанавливаемом настоящим разделом Правил и на основании справки о внесении изменений в сводный план поступлений вышестоящего бюджета, предоставленной уполномоченным органом вышестоящего бюджета.

**Сноска. Пункт 50 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

51. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета одновременно один экземпляр справки о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по местному бюджету представляет в течение 2-х рабочих дней после их утверждения в территориальное подразделение казначейства на бумажном и магнитном (электронном) носителях, при передаче по ИС "Казначейство - клиент " - электронные образы справок о внесении изменений в сводные планы поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по местному бюджету согласно приложениям 19-1, 29-1, 30-1 к настоящим Правилам прикрепляются к реестру по форме согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам и подписываются ЭЦП руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета и руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов.

В случае уточнения бюджета, при обслуживании по ИС "Казначейство-клиент", в территориальное подразделение казначейства представляются электронные образы справок о внесении изменений в сводные планы согласно приложениям 19-1, 29-1, 30-1 и электронный образ уточненного

плана согласно приложению 120 к настоящим Правилам, прикрепленные к реестру согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 51 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

№

3 5 2

52. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уточненный сводный план поступлений доходов по области, городу республиканского значения, столицы в виде электронной базы данных - в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, с последующим подтверждением сопроводительного письма на бумажном носителе. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в государственный орган, обеспечивающий контроль за исполнением налоговых и других обязательных платежей в бюджет уточненный план поступлений доходов местных бюджетов.

53. При уточнении республиканского и местных бюджетов посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете или решение маслихата о местном бюджете государственные учреждения уточняют индивидуальные планы финансирования, администраторы бюджетных программ - планы финансирования администратора бюджетных программ, уполномоченный орган по исполнению бюджета - сводный план поступлений в бюджет, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам путем внесения изменений в них в порядке, устанавливаемом главой 5 и абзацем 9 пункта 26 главы 4 настоящих П р а в и л .

Администраторы бюджетных программ в течение 5-и рабочих дней со дня принятия постановлений Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете предоставляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов финансирования по бюджетным программам, по которым изменились годовые плановые суммы.

По дополнительным бюджетным программам администраторы бюджетных программ предоставляют в уполномоченный орган по исполнению бюджета проекты планов финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам в соответствии с пунктами 2-11 настоящих Правил.

В случае уточнения бюджета, приказ уполномоченного органа по исполнению бюджета о внесении изменений и дополнений в приказ об утверждении годовых сумм прогноза поступлений в соответствии с

классификацией поступлений бюджета на очередной финансовый год утверждается в течение 5-и дней со дня принятия закона о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год или решения маслихата о внесении изменений и дополнений в решение маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год.

Сноска. Пункт 53 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789 (вводятся в действие с 01.01.2010); от 22.08.2012 № 1073.

54. До уточнения бюджета посредством внесения изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете и решение маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год, все текущие изменения сумм поступлений и расходов, вносимые в сводные планы на основании корректировки бюджетов, а также изменения в помесечном их распределении (далее - корректировка бюджета), осуществляются на продублированной копии электронной базы утвержденного бюджета.

В результате корректировок, вносимых в продублированную копию электронной базы утвержденного бюджета, формируется скорректированный бюджет.

55. Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, сформированные в соответствии с законом или решением маслихата о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете или решение маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год, учитывающие также корректировку бюджета, произведенную до его уточнения, кроме корректировки, связанной с распределением распределяемых бюджетных программ, соответствуют уточненному бюджету на текущий финансовый год.

Формирование сводных планов по уточненному бюджету осуществляется на электронной базе скорректированного бюджета посредством ввода справок на внесение изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам по уточненным показателям бюджета, за исключением корректировок, связанных с распределением распределяемых бюджетных программ.

56. При принятии решений о распределении между различными администраторами бюджетных программ средств бюджетной программы, утвержденных в бюджете по одному администратору бюджетных программ согласно подпункта 2) пункта 2 и подпункта 3) пункта 3 статьи 111 Бюджетного кодекса уполномоченный орган по исполнению бюджета данные изменения отражает в скорректированном бюджете путем внесения изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам,

сводный план финансирования по обязательствам на основании справок о внесении изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, формируемых уполномоченным органом по исполнению бюджета, в порядке, устанавливаемом главой 5 настоящих Правил.

57. Для финансирования расходов, предусмотренных в подпункте 4) пункта 4 статьи 104 Бюджетного кодекса за счет остатков средств на начало финансового года уполномоченный орган по исполнению бюджета к 20 января текущего финансового года осуществляет подготовку следующих документов:

- 1) информация об остатках бюджетных средств;
- 2) информация в разрезе администраторов бюджетных программ об исполнении плана финансирования по платежам и обязательствам с указанием причин неполного выполнения мероприятий за истекший финансовый год, суммы принятых, но неоплаченных обязательств по бюджетным программам развития в разрезе инвестиционных проектов; текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года; услугам со сроком оказания более одного финансового года, за исключением бюджетных программ развития, реализуемых за счет средств внешних займов, грантов и бюджетных кредитов.

**Сноска. Пункт 57 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

58. На основании информации, представленной соответствующим уполномоченным органом по исполнению бюджета, указанной в пункте 57 настоящих Правил центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию вносят в установленном порядке на рассмотрение бюджетной комиссии перечень бюджетных программ с предложением по финансированию их в текущем финансовом году в пределах имеющегося объема остатков бюджетных средств.

**Сноска. Пункт 58 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

59. На основании решения бюджетной комиссии центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывают проект постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа по увеличению годовых плановых назначений соответствующих бюджетных программ за счет остатков бюджетных средств и

вносят его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа.

В проекте постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа по увеличению годовых плановых назначений соответствующих бюджетных программ за счет остатков бюджетных средств целевые трансферты на развитие указываются в разрезе инвестиционных проектов.

**Сноска. Пункт 59 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

59-1. В случае образования экономии бюджетных средств по республиканским бюджетным инвестиционным проектам в рамках одной бюджетной программы администраторы республиканских бюджетных программ осуществляют перенос сумм экономии между республиканскими бюджетными инвестиционными проектами с обязательным рассмотрением в установленном порядке на Республиканской бюджетной комиссии.

В случае образования экономии бюджетных средств по местным бюджетным инвестиционным проектам в рамках одной бюджетной программы, администраторы местных бюджетных программ осуществляют перенос сумм экономии между местными бюджетными инвестиционными проектами с обязательным рассмотрением в установленном порядке на соответствующей бюджетной комиссии.

На основании решения республиканской бюджетной комиссии администраторы республиканских бюджетных программ разрабатывают проект постановления о внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете и вносят его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан.

На основании решения бюджетной комиссии местный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывает проект постановления местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах и вносят его в установленном порядке в акимат соответствующего местного исполнительного органа.

В случае образования экономии по бюджетным инвестиционным проектам, реализуемым за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, перенос сумм между бюджетными инвестиционными проектами осуществляется в соответствии с требованиями пункта 257 настоящих Правил.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 59-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352; в редакции постановления**

Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

60. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании нормативных правовых актов, перечисленных в пунктах 59 и 59-1 настоящих Правил, вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенном главой 5 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 60 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .

61. Корректировка бюджета нижестоящего уровня при выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области, а также по распределяемым бюджетным программам, осуществляется без уточнения бюджета в маслихате путем внесения изменений и дополнений в постановление местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете с последующим внесением изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам в порядке, установленном главой 5 настоящих Правил.

62. В течение финансового года в случаях образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций центральных государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, центральный уполномоченный орган по государственному планированию на основании нормативных правовых актов, определяющих функции вновь образованных государственных органов, правопреемников ликвидированных и реорганизованных государственных органов и подведомственных им государственных учреждений вносит изменения и дополнения в Единую бюджетную классификацию Республики Казахстан.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывают проекты постановлений по корректировке показателей утвержденного (уточненного) бюджета, связанной с образованием, ликвидацией, реорганизацией, изменением функций государственных органов, исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, и подведомственных им государственных учреждений, и вносит его соответственно в Правительство Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета в установленном главой 5 настоящих Правил порядке вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по обязательствам

в части переноса плановых назначений по передаваемым, разделяемым бюджетным программам, в пределах общих сумм данных бюджетных программ, утвержденных законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год.

Перенос плановых назначений и произведенных ранее кассовых расходов осуществляется территориальными подразделениями казначейства на основании письма уполномоченного органа по исполнению бюджета в следующих случаях:

1) образования, ликвидации, реорганизации, изменения функций и лимитов штатной численности центральных государственных и местных исполнительных органов и подведомственных им государственных учреждений;

2) уточнения республиканского и/или местных бюджетов;

3) внесения изменений в Единую бюджетную классификацию Республики Казахстан;

4) изменения места обслуживания государственного учреждения в территориальном подразделении казначейства;

5) внесения изменений в структуру специфик экономической классификации расходов в части изменения видов расходов;

6) принятия решения о централизации/децентрализации бухгалтерского учета в подведомственных администратору бюджетных программ государственных учреждениях в течение текущего финансового года.

При передаче функций государственных органов из нижестоящего уровня государственного управления в вышестоящий уровень, а также из вышестоящего уровня государственного управления в нижестоящий уровень осуществляется перенос сумм неиспользованных остатков плановых назначений по целевым трансфертам.

**Сноска. Пункт 62 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013**

№

1 1 0 1 .

62-1. Администратор республиканских бюджетных программ не позднее 20 января текущего финансового года по приоритетным республиканским бюджетным инвестициям, включая инвестиционные проекты, а также по целевым трансфертам на развитие и кредитам, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, не прошедших этапы планирования (далее – проекты с отлагательным условием), представляет в центральный уполномоченный орган по государственному планированию следующую документацию:

1) по бюджетным инвестиционным проектам:

утвержденное в установленном порядке технико-экономическое обоснование, за исключением проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования с приложением к нему экономической экспертизы;



положительное экономическое заключение на инвестиционное предложение проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования, и по бюджетным инвестиционным проектам, подготовленное центральным или местным уполномоченным органом по государственному планированию;

2) по бюджетным инвестициям, направленным на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства:  
финансово-экономическое обоснование с приложением к нему  
экономической экспертизы;

положительное экономическое заключение, подготовленное центральным или местным уполномоченным органом по государственному планированию;

3) по бюджетным кредитам:  
технико-экономическое обоснование с приложением к нему положительного экономического заключения, подготовленного центральным или местным уполномоченным органом по государственному планированию, в случае направления бюджетных кредитов на реализацию бюджетных инвестиционных проектов и государственной инвестиционной политики финансовыми агентствами.

Местные исполнительные органы не позднее 15 января текущего финансового года представляют вышеперечисленные документы соответствующему администратору республиканских бюджетных программ по инвестиционным проектам, финансируемым за счет средств целевых трансфертов на развитие и кредитов.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию рассматривает представленную администраторами республиканских бюджетных программ документацию на соблюдение требований бюджетного и иного законодательства.

В случае наличия всей документации, центральный уполномоченный орган по государственному планированию в двухнедельный срок направляет центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета и администраторам республиканских бюджетных программ письмо-уведомление с перечнем проектов с отлагательным условием в разрезе администраторов республиканских бюджетных программ, по которым разрешаются регистрация договоров и проведение платежей.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение 3-х рабочих дней направляет в территориальные подразделения казначейства копию письма-уведомления о перечне проектов с отлагательным условием, по которым разрешаются регистрация договоров и проведение платежей.

В случае если по отдельным проектам с отлагательным условием не представлена документация, центральный уполномоченный орган по

государственному планированию в двухнедельный срок направляет письмо-уведомление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета с перечнем проектов с отлагательным условием, по которым не допускаются регистрация договоров и проведение платежей до проведения уточнения республиканского бюджета или его корректировки.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 62-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

### **Раздел 3. Исполнение бюджета**

#### **Глава 6. Общее положение об исполнении бюджета**

63. Исполнение бюджета обеспечивается полнотой и своевременностью уплаты в бюджет всех видов бюджетных поступлений, зачислением их на Единый казначейский счет (далее - ЕКС) и своевременным осуществлением платежей и переводов с ЕКС в целях реализации мероприятий, направленных на достижение целей бюджетных программ.

64. Исполнение бюджета осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на ЕКС и их списанию с ЕКС учитываются в денежной ф о р м е .

Форма, порядок и сроки предоставления отчетов по поступлениям и расходам устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению б ю д ж е т а .

В ИС "Казначейство-клиент" государственные учреждения, администраторы бюджетных программ, уполномоченные органы по исполнению бюджета самостоятельно формируют отчеты по поступлениям и расходам в сроки, установленные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета .

**Сноска. Пункт 64 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

64-1. Исполнение бюджетов и их кассовое обслуживание территориальными подразделениями казначейства осуществляется как с представлением государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами документов на бумажном и магнитном носителях, так путем формирования и отправки электронных образов документов, формирования отчетов посредством Информационной системы Электронного документооборота "Казначейство-клиент" (далее - ИС "Казначейство-клиент"). Для работы в ИС "Казначейство-клиент" государственными учреждениями,

администраторами бюджетных программ, уполномоченными органами заключаются Соглашения об использовании ЭЦП между территориальным подразделением казначейства и государственным учреждением (далее - Соглашение об ЭЦП).

Сноска. Глава 6 дополнена пунктом 64-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654.

## **Раздел 4. Порядок открытия, ведения и закрытия контрольных счетов наличности и счетов государственных учреждений**

### **Глава 7. Контрольные счета наличности соответствующих бюджетов**

65. Контрольные счета наличности (далее - КСН) предназначены для учета операций, связанных с зачислением:

- 1) поступлений в республиканский и местные бюджеты и проведением расходов из республиканского и местных бюджетов;
- 2) денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг) и проведением за счет них расходов;
- 3) поступлений, направляемых в Национальный фонд Республики Казахстан, и их переводом на счета Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан;
- 3-1) поступлений, распределенных по установленным нормативам между бюджетами государств-членов Таможенного союза, и переводом их на счета, открытые в Национальном Банке Республики Казахстан для государств-членов Таможенного союза;
- 4) и расходованием денег от спонсорской, благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемой ими в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 5) денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам;
- 6) бюджетных денег и их использованием на проведение особых расходов;
- 7) денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов либо связанных с выполнением государственного

задания (далее – счет субъектов квазигосударственного сектора), за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора;

8) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, и проведением расходов, направленных акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа на реализацию функций местного самоуправления;

9) и расходованием денег правительственных внешних займов или связанных грантов, реконвертируемых в национальную валюту со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, в соответствии с международными договорами о государственных займах, ратифицированными Республикой Казахстан, или договорами о связанных грантах (далее - счет реконвертации внешнего займа или связанного гранта).

**Сноска. Пункт 65 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385.**

66. Контрольные счета наличности для учета операций, связанных с зачислением поступлений в республиканский и местные бюджеты и проведением расходов из республиканского и местных бюджетов (далее - КСН соответствующих бюджетов), открываются центральному и местным уполномоченным органам по исполнению бюджета.

Виды КСН соответствующих бюджетов:

КСН республиканского бюджета;

КСН областных бюджетов;

КСН бюджетов городов республиканского значения, столицы;

КСН бюджетов районов (городов областного значения).

67. Операции по поступлениям и проведенным платежам и переводам денег с КСН соответствующих бюджетов, учитываются в соответствии с ЕБК РК и кодами государственных учреждений.

## **Глава 8. Присвоение кодов государственных учреждений**

68. Государственным учреждениям, финансируемым из республиканского и/или местных бюджетов, для проведения расходов из республиканского и/или местных бюджетов центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета присваиваются семизначные коды, где первые три знака обозначают код администратора бюджетных программ в соответствии с ЕБК РК,

последующие четыре знака являются индивидуальными для каждого государственного учреждения.

69. Для присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, администраторы республиканских бюджетных программ представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме, согласно приложению 32 к настоящим Правилам, с приложением копии свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с обязательным указанием бизнес-идентификационного номера государственного учреждения.

Для присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, администраторы местных бюджетных программ направляют в территориальное подразделение казначейства заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам на государственном и русском языках с приложением документов, необходимых для формирования досье, предусмотренных главой 10 настоящих Правил, за исключением документов указанных в подпунктах 3), 4), 5) пункта 91 настоящих Правил, которые представляются после открытия кода государственного учреждения.

Территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам.

Администраторы республиканских и местных бюджетных программ обеспечивают достоверность реквизитов, указанных в заявках на присвоение кодов государственным учреждениям.

**Сноска. Пункт 69 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385.**

70. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета присваиваются коды не позднее следующего рабочего дня со дня получения от администраторов республиканских бюджетных программ и территориальных подразделений казначейства заявок на присвоение кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 32 к настоящим Правилам.

71. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее следующего рабочего дня со дня присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского и местных бюджетов,

уведомляет администраторов республиканских бюджетных программ и территориальные подразделения казначейства о присвоенных кодах письмом в электронном виде.

Территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма от центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета о присвоении кодов государственным учреждениям, финансируемым из местного бюджета, письменно уведомляет администратора местных бюджетных программ о присвоенных кодах.

72. Регистрация присвоенных кодов государственных учреждений отражается в справочнике государственных учреждений формируемом в ИИСК.

73. Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют соответствующие органы налоговой службы об открытии кодов государственных учреждений в течение 3-х рабочих дней после их открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

## **Глава 9. Открытие центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета контрольных счетов наличности, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов**

**Сноска. Заголовок главы 9 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

74. Государственные учреждения могут иметь следующие контрольные счета наличности и счета:

1) контрольный счет наличности денег от реализации государственным учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении (далее – КСН платных услуг);

2) контрольный счет наличности спонсорской, благотворительной помощи (далее - КСН спонсорской, благотворительной помощи);

3) контрольный счет наличности временного размещения денег (далее – КСН временного размещения денег);

4) контрольный счет наличности целевого финансирования (далее – КСН целевого финансирования);

5) счета в иностранной валюте;

6) контрольный счет наличности местного самоуправления (далее – КСН местного самоуправления);

7) контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта;

8) специальный счет внешнего займа или связанного гранта;

9) счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта.

**Сноска. Пункт 74 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

75. Для открытия государственным учреждениям, финансируемым из республиканского и местных бюджетов контрольных счетов наличности спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта центральными и местными уполномоченными органами по исполнению бюджета выдаются письменные разрешения по форме согласно приложениям 33, 52 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 75 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

76. Письменные разрешения на открытие контрольных счетов наличности спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта выдаются на основании ходатайства соответствующего администратора бюджетных программ.

Ходатайство администратора бюджетных программ должно содержать: наименование и код государственного учреждения, которому открывается К С Н ;

наименование КСН, который требуется открыть;  
вид бюджета, из которого финансируется государственное учреждение;  
юридический и фактический адрес государственного учреждения;  
источники финансирования;

наименование и дату законодательного акта, допускающего иные кроме бюджетных средств источники финансирования, с указанием номеров подпункта , пункта, статьи (для контрольного счета наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта - номер и дату международного договора о государственном займе, ратифицированного Республикой Казахстан, или договора о связанном гранте, а также цели направления расходов).

**Сноска. Пункт 76 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

77. Письменное разрешение на открытие государственным учреждениям контрольных счетов наличности спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег выдаются один раз и действуют до их закрытия в случаях, предусмотренных главой 12 настоящих Правил. Письменное разрешение на открытие государственным учреждениям контрольного счета наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта выдаются на срок действия займа или связанного гранта.

78. Для открытия государственным учреждениям, финансируемым из республиканского и местных бюджетов счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета выдаются письменные разрешения по форме согласно приложениям 34, 52 к настоящим Правилам.

Письменные разрешения на открытие счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта выдаются с указанием вида валюты и видов расходов на основании ходатайства соответствующего администратора бюджетных программ, с указанием срока действия разрешения: для счета в иностранной валюте - до конца текущего финансового года, для специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта - на срок действия займа или связанного г р а н т а .

Ходатайство администратора бюджетной программы должно содержать: наименование и код государственного учреждения, которому открывается с ч е т ;

Б И Н ;

наименование счета ;

вид валюты (согласно перечню видов валют, по которым Национальный Банк осуществляет операции по конвертации и реконвертации);

цели направления расходов ;

основание для открытия счета.

Сноска. Пункт 78 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 22.04.2014 № 385.

79. Основанием представления администратором бюджетной программы ходатайства на открытие счета в иностранной валюте являются:

1) международные договоры, заключенные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о международных договорах, кроме случаев, когда из международного договора следует, что для его применения требуется издание закона ;

2) нормативные правовые акты Республики Казахстан, которыми предусмотрено осуществление международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности или проведение операций в иностранной в а л ю т е ;



3) договора о приобретении товаров (работ, услуг), заключенные с нерезидентами Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н ;

4) решения международных судов, в соответствии с которыми у государственных учреждений возникли обязательства в иностранной валюте.

Основанием для представления администратором бюджетной программы ходатайства на открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта является международный договор о государственном займе, ратифицированный Республикой Казахстан, или договор о связанном гранте, условиями которого предусмотрено открытие такого счета.

Администратор бюджетной программы обеспечивает обоснованность представления ходатайства на открытие счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта.

**Сноска. Пункт 79 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

80. Письменные разрешения на открытие контрольных счетов наличности спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта оформляются в 3-х экземплярах, два из которых передаются администратору бюджетных программ, для последующей передачи государственному учреждению и территориальному подразделению казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение, третий экземпляр остается в уполномоченном органе по исполнению б ю д ж е т а .

**Сноска. Пункт 80 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

81. Для открытия КСН платных услуг государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства заявку на открытие контрольного счета наличности платных услуг по форме согласно приложению 36 к П р а в и л а м .

Территориальное подразделение казначейства на основании полученной от государственного учреждения, финансируемого из республиканского бюджета, заявки на открытие контрольных счетов наличности формирует и направляет в

центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на открытие контрольного счета наличности платных услуг по форме согласно приложению 36 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 81 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

82. Для открытия КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег государственным учреждениям, финансируемым из местного бюджета, местный уполномоченный орган по исполнению бюджета представляет в территориальное подразделение казначейства заявку на открытие контрольных счетов наличности в двух экземплярах по форме, согласно приложению 36 к настоящим Правилам, которая составляется на основании:

- 1) планов поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждениями товаров (работ, услуг) – для КСН платных услуг;
- 2) выданных местным уполномоченным органом по исполнению бюджета разрешений – для КСН спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег.

**Сноска. Пункт 82 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

82-1. Для открытия КСН местного самоуправления аппаратам акимов города районного значения, поселка, села, сельского округа последние представляют в территориальное подразделение казначейства заявку на открытие КСН местного самоуправления по форме согласно приложению 36 к настоящим Правилам.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 82-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

83. Территориальное подразделение казначейства на основании полученной от местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, от аппарата акима города районного значения, поселка, села, сельского округа заявки на открытие контрольных счетов наличности формирует и направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на открытие контрольных счетов наличности по форме согласно приложению 36 к настоящим Правилам.

Заявка на открытие контрольного счета наличности возвращается без исполнения местному уполномоченному органу по исполнению бюджета, аппарату акима города районного значения, поселка, села, сельского округа в случае несоответствия заявки установленной форме, либо отсутствия или неверного указания:

- 1) вида открываемого контрольного счета наличности;
- 2) наименования или кода государственного учреждения;

3 )            в и д а            б ю д ж е т а ;

4) основания для открытия контрольного счета наличности.

**Сноска. Пункт 83 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

84. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет открытие контрольных счетов наличности, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов государственным учреждениям, финансируемым из:

республиканского бюджета, на основании письменного разрешения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета на открытие контрольных счетов наличности спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта и заявок на открытие контрольного счета наличности платных услуг территориальных подразделений казначейства, в день выдачи письменных разрешений и поступления от территориальных подразделений казначейства заявок на открытие контрольного счета наличности платных услуг; местных бюджетов, на основании письменного разрешения на открытие счета в иностранной валюте центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и заявок на открытие контрольных счетов наличности территориальных подразделений казначейства, в день выдачи письменного разрешения и не позднее следующего рабочего дня после поступления от территориальных подразделений казначейства заявок на открытие контрольных счетов наличности

**Сноска. Пункт 84 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 26.03.2012 № 352; от 22.04.2014 № 385.**

84-1. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет открытие КСН местного самоуправления аппаратам акимов города районного значения, поселка, села, сельского округа не позднее следующего рабочего дня после поступления от территориальных подразделений казначейства заявок на открытие КСН местного самоуправления.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 84-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

85. В случае изменения наименования государственного учреждения администратором республиканских бюджетных программ представляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявка на

изменение наименования государственного учреждения по форме, согласно приложению 37 к настоящим Правилам, с приложением копии свидетельства/справки о государственной перерегистрации.

**Сноска. Пункт 85 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

86. В случае изменения наименования государственного учреждения, местным уполномоченным органом представляется в территориальное подразделение казначейства заявка на изменение наименования государственного учреждения по форме, согласно приложению 37 к настоящим Правилам, с приложением копии свидетельства/справки о государственной перерегистрации.

**Сноска. Пункт 86 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

87. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется изменение наименования государственного учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня получения от администраторов республиканских бюджетных программ и территориальных подразделений казначейства заявок на изменение наименования государственного учреждения по форме согласно приложению 37 к настоящим Правилам.

После изменения наименования государственного учреждения ему выдается новое письменное разрешение в порядке, определенном настоящей главой, при этом ранее присвоенный контрольный счет наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счет в иностранной валюте, специальный счет внешнего займа или связанного гранта, счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта остается без изменения.

**Сноска. Пункт 87 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 22.04.2014 № 385.**

88. Порядок открытия, ведения и закрытия КСН целевого финансирования, счетов в иностранной валюте и КСН временного размещения денег определяется с учетом особенностей некоторых законов Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 88 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 04.08.2010 № 793.**

89. Регистрация открытых контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов, платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта отражается во внутреннем отчете территориального подразделения казначейства по форме 5-19 «Перечень контрольных счетов

наличности соответствующих бюджетов, платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта и счетов субъектов квазигосударственного сектора» согласно приложению 38 к настоящим Правилам.

Регистрация открытых счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов отражается во внутреннем отчете территориального подразделения казначейства по форме 8-08 «Перечень счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов» согласно приложению 39 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 89 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

90. Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют соответствующие органы налоговой службы об открытии КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, местного самоуправления государственных учреждений в течение 3-х рабочих дней после их открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

**Сноска. Пункт 90 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

**Примечание РЦПИ!**

**Правила предусмотрено дополнить главой 9-1 "Секретно" (не подлежит вводу в БД "Закон") в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.08.2010 № 793.**

## **Глава 10. Формирование досье и требования, предъявляемые к документам при формировании досье**

91. Досье государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора включает следующие документы:

- 1) нотариально заверенную копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 2) копию положения (устава) государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора;
- 3) образцы подписей и оттиска печати;
- 4) копии приказов о назначении первого руководителя государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора и копии приказов о возложении права первой и второй подписи на финансовых документах;

5) разрешение на открытие КСН спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег и счетов в иностранной валюте.

При обслуживании государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора по ИС "Казначейство-клиент» дополнительно представляются:

- 1) оригинал Соглашения об использовании электронной цифровой подписи между казначейством и государственным учреждением/субъектом квазигосударственного сектора (далее - Соглашение об ЭЦП),
- 2) оригинал дополнительного Соглашения к Соглашению об использовании ЭЦП в случае истечения срока действия ключей ЭЦП.

При изменении наименования государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора представляются новые документы аналогично перечисленным выше с одновременным представлением копии нормативного правового акта либо иного документа, установленного законодательством Республики Казахстан, в соответствии с которыми изменено наименование государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора.

**Сноска. Пункт 91 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101.**

92. Территориальное подразделение казначейства на каждое государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора формирует одно досье.

**Сноска. Пункт 92 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 №**

3 5 2 .

93. При формировании досье государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора территориальное подразделение казначейства проверяет идентичность наименования государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора в свидетельстве/справке о государственной регистрации (перерегистрации), положении (уставе) и оттиске печати (для ГУ – гербовой), а также соответствие приказов о назначении первого руководителя, возложении права подписи и образцов подписей оттиска печати. В случае обнаружения расхождений, возвращает государственному учреждению/субъекту квазигосударственного сектора для приведения в соответствие.

**Сноска. Пункт 93 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 №**

1 1 0 1 .

94. Образцы подписей и оттиска печати представляются в территориальное подразделение казначейства в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 40 к настоящим Правилам. Один экземпляр хранится в досье государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора, другой используется территориальным подразделением казначейства для проверки достоверности

подписей и оттиска печати (для ГУ-гербовой) на финансовых документах.

**Сноска. Пункт 94 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

№ 3 5 2 .

95. Правом первой подписи обладает руководитель государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора и/или другие уполномоченные им лица. Право второй подписи предоставляется руководителю структурного подразделения государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора, осуществляющему функции по ведению бухгалтерского учета, и/или другим уполномоченным руководителем государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора лицам, осуществляющим функции по ведению бухгалтерского учета.

**Сноска. Пункт 95 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

№ 3 5 2 .

96. Образец подписей и оттиска печати государственного учреждения заверяется подписью руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, и скрепляется оттиском печати (для ГУ – гербовой) администратора бюджетных программ либо заверяется нотариально.

Образец подписей и оттиска печати администратора бюджетных программ/субъекта квазигосударственного сектора заверяется нотариально.

**Сноска. Пункт 96 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013**

№ 1 1 0 1 .

97. Образец подписей и оттиска печати должен быть выполнен светостойкими чернилами, оттиск печати (для ГУ-гербовой) должен быть четким и ясным. Не допускаются подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами, и использование средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска печати (для ГУ-гербовой) запрещается использовать мастику красного (за исключением ГУ "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов.

Применение печатей, предназначенных для специальных целей, не д о п у с к а е т с я .

**Сноска. Пункт 97 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

№ 3 5 2 .

98. В случае временного отсутствия печати у вновь созданного государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора, изменения наименований, изношенности или утери печати, руководитель территориального подразделения казначейства предоставляет государственному учреждению/субъекту квазигосударственного сектора на основании его заявления срок (не более 10 календарных дней) для изготовления новой печати и определяет порядок оформления финансовых документов на время отсутствия

печати, разрешая в зависимости от обстоятельств скреплять документы оттиском печати администратора бюджетных программ, находящегося в том же населенном пункте, либо представлять документы без оттиска печати. Образец подписей и оттиска печати оформляется без оттиска печати (для ГУ – гербовой) с отметкой в поле "Образец оттиска печати государственного учреждения/ субъекта квазигосударственного сектора" "временно без печати" с указанием срока его действия на время изготовления печати (для ГУ – гербовой).

**Сноска. Пункт 98 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013**

№

1 1 0 1 .

99. В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи или замены печати в территориальное подразделение казначейства предоставляется новый документ с образцами подписей и оттиска печати, заверенный в порядке, установленном пунктом 96 данной главы.

При временной замене подписи одного из лиц, имеющих право первой или второй подписи, оформляется временный документ, содержащий образцы подписей лиц, временно исполняющих обязанности, с указанием срока действия временного документа, с представлением в территориальное подразделение казначейства копии приказа о назначении лица и возложении права подписи на временно исполняющего обязанности. Вновь представленные документы подшиваются в досье государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора.

При временном отсутствии (отпуск или болезнь) лица, имеющего право второй подписи, платежные документы подписывают лица, также имеющие право второй подписи, указанные в документе с образцами подписей и оттиска печати. В данном случае оформление временного документа с образцами подписей и оттиска печати не требуется.

**Сноска. Пункт 99 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

№

3 5 2 .

100. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, администраторы бюджетных программ, государственные учреждения/субъекты квазигосударственного сектора несут ответственность за достоверность данных, указанных в представляемых в территориальное подразделение казначейства документах, необходимых для формирования досье.

Территориальное подразделение казначейства после проверки представленных документов на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящей главой, подшивает и хранит проверенные документы в досье в соответствии с законодательством о документировании.



Сноска. Пункт 100 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

## **Глава 11. Ведение контрольных счетов наличности, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов**

Сноска. Заголовок главы 11 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

101. Ведение кодов, контрольных счетов наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов государственных учреждений и счетов субъектов квазигосударственного сектора территориальными подразделениями казначейства включает проведение платежей и переводов денег с контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов, платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счетов субъектов квазигосударственного сектора, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов, формирование и представление отчетов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Перечисление денег с кода одного государственного учреждения на код другого государственного учреждения не допускается.

На счетах в иностранной валюте по состоянию на 1 января текущего финансового года допускается наличие иностранной валюты, поступившей в виде спонсорской, благотворительной помощи в течение семи рабочих дней до окончания текущего финансового года, а также сумм, поступивших на счет 0900НП «Суммы до выяснения в иностранной валюте» в последний рабочий день текущего финансового года.

На счетах субъекта квазигосударственного сектора, специальных счетах внешних займов или связанных грантов, счетах к специальным счетам внешних займов или связанных грантов и на контрольный счет наличности местного самоуправления по состоянию на 1 января текущего финансового года допускается наличие неиспользованных остатков денег.

Сноска. Пункт 101 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013

№ 650; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

102. Ведение кодов, контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов, платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов государственных учреждений/счетов субъекта квазигосударственного сектора осуществляется территориальными подразделениями казначейства по территориальному признаку. Ведение кодов, контрольных счетов наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов государственных учреждений/счетов субъекта квазигосударственного сектора по месторасположению находящихся ближе к территориальному подразделению казначейства, обслуживающему другую административно-территориальную единицу, допускается с письменного разрешения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, по согласованию с данным территориальным подразделением казначейства.

Сноска. Пункт 102 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

103. Распорядителями денег контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов являются уполномоченные органы по исполнению бюджета, контрольных счетов наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счетов в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанному гранту - руководители государственных учреждений, счетов субъекта квазигосударственного сектора - руководители субъектов квазигосударственного сектора, контрольных счетов наличности местного самоуправления - акимы городов районного значения, поселков, сел, с е л ь с к и х о к р у г о в .

Сноска. Пункт 103 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

104. Ограничение распоряжением неиспользованных остатков индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений и денег, находящихся на КСН платных услуг,

спонсорской, благотворительной помощи, местного самоуправления, счетах субъекта квазигосударственного сектора, производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 104 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013**

№ 6 5 0 .

105. Выдача отчетов по движению денег на КСН соответствующих бюджетов и по расходам в соответствии с ЕБК РК, осуществляется территориальными подразделениями казначейства ежедневно по формам:

5-34 "Отчет о состоянии КСН соответствующих бюджетов" согласно приложению 41 к настоящим Правилам на магнитном (электронном) носителе;

5-52 "Сводный отчет по расходам" согласно приложению 42 к настоящим Правилам на электронном носителе;

5-20 "Выписка с контрольного счета наличности" согласно приложению 43 к настоящим Правилам на бумажном носителе и предоставляется местным уполномоченным органам по исполнению бюджета.

Государственные учреждения и местные уполномоченные органы по исполнению бюджета, обслуживаемые через ИС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют указанные в настоящем пункте отчеты.

**Сноска. Пункт 105 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011**

№ 1 6 5 4 .

106. Выдача отчетов по движению денег на контрольных счетах наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счетах субъекта квазигосударственного сектора счетах в иностранной валюте, специальных счетах внешних займов или связанных грантов, счетах к специальным счетам внешних займов или связанных грантов осуществляется территориальными органами казначейства и представляется:

государственным учреждениям:

1) по мере проведения платежей и переводов денег:

по форме 5-20 "Выписка с контрольного счета наличности" согласно приложению 43 к настоящим Правилам;

по форме 5-33 "Отчет об остатках на КСН платных услуг" согласно приложению 44 к настоящим Правилам;

по форме 8-17 «Выписка по счетам в иностранной валюте, специальным счетам внешних займов или связанных грантов, счетам к специальным счетам внешних займов или связанных грантов государственных учреждений» согласно приложению 46 к настоящим Правилам;

2) е ж е м е с я ч н о :

по форме 5-30 "Остаток на КСН платных услуг" согласно приложению 47 к

н а с т о я щ и м

П р а в и л а м ;

по форме 8-07 «Отчет об остатках на счетах в иностранной валюте, специальных счетах внешних займов или связанных грантов, счетах к специальным счетам внешних займов или связанных грантов» согласно приложению 48 к настоящим Правилам;

администраторам бюджетных программ и местным уполномоченным органам по исполнению бюджета и ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно к годовому отчету по форме 5-34 А «Отчет об остатках на КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта и счетах субъекта квазигосударственного сектора» согласно приложению 49 к настоящим Правилам;

субъектам квазигосударственного сектора по мере проведения платежей и перевода денег :

по форме 5-20 "Выписка с контрольного счета наличности" согласно приложению 43 к настоящим Правилам.

Государственные учреждения и субъекты квазигосударственного сектора, обслуживаемые по ИС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют указанные в настоящем пункте отчеты.

**Сноска. Пункт 106 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

107. Для осуществления ежемесячной сверки оборотов и остатков по КСН соответствующих бюджетов по форме 5-34 "Отчет о состоянии КСН соответствующих бюджетов" между территориальным подразделением казначейства и местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, территориальное подразделение казначейства формирует в течение 2-х рабочих дней после окончания месяца в 2-х экземплярах отчет формы 5-34 "Отчет о состоянии КСН соответствующих бюджетов", оформляет оттиском штампа ответственного исполнителя, который подписывается руководителем территориального подразделения казначейства и ответственным исполнителем, заверяется оттиском гербовой печати, и передается местному уполномоченному органу по исполнению бюджета. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета, сверив обороты и остатки по КСН соответствующего бюджета по форме 5-34 "Отчет о состоянии КСН соответствующих бюджетов" подписывает руководителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета и ответственным исполнителем местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, заверяет оттиском гербовой печати, и передает один экземпляр в территориальное подразделение казначейства.

Для осуществления сверки кассовых расходов между обслуживаемым государственным учреждением и территориальным подразделением казначейства ежеквартально в 2-х экземплярах в течение 2-х рабочих дней после окончания месяца последним формируется отчет формы 4-20 "Сводный отчет по расходам" согласно приложению 31 к настоящим Правилам, который оформляется оттиском штампа ответственного исполнителя, подписывается руководителем территориального подразделения казначейства и ответственным исполнителем, заверяется оттиском гербовой печати, и передается государственному учреждению.

Государственные учреждения в течение 2-х рабочих дней после получения отчетов сверяют данные отчетов с данными своего бухгалтерского учета.

При наличии расхождений данных государственного учреждения с данными отчета формы 4-20 "Сводный отчет по расходам" последний письменно обращается в территориальное подразделение казначейства для выяснения причин расхождения.

При отсутствии расхождений отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения либо лицами, уполномоченными руководителем государственного учреждения (в случае их отсутствия), и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения. Один экземпляр отчета возвращается в территориальное подразделение казначейства.

Территориальные подразделения казначейства по письменному обращению государственного учреждения и (или) местного уполномоченного органа по исполнению бюджета формируют, подписывают и выдают последним вышеуказанные отчеты для осуществления сверки.

**Сноска. Пункт 107 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

107-1. При обслуживании по ИС «Казначейство-клиент» государственное учреждение для осуществления сверки кассовых расходов ежеквартально после окончания месяца самостоятельно формирует отчет по форме 4-20 «Сводный отчет по расходам» согласно приложению 31 к настоящим Правилам и сверяет данные отчета с данными своего бухгалтерского учета.

При отсутствии расхождений отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения либо лицами, уполномоченными руководителем государственного учреждения (в случае их отсутствия), и заверяются оттиском гербовой печати государственного учреждения.

При наличии расхождений данных государственного учреждения с данными отчета формы 4-20 «Сводный отчет по расходам», государственное учреждение

письменно обращается в территориальное подразделение казначейства для выяснения и устранения причин расхождения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 107-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

П р и м е ч а н и е Р Ц П И !

Правила предусмотрено дополнить главой 11-1 "Секретно" (не подлежит вводу в БД "Закон") в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.08.2010 № 793.

## **Глава 12. Закрытие кодов, контрольных счетов наличности и счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов**

Сноска. Заголовок главы 12 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

108. Территориальные подразделения казначейства один раз в течение календарного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным, проводят ревизию КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, счетов субъекта квазигосударственного сектора и при отсутствии в течение 12 месяцев движения и остатков денег на них уведомляют государственные учреждения/субъектов квазигосударственного сектора о необходимости принятия мер по закрытию д а н н ы х К С Н .

В случае непринятия в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления государственным учреждением/субъектом квазигосударственного сектора мер по закрытию, КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, счетов субъекта квазигосударственного сектора закрываются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета самостоятельно на основании письма территориального подразделения казначейства с последующим уведомлением о закрытии центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета территориального подразделения казначейства и территориальным подразделением казначейства государственного учреждения/ субъекта квазигосударственного сектора.

Сноска. Пункт 108 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 6 5 0 .

109. КСН соответствующих бюджетов закрываются при ликвидации административно-территориальной единицы.

110. Код государственного учреждения закрывается по заявке администратора бюджетных программ согласно приложению 50 к настоящим Правилам, код субъекта квазигосударственного сектора и счет субъекта квазигосударственного сектора закрываются по заявке субъекта квазигосударственного сектора согласно приложению 50-1, а контрольные счета наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специальные счета внешних займов или связанных грантов, счета к специальным счетам внешних займов или связанных грантов закрываются по заявлению государственного учреждения согласно приложению 51 к настоящим Правилам в с л у ч а я х :

1) ликвидации или реорганизации государственных учреждений/субъекта квазигосударственного сектора;

2) отмены законодательного акта, определяющего право государственного учреждения на использование денег, остающихся в распоряжении государственных учреждений, полученных от реализации ими товаров (работ, у с л у г ) ;

3) исключения из законодательных актов Республики Казахстан источника финансирования, являющегося основанием для выдачи разрешения на открытие соответствующего КСН и счета;

4) отмены законодательного обоснования, предоставляющего право иметь соответствующий КСН и счет;

5) отсутствия в течение календарного года операций по КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, счетам субъекта квазигосударственного сектора.

6) наступления даты закрытия займа, указанной в договоре о займе или истечения срока действия договора о связанном гранте, на основании которого был открыт контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта, специальный счет внешнего займа или связанного гранта, счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта.

**Сноска. Пункт 110 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

111. Для прекращения действия кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению

5 0 к настоящим Правилам.

Для прекращения действия кодов государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, администраторы местных бюджетных программ направляют в территориальные подразделения казначейства заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 50 к настоящим Правилам.

Территориальные подразделения казначейства направляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на прекращение действия кодов государственным учреждениям по форме согласно приложению 50 к настоящим Правилам.

112. Для закрытия контрольных счетов наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или сниженного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства заявление по форме согласно приложению 51 к настоящим Правилам в 2-х экземплярах. Территориальное подразделение казначейства направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное обращение о закрытии соответствующего контрольного счета наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта. После закрытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета территориальное подразделение казначейства один экземпляр заявления с отметкой о закрытии возвращает государственному учреждению.

**Сноска. Пункт 112 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

112-1. Для прекращения действия кодов субъекта квазигосударственного сектора и закрытия счетов субъекта квазигосударственного сектора субъект квазигосударственного сектора направляет в территориальные подразделения казначейства заявку по форме согласно приложению 50-1 к настоящим Правилам в 2 - х эк з е м п л я р а х .

Территориальные подразделения казначейства направляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на прекращение действия кодов субъекта квазигосударственного сектора и закрытие счетов субъекта квазигосударственного сектора по форме согласно приложению 50-1 к



н а с т о я щ и м

П р а в и л а м .

После закрытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета кода субъекта квазигосударственного сектора и счетов субъекта квазигосударственного сектора территориальное подразделение казначейства один экземпляр заявки с отметкой о закрытии возвращает субъекту квазигосударственного сектора.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 112-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

113. При наличии остатка денег на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счете субъекта квазигосударственного сектора, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете в иностранной валюте государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора представляет (в ИС «Казначейство - клиент» формирует электронный образ) счет к оплате, платежное поручение или заявку на реконвертацию иностранной валюты для перечисления остатка неиспользованных денег на закрываемом:

1) КСН платных услуг:

на КСН платных услуг правопреемника (при этом, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг);

в доход соответствующего бюджета в случаях:

отсутствия правопреемника;

определения правопреемника, которому в установленном законодательством Республики Казахстан порядке не предоставлено право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг);

отсутствия у правопреемника кода товаров (работ, услуг), по которому числится остаток;

2) КСН спонсорской, благотворительной помощи:

на КСН спонсорской, благотворительной помощи правопреемника;

вносителю, в случае отсутствия правопреемника;

в доход соответствующего бюджета, в случае отсутствия правопреемника и вносителя;

3) КСН временного размещения денег:  
вносителю;

на КСН временного размещения денег правопреемника;

4) счете в иностранной валюте - путем осуществления процедур по реконвертации остатка иностранной валюты с последующим восстановлением

произведенных кассовых расходов на код, по которому производились операции за счет бюджетных денег, и/или зачислением реконвертированной валюты на КСН спонсорской, благотворительной помощи и/или временного размещения денег в национальной валюте;

5) счете субъекта квазигосударственного сектора:  
на счет субъекта квазигосударственного сектора правопреемника;  
на счет учредителя субъекта квазигосударственного сектора;

6) КСН местного самоуправления:  
на КСН местного самоуправления правопреемника;

7) контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта:  
путем осуществления конвертации остатка денег с последующим восстановлением суммы в иностранной валюте на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, с которого были реконвертированы деньги в национальную валюту;

на контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта правопреемника;

8) специальном счете внешнего займа или связанного гранта:  
заемодателю в соответствии с условиями международного договора о государственном займе или донору в соответствии с условиями договора о связанном гранте;

на специальный счет внешнего займа или связанного гранта правопреемника;

9) счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта:  
путем осуществления конвертации остатка денег в иностранной валюте в валюту займа с последующим восстановлением суммы на специальный счет внешнего займа или связанного гранта.

**Сноска. Пункт 113 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

113-1. В случае реорганизации государственного учреждения и отсутствия возможности предоставления счета к оплате для перечисления остатка денег, находящегося на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 113 настоящих Правил, по причине уничтожения гербовой печати и отсутствия лиц, имеющих право подписи на финансовых документах реорганизованного государственного учреждения, правопреемник направляет в территориальное подразделение казначейства, в котором обслуживалось реорганизованное государственное учреждение, письмо-ходатайство о

перечислении остатка денег, находящегося на закрываемом контрольном счете наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 113 настоящих Правил. В случае перечисления остатка денег на контрольных счетах наличности правопреемника, к ходатайству дополнительно прилагаются документы, подтверждающие правопреемственность.

Ходатайство правопреемника должно содержать реквизиты реорганизованного государственного учреждения: наименование, БИН, код государственного учреждения, номер контрольного счета наличности, а также сумму остатка денег на контрольных счетах наличности, подлежащую перечислению, и все необходимые реквизиты для перечисления. Территориальное подразделение казначейства в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения ходатайства, осуществляет перечисление остатка денег, находящегося на контрольных счетах наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления реорганизованного государственного учреждения, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 113 настоящих Правил.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 113-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

114. Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют соответствующие налоговые органы о закрытии кодов государственных учреждений, кодов субъекта квазигосударственного сектора и КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, местного самоуправления, счетов субъекта квазигосударственного сектора в течение трех рабочих дней со дня их закрытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

**Сноска. Пункт 114 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

**Примечание РЦПИ!**

**Правила предусмотрено дополнить главой 12-1 "Секретно" (не подлежит вводу в БД "Закон") в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.08.2010 № 793.**

### **Глава 13. Открытие и закрытие счетов государственных учреждений в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций**

115. Порядок открытия в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, государственным учреждениям специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта устанавливается банковским законодательством.

**Сноска. Пункт 115 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

116. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании ходатайства администратора республиканских бюджетных программ, формирует в 3-х экземплярах разрешения на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта по форме согласно приложению 52 к настоящим Правилам, два из которых предоставляет администратору республиканских бюджетных программ, который, в свою очередь, один экземпляр передает государственному учреждению, другой - в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

**Сноска. Пункт 116 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

117. Разрешения на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта выдаются на срок действия займа или связанного гранта.

**Сноска. Пункт 117 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

118. Разрешения на открытие возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта выдается на период реализации бюджетного инвестиционного проекта.

119. Специальный счет внешнего займа или связанного гранта ведется в иностранной валюте, определенной условиями договора о займе или о связанном гранте.

Счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта ведется в валюте, определенной условиями договора о займе или о связанном гранте.

Возобновляемый счет бюджетного инвестиционного проекта ведется в

иностранной валюте, определенной условиями договора о займе или о связанном г р а н т е .

**Сноска. Пункт 119 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

120. На возобновляемый счет бюджетного инвестиционного проекта зачисляются суммы платежей в счет погашения основного долга по займам.

121. Осуществление платежей со специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта производится в соответствии с условиями и целями, оговоренными в договоре о займе или о связанном гранте.

**Сноска. Пункт 121 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

122. Снятие средств с возобновляемого счета бюджетного инвестиционного проекта производится на выдачу кредитных средств, предусмотренных условиями кредитного договора.

123. Приостановление и возобновление расходных операций по специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счету к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, возобновляемому счету бюджетного инвестиционного проекта производится в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Банк второго уровня или организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, в трехдневный срок информирует центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета о приостановлении расходных операций.

**Сноска. Пункт 123 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

124. Закрытие счетов государственных учреждений, открытых в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, производится в случае отзыва разрешения на открытие счета и в связи с истечением срока действия разрешения.

Отзыв разрешения центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета производится по форме согласно приложению 53 к настоящим П р а в и л а м .

Закрытие счетов осуществляется в порядке, предусмотренном банковским законодательством Республики Казахстан и договором банковского счета между банком второго уровня или организацией, осуществляющей отдельные виды банковских операций и государственным учреждением.

125. Отзыв центральным (местным) уполномоченным органом по исполнению бюджета разрешения на открытие счетов государственных учреждений, открытых в банках второго уровня или организациях,

осуществляющих отдельные виды банковских операций производится в случаях:

1) письменного обращения соответствующего администратора бюджетной программы об отзыве разрешения на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта, счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта с указанием причин для отзыва;

2) **исключен постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385;**

3) нарушения порядка осуществления платежей;

4) внесения изменений в бюджетное законодательство Республики Казахстан, регламентирующее использование корпоративных платежных карточек при  
р а с ч е т а х ;

5) отсутствия в индивидуальных планах финансирования по обязательствам и платежам текущего финансового года специфик экономической классификации расходов, по которым разрешается использование корпоративных платежных  
к а р т о ч е к ;

б) установления факта использования денег, зачисленных на текущие счета, на цели, не предусмотренные разрешением на открытие текущего счета.

**Сноска. Пункт 125 с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

126. Отзыв разрешения направляется в банк второго уровня (организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций) в 2-х экземплярах. Банк второго уровня (организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций) после завершения процедуры по закрытию счета государственного учреждения второй экземпляр отзыва разрешения с отметкой о закрытии счета возвращает в центральный (местный) уполномоченный орган по исполнению  
б ю д ж е т а .

127. Центральный (местный) уполномоченный орган по исполнению бюджета в случае отзыва разрешения на открытие счетов государственных учреждений, открытых в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций не позднее следующего рабочего дня со дня получения отзыва с отметкой банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций) о закрытии счетов государственных учреждений, открытых банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций письменно уведомляют об этом соответствующее территориальное подразделение казначейства.

## **Раздел 5. Исполнение бюджета по поступлениям в национальной валюте**

## Глава 14. Зачисление и распределение поступлений

128. Поступления в бюджет в национальной валюте в соответствии с Бюджетным кодексом, Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)", Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", законом о республиканском бюджете и решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующий финансовый год и другими законодательными актами Республики Казахстан, зачисляются по кодам классификации поступлений ЕБК РК на ЕКС.

Реквизиты в поле «Коды бюджетной классификации» платежного документа заполняются в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан, утвержденной приказом центрального уполномоченного органа по государственному планированию. Коды бюджетной классификации доводятся центральным уполномоченным органом по государственному планированию до центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и Национального Банка Республики Казахстан (далее - НБ РК).

Банковские реквизиты бенефициара платежного документа для зачисления на Сборный счет поступлений доводятся органами налоговой службы через НБ РК до банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, для дальнейшего уведомления плательщиков.

**Сноска. Пункт 128 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385.**

129. Сборным счетом поступлений является внутрибанковский транзитный счет, открываемый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета для аккумулирования поступлений и дальнейшего их распределения на КСН соответствующих бюджетов. Со Сборного счета поступлений ежедневно осуществляется полное распределение зачисленных сумм между республиканским, местными бюджетами, Национальным фондом Республики Казахстан (далее - Нацфонд РК), возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет, зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм между кодами бюджетной классификации поступлений или между территориальными органами налоговой службы и уполномоченными органами по исполнению бюджетов районов (городов областного значения).

**Сноска. Пункт 129 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654 (вводится в действие с 01.01.2012).**

130. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета е ж е д н е в н о :

1) осуществляет прием электронных платежных документов по поступлениям в бюджет от банков второго уровня или организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, через платежные системы Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан" (далее - КЦМР) в установленном законодательством порядке ;

2) осуществляет проверку правильности и полноты оформления электронных платежных документов ;

3) производит зачисление поступлений на Сборный счет поступлений на основании поступивших электронных платежных документов;

4) осуществляет распределение сумм поступлений между республиканским, местными бюджетами и Нацфондом РК;

5) осуществляет перевод сумм поступлений в бюджет, направляемых в Нацфонд РК, на счета Правительства Республики Казахстан в НБ РК в соответствии с пунктом 514 настоящих Правил;

6) осуществляет перевод сумм на счета государств-членов Таможенного союза, открытые в НБ РК.

**Сноска. Пункт 130 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

131. Проверка платежных документов осуществляется на наличие и соответствие ИИК, БИК, БИН, наличие кода бюджетной классификации ЕБК РК.

Проверка поступлений в Нацфонд РК прямых налогов от организаций нефтяного сектора и других поступлений от операций, осуществляемых организациями нефтяного сектора, в том числе поступлений за нарушения условий нефтяных контрактов, осуществляется на соответствие плательщика перечню организаций нефтяного сектора.

При отсутствии или неверно указанных реквизитах в электронных платежных документах, не позволяющих определить назначение и/или территориальную принадлежность платежа, недопустимости КБК для данного региона и несоответствия плательщика Перечню организаций нефтяного сектора, сумма поступлений зачисляется на счет "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в национальной валюте" в день приема электронных платежных документов. Счет "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам до выяснения в национальной валюте" - внутрибанковский счет, открываемый в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета и его территориальных подразделениях .

**Сноска. Пункт 131 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**



132. Распределение поступлений между республиканским и местными бюджетами, Национальным фондом Республики Казахстан, и связанные с ним процедуры осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по нормативам распределения на основании таблицы "Распределение поступлений классификации поступлений между уровнями бюджета и контрольным счетом наличности Национального фонда Республики Казахстан по Единой бюджетной классификации", утверждаемой приказом центрального уполномоченного органа по государственному планированию и перечня организаций нефтяного сектора, ежегодно утверждаемого совместным приказом центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и государственным органом, осуществляющим государственное регулирование в области проведения нефтяных операций, заключения и исполнения контрактов (I этап распределения).

Распределение поступлений между областным бюджетом и его районными (городов областного значения) бюджетами осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по нормативам распределения поступлений между областным бюджетом и его районными (городов областного значения) бюджетами, устанавливаемых решением маслихата области (II этап распределения).

**Сноска. Пункт 132 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 16.10.2013 № 1101.**

133. После приема всех платежных документов и распределения поступлений центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет контроль за распределением поступлений и процедуры закрытия операционного дня по поступлениям.

## **Глава 15. Порядок возврата из бюджета излишне (ошибочно) уплаченных поступлений, либо их зачет в счет погашения задолженности**

134. Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет ЕБК РК осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений осуществляется на основании платежных поручений налоговых органов, предоставленных:

- 1) на основании заключений налоговых органов по перечню налогов и других

обязательных платежей в бюджет, установленному Налоговым кодексом Республики Казахстан и Кодексом Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан", и неналоговых поступлений в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами;

2) на основании заключения уполномоченных органов, ответственных за взимание неналоговых поступлений в бюджет, за исключением администрируемых налоговыми органами, поступлений от продажи основного капитала, трансфертов, сумм погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства.

Для возврата из бюджета плательщикам, зачета между кодами бюджетной классификации поступлений, между налоговыми органами излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм (далее - возврат и (или) зачет) налоговый орган предоставляет в территориальное подразделение казначейства в 2-х экземплярах:

1) реестр платежных поручений по форме согласно приложению 54 к настоящим Правилам;

2) заключение уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет;

3) платежное поручение по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

При передаче по ИС "Казначейство-клиент" налоговыми органами представляется электронный образ платежного поручения по форме, утвержденной Национальным Банком Республики Казахстан, с прикреплением сканированного образа заключения налогового органа или уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет, подписанные ЭЦП руководителя налогового органа или уполномоченного им лица, и уполномоченного сотрудника налогового органа.

В случае отсутствия или изменения реквизитов в Справочнике получателей денег на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет налоговый орган формирует в ИС "Казначейство-клиент" электронный образ заявки на ввод получателя денег по форме, согласно приложению 62 к настоящим Правилам или заявки на внесение изменений реквизитов получателя денег по форме, согласно приложению 63 к настоящим Правилам, с приложением сканированного образа заключения налогового органа или уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет согласно приложению 55 к настоящим Правилам.

Ответственность за достоверность и правильность оформления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег несет налоговый орган.

Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием

платежных поручений и заключений от налоговых органов на бумажном носителе до 16.00 часов местного времени согласно графику обслуживания государственных учреждений, утвержденному руководителем территориального подразделения казначейства и доведенному до государственных учреждений.

Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием платежных поручений и заключений, поступивших от налоговых органов по ИС "Казначейство-клиент" в течение рабочего дня до 13.00 часов. Документы, поступившие после 13.00 часов, исполняются либо возвращаются без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

**Сноска. Пункт 134 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

135. Уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет - орган, ответственный за полноту и своевременность поступлений, администрируемых им, и осуществляющий мониторинг за их поступлением, возвратом излишне уплаченных, ошибочно или неправильно поступивших сумм поступлений или их зачетом в счет погашения задолженностей в бюджет.

136. Для возврата и/или зачета сумм налогов и других обязательных платежей в бюджет, неналоговых платежей налоговым органом составляется заключение в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами.

Возврат и (или) зачет налогов, уплаченных организациями нефтяного сектора в Нацфонд РК с доходов нерезидентов, полученных из источников в Республике Казахстан, осуществляется нерезиденту.

137. Для возврата и (или) зачета сумм неналоговых поступлений, за исключением администрируемых налоговыми органами, поступлений от продажи основного капитала, поступлений трансфертов, погашения бюджетных кредитов, поступлений от продажи финансовых активов государства, поступлений займов заключение составляется уполномоченным органом, ответственным за взиманием поступлений в бюджет.

В уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет, по месту уплаты от плательщиков предоставляется письменное заявление с приложением копии платежного документа об уплате.

В заявлении о возврате и (или) зачете плательщика - юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя) указываются следующие сведения :

1) наименование заявителя (для юридических лиц, структурных подразделений, филиалов) или фамилия, имя и отчество (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов и частных нотариусов);

2) ИИН/БИН (нерезидент указывает при наличии), БИК, ИИК (при их наличии) ;

3) адрес заявителя;

4) номер удостоверения личности, паспорта или заменяющего их документа и кем он выдан (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, адвокатов и частных нотариусов);

5) наименование поступлений, администрируемых уполномоченными органами, по которому образовалась излишне (ошибочно) уплаченная сумма;

6) сумма, подлежащая возврату и (или) зачету;

7) в случае зачета – код бюджетной классификации, наименование поступления в бюджет, на который зачитывается излишне (ошибочно) уплаченная сумма, БИН и наименование налогового органа;

8) данные платежных документов об уплате в бюджет - номер платежного документа и дата;

9) фактически внесенная сумма в бюджет;

10) в случае возврата на банковский счет - номер банковского счета получателя и наименование банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, БИК, ИИК.

**Сноска. Пункт 137 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

138. Уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет, заключение составляет по форме согласно приложению 55 к настоящим Правилам в 4-х экземплярах два из которых предоставляет в налоговый орган нарочно, под роспись для формирования платежного поручения на возврат и/или зачет поступлений в следующие сроки:

- не позднее четырех рабочих дней со дня поступления заявления от плательщика на зачет;

- не позднее восьми рабочих дней со дня поступления заявления от плательщика на возврат.

Третий экземпляр заключения вручается плательщику, четвертый - остается в уполномоченном органе.

Уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет, при составлении заключения на возврат и/или зачет обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, также достоверность данных, содержащихся в заключении, и несет ответственность за их несоблюдение/несоответствие.

Заключения регистрируются уполномоченным органом в Журнале регистрации заключений на возврат и/или зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет по форме согласно приложению 56 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 138 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

138-1. Исключен постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

139. Налоговый орган при получении от уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет, заключения на возврат и (или) зачет сумм поступлений, администрируемых им, в течение 5-и рабочих дней составляет и предоставляет (по ИС "Казначейство-клиент" формирует электронный образ и направляет) платежное поручение в территориальные подразделения казначейства.

Платежные поручения регистрируются налоговым органом в Журнале регистрации платежных поручений на возврат и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет по форме согласно приложению 57 к настоящим Правилам.

Заключения на возврат и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений уполномоченного органа, ответственного за взимание поступлений в бюджет, регистрируются налоговым органом в Журнале регистрации заключений на возврат и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений, не администрируемых налоговыми органами по форме, согласно приложению 58 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 139 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654.

140. После осуществления возврата и (или) зачета территориальным подразделением казначейства по одному экземпляру на бумажном носителе заключения и платежного поручения, реестра платежных поручений с отметкой об исполнении возвращаются налоговому органу. Реестр платежных поручений и по одному экземпляру заключения и платежного поручения с отметкой об исполнении остаются в территориальном подразделении казначейства.

При передаче через ИС "Казначейство-клиент" после осуществления возврата и (или) зачета территориальным подразделением казначейства налоговому органу высылается уведомление об исполнении документа. Исполненные заключения и платежные поручения в территориальном подразделении казначейства сохраняются в ИС "Казначейство-клиент" в электронном образе.

Сноска. Пункт 140 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654.

141. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета поступлений с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений районов (городов областного значения) возврат и/или зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по

соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по области. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета поступлений с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по области, городу республиканского значения, столице, возврат и/или зачет производится в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему подклассу бюджетной классификации поступлений в целом по республике при этом, по данному подклассу классификации поступлений бюджета по области допускаются дебетовые о с т а т к и .

141-1. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета неналоговых поступлений с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений районов (городов областного значения) возврат и/или зачет осуществляется в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по области. При недостаточности суммы возврата и (или) зачета неналоговых поступлений с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по области, городу республиканского значения, столице, возврат и/или зачет производится в пределах сумм, фактически поступивших с начала года по соответствующему классу бюджетной классификации поступлений в целом по республике при этом, по данному классу классификации поступлений бюджета по области допускаются дебетовые остатки.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 141-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

142. Исполнение документов по возврату и (или) зачету либо их возврат с указанием причины возврата осуществляется в течение 3-х рабочих дней после их поступления в территориальное подразделение казначейства.

143. Уполномоченные органы, ответственные за взимание поступлений в бюджет, для осуществления мониторинга поступлений, администрируемых ими, на основании письменного обращения получают от территориальных подразделений казначейства информацию о поступлениях по коду классификации поступлений бюджета в разрезе плательщиков.

Информация о поступлениях административных штрафов по коду классификации поступлений бюджета для осуществления уполномоченными органами соответствующего учета, контроля и мониторинга, а также возврата излишне уплаченных, ошибочно или неправильно поступивших сумм поступлений или их зачета в счет погашения задолженностей в бюджет, формируется структурным подразделением центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета ежемесячно на первое число месяца,

следующего за отчетным, по формам 2-14 "Отчет по сбору поступлений за месяц", 2-43 "Поступления по коду классификации бюджета" согласно приложениям 116, 117 к настоящим Правилам направляется центральным государственным органам не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным для последующего доведения ими до своих территориальных и/или структурных подразделений, а также местным исполнительным органам.

Указанная информация отражается уполномоченным органом, ответственным за взимание поступлений в бюджет, в Журнале регистрации поступлений в бюджет по форме согласно приложению 59 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 143 в редакции постановления Правительства РК от 31.08.2011 № 990.**

144. Для возврата излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет в иностранной валюте налоговый орган либо уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет, предоставляет в территориальное подразделение казначейства заявку на ввод получателя денег в иностранной валюте по форме согласно приложению 60 настоящих Правил.

После присвоения уникального кода иностранного поставщика налоговый орган предоставляет в территориальное подразделение казначейства соответствующее заключение налогового органа или уполномоченного органа, платежное поручение, заявку на конвертацию иностранной валюты, заявление на перевод иностранной валюты по форме согласно приложению 61 к настоящим Правилам. Операции по конвертации и переводу иностранной валюты осуществляются в соответствии с главой 35 настоящих Правил.

Возврат осуществляется со Сборного счета поступлений с ее последующим зачислением на корреспондентские счета в иностранной валюте по видам валют центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета. Предоставление документов налоговым органом осуществляется до 10-00 часов времени города Астаны.

Налоговый и уполномоченный орган, ответственный за взимание поступлений в бюджет несут ответственность за достоверность и правильность оформления вышеуказанных документов на возврат поступлений в бюджет в иностранной валюте, обеспечивают своевременность предоставления в территориальное подразделение казначейства.

Исполнение документов по возврату в иностранной валюте либо их возврат с указанием причины возврата осуществляется в день их поступления в территориальное подразделение казначейства.

## **Глава 16. Порядок и сроки перечисления бюджетных изъятий, целевых трансфертов из нижестоящих бюджетов в вышестоящий бюджет**

**Сноска. Заголовок главы 16 в редакции постановления Правительства РК от 22.08.2012 № 1073.**

145. Бюджетные изъятия передаются из нижестоящих бюджетов в вышестоящие бюджеты в пределах сумм, утвержденных законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

При передаче функций государственных органов из нижестоящих уровней государственного управления в вышестоящий уровень целевые трансферты передаются из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет в пределах сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета.

**Сноска. Пункт 145 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.08.2012 № 1073.**

146. Размер помесечных перечислений бюджетных изъятий определяется и утверждается уполномоченным органом по исполнению бюджета вышестоящего уровня в процентах, как отношение предусмотренных в законе о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год сумм бюджетных изъятий к суммам поступлений доходов (налоговых, неналоговых поступлений и поступлений от продажи основного капитала, за исключением сумм поступлений от продажи гражданам квартир) нижестоящего бюджета, утвержденных на следующий финансовый год.

Местный уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета не позднее 25 декабря предоставляет уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета прогнозные объемы доходов на следующий финансовый год и предварительную помесечную разбивку проекта сводного плана поступлений (до уровня специфик).

Уполномоченный орган по исполнению вышестоящего бюджета определяет помесечное распределение бюджетных изъятий на основании размера и помесечных прогнозных объемов доходов нижестоящих бюджетов и доводит его до соответствующих местных исполнительных органов в течение 3-х рабочих дней после утверждения сводного плана поступлений и финансирования, сводного плана финансирования по обязательствам вышестоящего бюджета.

147. Уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета



перечисляет сумму бюджетных изъятий на основании счета к оплате, предоставленного в территориальное подразделение казначейства, до двадцать пятого числа текущего месяца в пределах месячных сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета с указанием соответствующего кода бюджетной классификации поступлений вышестоящего бюджета.

При невыполнении данного требования территориальное подразделение казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм бюджетных изъятий, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам, за исключением выплаты заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработной платы внештатного персонала, денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, пособий, алиментов, обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, оплаты банковских услуг.

Соответствующий местный уполномоченный орган по исполнению бюджета при передаче функций государственных органов из нижестоящих уровней государственного управления в вышестоящий уровень перечисляет сумму целевых трансфертов на основании счета к оплате, предоставленного в территориальное подразделение казначейства в пределах сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам нижестоящего бюджета, с указанием соответствующего кода бюджетной классификации поступлений вышестоящего бюджета.

При невыполнении данного требования территориальное подразделение казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм целевых трансфертов, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам, за исключением выплаты заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработной платы внештатного персонала, денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, пособий, алиментов, обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, оплаты банковских услуг.

**Сноска. Пункт 147 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 22.08.2012 № 1073; от 16.10.2013 № 1101.**

148. Контроль за полнотой перечисления бюджетных изъятий осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета. Контроль за

своевременностью перечисления бюджетных изъятий осуществляется территориальными органами казначейства.

При передаче функций государственных органов из нижестоящих уровней государственного управления в вышестоящий уровень контроль за полнотой перечисления целевых трансфертов осуществляется соответствующим местным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а также контроль за своевременным перечислением целевых трансфертов осуществляется территориальным подразделением казначейства.

**Сноска. Пункт 148 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.08.2012 № 1073.**

## **Раздел 6. Исполнение бюджета по расходам**

### **Глава 17. Принятие обязательств государственными учреждениями**

149. Государственные учреждения принимают обязательства по спецификам экономической классификации расходов в пределах сумм утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на текущий финансовый год.

Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства.

Подлежат регистрации в пределах сумм, утвержденных индивидуальным планом финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, и базовых расходов бюджета второго и третьего финансовых годов планового периода гражданско-правовые сделки в течение всего срока их действия, связанные с:

1) бюджетными программами развития со сроком реализации более одного года;

2) текущими бюджетными программами, предусматривающими приобретение активов и других товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (финансовые годы);

3) предоставлением услуг со сроком более одного финансового года в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

4) предоставлением услуг, осуществляемых без применения норм законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, срок завершения которых наступает в следующем финансовом году;

5) проведением мероприятий за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан, со сроком реализации более одного финансового года.

При изменении базовых расходов бюджета указанные гражданско-правовые сделки подлежат перерегистрации.

150. Обязательства принимаются как с заключением гражданско-правовых сделок в форме договора (далее - договор), так и без них.

Перечень специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных договоров является обязательным в территориальном подразделении казначейства, определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Заключение государственным учреждениям гражданско-правовых сделок на приобретение товаров (работ, услуг) без применения норм законодательства Республики Казахстан о государственных закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Обязательство государственного учреждения по осуществлению расходов считается принятым на основании:

1) счета-фактуры, счета-извещения, счета, акта выполненных работ или другого документа, установленного законодательством Республики Казахстан, в случаях приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям, производимым в бюджет, стипендиям и выплатам физическим лицам;

3) плана финансирования администратора бюджетных программ по обязательствам вышестоящего бюджета в случае выделения трансфертов из бюджета;

4) инкассового распоряжения;

5) счета к оплате при проведении платежей по особым расходам и другим видам расходов, не включенным в данный перечень.

**Сноска. Пункт 150 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 31.08.2011 № 990; от 16.10.2013 № 1101.**

## **Глава 18. Требования к принятию обязательств государственных учреждений**

151. Государственное учреждение при заключении договора обеспечивает соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, также достоверность данных, содержащихся в договоре, и несет ответственность за их несоблюдение.

152. Гражданско-правовые сделки заключаются государственными учреждениями на срок, не превышающий установленного законом Республики Казахстан о государственных закупках.

Гражданско-правовые сделки государственных учреждений в рамках международного договора о государственных займах, ратифицированного Республикой Казахстан, или о связанном гранте (далее - договор в рамках договора о займе/гранте) заключаются государственными учреждениями на срок, не превышающий срока действия международного договора о государственных займах, ратифицированного Республикой Казахстан, или о связанном гранте.

153. Заключение государственным учреждением договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год, допускается в случаях:

заключения договора (контракта) в рамках договора о займе/гранте;  
заключения договоров в рамках реализации бюджетных программ развития;  
заключения договоров в рамках реализации текущих бюджетных программ,

предусматривающих приобретение активов и других товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (годы), услуг со сроком оказания более одного финансового года в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

заключения договоров в рамках предоставления услуг, осуществляемых без применения норм законодательства Республики Казахстан о государственных закупках, срок завершения которых наступает в следующем (последующие) финансовом году (финансовые годы);

заключения договоров в рамках проведения мероприятий за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан, со сроком реализации более одного финансового года;

заключения договоров на страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств.

**Сноска. Пункт 153 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

154. В договоре, срок действия которого превышает текущий финансовый год, указывается общая сумма с условной разбивкой суммы по соответствующим финансовым годам. При изменении общей суммы договора, их разбивка по годам, корректируется путем заключения дополнительных соглашений.

**Сноска. Пункт 154 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3) №**

155. Государственное учреждение заключает договор в рамках одной бюджетной программы в пределах индивидуального плана финансирования по обязательствам, за исключением случаев выделения средств из резерва

В случае заключения государственным учреждением договора с одним получателем денег по нескольким бюджетным подпрограммам или спецификам экономической классификации расходов в договоре указывается общая сумма с разбивкой ее по каждой бюджетной подпрограмме или каждому коду бюджетной классификации расходов.

156. По каждому коду бюджетной классификации расходов авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается по следующим спецификам экономической классификации расходов:

141 "Приобретение продуктов питания";  
142 "Приобретение медикаментов и прочих средств медицинского назначения".

По спецификам экономической классификации расходов, не входящим в указанный перечень, авансовая (предварительная) оплата разрешается в размере не более 30 процентов от суммы договора на текущий финансовый год, за исключением специфик и видов расходов по спецификам экономической классификации расходов, указанных в пунктах 157-160, 160-2 настоящих Правил.

При финансировании государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для приобретения основных средств и нематериальных активов государственное учреждение осуществляет авансовую (предварительную) оплату по специфике экономической классификации расходов 418 "Материально-техническое оснащение государственных предприятий" не более 30 процентов от суммы, предусмотренной на текущий финансовый год на эти цели.

Для финансирования государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, строительства новых объектов и реконструкции имеющихся объектов, кроме капитального ремонта и реставрации по вновь заключенным и ранее заключенным государственными предприятиями долгосрочным договорам, государственное учреждение осуществляет авансовую (предварительную) оплату по специфике экономической классификации расходов 435 "Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов государственных предприятий" не более 30 процентов от суммы, предусмотренной на текущий финансовый год на эти цели.

По специфике экономической классификации расходов бюджета 423 "Капитальный ремонт помещений, зданий, сооружений государственных предприятий" государственное учреждение осуществляет авансовую (предварительную) оплату не более 30 процентов от суммы, предусмотренной на

текущий финансовый год на финансирование государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для проведения реставрации и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений государственных предприятий.

Сноска. Пункт 156 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

156-1. В целях организации обучения и прохождения научных стажировок стипендиатов в рамках международных программ подготовки кадров за рубежом оплата по специфике экономической классификации расходов 164 "Оплата обучения стипендиатов за рубежом" осуществляется на основании счета к оплате с приложением заявки юридического лица, которое определено Правительством Республики Казахстан поставщиком услуг по реализации международных программ подготовки и переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом, в том числе международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак" (далее – Центр международных программ).

Центр международных программ с момента поступления денежных средств на его банковский счет в течении пятнадцати рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств в зарубежные высшие учебные заведения (научные центры и лаборатории мира), стипендиатам для организации обучения и прохождения научных стажировок стипендиатов в рамках международных программ подготовки кадров за рубежом, а также организациям, с которыми Центром международных программ заключены договора на оказание услуг, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 "Об утверждении Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак".

Уполномоченный орган в области образования ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным составляет с Центром международных программ акт сверки по использованию им выделенных денежных средств на оплату за организацию обучения и прохождения научных стажировок стипендиатов в рамках международных программ подготовки кадров за рубежом.

Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 156-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.02.2011 № 165 (вводится в действие с 01.01.2011); в редакции постановления Правительства РК от 07.06.2011 № 637 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

157. По специфике экономической классификации расходов 159 "Оплата прочих услуг и работ" допускается авансовая (предварительная) оплата от суммы договора на текущий финансовый год в размере не более:

70 процентов для оплаты расходов, предусматривающих лечение больных за р у б е ж о м ;

50 процентов для оплаты расходов, предусматривающих оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе;

30 процентов для оплаты расходов, не входящих в перечень расходов, предусмотренный настоящим пунктом.

Авансовая (предварительная) оплата по специфике экономической классификации расходов 155 "Оплата услуг в рамках государственного социального заказа" в размере не более 50 процентов от суммы договора на текущий финансовый год разрешается только неправительственным организациям при выполнении ими государственного социального заказа.

**Сноска. Пункт 157 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

157-1. По специфике экономической классификации расходов 431 "Строительство новых объектов и реконструкция имеющихся объектов" допускается авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 п р о ц е н т о в :

1) от стоимости сложного энергетического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, при условии предоставления подрядной организацией гарантии банка второго уровня на своевременное исполнение договорных обязательств по поставке оборудования на сумму оплаты;

2) для оплаты затрат на строительство новых объектов и реконструкцию имеющихся объектов военного назначения.

Авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается по специфике экономической классификации расходов бюджета 149 "Приобретение прочих запасов" для оплаты затрат на приобретение предметов и материалов военного н а з н а ч е н и я .

Авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается по специфике экономической классификации расходов бюджета 413 "Приобретение транспортных средств" для оплаты затрат на приобретение транспортных средств военного назначения.

Авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы договора на текущий финансовый год допускается по специфике

экономической классификации расходов бюджета 414 "Приобретение машин, оборудования, инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря" для оплаты затрат на приобретение оборудования военного назначения.

Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 157-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.09.2009 № 1382; в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

157-2. В договорах, связанных со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, а также по текущим затратам, за исключением приобретения сложного энергетического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, выплаты средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна, оплаты услуг по транспортировке казахстанского зерна на экспорт, оплаты лечения больных за рубежом, оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе и оплаты коммунальных услуг, необходимо наличие условия о пропорциональном удержании государственным учреждением ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых товаров ( работ , услуг ) .

Оплата работ, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, в целом производится в пределах девяноста пяти процентов от общей суммы договора. По договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год, удержание пяти процентов от общей суммы договора производится государственным учреждением на последний год за в е р ш е н и я о б ъ е к т а .

Удержание пяти процентов не производится по зарегистрированным в территориальном подразделении казначейства договорам на текущий финансовый год, в случаях выделения средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, а также когда средства были выделены на начало строительства объекта. При этом, окончательная оплата за текущий финансовый год по объектам в указанных случаях производится на основании акта выполненных работ, представленного государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства.

Окончательный расчет за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком производится после завершения работ, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог, других объектов, и предъявления заказчиком в территориальные подразделения казначейства подписанного акта государственной приемочной комиссии.



Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 157-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654 (вводится в действие с 01.01.2012); с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 22.08.2012 № 1073; от 26.11.2012 № 1494; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

158. При осуществлении формирования государственных ресурсов зерна перечисление денежных средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна осуществляется единовременными выплатами в размерах сумм на весенне-летнее финансирование и осенний закуп зерна, определяемых ежегодным решением Правительства Республики Казахстан.

158-1. Оплата услуг по транспортировке казахстанского зерна на экспорт транзитом через территорию Российской Федерации осуществляется единовременной выплатой в размере 100 процентов от суммы договора на текущий финансовый год.

Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 158-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 21.11.2009 № 1909.

158-2. При осуществлении формирования и использования региональных стабилизационных фондов продовольственных товаров перечисление денежных средств специализированной организации осуществляется единовременной выплатой в размере 100 (сто) процентов.

Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 158-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.10.2012 № 1280 (вводится в действие с 01.01.2012).

159. Авансовая (предварительная) оплата при обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств и приобретении периодической печати допускается в размере 100 процентов от суммы договора.

159-1. Исключен постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

159-2. При перечислении средств на увеличение уставного капитала организации, осуществляющей деятельность по организации и проведению международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астана, допускается авансовая (предварительная) оплата в размере 100 процентов от суммы плана финансирования на текущий финансовый год.

Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 159-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 07.12.2013 № 1323.

160. Авансовая (предварительная) оплата для специфик экономической классификации расходов 151 "Оплата коммунальных услуг" не разрешается.

Авансовая (предварительная) оплата по специфике экономической классификации расходов 154 "Оплата аренды за помещение" разрешается только для оплаты заграничными учреждениями Республики Казахстан суммы аренды, если в

соответствии с договором аренды предусмотрено требование о предоставлении банковской гарантии об оплате депозитных сумм.

**Сноска. Пункт 160 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

160-1. Авансовая (предварительная) оплата по гражданско-правовым сделкам, заключенным по итогам проведения электронных государственных закупок способом запроса ценовых предложений товаров, работ, услуг, не допускается.

**Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 160-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3).**

160-2. Авансовая (предварительная) оплата по договорам, заключенным в рамках государственного оборонного заказа Республики Казахстан, допускается в размере не более 75 процентов от суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год.

**Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 160-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.11.2011 № 1281 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

**161. Исключен постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

161-1. Оплата услуг по взаимодействию с международными рейтинговыми агентствами Standard&Poor's, Moody's и Fitch Ratings (в том числе в случае их реорганизации в другое юридическое лицо) осуществляется в соответствии с условиями и сроками, обозначенными в заключенных с ними договорах или соглашениях.

**Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 161-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.11.2012 № 1494.**

161-1. В договоре, заключенном в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в обязательном порядке предусматриваются неустойка (штраф, пеня) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору, а также обязанность государственного учреждения по обеспечению взыскания неустойки (штрафа, пени) от полной суммы договора.

Государственное учреждение обеспечивает взыскание неустойки (штрафа, пени) в полном объеме в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору со стороны получателя денег, включая случаи нарушения срока исполнения обязательств по договору.

**Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 161-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

161-2. Оплата услуг по взаимодействию с международными организациями и странами-донорами осуществляется в соответствии с условиями и сроками,

обозначенными в заключенных с ними международных договорах в рамках  
с в я з а н н ы х г р а н т о в .

Сноска. Глава 18 дополнена пунктом 161-2 в соответствии с постановлением  
Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

162. Дополнительные соглашения к договорам, зарегистрированным в территориальном подразделении казначейства, заключаются в случаях:

- уточнения, корректировки бюджета;
- обеспечения бесперебойной деятельности заказчика в случае продления на первый квартал следующего года действие договора о государственных закупках товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности по перечню, утвержденному Правительством Республики Казахстан, в объеме, не превышающем объема государственных закупок таких товаров, работ, услуг по данному договору в первом квартале текущего года;
- внесения изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика согласно нормам законодательства Республики Казахстан о г о с у д а р с т в е н н ы х з а к у п к а х ;
- изменения суммы договора с субъектами, занимающими доминирующее ( монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров работ, услуг, доля которых на таком рынке равна ста процентам, либо у субъектов государственной монополии по основному предмету его деятельности;
- изменения суммы на текущий финансовый год договора со сроком действия, превышающим текущий финансовый год, без изменения общей суммы договора, в случае изменения базовых расходов второго и третьего годов планового п е р и о д а ;
- внесения изменений в ЕБК РК;
- изменения реквизитов сторон;
- расторжения договора в случаях и порядке, предусмотренных условиями заключенного договора и законодательством Республики Казахстан;
- продления срока действия договора, не исполненного в прошлом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств и/или не перечисленной суммы гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан по расходам, указанным в пунктах 57 и 526 настоящих Правил. Продление срока действия указанных договоров производится по предложению соответствующей бюджетной комиссии, при положительном заключении которой центральный уполномоченный орган по государственному планированию или местный уполномоченный орган по государственному планированию вносят соответствующие проекты постановлений соответственно в Правительство

Республики Казахстан или акимат соответствующего местного исполнительного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; применения неустойки (штрафа, пени) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий обязательств по договору, при этом удержание неустойки (штрафа, пени) осуществляется путем заключения государственным учреждением с получателем денег дополнительного соглашения о перечислении государственным учреждением суммы удержанной неустойки (штрафа, пени) в доход соответствующего бюджета, либо о перечислении государственным учреждением суммы неустойки (штрафа, пени) за несвоевременную оплату коммунальных услуг получателю денег. Удержание неустойки (штрафа, пени) производится от полной суммы договора по той же специфике, по которой заключен договор.

**Сноска. Пункт 162 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 22.02.2011 № 165; от 26.03.2012 № 352; от 16.10.2013 № 1101.**

163. Правоотношения государственного учреждения с банками второго уровня и/или организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций (далее - банк), оформляются в соответствии с требованиями банковского законодательства Республики Казахстан с учетом требований, установленных настоящими Правилами.

## **Глава 19. Перечень документов, предоставляемых государственным учреждением для регистрации гражданско-правовых сделок**

164. Регистрация гражданско-правовых сделок государственных учреждений осуществляется на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки, которая составляется и представляется (по ИС "Казначейство-клиент" формируется электронный образ и направляется) в территориальное подразделение казначейства для регистрации договора государственного учреждения или дополнительного соглашения к зарегистрированному договору.

Регистрация гражданско-правовых сделок по проектам с отлагательным условием осуществляется после представления в территориальные подразделения казначейства копии письма-уведомления с перечнем бюджетных инвестиционных проектов, по которым разрешаются регистрация договоров и проведение платежей центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

В случае если общая сумма проектов с отлагательным условием после соответствующих экспертиз превышает сумму, предусмотренную в республиканском бюджете на плановый период, то регистрация

гражданско-правовых сделок осуществляется в пределах сумм, предусмотренных в республиканском бюджете на плановый период.

В случае расторжения договора по решению суда, государственное учреждение представляет на бумажном носителе в территориальное подразделение казначейства соответствующее письмо с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу, заверенную оттиском печати суда.

В случае расторжения договора по другим основаниям, либо одностороннего отказа от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или заключенным договором, государственное учреждение представляет на бумажном носителе вместе с письмом копию документа, подтверждающего расторжение договора (в письме обязательно указание номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора), либо копию письма-уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора, составленного не позднее чем за месяц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо соглашением сторон. При этом письмо-уведомление должно содержать отметку (штамп либо соответствующую подпись) либо иное подтверждение, предусмотренное законодательством Республики Казахстан о получении уведомления другой стороной по договору.

В случае удержания неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, государственное учреждение представляет на бумажном носителе две заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанной неустойки (штрафа, пени), вторая на сумму удержанной неустойки (штрафа, пени). При этом предоставление государственным учреждением заявок осуществляется до проведения платежа со статусом "окончательный" по основному договору.

В случае удержания неустойки (штрафа, пени) за несвоевременную оплату коммунальных услуг получателю денег, государственное учреждение представляет дополнительно заявку на сумму неустойки (штрафа, пени) на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность и правильность оформления заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки несет государственное учреждение.

**Сноска. Пункт 164 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

165. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе в 2-х экземплярах с приложением оригинала и копии договора (дополнительного

соглашения), при этом копия зарегистрированного договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе остается в территориальном подразделении казначейства.

Для регистрации договора в рамках договора о займе (гранте) заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе с приложением этого договора в рамках международного договора о государственных займах, ратифицированных Республикой Казахстан, или по связанным грантам.

Для регистрации гражданско-правовой сделки по расходам, предусматривающим лечение больных за рубежом, государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки с приложением копии договора, заверенную оттиском оригинала печати государственного учреждения по листно. Государственное учреждение при предоставлении в территориальное подразделение казначейства окончательного платежа по обязательству одновременно предоставляет оригинал договора.

Для регистрации договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляется государственным учреждением на бумажном носителе с обязательным приложением копии положительного заключения государственной экспертизы к проектной (проектно-сметной) документации, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно-сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их государственная экспертиза включена в стоимость договора.

При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент" формируется электронный образ заявки с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте, подписанные ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

**Сноска. Пункт 165 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

166. В случае отсутствия получателя денег в ИИСК к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, кроме предусмотренных пунктом 165 настоящих Правил документов, государственным учреждением, предоставляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложениям 60, 62 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера

государственного учреждения) следующих документов получателя денег:

1) юридическим лицом:

копии свидетельства/справки о регистрации (перерегистрации) юридического лица;

справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера;  
письма-подтверждения государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег (в случае когда получателем денег является нерезидент);

2) физическим лицом:

копий документа, удостоверяющего личность, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя;

справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

3) в случае когда получателем денег является нерезидент:

Документ, официально подтверждающий реквизиты бенефициара и банка бенефициара, банка посредника при его наличии;  
письма-подтверждения государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег.

В случае изменения (отсутствия) реквизитов получателя денег в ИИСК, государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложениям 63, 64 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения.

В случае отсутствия получателя денег у государственного учреждения при создании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки предоставляемой электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", государственным учреждением осуществляется проверка на наличие данного получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК, при наличии необходимого получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК государственным учреждением формируется заявка по форме, согласно приложению 63 к настоящим Правилам.

При заполнении заявки согласно приложениям 60, 62, 63, 64 к настоящим Правилам для физического лица в поле "Наименование получателя денег" указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и при наличии фирменное наименование.

Ответственность за достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и внесение изменений реквизитов получателя денег несет государственное учреждение.

Сноска. Пункт 166 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101.

167. Государственное учреждение для регистрации гражданско-правовой сделки при проведении заявок на бумажном носителе предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения по форме, согласно приложению 65 к настоящим Правилам, с приложением документов, предусмотренных пунктами 165 и 166 настоящих Правил. При проведении заявок для регистрации гражданско-правовой сделки по ИС "Казначейство-клиент" реестры заявок не представляются.

При заключении договора государственным учреждением или принятии обязательств в соответствии с решениями Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов) государственное учреждение дополнительно предоставляет в территориальное подразделение казначейства копии (прикрепляет сканированный образ, подписанный ЭЦП уполномоченного лица государственного учреждения) соответствующих решений Правительства Республики Казахстан (местных исполнительных органов).

Сноска. Пункт 167 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .

168. Договор, срок действия которого превышает текущий финансовый год, регистрируется в территориальном подразделении казначейства на сумму текущего финансового года, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на текущий финансовый год, и базовых расходов второго и третьего годов планового периода.

В последующие годы перерегистрация указанного договора производится на сумму уточненных параметров базовых расходов второго и третьего годов планового периода на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки.

По договорам заключенным до 1 января 2009 года вместе с заявкой на регистрацию гражданско-правовой сделки государственное учреждение предоставляет договор с отметкой территориального подразделения казначейства с дополнительными соглашениями, в случае их заключения.

168-1. В случае если государственное учреждение располагается в арендуемом помещении, находящемся на балансе другого государственного учреждения, для оплаты коммунальных услуг государственное учреждение (



арендатор) предоставляет на регистрацию трехсторонний договор по специфике 151 "Оплата коммунальных услуг", заключенный между поставщиком услуг, балансодержателем помещения и нанимателем (арендатором) помещения.

**Сноска. Глава 19 дополнена пунктом 168-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

## **Глава 20. Оформление и предоставление заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки**

169. Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений (далее - заявка на текущий финансовый год) по обязательствам на текущий финансовый год составляется по форме согласно приложению 66 к настоящим Правилам, по ИС "Казначейство-клиент" направляется по форме согласно приложению 66-1 к настоящим Правилам.

Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки государственных учреждений (далее — заявка на плановый период) по обязательствам на текущий финансовый год, и базовых расходов второго и третьего годов планового периода составляется по форме, согласно приложению 67 к настоящим Правилам, по ИС "Казначейство-клиент" направляется по форме, согласно приложению 67-1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 169 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654.**

170. Заявка заполняется следующим образом:

1) в поле "Код государственного учреждения" указывается семизначный код государственного учреждения, в поле "Вид бюджета" указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 - республиканский бюджет;

02 - областной бюджет (бюджет города республиканского значения (столицы));

03 - бюджет района (города областного значения);

в ИС "Казначейство-клиент" поля "Код государственного учреждения", "Наименование государственного учреждения", "Вид бюджета", создаются автоматически при открытии формы "Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки";

2) в поле "Источник финансирования" указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого заключен договор:

1 - за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 - за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 - за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

3) в поле "Заявка №" указывается номер заявки, который состоит из семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется регистрация, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации заявок государственного учреждения;

4) в поле "Дата" указывается дата составления заявки;

5) в поле "Наименование государственного учреждения" указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации). Допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства и государственного учреждения;

6) в поле "Описание расхода" указывается предмет заключенного договора согласно структуре экономической классификации расходов. В ИС "Казначейство-клиент" в данном поле указываются реквизиты нерезидента Республики Казахстан;

7) в поле "Код бюджетной классификации расходов" указываются девятизначный код ЕБК РК (обозначающий по три знака коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, подпрограммы) и трехзначный код специфики экономической классификации расходов для регистрации договора, заключенного за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в распоряжении государственного учреждения, дополнительно указывается код видов товаров (работ, услуг);

8) в поле "Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег" указываются полное наименование для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и фирменное наименование (при наличии) для физического лица, индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег и его банковские реквизиты (ИИК, наименование и БИК обслуживающего его банка); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка; в случае, если получателем денег является нерезидент Республики Казахстан, в данном поле указываются реквизиты нерезидента и

Национального Банка Республики Казахстан;  
в ИС "Казначейство-клиент" поле "Наименование, ИИН (БИН), ИИК  
получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег" выбирается из  
справочника получателей денег;

9) в поле "Рыночный курс обмена валют" указывается рыночный курс тенге к  
иностранной валюте и его соответствие к курсу, установленному согласно  
законодательству Республики Казахстан на дату регистрации  
гражданско-правовой сделки;

10) в поле "Сумма" заявки на текущий финансовый год указывается сумма  
цифрами договора на срок текущего финансового года;

11) в поле "Общая сумма" заявки на плановый период указывается цифрами  
общая сумма договора, срок действия, которого превышает текущий финансовый  
г о д ;

12) в поле "сумма текущего финансового года" указывается цифрами сумма  
текущего финансового года;

13) в поле "сумма базовых расходов" указываются цифрами суммы базовых  
расходов второго и третьего годов планового периода;

14) в поле "(Сумма прописью)" заявки на текущий финансовый год  
указывается сумма договора прописью (по договору в иностранной валюте  
сумма заявки приводится в национальной валюте, рассчитанной по рыночному  
курсу тенге к иностранной валюте, установленному согласно законодательству  
Республики Казахстан на дату регистрации);

15) в поле "(Сумма прописью)" заявки на плановый период по договору срок  
действия, которого превышает текущий финансовый год, указывается прописью  
сумма договора текущего финансового года;

в разделе "Подписи руководителей" указываются наименование должности  
лица, подписавшего документ; личная подпись и расшифровка подписи (инициал  
имени и фамилия) уполномоченных лиц государственного учреждения,  
имеющих право первой и второй подписей, в соответствии с приказом  
ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного  
лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия  
ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях  
отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения. Не  
допускается проставление предлога "За", надписи от руки "Зам." или косой  
черты (дроби) перед наименованием должности. Подписи проставляются в  
соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати. При  
проставлении подписи используются светостойкие чернила, не допускается  
подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими  
чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи. При

проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением ГУ "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным. В ИС "Казначейство-клиент" проставляется ЭЦП;

16) в поле "документ–обоснование" указываются номер и дата договора (дополнительного соглашения);

17) в поле "размер авансовой (предварительной) оплаты (%)" указывается предусмотренный условиями договора размер авансовой (предварительной) оплаты в процентном отношении;

18) в поле "сумма" указывается сумма авансовой (предварительной оплаты) ц и ф р а м и .

Не допускаются какие либо корректировки и исправления реквизитов заявки о т р у к и .

**Сноска. Пункт 170 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101.**

171. Журнал регистрации заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения (далее - журнал) ведется государственным учреждением по форме согласно приложению 68 к настоящим Правилам. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском гербовой печати и подписью ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения или лицом, им уполномоченным, с указанием общего количества листов. Записи производятся в хронологическом порядке, дата составления заявки должна соответствовать дате, указанной в журнале. Журнал при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов может быть использован в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.

172. При заключении договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по нескольким спецификам экономической классификации расходов бюджета, заявки составляются и предоставляются (по ИС "Казначейство-клиент" формируются и направляются) по каждому коду бюджетной классификации расходов бюджета (далее - КБК расходов) с указанием суммы договора по каждому КБК расходов. При этом государственное учреждение предоставляет все заявки одновременно.

**Сноска. Пункт 172 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 №**

173. Заявка действительна в течение десяти календарных дней от указанной в ней даты.

Прием заявок территориальным подразделением казначейства осуществляется до 16.00 часов местного времени.

Заявка, поступившая электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" после 16.00 часов местного времени, исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

**Сноска. Пункт 173 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

174. Заявка для регистрации дополнительного соглашения заполняется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, с учетом реквизитов дополнительного соглашения.

При формировании заявки в ИС "Казначейство-клиент" к электронному образу заявки, подписанному ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, вместе с подтверждающими документами прикрепляется пояснительная записка государственного учреждения, в которой указываются номера заявок и уведомлений о регистрации обязательства (номер и дата договора и при наличии номер и дата дополнительного соглашения).

При изменении суммы договора, общей суммы договора (суммы по КБК расходов, разбивки по годам) или реквизитов сторон (за исключением наименования) государственное учреждение предоставляет (по ИС "Казначейство-клиент" направляет) заявку на новую сумму договора за вычетом ранее исполненных обязательств (кассовых расходов).

Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств, заявка составляется и предоставляется (по ИС "Казначейство-клиент" формируется и направляется) на общую сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств истекшего финансового года по бюджетным программам развития со сроком реализации более одного года и текущим бюджетным программам, предусматривающим приобретение активов и других товаров со сроком изготовления и поставки более одного финансового года, услуг со сроком оказания более одного финансового года и суммы текущего финансового года.

Для регистрации дополнительного соглашения на продление срока действия договора, неисполненного в истекшем финансовом году и подлежащего финансированию в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств расходов текущего финансового года, осуществляемых за счет целевых

текущих трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета в истекшем финансовом году, заявка составляется и предоставляется (по ИС "Казначейство-клиент" формируется и направляется) на сумму неиспользованного их остатка на начало текущего финансового года.

Для регистрации дополнительного соглашения, увеличивающего сумму зарегистрированного договора по бюджетным программам развития, предусмотренную на текущий финансовый год, за счет неперечисленной в республиканский бюджет в истекшем финансовом году суммы гарантированного трансферта, заявка составляется и предоставляется (по ИС "Казначейство-клиент" формируется и направляется) на общую сумму текущего финансового года и сумму неоплаченной части зарегистрированных обязательств истекшего ф и н а н с о в о г о г о д а .

Для регистрации дополнительного соглашения, которым вносятся изменения в наименование сторон, заявка не составляется.

**Сноска. Пункт 174 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

## **Глава 21. Порядок проверки договоров государственных учреждений и заявок на регистрацию гражданско-правовых сделок**

175. Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку договора (дополнительного соглашения), предоставленного на регистрацию в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе или электронного образа по ИС "Казначейство-клиент", на:

- 1) правильность указания наименования государственного учреждения;
- 2) наличие и правильность указания кода и наименования бюджетной программы, подпрограммы, спецификации согласно ЕБК РК;
- 3) соответствие предмета договора направлению расходов в соответствии со Структурой спецификации экономической классификации расходов;
- 4) не превышение процента авансовой оплаты над размером, установленным н а с т о я щ и м и П р а в и л а м и ;

5) соответствие суммы прописью сумме цифрами;

6) соответствие подписей и оттиска печатей на договоре (дополнительном соглашении) на бумажном носителе документу с образцами подписей и оттиска печатей, при этом подписи должны быть проставлены светостойкими чернилами, оттиск печати государственного учреждения и получателя денег должен быть четким и ясным. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование государственным

учреждением и получателем денег средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением ГУ "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным. При предоставлении электронного образа по ИС "Казначейство-клиент" проверяется на подлинность ЭЦП;

7) непревышение срока действия договора за пределы текущего финансового года, за исключением договоров, срок действия которых может превышать текущий финансовый год;

8) непревышение суммы договора над суммой непринятых обязательств;

9) заключение дополнительных соглашений, а также договоров, срок действия которых превышает текущий финансовый год, только в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;

10) предоставление к регистрации договоров в рамках одной бюджетной программы за исключением случаев предусмотренных пунктом 155 настоящих Правил;

11) наличие условной разбивки по соответствующим финансовым годам общей суммы договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год;

12) отсутствие каких-либо корректировок либо исправлений условий договора (дополнительного соглашения) от руки;

13) наличие условия о пропорциональном удержании ранее выплаченного аванса в случае, если выплата аванса предусмотрена договором, связанным со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог, а также по текущим затратам, за исключением приобретения сложного энергетического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, выплаты средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна, оплаты услуг по транспортировке казахстанского зерна на экспорт, оплаты лечения больных за рубежом, оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе и оплаты коммунальных услуг, необходимо наличие условия о пропорциональном удержании государственным учреждением ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых товаров (работ, услуг);

14) наличие в договорах, связанных со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог условия по окончательной оплате заказчиком пяти процентов от суммы договора

после завершения работ, связанных со строительством новых объектов и реконструкцией имеющихся объектов, строительством дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, передаточных устройств, дорог и предъявления заказчиком в территориальные подразделения казначейства подписанного акта государственной приемочной комиссии. Удержание пяти процентов по договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год производится государственным учреждением на последний год за в е р ш е н и я о б ъ е к т а ;

15) наличие в договоре, заключенном в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, условия о взыскании неустойки (штрафа, пени) от общей суммы договора за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору со стороны получателя денег, а также условия об обязанности государственного учреждения обеспечить взыскание такой неустойки (штрафа, пени) от общей суммы договора;

16) наличие в условиях договора обязательного указания суммы НДС по приобретаемым товарам, услугам и работам, в случае, если получатель денег является плательщиком налога на добавленную стоимость, либо отсутствие НДС , в случае, если получатель денег не является плательщиком НДС;

17) наличие в договоре, условия вступления в силу договора после его обязательной регистрации в территориальном подразделении казначейства.

**Сноска. Пункт 175 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385 .**

175-1. Условия пункта 175 настоящих Правил не распространяются на договора по реализации связанных грантов, заключенным с международными организациями и странами-донорами.

**Сноска. Глава 21 дополнена пунктом 175-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

176. Территориальное подразделение казначейства осуществляет проверку з а я в к и н а :

соответствие установленной форме;  
соответствие реквизитов заявки реквизитам договора;  
соответствие наименования и кода государственного учреждения его наименованию и коду, предусмотренному в Справочнике государственных учреждений ;

соответствие реквизитов получателя денег реквизитам получателя денег, предусмотренным в Справочнике получателей денег;

соответствие подписей и оттиска печати на заявке документу с образцами



подписей и оттиска печатей;  
наличие документов, предусмотренных пунктами 165, 167 настоящих Правил  
;

соответствие суммы прописью сумме цифрами;  
одновременное предоставление всех заявок в случае заключения договора в рамках одной бюджетной программы по нескольким бюджетным подпрограммам или по каждому КБК расходов бюджета;  
представление заявки в срок ее действия.

177. При несоответствии заявки с приложенными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 151-163, 175, 176 настоящих Правил, территориальное подразделение казначейства возвращает заявку и документы, приложенные к ней, в случаях:

1) обнаружения несоответствия в период приема, без оформления письма с отметкой о возврате в реестре заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения;

2) обнаружения несоответствия после приема, в ходе проверки, в письменном виде за подписью руководителя территориального подразделения казначейства в течение 2-х рабочих дней со дня их предоставления в территориальное подразделение казначейства, при этом второй экземпляр заявки остается со вторым экземпляром письма.

При несоответствии в ИС «Казначейство — клиент» электронного образа заявки с прикрепленными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 175, 176 настоящих Правил, территориальное подразделение казначейства отклоняет заявку с указанием причины отклонения, со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 177 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385.**

## **Глава 22. Формирование и выдача уведомления о регистрации договора**

178. Уведомление о регистрации договора (далее – уведомление) является документом, подтверждающим регистрацию договора (дополнительного соглашения), заключенного государственным учреждением с получателем денег.

Уведомление выдается только при регистрации в территориальном подразделении казначейства гражданско-правовых сделок в форме договора (дополнительного соглашения).

Уведомление формируется в ИИСК на основании реквизитов утвержденной в

Сноска. Пункт 178 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

179. Уведомление выдается государственному учреждению в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления заявки в территориальное подразделение казначейства.

Уведомление при регистрации договора (дополнительного соглашения) выдается по форме согласно приложению 69 к настоящим Правилам (далее - уведомление по форме согласно приложению 69).

При использовании ИС "Казначейство-клиент" государственные учреждения могут самостоятельно сформировать уведомление по форме согласно приложению 69 на сумму, не превышающую 5 (пять) миллионов тенге.

Формирование в ИС "Казначейство-клиент" уведомлений на сумму, превышающую 5 (пять) миллионов тенге, осуществляется территориальным подразделением казначейства и передается на бумажном носителе государственному учреждению.

Сноска. Пункт 179 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .

180. При регистрации договора (дополнительного соглашения) на сумму: не превышающую 5 (пять) миллионов тенге, уведомление по форме согласно приложению 69 формируется в 3-х экземплярах; превышающую 5 (пять) миллионов тенге, уведомление по форме согласно приложению 69 формируется в 4-х экземплярах.

181. В случае регистрации дополнительного соглашения, которым изменяется :

сумма зарегистрированного договора;  
сумма зарегистрированного договора на текущий финансовый год со сроком действия договора, превышающим текущий финансовый год;  
реквизиты сторон, за исключением наименования сторон,  
ранее сформированное в ИИСК уведомление закрывается и формируется новое Уведомление по форме согласно приложению 69.

В случае предоставления дополнительного соглашения, которым изменяется наименования сторон уведомление по форме согласно приложению 69 корректируется без его закрытия.

При утверждении в ИИСК заявки, на основании которой регистрируется сумма договора на текущий финансовый год ранее зарегистрированного договора со сроком действия, превышающим один финансовый год, уведомление по форме согласно приложению 69 формируется на сумму текущего финансового года .

**Сноска. Пункт 181 с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства РК от 22.02.2011 № 165 .**

182. Уведомление по форме согласно приложению 69 на бумажном носителе подписывается первым руководителем территориального подразделения казначейства (или лицом, им уполномоченным), оформляется подписью, оттиском штампа и проставлением даты обработки документа ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства, а также заверяется **оттиском гербовой печати.**

При этом, в случае формирования уведомления по форме, согласно приложению 69 на нескольких листах, документ оформляется подписью, оттиском штампа и проставлением даты обработки документа по листно.

Уведомление, сформированное государственным учреждением электронным образом в ИС "Казначейство-клиент" территориальным подразделением казначейства **не подписывается.**

**Сноска. Пункт 182 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654 .**

183. Один экземпляр уведомления по форме согласно приложению 69 остается в территориальном подразделении казначейства, остальные экземпляры передаются государственному учреждению вместе с проштампованным по листно оригиналом договора (дополнительного соглашения).

184. Государственное учреждение передает получателю денег, подписанный(ое) ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения и заверенный(ое) оттиском гербовой печати **государственного учреждения:**

один из двух полученных экземпляров уведомления по форме согласно приложению 69 при регистрации договора (дополнительного соглашения) на сумму, **не превышающую 5 (пять) миллионов тенге;**

два из трех полученных экземпляров уведомления по форме согласно приложению 69 при регистрации данного договора (дополнительного соглашения) на сумму, **превышающую 5 (пять) миллионов тенге.**

185. Получатель денег при получении 2-х экземпляров уведомления по форме согласно приложению 69 по зарегистрированному договору (дополнительному соглашению) на сумму, превышающую 5 (пять) миллионов тенге, один экземпляр уведомления по форме согласно приложению 69 передает в банк второго уровня или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - банк), в котором открыт ему банковский счет.

Получатель денег подписывает и заверяет четким (ясным) оттиском печати второй экземпляр уведомления по форме согласно приложению 69, который в последствие передается государственному учреждению. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи. При этом подписание и заверение оттиском печати получателем денег осуществляется для проведения окончательного расчета государственным учреждением по зарегистрированному в территориальном подразделении казначейства договору (дополнительному соглашению).

В случае, если получателем денег является физическое лицо, не зарегистрированное как индивидуальный предприниматель, или индивидуальный предприниматель, не имеющий печати, уведомление по форме согласно приложению 69 содержит только его подпись.

В случае перечисления государственным учреждением в доход соответствующего бюджета суммы по зарегистрированному договору (дополнительному соглашению) уведомление по форме согласно приложению 69 получателем денег не подписывается.

**Сноска. Пункт 185 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 16.10.2013 № 1101.**

186. Государственное учреждение к счету к оплате со статусом "окончательный" предоставляет в территориальное подразделение казначейства уведомление по форме согласно приложению 69 к настоящим Правилам с подписями и оттисками печатей государственного учреждения и получателя денег.

После проведения счета к оплате, предоставленного на бумажном носителе, со статусом "окончательный" территориальное подразделение казначейства формирует в 2-х экземплярах уведомление по форме согласно приложению 70 к настоящим Правилам (далее – уведомление по форме согласно приложению 70). Уведомления по форме согласно приложению 70 подписываются ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства и заверяются его штампом с проставлением даты обработки документа. Один экземпляр уведомления по форме согласно приложению 70 передается государственному учреждению для ведения учета выполненных и зарегистрированных обязательств, второй экземпляр остается в территориальном подразделении казначейства для закрытия принятых обязательств государственного учреждения.

При обслуживании по ИС "Казначейство-клиент" государственные учреждения самостоятельно формируют уведомление по форме согласно приложению

Сноска. Пункт 186 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013

№ 1 1 0 1 .

187. Для обеспечения мониторинга за расходованием бюджетных средств и получения детальной информации по принятым государственным учреждением обязательствам территориальным подразделением казначейства формируются отчет формы 4-09 "Детали периодических обязательств", согласно приложению 71 к настоящим Правилам, и отчет формы 4-12 "Детали невыполненных обязательств", согласно приложению 72 к настоящим Правилам, которые выдаются по запросу государственного учреждения, а также отчет формы 4-20 "Сводный отчет по расходам", согласно приложению 31 к настоящим Правилам, – ежемесячно и по запросу государственного учреждения и/или администратора бюджетных программ в разрезе подведомственных учреждений по состоянию на 1 и 16 число месяца .

Государственные учреждения, обслуживаемые по ИС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют отчеты 4-09 "Детали периодических обязательств", 4-12 "Детали невыполненных обязательств", 4-20 "Сводный отчет по расходам".

Сноска. Пункт 187 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

## **Глава 23. Порядок осуществления платежей и переводов денег в национальной валюте**

188. Платежи и переводы денег государственных учреждений проводятся в пределах остатков на контрольных счетах наличности или счетах в иностранной валюте государственных учреждений, а также согласно плановых назначений индивидуального плана финансирования по платежам и неиспользованного остатка уведомления о регистрации договора. Индивидуальные идентификационные коды контрольных счетов наличности и счетов в иностранной валюте государственных учреждений присваиваются и доводятся до соответствующих территориальных подразделений казначейства и государственных учреждений в порядке, установленными настоящими Правилами .

При отсутствии либо недостаточности плановых назначений по соответствующему коду бюджетной классификации расходов индивидуального плана по платежам счета к оплате территориальным подразделением казначейства возвращаются без исполнения.

В случае недостаточности денег на КСН соответствующих бюджетов

территориальным подразделением казначейства в первоочередном порядке проводятся платежи по приоритетным направлениям расходов бюджетов, определенных решениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, остальные платежи проводятся в порядке очередности поступления счетов к оплате. При этом, в случае отсутствия либо недостаточности денег для исполнения введенного в ИИСК счета к оплате, поступившего на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", счет к оплате возвращается государственному учреждению без исполнения на следующий день с обоснованием причины в о з в р а т а .

В случае недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности территориальным подразделением казначейства платежные поручения на возврат налогоплательщикам сумм излишне уплаченных налогов и других обязательных платежей в бюджет, неналоговых платежей в пределах компетенции налоговых органов и (или) уполномоченных органов на исполнение н е п р и н и м а ю т с я .

Списание денег с ЕКС производится на основании электронных платежных документов, отправленных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета через платежные системы КЦМР в порядке, установленном Национальным Банком Республики Казахстан.

С даты внесения проекта закона или решения маслихата о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решение маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год в Парламент Республики Казахстан или маслихат, территориальное подразделение казначейства приостанавливает проведение платежей по бюджетным программам (подпрограммам), спецификам , по которым планируется уменьшение плановых назначений по указанию центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета на основании данных, представленных местным уполномоченным органом по государственному п л а н и р о в а н и ю .

До формирования государственным учреждением счетов к оплате по ИС "Казначейство-клиент" осуществляется проверка на достаточность плановых назначений по соответствующему коду бюджетной классификации расходов, индивидуального плана по платежам, согласно отчету 0\_07 "Отчет по свободным остаткам государственного учреждения по бюджету" по приложению 118 к н а с т о я щ и м П р а в и л а м .

**Сноска. Пункт 188 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от**

189. Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием счетов к оплате от государственных учреждений на бумажном носителе до 16.00 часов местного времени согласно графику обслуживания государственных учреждений, утвержденному руководителем территориального подразделения казначейства и доведенному до государственных учреждений. При этом документы на получение наличных денег по чекам из кассы банка принимаются до 13.00 часов местного времени.

Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием счетов к оплате, поступивших от государственных учреждений по ИС "Казначейство-клиент" электронным образом, в течение всего рабочего дня.

Счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" после 16.00 часов местного времени, исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

**Сноска. Пункт 189 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013**

190. Государственное учреждение обеспечивает:

- 1) соблюдение графика обслуживания государственных учреждений при предоставлении документов на бумажном и магнитном носителе;
- 2) правомерность и обоснованность предоставления счета к оплате;
- 3) достоверность указанных реквизитов в счете к оплате;
- 4) своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателей денег;
- 5) достоверность подтверждения поставки товаров, выполненных работ и (или) оказанных услуг в соответствии с заключенными гражданско-правовыми сделками;

б) представление в территориальное подразделение казначейства при приобретении либо поставке товаров - копии счета-фактуры, накладной о поставке товаров, при выполнении работ или услуг - копии акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются или копии иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее - подтверждающие документы), при проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа по зарегистрированной гражданско-правовой сделке. Указанные документы должны быть подписаны собственноручной подписью или ЭЦП поставщика. При этом копии указанных документов предоставляются с собственноручной подписью ответственного секретаря центрального исполнительного органа/руководителя аппарата (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены

полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таких - руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения;

7) предоставление копии положительного заключения государственной экспертизы к проектной (проектно-сметной) документации при проведении платежа, следующего за авансовым по расходам, связанным со строительством либо с реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора;

8) при обслуживании по ИС «Казначейство - клиент» — прикрепление сканированного образца с оригинала, подтверждающих документов, подписанного ЭЦП ответственного секретаря центрального исполнительного органа/руководителя аппарата (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таких - руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера;

9) достоверность ЭЦП ответственного секретаря центрального исполнительного органа/руководителя аппарата (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), или лица, им уполномоченного, а в случаях отсутствия таких - руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и главного бухгалтера государственного учреждения данным досье юридического лица при использовании ИС «Казначейство-клиент».

При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа, по финансированию государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для приобретения основных средств и нематериальных активов государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства копии счета-фактуры, накладной о поставке товаров или копию иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, представленного государственным предприятием государственному учреждению. При этом указанные документы заверяются оттиском оригинала печати государственного учреждения по листу и парафируются подписью заместителя первого руководителя центрального исполнительного органа (лица, им уполномоченного) или руководителя государственного учреждения (лица, им уполномоченного).



При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа, по финансированию государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для строительства зданий и сооружений по вновь заключенным и по ранее заключенным государственными предприятиями долгосрочным договорам, а также для проведения реставрации и капитального ремонта помещений, зданий, сооружений государственных предприятий государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства копию акта выполненных работ или оказанных услуг либо копию иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, представленного государственным предприятием государственному учреждению.

Указанные в части третьей настоящего пункта документы заверяются оттиском оригинала печати государственного учреждения полистно и парафируются подписью заместителя первого руководителя центрального исполнительного органа (лица, им уполномоченного) или руководителя государственного учреждения (лица, им уполномоченного).

Государственное учреждение обеспечивает достоверность подтверждающих документов.

**Сноска. Пункт 190 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 16.04.2012 № 466 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования); от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385.**

191. Осуществление платежей и переводов денег в безналичной и наличной формах оплаты включает в себя формирование государственным учреждением и проведение территориальным подразделением казначейства счетов к оплате за с ч е т :

- 1) бюджетных средств;
- 2) денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;
- 3) денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления, при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам;
- 4) денег от спонсорской, благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемой ими в соответствии с законодательными актами;
- 5) денег, поступление которых предусмотрено законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и

самоуправлении, и направленных на реализацию акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления.

**Сноска. Пункт 191 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013**

№ 6 5 0 .

192. Государственное учреждение до предоставления счета к оплате в территориальное подразделение казначейства регистрирует его в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате ведется по форме согласно приложению 73 к настоящим Правилам, который пронумеровывается, прошнуровывается и опечатывается оттиском гербовой печати с указанием общего количества листов в журнале и заверяется подписью ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения или лицом, им уполномоченным. Записи в журнале регистрации счетов к оплате производятся в хронологическом порядке по мере формирования счетов к оплате. При этом дата, указанная в счете к оплате, должна соответствовать дате регистрации, указанной в журнале регистрации счетов к оплате. Журнал регистрации счетов к оплате при наличии в нем по истечении текущего финансового года свободных листов может быть использован для записей в следующем году, при этом нумерация записей начинается сначала.

193. Счет к оплате на бумажном носителе по форме согласно приложению 74 к настоящим Правилам и электронный образ счета к оплате по форме, согласно приложению 74-1 к настоящим Правилам, действительны к предоставлению в территориальное подразделение казначейства в течение десяти календарных дней от указанной в нем даты.

Счет к оплате по ИС "Казначейство-клиент" направляется по форме, согласно приложению 74-1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 193 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011**

№ 1 6 5 4 .

194. Государственное учреждение для проведения платежей и переводов денег представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате по форме, согласно приложению 75 к настоящим Правилам, счета к оплате с приложением документов, предусмотренных пунктами 208 и 211 настоящих Правил, за исключением счетов к оплате для предварительной оплаты. Реестр счетов к оплате и счета к оплате предоставляются в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе в 2-х экземплярах.

В реестре счетов к оплате указываются все счета к оплате, предоставляемые государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства.

При проведении счетов к оплате по ИС "Казначейство-клиент" реестры счетов к оплате не представляются.

Сноска. Пункт 194 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .

195. Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства принимает два экземпляра реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, проверяет их комплектность, соответствие требованиям, установленным главами 24-29 настоящих Правил. При соответствии количества счетов к оплате и документов к ним, приложенных к реестру счетов к оплате, их количеству, указанному в реестре счетов к оплате, и требованиям установленным главами 24-29 настоящих Правил, ставит подпись, дату и оттиск штампа на 2-х экземплярах реестра и на приложенных к реестру счетах к оплате. Подписанный и проштампованный экземпляр реестра счетов к оплате возвращается государственному учреждению, второй экземпляр реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе, остаются в территориальном подразделении казначейства для дальнейшего исполнения.

При обслуживании государственного учреждения по ИС "Казначейство-клиент" ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства проверяет электронный образ счета к оплате и прикрепленные сканированные образы документов к нему на соответствие требованиям, установленным главами 24-29 настоящих Правил, и утверждает электронный образ счета к оплате.

При отсутствии получателя денег в ИИСК в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по КБК расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в территориальных подразделениях казначейства, государственным учреждением представляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложениям 60, 62 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег (за исключением случаев возврата гарантийных взносов участникам аукционов по продаже объектов приватизации):

1) юридическим лицом:  
копии свидетельства/справки о регистрации (перерегистрации) юридического лица;  
справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера (за

исключением государственных учреждений);  
письма-подтверждения государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег (в случае когда получателем денег является н е р е з и д е н т ) ;

2 ) ф и з и ч е с к и м л и ц о м :  
копию документа, удостоверяющего личность, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, адвоката, частного с у д е б н о г о и с п о л н и т е л я ;  
справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера.

При изменении (отсутствии) реквизитов получателя денег в ИИСК, в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по КБК расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в территориальных подразделениях казначейства государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или электронном образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложениям 63, 64 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся и з м е н е н и я .

В случае отсутствия получателя денег у государственного учреждения при создании счета к оплате, предоставляемого электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", государственным учреждением осуществляется проверка на наличие данного получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК, при наличии необходимого получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК государственным учреждением формируется заявка по форме, согласно приложению 63 к настоящим Правилам.

При заполнении заявки согласно приложениям 60, 62, 63, 64 к настоящим Правилам для физического лица в поле "Наименование получателя денег" указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и при наличии фирменное наименование.

Ответственность за достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег несет государственное учреждение.

**Сноска. Пункт 195 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101; от**

05.03.2014 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

196. После проведения платежа второй экземпляр счета к оплате государственных учреждений и сформированный отчет по форме 5-15 "Ежедневная выписка по проведенным платежам государственного учреждения/ субъект квазигосударственного сектора", согласно приложению 76 к настоящим Правилам, (далее – форма 5-15) сверяются, заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства с указанием даты проведения платежа на счете к оплате и даты осуществления сверки в форме 5-15 и передаются государственному учреждению.

Государственные учреждения/субъекты квазигосударственного сектора, обслуживаемые по ИС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют отчет по форме 5-15.

Сноска. Пункт 196 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

197. Счет к оплате на бумажном носителе, поступивший до 16.00 часов местного времени, исполняется либо возвращается без исполнения в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем его приема территориальным подразделением казначейства, за исключением случаев отсутствия либо недостаточности денег на соответствующих контрольных счетах наличности для исполнения счетов к оплате.

Счета к оплате, поступившие в территориальное подразделение казначейства от государственных учреждений на бумажном носителе после 16.00 часов, считаются принятыми на следующий рабочий день.

Счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", возвращаются государственному учреждению без исполнения (отклоняется) в случаях:

1) предоставления счета к оплате на бумажном носителе по форме, не соответствующей форме, установленной настоящими Правилами;

1-1) превышения ограничения, установленного центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, по перечислению сумм для пополнения текущего счета (корпоративной платежной карточки) государственного учреждения;

1-2) несоответствия данных представленного электронного сообщения в

формате МТ102 следующим данным счета к оплате:

наименование государственного учреждения и наименование получателя денег, за исключением расхождений, связанных с указанием полных и сокращенных наименований;

сумма счета к оплате и общая сумма сообщения МТ102;

направление расходов, указанное в назначении платежа;

период оплаты в счете к оплате и период, указанный в ключевом слове «PERIOD» в сообщении МТ102 (для пенсионных взносов и социальных отчислений);

2) предоставления с исправлениями, в том числе от руки;

3) предоставления без приложения (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов, в том числе на магнитных (электронных) носителях;

4) отсутствия подписей и (или) оттиска печати на требуемых полях;

5) несоответствия подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати;

5-1) отсутствия либо выявления недостоверности ЭЦП при проверке на подлинность;

6) нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

7) несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

8) несоответствия указанных в счете к оплате реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

9) несоответствия назначения платежа направлению расходов в соответствии со Структурой специфики экономической классификации расходов;

10) несоответствия реквизитов счета к оплате реквизитам подтверждающих документов, приложенных к счету к оплате, за исключением банковских реквизитов (при приложении (прикреплении сканированного образа) документов в случаях, установленных настоящими Правилами);

11) превышения суммы платежа сумме неиспользованного остатка индивидуального плана финансирования по платежам в соответствующем периоде (с нарастающим итогом);

12) превышения процента авансовой оплаты над размером, предусмотренным пунктами 156-161 настоящих Правил, за исключением финансирования государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности;

13) несоответствия реквизитов первого экземпляра счета к оплате реквизитам

второго экземпляра счета к оплате;  
14) предоставления в срок, превышающий срок действия счета к оплате;  
15) несоответствия количества предоставленных счетов к оплате количеству, указанному в реестре счетов к оплате;  
16) выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате сообщений, установленном КЦМР;  
17) прикрепление уведомления по ИС "Казначейство-клиент" к счету к оплате без соблюдения требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 185 настоящих Правил.

При обнаружении несоответствия данных в счете к оплате, поступившего электронным образом по ИС «Казначейство - клиент», вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, счет к оплате возвращается государственному учреждению электронным образом с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил.

При обнаружении несоответствия счета к оплате вышеперечисленным случаям в период приема, счет к оплате возвращается без оформления письма с отметкой о возврате в первом экземпляре реестра счетов к оплате - за подписью уполномоченного лица государственного учреждения, во втором экземпляре - за подписью ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, то счет к оплате возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.

**Сноска. Пункт 197 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 22.04.2014 № 385.**

198. Датой исполнения счета к оплате государственного учреждения на бумажном носителе и поступившего электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" является дата включения утвержденного счета к оплате в отчет формы 5-15, утвержденной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

**Сноска. Пункт 198 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3).**

## **Глава 24. Порядок оформления счета к оплате**

199. Счет к оплате на бумажном носителе и поступивший электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" оформляется следующим образом:

1) в поле "Счет к оплате №" указывается номер счета к оплате, состоящий из

семизначного кода государственного учреждения, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляется платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации счетов к оплате;

2) в поле "Дата" указывается дата выписки счета к оплате;

3) в разделе "Государственное учреждение":

в поле "Код ГУ" указывается семизначный код государственного учреждения в соответствии со справочником государственных учреждений;

в поле "Наименование" указывается полное наименование государственного учреждения, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и государственного учреждения, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства и государственного учреждения;

в поле БИН указывается бизнес-идентификационный номер государственного учреждения, указанный в свидетельстве/справке о государственной регистрации (перерегистрации);

в поле "ТПК" указывается наименование территориального подразделения казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение;

в поле "БИК" указывается банковский идентификационный код центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета;

4) в поле "ИИК" указывается соответствующий индивидуальный идентификационный код:

контрольного счета наличности для учета операций по зачислению: поступлений в республиканский бюджет (областной бюджет, бюджет города республиканского значения (столицы)), либо районный бюджет (города областного значения) в зависимости от источника финансирования государственного учреждения;

денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) и проведению за счет них расходов;

и расходованию денег от спонсорской, благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемой ими в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам;

бюджетных денег и их использованию на проведение особых расходов;



поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, и проведению расходов, направленных на реализацию акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления;

5) в поле "Источник финансирования" указывается символ, обозначающий вид источника финансирования, за счет средств которого осуществляются платежи и перевод денег:

1 – за счет бюджетных средств, за исключением средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

2 – за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам;

3 – за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг);

4 – за счет денег от спонсорской, благотворительной помощи;

5 – за счет денег, передаваемых государственному учреждению физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности;

8 – за счет особых расходов;

R – за счет денег местного самоуправления;

6) в поле "Вид бюджета" указывается символ, обозначающий вид бюджета, за счет средств которого содержится государственное учреждение:

01 - республиканский бюджет;

02) - областной бюджет (города республиканского значения (столицы));

03) — бюджет района (города областного значения);

7) поле "КБК расходов" заполняется только при осуществлении платежей и переводов за счет бюджетных средств или за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг); в нем указывается двенадцатизначный код, обозначающий последовательно по три знака, коды администратора бюджетной программы, бюджетной программы, бюджетной подпрограммы, спецификации экономической классификации расходов;

8) "Код товаров (работ, услуг)" при осуществлении платежей и переводов за счет денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), указывается код товаров работ, услуг, реализуемых государственным учреждением;

9) в разделе "Получатель денег":

в поле "Наименование" – наименование получателя денег, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации) для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и фирменное наименование (при наличии) для физического лица; допускается сокращение наименования организационно-правовой формы, получателя денег и

обслуживающего банка, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка ;

10) в поле ИИН/БИН – индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег;

11) в поле "Банк" указывается наименование банка, в котором обслуживается получатель денег ;

12) в поле "БИК" указывается банковский идентификационный код банка получателя денег ;

13) в поле "ИИК" указывается номер банковского счета получателя денег в банке ;

14) в поле "КБК поступлений" указывается код бюджетной классификации поступлений, на который зачисляется платеж по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (заполняется только при осуществлении платежей в бюджет) или код специфики при проведении платежей на конвертацию иностранной валюты ;

15) в поле "Статус платежа" указывается "текущий" либо "окончательный";

16) в поле "Назначение платежа:" указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг) и дополнительно:

по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) - номер и дата уведомления;

по счетам к оплате по заключенным договорам, не подлежащим регистрации в территориальных подразделениях казначейства - номер и дата договора; при оплате банковских услуг размер процентной выплаты - в соответствии с условиями заключенного договора;

период, за который осуществляется платеж (не указывается в случае проведения платежей, носящих разовый характер и не требующих указания периода) ;

наименование и БИН структурных подразделений государственного учреждения, являющихся юридическими лицами, при уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за которые осуществляются данные перечисления ;

17) в поле "Сумма" указывается сумма цифрами счета к оплате в тенге и т и ы н а х ;

18) в поле "Сумма прописью:" указывается сумма счета к оплате прописью с

заглавной буквы - суммы тенге, цифрами - суммы тиын;

19) в поле "М.П." счета к оплате на бумажном носителе проставляется оттиск гербовой печати государственного учреждения, при проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением ГУ "Администрация Президента Республики Казахстан"), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным.

В случае временного отсутствия печати документы представляются в территориальное подразделение казначейства без оттиска печати с отметкой в поле "М.П." "временно без печати";

20) в поле "Ф.И.О. руководителя Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и (или) отчества и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати;

21) в поле "Ф.И.О. главного бухгалтера Подпись" счета к оплате на бумажном носителе указывается наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись и расшифровка подписи (инициал имени и фамилия) уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

Счет к оплате по ИС "Казначейство-клиент" подписывается ЭЦП руководителя государственного учреждения, уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право первой подписи, в соответствии с приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати и ЭЦП главного бухгалтера либо уполномоченного лица государственного учреждения, имеющего право второй подписи, в соответствии с приказом ответственного

секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения, согласно документу с образцами подписей и оттиска печати.

При проставлении подписи используются светостойкие чернила, не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи.

Заполнение полей "Код", "КБе", "КНП" осуществляется в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 199 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 26.03.2012 № 352; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 26.06.2013 № 650; от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385.**

199-1. При создании электронных счетов к оплате в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа:

- 1 - обычный платеж;
- 2 - сводный 10 % пенсионный платеж с приложением;
- 3 - перечисление заработной платы и дивидендов;
- 4 - социальные отчисления с приложением.

С целью не допущения искажения сведений, содержащихся в выходных формах отчетности, счета к оплате созданные государственным учреждением, но не подписанные руководителем государственного учреждения, по состоянию на 16.00 часов последнего числа месяца, а в декабре текущего финансового года эта дата может быть раньше, удаляются казначейством из Системы.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 199-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

200. В счетах к оплате на проведение платежей по заработной плате, другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, стипендиям и выплатам физическим лицам путем зачисления их суммы на текущие счета или сберегательные счета получателей денег в разделе "Получатель денег" указываются реквизиты банка, в котором открыт получателем денег текущий счет или сберегательный счет получателя денег.

В счете к оплате на восстановление выданных сумм банком по чекам на выплату заработной платы, других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендиям и выплатам физическим лицам в разделе "Получатель денег" указываются реквизиты банка, с которым государственное учреждение, территориальное подразделение казначейства

з а к л ю ч и л и                                        д о г о в о р .

201. Для проведения авансовой (предварительной) оплаты в поле " Назначение платежа" дополнительно указывается текст: "Авансовая ( предварительная) оплата в размере \_\_\_ % от суммы договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_ и № \_\_\_\_\_ у в е д о м л е н и я " .

202. В счете к оплате указывается статус платежа "текущий" либо " о к о н ч а т е л ь н ы й " .

Счет к оплате со статусом "текущий" - это счет к оплате, предоставляемый (в ИС "Казначейство-клиент" формируемый) государственным учреждением для осуществления промежуточной оплаты на поставку товаров (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с условиями зарегистрированного д о г о в о р а .

Счет к оплате со статусом "окончательный" - это счет к оплате, предоставляемый (в ИС "Казначейство-клиент" формируемый) государственным учреждением для осуществления окончательной оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с условиями зарегистрированного договора с приложением (прикреплением) п о д т в е р ж д а ю щ и х                                        д о к у м е н т о в .

В счете к оплате по видам расходов экономической классификации расходов, по которым не требуется заключение договора, и не требуется регистрация в территориальном подразделении казначейства, указывается статус " о к о н ч а т е л ь н ы й " .

Исключение составляет проведение авансовых платежей по заработной плате, где в счете к оплате указывается статус платежа "текущий", а при проведении платежей по заработной плате за отработанный период - статус "окончательный".

В счете к оплате при проведении платежей за счет средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам в течение финансового года указывается статус "текущий", а при проведении счета к оплате на окончательную сумму текущего финансового года - статус " о к о н ч а т е л ь н ы й " .

В счетах к оплате при проведении государственным учреждением платежей и переводов денег с КСН спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления указывается статус "окончательный "  
"

**Сноска. Пункт 202 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 26.06.2013 № 650.**

## **Глава 25. Порядок осуществления платежей по выплате заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий и других выплат физическим лицам, перечисления обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений**

**Сноска. Заголовок главы 25 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

203. Все выплаты работникам государственного учреждения осуществляются в безналичной форме, при этом выплата заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам осуществляются путем зачисления их сумм на текущие счета или на сберегательный счет, открытые в банке по выбору получателя денег. При этом выплата заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам осуществляются через кассу государственного учреждения в случаях:

изготовления платежной карточки вновь принятым работникам, в связи с истечением срока действия платежной карточки либо при утере платежной карточки;

отсутствия по месту расположения государственного учреждения банка их пунктов и устройств по обслуживанию платежных карточек;

отсутствия текущего счета или сберегательного счета у членов избирательных комиссий, консультантов, экспертов, членов экспертной лингвистической комиссии и других лиц, участвующих в соответствии с законодательством Республики Казахстан о выборах и республиканском референдуме, в проведении выборов и республиканского референдума, также у кандидатов, депутатов маслихата по их основному месту работы для возмещения заработной платы, предусмотренным законодательством Республики Казахстан по выборам.

**Сноска. Пункт 203 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.02.2011 № 165.**

204. Получатель денег самостоятельно заключает с банком договор сберегательного счета физического лица по форме согласно приложению 77 или договор о выдаче работнику государственного учреждения банковской карточки и ее обслуживании по форме согласно приложению 78 к настоящим Правилам (далее - договоры вклада).

205. Получатель денег предоставляет государственному учреждению

заявление на перечисление причитающихся сумм денежных выплат с указанием номера текущего счета или сберегательного счета, открытого в банке, номера и даты договора вклада и реквизитов банка.

206. Государственное учреждение заключает договор банковского обслуживания с каждым банком по форме согласно приложению 79 к настоящим Правилам, с которым получатели денег заключили договор вклада, и предоставляет им документ с образцами подписей и оттиска печати.

Документ с образцами подписей и оттиска печати предоставляется государственным учреждением по форме и в порядке, установленном НБ РК .

207. Государственные учреждения предоставляют в территориальные подразделения казначейства счета к оплате на бумажном носителе, в случае заключения Соглашения с территориальным подразделением казначейства - электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", на выплату заработной платы ежемесячно до 28 числа, а в последнем месяце текущего финансового года - до двадцатого декабря .

Предоставление счетов к оплате на выплату заработной платы в территориальное подразделение казначейства осуществляется государственным учреждением в соответствии со сроками и периодичностью ее выплаты, устанавливаемой приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения .

**Сноска. Пункт 207 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3).**

208. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений вместе со счетами к оплате на бумажном носителе государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег в формате сообщений, установленном КЦМР. При передаче по ИС "Казначейство-клиент" к электронному образу счета к оплате прикрепляются списки получателей денег в электронном формате сообщений, установленном КЦМР, и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя государственного учреждения .

Государственное учреждение обеспечивает формирование достоверного списка получателей денег по проведенным платежам на соответствующие счета

получателей денег по форме 5-15А "Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег (по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий, выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета получателей денег и социальных отчислений)" согласно приложению 80 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 208 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

209. После проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий и других выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета, обязательных пенсионных взносов, добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства формируется выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15а "Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег (по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий, выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета получателей денег и социальных отчислений)" согласно приложению 80 к настоящим Правилам (далее – выписка). Выписка формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница выписки заверяется подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя с указанием даты обработки документа и передается государственному учреждению вместе с документами, предусмотренными пунктом 196 настоящих Правил.

Государственные учреждения, заключившие соглашение с территориальным подразделением казначейства для работы в ИС "Казначейство-клиент", формируют выписки по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А "Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег (по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий, выплат физическим лицам на карт-счета или сберегательные счета получателей денег и социальных отчислений)" согласно приложению 80 к настоящим Правилам (далее – выписка).

Сноска. Пункт 209 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

210. Выписки являются документами, на основании которых государственное учреждение осуществляет построчную сверку списков получателей денег и



соответственно сумм, перечисленных на текущие счета или сберегательные счета получателей денег, в Государственный центр по выплате пенсий, Государственный фонд социального страхования с данными первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, стипендиям и другим выплатам физическим лицам. Выписки подшиваются государственным учреждением с первичными документами по заработной плате и другим денежным выплатам, обязательным пенсионным взносам, добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, стипендиям и другим выплатам физическим лицам и хранятся в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 210 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

210-1. Суммы возврата платежей по заработной плате отражаются в отчете формы 5-56 "Отчет по возвратам платежей по заработной плате" согласно приложению 80-1 к настоящим Правилам, суммы возврата пенсионных платежей отражаются в отчете формы 5-57 "Отчет по возвратам пенсионных платежей" согласно приложению 80-2 к настоящим Правилам.

Государственные учреждения, обслуживающиеся по ИС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют указанные отчеты.

**Сноска. Глава 25 дополнена пунктом 210-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654.**

## **Глава 26. Порядок предоставления и исполнения счетов к оплате на проведение платежей согласно условиям зарегистрированного в территориальном подразделении казначейства договора**

211. Для проведения платежей согласно условиям договора, зарегистрированного в территориальном подразделении казначейства государственное учреждение предоставляет на бумажном носителе реестр счетов к оплате, счета к оплате и:

при приобретении либо поставки товаров - копии счета-фактуры, накладной о поставке товаров, при выполнении работ и услуг - копию акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг при которых акты не составляются или копию иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее - подтверждающие документы), а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений,

дорог и других объектов, по которым стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет копию положительного заключения государственной экспертизы к проектной (проектно-сметной) документации, при проведении платежа, следующего за авансовым;

заявку на конвертацию иностранной валюты при предоставлении счета к оплате для покупки иностранной валюты при проведении платежей в и н о с т р а н н о й в а л ю т е ;

заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 81 к настоящим Правилам.

При проведении платежа согласно условиям зарегистрированного договора в ИС "Казначейство - клиент" государственное учреждение заполняет электронный образ счета к оплате с прикреплением файлов, содержащих сканированные документы, перечисленные в части первой настоящего пункта, подписанные электронной цифровой подписью руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

При проведении платежей в иностранной валюте согласно условиям зарегистрированного договора в ИС "Казначейство - клиент" государственное учреждение формирует электронный образ счета к оплате с заявкой на конвертацию иностранной валюты с прикреплением документов, указанных в н а с т о я щ е м п у н к т е П р а в и л .

**Сноска. Пункт 211 в редакции постановления Правительства РК от 31.08.2011 № 9 9 0 .**

212. Для проверки наличия подтверждающего документа при проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке и в целях оплаты поставленных товаров (работ, услуг) к счету к оплате прилагается копия подтверждающего документа, заверенный подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения, в случае заключения Соглашения с территориальным подразделением казначейства – электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" прикрепляется сканированный образ с оригинала подтверждающего документа, подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.

**Сноска. Пункт 212 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1 1 0 1 .**

213. Для проведения авансовой (предварительной) оплаты государственное учреждение предоставляет реестр счетов к оплате (в случае предоставления в

территориальное подразделение казначейства счетов к оплате на бумажном носителе) и счета к оплате.

Для проведения авансовой (предварительной) оплаты в размере 100 % от суммы договора счет к оплате предоставляется со статусом "окончательный" без уведомления.

Погашение суммы авансовой (предварительной) оплаты подтверждается в течение финансового года объемами поставок товаров (работ, услуг) и документами об их поставке, предусмотренными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной государственным учреждением в текущем финансовом году.

Последующая оплата товаров (работ, услуг) производится в соответствии с порядком, определенным в договоре на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) и устанавливающим размеры последующих оплат таким образом, чтобы обеспечить до конца текущего финансового года подтверждение суммы предоплаты полученными объемами поставок (работ, услуг).

**Сноска. Пункт 213 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3).**

214. В случае, если риск ответственности получателя по договору был застрахован (получателем заключен договор добровольного страхования гражданско-правовой ответственности за нарушение договора), то при необходимости расторжения государственным учреждением договора с получателем денег в связи с его несостоятельностью, возврат сумм остатка либо всей суммы авансовой (предварительной) оплаты осуществляется юридическим лицом-страховщиком.

## **Глава 27. Порядок предоставления и исполнения счетов к оплате на проведение платежей без заключения договора**

215. Основанием для формирования и предоставления государственным учреждением счета к оплате для проведения платежей по видам расходов без заключения договоров, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 208 настоящих Правил, либо с заключением договоров по КБК расходов, по которым не требуется регистрация заключенных договоров в территориальных подразделениях казначейства, является:

при приобретении либо поставки товаров - копии счета-фактуры, накладной о поставке товаров, при выполнении работ и услуг - копия акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются или копия иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее - подтверждающие документы);

заявка на получение наличных денег и чек;  
вступившее в законную силу решение либо определение, либо постановление,  
либо судебный приказ, заверенный оттиском печати суда;  
инкассовое распоряжение;  
положительное заключение государственной экспертизы к проектной (проектно-сметной) документации.

В случае оформления на несколько видов товаров (работ, услуг) одного подтверждающего документа при приобретении товаров (работ, услуг) без заключения договора, приобретение которых классифицируются по нескольким КБК расходов, составление счета к оплате осуществляется по каждому КБК расходов. При этом итоговая сумма документа должна соответствовать итоговым суммам всех счетов к оплате.

В документе, на основании которого осуществляется приобретение государственным учреждением товаров (работ, услуг) без заключения договора, обязательно наличие следующей информации:

наименование государственного учреждения, на имя которого оформлен документ (допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства и государственного учреждения);

реквизитов получателя денег, в том числе банка-получателя;  
даты оформления, которое должно быть осуществлено в текущем финансовом году (день, месяц, текущий финансовый год);

указания наименования товара (работы, услуги), количества и суммы (с обязательным указанием суммы НДС либо отсутствия НДС);  
наличие подписей получателя денег и оттиска печати (при его наличии).

**Сноска. Пункт 215 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 20.06.2011 № 667; от 31.08.2011 № 990; от 16.10.2013 № 1 1 0 1 .**

216. Для проведения платежей государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства счет к оплате без приложения подтверждающих документов, перечисленных в пункте 215 настоящих Правил на бумажном носителе, в случае заключения Соглашения с территориальным подразделением казначейства - электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", за исключением заявки на получение наличных денег и чека, предоставляемых со счетами к оплате на восстановление полученных наличных денег в банке и оплату банковских услуг.

**Сноска. Пункт 216 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3).**

216-1. Финансирование бюджетных программ, направленных на вложение

целевого вклада, осуществляется администратором бюджетных программ на основании счета к оплате без заключения договора.

Соответствующий администратор бюджетных программ направляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 75 к настоящим Правилам и счета к оплате для финансирования бюджетных программ, направленных на вложение целевого вклада.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 216-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

## **Глава 28. Порядок перечисления денег субъектам квазигосударственного сектора на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, а также перечисления денег субъектам квазигосударственного сектора на выполнение государственного задания**

**Сноска. Заголовок главы 28 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

217. Перечисление денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале и на увеличение уставного капитала их дочерних организаций в оплату объявленных акций юридических лиц осуществляется после государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг), подтверждаемой соответствующим свидетельством государственного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг.

Предоставление администратором бюджетных программ в территориальное подразделение казначейства счета к оплате в оплату объявленных акций юридических лиц без государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг) не допускается. Администратор бюджетных программ обеспечивает обоснованность и правомерность предоставления счета к оплате в оплату объявленных акций юридических лиц.

После перечисления денег в счет оплаты объявленных акций (ценных бумаг) юридическое лицо обеспечивает зачисление оплаченных акций на счет уполномоченного органа по распоряжению государственной собственностью в сроки, установленные законодательством о рынке ценных бумаг.

При осуществлении бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале национальных холдингов и национального управляющего холдинга администраторы бюджетных программ, не имеющие

права владения и пользования государственным пакетом акций указанных юридических лиц, в соответствии с решением Правительства Республики Казахстан могут оплачивать эмиссию акций национальных холдингов и национального управляющего холдинга.

Перечисление денег на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале и на увеличение уставного капитала их дочерних организаций в оплату объявленных акций юридических лиц в рамках реализации проектов с отлагательным условием осуществляется после представления центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в территориальное подразделение казначейства копии письма-уведомления с перечнем бюджетных инвестиций, по которым разрешается принятие обязательств по оплате акций или долей участия в уставном капитале юридических лиц и проведение платежей.

**Сноска. Пункт 217 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

217-1. При проведении платежа на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, администратор бюджетных программ предоставляет в территориальное подразделение казначейства (в ИС «Казначейство - клиент» - формирует) счет к оплате и копии (в ИС «Казначейство-клиент» - прикрепляет сканированный образ) документов (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или услуг - копии акта выполненных работ или оказанных услуг), подтверждающих обоснованность платежа в соответствии с финансово-экономическим обоснованием или технико-экономическим обоснованием (проектно-сметной документацией), свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (ценных бумаг) и соответствующее решение органов управления, представленных субъектом квазигосударственного сектора администратору бюджетных программ.

При этом копии финансово-экономического обоснования с приложением копии положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию, представляются в территориальное подразделение казначейства один раз, на каждый инвестиционный проект, с последующим представлением финансово-экономического обоснования с учетом дополнений и изменений с приложением копии положительного экономического заключения уполномоченного органа по государственному планированию.

При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа на выполнение государственного задания, администратор бюджетных программ предоставляет в территориальное подразделение казначейства (в ИС «Казначейство-клиент» - формирует) счет к оплате и копии (в ИС «Казначейство -

клиент» — прикрепляет сканированный образ) документов (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ или услуг - копии акта выполненных работ или оказанных услуг), подтверждающих обоснованность платежа, в случае реализации бюджетных инвестиционных проектов технико-экономическое обоснование (проектно-сметную документацию), представленных субъектом квазигосударственного сектора администратору бюджетных программ.

Указанные документы заверяются оттиском печати государственного учреждения по листу и парафируются подписью заместителя первого руководителя центрального исполнительного органа (лица, им уполномоченного) или руководителя государственного учреждения (лица, им уполномоченного).

**Сноска. Правила дополнены пунктом 217-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

218. Администратор бюджетной программы по истечении одного месяца после перечисления денег в счет оплаты объявленных акций (ценных бумаг) предоставляет уполномоченному органу по исполнению бюджета информацию о мероприятиях, направленных на своевременное достижение целей бюджетных программ (подпрограмм), связанных с увеличением уставных капиталов, в пределах сумм, выделенных в соответствии с планом финансирования по п л а т е ж а м .

Администраторы бюджетной программы, реализующие бюджетные программы, направленные на увеличение уставных капиталов юридических лиц с участием государства в уставном капитале с целью реализации инвестиционных проектов и решений задач, предусмотренных программными документами ежегодно, к 20 января, а также в случае уточнения республиканского и местных бюджетов в течение 30 дней, предоставляют уполномоченному органу по исполнению бюджета информацию по реализации мероприятий, направленных на своевременное достижение целей бюджетных программ (подпрограмм), по форме согласно приложению 82 к настоящим Правилам.

## **Глава 29. Порядок осуществления операций с наличным деньгами**

219. Получение наличных денег государственными учреждениями осуществляется по чекам банка и (или) с применением корпоративной платежной карточки и допускается по спецификам экономической классификации расходов, перечень которых и размеры определяются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета .

Для получения наличных денег по чекам с кассы банка с последующей

выплатой с кассы государственного учреждения денег, предусмотренных пунктом 203 настоящих Правил, государственное учреждение самостоятельно выбирает банк. Государственным учреждением, банком и территориальным подразделением казначейства заключается договор на кассовое обслуживание по форме согласно приложению 83 к настоящим Правилам.

Дополнительно государственным учреждением заключается с банком договор об использовании чеков в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан .

220. Чековые книжки закупаются в банке уполномоченным лицом государственного учреждения под роспись на основании доверенности, выданной руководителем государственного учреждения или лицом, им уполномоченным .

Приобретенные чековые книжки предоставляются уполномоченным лицом государственного учреждения в территориальное подразделение казначейства для их регистрации .

221. Банк для ведения учета выданных наличных денег государственному учреждению по чекам открывает внутрибанковские счета на соответствующем балансовом счете для государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского бюджета, и отдельно для государственных учреждений, содержащихся за счет средств местных бюджетов.

Особенностью внутрибанковских счетов, открытых в банке, является то, что в конце каждого операционного дня остатки внутрибанковских счетов должны быть нулевыми .

222. На получение наличных денег государственными учреждениями из кассы банка территориальное подразделение казначейства предоставляет в банк документ с образцами подписей и оттиска печати в 2-х экземплярах. Документ с образцами подписей и оттиска печати оформляется по форме и в порядке, установленном НБ РК .

223. Государственное учреждение предварительно за один рабочий день до получения наличных денег по чекам предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате с приложением счетов к оплате на восстановление полученных наличных денег в банке и оплату банковских услуг, чек, заявку на получение наличных денег по форме согласно приложению 84 к настоящим Правилам.

Счета к оплате предоставляются в отдельности по каждой специфике экономической классификации расходов.

Чек оформляется на уполномоченное лицо государственного учреждения и на общую сумму счетов к оплате на получение наличных денег из кассы банка. Чек предоставляется без подписей и оттиска печати государственного учреждения.



224. Чеки государственных учреждений, подписанные уполномоченными лицами территориального подразделения казначейства и скрепленные оттиском гербовой печати, предоставляются в банк в сроки, установленные договором на к а с с о в о е о б с л у ж и в а н и е .

Чеки предоставляются в банк вместе с реестром чеков на получение наличных денег государственными учреждениями по форме 5-55 "Реестр чеков на получение наличных денег государственными учреждениями" согласно приложению 85 к настоящим Правилам отдельно по государственным учреждениям, содержащимся за счет республиканского бюджета, и отдельно за с ч е т м е с т н ы х б ю д ж е т о в .

225. Выдача наличных денег производится банком на следующий рабочий день после поступления реестра чеков на получение наличных денег государственными учреждениями и чеков непосредственно уполномоченному лицу государственного учреждения, на имя которого выписан чек.

226. Банк, в сроки установленные договором на кассовое обслуживание, предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр оплаченных чеков по форме согласно приложению 86 к настоящим Правилам.

227. Для осуществления расчетов за счет бюджетных денег с применением корпоративной платежной карточки государственное учреждение открывает текущий счет, при этом, администратор республиканских бюджетных программ предоставляет ходатайство в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, администратор местных бюджетных программ - в местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

Ходатайство администратора бюджетных программ должно содержать наименование и код государственного учреждения, вид бюджета и цели направления расходов, нормативный правовой акт, в соответствии с которым оно о б р а з о в а н о или р е о р г а н и з о в а н о .

Уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение 5-и рабочих дней со дня поступления ходатайства администратора бюджетных программ выдает государственному учреждению разрешение на открытие текущего счета в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 87 к настоящим Правилам.

В случае отказа в выдаче разрешения администратору бюджетных программ направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

228. Государственное учреждение заключает с банком Договор на открытие текущего счета, о выдаче и обслуживании корпоративной платежной карточки по форме согласно приложению 88 к настоящим Правилам и предоставляет документы, установленные нормативными правовыми актами НБ РК.

229. Полученная корпоративная платежная карточка регистрируется в государственном учреждении в журнале регистрации по форме согласно

приложению 89 к настоящим Правилам и выдается под роспись уполномоченному лицу, определенному приказом ответственного секретаря центрального исполнительного органа (должностного лица, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя государственного учреждения (далее - уполномоченное лицо государственного учреждения).

230. Платежи с использованием корпоративной платежной карточки осуществляются в пределах суммы денег на текущем счете.

Пополнение текущего счета осуществляется на основании счета к оплате в пределах сумм, утвержденных индивидуальными планами финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам и платежам.

231. Уполномоченное лицо государственного учреждения предоставляет в сроки и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, авансовый отчет об использовании денег по чеку и (или) с текущего счета с приложением торговых чеков, слипов и других документов, являющихся подтверждением произведенных платежей с применением чеков и (или) корпоративной платежной карточки.

232. До конца текущего финансового года неиспользованные наличные деньги, снятые уполномоченным лицом с использованием чека и (или) корпоративной платежной карточки и (или) неиспользованные остатки денег на текущем счете должны быть восстановлены на соответствующий счет государственного учреждения. При этом, если бюджетные деньги не были восстановлены до конца текущего финансового года, в первые три рабочих дня следующего финансового года суммы возврата бюджетных денег должны быть перечислены государственным учреждением (уполномоченным лицом государственного учреждения) в доход соответствующего бюджета. Суммы возврата неиспользованных остатков денег с других источников финансирования, не перечисленные на соответствующий счет до конца текущего финансового года, должны быть восстановлены на соответствующий счет в первые три рабочих дня следующего финансового года.

233. Порядок ведения кассовых операций, определения лимита остатка наличных денег в кассах и на текущем счете государственных учреждений определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

## **Глава 30. Возврат сумм произведенных платежей и переводов денег государственного учреждения**

234. При возврате платежей, произведенных в текущем финансовом году, территориальное подразделение казначейства:

1) осуществляет восстановление кассовых расходов государственного учреждения путем увеличения суммы невыполненных обязательств и уменьшения кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

2) предоставляет государственному учреждению отчет формы 2-38 "Платежное поручение" по форме, согласно приложению 90 к настоящим Правилам (далее - платежное поручение по форме 2-38) и отчет формы 5-17 "Реестр восстановлений и переносов" по форме, согласно приложению 91 к настоящим Правилам.

Государственные учреждения, обслуживаемые по ИС "Казначейство-клиент" самостоятельно формируют отчеты формы 2-38 "Платежное поручение", 5-17 "Реестр восстановлений и переносов", 5-56 "Отчет по возвратам платежей по заработной плате", 5-57 "Отчет по возвратам пенсионных платежей".

**Сноска. Пункт 234 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

235. В случае возврата платежей текущего года с неверно указанными реквизитами или платежей прошлых лет, территориальное подразделение казначейства зачисляет такие платежи на 902 счет "Суммы, перечисленные по взаимным расчетам, до выяснения в национальной валюте" (далее - 902 счет). Не позднее следующего рабочего дня ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства предоставляет государственному учреждению платежное поручение по форме 2-38.

Территориальное подразделение казначейства в течение семи рабочих дней обеспечивает выяснение причин зачисления сумм на 902 счет со дня их зачисления, в случае ошибочно перечисленных платежей, суммы возвращаются назад отправителю денег.

**Сноска. Пункт 235 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

236. Государственное учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения платежного поручения направляет в территориальное подразделение казначейства письмо с указанием уточненных реквизитов для последующего зачисления территориальным подразделением казначейства суммы возврата получателю денег либо при подтверждении дебиторской задолженности прошлых лет для последующего перечисления суммы возврата в доход соответствующего бюджета.

Платежное поручение по форме 2-38 территориального подразделения казначейства на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет является основанием для списания государственным учреждением числящейся суммы дебиторской задолженности.

237. В течение текущего финансового года возвраты платежей прошлых лет по пенсионным, социальным отчислениям, заработной плате, алиментам, стипендиям зачисляются на 902 счет, для дальнейшего перечисления территориальным подразделением казначейства, на основании письма государственного учреждения и приложенного к нему swift-файла отправителю денег.

При зачислении сумм поступлений по доходам на 902 счет (при отсутствии или неверно указанных реквизитах в платежных поручениях по форме 2-38 документах) территориальное подразделение казначейства возвращает сумму отправителю денег либо на основании письма государственного учреждения при уточнении реквизитов может быть зачислена в доход соответствующего бюджета

Зачисленные суммы на 902 счет по поступлениям на КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег государственных учреждений и местного самоуправления при отсутствии или неверно указанных реквизитах в платежных поручениях по форме 2-38 территориальным подразделением казначейства на основании письма государственного учреждения при уточнении реквизитов зачисляются получателю денег.

В конце текущего финансового года возвраты платежей по пенсионным, социальным отчислениям, заработной плате, алиментам, стипендиям зачисляются на 902 счет для дальнейшего перечисления на основании письма государственного учреждения и приложенного к нему swift-файла отправителю денег.

**Сноска. Пункт 237 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

## **Глава 30-1. Использование аккредитивной формы расчета**

**Сноска. Правила дополнены главой 30-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

237-1. По договорам, заключенным в иностранной валюте, допускается использование формы расчета с применением документарного аккредитива (далее - аккредитив) при осуществлении платежей и переводов денег в

иностранной валюте в пользу нерезидентов Республики Казахстан.

237-2. Аккредитив открывается в пределах суммы договора, предусмотренной на текущий финансовый год, и на срок действия договора в иностранной валюте. При этом в случае заключения договора со сроком действия до 31 декабря текущего финансового года или превышающим текущий финансовый год срок действия аккредитива устанавливается не позднее 15 декабря финансового года, в котором открывается аккредитив.

**Сноска. Пункт 237-2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

237-3. Для открытия аккредитива в иностранной валюте государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства заявление, которое оформляется и представляется в порядке, установленном НБ РК. Основанием для оформления заявления является договор, которым предусмотрено использование аккредитива, зарегистрированный в порядке, установленном настоящими Правилами.

237-4. Аккредитив должен быть нетрансфертабельным (непереводным).

237-5. Аккредитив открывается в НБ РК. В условиях договора с применением аккредитивной формы расчета предусматривается нахождение возмещения по аккредитиву в банке-эмитенте (НБ РК) до надлежащего представления документов, предусмотренных аккредитивом.

237-6. Аккредитив в иностранной валюте закрывается в связи с досрочным исполнением условий аккредитива либо истечением срока действия аккредитива.

237-7. Неиспользованные суммы аккредитива в иностранной валюте по истечении срока действия аккредитива, после осуществления процедур по реконвертации, зачисляются путем восстановления кассовых расходов текущего финансового года по КБК расходов, с которого конвертирована иностранная валюта.

**Сноска. Пункт 237-7 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

237-8. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ведет учет сумм аккредитивов государственных учреждений.

## **Глава 31. Исполнение инкассовых распоряжений**

238. Инкассовое распоряжение представляет собой документ, являющийся основанием для принудительного исполнения государственным учреждением/ субъектом квазигосударственного сектора исполнительных документов, выданных согласно вступившим в законную силу решениям, определениям, постановлениям, приказам судов, а также связанных с погашением

образовавшейся налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам или социальным отчислениям, задолженности перед таможенными органами. Инкассовое распоряжение является документом, подтверждающим обоснованность платежа государственного учреждения/ субъекта квазигосударственного сектора.

Инкассовое распоряжение составляется на основании исполнительного листа или приказа, выданного по решению (приговору, определению, постановлению) суда, или судебного приказа о взыскании денег и другим основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, за исключением инкассовых распоряжений органов налоговой службы и таможенных органов.

Инкассовое распоряжение представляется в территориальное подразделение казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора, в 2-х экземплярах по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан, с приложением оригинала исполнительного документа, являющегося основанием для его составления, либо копии этого документа, заверенной постранично оттиском гербовой печати суда.

Инкассовое распоряжение подлежит к принятию территориальным подразделением казначейства к исполнению в течение 10 (десяти) календарных дней от даты выписки инкассового распоряжения.

При приеме инкассовых распоряжений ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства осуществляет визуальную проверку на наличие подписей и оттиска печати в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 238 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

239. Инкассовое распоряжение при соответствии требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, в том числе пункта 238 настоящих Правил, регистрируется в журнале учета инкассовых распоряжений по форме согласно приложениям 92 и 92-1, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском гербовой печати и подписью руководителя территориального подразделения казначейства, с указанием общего количества листов.

Записи производятся в хронологическом порядке, дата поступления инкассового распоряжения должна соответствовать дате указанной в журнале. Журнал учета инкассовых распоряжений ведется по видам бюджетов и источникам финансирования.

При несоответствии инкассового распоряжения требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан и требованиям пункта 238 настоящих

Правил инкассовое распоряжение в течение 2-х рабочих дней подлежит возврату без исполнения с письменным обоснованием причин возврата.

**Сноска. Пункт 239 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

240. При одновременном поступлении в территориальное подразделение казначейства на государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора инкассовых распоряжений по исполнительным документам, налоговых и таможенных органов, исполнение их осуществляется в порядке, установленном **Гражданским кодексом.**

При одновременном поступлении на государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора инкассовых распоряжений налоговых и таможенных органов, инкассовое распоряжение на взыскание сумм налоговой задолженности исполняется в первоочередном порядке.

**Сноска. Пункт 240 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

241. Исполнение инкассового распоряжения производится за счет:

1) сумм плановых назначений по непринятым обязательствам текущего финансового года, в случае выставления инкассового распоряжения на код государственного учреждения. Также на исполнение инкассового распоряжения направляется имеющаяся экономия бюджетных средств по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам;

2) сумм плановых назначений по непринятым обязательствам и денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), в случае выставления его на КСН, предназначенный для учета операций, связанных с зачислением денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, и проведением за счет них **расходов;**

3) остатка денег спонсорской, благотворительной помощи, в случае выставления его на КСН, предназначенный для учета операций, связанных с зачислением и расходованием денег от спонсорской, благотворительной помощи для государственных учреждений, получаемых ими в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

4) остатка денег на счете субъекта квазигосударственного сектора и в соответствии с банковским законодательством;

5) остатка денег на КСН местного самоуправления, в случае выставления его на **КСН местного самоуправления.**

**Сноска. Пункт 241 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

241-1. Исполнение инкассового распоряжения выставленного на основании

исполнительных документов производится по соответствующей специфике экономической классификации расходов. При недостаточности либо отсутствии средств по специфике экономической классификации расходов, предназначенной для исполнения исполнительных документов, судебных актов, исполнение инкассового распоряжения осуществляется путем внесения изменений в индивидуальные планы финансирования.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 241-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

242. Получив инкассовое распоряжение, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства:

1) направляет государственному учреждению не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации инкассового распоряжения письменное уведомление о выставлении инкассового распоряжения и приостановлении операций (далее - письмо-уведомление):

по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений;

по регистрации обязательств и проведению платежей по КСН платных услуг государственного учреждения;

по проведению платежей по КСН спонсорской, благотворительной помощи и местного самоуправления государственного учреждения;

с приложением первого экземпляра инкассового распоряжения и копии исполнительного документа в случае, предусмотренном пунктом 238 настоящих Правил. В территориальном подразделении казначейства остается второй экземпляр инкассового распоряжения, в случае выставления его на основании исполнительного документа - вместе со вторым экземпляром инкассового распоряжения остается оригинал (копия) исполнительного документа;

2) в тот же день осуществляет приостановление операций по неиспользованным остаткам бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе заработной плате внештатного персонала;

денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

пособиям, алиментам;

обязательным пенсионным взносам;

социальным отчислениям;



**Сноска. Пункт 242 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

242-1. Получив инкассовое распоряжение, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства осуществляет безакцептное изъятие денег в пределах остатков на счете субъекта квазигосударственного сектора в пользу получателя, указанного в инкассовом распоряжении. На следующий рабочий день формирует и распечатывает форму 2-38 согласно приложению 90 и форму 5-15 согласно приложению 76 к настоящим Правилам. Форма 2-38 заверяется штампом и подписывается ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства и передается субъекту квазигосударственного сектора как подтверждающий изъятие денег документ.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 242-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

243. При выставлении инкассового распоряжения по исполнительным документам о взыскании средств из резерва Правительства Республики Казахстан приостановление операций по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений не производится.

244. Приостановление операций предусматривает приостановление принятия и исполнения территориальным подразделением казначейства документов государственного учреждения, за счет неиспользованных остатков бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов предусмотренных абзацем вторым - восьмым подпункта 2) пункта 242 настоящих Правил.

245. Государственное учреждение, получив письмо-уведомление, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления инкассового распоряжения обеспечивает исполнение инкассовых распоряжений, путем формирования на основании данных инкассового распоряжения счета к оплате и предоставления в территориальное подразделение казначейства.

В случае недостаточности либо отсутствии сумм плановых назначений по принятым обязательствам и экономии расходов по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам, государственное учреждение уведомляет администратора бюджетных программ о выставлении инкассового распоряжения и обеспечивает исполнение инкассовых распоряжений в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации в территориальном подразделении казначейства.

Администратор бюджетных программ в установленном настоящими

Правилами порядке осуществляет процедуры увеличения плановых назначений государственного учреждения, которому выставлено инкассовое распоряжение, за счет уменьшения неиспользованных плановых назначений других подведомственных государственных учреждений.

В случае необеспечения исполнения в течение 20 (двадцать) рабочих дней инкассовых распоряжений, территориальное подразделение казначейства осуществляет приостановление проведения платежей по всем бюджетным программам (подпрограммам), за исключением КБК расходов, предусмотренных абзацами вторым – восьмым подпункта 2) пункта 242 настоящих Правил, и бюджетных программ, направленных на предоставление трансфертов физическим лицам, а также на исполнение обязательств по решениям судов.

**Сноска. Пункт 245 в редакции постановления Правительства РК от 31.08.2011 № 990; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 26.03.2012 № 352; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

246. При получении инкассового распоряжения и отсутствии сумм плановых назначений по непринятым обязательствам, и экономии расходов по бюджетной программе, включая экономию по государственным закупкам у государственного учреждения, территориальное подразделение казначейства обязано принять и хранить его в течение текущего финансового года, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Если по истечении срока, представленное инкассовое распоряжение не было исполнено из-за отсутствия плановых назначений у государственного учреждения, то территориальное подразделение казначейства обязано вернуть инкассовое распоряжение взыскателю денег без исполнения.

Данная норма не распространяется на инкассовые распоряжения налоговых и таможенных органов о принудительном взимании налогов и других обязательных платежей в бюджет, взыскании обязательных пенсионных взносов в единый накопительный пенсионный фонд, обязательных социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования, не уплаченных в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, штрафов и пени, начисленных за неуплату либо несвоевременную уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов, обязательных социальных отчислений.

**Сноска. Пункт 246 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 31.08.2011 № 990; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101.**

247. После внесения изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам текущего финансового года на сумму, достаточную для исполнения инкассового распоряжения и предоставления оформленного

счета к оплате, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства осуществляет возобновление операций по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений.

Возобновление операций по государственному учреждению производится также в случае отзыва инкассового распоряжения.

Возобновление операций предусматривает возобновление принятия и исполнения территориальным подразделением казначейства документов государственного учреждения, за счет неиспользованных остатков бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений.

При отзыве судебным исполнителем инкассового распоряжения территориальное подразделение казначейства возвращает инкассовое распоряжение в случаях, установленных статьей 59 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей».

**Сноска. Пункт 247 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

248. Государственное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации в территориальном подразделении казначейства инкассового распоряжения выставленного на КСН платных услуг:

при наличии остатков неиспользованных плановых назначений и денег на КСН платных услуг предоставляет счет к оплате;

при отсутствии либо недостаточности плановых назначений и/или денег на КСН платных услуг представляет письмо с указанием КБК расходов и кода товаров (работ, услуг), по которым территориальное подразделение казначейства осуществляет приостановление операций и уведомляет администратора бюджетных программ о выставлении инкассового распоряжения.

249. Администратор бюджетных программ в установленном настоящими Правилами порядке осуществляет процедуры внесения изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) государственного учреждения, которому выставлено инкассовое распоряжение.

250. После внесения изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) текущего финансового года на сумму, достаточную для исполнения инкассового распоряжения, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства осуществляет возобновление операций по КБК расходов и коду товаров (работ, услуг).

Государственное учреждение не позднее следующего рабочего дня, после внесения изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) предоставляет в территориальное подразделение казначейства счет к оплате.

251. Государственное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня регистрации инкассового распоряжения, выставленного на КСН спонсорской, благотворительной помощи, местного самоуправления:

при наличии остатка денег на КСН спонсорской, благотворительной помощи, местного самоуправления представляет счет к оплате;

при недостаточности или отсутствии денег на КСН спонсорской, благотворительной помощи, местного самоуправления, достаточных для исполнения инкассового распоряжения, территориальным подразделением казначейства инкассовое распоряжение исполняется в порядке и очередности, установленных Гражданским кодексом Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 251 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 6 5 0 .**

252. Возобновление операций по КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи либо местного самоуправления осуществляется после исполнения инкассового распоряжения либо отзыва инкассового распоряжения .

При отзыве судебным исполнителем инкассового распоряжения территориальное подразделение казначейства возвращает инкассовое распоряжение в случаях, установленных статьей 59 Закона Республики Казахстан от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей» .

**Сноска. Пункт 252 в редакции постановления Правительства РК от 31.08.2011 № 990; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 26.06.2013 № 650; от 22.04.2014 № 385.**

253. При исполнении инкассового распоряжения в журнале учета инкассовых распоряжений производится отметка о его исполнении.

После полного исполнения инкассового распоряжения территориальное подразделение казначейства в течение 2-х рабочих дней возвращает оригинал исполнительного документа с приложением копии счета к оплате уполномоченному государственному органу по обеспечению исполнения исполнительных документов сопроводительным письмом.

254. При поступлении в территориальное подразделение казначейства судебных актов, постановлений органов дознания и предварительного следствия, постановлений органов исполнительного производства, санкционированных прокурором, постановлений органов исполнительного производства

санкционированных судом о наложении ареста на определенную денежную сумму, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства блокирует проведение расходных операций в случаях:

1) выставления на код государственного учреждения: по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по: заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе заработной плате по внештатному персоналу; денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан; налогам и другим обязательным платежам в бюджет; пособиям, алиментам; обязательным пенсионным взносам; социальным отчислениям; оплате банковских услуг;

2) выставления инкассового распоряжения на КСН платных услуг, КСН спонсорской, благотворительной помощи, КСН местного самоуправления на сумму исполнительного документа;

3) выставления инкассового распоряжения на счет субъекта квазигосударственного сектора на сумму исполнительного документа.

При наложении ареста в обеспечение исковых требований сумма денег, на которые налагается арест, не должна превышать суммы иска и размера государственной пошлины и расходов, связанных с исполнением решений, приговоров, определений и постановлений суда. При наложении ареста органами исполнительного производства в обеспечение исполнения исполнительного документа сумма денег и стоимости имущества, на которую налагается арест, не должна превышать сумму, необходимую для погашения присужденной взыскателю суммы, а также штрафов, наложенных на должника в процессе исполнения исполнительного документа, и расходов по исполнению исполнительного документа.

**Сноска. Пункт 254 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 26.06.2013 № 650; от 16.10.2013 № 1101.**

255. При поступлении в территориальное подразделение казначейства распоряжений налогового (таможенного) органа о приостановлении расходных операций, подписанных первым руководителем, заверенных гербовой печатью налоговых (таможенных) органов, ответственный исполнитель казначейства приостанавливает проведение всех платежей и переводов денег

государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора, по указанным в распоряжении КСН, за исключением расходов, предусмотренных налоговым и таможенным законодательством.

**Сноска. Пункт 255 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385 .**

256. Добровольное исполнение исполнительного документа государственным учреждением до предъявления инкассового распоряжения в территориальное подразделение казначейства осуществляется по специфике экономической классификации расходов бюджета 165 "Исполнение исполнительных документов , судебных актов" на основании счета к оплате в сроки, установленные им.

При добровольном исполнении исполнительного документа оплата за услуги привлекаемых юристов, консультантов, уплата государственной пошлины осуществляются по соответствующим спецификам экономической классификации расходов бюджета Единой бюджетной классификации Республики Казахстан .

**Сноска. Пункт 256 в редакции постановления Правительства РК от 31.08.2011 № 990; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

## **Глава 32. Порядок перечисления трансфертов нижестоящим бюджетам**

257. Трансферты нижестоящим бюджетам, включая трансферты за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа области, перечисляются в доходы нижестоящих бюджетов администратором бюджетных программ на основании утвержденного в установленном порядке индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы (подпрограммы) по платежам, соглашения о результатах по целевым трансфертам.

Целевые трансферты на развитие перечисляются из вышестоящего бюджета в нижестоящие бюджеты одной суммой без пообъектного ее распределения на основании соглашения о результатах по целевым трансфертам и индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы (подпрограммы) по платежам, утвержденного в установленном порядке .

Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы в двух недельный срок после принятия соответствующих постановлений местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах направляют сводную информацию о местных

бюджетных инвестиционных проектах в разрезе объектов, на реализацию которых предусмотрены средства в соответствующих местных бюджетах с указанием годовых сумм на текущий финансовый год и на плановый период в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и соответствующему администратору республиканских бюджетных программ.

Местным исполнительным органам запрещается перераспределять суммы местных бюджетных инвестиционных проектов, финансируемых за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета, в пределах одной бюджетной программы на расходы, связанные с увеличением сметной стоимости бюджетного инвестиционного проекта, а также на финансирование новых бюджетных инвестиционных проектов, за исключением случаев, когда введение новых бюджетных инвестиционных проектов обусловлено предупреждением или ликвидацией чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера регионального и глобального масштаба, а также проведением мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения на основании положительного решения Республиканской бюджетной комиссии.

Бюджетные субвенции передаются из вышестоящих бюджетов в нижестоящие в пределах сумм, утвержденных законом о республиканском бюджете или решением маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год, перечисление осуществляется уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета в течение первой декады месяца, в пределах сумм, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам вышестоящего бюджета.

Перечисление трансфертов производится уполномоченным органом по исполнению вышестоящего бюджета, администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета на основании счета к оплате с применением для обозначения назначения платежа кодов поступлений ЕБК РК категории 4, класса 02 "Трансферты из вышестоящих органов государственного управления" и доведением до уполномоченного органа по исполнению соответствующего нижестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому перечислению т р а н с ф е р т о в .

Администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета в течение десяти дней после заключения Соглашения о результатах по целевым трансфертам, а также в течение десяти дней после внесения в них изменений и (или) дополнений направляет их копии в уполномоченный орган по исполнению бюджета в целях использования ими при проведении бюджетного мониторинга.

В случае образования экономии бюджетных средств в текущем финансовом году по местным бюджетным инвестиционным проектам в рамках одной бюджетной программы (подпрограммы) и в пределах одной области, города

республиканского значения, столицы, одного района (города областного значения), местным исполнительным органам областей, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), за исключением части четвертой настоящего пункта, разрешается направлять данную сумму на реализацию местных бюджетных инвестиционных проектов, предусмотренных в плановом периоде трехлетнего бюджета, а также осуществлять перенос сумм между местными бюджетными инвестиционными проектами в текущем финансовом году:

местными исполнительными органами областей, города республиканского значения и столицы по согласованию с администраторами республиканских бюджетных программ с обязательным рассмотрением в установленном порядке бюджетной комиссией области, города республиканского значения и столицы;

местными исполнительными органами районов (города областного значения) по согласованию с местным исполнительным органом области с обязательным рассмотрением в установленном порядке соответствующей бюджетной комиссией.

В указанных случаях администраторы бюджетных программ вышестоящего бюджета согласовывают изменения и дополнения, вносимые в Соглашения о результатах по целевым трансфертам на развитие в течение 10 рабочих дней. После внесения изменений и дополнений в Соглашения о результатах по целевым трансфертам на развитие соответствующие местные исполнительные органы вносят изменения и дополнения в постановления местных исполнительных органов о реализации решений маслихатов о местных бюджетах в установленном порядке.

**Сноска. Пункт 257 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 08.12.2010 № 1321; от 31.08.2011 № 990; от 26.11.2012 № 1494; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 14.11.2013 № 1227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

258. Перечисление целевых трансфертов производится с соблюдением норм предусмотренных абзацем первым пункта 257 настоящих Правил на основании предоставленного администратором программ вышестоящего бюджета счета к оплате.

Администратор бюджетных программ обеспечивает обоснованность и правомерность предоставления в территориальное подразделение казначейства счета к оплате на перечисление целевых трансфертов.

Расходы администраторов программ нижестоящего бюджета по местным бюджетным программам, реализуемым за счет трансфертов из вышестоящего



бюджета, осуществляются в установленном настоящими Правилами порядке в зависимости от используемой специфики экономической классификации расходов .

259. **Исключен постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

260. В случае компенсации потерь вышестоящих бюджетов, вытекающих из принятия законодательных актов, актов Президента Республики Казахстан, влекущих увеличение расходов в связи с передачей функций государственных органов из нижестоящих уровней государственного управления в вышестоящие в период действия трехлетних объемов трансфертов общего характера, перечисление целевых текущих трансфертов из нижестоящего бюджета осуществляется администратором бюджетных программ нижестоящего бюджета на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденного в установленном порядке.

В случае компенсации потерь нижестоящих бюджетов, вытекающих из принятия законодательных актов, актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, представительных и исполнительных органов области, влекущих увеличение расходов и (или) сокращение доходов местных бюджетов в период действия трехлетних объемов трансфертов общего характера, перечисление целевых текущих трансфертов из вышестоящего бюджета осуществляется администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета на основании индивидуального плана финансирования соответствующей бюджетной программы по платежам, утвержденного в установленном порядке .

Перечисление трансфертов производится уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета, администратором бюджетных программ нижестоящего бюджета на основании счета к оплате с применением для обозначения назначения платежа кодов поступлений ЕБК РК категории 4, класса 01 "Трансферты из нижестоящих органов государственного управления" и доведением до уполномоченного органа по исполнению соответствующего вышестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому перечислению трансфертов .

**Сноска. Пункт 260 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 26.03.2012 № 352 .**

261. Использованные не по целевому назначению суммы целевых трансфертов подлежат обязательному возврату в вышестоящий бюджет, выделивший данные трансферты не позднее трех месяцев после подписания акта государственного финансового контроля.

Возмещение нижестоящими бюджетами сумм нецелевого использования

целевых трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета, как по целевым трансфертам текущего года, так и целевым трансфертам прошлых лет осуществляется местными исполнительными органами при уточнении местных бюджетов на соответствующий финансовый год за счет средств соответствующих местных бюджетов.

Эти суммы являются для вышестоящего бюджета суммами возмещения целевых трансфертов, а для нижестоящего бюджета - суммами расходов по возмещению целевых трансфертов.

Перечисление средств производится уполномоченным органом по исполнению нижестоящего бюджета по соответствующей бюджетной программе функциональной классификации расходов бюджета ЕБК РК на основании счета к оплате и представления органа государственного финансового контроля.

При этом уполномоченный орган по исполнению нижестоящего бюджета в трехдневный срок доводит до уполномоченного органа по исполнению вышестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому возврату средств нецелевого использования и письмо-обоснование, содержащее коды бюджетной классификации расходов, по которым было допущено нецелевое использование.

**Сноска. Пункт 261 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 22.04.2014 № 385.**

262. Неиспользованные (недоиспользованные) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенные из республиканского бюджета и областного бюджета, за исключением выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан и из резерва местного исполнительного органа области, могут быть использованы (доиспользованы) в следующем финансовом году с соблюдением их целевого назначения.

Сумма неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году целевых трансфертов на развитие и разрешенных использовать (доиспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств вышестоящего бюджета и, в случае ее неиспользования в текущем финансовом году, подлежит возврату не позднее 20 декабря текущего финансового года, путем восстановления кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета по соответствующей бюджетной программе.

Сумма неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году целевых трансфертов на развитие и разрешенных использовать (доиспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году за счет остатков

бюджетных средств местных бюджетов и, в случае ее неиспользования в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход вышестоящего бюджета не позднее 20 декабря текущего финансового года, путем корректировки соответствующего бюджета и перечисления соответствующим местным уполномоченным органом по исполнению бюджета на код поступлений "Возврат неиспользованных (недоиспользованных) целевых трансфертов".

Возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского или областного бюджета, по которым Правительством Республики Казахстан или местным исполнительным органом области не было принято решение о дальнейшем использовании (доиспользовании) в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств на начало года производится до 1 марта текущего финансового года путем корректировки соответствующего бюджета и перечисления местным уполномоченным органом по исполнению бюджета в доход соответствующего вышестоящего бюджета, выделившего их, на код классификации поступлений ЕБК РК.

Расходы нижестоящего бюджета по восстановлению кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета являются расходами по возврату целевых трансфертов, которые осуществляются в соответствии с внесенными в сводные планы финансирования по платежам изменениями на основании корректировки местного бюджета.

Восстановление и перечисление средств производятся администратором бюджетной программы нижестоящего бюджета по соответствующей бюджетной программе функциональной классификации расходов бюджета ЕБК РК на основании счета к оплате и с доведением до вышестоящего бюджета копии счета к оплате по каждому возврату целевых трансфертов и копии письма-обоснования

Для возврата сумм целевых трансфертов, полученных из вышестоящего бюджета в текущем финансовом году, уменьшенных (исключенных) при уточнении (корректировке) или секвестре вышестоящего бюджета, нижестоящие бюджеты осуществляют в установленном порядке уточнение (корректировку) соответствующего бюджета. Нижестоящие бюджеты обеспечивают возврат сумм целевых трансфертов, подлежащих к уменьшению или исключению, в вышестоящий бюджет, выделивший их в течение 5-и рабочих дней со дня принятия постановлений Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете или решения маслихата о местном бюджете, с соответствующего кода классификаций поступлений

бюджета путем восстановления кассовых расходов администратора  
вышестоящего бюджета.

Сноска. Пункт 262 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

262-1. Возврат суммы разницы между установленной и оплаченной суммой по итогам истекшего финансового года местными исполнительными органами отдельных направлений расходов установленных законом (решением областного маслихата) об объемах трансфертов общего характера производится не позднее 1 марта текущего финансового года путем корректировки соответствующего бюджета и перечисления местным уполномоченным органом по исполнению бюджета в доход соответствующего вышестоящего бюджета, выделившего их, на код классификации поступлений Единой бюджетной классификации Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 262-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

263. Исключен постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

264. Исключен постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

### **Глава 33. Порядок разработки Соглашения о результатах по целевым трансфертам**

265. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом, для обеспечения единого подхода к разработке Соглашений о результатах по целевым трансфертам (далее - Соглашение).

266. Соглашение представляет собой документ, содержащий:  
цели и задачи, на решение которых выделяются целевые трансферты;  
прямые и конечные результаты, которые должны быть достигнуты за счет использования целевых трансфертов;

обязательство о предоставлении администратору бюджетных программ вышестоящего бюджета соответствующим местным исполнительным органом отчета о достигнутых прямых и конечных результатах;  
другие условия, определяемые по решению сторон.

Сноска. Пункт 266 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3).

267. Соглашение заключается на один финансовый год не позднее 20 января текущего финансового года согласно приложению 93 к настоящим Правилам  
м е ж д у :

руководителем администратора бюджетных программ вышестоящего

бюджета и акимом области (города республиканского значения, столицы); руководителем администратора областных бюджетных программ и акимом района (города областного значения) в случае дальнейшего распределения целевых трансфертов, предоставляемых из республиканского бюджета областным бюджетам, между бюджетами районов (городов областного значения)

**Сноска. Пункт 267 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

268. Соглашение заключается отдельно по каждому целевому трансферту: в случае наличия нескольких инвестиционных проектов по целевым трансфертам на развитие, приложения 2 и 3 заполняются в разрезе инвестиционных проектов.

Допускается заключение одного Соглашения по нескольким целевым трансфертам.

Администратор бюджетной программы вышестоящего бюджета заключает Соглашение о результатах по целевым трансфертам, предоставляемым из вышестоящего бюджета нижестоящему бюджету, с соответствующим местным исполнительным органом по целевым трансфертам на развитие, направленным на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, в течение 10-и рабочих дней после получения от центрального уполномоченного органа по государственному планированию копии письма-уведомления с перечнем проектов с отлагательным условием, по которым разрешаются регистрация договоров и проведение платежей.

**Сноска. Пункт 268 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 16.10.2013 № 1101.**

269. Основные моменты при составлении Соглашения:

1) при заключении Соглашения следует учитывать цели, задачи, прямые и конечные результаты, где:

в пункте 2.2 "Цели" указываются цели, направленные на достижение конечного результата в соответствии со стратегическим планом государственного органа;

в пункте 2.3 "Задачи" указываются задачи, направленные на достижение цели в соответствии со стратегическим планом государственного органа;

в пункте 2.4 "Прямые результаты" указывается объем выполняемых государственных функций, оказываемых услуг, мероприятий (в том числе количественная характеристика), которые должны быть достигнуты Акимом за счет использования целевых трансфертов. По целевым трансфертам на развитие предусматривается поименный перечень инвестиционных проектов,

реализуемых в рамках целевых трансфертов на развитие в соответствии с бюджетной заявкой, представленной администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета на текущий финансовый год. При этом, в случае реализации объектов продолжительного характера указывается объем выполняемых работ и услуг на текущий финансовый год, а в случае их завершения указываются наименования инвестиционных проектов, завершенных в текущем финансовом году.

в пункте 2.5 "Конечные результаты" указывается уровень (степень) влияния достигнутого прямого результата на достижение цели бюджетной программы и отрасли (сферы) курируемой государственным органом.

При определении конечного результата следует отразить решение проблемы в отрасли (сфере деятельности), связанной с реализацией бюджетной программы.

по целевым текущим трансфертам или по целевым трансфертам на развитие в пункте 3.2 (срок перечисления) следует учитывать вид целевого трансферта;

2) **исключен постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013);**

3) по заполнению приложения 2 к Соглашению:

В промежуточном отчете о достижении показателей результатов приводятся данные о фактическом достижении прямых результатов, об освоении сумм целевых трансфертов за определенный период времени с указанием причин недостижения запланированных на данный период показателей результатов;

приложение 2 к Соглашению составляется в следующем порядке:

в строке "Наименование государственного органа" указывается местный исполнительный орган, с которым заключено Соглашение;

в строке "Наименование целевого трансферта" указывается наименование бюджетной программы вышестоящего бюджета;

в строке "Период отчета" указывается полугодие отчетного финансового года ;

в строке "Полученная сумма средств из вышестоящего бюджета" указывается сумма целевых трансфертов, полученная из вышестоящего бюджета по состоянию на 1 июля ;

в строках "(наименование бюджетной программы)" и "(код бюджетной программы (подпрограммы))" заполняются наименования и код бюджетной программы (подпрограммы) нижестоящего бюджета, по которым реализуются целевые трансферты, выделенные из вышестоящего бюджета; по строке "Прямой результат":

в графе "Наименование показателей (планируемые мероприятия)" указываются планируемые (выполняемые) мероприятия, предусмотренные в заключенном Соглашении, которые должны быть достигнуты за счет

использования целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета. По целевым трансфертам на развитие в данной графе мероприятия указываются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Фактическое выполнение мероприятий, стадия достижения результатов" указывается фактическое выполнение мероприятий, то есть на сколько процентов выполнены работы и представлены услуги по итогам полугодия, соблюдается ли график выполнения работ и услуг, описывается стадия выполнения работ и услуг (приобретение товаров) за полугодие. По целевым трансфертам на развитие прямые результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Причины недостижения результатов" подробно описываются причины недостижения запланированных показателей прямых результатов по целевым трансфертам, связанных с суммой неисполнения. В случае отставания от графика запланированных мероприятий указываются причины отставания;

в графах "План тыс.тенге" и "Факт тыс.тенге" указываются суммы целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета на 1 июля отчетного финансового года и их фактическое исполнение по состоянию на 1 июля отчетного финансового года;

в графе "Отклонение тыс.тенге" указывается разница между суммами целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета и фактического их исполнения по состоянию на 1 июля отчетного финансового года;

4) по заполнению приложения 3 к Соглашению:

В итоговом отчете о достижении показателей результатов приводятся данные о фактическом достижении прямых и конечных результатов, об освоении сумм целевых трансфертов за текущий финансовый год с указанием причин недостижения запланированных показателей результатов;

Приложение 3 к Соглашению составляется в следующем порядке:

в строке "Наименование государственного органа" указывается местный исполнительный орган, с которым заключено Соглашение;

в строке "Наименование целевого трансферта" указывается наименование бюджетной программы вышестоящего бюджета;

в строке "Период отчета" указывается отчетный финансовый год;

в строке "Полученная сумма средств из вышестоящего бюджета" указывается сумма целевых трансфертов, полученная из вышестоящего бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в строках "(наименование бюджетной программы)" и "(код бюджетной программы (подпрограммы))" заполняются наименования и код бюджетной программы (подпрограммы) нижестоящего бюджета, по которым реализуются целевые трансферты, выделенные из вышестоящего бюджета;

по строке "Прямой результат":  
в графе "Наименование показателей (планируемые мероприятия)" указываются планируемые (выполняемые) мероприятия, предусмотренные в заключенном Соглашении, которые должны быть достигнуты за счет использования целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета. По целевым трансфертам на развитие в данной графе мероприятия указываются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Фактическое выполнение мероприятий, стадия достижения результатов" указывается фактическое выполнение мероприятий, то есть на сколько процентов выполнены работы и представлены услуги по итогам года, описывается стадия выполнения работ и услуг (приобретение товаров) за отчетный год. По целевым трансфертам на развитие прямые результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Причины недостижения результатов" подробно описываются причины недостижения запланированных показателей прямых результатов по целевым трансфертам, связанных с суммой неисполнения. В случае отставания от графика запланированных мероприятий указываются причины отставания;

в графах "План тыс.тенге" и "Факт тыс.тенге" указываются суммы целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета на 1 января текущего финансового года и их фактическое исполнение по состоянию на 1 января текущего финансового года;

в графе "Отклонение тыс.тенге" указывается разница между суммами целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета и фактического их исполнения по состоянию на 1 января текущего финансового года;

по строке "Конечный результат":  
в графе "Запланированные показатели (мероприятия)" указываются конечные результаты, предусмотренные в заключенном Соглашении, то есть ожидаемое влияние достигнутого прямого результата на достижение цели. По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту;

в графе "Фактическое достижение результатов" указывается фактическое выполнение конечных результатов, то есть какой эффект показал достигнутый прямой результат на отрасль, на сколько решилась проблема в ней. По целевым трансфертам на развитие конечные результаты заполняются по каждому бюджетному инвестиционному проекту.

в графе "Причины недостижения результатов" подробно описываются причины недостижения запланированных показателей конечных результатов;

5) к отчетам, указанным в подпунктах 3) и 4) прилагается аналитическая записка, заполняемая в произвольной форме, содержащая пояснения о решении



проблем в отрасли (сфере деятельности) за счет целевых трансфертов, достигнутых целях, показателях результатов.

Аналитическая записка включает информацию об использовании акимом области (города республиканского значения, столицы) или акимом района (города областного значения) целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, содержит основные направления расходования их за отчетный период, анализ достигнутых целей и показателей результатов, описание освоенных или неосвоенных сумм целевых трансфертов с обоснованиями и причинами недостижения запланированных показателей результатов по целевым трансфертам;

По целевым трансфертам на развитие, в случае перераспределения сумм местных бюджетных инвестиционных проектов между объектами в течение финансового года, в аналитической записке указываются причины их перераспределения.

б) в Соглашении могут быть предусмотрены и другие специфичные условия (обязанности, права, ответственность, условия внесения изменений в Соглашение) в зависимости от вида и направления целевого трансферта, не противоречащие законодательству.

**Сноска. Пункт 269 в редакции постановления Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 08.12.2010 № 1321; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

## **Глава 34. Порядок выплаты бюджетных субсидий из республиканского и местных бюджетов**

270. Бюджетные субсидии предоставляются в пределах сумм, определенных законом о республиканском бюджете или решениями маслихатов о местных бюджетах на соответствующий финансовый год, постановлением Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа о реализации закона о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год или решения маслихата о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

270-1. В случае, если законодательными актами Республики Казахстан предусмотрено выделение бюджетных субсидий, порядок их выделения определяется Правительством Республики Казахстан.

**Сноска. Глава 34 дополнена пунктом 270-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 27.10.2011 № 1211 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

271. Для выплаты бюджетных субсидий их получатели представляют

администратору бюджетной программы документы, подтверждающие осуществление ими затрат, требующих возмещения из бюджета. Администратор бюджетной программы после их рассмотрения формирует заключение на выплату бюджетных субсидий в порядке и форме, предусмотренными решениями Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов по каждой бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется бюджетное субсидирование, и счета к оплате. .P101255

272. Администратор бюджетной программы для перечисления причитающихся бюджетных субсидий их непосредственным получателям предоставляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 75 к настоящим Правилам и счета к оплате. Администратор бюджетной программы обеспечивает обоснованность выплаты бюджетных субсидий, правильность исчисления причитающихся сумм получателям бюджетных субсидий, достоверность и полноту заполнения предоставленных в территориальное подразделение казначейства счетов к оплате для перечисления бюджетных субсидий.

## **Глава 35. Порядок конвертации и перевода иностранной валюты**

273. Для проведения государственными учреждениями платежей и переводов денег в иностранной валюте в пользу нерезидентов Республики Казахстан осуществляются операции по конвертации и переводу иностранной валюты.

274. Операция по конвертации иностранной валюты по видам валют на сумму, не превышающую установленный НБ РК лимит по видам валют, осуществляется без предоставления предварительных сведений.

275. Конвертация иностранной валюты по видам валют на сумму, превышающую установленный НБ РК лимит иностранной валюты по видам валют, осуществляется после представления государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства письма о необходимости приобретения иностранной валюты с указанием суммы и вида валюты, в следующие сроки до даты конвертации:

доллары США, евро, английские фунты стерлинги, швейцарские франки,  
российские рубли - за три дня;  
японские йены - за пять дней.

276. Территориальное подразделение казначейства в тот же день направляет письмо в электронном виде в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, который, в свою очередь, доводит его до НБ РК.

277. Для осуществления платежей и переводов денег в иностранной валюте государственное учреждение предоставляет (направляет) в территориальное

подразделение казначейства счет к оплате и заявку на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" согласно приложению 94 к настоящим Правилам до 10-00 ч а с о в .

Заявка на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе составляется и предоставляется государственным учреждением в 2-х э к з е м п л я р а х .

**Сноска. Пункт 277 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

278. При наличии ошибок и исправлений в счете к оплате и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и (или) оттиска печати, несоответствии сумм счета к оплате сумме заявки на конвертацию иностранной валюты, счет к оплате и заявка на конвертацию иностранной валюты возвращаются государственному учреждению без исполнения с указанием п р и ч и н ы в о з в р а т а .

При наличии ошибок в электронном образе счета к оплате и (или) заявке на конвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо необходимых реквизитов в них, ошибочности ЭЦП, отсутствия резервирования иностранной валюты, превышающей установленный НБ РК лимит по видам валют, счет к оплате и заявка на конвертацию иностранной валюты отклоняются в ИС "Казначейство-клиент" без исполнения с указанием причины отклонения.

**Сноска. Пункт 278 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

279. В случае превышения необходимой суммы оплаты над суммой зарегистрированной гражданско-правовой сделки в связи с возникновением курсовой разницы, территориальное подразделение казначейства введенные в казначейскую систему счет к оплате и заявку на конвертацию иностранной валюты не утверждает, о чем извещает государственное учреждение.

280. Государственное учреждение предоставляет в тот же день в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" на сумму курсовой разницы: заявку на регистрацию обязательств, заявку на конвертацию иностранной в а л ю т ы и с ч е т к о п л а т е .

**Сноска. Пункт 280 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

281. При наличии сумм непринятых обязательств по индивидуальному плану финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по обязательствам по

соответствующему коду бюджетной классификации расходов территориального подразделения казначейства осуществляет ввод в ИИСК данных заявки на регистрацию обязательств на сумму курсовой разницы и формирование уведомления.

282. В случае отсутствия неиспользованных остатков плана финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам на сумму курсовой разницы, ранее введенные в казначейскую систему счет к оплате и заявка на конвертацию иностранной валюты отменяются и возвращаются государственному учреждению вместе со счетом к оплате, заявкой на конвертацию иностранной валюты и заявкой на регистрацию обязательств на сумму курсовой разницы без исполнения.

283. После получения выписок по корсчетам в иностранной валюте и платежных документов в электронном виде из НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в день получения выписок проводит зачисление иностранной валюты по ее видам на соответствующие счета в иностранной валюте государственного учреждения.

284. В день зачисления центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета иностранной валюты по ее видам на соответствующие счета в иностранной валюте государственного учреждения территориальное подразделение казначейства формирует и выдает государственному учреждению выписку по счетам в иностранной валюте государственного учреждения на бумажном носителе для дальнейшего представления государственным учреждением заявления на перевод денег в иностранной валюте, а также возвращает один экземпляр заявки на конвертацию иностранной валюты, представленный на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства и указанием даты зачисления денег на счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявки на конвертацию иностранной валюты, представленный на бумажном носителе, остается в территориальном подразделении казначейства.

Государственные учреждения, обслуживаемые по ИС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют выписку по счетам в иностранной валюте после получения уведомления о возможности формирования отчета 8 - 17.

**Сноска. Пункт 284 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

285. Для осуществления перевода денег в иностранной валюте государственное учреждение предоставляет (направляет) в территориальное подразделение казначейства заявление на перевод денег в иностранной валюте на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент"

по форме согласно приложению 61 к настоящим Правилам до 16.00 часов. Заявление на перевод денег в иностранной валюте на бумажном носителе предоставляется в 2-х экземплярах.

**Сноска. Пункт 285 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

286. Территориальное подразделение казначейства после проверки заявления на перевод денег в иностранной валюте вводит данные в ИИСК.

287. При наличии исправлений в заявлении на перевод денег в иностранной валюте, предоставленном на бумажном носителе, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют) заявление на перевод денег в иностранной валюте возвращается государственному учреждению без исполнения с указанием п р и ч и н ы в о з в р а т а .

При наличии ошибок в электронном образе заявления на перевод денег в иностранной валюте, отсутствии или несоответствии каких-либо необходимых реквизитов, назначения платежа, ошибочности ЭЦП, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют) , заявление на перевод денег в иностранной валюте отклоняется в ИС " Казначейство-клиент" с указанием причины отклонения.

**Сноска. Пункт 287 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

288. После получения выписок по счетам в иностранной валюте и платежных документов в электронном виде из НБ РК, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в день получения выписок проводит операции по списанию денег в иностранной валюте со счетов в иностранной валюте государственного учреждения .

289. После формирования выписки по счетам в иностранной валюте государственного учреждения ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства представляет их на бумажном носителе государственному учреждению и возвращает один экземпляр заявления на перевод денег в иностранной валюте, представленный на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя и указанием даты списания денег со счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявления на перевод денег в иностранной валюте, представленный на бумажном носителе, остается в территориальном подразделении казначейства.

Государственные учреждения, обслуживающиеся по ИС " Казначейство-клиент", самостоятельно формируют выписку по счетам в

иностранной валюте после получения уведомления о возможности формирования отчета 8 - 17 .

**Сноска. Пункт 289 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

290. Сконвертированная иностранная валюта в течение десяти календарных дней со дня ее зачисления на счет в иностранной валюте должна быть использована государственным учреждением по назначению. В случае неиспользования либо недоиспользования иностранной валюты не позднее следующего рабочего дня по окончании этого срока территориальное подразделение казначейства письменно уведомляет государственное учреждение о необходимости предоставления заявки на реконвертацию иностранной валюты.

291. На основании заявки на реконвертацию иностранной валюты, предоставленной государственным учреждением, осуществляется операция по реконвертации иностранной валюты с последующим восстановлением ее суммы в тенге на КБК расходов государственного учреждения, с которого была конвертирована иностранная валюта, КБК поступлений (в доход бюджета), КСН спонсорской, благотворительной помощи государственного учреждения.

**Сноска. Пункт 291 в редакции постановления Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

## **Глава 36. Порядок реконвертации иностранной валюты**

292. Реконвертация иностранной валюты осуществляется на основании заявки на реконвертацию государственного учреждения предоставленном (направленном) на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" по форме, согласно приложению 95 к настоящим Правилам .

**Сноска. Пункт 292 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

293. Заявка на реконвертацию иностранной валюты составляется и предоставляется государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" до 10-00 часов. Заявка на реконвертацию иностранной валюты на бумажном носителе предоставляется в 2-х экземплярах.

**Сноска. Пункт 293 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

294. Реконвертация иностранной валюты по видам валют, предназначенной для зачисления в соответствующий бюджет и/или Нацфонд РК, осуществляется

центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение 3-х рабочих дней со дня получения из НБ РК выписок по счетам в инвалюте с приложением платежных документов в электронном виде.

295. При недостаточности или неверном указании реквизитов в платежных документах, поступивших в электронном виде из НБ РК, не позволяющих определить назначение платежа в иностранной валюте, ответственный исполнитель центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета зачисляет сумму поступлений в иностранной валюте на код специфики 0900НП "Суммы до выяснения в иностранной валюте" соответствующего территориального подразделения казначейства.

В случае отсутствия возможности определить территориальную принадлежность поступлений в иностранной валюте ответственный исполнитель центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета зачисляет сумму поступлений в иностранной валюте на код специфики 0900НП "Суммы до выяснения в иностранной валюте" центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

**Сноска. Пункт 295 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

296. Территориальное подразделение казначейства и/или центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, на код специфики 0900 НП "Суммы до выяснения в иностранной валюте" которых произведено зачисление сумм поступлений в иностранной валюте, не позднее следующего рабочего дня письменно уведомляет налоговый орган и/или государственное учреждение (в случаях указания в платежных документах получателем поступлений в иностранной валюте - государственное учреждение) о поступлениях в иностранной валюте, в электронных платежных документах которых нельзя определить назначение платежа в результате не полного или неверного указания реквизитов.

**Сноска. Пункт 296 в редакции постановления Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

297. Налоговый орган проводит работу по выяснению реквизитов платежа и в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет в территориальное подразделение казначейства и/или центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета сведения о назначении платежа и реквизитах. Налоговый орган обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.

**Сноска. Пункт 297 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

298. Государственное учреждение проводит работу по выяснению реквизитов

платежа и в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет в территориальное подразделение казначейства сведения о назначении платежа и реквизитах. На основании предоставленных данных территориальное подразделение казначейства направляет письмо в электронном виде в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета для проведения операции по списанию с кода специфики 0900НП "Суммы до выяснения в иностранной валюте" соответствующего территориального подразделения казначейства и зачислению на счет государственного учреждения сумм поступлений в иностранной валюте.

299. Государственное учреждение обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.

300. Реконвертация сумм поступлений в иностранной валюте осуществляется территориальным подразделением казначейства на основании заявки на реконвертацию государственного учреждения. Государственное учреждение предоставляет заявку на реконвертацию иностранной валюты в территориальное подразделение казначейства в течение 3-х рабочих дней со дня получения выписок по счетам в иностранной валюте.

301. Территориальное подразделение казначейства после проверки осуществляет ввод данных заявки на реконвертацию иностранной валюты в И И С К .

302. При наличии ошибок или исправлений в заявке на реконвертацию иностранной валюты на бумажном носителе, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют), курса на день реконвертации, несоответствии подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати, заявка на реконвертацию иностранной валюты возвращается государственному учреждению без исполнения с указанием п р и ч и н ы в о з в р а т а .

При наличии ошибок в электронном образе заявки на реконвертацию иностранной валюты, отсутствии каких-либо требуемых реквизитов, ошибочности ЭЦП, недостаточности либо отсутствии необходимой суммы на счете в иностранной валюте (по видам валют) электронный образ заявки на реконвертацию иностранной валюты отклоняется в ИС "Казначейство-клиент" без исполнения с указанием причины отклонения.

**Сноска. Пункт 302 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1 6 5 4 .**

303. После получения выписок по корсчетам в инвалюте и платежных документов в электронном виде из НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит списание денег со счетов в иностранной



валюте государственных учреждений.

304. В день списания центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета денег со счетов в иностранной валюте государственного учреждения территориальное подразделение казначейства формирует и выдает государственному учреждению выписку по счетам в иностранной валюте государственного учреждения на бумажном носителе, а также возвращает один экземпляр заявки на реконвертацию иностранной валюты, представленной на бумажном носителе, с отметкой ответственного исполнителя и указанием даты списания денег со счета в иностранной валюте. Второй экземпляр заявки на реконвертацию иностранной валюты, представленной на бумажном носителе, остается в территориальном подразделении казначейства.

Государственные учреждения, обслуживаемые по ИС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют выписку по счетам в иностранной валюте после получения уведомления о возможности формирования отчета 8 - 17.

Сноска. Пункт 304 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

## **Раздел 6-1. Порядок обслуживания субъектов квазигосударственного сектора**

Сноска. Правила дополнены разделом 6-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

## **Глава 36-1. Общие положения по обслуживанию субъектов квазигосударственного сектора**

304-1. Обслуживание субъектов квазигосударственного сектора обеспечивается полнотой и своевременностью зачисления поступлений на счета субъектов квазигосударственного сектора, открытые в территориальных подразделениях центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, и своевременным осуществлением платежей и переводов денег в целях реализации мероприятий, направленных на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания.

Сноска. Пункт 304-1 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

304-2. Обслуживание субъектов квазигосударственного сектора осуществляется на кассовой основе. Операции по зачислению поступлений на

счета субъектов квазигосударственного сектора и их списанию учитываются в денежной форме.

## **Глава 36-2. Счета субъектов квазигосударственного сектора**

304-3. Счета субъектов квазигосударственного сектора предназначены для учета операций, связанных с зачислением денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо в решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора.

**Сноска. Пункт 304-3 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

304-4. Перечисление денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо в решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов дочерних, зависимых и аффилированных с ним организаций в оплату объявленных акций (ценных бумаг), либо связанных с выполнением государственного задания, а также платежи и переводы в пределах этих денег на реализацию инвестиционных проектов либо на выполнение государственного задания осуществляются субъектом квазигосударственного сектора через счет субъектов квазигосударственного сектора, открытый в территориальном подразделении казначейства.

**Сноска. Пункт 304-4 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

304-5. Операции по поступлениям и проведенным платежам и переводам денег со счетов субъектов квазигосударственного сектора учитываются в соответствии с кодами субъектов квазигосударственного сектора.

## **Глава 36-3. Присвоение кодов субъектов квазигосударственного сектора, открытие, ведение и закрытие центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета счетов субъектов квазигосударственного сектора**

304-6. Субъектам квазигосударственного сектора для проведения расходов по формированию или увеличению их уставных капиталов и использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета присваиваются семизначные коды в ИИСК.

**Сноска. Пункт 304-6 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

304-7. Для присвоения кодов и открытия счетов субъектам квазигосударственного сектора субъекты квазигосударственного сектора представляют в территориальные подразделения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета заявку на присвоение кодов и открытие счетов субъектов квазигосударственного сектора по форме согласно приложению 32-1 к настоящим Правилам с приложением документов, необходимых для формирования досье, предусмотренных настоящими Правилами.

Территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки на присвоение кодов субъектам квазигосударственного сектора и открытие счетов субъектов квазигосударственного сектора направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на присвоение кодов субъектам квазигосударственного сектора и открытие счетов субъектов квазигосударственного сектора по форме согласно приложению 32-1 к настоящим Правилам.

Субъекты квазигосударственного сектора обеспечивают достоверность реквизитов, указанных в заявках на присвоение кодов и открытие счетов субъектов квазигосударственного сектора.

304-8. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета присваиваются коды не позднее следующего рабочего дня со дня получения от территориальных подразделений казначейства заявок на присвоение кодов субъектам квазигосударственного сектора по форме согласно приложению 32-1 к настоящим Правилам, а открытие счетов субъектов квазигосударственного сектора осуществляется не позднее следующего дня после присвоения кода субъекту квазигосударственного сектора.

304-9. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее следующего рабочего дня со дня присвоения кодов субъектам квазигосударственного сектора уведомляет территориальные подразделения казначейства о присвоенных кодах письмом в электронном виде.

Территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня получения письма от центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета о присвоении кодов письменно уведомляет субъектов квазигосударственного сектора о присвоенных кодах и открытых счетах субъектов квазигосударственного сектора.

304-10. Регистрация присвоенных кодов субъектов квазигосударственного сектора отражается в соответствующем справочнике, формируемом в ИИСК.

304-11. Регистрация открытых счетов субъектов квазигосударственного сектора отражается во внутреннем отчете территориального подразделения казначейства по форме 5-19 "Перечень контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов, платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, счетов субъектов квазигосударственного сектора" согласно приложению 38 к настоящим Правилам.

304-12. Территориальные подразделения казначейства письменно уведомляют соответствующие органы налоговой службы об открытии кодов субъектам квазигосударственного сектора и счетов субъектов квазигосударственного сектора в течение 3-х рабочих дней после их открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

304-13. В случае изменения наименования субъекта квазигосударственного сектора, субъектом квазигосударственного сектора представляется в территориальное подразделение казначейства заявка на изменение наименования субъекта квазигосударственного сектора по форме, согласно приложению 37-1 к настоящим Правилам, с приложением копии свидетельства/справки о государственной перерегистрации.

**Сноска. Пункт 304-13 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

304-14. Формирование досье субъекта квазигосударственного сектора по открытым счетам субъекта квазигосударственного сектора осуществляется в соответствии с требованиями главы 10 настоящих Правил.

304-15. Ведение счетов субъектов квазигосударственного сектора осуществляется в соответствии с требованиями главы 11 настоящих Правил.

304-16. Закрытие счетов субъектов квазигосударственного сектора осуществляется в соответствии с требованиями главы 12 настоящих Правил.

#### **Глава 36-4. Порядок осуществления платежей и переводов денег субъектов квазигосударственного сектора в национальной валюте**

304-17. Платежи и переводы денег субъектов квазигосударственного сектора проводятся в пределах остатков денег на открытых счетах субъектов

квазигосударственного сектора путем формирования субъектами квазигосударственного сектора платежного поручения по форме, установленной банковским законодательством Республики Казахстан.

При заполнении платежного поручения в поле "Платежное поручение №" указывается номер, состоящий из семизначного кода субъекта квазигосударственного сектора, через дробь последние две цифры текущего финансового года, в котором осуществляются платеж и перевод денег, через дефис - порядковый номер, соответствующий порядковому номеру записи в журнале регистрации платежных поручений.

При создании электронных платежных поручений посредством ИС "Казначейство-клиент" в соответствующих электронных полях необходимо у к а з ы в а т ь т и п п л а т е ж а :

- о б ы ч н ы й п л а т е ж ;
- сводный 10 % пенсионный платеж с приложением;
- перечисление заработной платы и дивидендов;
- социальные отчисления с приложением.

**Сноска. Пункт 304-17 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

304-18. Субъект квазигосударственного сектора обеспечивает:

- 1) правомерность и обоснованность представления платежных поручений;
- 2) достоверность указанных реквизитов в платежных поручениях; своевременность и полноту выполнения обязательств по осуществлению платежей в пользу получателя денег;
- 3) достоверность совершенных операций;
- 4) представление в территориальное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета документов, подтверждающих обоснованность платежа: копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, а при обслуживании по ИС «Казначейство - клиент» - прикрепление сканированного образа, подписанного ЭЦП руководителя субъекта квазигосударственного сектора и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора;
- 5) достоверность ЭЦП руководителя и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора данным досье юридического лица при использовании ИС "Казначейство-клиент".

**Сноска. Пункт 304-18 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385.**

304-19. Для проведения платежей и переводов субъект квазигосударственного сектора на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" представляет в территориальное подразделение **к а з н а ч е й с т в а :**

1) при увеличении/формировании уставного капитала – свидетельство уполномоченного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, либо соответствующее решение органов управления в случае перечисления денег на увеличение уставного капитала субъекта квазигосударственного сектора;

2) при реализации инвестиционного проекта - копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики **К а з а х с т а н .**

В случае, когда инвестиционный проект реализуется организацией, осуществляющей деятельность по организации и проведению международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астана, в территориальное подразделение казначейства представляется письменная заявка, подписанная уполномоченным лицом указанной организации;

3) **исключен постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385;**

4) при выполнении государственного задания - копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики **К а з а х с т а н .**

**Сноска. Пункт 304-19 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 07.12.2013 № 1323; от 22.04.2014 № 385.**

304-20. При отсутствии получателя денег в ИИСК субъектом квазигосударственного сектора представляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 62 к настоящим **П р а в и л а м .**

При отсутствии реквизитов получателя денег в ИИСК субъектом квазигосударственного сектора представляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег в справочник получателей денег согласно приложению 63 к настоящим **П р а в и л а м .**

Субъект квазигосударственного сектора обеспечивает достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

В случае отсутствия получателя денег у субъекта квазигосударственного сектора при создании платежного поручения, предоставляемого электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", субъектом квазигосударственного сектора осуществляется проверка на наличие данного получателя денег в справочнике получателей денег в ИИСК, при наличии необходимого получателя денег в справочнике получателей денег в ИИСК субъектом квазигосударственного сектора формируется заявка по форме согласно приложению 63 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 304-20 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

304-21. Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием платежных поручений от субъектов квазигосударственного сектора на бумажном носителе и электронным образом по ИС "Казначейство-клиент".

Прием платежных поручений от субъектов квазигосударственного сектора на бумажном носителе осуществляется до 16.00 часов местного времени согласно установленному графику обслуживания.

Платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" после 16.00 часов местного времени, исполняется либо возвращается без исполнения не позднее следующего рабочего дня.

**Сноска. Пункт 304-21 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

304-22. Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" исполняются либо возвращаются без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема территориальным подразделением казначейства.

Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", возвращаются субъекту квазигосударственного сектора без исполнения в случаях:

отсутствия либо недостаточности денежных средств на соответствующих счетах субъектов квазигосударственного сектора;

представления платежного поручения на бумажном носителе по форме, не соответствующей форме, установленной банковским законодательством;

представления с исправлениями, в том числе от руки;

представления без приложения (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора), предусмотренных

настоящими Правилами подтверждающих документов;

отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

несоответствия подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати;  
выявления отсутствия либо недостоверности ЭЦП при проверке на подлинность;  
нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;  
несоответствия суммы цифрами сумме прописью;  
несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;  
несоответствия реквизитов платежного поручения (за исключением ИИК, БИК, наименования банка получателя денег) реквизитам подтверждающих документов, приложенных к платежному поручению (при приложении документов в случаях, установленных настоящими Правилами);  
несоответствия реквизитов первого экземпляра платежного поручения реквизитам второго экземпляра платежного поручения;  
представления в срок, превышающий срок действия платежного поручения;  
выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате сообщений, установленном КЦМР;  
несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, планируемыми мероприятиям, указанным в финансово-экономическом обосновании.

Сноска. Пункт 304-22 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 22.04.2014 № 385.

304-23. После проведения платежа второй экземпляр платежного поручения и сформированный отчет по форме 5-15 согласно приложению 76 к настоящим Правилам сверяются, заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства с указанием даты проведения платежа на платежном поручении и даты осуществления сверки в форме 5-15 и передаются субъектам квазигосударственного сектора.

304-24. При проведении платежей по договорам в иностранной валюте, заключенным с нерезидентами Республики Казахстан, субъект квазигосударственного сектора в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, представляет на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" в территориальное подразделение казначейства платежное поручение для перечисления денег со счета субъекта квазигосударственного сектора на счет, открытый в банке второго уровня, для покупки в тот же день иностранной валюты.

В платежном поручении на конвертацию иностранной валюты в поле "



Назначение платежа" указываются:

- 1) вид и сумма приобретаемой иностранной валюты;
- 2) курс, по которому приобретается иностранная валюта;
- 3) дата и номер договора с нерезидентом;
- 4) предмет договора;
- 5) наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, или акта выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).

Прием платежных поручений от субъектов квазигосударственного сектора для покупки иностранной валюты осуществляется до 10.00 часов местного времени.

Иностранная валюта, сконвертированная со счета субъекта квазигосударственного сектора, в течение десяти календарных дней со дня ее зачисления на его счет в иностранной валюте в банке второго уровня по видам валют должна быть использована по назначению.

Неиспользованная либо недоиспользованная иностранная валюта должна быть реконвертирована по истечении указанного срока с последующим восстановлением суммы в национальной валюте на счет субъекта квазигосударственного сектора, с которого была осуществлена конвертация иностранной валюты.

Субъекты квазигосударственного сектора, на увеличение (формирование) уставных капиталов которых предусмотрены средства на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо решении маслихата о местном бюджете, обеспечивают своевременность реконвертации и возврата неиспользованной либо недоиспользованной иностранной валюты на счет, с которого была осуществлена конвертация иностранной валюты.

Для проведения платежа в национальной валюте за пределы Республики Казахстан по договору, заключенному с нерезидентом Республики Казахстан, субъект квазигосударственного сектора представляет в территориальное подразделение казначейства платежное поручение для перечисления денег со счета субъекта квазигосударственного сектора на его счет, открытый в банке второго уровня. При этом в платежном поручении в поле "Назначение платежа" субъект квазигосударственного сектора дополнительно указывает реквизиты конечного бенефициара-нерезидента.

Деньги, перечисленные со счета субъекта квазигосударственного сектора на его счет в банке второго уровня, в течение десяти календарных дней со дня их зачисления должны быть перечислены по назначению конечному

бенефициару - нерезиденту.

Субъекты квазигосударственного сектора обеспечивают своевременный возврат неиспользованных либо недоиспользованных денег до истечения указанного срока на счет субъекта квазигосударственного сектора, с которого они были перечислены.

**Сноска. Пункт 304-24 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

304-25. При заключении субъектом квазигосударственного сектора договора в иностранной валюте с нерезидентом Республики Казахстан, предусматривающего форму расчета с применением документарного аккредитива, субъект квазигосударственного сектора представляет на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" в территориальное подразделение казначейства платежное поручение для перечисления денег со счета субъекта квазигосударственного сектора на счет, открытый в банке второго уровня, для покупки в тот же день иностранной валюты в порядке, определенном в пункте 304-24 данных Правил.

При этом субъект квазигосударственного сектора представляет в качестве подтверждающего документа договор, предусматривающий открытие аккредитива и содержащий условие о возврате банком-эмитентом неисполненной суммы аккредитива, в случаях истечения срока действия аккредитива или его досрочного закрытия, на счет субъекта квазигосударственного сектора, с которого была перечислена сумма.

Субъект квазигосударственного сектора обеспечивает перечисление купленной иностранной валюты на аккредитивный счет в течение трех рабочих дней.

В случае, если деньги в иностранной валюте не были зачислены на аккредитивный счет в течение установленного срока, субъект квазигосударственного сектора обеспечивает их реконвертацию и возврат на свой счет в территориальном подразделении казначейства не позднее следующего рабочего дня после истечения трехдневного срока.

**Сноска. Пункт 304-25 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

304-26. Исполнение инкассовых распоряжений, выставленных на счета субъектов квазигосударственного сектора, осуществляется в соответствии с требованиями главы 31 настоящих Правил.

## **Раздел 7. Порядок управления бюджетными деньгами**

## Глава 37. Порядок управления бюджетными деньгами

305. Управление бюджетными деньгами осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета.

306. Для обеспечения своевременности и полноты проведения платежей уполномоченный орган по исполнению бюджета составляет прогноз потоков наличности (далее - прогноз), который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений и ожидаемого исполнения расходов бюджета на планируемый период, с целью прогнозирования объема наличности для эффективного управления бюджетными деньгами.

307. Прогноз составляется в соответствии с Бюджетным кодексом на основании следующих данных:

утвержденного, уточненного (скорректированного) бюджета на соответствующий финансовый год;  
сводного плана поступлений и финансирования по платежам и сводного плана по обязательствам;  
остатка средств на контрольном счете наличности соответствующего бюджета;

ожидаемого объема поступлений денег в соответствующие бюджеты с учетом динамики поступлений предыдущих месяцев текущего года (сроков уплаты) и проведения сравнительного анализа поступлений за аналогичный период прошлого финансового года;

реализации бюджетных программ в соответствии с планами финансирования по платежам и проведения сравнительного анализа реализации бюджетных программ за аналогичный период прошлого финансового года и с учетом принятых обязательств по бюджетным программам, в соответствии со сводным планом финансирования по обязательствам.

308. Уполномоченный орган по исполнению бюджета совместно с заинтересованными государственными органами:

ежемесячно уточняют ожидаемые объемы поступлений денег в бюджет;  
в конце текущего месяца уточняют объемы проводимых платежей в следующем месяце.

309. Уполномоченный орган по исполнению бюджета:  
проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета;

осуществляет контроль и управление текущими остатками денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета;  
определяет сумму временно свободных бюджетных денег.

310. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании прогноза,

остатка денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета ежемесячно проводит анализ ожидаемого исполнения бюджета на предстоящий месяц и определяет ожидаемый остаток денег на контрольном счете наличности соответствующего бюджета на конец прогнозируемого периода.

311. По результатам проведенного анализа может прогнозироваться на конец периода как положительное, так и отрицательное сальдо на контрольном счете наличности соответствующего бюджета.

312. В случае прогноза отрицательного сальдо на контрольном счете наличности соответствующего бюджета или образования текущего дефицита наличности в течение месяца, уполномоченный орган по исполнению бюджета инициирует необходимость проведения дополнительного заимствования или переноса плановой эмиссии государственных ценных бумаг.

313. В случае превышения прогнозных объемов производимых платежей над объемом прогноза поступлений в республиканский и местные бюджеты и остатков бюджетных средств на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов (дефицит наличности) и невозможности организации процесса привлечения денег в предстоящем месяце путем выпуска государственных ценных бумаг или осуществления заимствования у вышестоящего бюджета, уполномоченный орган по исполнению бюджета вносит изменения в помесечный график осуществления выплат по бюджетным программам в сводном плане финансирования в порядке, установленном главой 5 раздела 2 настоящих Правил.

## **Глава 38. Порядок размещения временно свободных бюджетных денег**

314. Уполномоченные органы по исполнению бюджетов определяют объемы временно свободных бюджетных денег для размещения во вклады (депозиты) в НБ РК (далее - вклады в НБ РК).

**Сноска. Пункт 314 в редакции постановления Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

315. Размещение временно свободных бюджетных денег во вклады НБ РК осуществляется с целью рационального их использования и получения доходов в соответствии с бюджетом.

**Сноска. Пункт 315 в редакции постановления Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

316. Размещение и возврат осуществляется на основании Генерального соглашения о стандартных условиях, используемых при осуществлении вкладных операций, заключенного между центральным уполномоченным

органом по исполнению бюджета и НБ РК.

317. Для размещения временно свободных бюджетных денег во вклады НБ РК между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и уполномоченным органом по исполнению местного бюджета заключается Генеральное соглашение на перевод временно свободных бюджетных денег (далее - Соглашение).

Форма Соглашения, приложения к нему, устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

318. Каждая операция по размещению (переводу) во вклады НБ РК временно свободных бюджетных денег оформляется паспортом сделки, который должен содержать все данные по размещению вклада: сумму, срок размещения, дату начала и окончания размещения, ставку вознаграждения, сумму вознаграждения, сумму возвращаемого вклада и начисленного вознаграждения, ставку вознаграждения, применяемую при досрочном востребовании вклада. Ставка вознаграждения устанавливается НБ РК.

319. Для перевода в НБ РК временно свободных бюджетных денег центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании паспорта сделки готовит заключение по форме согласно приложению 110 к настоящим Правилам и платежный документ, оформленный в соответствии с банковским законодательством, подписанный уполномоченными лицами, имеющие право подписи на платежных документах.

**Сноска. Пункт 319 в редакции постановления Правительства РК от 09.11.2009 № 1 7 8 9 .**

320. По размещенным временно свободным бюджетным деньгам во вклады НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ведет аналитический учет по форме согласно приложению 111 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 320 в редакции постановления Правительства РК от 09.11.2009 № 1 7 8 9 .**

321. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета согласно условиям Соглашения и в сроки, указанные в паспорте сделки, производит перевод временно свободных бюджетных денег на счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета. После поступления денег от местного уполномоченного органа по исполнению бюджета на счет центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета не позднее следующего дня размещает деньги во вклады НБ РК.

322. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в сроки, предусмотренные Соглашением либо требованием, производит перевод суммы вклада на реквизиты, указанные в Соглашении, а начисленное вознаграждение (интерес) за фактическое пребывание денег НБ РК в полном объеме перечисляет в

доход соответствующего местного бюджета.

323. По поступившим и размещенным временно свободным бюджетным деньгам местных бюджетов во вклады НБ РК центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ведет аналитический учет по форме согласно приложению 112 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 323 в редакции постановления Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.

### **Глава 39. Процедуры принятия и регистрации обязательств и проведения платежей, осуществление учета операций по исполнению бюджета с грифом секретности**

324. Принятие и регистрация обязательств и осуществление платежей государственных органов, для которых определен особый порядок финансирования, производится в соответствии с порядком, определяемым соответствующими государственными органами совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

При этом авансовая (предварительная) оплата по заключаемым гражданско-правовым сделкам в форме договора допускается в порядке и размерах, установленных пунктами 156-161 настоящих Правил.

325. Предоставление информации, учет и отчетность операций по исполнению бюджета государственными органами, для которых определен особый порядок финансирования, производится в соответствии с порядком, определяемым соответствующими государственными органами совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

### **Раздел 8. Использование денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, поступлений от спонсорской и благотворительной помощи, денег, передаваемых физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления**

Сноска. Заголовок раздела 8 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650.

## **Глава 40. Общие положения**

326. Поступления от спонсорской, благотворительной помощи, денег передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам могут поступать как в национальной, так и в иностранной валюте.

326-1. Поступления от спонсорской, благотворительной помощи, денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, поступившие в иностранной валюте, подлежат реконвертации и зачислению в национальной валюте на соответствующий КСН спонсорской, благотворительной помощи или КСН временного размещения денег в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 326-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

327. Принятые государственным учреждением в кассу наличные деньги должны быть не позднее 3-х рабочих дней со дня их приема зачислены на КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления. Государственное учреждение обеспечивает своевременную и полную сдачу поступивших государственному учреждению наличных денег на соответствующий КСН.

**Сноска. Пункт 327 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

## **Глава 41. Деньги, получаемые государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающиеся в их распоряжении**

328. Операции по КСН платных услуг осуществляются государственными учреждениями на основании порядка оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), определенного Правительством Республики Казахстан, Классификатора перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении.

**Сноска. Пункт 328 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

329. Классификатор перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении (далее - классификатор) утверждается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и содержит коды функциональной классификации расходов, видов товаров (работ, услуг), источники образования и направления использования поступлений, разрешенных в соответствии с законодательными актами

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н .

**Сноска. Пункт 329 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**  
№ 3 5 2 .

330. Учет операций по КСН платных услуг осуществляется в соответствии с ЕБК РК и кодами государственных учреждений.

331. Для проведения операций по КСН платных услуг государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжений , документ с образцами подписей и оттиска печати.

## **Глава 42. Формирование и утверждение планов поступлений и расходов денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении**

332. Государственное учреждение для проведения операций за счет денег получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, ежегодно составляет план поступлений и расходов денег, получаемых государственным учреждением от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении (далее - план).

333. План составляется по каждому виду товаров (работ, услуг).

334. План составляется государственным учреждением по форме, согласно приложению 96 к настоящим Правилам, в следующем порядке:

Д о х о д н а я            ч а с т ь :

по строке 010 "Всего доходы" отражается общая сумма доходов, которая включает в себя остаток денег, сложившийся по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и планируемая сумма поступления денег в новом финансовом году (строка 011 + строка 012),

по строке 011 "Остаток средств на начало финансового года" отражается остаток денег, сложившийся по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным,

по строке 012 "Поступления текущего года" отражается планируемая сумма



поступления денег от реализации товаров (работ, услуг) в новом финансовом  
г о д у ;

Р а с х о д н а я            ч а с т ь :

по строке 020 "Всего расходы, в том числе по спецификам" отражается общая сумма планируемых расходов по всем спецификам экономической классификации расходов и с указанием сумм планируемых расходов в разрезе специфик экономической классификации расходов,

по строке 021 "из них, подлежит перечислению в доход бюджета" справочно отражается сумма, подлежащая перечислению в доход соответствующего бюджета и предусмотренная по соответствующей специфике расходов строки  
0 2 0 .

Доходная и расходная части плана должны быть сбалансированы по каждому кварталу и в целом по году. При этом показатель строки 010 должен равняться показателю строки 020. Поквартальная сумма специфик расходов должна равняться сумме поступлений по строкам 011 и 012.

**Сноска. Пункт 334 с изменениями, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

335. Государственные учреждения предоставляют на утверждение администратору бюджетных программ планы в 3-х экземплярах с приложением пояснительной записки и обоснованных расчетов по доходам и расходам по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанных Ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем государственного учреждения и руководителем соответствующего структурного подразделения государственного учреждения .

336. Администратор бюджетных программ на основании предоставленных государственными учреждениями планов составляет сводный план поступлений и расходов денег получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении (далее - сводный план по государственным учреждениям) .

Сводный план по государственным учреждениям утверждается администратором бюджетных программ и в срок до 15 февраля следующего финансового года предоставляется на согласование в уполномоченный орган по исполнению бюджета вместе с планами по каждому государственному учреждению .

Сводный план по государственным учреждениям формируется и утверждается в 2-х экземплярах по форме согласно приложению 97 к настоящим

Правилам по каждому виду товаров (работ, услуг).

К сводному плану по государственным учреждениям прилагаются пояснительная записка и обоснованные расчеты по каждому виду поступлений и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов бюджета, подписанные руководителем соответствующего структурного подразделения администратора бюджетных программ.

337. План и сводный план по государственным учреждениям формируются в тысячах тенге с дробным остатком, с одним знаком после запятой.

338. Общая сумма планов должна равняться сумме сводного плана по каждому виду реализуемых товаров (работ, услуг) и по каждому показателю п л а н а .

339. Администратор бюджетных программ обеспечивает правильность составления плана по государственным учреждениям, расчетов к нему.

340. Уполномоченным органом по исполнению бюджета предоставленные на согласование сводные планы по государственным учреждениям проверяются на соответствие настоящим Правилам, порядку оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), определенному Правительством Республики Казахстан, классификатору, на правильность исчисления доходов и расходов по каждой специфике экономической классификации расходов, согласовываются с руководителем уполномоченного органа по исполнению бюджета и заверяются оттиском гербовой печати.

341. Один экземпляр согласованного Сводного плана по государственным учреждениям остается в уполномоченном органе по исполнению бюджета, другой - передается администратору бюджетных программ.

342. После согласования уполномоченным органом по исполнению бюджета сводного плана по государственным учреждениям администратор бюджетных программ утверждает план по каждому государственному учреждению в 3-х экземплярах, один из которых остается у администратора бюджетных программ, два - передаются государственному учреждению.

Государственное учреждение один экземпляр утвержденного плана оставляет у себя, другой – предоставляет в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению с реестром в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

При передаче в территориальное подразделение казначейства по ИС "Казначейство-клиент" государственное учреждение прикрепляет сформированный электронный образ плана по форме, согласно приложению 96-1 к настоящим Правилам, а также сканированный утвержденный план к реестру по форме согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам, подписанные ЭЦП руководителя государственного учреждения и руководителя соответствующего

структурного подразделения государственного учреждения.

При невыполнении установленных требований территориальное подразделение казначейства возвращает справку государственному учреждению без исполнения (по ИС "Казначейство-клиент" отклоняют с указанием причины).

**Сноска. Пункт 342 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

343. В случае неутверждения плана по государственным учреждениям до 15 января финансового года, государственные учреждения в срок до 1 февраля текущего финансового года в пределах остатков денег от реализации товаров (работ, услуг) на 1 января нового финансового года могут производить расходы с обязательным включением сумм произведенных расходов в план текущего финансового года.

344. Если сводный план по государственным учреждениям не предоставлен для согласования в уполномоченный орган по исполнению бюджета до 15 февраля и не согласован до 1 марта, то деньги, поступившие с 1 января по 1 марта финансового года, и остатки средств, сложившиеся по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, и неиспользованные по состоянию на 1 февраля подлежат перечислению в течение 3-х рабочих дней после 1 марта в доход соответствующего бюджета.

В случае непредоставления государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства в установленный срок счета к оплате на перечисление в доход соответствующего бюджета остатка денег на КСН платных услуг на 1 марта текущего года, территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет бюджетных средств.

345. Оплата банковских услуг по операциям с наличными деньгами по КСН платных услуг производится государственными учреждениями за счет денег, получаемых от реализации товаров (работ, услуг), на основе договора на кассовое обслуживание между государственным учреждением и банком. Затраты на оплату банковских услуг отражаются в расходной части плана по соответствующей специфике экономической классификации расходов бюджета по коду товаров (работ, услуг), по которому проводятся операции с наличными деньгами.

346. Действие утвержденных и согласованных планов прекращается 31 декабря финансового года.

## **Глава 43. Внесение изменений в планы поступлений и расходов денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении**

347. Доходы, поступившие в течение финансового года сверх сумм, предусмотренных в плане, могут расходоваться в текущем году при условии уточнения плана и сводного плана по государственным учреждениям путем внесения изменений в них.

Внесение изменений в план и сводный план по государственным учреждениям при поступлении доходов сверх сумм, предусмотренных в плане, изменений между спецификами и кварталами в пределах годовой суммы по каждому виду платных услуг осуществляется в следующем порядке:

государственное учреждение предоставляет администратору бюджетных программ справку о внесении изменений в план по форме согласно приложению 98 к настоящим Правилам с приложением обоснований и расчетов по вносимым изменениям ;

администратор бюджетных программ в течение десяти рабочих дней со дня их поступления проверяет обоснование и расчеты по вносимым изменениям, составляет и утверждает справку о внесении изменений в Сводный план по форме, согласно приложению 99 к настоящим Правилам, и предоставляет на согласование в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

348. Уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение 5-и рабочих дней со дня их поступления рассматривает предоставленную справку о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям, проверяет обоснование и расчеты по вносимым изменениям.

349. Справка о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям утверждается и согласовывается в 2-х экземплярах.

350. Один экземпляр справки остается в уполномоченном органе по исполнению бюджета, другой экземпляр передается администратору бюджетных программ .

351. На основании утвержденной и согласованной справки о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям администратор бюджетных программ утверждает справку о внесении изменений в план в 3-х экземплярах .

Один экземпляр утвержденной справки остается у администратора бюджетной программы, два экземпляра передается государственному учреждению .

Государственное учреждение один экземпляр утвержденной справки о

внесении изменений в план оставляет у себя, другой предоставляет в территориальное подразделение казначейства по своему местонахождению с реестром в 2-х экземплярах, по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам.

При передаче в территориальное подразделение казначейства по ИС "Казначейство-клиент" государственное учреждение прикрепляет сформированный электронный образ справки о внесении изменений в план по форме, согласно приложению 98-1 к настоящим Правилам, а также сканированную утвержденную справку о внесении изменений в план к реестру по форме, согласно приложению 17-1 к настоящим Правилам, подписанные ЭЦП руководителя государственного учреждения и руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения.

При невыполнении установленных требований территориальное подразделение казначейства возвращают справку государственному учреждению без исполнения с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил (по ИС «Казначейство - клиент» отклоняют с указанием причины со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил).

**Сноска. Пункт 351 в редакции постановления Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 16.10.2013 № 1101; от 22.04.2014 № 385.**

352. Регистрация сводных планов по государственным учреждениям и справок о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям, утвержденных администраторами бюджетных программ и согласованных с уполномоченным органом по исполнению бюджета, осуществляется уполномоченным органом по исполнению бюджета, а регистрация планов и справок о внесении изменений в план, утвержденных администраторами бюджетных программ, осуществляется администраторами бюджетных программ. Регистрация производится в журнале произвольной формы с присвоением планам и сводным планам по государственным учреждениям, справкам о внесении изменений в сводные планы и планы по государственным учреждениям номеров в хронологическом порядке.

353. В случае изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета ЕБК РК в течение финансового года после утверждения и согласования сводных планов по государственным учреждениям и утверждении планов, при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг), планы и сводные планы по государственным учреждениям переутверждаются и пересогласовываются в порядке, установленном настоящими Правилами, в течение месяца после внесения соответствующих изменений в классификатор.

В случае введения новых кодов в функциональную классификацию расходов

бюджета ЕБК РК в течение финансового года, планы и планы по государственным учреждениям утверждаются и согласовываются по новым кодам в порядке, установленном настоящими Правилами.

354. В случае внесения в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в классификатор нового вида товаров (работ, услуг) составляются, согласовываются и утверждаются в установленном настоящими Правилами порядке новые планы и сводный план по государственным учреждениям.

355. В случае создания в течение финансового года, после утверждения и согласования планов и сводных планов по государственным учреждениям, нового государственного учреждения или реорганизации государственных учреждений путем слияния или разделения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и предоставления таким государственным учреждениям права на реализацию товаров (работ, услуг), деньги, от реализации которых остаются в их распоряжении (далее - созданное или реорганизованное государственное учреждение), осуществляются следующие действия:

созданное или реорганизованное государственное учреждение предоставляет администратору бюджетных программ план по форме и в порядке, установленном пунктом 334 настоящих Правил;

администратор бюджетных программ в течение десяти рабочих дней со дня их поступления проверяет обоснование и расчеты по доходам и расходам, на основании плана составляет и утверждает справку о внесении соответствующих изменений в сводный план по государственным учреждениям по форме согласно приложению 99 к настоящим Правилам и предоставляет на согласование в уполномоченный орган по исполнению бюджета вместе с планом созданного или реорганизованного государственного учреждения;

уполномоченный орган по исполнению бюджета в порядке, установленном настоящими Правилами рассматривает и согласовывает предоставленную справку о внесении изменений в сводный план по государственным учреждениям;

на основании утвержденной и согласованной справки администратор бюджетных программ утверждает и передает план по каждому созданному или реорганизованному государственному учреждению.

355-1. Перенос плановых назначений и произведенных ранее кассовых расходов, а также остатков на начало года и поступлений текущего года осуществляется территориальными подразделениями казначейства на основании письма государственного учреждения в следующих случаях:

1) изменения кодов функциональной классификации расходов бюджета ЕБК РК в течение финансового года после утверждения и согласования сводных

планов по государственным учреждениям и утверждения планов, при сохранении вида реализуемых товаров (работ, услуг);

2) введения новых кодов в функциональную классификацию расходов бюджета ЕБК РК в течение финансового года;

3) внесения в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан в классификатор нового вида товаров (работ, услуг);

4) создания в течение финансового года, после утверждения и согласования планов и сводных планов по государственным учреждениям, нового государственного учреждения или реорганизации государственных учреждений путем слияния или разделения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и предоставления таким государственным учреждениям права на реализацию товаров (работ, услуг), деньги, от реализации которых остаются в их распоряжении.

Вместе с письмом на перенос государственным учреждением представляются в территориальное подразделение казначейства следующие документы:

1) план поступлений и расходов денег по новым кодам;

2) справка о внесении изменений в план поступлений и расходов денег на уменьшение плановых назначений по старым кодам.

При этом, в справке на уменьшение плановых назначений по старым кодам, суммы плана с начала года указывается общей суммой в текущем квартале.

**Сноска. Глава 43 дополнена пунктом 355-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

#### **Глава 44. Учет и контроль денег получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении**

356. Приобретение товаров (работ, услуг) за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан с учетом требований законодательства Республики Казахстан по государственным закупкам.

Договор за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении заключается в пределах суммы, предусмотренной по соответствующему коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг).

При этом договора государственных учреждений, заключенные по спецификам экономической классификации расходов, включенные в перечень специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов,

по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок, является обязательной, утверждаемый центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, в соответствии с абзацем вторым пункта 150 настоящих Правил, подлежат регистрации в территориальном подразделении казначейства.

Регистрация договора, заключенного государственным учреждением за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, осуществляется на основании заявки на регистрацию обязательств, оформленной и предоставленной в порядке, установленном главами 20-25 настоящих Правил.

357. Деньги, получаемые государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающиеся в их распоряжении могут поступать от плательщиков в безналичной форме либо наличными деньгами непосредственно в кассу государственного учреждения.

358. Государственное учреждение обеспечивает целевое использование денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.

Платежи за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, осуществляются:

по видам расходов, по которым заключены и зарегистрированы договора - в пределах фактического наличия денег на КСН платных услуг по виду товаров (работ, услуг) и суммы договора по коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг);

по остальным видам расходов - в пределах фактического наличия денег на КСН платных услуг по виду товаров (работ, услуг) и утвержденной суммы по соответствующему коду бюджетной классификации расходов по виду товаров (работ, услуг).

Расходование поступлений за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении осуществляется на основании счета к оплате, оформленного и предоставленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

359. Поступления денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении сверх сумм утвержденных планом при их поступлении зачисляются на счет платных услуг без права расходования государственным учреждением до уточнения плана путем внесения изменений в него.

В случае непредставления в территориальное подразделение казначейства справки на внесение изменений в план до конца текущего финансового года в течение десяти календарных дней нового финансового года государственным



учреждением предоставляется счет к оплате на перечисление их в доход соответствующего бюджета.

В случае непредставления государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства в установленный срок письма территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении.

360. При поступлении денег по видам товаров (работ, услуг), не предусмотренных утвержденным планом, суммы поступлений зачисляются на 902 счет. Не позднее следующего рабочего дня за днем зачисления сумм поступлений на 902 счет ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства распечатывает в 2-х экземплярах платежное поручение по форме 2-38, утвержденной центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, и направляет государственному учреждению, указанному получателем денег, один его экземпляр с подписью руководителя структурного подразделения территориального подразделения казначейства и оттиском своего штампа и подписью.

361. Государственное учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня получения копии платежного документа проводит работу по выяснению обоснованности поступления и выяснению вида товаров (работ, услуг), по которому должна быть зачислена сумма поступления и предоставлению письма в территориальное подразделение казначейства. В письме государственное учреждение подтверждает о необходимости зачисления суммы на КСН платных услуг и указанием кода вида товаров (работ, услуг) либо перечисления их в доход бюджета.

На основании письма государственного учреждения ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства формирует и утверждает в ИИСК счет к оплате:

для проведения операции по списанию с 902 счета территориального подразделения казначейства суммы поступлений, не предусмотренных планом, и зачислению ее на КСН платных услуг по коду вида товаров (работ, услуг), указанного в письме;

для перечисления суммы поступлений, не предусмотренных планом, в доход соответствующего бюджета.

Государственное учреждение обеспечивает своевременность предоставления письма и достоверность данных письма.

В случае непредставления государственным учреждением в территориальное

подразделение казначейства в установленный срок письма территориальное подразделение казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня истечения установленного срока приостанавливает осуществление платежей и переводов денег государственного учреждения за счет денег от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении.

362. Государственное учреждение может осуществлять реализацию товаров (работ, услуг) другим государственным учреждениям в соответствии с Классификатором перечня товаров (работ, услуг) государственных учреждений, содержащихся за счет республиканского или местного бюджета, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении.

**Сноска. Пункт 362 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

363. Запрещается государственному учреждению перечисление бюджетных средств или средств со счетов, открываемых ему в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на его КСН платных услуг.

**Сноска. Пункт 363 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

364. Государственные учреждения и администраторы бюджетных программ составляют отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег, получаемых государственными учреждениями от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в порядке, форме и сроки, определяемые центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

## **Глава 45. Осуществление операций по поступлениям от спонсорской, благотворительной помощи**

365. Операции по КСН спонсорской, благотворительной помощи осуществляются на основании законодательных актов Республики Казахстан.

366. Учет операций по КСН спонсорской, благотворительной помощи осуществляется по кодам государственных учреждений.

**Сноска. Пункт 366 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

367. КСН по спонсорской, благотворительной помощи открываются в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

368. Для учета операций по КСН спонсорской, благотворительной помощи осуществляется выдача разрешения:

центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, на основании ходатайства администратора республиканских бюджетных

п р о г р а м м ;

местным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, на основании их заявлений, и ходатайства администратора местных бюджетных программ .

**Сноска. Пункт 368 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

369. Для проведения операций по КСН спонсорской, благотворительной помощи государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства разрешение и документ с образцами подписей и оттиска печати .

370. Поступления от спонсорской, благотворительной помощи государственным учреждением не планируются.

Поступления от спонсорской, благотворительной помощи, носящие целевой характер, расходуются государственным учреждением по целевому назначению.

Государственное учреждение обеспечивает целевое использование поступлений от спонсорской, благотворительной помощи.

371. Государственное учреждение, не использовавшее спонсорскую, благотворительную помощь по назначению в текущем году, может использовать ее по назначению в следующем году.

В случае недоиспользования денег спонсорской, благотворительной помощи в текущем финансовом году лицо, внесшее эти деньги, имеет право на их возврат .

372. Расходование поступлений от спонсорской, благотворительной помощи осуществляется в пределах остатков денег на соответствующем КСН спонсорской, благотворительной помощи на основании счета к оплате, оформленного и представленного в порядке, установленном настоящими Правилами .

373. Оплата банковских услуг по операциям с наличными деньгами по поступлениям от спонсорской, благотворительной помощи производится государственным учреждением за счет денег спонсорской и благотворительной помощи на основе договора на кассовое обслуживание между ним и банком.

374. Государственное учреждение составляет и предоставляет отчет о поступлении и расходовании поступлений от спонсорской, благотворительной помощи в порядке, форме и сроки, определенные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета .

**Глава 46. Осуществление операций по деньгам, передаваемым государственному учреждению в соответствии с законодательными**

**актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности, либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам**

375. Операции по КСН временного размещения денег осуществляются в случаях, когда законодательными актами Республики Казахстан предусмотрены передача денег физическими или юридическими лицами государственным учреждениям на условиях возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам.

**Сноска. Пункт 375 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

376. Учет операций по КСН временного размещения денег осуществляется по кодам государственных учреждений.

**Сноска. Пункт 376 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

377. КСН временного размещения денег открываются в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

**Сноска. Пункт 377 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

378. Для учета операций по КСН временного размещения денег осуществляется выдача разрешения:

центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, на основании ходатайства администратора республиканских бюджетных программ;

местным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственным учреждениям, финансируемым из местных бюджетов, на основании их заявлений и ходатайства администратора местных бюджетных программ.

**Сноска. Пункт 378 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

379. Для проведения операций по КСН временного размещения денег государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства разрешение и документ с образцами подписей и оттиска печати.

**Сноска. Пункт 379 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

380. Планы государственным учреждением по деньгам, передаваемым

государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, не составляются.

381. Деньги, передаваемые государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, должны быть возвращены лицам, внесшим их, либо перечислены в соответствующий бюджет в течение 3-х рабочих дней со дня наступления условий, определенных законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение обеспечивает своевременность возврата денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, либо перечисления их в соответствующий бюджет (далее - возврат/перечисление).

382. Возврат/перечисление осуществляется в пределах остатков денег на КСН временного размещения денег на основании счета к оплате, оформленного и представленного в порядке, установленном настоящими Правилами.

Возврат/перечисление денег, передаваемых государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, лицам, внесшим их, либо в доход соответствующего бюджета без зачисления их на КСН временного размещения денег не допускается.

Оплата банковских услуг за операции с наличными деньгами по их зачислению и получению с КСН временного размещения денег для возврата производится на основании договора на кассовое обслуживание между государственным учреждением и банком за счет лица, внесшего деньги, за исключением случаев:

зачисления на КСН временного размещения денег, вырученных денег от реализации вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порчи и хранение которых требует значительных материальных затрат имущества, где оплата банковских услуг производится за счет индивидуальных планов финансирования по обязательствам и платежам органов уполномоченных в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

383. Государственные учреждения, администраторы бюджетных программ

составляют и предоставляют отчеты по деньгам, передаваемым государственному учреждению в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан физическими и (или) юридическими лицами на условиях их возвратности либо перечисления при наступлении определенных условий в соответствующий бюджет или третьим лицам, в порядке, форме и сроки, определенные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

## **Глава 46-1. Порядок поступления и расходования денег, направленных на реализацию акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа функций местного самоуправления**

**Сноска. Правила дополнены главой 46-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

383-1. Операции по счетам местного самоуправления осуществляются на основании законодательства Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении.

383-2. Учет операций по счетам местного самоуправления осуществляется по кодам государственных учреждений.

383-3. Для использования средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, акимами города районного значения, поселка, села, сельского округа, ежегодно до 20 января финансового года составляется план поступлений и расходов денег, направляемых на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, согласно приложению 121 к настоящим Правилам.

383-4. План поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, утверждается до 1 февраля финансового года акимом соответствующего села, поселка, города районного значения после его согласования с собранием местного сообщества.

Действие утвержденного плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, прекращается 31 декабря текущего финансового года.

383-5. Утвержденные планы поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, в территориальные подразделения казначейства не представляются.

383-6. Доходы, поступившие в течение финансового года сверх сумм,

предусмотренных планом поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления, расходуются в текущем финансовом году при условии уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов денег, направленных на реализацию акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа функций местного самоуправления до конца текущего финансового года.

383-7. Платежи за счет денег от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, осуществляются на основании счета к оплате и проводятся в пределах остатков на контрольном счете наличности местного самоуправления.

383-8. Остатки средств от поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении, оставшиеся на счете местного самоуправления не использованными на конец отчетного финансового года, направляются на финансирование расходов текущего года посредством уточнения и согласования с собранием местного сообщества плана поступлений и расходов.

## **Раздел 9. Порядок финансирования выборов, республиканского референдума и распределения распределяемых бюджетных программ**

**Сноска. Заголовок раздела 9 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.02.2011 № 165 .**

## **Глава 47. Государственное финансирование выборов, республиканского референдума**

**Сноска. Заголовок главы 47 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.02.2011 № 165 .**

384. Выборы Президента, депутатов Парламента, за исключением депутатов Мажилиса Парламента, избираемых на основе партийных списков, маслихатов, членов органов местного самоуправления, республиканский референдум финансируются из средств республиканского бюджета через специальные счета, открытые местным исполнительным органам, для этих целей.

Выборы акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов финансируются из областного бюджета через специальные счета, открытые соответствующим администраторам бюджетных программ для этих целей.

**Сноска. Пункт 384 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 22.02.2011 № 165; от 26.06.2013 № 650.**

385. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет открытие местным исполнительным органам:

1) специальных счетов, предназначенных для учета операций по расходам на проведение избирательных мероприятий при выборах Президента, депутатов Парламента Республики Казахстан, маслихатов, членов органов местного самоуправления, а также при проведении республиканского референдума (далее – счета для финансирования выборов, республиканского референдума);

2) специальных счетов, предназначенных для учета операций по расходам на проведение избирательных мероприятий при выборах акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – счета для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов).

Счета для финансирования выборов, республиканского референдума открываются на основании ходатайства Центральной избирательной комиссии.

Счета для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов открываются на основании ходатайства соответствующего администратора бюджетных программ.

Счета для финансирования выборов, республиканского референдума и счета для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов открываются на срок до завершения финансирования выборных мероприятий, республиканского референдума.

После открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета счетов для финансирования выборов, республиканского референдума Центральная избирательная комиссия письменно уведомляет о номере и дате открытия счета для финансирования выборов, республиканского референдума каждую территориальную избирательную комиссию.

После открытия центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета счетов для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов соответствующие администраторы бюджетных программ письменно уведомляют о номере и дате открытия счета для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов каждую областную, районную территориальную и з б и р а т е л ь н у ю к о м и с с и ю .

Для проведения операций по счету для финансирования выборов, республиканского референдума и по счету для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов территориальная избирательная комиссия представляет в территориальное подразделение казначейства копию решения избирательной комиссии о назначении председателя избирательной комиссии и документ с образцами подписей и



оттиска печати, заверенный нотариально.

Сноска. Пункт 385 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

386. Государственное финансирование выборов, республиканского референдума осуществляется Центральной избирательной комиссией в соответствии с индивидуальными планами финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов.

Государственное финансирование выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов осуществляется соответствующими администраторами областных бюджетных программ в соответствии с индивидуальными планами финансирования по обязательствам и платежам и функциональной и экономической классификацией расходов.

Администраторы областных бюджетных программ, бюджетных программ города республиканского значения, столицы, а также администраторы районных (городских) бюджетных программ индивидуальные планы финансирования территориальных избирательных комиссий областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения представляют в соответствующие территориальные подразделения казначейства по областям, городов Астаны и Алматы, районов, городов областного значения.

Сноска. Пункт 386 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650.

387. Распорядителями бюджетных средств, выделяемых для проведения избирательной кампании, республиканского референдума в пределах утвержденного индивидуального плана финансирования, являются председатели соответствующих избирательных комиссий. Расходование бюджетных средств на проведение выборов, за исключением выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, республиканского референдума производится со специальных счетов местных исполнительных органов, открытых для учета операций, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета. Расходование бюджетных средств на проведение выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов производится со специальных счетов соответствующих администраторов бюджетных программ, открытых для учета операций, осуществляемых за счет средств областного бюджета. Соответствующие администраторы бюджетных программ доводят до председателей соответствующих избирательных комиссий индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам для совершения гражданско-правовых сделок и осуществления платежей. Договора

на поставку товаров (работ, услуг) заключаются председателями соответствующих избирательных комиссий с получателями денег в пределах сумм, предусмотренных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных Конституционным законом Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан".

**Сноска. Пункт 387 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 6 5 0 .**

388. На время проведения выборов, республиканского референдума местными исполнительными органами в соответствующие территориальные подразделения казначейства представляется документ с образцами подписей и оттиска печати. При этом право первой подписи предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру (руководителю финансовой службы) соответствующего а п п а р т а а к и м а .

Документ должен быть оформлен с указанием образца гербовой печати местного исполнительного органа, номера и даты решения соответствующего маслихата об избрании территориальной избирательной комиссии (решения вышестоящей избирательной комиссии о назначении члена территориальной избирательной комиссии – председателя территориальной избирательной комиссии вместо выбывшего до его избрания маслихатом). Полномочия председателя территориальной комиссии на расходование средств со счета для финансирования выборов, республиканского референдума и со счета для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов устанавливаются только на срок проведения выборов, республиканского референдума, выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, повторного голосования либо повторных выборов и до тридцати календарных дней после их окончания.

**Сноска. Пункт 388 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 6 5 0 .**

389. В случаях, когда срок полномочий председателя территориальной избирательной комиссии на расходование средств выпадает на конец финансового года, проведение платежей по выборам осуществляется в сроки, установленные постановлением Правления НБ РК и подразделениями казначейства по завершению финансового года для организации работы п л а т е ж н ы х с и с т е м К Ц М Р .

390. Председатели территориальных избирательных комиссий распоряжаются денежными средствами и несут ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательных комиссий по финансовым

в о п р о с а м .

391. Из средств республиканского бюджета покрываются расходы на:

1) организацию и деятельность избирательных комиссий:  
заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;  
дополнительная оплата труда членов избирательных комиссий;  
начисление на заработную плату;  
техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);  
транспортные расходы;  
публикация в средствах массовой информации;  
услуги связи, почтово-телеграфные расходы;  
работы, выполняемые внештатными работниками на основании трудовых соглашений;

полиграфические расходы;  
приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;

2) аренду помещений;

3) командировочные расходы;

4) оплату труда консультантов, экспертов, членов лингвистической комиссий;

5) выступления кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Конституционного закона Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан";

6) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных материалов кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 Конституционного закона Республики Казахстан от 28 сентября 1995 года "О выборах в Республике Казахстан";

7) транспортные расходы кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в размерах, устанавливаемых Центральной избирательной комиссией;

8) изготовление размещаемых в помещении избирательной комиссии и помещении для голосования информационных плакатов о кандидатах в Президенты, депутаты Сената Парламента и маслихатов, члены иных органов местного самоуправления, о политических партиях, выдвинувших партийные списки, а также о республиканском референдуме.

Из средств областного бюджета покрываются расходы на:

- 1) организацию и деятельность избирательных комиссий:  
заработная плата освобожденных членов избирательных комиссий;  
начисление на заработную плату;  
техническое обеспечение (приобретение компьютеров, оргтехники, аренда оборудования и техническое обслуживание оборудования, а также приобретение и изготовление инвентаря для голосования);  
транспортные расходы;  
публикация в средствах массовой информации;  
услуги связи, почтово-телеграфные расходы;  
полиграфические расходы;  
приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, материалов для лозунгов, плакатов, государственной символики;
- 2) аренду помещений;
- 3) командировочные расходы;
- 4) проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных печатных материалов кандидатов;
- 5) транспортные расходы кандидатов;
- 6) изготовление размещаемых в помещении избирательной комиссии и пункте для голосования информационных плакатов о кандидатах в акимы.

**Сноска. Пункт 391 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 22.02.2011 № 165; от 26.06.2013 № 650.**

392. Возмещение командировочных расходов по найму жилого помещения председателям территориальных и окружных избирательных комиссий осуществляется в размере, установленном для руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений, а председателям участковых избирательных комиссий и членам избирательных комиссий - в размере, установленном для работников государственных учреждений Правилами о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащиеся за счет средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1 4 2 8 .

393. Расходование средств со счета для финансирования выборов, республиканского референдума и со счета для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов на проведение выборов производится по решению председателя территориальной избирательной комиссии в следующем порядке:

- 1) в пределах индивидуальных планов финансирования территориальных избирательных комиссий выдаются деньги под отчет председателям

территориальных избирательных комиссий, оплачиваются расходы за выполненные работы и материальные ценности, приобретенные для избирательных участков. Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов, республиканского референдума сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на счет для финансирования выборов, республиканского референдума или на счет для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов по соответствующим спецификам экономической классификации расходов;

2) расходы территориальных избирательных комиссий оплачиваются после предъявления соответствующих документов, на основании которых осуществляется приобретение товаров (работ, услуг), утвержденных председателями территориальных избирательных комиссий в пределах их плана финансирования, утвержденного Центральной избирательной комиссией/соответствующими администраторами бюджетных программ при проведении выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов. Выдача наличных денег на расходы территориальной избирательной комиссии производится по распоряжению председателя этой комиссии. По получении авансового отчета главный бухгалтер (руководитель финансовой службы) аппарата акима проверяет правильность оформления и достоверность документов, на основании которых осуществлялось приобретение товаров (работ, услуг), и передает их на утверждение председателю этой комиссии.

Остаток неиспользованных подотчетных сумм в трехдневный срок по окончании выборов, республиканского референдума сдается председателями территориальных избирательных комиссий в кассу аппарата акима для зачисления на счет для финансирования выборов, республиканского референдума или на счет для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов по соответствующим спецификам экономической классификации расходов.

**Сноска. Пункт 393 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 6 5 0 .**

394. Контроль за расходованием средств республиканского и местных бюджетов, выделенных на избирательные кампании, в том числе кандидатам, на республиканский референдум, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 394 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 6 5 0 .**

395. В связи со снятием кандидатуры или отменой решения о выдвижении кандидата, и при наличии решения избирательной комиссии об отнесении части

понесенных из средств республиканского бюджета расходов на проведение избирательной кампании на счет кандидата, выдвинувшего его маслихата или общественного объединения, последними перечисляются средства на специальные счета местных исполнительных органов для восстановления кассовых расходов по проведению выборов, республиканского референдума, если расходы из республиканского бюджета и восстановление средств производятся в одном финансовом году. В случае осуществления расходов из республиканского бюджета в одном, а восстановление средств в следующем финансовом году, эти средства кандидатом перечисляются в доход республиканского бюджета по коду "Прочие неналоговые поступления в республиканский бюджет". При этом указанное решение принимают: при выборах Президента - Центральная избирательная комиссия, при выборах депутатов Сената - территориальные избирательные комиссии, при выборах депутатов Мажилиса и Маслихата - окружные избирательные комиссии.

**Сноска. Пункт 395 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.02.2011 № 165.**

396. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности по использованию бюджетных средств, выделенных на проведение выборов Президента, депутатов Парламента, за исключением депутатов Мажилиса Парламента, избираемых на основе партийных списков, маслихатов, акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов и членов органов местного самоуправления, а также республиканского референдума, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 396 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650.**

## **Глава 47-1. Порядок выделения условно финансируемых расходов**

**Сноска. Раздел 9 дополнен главой 47-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

396-1. Условно финансируемые расходы распределяются дополнительно к утвержденным бюджетным программам при наступлении условий, когда исполнение доходов бюджета по итогам первого квартала превышает утвержденные плановые показатели на отчетный период, а также при условии прогнозирования улучшения параметров социально-экономического развития на текущий финансовый год.

396-2. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию по итогам первого квартала и в последующем на ежеквартальной основе до конца текущего финансового года определяет прогноз поступлений

доходов республиканского бюджета на текущий финансовый год с учетом ежеквартальной оценки достижимости прогнозных макроэкономических показателей на текущий год, проводимой на основании отчетных статистических данных.

**Сноска. Пункт 396-2 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

396-3. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета по итогам первого квартала и в последующем на ежеквартальной основе до конца текущего финансового года представляет в центральный уполномоченный орган по государственному планированию:

- 1) оценку исполнения доходов республиканского бюджета на текущий финансовый год;
- 2) аналитический отчет об исполнении расходной части республиканского бюджета и реализации целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие и кредитов, выделенных из республиканского бюджета бюджетам областей, городов Астаны и Алматы;
- 3) информацию об остатках бюджетных средств на счетах субъектов квазигосударственного сектора, открытых в территориальных подразделениях казначейства, по ранее полученным средствам.

**Сноска. Пункт 396-3 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

396-4. На основании указанной в пунктах 396-2 и 396-3 настоящих Правил информации центральный уполномоченный орган по государственному планированию ежеквартально определяет общий объем условно финансируемых расходов, подлежащих выделению дополнительно к утвержденным бюджетным программам в разрезе администраторов бюджетных программ и бюджетных программ.

**Сноска. Пункт 396-4 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

396-5. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию при принятии решения о дополнительном выделении к утвержденным бюджетным программам условно финансируемых расходов осуществляет их анализ на предмет соответствия критериям, предусмотренным статьей 41-1 Бюджетного кодекса:

- 1) освоения администраторами республиканских бюджетных программ и местными исполнительными органами бюджетных средств на основании данных аналитического отчета о реализации бюджетных программ за отчетный период. При проведении анализа реализации бюджетных программ учитывается полнота принятых обязательств по бюджетным программам в соответствии с

индивидуальным планом финансирования по обязательствам и выполнение принятых обязательств в соответствии с индивидуальным планом финансирования по платежам;

2) сроков завершения принятых обязательств по утвержденным бюджетным программам. При этом учитываются сроки завершения реализации проектов (мероприятий) до конца текущего финансового года, ранее начатых и продолжающихся объектов, по которым обязательства зарегистрированы в территориальных подразделениях казначейства;

3) социальной направленности условно финансируемых расходов для мероприятий (проектов), направленных на решение социально значимых задач.

Бюджетные программы, включенные в перечень условно финансируемых расходов, но по которым не запланированы бюджетные средства в текущем финансовом году, а предусмотрены в базовых расходах бюджета второго и третьего финансовых годов планового периода, будут финансироваться с соблюдением критериев социальной направленности расходов и/или сроков завершения принятых обязательств по бюджетным программам в текущем финансовом году.

Выделение условно финансируемых расходов не производится по бюджетным программам:

1) по которым обязательства не приняты на отчетную дату;

2) направленным на осуществление бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, по которым имеются на отчетную дату остатки бюджетных средств на счетах субъектов квазигосударственного сектора, открытых в территориальных подразделениях казначейства, по ранее полученным средствам.

**Сноска. Пункт 396-5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

396-6. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию на основании проведенного анализа формирует заключение по выделению условно финансируемых расходов в разрезе администраторов бюджетных программ и бюджетных программ и выносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

**Сноска. Пункт 396-6 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

396-7. Администраторы республиканских бюджетных программ, которым за счет условно финансируемых расходов выделены средства в меньшем объеме, чем предусмотрено в перечне условно финансируемых расходов, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете, представляют в центральный уполномоченный орган



по государственному планированию уточненные расчеты к предложениям по условно финансируемым расходам.

Сноска. Пункт 396-7 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

396-8. На основании решения Республиканской бюджетной комиссии о выделении условно финансируемых расходов центральный уполномоченный орган по государственному планированию готовит проект решения Правительства Республики Казахстан по увеличению годового планового назначения соответствующих бюджетных программ на текущий финансовый год за счет условно финансируемых расходов и вносит в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и местный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании решения Правительства Республики Казахстан вносят изменения в сводный план поступлений и сводные планы финансирования по обязательствам и платежам в соответствии с главой 5 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 396-8 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

396-9. В случае реализации отдельных бюджетных инвестиционных проектов и/или мероприятий в опережающем темпе, администраторам республиканских бюджетных программ разрешается перераспределение бюджетных средств между бюджетными инвестиционными проектами и регионами в рамках утвержденного бюджета в соответствии с пунктом 59-1 настоящих Правил.

396-10. Использование средств за счет условно финансируемых расходов по соответствующим бюджетным программам осуществляется в соответствии с требованиями настоящих Правил, а также соответствующими нормативными правовыми актами принятых в реализацию бюджетных программ.

## **Глава 48. Порядок использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете по программе "Представительские затраты"**

397. Представительские затраты - средства, предусмотренные в республиканском бюджете на очередной финансовый год и выделяемые администраторам республиканских бюджетных программ на прием иностранных делегаций, проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий, а также на представительские цели во время зарубежных визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел

Республики Казахстан, должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемых наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения.

К представительским затратам относятся затраты на:

- 1) оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях;
- 2) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;
- 3) музыкальное сопровождение официальных приемов;
- 4) приобретение сувениров, памятных подарков;
- 5) автотранспортное обслуживание;
- 6) оплату услуг переводчиков;
- 7) аренду зала;
- 8) иные расходы, разрешенные центральным уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности.

К представительским затратам должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемых наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, относятся:

- 1) автотранспортное обслуживание;
- 2) оплата услуг переводчиков;
- 3) оплата проживания и питания водителя и/или переводчика в случае, если они не проживают постоянно по месту проведения наблюдения наблюдателем от Республики Казахстан;
- 4) оплата расходов по выставляемым Министерству иностранных дел Республики Казахстан счетам-фактурам Бюро по демократическим институтам и правам человека Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе по итогам работы миссий по наблюдению за выборами: трансфер из аэропорта в гостиницу/из гостиницы в аэропорт; поездки внутри города (перевозка наблюдателей к месту проведения встречи/обратно); поездки внутри страны (к месту/с места размещения наблюдателя); расходы на связь (СИМ-карты/использование мобильных телефонов); расходы на брифинги (проведение брифингов, дебрифингов, подготовка материалов к брифингу, кофе-брейки).

**Сноска. Пункт 397 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 15.12.2009 № 2124.**

398. Центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности на основании предложений государственных органов и исходя из

объемов средств, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год на представительские затраты, составляет годовой План мероприятий (далее - План), которые требуют представительских затрат.

В течение года на основании предложений государственных органов, План может корректироваться центральным уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности с учетом политической значимости проведения непредвиденного мероприятия и объема выделенных средств.

399. Обращения администраторов республиканских бюджетных программ о выделении средств, предусмотренных в республиканском бюджете на представительские затраты, рассматриваются центральным уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности при наличии:

- 1) обоснования необходимости проведения мероприятия;
- 2) программы пребывания делегации по уровню и формату;
- 3) рабочего плана подготовки и проведения мероприятий;
- 4) документов, подтверждающих фактическое количество участников мероприятия;

5) планов финансирования с обоснованием каждой специфики экономической классификации расходов;

б) соответствующего мероприятия в Планах согласно пункту 398 настоящих Правил.

При обращении администраторов бюджетных программ о выделении средств на компенсацию представительских расходов также предоставляются документы, подтверждающие фактические расходы (квитанции, счета-фактуры, накладные).

400. По представительским затратам, предусмотренным в подпунктах 3), 4), 7) пункта 397 настоящих Правил, администраторами республиканских бюджетных программ предоставляются подтверждающие соблюдение установленного законодательством порядка документы с указанием стоимости товаров, работ и услуг, а также реквизитов организации, предлагающей указанные товары, работы и услуги.

401. На основании Плана и обращения администраторов республиканских бюджетных программ центральным уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности осуществляется выделение средств на представительские затраты администраторам республиканских бюджетных программ в соответствии с нормами представительских затрат, согласно приложению 100 к настоящим Правилам, за исключением представительских затрат, связанных с вопросами, касающимися делимитации и демаркации Государственной границы Республики Казахстан, правового статуса Каспийского моря и рационального использования водных ресурсов

трансграничных рек, финансирование которых осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете центральному уполномоченному органу в области внешнеполитической деятельности по соответствующим бюджетным программам.

В случае неиспользования или частичного использования в течение финансового года денег, выделенных на представительские затраты, администратор бюджетной программы направляет сведения в центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности о суммах неиспользования или частичного использования денег, выделенных на представительские затраты для своевременного внесения им изменений в решение центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности о выделении средств на представительские затраты с последующим внесением изменений в Сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам.

**Сноска. Пункт 401 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

402. Выделение средств на представительские затраты оформляется решением центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности.

В случаях выделения средств на оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц, приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, представительские цели во время зарубежных визитов Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан, а также выделения средств должностным лицам государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, направляемым наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, на автотранспортной обслуживании и оплату услуг переводчиков, решение центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности оформляется на основании резолюции Премьер-Министра Республики Казахстан.

Решения центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности о выделении средств на представительские затраты принимаются до наступления планируемого мероприятия.

В исключительных случаях, когда в силу объективных причин, принятие решения центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности невозможно до наступления планируемого мероприятия, в установленном порядке могут приниматься решения центральным

уполномоченным органом в области внешнеполитической деятельности о компенсации представительских расходов.

403. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании решения центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности в установленном законодательством порядке вносит изменения в Сводный план финансирования по платежам и обязательствам республиканского бюджета.

404. Выделение наличной иностранной валюты на представительские затраты при зарубежных визитах Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Министра иностранных дел Республики Казахстан, а также направлении наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, осуществляется в следующем порядке:

для конвертации выделенных средств центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности открывает счет в иностранной валюте в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета;

центральный филиал НБ РК по заявлению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета производит конвертацию иностранной валюты и зачисляет на его счет в иностранной валюте;

центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании выписки центрального филиала НБ РК производит зачисление иностранной валюты на счет в иностранной валюте центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности;

ежемесячно до 10-го числа центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на получение наличной иностранной валюты на следующий календарный месяц в сумме, эквивалентной плановым назначениям на соответствующий месяц;

на основании принятого решения о выделении средств на представительские затраты центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности предоставляет в территориальное подразделение казначейства доверенность на получение наличной иностранной валюты с указанием уполномоченного лица. Территориальное подразделение казначейства выдает уполномоченному лицу формы 8-25 "Платежное поручение на получение наличной иностранной валюты" и 8-24 "Заявление и Доверенность на получение наличной иностранной валюты" для получения наличной иностранной валюты в Центральном филиале НБ РК по городу Астане.

405. Центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на представительские затраты.

406. Администраторы республиканских бюджетных программ, получившие средства на представительские затраты, должны предоставлять в центральный уполномоченный орган в области внешнеполитической деятельности ежеквартально отчет об использовании указанных средств, а лица, получившие средства на представительские затраты, в течение 15 календарных дней после проведения мероприятия - подтверждающие документы (квитанции, счета-фактуры, накладные) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары, работы и услуги.

Лицо, подотчетное по средствам, выделяемым в порядке, определенном пунктом 404 настоящих Правил, в течение 30 календарных дней после проведения мероприятия возвращает на валютный счет центрального уполномоченного органа в области внешнеполитической деятельности сумму неиспользованных денег и предоставляет ему акт по затратам на представительские цели, утвержденный Начальником Канцелярии Президента Республики Казахстан при зарубежных визитах Президента Республики Казахстан и Государственного секретаря Республики Казахстан или заместителем Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан при зарубежных визитах Премьер-Министра Республики Казахстан, ответственным секретарем Министерства иностранных дел Республики Казахстан (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря Министерства иностранных дел Республики Казахстан) при зарубежных визитах Министра иностранных дел Республики Казахстан, Председателем Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан или лицом, им уполномоченным при направлении должностных лиц государственных органов, содержащихся за счет республиканского бюджета, наблюдателями от Республики Казахстан на выборы в иностранных государствах в составе международных миссий наблюдения, заверенный гербовой печатью, а также квитанцию о возврате наличных средств и приходный ордер центрального филиала НБ РК.

407. Ответственность за конечный результат использования средств, выделенных на представительские затраты, возлагается на администраторов республиканских бюджетных программ.

## **Глава 49. Порядок использования резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов**

408. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Комиссия по вопросам международной гуманитарной помощи (далее - комиссия) - консультативно-совещательный орган при Правительстве Республики Казахстан по вопросам международной гуманитарной помощи, образованный для выработки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Правительства Республики Казахстан;

непредвиденные затраты - затраты, незапланированные при разработке республиканского и местных бюджетов на текущий финансовый год в силу их непредвиденности, и требующие безотлагательного финансирования в текущем финансовом году;

официальная гуманитарная помощь Республики Казахстан - помощь, безвозмездно оказываемая Республикой Казахстан в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций военного, экологического, природного и техногенного характера на территории других государств.

409. Резерв Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов имеет строго целевое назначение и не может быть использован на нужды, не предусмотренные настоящими Правилами и решением Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о выделении денег из резерва.

410. Подготовка решения Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов о выделении денег соответственно из резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется в случаях:

1) отсутствия денег в республиканском и местном бюджетах на текущий финансовый год на данные цели;

2) когда потребность в деньгах резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов возникла в текущем финансовом году и необходимость в них не связана с прошлыми обязательствами администратора бюджетной программы, за исключением случаев погашения обязательств Правительства Республики Казахстан, центральных государственных органов, местных исполнительных органов по решениям судов;

3) наличия положительной рекомендации Комиссии в случае использования чрезвычайного резерва на оказание официальной гуманитарной помощи Республикой Казахстан.

Ходатайство и сводные расчеты о выделении денег соответственно из резерва Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов

подписываются соответственно заместителем первого руководителя центрального исполнительного органа или руководителем местного исполнительного органа (лицом, им уполномоченным). Если ходатайство предоставляется по запросу местных исполнительных органов, то обоснование и расчеты подписываются также или руководителем местного исполнительного органа или лицом, им уполномоченным.

Сноска. Пункт 410 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013); от 22.04.2014 № 385.

411. В случае неиспользования или частичного использования в течение финансового года денег, выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов, администратор бюджетной программы обеспечивает возврат неиспользованной части выделенных денег путем восстановления соответствующего резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа на основании разработанного в установленном порядке и принятого постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о выделении средств из соответствующего резерва до 20 декабря текущего финансового года. После принятия соответствующего постановления вносятся изменения в соответствующие планы финансирования в порядке, определяемом главой 5 настоящих Правил.

При неиспользовании или частичном использовании нижестоящими бюджетами денег, полученных из резерва Правительства Республики Казахстан и местного исполнительного органа области в течение текущего финансового года, соответствующий местный исполнительный орган уведомляет об этом администратора вышестоящего бюджета, выделившего средства.

Администратор бюджетных программ вышестоящего бюджета разрабатывает в установленном порядке постановление Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области о внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области о выделении средств из соответствующего резерва. После принятия соответствующего постановления вносятся изменения в соответствующие планы финансирования вышестоящего бюджета в порядке, определенном главой 5 настоящих Правил.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета нижестоящего бюджета после принятия постановления Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области о внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан или местного



исполнительного органа области о выделении средств из соответствующего резерва осуществляет корректировку соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета нижестоящего бюджета осуществляет возврат неиспользованных средств, полученных из резерва вышестоящего бюджета, с соответствующего кода классификации поступлений бюджета путем восстановления кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета.

**Сноска. Пункт 411 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

411-1. В случае неиспользования или частичного использования в течение финансового года денег, выделенных из резерва Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в иностранной валюте, администратор бюджетной программы обеспечивает возврат неиспользованной части выделенных денег иностранной валюты по тому рыночному курсу обмена валюты, по которому было произведено первоначальное выделение средств из резерва.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 411-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

412. В случае возникновения на территории Республики Казахстан чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, а также проведения мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения центральный уполномоченный орган в области соответствующего вида чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством представляет на рассмотрение в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайства о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан с соответствующими обоснованиями и расчетами. При этом возникающая чрезвычайная ситуация социального, природного и техногенного характера должна иметь региональный или глобальный масштаб.

**Сноска. Пункт 412 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

413. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера местного масштаба, а также проведения мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения ходатайства о выделении денег из резерва соответствующего местного исполнительного органа рассматривает уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, района и города областного значения.

Сноска. Пункт 413 в редакции постановления Правительства РК от 14.11.2013 № 1227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

414. Порядок и перечень предоставления материалов, обосновывающих наличие чрезвычайной ситуации социального, природного и техногенного характера, мероприятий по ее локализации и ликвидации, необходимость проведения мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения, соответствующих обоснований и расчетов материально-технических, финансовых и людских ресурсов определяются центральным уполномоченным органом в области соответствующего вида чрезвычайной ситуации.

В случае выделения денег из чрезвычайного резерва на строительство или капитальный ремонт разрушенных объектов в числе документов предоставляется также положительное заключение уполномоченного органа по строительству.

Сноска. Пункт 414 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.11.2013 № 1227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

415. При необходимости ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера регионального и глобального масштаба, а также проведения мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения центральный уполномоченный орган в области соответствующего вида чрезвычайной ситуации в установленном законодательством порядке вносит в Правительство Республики Казахстан проект решения о выделении денег на ликвидацию чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера и/или на проведение мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения.

Сноска. Пункт 415 в редакции постановления Правительства РК от 14.11.2013 № 1227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

416. При необходимости ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера местного масштаба, а также проведения мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного положения уполномоченный орган по исполнению бюджета области, города республиканского значения, столицы, района и города областного значения в установленном законодательством порядке вносит в местный исполнительный орган проект решения о выделении денег на ликвидацию чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера и/или на проведение мероприятий по обеспечению правового режима чрезвычайного п о л о ж е н и я .

Сноска. Пункт 416 в редакции постановления Правительства РК от 14.11.2013

№ 1227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

417. Деньги чрезвычайного резерва направляются на мероприятия по ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, предусмотренные законами Республики Казахстан «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» и «О чрезвычайном положении».

Сноска. Пункт 417 в редакции постановления Правительства РК от 14.11.2013 № 1227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

418. В целях ликвидации чрезвычайных ситуаций социального, военного, экологического, природного и техногенного характера на территории других государств соответствующий центральный государственный орган на основании рекомендации Комиссии разрабатывает проект решения Правительства Республики Казахстан на оказание официальной гуманитарной помощи Республикой Казахстан и в установленном законодательством порядке вносит его в Правительство Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 418 в редакции постановления Правительства РК от 14.11.2013 № 1227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

419. Официальная гуманитарная помощь Республикой Казахстан предоставляется в денежной или товарной форме.

420. При оказании официальной гуманитарной помощи Республикой Казахстан в денежной форме перечисление денежных средств осуществляется после официального предоставления страной-получателем реквизитов счета на основании решения Правительства Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 420 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

421. Возмещение стоимости товаров, предоставленных для оказания официальной гуманитарной помощи Республикой Казахстан в товарной форме и расходов транспортных организаций по их перевозке, осуществляется из чрезвычайного резерва на основании решения Правительства Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 421 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.02.2011 № 165.

421-1. Возмещение затрат за материальные ценности, выпущенные из государственного материального резерва для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется

из чрезвычайного резерва Правительства Республики Казахстан на основании решения Правительства Республики Казахстан.

Сноска. Глава 49 дополнена пунктом 421-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

421-2. Возмещение затрат за материальные ценности, выпущенные из государственного материального резерва для предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и оказания регулирующего воздействия на рынок, осуществляется из резерва Правительства Республики Казахстан на неотложные затраты на основании решения Правительства Республики Казахстан.

Сноска. Глава 49 дополнена пунктом 421-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.04.2014 № 306 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

421-3. Возмещение затрат за выпущенные материальные ценности государственного материального резерва в порядке разбронирования осуществляется в течение двенадцати месяцев со дня принятия Правительством Республики Казахстан решения о разбронировании материальных ценностей государственного материального резерва.

Сноска. Глава 49 дополнена пунктом 421-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.04.2014 № 306 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

422. В случаях возникновения ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности Республики Казахстан или ее административно-территориальной единице, жизни и здоровью людей, а также наличия потребности в деньгах на иные непредвиденные затраты из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, соответствующий государственный орган представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайство о выделении денег с соответствующими обоснованиями и расчетами. При этом обосновывается стоимость единицы товаров (работ, услуг), а по капитальному (восстановительному) ремонту и на реализацию бюджетных инвестиционных проектов необходимо обязательное наличие:

1) положительного заключения государственной экспертизы к проектной (проектно-сметной) документации;

2) приказа центрального исполнительного органа, осуществляющего руководство в области архитектуры, градостроительства и строительства, жилищно-коммунального хозяйства, об утверждении заключения государственной экспертизы к проектной (проектно-сметной) документации, в случае превышения сметной стоимости 1300000 (один миллион триста тысяч)

месячных расчетных показателей и выше в текущих ценах;  
3) сводные сметные расчеты, локальные сметы по видам работ, утвержденные заказчиком и подписанные проектировщиком;  
4) и других документов, установленных законодательством Республики  
К а з а х с т а н .

В случае выделения денег из резерва Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов на увеличение (формирование) уставного капитала юридических лиц, соответствующий государственный орган представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайство о выделении денег с соответствующими обоснованиями, а также утвержденными финансово-экономическими обоснованиями и положительным экономическим заключением уполномоченного органа по государственному планированию.

Средства из резерва Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов по ходатайству акимов нижестоящего уровня выделяются через соответствующих администраторов бюджетных программ вышестоящего бюджета, как в форме текущих целевых трансфертов, так и целевых трансфертов на развитие.

В случае принятия Правительством Республики Казахстан решения в последующих финансовых годах о выделении дополнительных средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа для проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, а также ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности, жизни и здоровью людей, со сроком реализации более одного финансового года соответствующий государственный орган представляет в уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайство о выделении дополнительных денег с соответствующими обоснованиями и расчетами, указанными в абзаце первом данного пункта, а также представляет отчет об использовании выделенных средств из резерва за предыдущие финансовые годы с указанием объемов выполненных работ, услуг ( т о в а р о в ) .

В случае отсутствия указанных выше обоснований и расчетов, уполномоченный орган по исполнению бюджета возвращает ходатайство без  
р а с с м о т р е н и я .

**Сноска. Пункт 422 в редакции постановления Правительства РК от 26.06.2013 № 650; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.11.2013 № 1227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

422-1. Расходы центрального государственного органа, произведенные в

целях устранения ситуаций, угрожающих политической, экономической и социальной стабильности Республики Казахстан или ее административно-территориальной единицы, а также жизни и здоровью людей, связанные с привлечением транспортных средств, и/или понесенные расходы центрального государственного органа по предоставлению находящихся на его балансе транспортных средств иному государственному органу в последующем возмещаются из средств резерва на неотложные затраты на основании решения Правительства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке .

**Сноска. Правила дополнены пунктом 422-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 27.07.2011 № 866.**

423. Уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании представленного ходатайства дает заключение о возможности либо невозможности выделения денег в пределах средств, предусмотренных в резервах на неотложные затраты Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов .

424. При положительном заключении на ходатайство государственного органа проект решения Правительства Республики Казахстан или соответствующего местного исполнительного органа о выделении денег соответственно из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа на неотложные затраты подготавливается данным государственным органом в установленном законодательством порядке.

При этом к проекту решения Правительства Республики Казахстан или соответствующего местного исполнительного органа о выделении денег соответственно из резерва Правительства Республики Казахстан или соответствующего местного исполнительного органа на неотложные затраты данный государственный орган прилагает копию положительного заключения уполномоченного органа по исполнению бюджета о выделении денег.

За использование выделенных средств из резерва Правительства Республики Казахстан или соответствующего местного исполнительного органа на неотложные затраты на цели указанные в соответствующих постановлениях, а также за достижение конечных результатов ответственность несет государственный орган которому выделены средства в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа .

**Сноска. Пункт 424 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

425. Исполнение обязательств Правительства Республики Казахстан, центральных государственных органов, их ведомств и территориальных

подразделений по решениям судов обеспечивается из резерва Правительства Республики Казахстан на исполнение обязательств по решениям судов при наличии судебных исполнительных документов на основании решения Правительства Республики Казахстан.

426. Государственные органы (ведомства), причинившие вред, обязанные по решениям судов производить выплаты, в случае наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, должны обжаловать указанные решения во всех судебных инстанциях.

В случае отсутствия оснований для дальнейшего обжалования при поступлении исполнительного документа, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в установленном законодательством Республики Казахстан порядке разрабатывает проект постановления о выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан на исполнение обязательств по р е ш е н и я м с у д о в .

Разработанный проект постановления о выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан на исполнение обязательств по решениям судов направляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке на согласование соответствующим государственным органам. При этом к проекту постановления прилагаются копии исполнительных документов и судебных актов всех инстанций.

**Сноска. Пункт 426 в редакции постановления Правительства РК от 20.12.2013 № 1 3 6 0 .**

427. Государственные органы (ведомства), причинившие вред за свои неправомерно принятые акты, а также за неправомерные действия своих должностных лиц в области административного управления отвечают деньгами, выделенными им на их содержание.

428. Государственные органы (ведомства), причинившие вред, после возмещения вреда, причиненного должностными лицами органов, ведущих уголовный процесс, когда вина таких лиц установлена приговором суда, вступившим в законную силу принимают в установленном законодательством порядке меры по возмещению средств, отвлеченных из резерва Правительства Республики Казахстан в порядке регресса.

429. Исполнение обязательств соответствующих местных исполнительных органов по решениям судов обеспечивается из резервов исполнительных органов областного или районного уровней на исполнение обязательств соответствующего местного исполнительного органа по решениям судов при наличии судебных исполнительных документов.

Местные исполнительные органы, обязанные по решениям судов производить выплаты, в случае наличия оснований, предусмотренных

действующим законодательством , должны обжаловать указанные решения во  
в с е х с у д е б н ы х и н с т а н ц и я х .

430. Местные исполнительные органы за свои неправомерно принятые акты, а также за неправомерные действия своих должностных лиц в области административного управления отвечают деньгами, выделенными им на их с о д е р ж а н и е .

431. Проект решения соответствующего местного исполнительного органа о выделении денег из резерва исполнительных органов областного или районного уровней на исполнение обязательств соответствующего местного исполнительного органа по решениям судов подготавливается соответствующим исполнительным органом в установленном законодательством порядке .

При этом к проекту решения о выделении денег из резерва исполнительных органов областного или районного уровней на исполнение обязательств соответствующего местного исполнительного органа по решениям судов должны быть приложены копии судебных актов и исполнительных документов в установленном законодательством порядке .

432. Резерв на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году предусматривается в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год для кредитования областного бюджета, бюджета города республиканского значения, столицы в случае прогноза в текущем финансовом году дефицита наличности их бюджетов.

Для выделения денег из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году акимы областей, городов республиканского значения, столицы предоставляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайства о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан с соответствующими обоснованиями и расчетами.

433. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании предоставленного ходатайства, а также, исходя из ранее принятых Правительством Республики Казахстан решений по аналогичным вопросам и данных о ранее выданных областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы кредитах, дает заключение о возможности либо невозможности выделения денег из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем ф и н а н с о в о м г о д у .

Обязательными условиями для выделения денег из резерва Правительства



Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году являются:

1) наличие сумм, предусмотренных в республиканском бюджете на текущий финансовый год, для кредитования областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы;

2) направление выделяемых денег на финансирование расходов областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы, утвержденных решениями маслихатов и не обеспеченных текущими поступлениями в областной бюджет, бюджеты города республиканского значения, столицы и финансированием дефицита областного бюджета, бюджетов города республиканского значения, столицы за определенный отчетный период;

3) отсутствие задолженности местных исполнительных органов по ранее выданным кредитам из республиканского бюджета;

4) сумма выделяемого кредита не должна приводить к превышению лимита долга местного исполнительного органа, установленного Правительством Республики Казахстан на соответствующий финансовый год.

434. Бюджетное кредитование из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областным бюджетам, бюджетам городов республиканского значения, столицы в случае прогноза его в текущем финансовом году осуществляется на срок до шести месяцев в пределах финансового года и не требует уточнения республиканского бюджета.

435. При положительном заключении по ходатайству акима области, города республиканского значения, столицы проект решения Правительства Республики Казахстан о выделении денег из резерва Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности областных бюджетов, бюджетов города республиканского значения, столицы вносит на рассмотрение Правительства Республики Казахстан центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

436. Резерв на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) предусматривается в областном бюджете для кредитования бюджета района (города областного значения) в случае прогноза в текущем финансовом году дефицита наличности их бюджетов.

Для выделения денег из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году акимы районов (городов областного значения) предоставляют в областной уполномоченный орган по исполнению бюджета ходатайства о выделении денег из резерва исполнительного органа областного уровня с соответствующими обоснованиями

и

р а с ч е т а м и .

437. Областной уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании предоставленного ходатайства, а также исходя из ранее принятых решений акимата области по аналогичным вопросам и данных о ранее выданных нижестоящим бюджетам кредитах, дает заключение о возможности либо невозможности выделения денег из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году.

Обязательными условиями для выделения денег из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году являются :

1) наличие сумм, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, для кредитования бюджетов районов (городов областного значения) ;

2) направление выделяемых денег на финансирование расходов бюджетов районов (городов областного значения), утвержденных решениями маслихатов, и , не обеспеченных текущими поступлениями в бюджеты районов (городов областного значения) и финансированием дефицита бюджетов районов (городов областного значения) за определенный отчетный период;

3) отсутствие задолженности местных исполнительных органов районов ( городов областного значения) по ранее выданным кредитам из областного бюджета .

438. Бюджетное кредитование из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов ( городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году осуществляется на срок до шести месяцев в пределах финансового года и не требует уточнения местных бюджетов.

439. При положительном заключении по ходатайству акима района (города областного значения) проект решения о выделении денег из резерва исполнительных органов областного уровня на покрытие дефицита наличности бюджетов районов (городов областного значения) в случае прогноза его в текущем финансовом году вносит на рассмотрение акимата области областной уполномоченный орган по исполнению бюджета.

440. Администраторы бюджетных программ, получающие деньги, выделенные из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, должны предоставлять отчет об их использовании, объемах и стоимости выполненных работ в порядке и сроки, установленные центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

441. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно предоставляет в Правительство Республики Казахстан информацию об использовании денег резерва Правительства Республики Казахстан и его остатках на соответствующий период.

442. Центральный уполномоченный орган по внешнеполитической деятельности предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета соответствующую информацию о получении страной-получателем оказанной Республикой Казахстан официальной гуманитарной помощи.

443. Местный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно предоставляет в соответствующий акимат соответствующего местного исполнительного органа информацию об использовании денег резерва местного исполнительного органа и его остатках на соответствующий период.

444. Ответственность за соблюдение требований бюджетного и иного законодательства по использованию выделяемых денег резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов несет администратор бюджетной программы, получивший деньги из резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

445. Контроль за соблюдением требований бюджетного и иного законодательства по использованию резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 50. Порядок распределения средств на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов, конкурсных документаций концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов**

**Сноска. Глава 50 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

446. Настоящая глава определяет порядок распределения средств распределяемых бюджетных программ на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз технико-экономического обоснования (далее – ТЭО) бюджетных инвестиционных проектов (далее – БИП), конкурсной документации концессионных проектов, включающих разработку или корректировку ТЭО

концессионных проектов, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации концессионного проекта, консультативного сопровождения концессионных проектов и процедур их финансирования.

В случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, в рамках разработки или корректировки ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов финансируется проведение соответствующих необходимых экспертиз, за исключением экономической экспертизы.

Финансирование и проведение экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов осуществляются за счет средств распределяемой бюджетной программы центрального или местного уполномоченного органа по государственному планированию.

Средства распределяемой бюджетной программы подлежат распределению в течение финансового года между различными администраторами бюджетных программ на основании утвержденного Перечня БИП, финансирование разработки или корректировки, а также проведение необходимых экспертиз ТЭО, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов, которых осуществляются за счет средств распределяемой бюджетной программы центрального или местного уполномоченного органа по государственному планированию.

В случае если финансирование местного БИП осуществляется за счет средств целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета в местный бюджет, финансирование разработки ТЭО осуществляется за счет распределяемой бюджетной программы местного уполномоченного органа по государственному планированию.

В случае если реализация государственного инвестиционного проекта предлагается за счет средств республиканского бюджета, отраслевая экспертиза инвестиционного предложения проводится отраслевым центральным государственным органом.

В случае если реализация государственного инвестиционного проекта предлагается за счет средств местного бюджета, а также проектов, планируемых к финансированию за счет целевых трансфертов на развитие и кредитов из республиканского бюджета, отраслевая экспертиза инвестиционного предложения проводится отраслевым исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета.

447. Процесс финансирования разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных

проектов за счет средств распределяемых бюджетных программ представляет собой комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

1) предоставление администраторами бюджетных программ заявок на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов;

2) формирование и утверждение Перечней финансирования разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов, которых осуществляются за счет средств соответствующих распределяемых бюджетных программ;

3) финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов.

448. Администраторы бюджетных программ представляют заявки на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов в центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию.

449. Заявка на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП может составлять более одного года, но не более срока, определенного в предложении соответствующей бюджетной комиссии и предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

450. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию формирует заключения по инвестиционным предложениям государственных инвестиционных проектов (далее – ГИП) на основании положительного экономического заключения на разработку или корректировку, а также на проведение необходимых экспертиз ТЭО БИП, письма на финансирование администраторов бюджетных программ, технического задания и вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию по итогам рассмотрения инвестиционных предложений формирует по ним заключения и направляет их на рассмотрение бюджетной комиссии на основании положительного экономического заключения на разработку или корректировку, а также на проведение необходимых экспертиз ТЭО БИП, письма на финансирование администраторов бюджетных программ, технического задания.

451. По БИП, отобранным бюджетными комиссиями, содержащимся в

инвестиционных предложениях, центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию формирует перечень БИП, разработка или корректировка, а также проведение необходимых экспертиз ТЭО по которым осуществляется за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы центрального или местного уполномоченного органа по государственному планированию.

452. Соответствующая бюджетная комиссия по результатам рассмотрения определяет Перечень БИП, разработка или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО которых осуществляется за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы, а также сумму финансирования по каждому проекту.

453. Перечень БИП, разработка или корректировка, а также проведение необходимых экспертиз ТЭО БИП, содержащий название и сумму финансирования по каждому проекту, утверждаются приказом центрального уполномоченного органа по государственному планированию или нормативным правовым актом местного исполнительного органа, подготовку которых осуществляет центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию.

454. В случае изменения установленных технико-экономических параметров БИП, влекущих за собой изменение технических решений и дополнительные расходы, проводится корректировка ТЭО БИП с последующим проведением необходимых экспертиз в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

455. Администраторы бюджетных программ формируют концессионные предложения, в том числе, с учетом предложений физических и юридических лиц.

456. Заявка на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз конкурсной документации концессионных проектов, за исключением концессионных проектов, по которым приняты решения о проведении конкурсов по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур, должна включать концессионное предложение с приложением:

- 1) положительного заключения отраслевой экспертизы;
- 2) проекта технического задания на разработку или корректировку, а также проведение необходимых экспертиз ТЭО;
- 3) расчета стоимости разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз конкурсной документации концессионного проекта.

Период освоения средств, выделенных на разработку или корректировку конкурсных документаций концессионных проектов по распределяемой

бюджетной программе центрального или местного уполномоченного органа по государственному планированию, может составлять более одного года, но не более срока, определенного в предложении соответствующей бюджетной комиссии.

457. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию привлекает специализированную организацию по вопросам концессии для проведения экспертизы концессионных предложений.

458. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию направляет заключение экспертизы концессионных предложений уполномоченному государственному органу соответствующей отрасли, если проект республиканский, а также местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения, столицы, если проект местный.

459. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию на основании положительного заключения экспертизы концессионных предложений, и с учетом установленных законом о республиканском бюджете лимитов государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан, формирует заключения по концессионным предложениям на разработку или корректировку конкурсной документации концессионных проектов, за исключением концессионных проектов, по которым приняты решения о проведении конкурсов по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур, а также проведение необходимых экспертиз ТЭО концессионных проектов, и вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

Местный уполномоченный орган по государственному планированию на основании положительного заключения экспертизы концессионных предложений и с учетом установленных Правительством Республики Казахстан лимитов концессионных обязательств местных исполнительных органов, формирует заключения по концессионным предложениям на разработку или корректировку конкурсной документации концессионных проектов, за исключением концессионных проектов, по которым приняты решения о проведении конкурсов по выбору концессионера с использованием двухэтапных процедур, а также проведение необходимых экспертиз ТЭО концессионных проектов и вносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

460. По концессионным проектам, одобренным бюджетными комиссиями, содержащимся в концессионных предложениях, центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию, формирует перечень концессионных проектов, разработка или корректировка, а также проведение необходимых экспертиз конкурсной документации концессионных проектов, которые осуществляются за счет средств соответствующей

распределяемой бюджетной программы центрального или местного уполномоченного органа по государственному планированию.

461. Соответствующая бюджетная комиссия по результатам рассмотрения определяет Перечень концессионных проектов, разработка или корректировка, а также проведения необходимых экспертиз конкурсной документации концессионных проектов, которых осуществляется за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы, а также сумму финансирования по каждому проекту.

462. Перечень концессионных проектов, разработка или корректировка, а также проведение необходимых экспертиз конкурсной документации концессионных проектов, содержащий название и сумму финансирования по каждому проекту, утверждаются приказом центрального уполномоченного органа по государственному планированию или нормативным правовым актом местного исполнительного органа, подготовку которых осуществляет центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию.

463. Исполнительный орган, осуществляющий руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления, направляет заявку на финансирование услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов в центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию.

464. Заявка на финансирование услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов содержит следующие основные сведения:

- 1) наименование концессионного проекта;
- 2) информация об администраторе бюджетных программ;
- 3) виды услуг и их заявляемая стоимость.

К заявке также прилагаются:

- 1) проект технического задания по предоставлению услуг, в котором должны быть отражены следующие основные сведения:
  - цель и задачи привлечения услуг;
  - общие требования к предоставлению услуг;
  - сроки предоставления услуг;
  - показатели (индикаторы) прямых результатов предоставления услуг;
- 2) обоснование заявляемой общей стоимости услуг;
- 3) иные сведения, обосновывающие необходимость привлечения услуг.

465. Центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию вносят заключение на оказание услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.



По объемам финансирования услуг по консультативному сопровождению каждого концессионного проекта, одобренного бюджетными комиссиями, центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию формируют перечень услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов, которое осуществляется за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы центрального или местного уполномоченного органа по государственному планированию.

466. Соответствующая бюджетная комиссия по результатам рассмотрения определяет Перечень услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов, которое осуществляется за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы центрального или местного уполномоченного органа по государственному планированию, а также виды и объемы финансирования по каждому проекту.

467. Консультативное сопровождение концессионных проектов - услуги, оказываемые юридическими лицами по сопровождению концессионных проектов, определяемые Правительством Республики Казахстан или местными исполнительными органами, включающие в себя разработку концессионных предложений, конкурсных документаций, проектов договоров концессии, оказание консультационных услуг в переговорном процессе комиссии с у ч а с т н и к о м к о н к у р с а .

468. Перечень услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов, содержащий название и сумму финансирования по каждому проекту, утверждается приказом центрального уполномоченного органа по государственному планированию или нормативным правовым актом местного исполнительного органа, подготовку которых осуществляет центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию.

469. Формирование, внесение на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии и утверждение дополнений и изменений в перечни на оставшуюся сумму средств соответствующих распределяемых бюджетных программ осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случаях неиспользования или частичного использования в течение финансового года бюджетных средств, выделенных по соответствующим распределяемым бюджетным программам на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, включающих разработку или корректировку ТЭО концессионных проектов, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации концессионного проекта, консультативного сопровождения концессионных проектов, администраторы бюджетных программ обеспечивают возврат неиспользованной части выделенных бюджетных средств

до последнего уточнения соответствующего бюджета.

Возврат неиспользованных или частично использованных бюджетных средств осуществляется путем восстановления соответствующих бюджетных программ центрального или местного уполномоченного органа по государственному планированию без соответствующего решения республиканской бюджетной комиссии на основании разработанного в установленном порядке и принятого приказа центрального уполномоченного органа по государственному планированию или нормативного правового акта местного исполнительного органа о внесении изменений в приказ центрального уполномоченного органа по государственному планированию или нормативный правовой акт местного исполнительного органа о распределении соответствующих распределяемых бюджетных программ с последующим внесением изменений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам.

Не допускается возврат администратором бюджетной программы неиспользованной части выделенных бюджетных средств соответствующему уполномоченному органу по государственному планированию в четвертом квартале текущего года в случаях неиспользования или частичного использования в течение финансового года бюджетных средств, выделенных по соответствующим распределяемым бюджетным программам на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов.

Ответственность за неиспользование либо частичное использование бюджетных средств, выделенных по соответствующим распределяемым бюджетным программам на финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов несет первый руководитель администратора бюджетных программ, получившего данные средства.

470. Администраторы бюджетных программ на основании Перечней обеспечивают разработку или корректировку, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, включающих разработку или корректировку ТЭО концессионных проектов, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации концессионного проекта, консультативное сопровождение концессионных проектов.

471. Финансирование разработки или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов,

осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о концессиях.

472. В обязательствах поставщика по договору на разработку или корректировки, а также проведения необходимых экспертиз ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, включающих разработку или корректировку ТЭО концессионных проектов, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации концессионного проекта, консультативного сопровождения концессионных проектов, должно содержаться требование об обязательной доработке ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, услуг по консультативному сопровождению концессионных проектов, поставщиком, в случае возникновения замечаний и предложений по результатам проведения соответствующих экспертиз, в том числе возвращении проекта на доработку при проведении экономической экспертизы проекта, администратором бюджетных программ в пределах общей стоимости договора в течение тридцати к а л е н д а р н ы х д н е й .

473. Администраторы бюджетных программ представляют в центральный или местный уполномоченный орган по государственному планированию информацию о ходе реализации мероприятий по разработке или корректировке ТЭО БИП, конкурсной документации концессионных проектов, консультативного сопровождения концессионных проектов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## **Глава 51. Порядок распределения средств на финансирование экспертизы и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии**

**Сноска. Заголовок главы 51 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

474. Под финансированием экспертизы и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии следует понимать:

- 1) финансирование экспертизы концессионных предложений;
- 2) экономической экспертизы ТЭО республиканских БИП, в том числе при их к о р р е к т и р о в к е ;
- 3) экспертизы конкурсной документации концессионных проектов, включающих разработку или корректировку ТЭО концессионных проектов, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации концессионного проекта, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений;
- 4) экспертизы концессионных заявок, представленных участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера;

5) экспертизы проектов договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений;

6) экспертизы предложений концессионера на получение поручительства государства;

7) экономической экспертизы инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий;

8) экономической экспертизы бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц за счет средств республиканского бюджета, в том числе при их корректировке;

9) оценки реализации концессионных проектов;

10) оценки реализации БИП;

11) оценки реализации бюджетных инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

12) экспертизы бюджетного кредитования БИП, требующих разработки ТЭО, и реализации государственной инвестиционной политики финансовыми агентствами за счет средств республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 474 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

475. Процесс финансирования экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии за счет средств бюджетной программы центрального уполномоченного органа по государственному планированию предоставляет собой комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

1) предоставление администраторами бюджетных программ заявок на финансирование экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии;

2) привлечение специализированной организации по вопросам концессии для проведения экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии;

3) финансирование экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии.

**Сноска. Пункт 475 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

476. Администраторы бюджетных программ предоставляют Заявки на финансирование экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.

**Сноска. Пункт 476 в редакции постановления Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

477. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию привлекает специализированную организацию по вопросам концессии для проведения экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии в сроки установленные законодательством.

**Сноска. Пункт 477 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

478. По итогам экспертиз по вопросам бюджетных инвестиций и концессии выносятся положительное или отрицательное заключение, или отправляется на доработку, которое направляется в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.

**Сноска. Пункт 478 в редакции постановления Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

479. На основании предоставленных экспертиз и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии центральным уполномоченным органом по государственному планированию подписывается акт выполненных работ специализированной организацией по вопросам концессии.

**Сноска. Пункт 479 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

480. Финансирование и организационное обеспечение между центральным уполномоченным органом по государственному планированию и специализированной организацией по вопросам концессии осуществляется посредством заключения договоров в порядке, установленном бюджетным законодательством и законодательством о государственных закупках.

## **Глава 52. Порядок предоставления компенсации инвестиционных затрат по концессионным проектам**

481. Компенсация инвестиционных затрат по концессионному проекту (далее - компенсация) - это возмещение определенного объема инвестиционных затрат концессионера из республиканского или местного бюджета.

482. Формирование тарифов на регулируемые услуги (товары, работы) субъекта естественных монополий, осуществляющего свою деятельность по договорам концессии, по которым предусмотрена выплата компенсации, производится в порядке, определяемом законодательством в области естественных монополий.

483. Инвестиционные затраты концессионера это расходы концессионера на

создание (строительство) или реконструкцию объекта концессии.

484. Решение о предоставлении компенсации принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов концессионных обязательств.

Сноска. Пункт 484 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

485. Государственные концессионные обязательства – совокупность прав и обязанностей концедента по сумме на определенную дату принятых и не исполненных концедентом финансовых обязательств по заключенным договорам концессии.

Государственные концессионные обязательства подразделяются на: государственные концессионные обязательства Правительства Республики Казахстан;

государственные концессионные обязательства местных исполнительных органов.

Сноска. Пункт 485 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

486. Принятие государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании решения Правительства Республики Казахстан по каждому отдельному концессионному проекту.

Сноска. Пункт 486 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

487. Принятие государственных концессионных обязательств местными исполнительными органами осуществляется местными уполномоченными органами по исполнению бюджета на основании решения маслихата области, города республиканского значения, столицы по каждому отдельному концессионному проекту.

Сноска. Пункт 487 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

488. Уполномоченный орган по государственному планированию с учетом положительного заключения экспертизы конкурсной документации, предусматривающее в качестве источника возмещения затрат компенсацию инвестиционных затрат, формирует заключение и выносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

Сноска. Пункт 488 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

489. Суммарная стоимость государственных концессионных обязательств в соответствии с подпунктом 3 статьи 14 Закона Республики Казахстан «О концессиях» не должна превышать стоимость создания (реконструкции) объекта концессии за счет средств концессионера в рамках договора концессии. В расчет суммарной стоимости государственных обязательств не включается стоимость земельных участков, предоставляемых концессионеру для создания объекта концессии, либо земельных участков, расположенных под реконструируемым объектом концессии в рамках договора концессии.

Сноска. Пункт 489 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

490. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

491. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

492. Выплата компенсации осуществляется после ввода объекта концессии в эксплуатацию.

493. Выплата компенсации производится концедентом в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов от утверждения местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

Сноска. Пункт 493 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

494. Выплата компенсации производится в соответствии с порядком и графиком установленным договором концессии.

Сноска. Пункт 494 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

494-1. В случае, если стоимость объекта концессии при принятии построенного объекта в эксплуатацию после подписания акта о приемке ее государственной приемочной комиссией, будет ниже запланированной ранее стоимости, то размер компенсации, подлежащих к выплате снижается.

Сноска. Правила дополнены пунктом 494-1 в соответствии с постановлением

Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

494-2. Максимальный объем выплат компенсации устанавливается договором концессии. Фактический объем выплаты компенсации инвестиционных затрат уменьшается по сравнению с максимальным объемом выплаты, установленным договором концессии, в случае ненадлежащего исполнения концессионером условий договора концессии на основании критериев оценки выполнения концессионером обязательств, содержащихся в договоре концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ).

Размер к удержанию за ненадлежащее исполнение своих обязательств определяется договором концессии.

Обеспечение концессионером технических и эксплуатационных характеристик объекта концессии подтверждается актом, подписываемым между концессионером и концедентом, ежегодно до 30 марта следующего за отчетным периодом.

В случае отсутствия нарушений концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), концессионеру выплачивается максимальный объем выплат компенсации.

Сноска. Правила дополнены пунктом 494-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

495. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату компенсации осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

496. Планы финансирования по платежам формируются концедентом с учетом условий договоров концессии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 496 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

497. Для получения средств из бюджета в сроки, установленные планами финансирования по платежам, концессионеры предоставляют концеденту заявки на выделение бюджетных средств.

Сноска. Пункт 497 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

498. Исключен постановлением Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



499. Удовлетворение заявок концессионера на выплату компенсации за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм , предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, концедента.

Сноска. Пункт 499 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 52-1. Порядок компенсации эксплуатационных затрат концессионера в пределах объемов расходов на содержание объектов социальной инфраструктуры и жизнеобеспечения в соответствующей отрасли (сфере) экономики**

Сноска. Правила дополнены главой 52-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 16.04.2012 № 466 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования); в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

499-1. Компенсацией эксплуатационных затрат концессионера является возмещение определенного объема эксплуатационных затрат концессионера из республиканского или местных бюджетов в период эксплуатации объекта к о н ц е с с и и .

499-2. К эксплуатационным затратам концессионера относятся расходы концессионера, которые возникают в пределах объемов расходов на содержание объектов социальной инфраструктуры и жизнеобеспечения в соответствующей отрасли (сфере) экономики, в рамках договора концессии.

499-3. Уполномоченный орган по государственному планированию с учетом положительного заключения экспертизы конкурсной документации, предусматривающее в качестве источника возмещения затрат компенсацию эксплуатационных затрат, формирует заключение и выносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

Сноска. Пункт 499-3 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

499-4. Решение о предоставлении компенсации эксплуатационных затрат концессионеру принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов концессионных обязательств.

499-5. Выплата компенсации эксплуатационных затрат производится в соответствии с порядком и графиком, установленными договором концессии.

Максимальный объем выплат компенсации эксплуатационных затрат концессионера устанавливается договором концессии. Фактический объем выплаты компенсации эксплуатационных затрат снижается по сравнению с максимальным объемом выплаты, установленным договором концессии, в случае нарушения концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ).

Отсутствие или наличие нарушений концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), должны подтверждаться соответствующим актом (актами).

Акты, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и наличие или отсутствие нарушений концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), подписываются между концедентом и концессионером.

В случае отсутствия нарушений концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), концессионеру выплачивается максимальный объем выплат компенсации эксплуатационных затрат.

499-6. Ежегодный размер компенсации эксплуатационных затрат концессионера не должен превышать ежегодные выплаты из государственного бюджета на эксплуатацию (в том числе субсидий) аналогичных объектов, с учетом натуральных норм утверждаемых Правительством Республики Казахстан, согласно статье 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

Ежегодный размер компенсации эксплуатационных затрат может индексироваться пропорционально изменению ежегодных выплат из государственного бюджета на эксплуатацию (в том числе субсидий) аналогичных объектов, с учетом натуральных норм утверждаемых Правительством Республики Казахстан, согласно статье 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

499-7. Выплата компенсации эксплуатационных затрат производится концедентом в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

**Сноска. Пункт 499-7 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

499-8. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату компенсации эксплуатационных затрат осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

499-9. Планы финансирования по платежам формируются концедентом с

учетом условий договора концессии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

**Сноска.** Пункт 499-9 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

499-10. Удовлетворение заявок концессионера на компенсацию эксплуатационных затрат за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, утвержденным концедентом.

**Сноска.** Пункт 499-10 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 52-2. Порядок выплаты вознаграждения за осуществление управления объектом концессии, находящимся в государственной собственности**

**Сноска.** Правила дополнены главой 52-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

499-11. Вознаграждение за осуществление управления объектом концессии, находящимся в государственной собственности (далее – вознаграждение) является источником получения доходов концессионера, который производится в виде единых платежей за счет бюджетных средств определенными долями от общей суммы выплат в течение всего срока реализации концессионного проекта, с учетом обеспечения концессионером технических и эксплуатационных характеристик объекта к о н ц е с с и и .

499-12. Выплата вознаграждения за осуществление управления объектом концессии осуществляется по объектам находящимся в государственной собственности в период эксплуатации объекта концессии.

499-12-1. Выплата вознаграждения за осуществление управления объектом концессии также применяется как дополнительный источник получения доходов концессионера, в случае существенного изменения курса национальной валюты, установленного Национальным Банком Республики Казахстан, при реализации концессионного проекта особой значимости в соответствии с условиями д о г о в о р а к о н ц е с с и и .

**Сноска.** Правила дополнены пунктом 499-12-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.10.2014 № 1072 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

499-13. Уполномоченный орган по государственному планированию с учетом положительного заключения экспертизы конкурсной документации, предусматривающего в качестве источника возмещения затрат выплату вознаграждения за осуществление управления объектом концессии, формирует заключения по концессионным проектам и выносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

Сноска. Пункт 499-13 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

499-14. Решение о возможности предоставить вознаграждение принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов концессионных обязательств.

499-14-1. Установленный лимит государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан подлежит пересмотру при уточнении республиканского бюджета на основании решения республиканской бюджетной комиссии, в случае применения пункта 499-12-1.

Сноска. Правила дополнены пунктом 499-14-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.10.2014 № 1072 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

499-15. Выплата вознаграждения осуществляется в период эксплуатации объекта концессии.

499-16. Выплата вознаграждения производится концедентом в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

Сноска. Пункт 499-16 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

499-17. Выплата вознаграждения производится в соответствии с порядком и графиком, установленными договором концессии.

499-18. Максимальный объем выплат вознаграждения устанавливается договором концессии. Фактический объем выплаты вознаграждения снижается по сравнению с максимальным объемом выплаты, в случае нарушения концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ).

Размер к удержанию за ненадлежащее исполнение своих обязательств

определяется договором концессии.

Обеспечение концессионером технических и эксплуатационных характеристик объекта концессии подтверждается актом, подписываемым между концессионером и концедентом, ежегодно до 30 марта следующего за отчетным периодом.

В случае отсутствия нарушений концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), концессионеру выплачивается максимальный объем выплат вознаграждения.

499-19. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату вознаграждения осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

499-20. Планы финансирования по платежам формируются концедентом с учетом условий договоров концессии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 499-20 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

499-21. Удовлетворение заявок концессионера на выплату вознаграждения за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, концедента.

**Сноска. Пункт 499-21 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 52-3 Порядок выплаты платы за доступность объекта концессии**

**Сноска. Правила дополнены главой 52-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования); в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

499-22. Плата за доступность объекта концессии (далее – плата за доступность) является источником возмещения затрат и получения доходов концессионером, которая производится за счет бюджетных средств, в виде единых платежей определенными долями от общей суммы выплат в течение всего срока реализации концессионного проекта, с учетом обеспечения концессионером технических и эксплуатационных характеристик объекта

к о н ц е с с и и .

Плата за доступность состоит из:

- 1) компенсации инвестиционных затрат концессионера;
- 2) компенсации эксплуатационных затрат концессионера;
- 3) вознаграждения за осуществление управления объектом концессии, находящимся в государственной собственности, а также арендной платы за пользование объектом концессии, находящимся в собственности концессионера, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

499-23. Выплата платы за доступность может применяться только в отношении концессионных проектов, относимых к категории социально значимых .

Критерии отнесения концессионных проектов к категории социально значимых утверждаются Правительством Республики Казахстан.

499-24. Уполномоченный орган по государственному планированию с учетом положительного заключения экспертизы конкурсной документации, предусматривающий в качестве источника возмещения затрат выплату платы за доступность концессионеру, формирует заключения по концессионным проектам и выносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

499-25. Решение о возможной выплате платы за доступность принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов .

499-26. Выплаты платы за доступность осуществляются в порядке определенными главами 52 (компенсация инвестиционных затрат), 52-1 (компенсация эксплуатационных затрат), 52-2 (вознаграждение за осуществление управления объектом концессии), а также 52-4 (выплаты арендной платы за пользование объектом концессии), настоящего постановления.

#### **Глава 52-4. Порядок выплаты арендной платы за пользование объектом концессии**

**Сноска. Правила дополнены главой 52-4 в соответствии с постановлением Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

499-38. Выплата арендной платы за пользование объектом концессии является источником получения доходов концессионера, который производится в виде единых платежей за счет бюджетных средств определенными долями от общей суммы выплат в течение всего срока реализации концессионного проекта, с учетом обеспечения концессионером технических и эксплуатационных

характеристик объекта концессии.

499-39. Выплата арендной платы за пользование объектом концессии (далее – арендная плата) осуществляется только по объектам находящимся в частной собственности (в собственности концессионера) в период эксплуатации объекта концессии.

499-40. Уполномоченный орган по государственному планированию с учетом положительного заключения экспертизы конкурсной документации, предусматривающий в качестве источника возмещения затрат выплату арендной платы за пользование объектом концессии, формирует заключения по концессионным проектам и выносит на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии.

499-41. Решение о возможной выплате арендной платы концессионеру принимается соответствующей бюджетной комиссией с учетом установленных лимитов концессионных обязательств.

499-42. Выплата арендной платы осуществляется в период эксплуатации объекта концессии, находящегося в собственности концессионера.

499-43. Выплата арендной платы производится концедентом в пределах сумм, установленных законами Республики Казахстан о республиканском бюджете или решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующие финансовые годы.

499-44. Выплата арендной платы производится в соответствии с порядком и графиком, установленными договором концессии.

499-45. Максимальный объем выплаты по арендной плате устанавливается договором концессии. Фактический объем выплаты по арендной плате снижается по сравнению с максимальным объемом выплаты, в случае нарушения концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству предоставляемого в аренду помещения и оказываемых услуг.

Размер к удержанию за ненадлежащее исполнение своих обязательств определяется договором концессии.

Обеспечение концессионером технических и эксплуатационных характеристик объекта концессии подтверждается актом, подписываемым между концессионером и концедентом, ежегодно по итогам года в первом квартале следующего года.

В случае отсутствия нарушений концессионером условий договора концессии, в том числе по качеству оказываемых услуг (выполняемых работ), концессионеру выплачивается максимальный объем выплат арендных платежей.

499-46. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на выплату арендных платежей осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

499-47. Планы финансирования по платежам формируются концедентом с учетом условий договоров концессии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Республики Казахстан.

499-48. Удовлетворение заявок концессионера на выплату арендных платежей за счет средств республиканского и местных бюджетов осуществляется в пределах сумм, предусмотренных сводным планом финансирования по платежам, концедентом.

### **Глава 53. Порядок софинансирования концессионных проектов**

500. Софинансирование концессионных проектов - это выделение бюджетных средств для финансирования определенного объема затрат для создания (строительства) и реконструкции объектов концессии.

501. Софинансирование концессионных проектов осуществляется администратором соответствующей бюджетной программы в период создания (строительства) и реконструкции объекта концессии.

502. Общие объемы софинансирования концессионных проектов определяются соответствующими договорами концессии, которые заключаются с учетом перечня концессионных проектов, требующих софинансирования.

503. Годовые объемы софинансирования концессионных проектов определяются законами Республики Казахстан о республиканском бюджете и решениями маслихатов об утверждении местных бюджетов на соответствующие ф и н а н с о в ы е г о д ы .

504. Выделение средств из республиканского и местных бюджетов на софинансирование концессионных проектов осуществляется согласно планам финансирования по платежам соответствующих бюджетных программ.

505. Планы финансирования по платежам формируются администраторами соответствующих бюджетных программ с учетом условий договоров концессии в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством .

506. Концессионеры для получения средств из бюджета в сроки, установленные планами финансирования по платежам, предоставляют соответствующим администраторам бюджетных программ заявки на выделение бюджетных средств и отчеты об освоении средств, полученных ранее.

507. Заявки предоставляются в сроки не позднее, чем за 15 дней до начала месяца, в котором предполагается выделение средств из бюджета согласно планам финансирования по платежам соответствующих администраторов б ю д ж е т н ы х п р о г р а м м .

508. Удовлетворение заявок концессионера на софинансирование концессионного проекта за счет средств республиканского и местных бюджетов





осуществляется с контрольного счета наличности Нацфонда РК в соответствии с пунктами 134-144 настоящих Правил без списания со счетов Правительства РК, открытых в НБ РК. При этом на контрольном счете наличности Нацфонда РК допускается дебетовое сальдо.

516. После накопления суммы на тенговом счете Правительства в НБ РК, достаточной для изъятия, осуществляемого в рамках перечисления следующего ежемесячного гарантированного трансферта, передаваемого из Нацфонда РК в республиканский бюджет согласно сводного плана поступлений и финансирования по платежам, с тенгового счета средства конвертируются и поступают на счет Правительства в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте.

**Сноска. Пункт 516 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

517. Поступления в иностранной валюте зачисляются НБ РК на корреспондентские счета в иностранной валюте центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

После реконвертации иностранной валюты в соответствии с главой 36 настоящих Правил, сумма, полученная в тенге, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, зачисляется на контрольный счет наличности Нацфонда РК, и в тот же рабочий день перечисляется на соответствующий счет Правительства в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета соблюдает установленный НБ РК График предоставления сообщений, заявлений и зачисления суммы в тенге для операции последовательной реконвертации и конвертации иностранной валюты, зачисляемой на счета Правительства Республики Казахстан.

518. НБ РК ведет учет инвестиционных доходов от управления Нацфондом РК методом начислений на основании информации от кастодианов. Суммы инвестиционных доходов отражаются в составе активов Нацфонда РК на счетах кастодиана Нацфонда РК.

519. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным представляет в Правительство Республики Казахстан отчет о поступлениях в Национальный фонд Республики Казахстан и переводах на счета Правительства Республики Казахстан в Национальном Банке Республики Казахстан по форме 2-26 "Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан" согласно приложению 101 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 519 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013  
№ 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

520. Иные поступления и доходы не запрещенные законодательством Республики Казахстан, поступающие в Нацфонд РК перечисляются юридическими и физическими лицами на счета Правительства Республики Казахстан в НБ РК.

## **Глава 55. Порядок использования средств Национального фонда Республики Казахстан**

521. Использование средств Национального фонда Республики Казахстан осуществляется только на цели, предусмотренные Бюджетным кодексом.

Расходование средств Национального фонда Республики Казахстан в виде гарантированного трансферта, передаваемого из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет, в виде целевых трансфертов, передаваемых из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет на цели, определяемые Президентом Республики Казахстан, осуществляется в объеме не более чем, утвержденном в сводном плане поступлений и финансирования по платежам на соответствующий период в течение финансового года.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения сводного плана поступлений и финансирования по платежам республиканского бюджета доводит до Национального банка Республики Казахстан утвержденный объем гарантированного трансферта в республиканский бюджет из Национального фонда Республики Казахстан, утвержденный объем целевых трансфертов, передаваемых из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет на цели, определяемые Президентом Республики Казахстан, с разбивкой по месяцам и уведомляет о реквизитах, по которым Национальный банк Республики Казахстан осуществляет перечисление.

Сноска. Пункт 521 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013  
№ 1 1 0 1 .

522. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежемесячно прогнозирует объем потребности республиканского бюджета в гарантированном трансферте из Нацфонда РК.

Прогноз объема потребности республиканского бюджета в гарантированном трансферте из Нацфонда РК на предстоящий месяц информации, представляемой ежемесячно в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета администраторами республиканских бюджетных программ, определяется с

учетом остатка бюджетных средств на контрольном счете наличности республиканского бюджета и прогноза ожидаемого объема поступлений в республиканский бюджет на предстоящий месяц информации, представляемой ежемесячно в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета администраторами республиканских бюджетных программ и об ожидаемом исполнении расходов республиканского бюджета.

**Сноска. Пункт 522 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

523. Перечисление необходимого объема потребности денег гарантированного трансферта из Нацфонда РК в республиканский бюджет осуществляется на основании заявки, направляемой ежемесячно в НБ РК.

Заявка на выделение гарантированного трансферта из Нацфонда РК (далее - заявка) составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на 25 число каждого месяца по форме 2-37 "Заявка на выделение трансферта из Национального фонда Республики Казахстан" согласно приложению 102 к настоящим Правилам, подписанное первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, уполномоченным первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и направляется не позднее следующего рабочего дня в НБ РК. НБ РК на основании заявки центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета перечисляет заявленную сумму гарантированного трансферта на контрольный счет наличности республиканского бюджета в течение пятнадцати календарных дней со дня ее получения.

В случае отсутствия или недостаточности денег на счете Правительства для учета средств Нацфонда РК в тенге, необходимых для исполнения заявки, НБ РК производит реконвертацию части денег или активов в иностранной валюте со счета Правительства Республики Казахстан для учета активов Нацфонда РК в порядке, установленном Правлением НБ РК.

524. При достаточности бюджетных денег республиканского бюджета на предстоящий месяц, определенной на основании прогноза, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета до 25 числа каждого месяца направляет письмо в НБ РК, в котором сообщает, что на предстоящий месяц перечисление денег гарантированного трансферта из Нацфонда РК не требуется.

525. При возникновении факторов, требующих корректировки (уменьшения либо увеличения) объемов гарантированного трансферта в определенном месяце с соответствующей корректировкой в последующих месяцах, могут вноситься дополнения и изменения в сводный план поступлений и финансирования республиканского бюджета.

526. Для финансирования республиканских бюджетных программ развития

предыдущего года в объеме не более суммы неоплаченных зарегистрированных обязательств на начало текущего финансового года за счет не перечисленной за истекший финансовый год суммы гарантированного трансферта из Национального фонда Республики Казахстан, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в срок до 20 января текущего финансового года предоставляет в центральный уполномоченный орган по государственному планированию информацию о сумме гарантированного трансферта, не перечисленного за истекший финансовый год из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет, исполнении планов финансирования по текущим бюджетным программам, бюджетным программам развития в разрезе администраторов бюджетных программ и инвестиционных проектов с указанием причин неполного выполнения мероприятий за прошедший финансовый год, а также перечень неисполненных договоров по инвестиционным проектам в разрезе республиканских бюджетных программ развития и администраторов республиканских бюджетных программ, за исключением бюджетных программ развития, реализуемых за счет средств внешних займов, грантов и бюджетных кредитов.

**Сноска. Пункт 526 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

527. На основании информации, полученной из центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета центральный уполномоченный орган по государственному планированию вносит в установленном порядке на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии:

1) перечень республиканских бюджетных программ развития, по которым имеется неоплаченные обязательства по зарегистрированным договорам за истекший финансовый год;

2) информацию о сумме гарантированного трансферта, не перечисленного за истекший финансовый год из Нацфонда РК в республиканский бюджет;

3) предложение по финансированию в текущем финансовом году республиканских бюджетных программ развития в части неоплаченных обязательств путем корректировки республиканского бюджета на текущий финансовый год.

**Сноска. Пункт 527 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 16.10.2013 № 1101.**

528. На основании решения Республиканской бюджетной комиссии центральный уполномоченный орган по государственному планированию разрабатывает проект постановления Правительства Республики Казахстан по увеличению годовых плановых назначений соответствующих текущих

бюджетных программ и бюджетных программ развития за счет не перечисленной суммы гарантированного трансферта за истекший финансовый год из Национального фонда Республики Казахстан и вносит его в установленном порядке в Правительство Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 528 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1 1 0 1 .

529. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании нормативных правовых актов, перечисленных в пунктах 526-528 настоящих Правил вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам и в сводный план финансирования по обязательствам в порядке, определенной главой 6 настоящих Правил.

530. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета измененные суммы сводного плана поступлений и финансирования по платежам республиканского бюджета в течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений в них доводит до НБ РК.

531. Исключен постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

531. Перечисление целевых трансфертов, передаваемых из Национального фонда Республики Казахстан в республиканский бюджет на цели, определяемые Президентом Республики Казахстан осуществляется Национальным банком Республики Казахстан на основании заявки центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в объеме не более чем, утвержденном в сводном плане поступлений и финансирования по платежам на соответствующий период, по мере накопления денег на тенговом счете Правительства Республики Казахстан в Национальном банке Республики Казахстан.

Заявка на выделение целевого трансферта из Национального фонда Республики Казахстан составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по форме 2-37 согласно приложению 102 к настоящим Правилам, подписанное первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, им уполномоченным, и направляется не позднее следующего рабочего дня в Национальный банк Республики Казахстан. Национальный банк Республики Казахстан на основании заявки на выделение целевого трансферта центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета перечисляет заявленную сумму целевого трансферта на контрольный счет наличности республиканского бюджета в течение 5-и календарных дней со дня ее получения.

В случае отсутствия или недостаточности денег на счете Правительства Республики Казахстан для учета средств Национального фонда Республики Казахстан в тенге, необходимых для исполнения заявки на выделение целевого трансферта, Национальный банк Республики Казахстан производит

реконвертацию части денег или активов в иностранной валюте со счета Правительства Республики Казахстан для учета активов Национального фонда Республики Казахстан в порядке, установленном правлением Национального банка Республики Казахстан.

Сноска. Глава 55 дополнена пунктом 531 в соответствии с постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

532. Для осуществления расходов, связанных с управлением Нацфондом РК НБ РК направляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета счет-фактуры для оплаты.

533. Для осуществлений расходов, связанных с проведением ежегодного аудита, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в НБ РК копию счета-фактуры, выставленного внешним аудитором, и уведомление о подтверждении расходов.

534. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в сроки, установленные договором о доверительном управлении, заключенным между НБ РК и Правительством Республики Казахстан (далее - Договор о доверительном управлении), направляет в НБ РК уведомление о подтверждении расходов Нацфонда РК по форме 2-36 "Уведомление о подтверждении расходов Национального фонда Республики Казахстан", согласно приложению 103 к настоящим Правилам, подписанное первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета или лицом, уполномоченным первым руководителем центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

НБ РК на основании уведомления о подтверждении расходов Нацфонда РК списывает с тенгового счета Правительства сумму для покрытия расходов, связанных с управлением Нацфонда РК и проведением ежегодного внешнего аудита.

В случае отсутствия или недостаточности денег на счете Правительства для учета средств Нацфонда РК в тенге, необходимых для исполнения уведомления, НБ РК производит реконвертацию части денег или активов в иностранной валюте со счета Правительства Республики Казахстан для учета активов Нацфонда РК в порядке, установленном Правлением НБ РК.

535. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и НБ РК осуществляют ежемесячно сверку движения денег по тенговому счету Правительства и соответствующему счету Правительства в тенге для учета тенгового эквивалента средств, поступающих в иностранной валюте, по форме, согласно приложению 104 к настоящим Правилам.

## **Глава 56. Порядок и формы составления годового отчета о формировании и использовании Национального фонда Республики Казахстан**

536. Отчетность о формировании и использовании Нацфонда РК ведется в соответствии с Бюджетным кодексом .

537. Отчет о поступлениях и использовании Нацфонда РК составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета 5-го и 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 1-е и 15-е числа соответственно .

538. Годовой отчет о формировании и использовании Нацфонда РК составляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с НБ РК ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, с включением результатов аудита Нацфонда РК.

539. Годовой отчет о формировании и использовании Нацфонда РК содержит :

1) отчет о поступлениях и использовании Нацфонда РК по форме согласно приложению 105 к настоящим Правилам;

2) отчет о деятельности НБ РК по доверительному управлению Нацфондом РК, состоящий из баланса и отчетов по формам, утвержденным постановлением Правления Н Б Р К :

    баланс НБ РК по доверительному управлению активами Нацфонда РК;  
    отчет о доходах и расходах НБ РК по доверительному управлению активами Нацфонда Р К ;

    отчеты о движении денег НБ РК по доверительному управлению активами Нацфонда Р К ;

    отчеты об изменениях в чистых активах НБ РК по доверительному управлению активами Нацфонда Р К ;

3) иные данные по управлению Нацфондом РК.

Отчет о формировании и использовании средств Нацфонда РК может включать строку, по которой отражается сумма расхождений по отчету, связанных с применением НБ РК и центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета разных методов учета (начисления и кассовый), также за счет округлений .

Правительство Республики Казахстан не позднее 1 мая текущего года вносит на утверждение Президенту Республики Казахстан годовой отчет с приложением результатов проведенного внешнего аудита.

540. НБ РК и центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета



обеспечивают исполнение обязательств, предусмотренных договором о доверительном управлении Нацфондом РК.

## **Раздел 11. Порядок бюджетного кредитования**

### **Глава 57. Финансовые процедуры по предоставлению бюджетных кредитов в том числе перечень документов, необходимых при их предоставлении**

**Сноска. Заголовок главы 57 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 28.08.2009 N 1280 .**

541. В настоящем разделе используются следующие понятия:

Специализированные организации - банки, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также организации, контрольный пакет акций которых принадлежит государству либо национальному холдингу, либо национальному управляющему холдингу, являющиеся резидентами Республики **К а з а х с т а н** .

Бюджетное кредитование является составной частью исполнения Правительством Республики Казахстан и местными исполнительными органами республиканского и местных бюджетов соответственно и осуществляется путем предоставления бюджетных кредитов из соответствующих бюджетов заемщикам , в том числе для последующего кредитования конечных заемщиков.

542. Бюджетные кредиты предоставляются на цели и в пределах сумм, предусмотренных соответствующими бюджетными программами:  
в утвержденном республиканском бюджете на текущий финансовый год;  
в утвержденных решениями маслихатов местных бюджетах на текущий **ф и н а н с о в ы й** **г о д** .

543. Кредитный договор должен содержать основные условия, предъявляемые законодательством . Также кредитный договор может содержать иные положения, связанные с предоставлением, использованием, обслуживанием и **п о г а ш е н и е м** **б ю д ж е т н о г о** **к р е д и т а** .

Погашение основного долга по бюджетным кредитам осуществляется в соответствии с кредитным договором и законодательством Республики **К а з а х с т а н** .

**Сноска. Пункт 543 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 16.10.2013 № 1101 .**

544. В течение 3-х месяцев со дня подписания кредитного договора заемщик должен подписать соответствующие договора, обеспечивающие исполнение

заемщиком обязательств по бюджетному кредиту.

545. Кредитный договор заключается как в национальной, так и в иностранной валютах. Бюджетные кредиты могут предоставляться как с плавающей, так и с фиксированной ставкой вознаграждения.

546. Продолжительность льготного периода по выплате основного долга бюджетного кредита подтверждается соответствующими расчетами заемщика и администратора бюджетной программы.

Продолжительность льготного периода по выплате основного долга бюджетного кредита для финансовых агентств определяется решением Правительства Республики Казахстан. При этом продолжительность льготного периода не должна превышать одной трети продолжительности срока кредита.

547. Ставка вознаграждения по бюджетным кредитам, за исключением ставок вознаграждения по бюджетным кредитам местным исполнительным органам областей (города республиканского значения, столицы), финансовым агентствам устанавливается не ниже сложившейся в предыдущем квартале по результатам операций на организованном вторичном рынке ценных бумаг средневзвешенной ставке доходности по соответствующим государственным эмиссионным ценным бумагам, эмитированным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета со сроком обращения, соответствующим сроку бюджетного кредита.

Порядок определения средневзвешенной ставки доходности по государственным эмиссионным ценным бумагам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

548. Начисление вознаграждения за пользование бюджетным кредитом, осуществляется с даты перечисления средств бюджетного кредита со счета кредитора на счет заемщика, при реструктуризации бюджетного кредита с даты подписания соответствующего договора. Осуществление выплаты вознаграждения по бюджетному кредиту начинается не позднее первого календарного года. Начисление вознаграждения осуществляется на остаток основного долга по бюджетному кредиту. При этом при досрочном погашении основного долга осуществляется перерасчет вознаграждения.

В соответствии с кредитным договором заемщик выплачивает сумму вознаграждения по бюджетному кредиту в доход соответствующего бюджета.

**Сноска. Пункт 548 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

549. Размер ставки вознаграждения для конечного заемщика, устанавливаемый специализированной организацией не должен превышать двукратной ставки вознаграждения, устанавливаемой в соответствии с пунктом 547 настоящих Правил, за исключением ставки вознаграждения по кредитам,

предоставляемым субъектам агропромышленного комплекса.

Сноска. Пункт 549 с изменением, внесенным постановлением Правительства Р К от 23.02.2010 № 119.

550. В случае если операции на организованном вторичном рынке ценных бумаг, эмитированных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, в текущем периоде не производились, ставка вознаграждения устанавливается равной ставке вознаграждения в предыдущем периоде в соответствующей валюте.

551. Заключенные кредитные договора в течение 3-х дней со дня заключения подлежат регистрации:

Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по бюджетным кредитам за счет средств республиканского бюджета; местными исполнительными органами по бюджетным кредитам за счет средств местных бюджетов.

552. Бюджетное кредитование местных исполнительных органов осуществляется только при наличии решения соответствующих маслихатов. Кредитный договор заключается между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и местным исполнительным органом.

553. При бюджетном кредитовании физических лиц кредитный договор заключается между поверенным (агентом), по поручению кредитора, и физическим лицом.

Оплата поверенному (агенту) вознаграждения за исполнение поручения осуществляется администратором бюджетной программы за счет средств соответствующего бюджета.

554. Прекращение требований по государственным образовательным и студенческим кредитам в случае смерти заемщика либо объявления его умершим осуществляется поверенным (агентом) при предоставлении нотариально заверенной копии свидетельства о смерти заемщика.

555. Бюджетный кредит, выданный за счет денег республиканского и местных бюджетов, считается погашенным при возврате заемщиком суммы основного долга и уплате в полном объеме вознаграждения и других сопутствующих платежей, связанных с бюджетным кредитом.

При наступлении срока погашения кредита кредитор направляет заемщику письмо о наступлении срока погашения кредита. Письмо заемщику направляется до даты выплаты в сроки, указанные в кредитном договоре. В письме указываются суммы подлежащие оплате, банковские реквизиты кредитора, коды классификации поступлений ЕБК.

Кредитор может осуществить досрочное расторжение кредитного договора и возврат фактически предоставленных сумм бюджетного кредита, начисленного

вознаграждения и иных причитающихся платежей в случае нарушения заемщиком условий использования и погашения бюджетного кредита.

**Сноска. Пункт 555 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

556. При выявлении фактов нецелевого использования бюджетного кредита кредитор или поверенный (агент) взыскивает с заемщика неправомерно использованную сумму кредита, с взиманием штрафа в размере, установленном в кредитном договоре. К сумме кредита, использованной не по целевому назначению, также относится сумма, используемая заемщиком после периода освоения бюджетного кредита, определенного в кредитном договоре.

557. Сумма кредита, неиспользованная заемщиком за период освоения бюджетного кредита, определенного в кредитном договоре, подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 3-х дней со дня окончания периода освоения на соответствующий код классификации поступлений ЕБК. При этом, заемщик не позднее чем за 10 календарных дней уведомляет кредитора о планируемом возврате суммы кредита.

**Сноска. Пункт 557 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

557-1. При возврате суммы кредита в случаях, предусмотренных пунктами 556 и 557 настоящих Правил, досрочном погашении кредита между кредитором, администратором бюджетной программы и заемщиком заключается дополнительное соглашение к кредитному договору. По согласованию с кредитором или поверенным (агентом) в график погашения основного долга вносятся соответствующие изменения.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 557-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.06.2013 № 650; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

558. При образовании у заемщика задолженности по бюджетному кредиту и ее непогашении в течение срока, определенного условиями кредитного договора, кредитором начисляется пеня в размере ноль целых одной десятой процентов от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

559. Реструктуризация бюджетных кредитов осуществляется на основании решений Правительства Республики Казахстан или акиматов соответственно.

560. Решение о реструктуризации бюджетного кредита, предоставленного за счет средств республиканского бюджета, принимается Правительством Республики Казахстан на основании положительного заключения Межведомственной комиссии по возврату и реструктуризации кредитов, выданных из республиканского бюджета, а также средств, отвлеченных из республиканского бюджета в рамках гарантированных Государством займов,

созданной в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 июня 1999 года № 813.

561. Решение о реструктуризации бюджетного кредита, предоставленного за счет средств местного бюджета, принимается местным исполнительным органом на основании положительного заключения консультативно-совещательного органа при местном исполнительном органе.

562. При реструктуризации бюджетного кредита между кредитором, администратором программы и заемщиком заключается дополнительное соглашение к кредитному договору.

563. При реструктуризации бюджетного кредита кредитором производится начисление вознаграждения. При этом изменение сроков погашения бюджетного кредита или очередного платежа, валюты кредита, а также ставки вознаграждения не должно влиять на размер доходной части бюджета, утвержденного в республиканском бюджете на текущий финансовый год или решением маслихата о местном бюджете на текущий финансовый год.

564. Учет правительственных требований по кредитам, выданным из средств республиканского бюджета и средств, привлеченных за счет внешних займов, осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. Учет требований по кредитам, выданным из средств местных бюджетов, осуществляется местным уполномоченным органом по исполнению б ю д ж е т а .

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет регистрацию, учет и мониторинг бюджетных кредитов, контролирует реализацию проектов на основании информации, предоставляемой в обязательном порядке заемщиками, поверенными (агентами), конечными заемщиками. Формы и сроки предоставления информации устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

565. Контроль за целевым использованием бюджетного кредита осуществляется органом государственного финансового контроля, администратором бюджетной программы, кредитором и (или) поверенным (агентом) .

565-1. При предоставлении бюджетного кредита заемщику - физическому лицу требуется представить следующие документы:

- 1) нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства налогоплательщика;
- 3) документ об отсутствии задолженности по ранее предоставленным б ю д ж е т н ы м к р е д и т а м ;
- 4) документ, подтверждающий право собственности на предполагаемое залоговое обеспечение и отсутствие иных обременений на залоговое имущество.

Сноска. Глава 57 дополнена пунктом 565-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.08.2009 N 1280 .

565-2. При предоставлении бюджетного кредита заемщику - специализированным организациям требуется представить следующие документы :

1) бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год и по состоянию на последний отчетный период с приложением расшифровки, в том числе дебиторской и кредиторской задолженности;

2) отчет о движении денежных средств за предыдущий финансовый год и по состоянию на последний отчетный период;

3) отчет о прибылях и убытках за предыдущий финансовый год и по состоянию на последний отчетный период;

4) заключение независимого аудитора за предыдущий финансовый год;

5) документ, подтверждающий право собственности на предполагаемое залоговое обеспечение и отсутствие иных обременений на залоговое имущество;

6) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности и других обязательных платежей в бюджет ;

7) документ о марже, взимаемой при бюджетном кредитовании конечного заемщика ;

8) учредительные документы ;

9) документ о кредитной политике.

Сноска. Глава 57 дополнена пунктом 565-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.08.2009 N 1280 .

## **Глава 58. Критерии кредитоспособности заемщика**

566. Основными критериями кредитоспособности специализированной организации являются :

отсутствие просроченной задолженности по кредитам, полученным ранее за счет денег республиканского и/или местных бюджетов;

отсутствие налоговой задолженности;

соблюдение пруденциальных нормативов, установленных банковским законодательством , в течение 3-х последних месяцев, предшествующих дате проведения конкурса ;

собственный капитал должен превышать сумму бюджетного кредита не менее чем в два раза ;

наличие обеспечения по своевременному возврату бюджетных кредитов; при необходимости наличие филиальной сети и/или корреспондентской сети.

567. Основным критерием кредитоспособности местных исполнительных органов является отсутствие просроченной задолженности по ранее полученным к р е д и т а м .

568. Кредитоспособность при бюджетном кредитовании физических лиц определяется поверенным (агентом).

569. Кредитоспособность иностранного государства, претендующего на получение бюджетного кредита, определяется в соответствии с присвоенными рейтингами ведущих международных рейтинговых агентств.

570. Также кредитором могут быть установлены дополнительные требования для определения кредитоспособности заемщика.

## **Глава 59. Порядок отбора специализированных организаций**

571. После принятия соответствующих бюджетов администраторами бюджетных программ в срок не более одного месяца определяются требования к претендентам на определение специализированных организаций (далее - п р е т е н д е н т ы ) .

572. После выполнения пункта 571 настоящих Правил администратор бюджетной программы в течение 3-х рабочих дней направляет на согласование с кредитором конкурсную документацию.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение десяти рабочих дней согласовывает конкурсную документацию и письменно информирует об этом администратора бюджетной программы.

573. Администраторы бюджетных программ объявляют конкурс на получение кредитов в рамках реализации бюджетных программ с указанием срока предоставления заявок.

574. Претенденты в определенные администраторами бюджетных программ сроки проведения конкурса подают заявки на участие в конкурсе с приложением документов, подтверждающих их соответствие условиям конкурса и содержащих предложения по условиям получения бюджетных кредитов и осуществления ими кредитования конечных заемщиков в рамках реализации конкретных бюджетных программ .

575. Администраторы бюджетных программ направляют запросы: в уполномоченный орган по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций с целью получения информации о соблюдении претендентами соответствующих требований с приложением основных требований на получение бюджетных кредитов;

в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и/или местные исполнительные органы с целью получения информации о наличии

просроченной задолженности претендентов по ранее полученным бюджетным кредитам за счет средств республиканского и/или местных бюджетов.

576. Уполномоченный орган по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций в течение 5-и дней согласно запросам направляет администраторам бюджетных программ информацию о соблюдении претендентами требований для участия в конкурсе.

577. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета и/или местные исполнительные органы в течение 5-и дней согласно запросам администраторов бюджетных программ направляют информацию о наличии просроченной задолженности претендентов по кредитам, полученным ранее за счет средств республиканского и/или местных бюджетов.

578. К конкурсу допускаются претенденты, имеющие положительное заключение уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций и центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и/или местных исполнительных органов.

579. Для рассмотрения документов и отбора заемщиков из числа допущенных к участию в конкурсе претендентов администраторами бюджетных программ создаются конкурсные комиссии.

Конкурсная комиссия должна состоять из представителей уполномоченного органа по исполнению бюджета и администратора бюджетных программ.

Конкурсная комиссия в целях надлежащего кредитования, обеспечивающего выполнение бюджетных программ, производит рассмотрение заявок претендентов и осуществляет их отбор исходя из:

наименьшего уровня расходов, связанных с бюджетным кредитованием конечных заемщиков;

качества обеспечения (объем, форма, ликвидность);

качества ссудного портфеля;

объема собственного капитала;

опыта работы в области кредитования.

580. Администраторы бюджетных программ определяют на конкурсной основе специализированных организаций и поверенных (агентов), за исключением финансовых агентств, приоритет в отборе которых осуществляется в соответствии с условиями бюджетного кредитования.

581. Уполномоченный орган по исполнению бюджета совместно с администратором бюджетной программы и со специализированной организацией, определенной на конкурсной основе заключают кредитный договор (соглашение) на основании принятых решений Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов о предоставлении кредитов.

582. Все споры и разногласия сторон, возникающие при бюджетном



кредитовании, разрешаются на условиях заключенных кредитных договоров (соглашений) и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 59-1. Порядок и критерии включения финансовых агентств в перечень финансовых агентств, получающих бюджетные кредиты из республиканского бюджета без обеспечения исполнения обязательств.**

**Сноска. Раздел 11 дополнен главой 59-1 в соответствии с постановлением  
Правительства РК от 28.08.2009 N 1280 .**

582-1. Для включения в перечень финансовых агентств, получающих бюджетные кредиты из республиканского бюджета без обеспечения исполнения обязательств, агентство направляет администратору бюджетной программы следующие документы:

- 1) заявление на включение в перечень;
- 2) нотариально заверенную копию Устава;
- 3) финансовую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку) за последний финансовый год;
- 4) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии (наличии) налоговой задолженности и других обязательных платежей в бюджет.

582-2. Администратор бюджетной программы в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет документы, указанные в пункте 582-1 настоящих Правил, уполномоченному органу по исполнению бюджета.

582-3. Критерии включения в перечень финансовых агентств, получающих бюджетные кредиты из республиканского бюджета без обеспечения исполнения обязательств, для банков и организаций со стопроцентным участием государства, осуществляющих отдельные виды банковских операций, устанавливаются согласно приложению 110 к настоящим Правилам, для прочих финансовых агентств, согласно приложению 111 к настоящим Правилам.

582-4. Уполномоченный орган по исполнению бюджета, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от администратора бюджетной программы документов, указанных в пункте 582-1 настоящих Правил, вносит предложение администратору бюджетной программы о включении финансового агентства в перечень в соответствии с приложениями 110 и 111 к настоящим Правилам

## **Глава 60. Порядок определения средневзвешенной ставки доходности по государственным эмиссионным ценным бумагам Правительства Республики Казахстан**

583. Средневзвешенная ставка доходности определяется по результатам операций в соответствующем квартале на вторичном рынке ценных бумаг с соответствующими государственными среднесрочными неиндексируемыми ценными бумагами, эмитированными центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

584. По результатам операций, по соответствующим государственным ценным бумагам, акционерное общество "Казахстанская фондовая биржа" (по согласованию) не позднее пятого числа, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета о размерах сложившейся средневзвешенной ставки доходности в результате операций на вторичном рынке ценных бумаг с соответствующими государственными среднесрочными неиндексируемыми ценными бумагами, эмитированными центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

## **Глава 61. Процедуры по взысканию суммы задолженности по бюджетному кредиту у местного исполнительного органа и/или суммы бюджетного кредита, использованной не по целевому назначению**

585. Мероприятия по взысканию сумм задолженности по бюджетному кредиту и/или сумм бюджетного кредита, использованных не по целевому назначению местным исполнительным органом, осуществляет центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

586. Центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета к концу текущего финансового года направляет Акиму соответствующего местного исполнительного органа напоминание о необходимости погашения задолженности по бюджетному кредиту и/или возврата сумм бюджетного кредита, использованных не по целевому назначению, с указанием срока погашения.

587. В случае невозврата местным исполнительным органом сумм задолженности по бюджетному кредиту по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в соответствующее территориальное

подразделение казначейства письменное указание о приостановлении операции по регистрации гражданско-правовых сделок и проведению платежей по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Аким соответствующего местного исполнительного органа.

В случае невозврата местным исполнительным органом в течение месяца после подписания акта государственного финансового контроля, суммы бюджетного кредита, использованной не по целевому назначению, выделенных из вышестоящего бюджета, центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета направляет в соответствующее территориальное подразделение казначейства письменное указание о приостановлении операции по регистрации гражданско-правовых сделок и проведению платежей по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Аким соответствующего местного исполнительного органа.

588. На следующий рабочий день после получения указания от центрального или местного уполномоченного органа по исполнению бюджета территориальное подразделение казначейства осуществляет приостановление операций по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Аким соответствующего местного исполнительного органа, за исключением операций по :

- 1) заработной плате и другим денежным выплатам работникам аппарата Аким соответствующего местного исполнительного органа;
- 2) налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
- 3) командировочным расходам;
- 4) обязательным пенсионным взносам;
- 5) добровольным пенсионным взносам;
- 6) социальным отчислениям;
- 7) оплате банковских услуг.

**Сноска. Пункт 588 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

589. Если в течение семи рабочих дней со дня письменного уведомления о приостановлении осуществления операций по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата акима соответствующего местного исполнительного органа, соответствующим уполномоченным органом по исполнению бюджета не произведена корректировка местного бюджета за счет остатков бюджетных средств и не предоставлены в территориальное подразделение казначейства счета к оплате по погашению всех сумм задолженности, то центральным или местным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется приостановление операций (регистрация гражданско-правовых сделок и проведение платежей) по бюджетной программе,

обеспечивающей деятельность аппарата акима соответствующего местного исполнительного органа, за исключением операций по:

- 1) заработной плате и другим денежным выплатам работникам аппарата акима соответствующего местного исполнительного органа;
- 2) налогам и другим обязательным платежам в бюджет, обязательным пенсионным взносам;
- 3) добровольным пенсионным взносам;
- 4) социальным отчислениям;
- 5) оплате банковских услуг.

**Сноска. Пункт 589 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

590. Возобновление операций по бюджетной программе, обеспечивающей деятельность аппарата Акима соответствующего местного исполнительного органа, производится по письменному обращению руководителя территориального подразделения казначейства в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета после предоставления счетов к оплате по погашению всех сумм задолженности.

## **Глава 62. Порядок реализации и (или) обращения в государственную собственность имущества, взысканного в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту, а также прекращения требований кредитора по погашению бюджетного кредита**

**Сноска. Заголовок главы 62 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

591. Имущество, взысканное в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту, подлежит реализации через поверенных (агентов) и/или уполномоченный орган по обеспечению исполнения исполнительных документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан. см. U 1 0 1 0 3 9

Поверенные (агенты) реализуют имущество на открытом аукционе путем привлечения организаций, имеющих соответствующие лицензии, на конкурсной основе и перечисляют средства от продажи в доход республиканского бюджета. Оплата поверенному (агенту) расходов за исполнение поручения осуществляется администратором бюджетной программы за счет средств соответствующего бюджета.

При реализации имущества размер требований кредитора уменьшается на сумму средств, поступивших в доход республиканского бюджета.

592. В отдельных случаях имущество, взыскиваемое в счет погашения

задолженности по бюджетному кредиту, подлежит обращению в государственную собственность на основании решения Правительства Республики  
К а з а х с т а н .

593. При обращении имущества в государственную собственность центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета на основании подтверждающих документов заключает соглашение с поверенным (агентом) и/или судебным исполнителем, конкурсным управляющим, заемщиком, предполагающее принятие имущества в государственную собственность в счет погашения задолженности по бюджетным кредитам.

594. Представитель уполномоченного органа по исполнению бюджета, действующий на основании доверенности, принимает имущество согласно заключенному соглашению, определенному в пункте 593 настоящих Правил, по акту приема-передачи и регистрирует право собственности на имущество.

595. При обращении имущества в государственную собственность в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту, размер требований кредитора уменьшается на сумму стоимости имущества. Оценка имущества, обращаемого в государственную собственность в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту, осуществляется за счет средств соответствующего б ю д ж е т а .

595-1. Прекращение требований кредитора по погашению бюджетного кредита осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в соответствии с Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год на основании решения Правительства Республики  
К а з а х с т а н .

**Сноска. Глава 62 дополнена пунктом 595-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

595-2. Задолженность заемщиков, по которым требования прекращены на основании судебных решений, подлежит списанию кредитором в соответствии с Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий год на основании решения Правительства Республики  
К а з а х с т а н .

**Сноска. Глава 62 дополнена пунктом 595-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

## **Раздел 12. Государственные и гарантированные государством займы и займы, привлекаемые под поручительства государства**

## **Глава 63. Порядок заимствования Правительством Республики Казахстан**

596. В настоящем разделе используются следующие понятия:

Банк - банк или организация, осуществляющая отдельные виды банковских операций, уполномоченные на обслуживание гарантированных государством займов, займов, привлекаемых под поручительство государства, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

банк-гарант - банк второго уровня Республики Казахстан или иностранный банк. Банк второго уровня Республики Казахстан, предоставляющий гарантию, определяется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета из перечня, предоставляемого уполномоченным государственным органом по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций, содержащего наименование банков второго уровня, имеющих действующую лицензию на выдачу банковских гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;

бизнес-план - документ, разрабатываемый заемщиком, на предстоящий финансовый год, где содержится план предпринимательской деятельности, в том числе график о предстоящих платежах по займу и виды источников доходов;

заемщик - сторона договора займа получающая средства займа, которая несет обязательства по погашению основного долга и выплате вознаграждения, а также других платежей в соответствии с кредитным договором. При правительственном заимствовании заемщиком выступает центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета. При негосударственном заимствовании под государственные гарантии, поручительства государства заемщиком выступает юридическое лицо - резидент Республики Казахстан;

договор поручительства - письменное соглашение между уполномоченным органом по исполнению бюджета и представителем держателей облигаций по негосударственному займу, привлекаемому под поручительство государства, устанавливающее правоотношения, обязательства и ответственность сторон о предоставлении поручительства, государства;

представитель держателей облигаций - организация, действующая в интересах заимодателей на основании договора, заключенного с эмитентом, в процессе обращения инфраструктурных облигаций на вторичном рынке ценных бумаг, выплаты вознаграждения по облигациям и их погашения;

местный исполнительный орган - местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы, городов областного значения, городов районного значения, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа; система обеспечения предстоящих платежей по гарантированным

государством займам - открытие заемщиком по согласованию с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета специального счета условного вклада (счета обслуживания), а также предоставление заемщиком гарантии банка перед центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета о погашении задолженности по гарантированному государством займу в случае неуплаты заемщиком причитающейся суммы в установленный срок;

специальный счет условного вклада (счет обслуживания) - обязательное накопление заемщиком посредством периодических платежей части денег на специальном счете условного вклада (счете обслуживания), открытом в Банке Развития Казахстана и предназначенном исключительно для обеспечения погашения предстоящих выплат по гарантированному государством займу, займу, привлекаемому под поручительство государства;

средства на счете условного вклада (счет обслуживания) устанавливаются в размере ста процентов от предстоящей выплаты основного долга, начисленных процентов (вознаграждения), а также иных платежей в соответствии с договором (соглашением) займа за тридцать пять дней до даты предстоящей выплаты;

специальный ссудный счет - обязательное накопление заемщиком посредством периодических платежей части денег на специальном ссудном счете, открытом в Банке для зачисления средств от размещения инфраструктурных облигаций, которые могут использоваться только для создания объекта к о н ц е с с и и ;

соглашение о предоставлении государственной гарантии - соглашение между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, поверенным (агентом) и заемщиком по гарантированному государством займу, устанавливающее правоотношения сторон о предоставлении государственной гарантии, обеспечению выполнения обязательств согласно договору займа, гарантированного государством по возврату средств республиканского бюджета, отвлеченных в случае исполнения обязательств по государственной гарантии;

специализированная организация по вопросам концессии - организация, созданная Правительством Республики Казахстан для оказания услуг по в о п р о с а м к о н ц е с с и и ;

конечный заемщик - конечный получатель средств займа на условиях, определенных заемщиком, являющийся резидентом Республики Казахстан;

Программный внешний заем - вид внешнего правительственного займа, привлекаемого на финансирование мероприятий по реформированию и институциональному развитию отрасли, в том числе и путем покрытия текущих затрат бюджета на указанные цели.

**Сноска. Пункт 596 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 04.12.2009 № 2011; от 26.03.2012 № 352.**

596-1. Программные внешние займы реализуются по одобренным мероприятиям программного документа, предоставленного администратором в составе бюджетной заявки в финансовом году, предшествующем первому году начала реализаций мероприятий, и содержащего перечень мероприятий и расчеты на весь период реализации проекта, а также результаты изучения осуществимости и эффективности мероприятий, с представлением экспертиз, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и экономического заключения центрального уполномоченного органа по государственному планированию.

Сноска. Правила дополнены пунктом 596-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2009 № 2011; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3).

597. Исходя из принятых макроэкономических показателей, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с Национальным банком Республики Казахстан и центральным уполномоченным органом по государственному планированию на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров республики на предстоящий трехлетний период, объемов и структуры накопленного государственного и гарантированного государством долга, долга по поручительствам государства производится ежегодная оценка состояния и прогноза на предстоящий прогнозный период правительственного заимствования и долга.

Сноска. Пункт 597 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

598. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет объемы, формы и условия заимствования Правительством Республики Казахстан, объемы погашения и обслуживания правительственного долга, утверждаемых в республиканском бюджете на текущий финансовый год.

599. Прогнозные данные на очередной финансовый год по правительственным займам, привлекаемым для финансирования дефицита республиканского бюджета, включают определение центральным уполномоченным органом по государственному планированию совместно с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета:

1) прогноза освоения средств действующих и предполагаемых к привлечению внешних правительственных займов;

2) предполагаемых правительственных займов, путем формирования перечня предполагаемых программных и инвестиционных правительственных внешних займов, с учетом уровня накопленного остатка внешнего долга Правительства Республики Казахстан и перспектив взаимодействия с международными



финансовыми организациями и правительствами стран-заемодателей, другими  
внешними заемодателями;

3) иных предполагаемых источников и инструментов заимствования для финансирования не покрытой вышеперечисленными источниками части дефицита бюджета, включая размещение государственных эмиссионных ценных бумаг на внутренних и международных рынках капиталов.

Сноска. Пункт 599 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2009 № 2011; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); от 26.03.2012 № 352; от 16.10.2013 № 1101.

## **Глава 64. Заимствование Правительства Республики Казахстан путем выпуска государственных эмиссионных ценных бумаг**

600. Правительство Республики Казахстан принимает решение о выпуске государственных эмиссионных ценных бумаг на внутренних и международных рынках капитала.

601. Для выпуска государственных эмиссионных ценных бумаг на международные рынки капиталов осуществляется:

1) организация и проведение мероприятий по обновлению кредитного рейтинга страны, определению рынков и партнеров выпуска государственных ценных бумаг с целью привлечения инвесторов;

2) подготовка необходимой документации в соответствии с установленными для такой сделки требованиями.

## **Глава 65. Заимствование Правительства Республики Казахстан путем заключения договоров займа**

602. Привлечение внешнего займа от имени Правительства Республики Казахстан осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании положительного решения республиканской бюджетной комиссии по каждому бюджетному инвестиционному проекту и/или бюджетной программе, направленной на реализацию проекта (мероприятий проектного документа) (далее - проект), в рамках перечня предполагаемых программных и инвестиционных правительственных внешних займов.

В решении республиканской бюджетной комиссии устанавливаются источники и механизм финансирования проекта, предполагаемого к финансированию за счет правительственных внешних займов.

Сноска. Пункт 602 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 №

603. Для привлечения определенного займа, в рамках перечня предполагаемых программных и инвестиционных правительственных внешних займов на соответствующий период, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с привлечением заинтересованных министерств и организаций осуществляется:

1) изучение конъюнктуры рынка ссудного капитала и оценка возможностей заимствования;

2) анализ финансовых характеристик проекта, предполагаемого к финансированию за счет новых правительственных займов на текущий год;

3) подготовка альтернативных предложений по финансированию проекта в рамках существующих возможностей;

4) подготовка предложений по схеме финансирования проекта с привлечением внешнего займа путем заключения договоров займа (форма, заемщики, заимодатели, ограничения);

5) подготовка предложений для Правительства Республики Казахстан по финансированию проекта.

**Сноска. Пункт 603 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 04.12.2009 № 2011; от 26.03.2012 № 352.**

604. При заимствовании Правительством Республики Казахстан в форме заключения договора займа центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется подготовка, которая включает в себя:

1) организацию и проведение переговоров с заимодателями по предлагаемому к финансированию проекту, предполагаемым условиям займа;

2) оценку приемлемости условий и соответствия их технико-экономическому обоснованию проекта, а также финансовым (бюджетным) ограничениям;

3) подготовку проекта договора займа и сопутствующих документов;

4) подготовку и оформление документов, регулирующих отношения использования средств займа, обеспечения его погашения и обслуживания, взаимоотношения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета с конечными заемщиками, организациями, осуществляющими учет и обслуживание конечными заемщиками обязательств по займу поверенными (агентами).

**Сноска. Пункт 604 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

605. Согласование документации по правительственному займу осуществляется заинтересованными государственными органами. На основании подготовленной документации осуществляется проведение органом юстиции правовой экспертизы документов по займу, результаты которой оформляются соответствующим заключением.

606. Исключен постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

607. Исключен постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

608. Подписание оформленного договора займа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 608 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .

609. Договор займа, подписанный с международными финансовыми организациями и правительствами стран-заемодателей, подлежит ратификации Парламентом Республики Казахстан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан .

610. Подписанные договоры займа подлежат регистрации в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.

611. Средства, полученные по внешним правительственным займам/связанным грантам, отражаются в республиканском бюджете и используются в порядке его исполнения в соответствии с Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на плановый год.

612. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет учет средств внешних займов на основании информации, представляемой в обязательном порядке исполнительными агентствами по займам (конечными заемщиками, банками, администраторами бюджетных программ), а также получаемой от заемодателей или доноров.

Сноска. Пункт 608 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .

613. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета осуществляет мониторинг реализации проектов на основании информации, предоставляемой в обязательном порядке исполнительными агентствами по займам (конечными заемщиками, банками, администраторами бюджетных программ), а также получаемой от заемодателей или доноров. Формы и сроки предоставления информации исполнительными агентствами устанавливаются Правительством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 613 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

## **Глава 66. Реализация проектов, финансируемых за счет правительственных внешних займов**

Сноска. Заголовок главы 66 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2009 № 2011.

614. **Исключен постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

615. Администратор бюджетных программ:

1) в пределах установленной штатной численности определяет структурное подразделение, ответственное за реализацию проекта;

2) при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год в установленном порядке планирует объемы финансирования п р о е к т а ;

3) осуществляет реализацию проекта путем проведения закупок товаров, работ и услуг в соответствии с процедурами, предусмотренными в договоре з а й м а ;

4) на основании решения конкурсной комиссии, согласованного с заимодателем, заключает контракты на закуп товаров, работ и услуг;

5) обеспечивает мониторинг заключенных контрактов, а также целевое использование средств внешнего займа и средств софинансирования к а з а х с т а н с к о й с т о р о н о й ;

6) согласовывает с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета внесение изменений и дополнений в договор займа, в том числе в части перераспределения средств по категориям займа, продления сроков доступности с р е д с т в з а й м а .

**Сноска. Пункт 615 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

616. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, в качестве заемщика от имени Правительства Республики Казахстан:

1) осуществляет отбор казахстанских банков второго уровня или других организаций для участия в реализации проекта в случае, если таковое предусмотрено договором займа или схемой финансирования проекта, который регламентируется главой 59 настоящих Правил;

2) по согласованию с банками разрабатывает и подписывает с конечными заемщиками кредитные договоры о возврате средств правительственных внешних займов и средств софинансирования Правительства Республики Казахстан в республиканский бюджет;

3) осуществляет мониторинг использования средств внешних займов;

4) согласовывает внесение изменений и дополнений в договор займа.

**Сноска. Пункт 616 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.**

## **Глава 67. Проведение конкурсов по закупкам за счет средств займов товаров, работ и услуг**

Сноска. Заголовок главы 67 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

617. При проведении конкурса по закупкам товаров, работ и услуг администратор бюджетной программы:

1) разрабатывает и согласовывает с заимодателем технические спецификации закупаемых товаров, технического задания для консультантов, а также техническую документацию для подрядчиков;

2) для оценки конкурсных предложений участников конкурса создает конкурсную комиссию. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее трех человек, включая председателя;

3) руководствуется процедурами и правилами заимодателя;

4) контролирует исполнение заключенных в рамках проекта контрактов.

Сноска. Пункт 617 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 04.12.2009 № 2011.

618. При разработке требований к квалификации участников конкурса, технических спецификаций закупаемых товаров, конкурсной документации для подрядных организаций, а также технических заданий для консультантов исполнительного агентства должна учитываться возможность участия отечественных компаний в конкурсе по предварительному согласованию с заимодателем.

619. Устанавливаемая степень квалификационных требований не должна создавать угрозы для своевременного и качественного исполнения контрактов, а должна исключить наличие необоснованно завышенных требований, которые, в свою очередь, могут являться причиной неучастия в конкурсе отечественных компаний.

620. В случае наличия в правилах заимодателя по закупкам товаров, работ и услуг положений, предусматривающих льготы отечественным подрядчикам, производителям (поставщикам) товаров и консультантам, исполнительное агентство должно предусматривать в конкурсных документах соответствующие статьи, в которых описана процедура оценки и сравнения поступивших конкурсных предложений с учетом предусмотренных льгот.

621. Закуп товаров, работ и услуг из средств финансирования Республикой Казахстан в целях реализации проекта, финансируемого в рамках правительственного внешнего займа, проводится в соответствии с законодательством Республики Казахстан, если иное не предусмотрено международным договором.

Сноска. Пункт 621 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

## **Глава 68. Порядок получения и использования гарантированных государством займов**

622. Настоящая глава определяет порядок отбора инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет негосударственных займов под государственные гарантии, (далее инвестиционные проекты) и процедуру предоставления Правительством Республики Казахстан государственных гарантий по негосударственным займам (далее - государственные гарантии).

**Сноска. Пункт 622 с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

623. Процесс предоставления государственных гарантий включает комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

- 1) отбор инвестиционных проектов;
- 2) формирование, рассмотрение и утверждение перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов ;
- 3) предоставление государственной гарантии.

624. Основными участниками процесса предоставления государственных (правительственных, суверенных) (далее - государственные гарантии) гарантий являются заемщики, отраслевые уполномоченные органы, центральный уполномоченный орган по государственному планированию, по исполнению бюджета, охраны окружающей среды, по труду, орган юстиции, Республиканская бюджетная комиссия, Банк Развития Казахстана.

**6 2 5 .            З а е м щ и к и :**

1) осуществляют подготовку технико-экономического обоснования (далее - ТЭО) и бизнес-планы инвестиционных проектов;

2) обеспечивают предоставление документации, требуемой для рассмотрения инвестиционных проектов в соответствии с настоящим порядком и требованиями участников процесса предоставления государственных гарантий.

**626. Отраслевые уполномоченные органы:**

- 1) проводят отраслевую экспертизу инвестиционных проектов;
- 2) предоставляют соответствующее заключение по результатам отраслевой э к с п е р т и з ы .

627. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

- 1) осуществляет финансовую экспертизу инвестиционных проектов;
- 2) проводит переговоры с потенциальными заимодавцами по условиям предоставления негосударственных займов под государственные гарантии;
- 3) заключает соглашение о предоставлении государственной гарантии;
- 4) предоставляет государственные гарантии.

**Сноска. Пункт 627 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

628. Центральный уполномоченный орган в области охраны окружающей среды осуществляет государственную экологическую экспертизу инвестиционного проекта в целях предотвращения возможных негативных последствий, связанных с реализацией планируемой деятельности, оценкой соответствия экологическим требованиям планируемой деятельности на стадиях, предшествующих принятию решения об их реализации и обеспечения экспертной оценки прогнозируемых изменений экологической обстановки вследствие размещения и развития производственных сил.

629. Центральный уполномоченный государственный орган по труду осуществляет экспертизу проектов инвестиционных контрактов с целью защиты внутреннего рынка труда.

630. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию:

- 1) обеспечивает организационное руководство процессом рассмотрения инвестиционных проектов;
- 2) осуществляет экономическое заключение инвестиционных проектов;
- 3) определяет рынки ссудного капитала (внешний или внутренний) для привлечения гарантированных государством займов;
- 4) формирует и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии предложение по лимиту предоставления государственных гарантий на планируемый период, проект перечня инвестиционных проектов.

**Сноска. Пункт 630 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

631. Орган юстиции проводит юридическую экспертизу договоров займа, заключаемых под государственные гарантии.

632. Банк Развития Казахстана:

- 1) осуществляет банковскую экспертизу;
- 2) выполняет функции поверенного (банка-агента) по обслуживанию инвестиционных проектов, включенных в перечень инвестиционных проектов.

633. Республиканская бюджетная комиссия:

- 1) определяет лимит предоставления государственных гарантий на планируемый период;
- 2) определяет перечень инвестиционных проектов;
- 3) определяет для каждого инвестиционного проекта размер государственной гарантии в пределах лимита предоставления государственных гарантий на планируемый период.

634. В процессе предоставления государственных гарантий участвуют другие государственные органы и иные организации, уполномоченные в соответствии с

законодательством на проведение оценки (экспертизы) инвестиционных проектов в части своей компетенции.

## **Глава 69. Отбор инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан**

635. Юридические лица, претендующие на получение государственной гарантии, предоставляют заявку в центральный уполномоченный орган по государственному планированию в срок не позднее 1 марта текущего финансового года с приложением следующих документов:

Т Э О ;

положительные заключения отраслевой экспертизы, банковской экспертизы Банка Развития Казахстана и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством .

636. Заявки, предоставленные с неполным составом документов в соответствии с вышеуказанными требованиями, центральным уполномоченным органом по государственному планированию не рассматриваются.

Заявки, предоставленные после вышеуказанного срока, не рассматриваются на предмет предоставления государственных гарантий в очередном году.

637. После предоставления заявки в соответствии с пунктом 639 настоящих Правил, уполномоченный орган по государственному планированию организует проведение экономической экспертизы инвестиционного проекта и в течение 2-х месяцев готовит экономическое заключение.

**Сноска. Пункт 637 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

638. Экономическая экспертиза инвестиционного проекта - комплексная оценка экономического анализа инвестиционного проекта, проведенного в рамках разработки ТЭО проекта, на основании заключений по экспертизам, предусмотренных настоящими Правилами, включающая:

оценку соответствия целей проекта приоритетам государственных инвестиций ;

оценку экономического анализа;

анализ потоков налоговых поступлений в республиканский и местные бюджеты в случае реализации инвестиционного проекта.

638-1. Требования к разработке или корректировке и экономической экспертизе ТЭО по инвестиционным проектам для предоставления государственных гарантий устанавливаются центральным уполномоченным органом по государственному планированию.



Экономическая экспертиза инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий осуществляется юридическим лицом, определяемым Правительством Республики Казахстан.

Сноска. Глава 69 дополнена пунктом 638-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).

639. Перечень документов, необходимых для проведения указанных в настоящей главе экспертиз, определяется соответствующими государственными органами и иными организациями.

639-1. Уполномоченный орган по государственному планированию рассматривает ТЭО по инвестиционным проектам для предоставления государственных гарантий с учетом экономической экспертизы и направляет экономическое заключение по ним юридическим лицам, претендующим на получение государственной гарантии.

Сноска. Глава 69 дополнена пунктом 639-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).

639-2. Юридические лица, претендующие на получение государственной гарантии, представляют в уполномоченный орган по государственному планированию утвержденное ТЭО по инвестиционным проектам для предоставления государственных гарантий, положительное экономическое заключение по нему и другие заключения, необходимые в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Глава 69 дополнена пунктом 639-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

639-3. Уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет отбор инвестиционных проектов для предоставления государственных гарантий.

Сноска. Глава 69 дополнена пунктом 639-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3); в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

640. Наличие положительных заключений экспертиз, указанных в пункте 635 настоящих Правил, является условием для включения инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии.

## **Глава 70. Формирование, рассмотрение и утверждение перечня инвестиционных проектов для финансирования за счет средств**

## **негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан**

641. Республиканская бюджетная комиссия определяет лимит предоставления государственных гарантий на планируемой трехлетний период в срок до 1 мая года, предшествующего планируемому.

642. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию в срок не позднее 20 июля текущего финансового года формирует на основании экономических заключений и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии проект перечня инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии, с приложением экономических заключений по проектам.

**Сноска. Пункт 642 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

643. Республиканская бюджетная комиссия при рассмотрении проекта перечня инвестиционных проектов, предоставленного центральным уполномоченным органом по государственному планированию, определяет перечень инвестиционных проектов на год, входящих в лимит предоставления государственных гарантий на очередной год.

**Сноска. Пункт 643 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

644. В ходе формирования проекта республиканского бюджета центральный уполномоченный орган по государственному планированию по решению республиканской бюджетной комиссии дорабатывает перечень инвестиционных проектов и пересматривает суммы государственных гарантий по каждому инвестиционному проекту.

**Сноска. Пункт 644 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 3 5 2 .**

645. По результатам рассмотрения республиканской бюджетной комиссией перечень инвестиционных проектов, предлагаемых к финансированию за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии, утверждается отдельным решением Правительства Республики Казахстан и подлежит опубликованию.

## **Глава 71. Процедура предоставления государственных гарантий по негосударственным займам**

646. После утверждения перечня инвестиционных проектов для финансирования за счет средств негосударственных займов под государственные гарантии Республики Казахстан Правительством Республики Казахстан и при наличии проекта договора займа, согласованного с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заключает с заемщиками и Банком Развития Казахстана соглашение о предоставлении государственной г а р а н т и и .

647. После предоставления заемщиками ТЭО проекта, положительного заключения отраслевой экспертизы, экономической экспертизы, банковской экспертизы Банка Развития Казахстана и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета организует проведение экспертизы инвестиционного проекта и в течение 2-х месяцев готовит соответствующее заключение.

648. Заключение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по экспертизе инвестиционного проекта включает оценку:

финансовых условий негосударственного займа под государственную г а р а н т и ю ;

финансового состояния и юридического статуса заемщика за период не менее трех лет до обращения о получении государственной гарантии;

обеспечения по государственной гарантии, предоставляемой заемщиком;

финансовых и технических рисков;

соответствия заемщика требованиям Бюджетного кодекса, предъявляемым к лицам, претендующим на получение государственной гарантии.

649. Государственная гарантия предоставляется заимодателю после заключения договора займа, соглашения о предоставлении государственной гарантии, а также оплаты заемщиком предварительной единовременной платы (сбора) за предоставление государственной гарантии, при наличии положительного заключения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета .

650. Соглашение о предоставлении государственной гарантии включает:

1) требования к заемщикам:

а) проводить накопление суммы денег на специальном счете условного вклада (счете обслуживания) в размере предстоящих платежей, необходимой для обеспечения текущих обязательств по займу;

б) предоставлять сведения центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета и Банку Развития Казахстана об имеющихся банковских счетах, в том числе, в НБ Республики Казахстан, банках второго уровня, иностранных банках и организациях, осуществляющих отдельные виды

банковских операций в установленном законом порядке;  
в) предоставлять поверенному (банку-агенту) ежегодный бизнес-план до полного использования займа;

г) ежемесячно предоставлять Банку Развития Казахстана типовые формы финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности) и другие необходимые документы, определяющие финансовое состояние;

д) иметь гарантию банка, либо договор страхования, удовлетворяющие требованиям обеспечения возвратности займов, устанавливаемым центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета по согласованию с уполномоченным органом, осуществляющим регулирование и надзор финансового рынка и финансовых организаций.

Гарантия банка предоставляется один раз на весь срок действия договора займа и покрывает сумму основного долга, а также все суммы вознаграждений, комиссий, неустоек (пеня, штраф) и иные платежи, осуществляемые заемщиком в соответствии с договором займа.

Договор страхования должен обеспечивать страхование рисков по проекту, которые могут привести к дефолту заемщика и выполнению государством обязательств по государственной гарантии.

При этом сроки и условия предоставления банковской гарантии и/или договора страхования и требования к банковской гарантии и/или договору страхования по обеспечению возвратности займа устанавливаются уполномоченным органом по исполнению бюджета в соглашении о предоставлении государственной гарантии.

2) требование к центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета осуществлять учет средств специального счета условного вклада (счета обслуживания), а также проводить периодические сверки предоставляемой документации с составлением акта.

3) требования к Банку Развития Казахстана по осуществлению:

а) анализа финансово-экономического состояния заемщика и предоставления информации об итогах соответствующего анализа центральному уполномоченному органу по исполнению бюджета;

б) периодического аккумулирования денег на специальном счете условного вклада (счете обслуживания).

4) норму и периодичность (график) перечисления денег на специальный счет условного вклада (счета обслуживания), определяемые центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с заемщиком и поверенным (банком-агентом).

Деньги перечисляются заемщиком на специальный счет условного вклада (

счет обслуживания) путем регулярного отчисления соответствующих сумм  
с о г л а с н о с о г л а ш е н и ю .

В случае нарушения сроков накопления и восстановления средств специального счета условного вклада (счет обслуживания), заемщик за каждый случай нарушения уплачивает штраф в размере ноль целых одной десятой процентов за каждый день просрочки от суммы предстоящего платежа.

**Сноска. Пункт 650 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

651. Лица, претендующие на получение государственной гарантии, должны соответствовать требованиям, определенным законодательством Республики  
К а з а х с т а н .

Государственные гарантии предоставляются на основании постановлений Правительства Республики Казахстан по каждому инвестиционному проекту.

652. Государственная гарантия, предоставленная в форме гарантийного обязательства, оформляется на специальных бланках государственной гарантии в  
о д н о м э к з е м п л я р е .

Бланки государственной гарантии являются бланками строгой отчетности.

653. Государственная гарантия в форме договора о гарантии оформляется в 2-  
х э к з е м п л я р а х .

654. Сроки и условия предоставления банковской гарантии и/или договора страхования и требования к банковской гарантии и/или договору страхования устанавливаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в зависимости от условий негосударственного займа под  
г о с у д а р с т в е н н у ю г а р а н т и ю .

655. Форма и содержание банковской гарантии и договора страхования определяются банком-гарантом и/или страховой организацией по согласованию с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

656. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета по согласованию с заимодателем определяет содержание и форму государственной  
г а р а н т и и .

657. Вопросы обеспечения обязательств заемщиков с государственным участием в уставном капитале по гарантированным государством займам регулируются бюджетным законодательством Республики Казахстан .

658. По требованию заимодателя орган юстиции предоставляет юридическое заключение договоров займа, заключаемых под гарантии Республики Казахстан.

## **Глава 72. Порядок заимствования местными исполнительными органами Республики Казахстан**

659. Заимствование местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы осуществляется в виде получения займов от Правительства Республики Казахстан на покрытие дефицита наличности за счет специального резерва Правительства Республики Казахстан на очередной финансовый год и выпуска местными исполнительными органами города республиканского значения, столицы государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке для финансирования дефицита бюджета города республиканского значения, столицы.

Заимствование местными исполнительными органами районов (городов областного значения) осуществляется в виде получения займов от местного исполнительного органа области для финансирования дефицита наличности района (города областного значения).

660. Заимствование местными исполнительными органами осуществляется согласно законодательству Республики Казахстан на основе:

1) установления ограничения заимствования в пределах лимита долга на очередной финансовый год и объема средств местного бюджета, направляемых на погашение и обслуживание долга соответствующего местного исполнительного органа;

2) определения инвестиционных приоритетов заимствования;

3) формирования перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ).

661. Местный уполномоченный орган по государственному планированию города республиканского значения, столицы с учетом лимита долга местного исполнительного органа города республиканского значения, столицы и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров республики направляет на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии предложения по заимствованию местным исполнительным органом города республиканского значения, столицы путем выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке, определяет прогнозные объемы на обслуживание и погашение, предусматриваемые на планируемые годы.

После одобрения предложений соответствующей бюджетной комиссией местный уполномоченный орган по государственному планированию города республиканского значения, столицы составляет проект решения о внесении изменений и дополнений в решение маслихата о бюджете города республиканского значения, столицы на очередной финансовый год в установленном порядке.

**Сноска. Пункт 661 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

662. Заимствование местными исполнительными органами осуществляется в форме договора займа, выпуска государственных ценных бумаг для обращения на внутреннем рынке местными исполнительными органами города республиканского значения, столицы.

663. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию с учетом лимита долга местного исполнительного органа и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) осуществляет прогнозные расчеты финансирования запланированного дефицита бюджета местных исполнительных органов, лимит долга местных исполнительных органов на планируемый год и направляет эти предложения в Республиканскую бюджетную комиссию по формированию проекта бюджета местных исполнительных органов.

**Сноска. Пункт 663 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

664. На основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров республики Республиканская бюджетная комиссия определяет основные прогнозные показатели государственного бюджета на трехлетний период, а также определяет лимит долга местных исполнительных органов на конец очередного финансового года.

**Сноска. Пункт 664 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

665. Уполномоченный орган по государственному планированию с учетом лимита долга местных исполнительных органов и перечня приоритетных (республиканских или местных) бюджетных инвестиционных проектов (программ) осуществляет прогнозные расчеты финансирования запланированного дефицита местных бюджетов и направляет их для рассмотрения соответствующей Бюджетной комиссией.

**Сноска. Пункт 665 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012**

666. На основании решения Бюджетной комиссии и утвержденных параметров дефицита местных бюджетов уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет и согласовывает с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета объемы и условия заимствования, а также размеры погашения и обслуживания долга, утверждаемых в местных бюджетах на очередной финансовый год.

667. Подписание оформленного договора займа осуществляется в соответствии с решением заимодателя принимаемым согласно статьи 187 Бюджетного кодекса.

668. Подписанные договоры займа вместе с графиками погашения, выплаты вознаграждения и другими приложениями подлежат регистрации центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета. При этом договор займа вступает в силу только после его регистрации.

669. Местные исполнительные органы предоставляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет по погашению и обслуживанию долгов по кредитным средствам ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по формам согласно приложениям 106 , 107 к настоящим Правилам.

### **Глава 73. Порядок мониторинга финансового состояния заемщика, получившего гарантированный государством заем**

670. Настоящая глава определяет процедуры мониторинга финансового состояния заемщиков, получивших, гарантированные государством займы, определяет информационное обеспечение мониторинга и порядок осуществления мониторинга финансового состояния заемщиков, получивших гарантированные государством займы.

671. Финансовые коэффициенты рассчитываются поверенным (банком-агентом) два раза в год на основании финансовой отчетности заемщика, получившего гарантированный государством заем. Заемщик, получивший гарантированный государством заем, предоставляет Банку финансовую отчетность, а также при необходимости соответствующие приложения и расшивки к ней.

672. Мониторингу подлежат заемщики, получившие гарантированные государством займы и имеющие долг перед заимодателем, либо республиканским бюджетом.

673. Мониторинг включает в себя анализ финансового состояния заемщиков, состоящий из анализа базовой (информация о руководстве юридического лица, видах деятельности, отрасли, конкурентах и рынках, нормативно-правовой среде) и финансовой информации (анализ финансовых отчетов, бизнес-плана).

674. При осуществлении мониторинга применяются следующие финансовые коэффициенты:

коэффициент ликвидности - отношение денежных средств и краткосрочной дебиторской задолженности к величине краткосрочных обязательств;

коэффициент покрытия - отношение текущих активов к краткосрочным обязательствам;

соотношение заемных и собственных средств - отношение текущих обязательств к величине собственного капитала;



коэффициент привлечения - отношение обязательств к сумме текущих и  
долгосрочных активов ;

норма прибыли - отношение совокупного дохода до налогообложения к  
объему реализации ;

коэффициент рентабельности собственного капитала - отношение  
совокупного дохода до налогообложения к величине собственного капитала;

коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности - отношение  
объема реализации к кредиторской задолженности.

Для проведения мониторинга Банк также может использовать другие  
финансовые коэффициенты в зависимости от условий гарантированного  
государством займа и риска инвестиционного проекта.

675. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета ежегодно  
направляет Банку список заемщиков, подлежащих мониторингу.

676. В случае необходимости центральный уполномоченный орган по  
исполнению бюджета может в установленном порядке запрашивать у заемщиков,  
получивших гарантированные государством займы, дополнительную  
информацию об их финансовых показателях.

677. Банк проводит мониторинг финансового состояния юридических лиц  
путем сравнения финансовых коэффициентов, определенных на основании  
предоставленных показателей, с аналогичными коэффициентами этих заемщиков  
за предыдущие периоды, других заемщиков, получивших гарантированные  
государством займы, с аналогичным профилем деятельности и общепринятыми  
нормами данных коэффициентов.

678. Банк ежеквартально предоставляет результаты мониторинга  
финансового состояния заемщиков в центральный уполномоченный орган по  
исполнению бюджета .

679. В случае определения потенциально неплатежеспособного заемщика  
центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уведомляет об  
этом Правительство Республики Казахстан и вносит предложение о принятии  
мер для предотвращения отвлечения средств республиканского бюджета,  
предусмотренных на погашение гарантированного государством займа.

680. В случае отсутствия Банка по обслуживанию гарантированного  
государством займа, предоставление отчета о финансовом состоянии заемщика  
осуществляется самим заемщиком.

## **Глава 74. Порядок мониторинга финансового состояния заемщика, получившего заем под поручительство государства**

681. Настоящая глава определяет процедуры мониторинга финансового состояния юридических лиц, получивших займы под поручительство государства, определяет информационное обеспечение мониторинга и порядок осуществления мониторинга финансового состояния юридических лиц, получивших займы под поручительство государства.

682. Финансовые коэффициенты рассчитываются представителем держателей облигаций ежеквартально на основании финансовой отчетности заемщика, получившего заем под поручительство государства. Заемщик, получивший заем под поручительство государства, предоставляет представителю держателей облигаций финансовую отчетность, а также при необходимости соответствующие приложения и расшифровки к ней.

683. Мониторингу подлежат юридические лица, получившие займы под поручительство государства и имеющие долг перед заимодателем либо республиканским бюджетом.

684. Мониторинг включает в себя анализ финансового-экономического состояния заемщиков, состоящий из анализа базовой (информация о руководстве юридического лица, видах деятельности, отрасли, конкурентах и рынках, нормативно-правовой среде) и финансовой информации (анализ финансовых отчетов, бизнес-плана), выполнение эмитентом обязательств по целевому использованию средств от размещения инфраструктурных облигаций, накоплению средств на счете условного вклада (счете обслуживания).

685. При осуществлении мониторинга применяются следующие финансовые коэффициенты:

коэффициент ликвидности - отношение денежных средств и краткосрочной дебиторской задолженности к величине краткосрочных обязательств;

коэффициент покрытия - отношение текущих активов к краткосрочным, обязательствам;

соотношение заемных и собственных средств - отношение текущих обязательств к величине собственного капитала;

коэффициент привлечения - отношение обязательств к сумме текущих и долгосрочных активов;

норма прибыли - отношение совокупного дохода до налогообложения к объему реализации;

коэффициент рентабельности собственного капитала - отношение совокупного дохода до налогообложения к величине собственного капитала;

коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности - отношение объема реализации к кредиторской задолженности.

Для проведения мониторинга представитель держателей облигаций также может использовать другие финансовые коэффициенты в зависимости от

условий займа и риска концессионного проекта.

686. В случае необходимости центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета может в установленном порядке запрашивать у заемщиков, получивших займы под поручительство государства, дополнительную информацию об их финансовых показателях.

687. Представитель держателей облигаций проводит мониторинг финансового состояния заемщиков путем сравнения финансовых коэффициентов, определенных на основании предоставленных показателей, с аналогичными коэффициентами этих юридических лиц за предыдущие периоды других заемщиков, получивших займы под поручительство государства, с аналогичным профилем деятельности и общепринятыми нормами данных коэффициентов.

688. Представитель держателей облигаций ежеквартально предоставляет результаты мониторинга финансового состояния заемщиков в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета.

В случае определения потенциально неплатежеспособного заемщика центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета уведомляет об этом Правительство Республики Казахстан и вносит предложение о принятии мер для предотвращения отвлечения средств республиканского бюджета, предусмотренных на выплату вознаграждения и погашение займа, привлеченного под поручительство государства.

**Глава 75. Порядок погашения, обслуживания, планирования платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, займов местных исполнительных органов и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями, поручительствами государства, покупки выпущенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственных ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг, а также платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов**

689. Настоящая глава устанавливает процедуры планирования, осуществления платежей по погашению и обслуживанию займов Правительства Республики Казахстан (далее - правительственные займы), местных исполнительных органов Республики Казахстан (далее - займы местных исполнительных органов) и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями (далее - гарантированные государством займы), поручительствами государства (далее - займы под поручительство государства) из республиканского и местных бюджетов, а также платежей по сделкам по

хеджированию правительственных займов.

690. Процедуры планирования, осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов едины для займов, привлеченных путем заимствования на внутреннем и внешнем рынках ссудного капитала в форме заключения договоров займа, либо размещений государственных эмиссионных ценных бумаг.

691. Покупка выпущенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета государственных ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета за счет бюджетных средств, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год, через НБ РК на основании договора, заключенного с НБ РК.

692. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания правительственных займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежегодно в рамках разработки проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания правительственных займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов.

693. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга правительственного долга по состоянию на конец предшествующего расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих и предполагаемых к привлечению в текущем и планируемом году правительственных займов, прогнозах макроэкономических показателей.

694. Прогноз освоения средств действующих и предполагаемых к привлечению в текущем и планируемом году правительственных внешних займов определяется центральным уполномоченным органом по государственному планированию исходя из графиков реализации инвестиционных проектов, прогноз поступления правительственных внутренних займов - центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета исходя из прогноза объемов финансирования дефицита республиканского бюджета в планируемом году.

695. Объем дефицита республиканского бюджета, основные макроэкономические показатели, курс национальной валюты в планируемом году определяются утверждаемыми Правительством Республики Казахстан параметрами прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров республики.

696. Расчеты объемов погашения и обслуживания правительственных внутренних и внешних займов в планируемом году производятся центральным

уполномоченным органом по исполнению бюджета следующим образом:

1) по каждому действующему правительственному займу производится прогнозное распределение по годам объемов освоения неосвоенных средств займа ;

2) на основе условий договора займа, размещения государственных эмиссионных ценных бумаг, определяются сроки и объемы погашения долга по правительственному займу ;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по правительственному займу ;

4) на основе условий договора займа, размещения государственных эмиссионных ценных бумаг, производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения, комиссионных и прочих платежей. Расчеты, указанные в подпунктах 1)-4) настоящего пункта, осуществляются в валюте предоставления займа, если иное не установлено договором займа;

5) объемы погашения и обслуживания правительственных займов, привлеченных в иностранной валюте, пересчитываются в тенговом эквиваленте. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год ;

6) на основе прогноза объемов освоения средств, предполагаемых к привлечению правительственных займов, используя средние условия предоставления займов и ставки вознаграждения производится расчет сроков и объемов погашения и обслуживания предполагаемых к привлечению правительственных займов .

697. Расчеты сроков и объемов платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета на основании условий сделки по хеджированию правительственных займов.

698. На основании расчетов, произведенных согласно пунктам 696 и 697, определяется общий объем погашения и обслуживания правительственных займов, а также платежей по хеджированию правительственных займов в планируемом году .

699. Общий объем обслуживания правительственных займов и платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов в планируемом году отражается в республиканском бюджете на очередной финансовый год по отдельной бюджетной программе. Общий объем погашения правительственных займов отражается в республиканском бюджете по разделу "Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета".

700. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов производится местными исполнительными органами ежегодно в рамках разработки проектов местных бюджетов на очередной финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов.

701. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга долга местных исполнительных органов по состоянию на конец предшествующего расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих и предполагаемых к привлечению в текущем и планируемом году займов местных исполнительных органов, прогнозных показателях местного бюджета.

702. Прогнозные показатели местного бюджета на предстоящий финансовый год определяются параметрами экономических и социальных программ развития территории, утверждаемых местными представительными органами. Курс национальной валюты в планируемом году определяется с учетом параметров принятого Правительством Республики Казахстан прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров республики.

703. Расчеты объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году производятся следующим образом:

1) по каждому действующему займу местного исполнительного органа производится прогнозное распределение по годам объемов освоения неосвоенных средств займа;

2) на основе условий договора займа, размещения государственных ценных бумаг определяются сроки и объемы погашения долга по займу местного исполнительного органа;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по займу местного исполнительного органа;

4) на основе условий договора займа, размещения государственных ценных бумаг производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения, комиссионных и прочих платежей. Расчеты, указанные в подпунктах 1)-4) настоящего пункта, осуществляются в валюте предоставления займа, если иное не установлено договором займа;

5) объемы погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов, привлеченных в иностранной валюте, пересчитываются в тенговом эквиваленте. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год;

6) на основе прогноза объемов освоения средств, предполагаемых к

привлечению займов местных исполнительных органов, используя средние условия предоставления займов и ставки вознаграждения производится расчет сроков и объемов погашения и обслуживания предполагаемых к привлечению займов местных исполнительных органов.

704. На основе сроков и объемов погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов, определяется общий объем погашения и обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году.

705. Общий объем обслуживания займов местных исполнительных органов в планируемом году отражается в местных бюджетах на очередной финансовый год в отдельной бюджетной программе. Общий объем погашения займов местных исполнительных органов отражается в местных бюджетах в разделе " Финансирование дефицита (использование профицита) бюджета".

706. Планирование объемов предстоящего погашения и обслуживания гарантированных государством займов из республиканского бюджета производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежегодно в рамках разработки проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов погашения и обслуживания из республиканского бюджета гарантированных государством займов .

707. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга гарантированного государством долга по состоянию на конец предшествующего расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих гарантированных государством займов, оценке вероятности выполнения обязательств по государственным гарантиям .

708. Расчеты объемов погашения и обслуживания гарантированных государством займов из республиканского бюджета в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета с л е д у ю щ и м о б р а з о м :

1) на основе информации поверенных (банков-агентов) по каждому действующему гарантированному государством займу производится прогнозное распределение по годам объемов освоения средств займа;

2) на основе условий договора займа определяются сроки и объемы погашения долга по гарантированному государством займу;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по гарантированному государством займу и займу под поручительство государства;

4) на основе условий договора займа, производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения комиссионных и прочих платежей. Расчеты, указанные в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта осуществляются в валюте предоставления займа, если иное не установлено договором займа;

5) объемы погашения и обслуживания гарантированных государством займов, привлеченных в иностранной валюте, пересчитываются в тенговом эквиваленте. При этом используются рыночные курсы обмена валют, определенные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на конец предшествующего расчетам квартала и прогнозный среднегодовой курс доллара США к тенге на планируемый год.

709. На основе полученных сроков и объемов, оценки вероятности выполнения обязательств по государственным гарантиям центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета определяется годовой объем расходов из республиканского бюджета на погашение и обслуживание в планируемом году гарантированных государством займов.

710. Годовой объем расходов республиканского бюджета на выполнение обязательств по государственным гарантиям в планируемом году отражается в республиканском бюджете на очередной финансовый год в отдельной бюджетной программе.

711. Планирование объемов предстоящей выплаты вознаграждения и погашения займов под поручительство государства из республиканского бюджета производится центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежегодно в рамках разработки проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год на основе прогнозных расчетов предстоящих объемов выплаты вознаграждения и погашения из республиканского бюджета займов под поручительство государства.

712. Производимые расчеты базируются на данных мониторинга долга по поручительствам государства по состоянию на конец предшествующего расчетам квартала, прогнозе освоения средств действующих займов под поручительство государства, оценке вероятности выполнения обязательств по поручительствам государства.

713. Расчеты объемов выплаты вознаграждения и погашения займов под поручительство государства из республиканского бюджета в планируемом году производятся центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета следующим образом:

1) на основе информации представителей держателей облигаций по каждому действующему займу под поручительство государства производится прогнозное распределение по годам объемов освоения средств займа;

2) на основе условий размещения инфраструктурных облигаций определяются сроки и объемы погашения долга по займу под поручительство государства;

3) производится расчет динамики изменения суммы долга по займу под поручительство государства;



4) на основе условий размещения инфраструктурных облигаций производится расчет сроков и объемов платежей по выплате вознаграждения.

714. На основе полученной информации о сроках и объемах, оценки вероятности выполнения обязательств по поручительствам государства центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета определяется годовой объем расходов из республиканского бюджета на выплату вознаграждения и погашение в планируемом году займов под поручительство государства .

715. Годовой объем расходов республиканского бюджета на выполнение обязательств по поручительствам государства в планируемом году отражается в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в отдельной бюджетной программе.

## **Глава 76. Порядок осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, займов местных исполнительных органов и негосударственных займов, обеспеченных государственными гарантиями, поручительствами государства, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов**

716. Платежи по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов осуществляются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете на очередной финансовый год через Н Б Р К .

717. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета ежемесячно, до двадцать пятого числа текущего месяца, составляется и утверждается график обслуживания, погашения правительственного и гарантированного государством долга Республики Казахстан, долга по поручительствам государства, а также платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов из средств республиканского бюджета на предстоящий месяц по установленной форме согласно приложению 108 к настоящим Правилам (далее - график), в соответствии с которым осуществляется расходование денег республиканского бюджета. График составляется исходя из уточненных сроков и объемов погашения и обслуживания правительственных займов, платежей по сделкам по хеджированию правительственных займов и содержит прогноз платежей по каждому займу и сделке по хеджированию правительственных займов по датам с указанием вида, валюты платежа и получателей платежа .

718. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета проверяется соответствие объемов предстоящих платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов в соответствующем месяце сводному плану поступлений и финансирования по платежам республиканского бюджета. В случае несоответствия утвержденным планом объемам, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета вносятся соответствующие изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам республиканского бюджета.

719. В целях обеспечения подготовки и осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов в установленные сроки и в необходимых объемах, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета проводится работа по организации своевременного поступления счетов к оплате от заимодателей, контрагентов, платежных ведомостей и других необходимых для проведения платежей документов.

720. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета осуществляется проверка соответствия указанных в предъявленных заимодателями, контрагентами счетов и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатам размещений государственных эмиссионных ценных бумаг.

721. В случае выявления несоответствия указанных в предъявленных счетах к оплате и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатам размещений государственных эмиссионных ценных бумаг, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета во взаимодействии с заимодателями, контрагентами организуется работа по уточнению предоставленных заимодателями, контрагентами счетов к оплате и платежных ведомостей.

722. В определенные договорами займа и условиями сделок по хеджированию правительственных займов, размещений государственных эмиссионных ценных бумаг сроки платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, а также по сделкам по хеджированию правительственных займов центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета оформляются и передаются в НБ РК платежные документы, где указываются идентификационный номер правительственного займа, сделки по хеджированию правительственных займов, бенефициар, платежные реквизиты, вид, сумма, валюта, дата платежа в соответствии с

условиями договоров займа, сделок по хеджированию правительственных займов, результатов размещений государственных эмиссионных ценных бумаг.

723. На основании предоставленных платежных документов, НБ РК производит перевод денег в требуемых объемах и валютах с банковского счета центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета на банковские счета заимодателей, а также контрагентов и предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное уведомление о факте проведения платежа.

724. Операции по погашению и обслуживанию правительственных займов, сделкам по хеджированию правительственных займов отражаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в отчетности об исполнении республиканского и местных бюджетов в Национальной валюте. При этом, в случае осуществления платежей по погашению и обслуживанию правительственных займов, сделкам по хеджированию правительственных займов в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления данных операций.

725. Погашение и обслуживание займов местных исполнительных органов осуществляется ими за счет средств, предусмотренных в местных бюджетах на очередной год.

726. В целях обеспечения подготовки и осуществления платежей по погашению и обслуживанию займов местных исполнительных органов в установленные сроки и в необходимых объемах, местными исполнительными органами проводится работа по организации своевременного поступления счетов к оплате от заимодателей, платежных ведомостей и других необходимых для проведения платежей документов.

727. Местными исполнительными органами осуществляется контроль соответствия указанных в предъявленных счетах и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа.

728. В случае выявления несоответствия указанных в предъявленных счетах и платежных ведомостях дат, сумм, видов, валют платежей, получателей платежа условиям договоров займа, местными исполнительными органами во взаимодействии с заимодателями организуется работа по уточнению предоставленных счетов и платежных ведомостей.

729. В определенные договорами займа сроки платежей, местными исполнительными органами обеспечивается перевод денег в требуемых объемах на счета заимодателя.

730. Данные операции отражаются местными исполнительными органами в

отчетности об исполнении республиканского и местных бюджетов в национальной валюте. При этом, в случае осуществления платежей в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления операций.

731. Местными исполнительными органами в рамках осуществления мониторинга долга местных исполнительных органов ведется учет произведенных платежей по погашению и обслуживанию займов местных исполнительных органов.

732. Погашение и обслуживание гарантированных государством займов, займов под поручительство государства, в том числе досрочное, из республиканского бюджета осуществляется при наличии постановления Правительства Республики Казахстан.

733. После вступления в силу закона Республики Казахстан о республиканском бюджете на очередной финансовый год центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета разрабатывается и вносится в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Казахстан об утверждении перечня заемщиков по негосударственным займам, обеспеченным государственными гарантиями, поручительствами государства. Погашение и обслуживание за заемщиков по гарантированным государством займам, займам под поручительство государства, вошедших в указанный перечень, осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение очередного финансового года из республиканского бюджета, на основании счетов к оплате от заимодателей, в сроки и в объемах, установленных договором займа, условиями размещения инфраструктурных облигаций.

Решение о выплатах из республиканского бюджета за заемщиков по гарантированным государством займам, займам под поручительство государства, не вошедших в указанный перечень, принимается в следующем порядке:

1) Банком предоставляется в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заключение о необходимости проведения очередных платежей по гарантированным государством займам, займам под поручительство государства из республиканского бюджета не позднее чем за тридцать дней до даты наступления таких платежей;

2) на основе предоставленных заключений в течение пятнадцати дней центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета разрабатывается и вносится на рассмотрение в установленном порядке проект постановления Правительства Республики Казахстан, предусматривающий

проведение выплат из республиканского бюджета платежей за указанных заемщиков по гарантированным государством займам, займам под поручительство государства;

3) между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, поверенным (банком-агентом), представителем держателем инфраструктурных облигаций, заемщиками по гарантированным государством займам, займам под поручительство государства заключаются соответствующие, дополнительные соглашения, в которых определяются (уточняются) условия, сроки, порядок возврата отвлеченных из республиканского бюджета денег.

734. Центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета проверяется соответствие объемов предстоящих платежей по выполнению обязательств по государственным гарантиям, поручительствам государства в соответствующем месяце сводному плану поступлений и финансирования по платежам республиканского бюджета и, в случае несоответствия утвержденным планом объемам, вносятся соответствующие изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам республиканского бюджета.

735. При наличии постановления Правительства Республики Казахстан, на основании предоставленных заимодателями, представителями держателей инфраструктурных облигаций, и проверенных центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета счетов к оплате, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета оформляются и передаются в НБ РК платежные документы, где указываются идентификационный номер гарантированного государством займа, займа под поручительство государства, бенефициар, платежные реквизиты, вид, сумма, валюта, дата платежа в соответствии с условиями договоров займа, размещения инфраструктурных облигаций.

736. На основании предоставленных платежных документов, НБ РК производит перевод денег в требуемых объемах и валютах с банковского счета центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета на банковские счета заимодателей, представителей держателей инфраструктурных облигаций и предоставляет в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета письменное уведомление о факте проведения платежа.

737. Операции по погашению и обслуживанию гарантированных государством займов, займов под поручительство государства отражаются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в отчетности об исполнении республиканского и местных бюджетов в национальной валюте. В случае осуществления платежей по погашению и обслуживанию гарантированных государством займов, займов под поручительство государства в иностранной валюте, отражение производится в тенге по рыночному курсу

обмена валют, определенному в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, на дату закупки валют, необходимых для осуществления операций.

## **Глава 77. Порядок мониторинга государственного и гарантированного государством долга, долга по поручительствам государства**

738. Мониторинг государственного и гарантированного государством долга, а также долга по поручительствам государства (далее - мониторинг долга) представляет собой деятельность государства в лице центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по учету, анализу и контролю процесса формирования, изменения и обслуживания государственного и гарантированного государством долга, а также долга по поручительствам государства.

739. Объектами мониторинга долга являются все государственные и гарантированные государством займы, займы под поручительство государства, в том числе:

- 1) займы Правительства Республики Казахстан;
- 2) займы НБ РК;
- 3) займы местных исполнительных органов;
- 4) негосударственные займы, обеспеченные государственными гарантиями;
- 5) негосударственные займы, обеспеченные поручительствами государства.

740. Мониторинг долга включает работы по:

- 1) регистрации и учету государственных и гарантированных государством займов, займов под поручительство государства;
- 2) обеспечению и контролю осуществления платежей в счет погашения и обслуживания долга в соответствии с установленным договором займа графиком, с условиями размещения государственных ценных бумаг и инфраструктурных облигаций;
- 3) учету всех операций по каждому займу в валюте займа, включая: отслеживание и учет поступления средств займов; учет платежей по погашению и обслуживанию долга; учет изменения объема долга; а также, при необходимости, учет просроченных платежей;
- 4) учету рыночных курсов обмена валют, определенных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 5) учету изменения плавающих ставок заимствования.

741. Для учета операций по государственным и гарантированным государством займам, займам под поручительство государства, используются

с л е д у ю щ и е

д о к у м е н т ы :

выписка иностранного заимодателя, подтверждающая снятие средств со  
с с у д н о г о с ч е т а ;

платежный документ по погашению основной суммы долга и выплате  
в о з н а г р а ж д е н и й п о н е м у ;

отчетность НБ РК о получении, обслуживании и погашении своих займов по  
форме, утвержденной Агентством Республики Казахстан по статистике;

отчетность банков о получении, обслуживании и погашении  
гарантированных государством займов и займов под поручительство государства  
по формам, утвержденным Агентством Республики Казахстан по статистике;

отчетность местных исполнительных органов о получении, обслуживании и  
погашении своих займов по формам, указанным в пункте 669 настоящих Правил.

742. Для проведения мониторинга долга осуществляется сбор информации по  
государственным и гарантированным государством займам, займам под  
поручительство государства для текущего обновления данных о состоянии  
государственного и гарантированного государством долга, долга под  
поручительство государства.

## **Глава 78. Порядок управления рисками государственного долга, гарантированного государством долга, долга по поручительствам государства**

743. Настоящая глава устанавливает процедуры выявления, идентификации,  
оценки и минимизации рисков с использованием центральным уполномоченным  
органом по исполнению бюджета методов регламентации процедур и операций,  
соблюдения установленных лимитов и требований, диверсификации  
инструментов и рынков, применения различных производных финансовых  
инструментов (опционы, свопы, форвардные, фьючерсные и другие сделки,  
используемые на рынке для целей управления рисками), а также своевременное  
реагирование и принятие необходимых мер в управлении долгом юридических  
лиц, чьи долговые обязательства перед третьими лицами обеспечены  
государственными гарантиями или поручительствами государства.

744. К основным элементам управления рисками относятся:

- 1) мониторинг текущего состояния долга;
- 2) анализ риска: выявление, идентификация и оценка;
- 3) изучение конъюнктуры рынка ссудного капитала и оценка возможностей  
применения производных финансовых инструментов;
- 4) выбор производного финансового инструмента;

5) осуществление операций с производными финансовыми инструментами.

745. Мониторинг долга осуществляется в соответствии с Главой 77  
н а с т о я щ и х П р а в и л .

746. В процессе управления государственным долгом возникают следующие  
в и д ы р и с к о в :

- 1) процентные и валютные риски;
- 2) инвестиционный риск актуален в процессе принятия заявок на первичном аукционе государственных ценных бумаг, выпускаемых центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
- 3) операционный риск, включающий операционные ошибки на различных этапах проведения или регистрации операций; недостатки; риск репутации; юридический риск; человеческий фактор; нарушение профессиональной тайны или стихийные бедствия.

В процессе управления гарантированным государством долгом и долгом по поручительствам государства возникают следующие виды рисков:

- 1) процентные и валютные риски;
- 2) расчетный риск подразумевает собой потенциальные потери, которые может понести Правительство Республики Казахстан в результате того, что заемщик не произведет платежи по гарантированным государством займам или займам, привлеченным под поручительство государства, по любой причине к р о м е д е ф о л т а ;
- 3) кредитный риск представляет собой риск невыполнения обязательств заемщиками по гарантированным государством займам и займам, привлекаемых под поручительство государства;
- 4) операционный риск.

747. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит анализ риска следующим образом:

- 1) прогнозирует расходы по погашению и обслуживанию долга на среднесрочный период, основываясь на допущениях следующих факторов: новые потребности в финансировании, структура сроков погашения долга, характеристики условий предполагаемых долговых обязательств, процентные ставки и обменные курсы валют;
- 2) составляет долговую характеристику, включающую ключевые показатели риска по действующему и прогнозируемому портфелю долговых обязательств на охватываемый прогнозом период. Характеристика долга охватывает следующие показатели:  
отношение краткосрочного долга к долгосрочному;  
отношение долга в иностранной валюте к долгу в национальной валюте;  
валютная структура долга в иностранной валюте;



плавающие или фиксированные ставки вознаграждения;  
средний срок долговых обязательств и график наступления сроков погашения  
о б я з а т е л ь с т в .

3) сопоставляет произведенные прогнозные расчеты с макроэкономическими показателями и параметрами республиканского бюджета на аналогичный период ;

4) осуществляет оценку риска, которая измеряется потенциальным ростом расходов по обслуживанию долга в вариантах риска, соотнесенных с о ж и д а е м ы м и р а с х о д а м и .

748. Для подготовки решения о применении производных финансовых инструментов центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета совместно с НБ РК изучает конъюнктуру рынка ссудного капитала и осуществляет оценку возможностей применения производных финансовых инструментов .

749. На основании результатов проведенного анализа рисков и оценки возможностей применения производных финансовых инструментов, центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета принимает решение по поводу применения производных финансовых инструментов.

750. Для целей управления рисками долга применяются различные производные финансовые инструменты, в том числе свопы, форвардные сделки, фьючерсные сделки, конверсии по внешним договорам займов, заключенным с международными финансовыми организациями и другие сделки.

Под свопом понимается сделка, предусматривающая обмен денежными потоками между двумя сторонами. Различают три обычных видов свопов - свопы процентных ставок, валютные и товарные свопы.

Форвардные сделки заключаются в отношении процентных ставок. Такая сделка рассматривается как процентный своп на один период.

Фьючерсные сделки заключаются в отношении валют.

Существуют три вида конверсии - конверсия валюты, конверсия процентной ставки и установление предела повышения либо коридора процентной ставки.

## **Глава 79. Порядок управления рисками долга перед государством**

751. Настоящая глава устанавливает процедуры выявления и оценки с использованием центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета методов соблюдения установленных требований, своевременное реагирование и принятие необходимых мер в управлении долгом перед г о с у д а р с т в о м .

752. К основным элементам управления рисками долга перед государством

о т н о с я т с я :

мониторинг текущего состояния долга перед государством;  
анализ риска .

753. На основании результатов проведенного анализа рисков долга перед государством центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в установленном порядке принимает решение по возврату долга перед государством .

754. В процессе управления долгом перед государством возникают следующие виды рисков :

1) валютный риск - это вероятность финансовых потерь в результате изменения курса валют, которое может произойти в период между заключением кредитных договоров и фактическим исполнением обязательств по ним.

2) кредитный риск - возможность возникновения убытков вследствие неоплаты или просроченной оплаты заемщиками своих финансовых обязательств .

3) риск платежеспособности - риск, обусловленный тем, что в силу неблагоприятных внешних обстоятельств у заемщика возникают затруднения с погашением долговых обязательств .

4) процентный риск - риск, связанный с возможным изменением процентных ставок по бюджетным кредитам .

755. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета проводит анализ риска долга перед государством следующим образом:

1) прогнозирует объемы подлежащих возврату в республиканский бюджет сумма долга перед государством на среднесрочный период, основываясь на условия кредитных договоров (сроки погашения долга, процентные ставки, обменные курсы) ;

2) сопоставляет произведенные прогнозные расчеты с макроэкономическими показателями и параметрами республиканского бюджета на аналогичный период ;

3) осуществляет оценку риска долга перед государством путем выявления и описания рисков, характеризующих их предполагаемое влияние.

## **Глава 80. Порядок осуществления финансовых операций за счет средств правительственных внешних займов, связанных грантов и средств софинансирования**

756. Ссудный счет - текущий счет, открытый у заимодателя- нерезидента или донора, на котором размещается сумма правительственного внешнего займа или связанного гранта, из которого осуществляются платежи напрямую поставщику

товаров (работ, услуг), а также на пополнение специального счета.

757. Финансовые операции за счет правительственных внешних займов или связанных грантов, за исключением связанных грантов с софинансированием, не предусматривающих дальнейшее заимствование Правительством Республики Казахстан, и если иное не оговаривается в договоре о гранте, осуществляются администратором бюджетной программы со ссудного счета на основании заявок на снятие средств, направляемых в адрес иностранного заимодателя или донора по форме в соответствии с договором займа или о связанном гранте, а также в соответствии с настоящими Правилами. При этом средства правительственных внешних займов или связанных грантов не могут быть сняты администратором бюджетной программы на цели, не предусмотренные соответствующим договором займа или о связанном гранте.

**Сноска. Пункт 757 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

758. Заявки на снятие средств со ссудного счета визируются двумя группами подписей, где первая группа подписей закреплена за центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, вторая группа подписей за администратором бюджетной программы. При этом статус обладателей подписей первой группы определяется регулированием использования средств правительственного внешнего займа или связанного гранта в рамках бюджетных программ, и контролем за их целевым использованием, статус обладателей подписей второй группы - полной ответственностью за их целевое использование в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также за правильность и достоверность реквизитов получателя платежа - п о л у ч а т е л я д е н е г .

759. Для получения подписи первой группы в заявке на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со счета, специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, и софинансирования, администратор бюджетной программы вместе с заявкой на снятие средств предоставляет в центральный уполномоченный орган по и с п о л н е н и ю б ю д ж е т а :

сопроводительное письмо с указанием назначения платежа;

при проведении финансовых операций по софинансированию, договор, зарегистрированный в территориальном подразделении казначейства и уведомление о регистрации договора;

в случае проведения платежей по заключенным в рамках договора займа или соглашения о связанном гранте контрактам, копии документов, на основании которых в соответствии с этими контрактами производится оплата (сертификаты

выполненных работ и/или инвойсы о предоставлении тех или иных услуг, в том числе копии банковских гарантий, в случаях, если это предусмотрено условиями контракта), копии этих контрактов при проведении первоначального платежа по ним, включая копии с любыми дальнейшими изменениями и дополнениями, а также копии официальных одобрений иностранного заимодателя или донора на заключение контрактов, если это предусмотрено процедурами по договору займа или соглашением о связанном гранте;

в случае проведения разовых платежей по расходам, производимым без заключения контрактов, копии первичных документов (счета-фактуры, накладные, приходные кассовые ордера, квитанций, расписки и иные документы);

копии документов, необходимых к предоставлению иностранному заимодателю или донору согласно принятым финансовым процедурам по договору займа или по соглашению о связанном гранте, за исключением финансовых операций по софинансированию правительственных внешних займов и связанных грантов;

дополнительную информацию по подотчетным суммам по запросу центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, в том числе электронные версии контрактов, ведомостей объемов работ, инвойсов, сертификатов;

решение конкурсной комиссии по закупке товаров, работ и услуг.

**Сноска. Пункт 759 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3); от 22.04.2014 № 385.**

760. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение десяти рабочих дней проверяет заявку на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со счета на соответствие контрактам, заключенным в рамках правительственных внешних займов и связанных грантов и условиям договоров займов или соглашениям о связанных грантах, подписывает и возвращает ее администратору бюджетной программы для передачи иностранному заимодателю или донору.

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в последнем месяце текущего финансового года принимает заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта до 15 декабря текущего финансового года.

**Сноска. Пункт 760 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3); от 22.04.2014 № 385.**

761. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета может

отклонить заявки на снятие средств со ссудного счета, специального счета, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, и софинансирования, предоставленные администратором бюджетной программы для рассмотрения согласно пунктам 757-759 настоящих Правил в случае:

если проводимая финансовая операция противоречит условиям договора займа или соглашения о связанном гранте или заключенного в рамках договора займа или соглашения о связанном гранте контракта;

отсутствия или недостаточности плановых назначений, предусмотренных планом финансирования администратора республиканской или местной бюджетной программы;

нарушения администратором бюджетной программы соответствующих правил и процедур, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, договором займа или соглашением о связанном гранте;

наличия несоответствий и ошибок в документах по проводимой финансовой операции до устранения их администратором бюджетной программы.

**Сноска. Пункт 761 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

762. Снятие средств правительственных внешних займов или связанных грантов со ссудного счета учитывается при исполнении бюджета следующим образом:

при перечислении на специальный счет внешнего займа или связанного гранта как поступление в соответствии с бюджетной классификацией поступлений Единой бюджетной классификации Республики Казахстан;

при перечислении средств напрямую поставщику товаров (работ, услуг) как поступление и расходы (одновременно) в соответствии с классификацией поступлений ЕБК РК.

Перечисление средств на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, предусмотренный настоящими Правилами, производится иностранным заимодателем или донором, предоставляющим заемные средства или связанные гранты Правительству Республики Казахстан, на основании заявки администратора бюджетных программ на снятие средств со счета в соответствии с условиями договора займа или о связанном гранте.

**Сноска. Пункт 762 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

763. На специальный счет внешнего займа или связанного гранта не могут быть зачислены иные средства, кроме средств правительственного внешнего займа или связанного гранта, предназначенных для пополнения указанного счета в соответствии с условиями договора займа или о связанном гранте, за исключением случаев возврата средств по ранее проведенным расходным

о п е р а ц и я м с э т о г о с ч е т а .

**Сноска. Пункт 763 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

764. Со специальных счетов внешних займов или связанных грантов финансируются бюджетные программы, связанные с реализацией проектов, в национальной или иностранной валютах.

**Сноска. Пункт 764 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

765. На счета к специальному счету бюджетного инвестиционного проекта или программы зачисляются только средства, конвертированные со специального счета инвестиционного проекта.

**Сноска. Пункт 765 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

766. Начисляемые банком второго уровня в соответствии с договором, заключенным между банком второго уровня и администратором бюджетной программы, вознаграждения на остаток на специальном счете внешнего займа или связанного гранта или на счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, а также пени, уплачиваемые банком второго уровня, подлежат зачислению в республиканский бюджет по соответствующим кодам бюджетной классификации поступлений.

**Сноска. Пункт 766 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 3 8 5 .**

767. Администраторам бюджетных программ при заключении договора с банками второго уровня Республики Казахстан на открытие специального счета внешнего займа или связанного гранта необходимо предусмотреть следующие пункты :

право получения центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета выписок о движении средств на специальном счете внешнего займа или связанного гранта, открытого в соответствии с международным договором займа или о связанном гранте ;

обязательство банка проводить платежи со специального счета, рыночному курсу обмена валют, установленному в соответствии с законодательством Республики Казахстан на дату платежа.

Порядок открытия, ведения и закрытия счетов государственных учреждений в банках второго уровня или организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, осуществляются в порядке, установленном банковским законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 767 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

768. Расходование средств софинансирования правительственных займов и связанных грантов производится администратором бюджетной программы на основании счета к оплате и заявки на снятие средств софинансирования по форме согласно приложению 81 к настоящим Правилам, предоставляемых в территориальное подразделение казначейства. Заявка на снятие средств софинансирования заверяется двумя группами подписей, где первая группа подписывается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а вторая группа - администратором бюджетной программы, ответственным за реализацию проекта.

Заявка на снятие средств софинансирования рассматривается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение десяти рабочих дней на соответствие условиям контрактов, плановым назначениям на принятие обязательств администратора бюджетных программ на текущий финансовый год, и после процедуры согласования, подписывает и возвращает ее администратору бюджетной программы для предоставления в территориальное подразделение казначейства.

Процедура согласования заявки на снятие средств софинансирования подтверждается подписью уполномоченного лица центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и оттиском штампа ответственного исполнителя.

Заявка на снятие средств софинансирования действует в течение пятнадцати календарных дней после согласования с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

**Сноска. Пункт 768 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

768-1. Для расходования средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, администратор бюджетной программы предоставляет в территориальное подразделение казначейства заявление на перевод денег в иностранной валюте и заявку на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта по форме согласно приложению 81-1 к настоящим Правилам.

Заявка на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта заверяется двумя группами подписей, где первая группа подписывается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а вторая группа - администратором бюджетной программы, ответственным за реализацию проекта.

Заявка на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, рассматривается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета в течение пяти рабочих дней на соответствие условиям договоров и контрактов, и после процедуры согласования подписывается и возвращается администратору бюджетной программы для предоставления в территориальное подразделение казначейства.

Процедура согласования заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, подтверждается подписью уполномоченного лица центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и отпечатком штампа ответственного исполнителя.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 768-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

768-2. В случае необходимости расходования средств внешнего займа или связанного гранта в национальной валюте, администратор бюджетной программы вместе с заявкой на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта предоставляет в территориальное подразделение казначейства до 10-00 часов заявку на реконвертацию иностранной валюты со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, на контрольном счете наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта. Расходование средств внешнего займа или связанного гранта с контрольного счета наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта осуществляется на основании счета к оплате и заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта, предоставляемых администратором бюджетной программы в территориальное подразделение казначейства.

В случае необходимости расходования средств внешнего займа или связанного гранта в иностранной валюте, отличной от валюты займа или связанного гранта, администратор бюджетной программы вместе с заявкой на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта предоставляет в территориальное подразделение казначейства до 10-00 часов заявку на реконвертацию иностранной валюты со специального счета внешнего займа или связанного гранта на контрольном счете наличности реконвертации внешнего



займа или связанного гранта. Одновременно предоставляется счет к оплате и заявка на конвертацию иностранной валюты с контрольного счета наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта на счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта в иностранной валюте, отличной от валюты займа или связанного гранта.

Расходование средств внешнего займа или связанного гранта со счета к специальному счету внешнего займа или связанного гранта осуществляется на основании заявления на перевод денег в иностранной валюте и заявки на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта, предоставляемых администратором бюджетной программы в территориальное подразделение казначейства.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 768-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

768-3. Деньги в национальной (иностранной) валюте, реконвертированные со специального счета внешнего займа или связанного гранта, открытого в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета, на контрольном счете наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта (на счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта), должны быть использованы администратором бюджетной программы по назначению в течение пяти рабочих дней.

В случае неиспользования либо недоиспользования денег в национальной (иностранной) валюте в течение указанного срока, администратор бюджетной программы предоставляет в территориальное подразделение казначейства документы для их конвертации с последующим восстановлением суммы в иностранной валюте на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, с которого были реконвертированы (конвертированы) деньги в национальную (иностранную) валюту.

Администратор бюджетной программы обеспечивает своевременность предоставления указанных в настоящем пункте документов.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 768-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

**Глава 81. Порядок получения и использования займов под поручительства государства, а также возврата средств республиканского бюджета, выделенных на исполнение обязательств по поручительству государства**

**Сноска. Заголовок главы 81 в редакции постановления Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

769. Настоящая глава получения и использования поручительств государства (далее - глава) определяет процедуру предоставления Правительством Республики Казахстан поручительства государства по негосударственным займам (далее - поручительства государства).

770. Процесс предоставления поручительств государства включает комплекс мероприятий, содержащий следующие основные этапы:

отбор концессионных проектов;  
формирование, рассмотрение и утверждение перечня концессионных проектов;  
предоставление поручительства государства.

771. Основными участниками процесса предоставления поручительств государства являются заемщики, отраслевые уполномоченные органы, уполномоченный орган по государственному планированию, по исполнению бюджета, охраны окружающей среды, Республиканская бюджетная комиссия, Банк, специализированная организация по вопросам концессии, заимодатель.

7 7 2 .                    З а е м щ и к и :

1) подготовку технико-экономического обоснования (ТЭО) и проекта проспекта выпуска облигаций в составе конкурсной заявки;

2) обеспечивают предоставление документации, требуемой для рассмотрения концессионных проектов в соответствии с настоящими Правилами и требованиями участников процесса предоставления поручительств государства;

3) ежегодно предоставляют заимодателю и уполномоченному органу по исполнению бюджета договор страхования не позднее одного месяца до истечения срока, предыдущего договора страхования;

4) заключают договор концессии;

5) заключают договор о предоставлении интересов держателей облигаций с представителем держателей облигаций.

**Сноска. Пункт 772 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

773. Отраслевые уполномоченные органы:

1) осуществляют подготовку ТЭО и концессионного предложения;

2) проводят отраслевую экспертизу концессионных проектов;

3) предоставляют соответствующее заключение по результатам отраслевой экспертизы;

4) направляют документацию, включающую в себя технико-экономическое обоснование концессионного проекта, представленного на конкурс

потенциальным концессионером, претендующим на получение поручительства государства, проекта проспекта выпуска инфраструктурных облигаций, положительного заключения экспертизы концессионной заявки уполномоченного органа по государственному планированию и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5) заключают договор концессии.

Сноска. Пункт 773 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

774. Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета:

- 1) осуществляет финансовую экспертизу концессионных проектов;
- 2) заключает договор поручительства;
- 3) предоставляет поручительства государства.

Сноска. Пункт 774 в редакции постановления Правительства РК от 30.04.2014 № 427 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

775. Центральный уполномоченный орган в области охраны окружающей среды осуществляет государственную экологическую экспертизу концессионного проекта в целях предотвращения возможных негативных последствий, связанных с реализацией планируемой деятельности, оценкой соответствия экологическим требованиям планируемой деятельности на стадиях, предшествующих принятию решения об их реализации и обеспечения экспертной оценки прогнозируемых изменений экологической обстановки вследствие размещения и развития производственных сил.

776. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию:

привлекает специализированную организацию по вопросам проведения экспертизы и оценки документации по вопросам бюджетных инвестиций и концессии;

согласовывает конкурсную документацию и договор концессии;

формирует и вносит на рассмотрение республиканской бюджетной комиссии предложение по лимиту предоставления или увеличения объема лимита поручительств государства на планируемый период, проект перечня концессионных проектов, по которым возможно предоставление или увеличение объема лимита поручительства государства в пределах лимита очередного финансового года.

Сноска. Пункт 776 в редакции постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

777. Представитель держателей облигаций:

- 1) контролирует исполнение эмитентом обязательств, установленных проспектом выпуска облигаций, перед заимодателями;
- 2) осуществляет мониторинг накопления эмитентом средств на специальном счете условного вклада (счете обслуживания);
- 3) информирует центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета о выполнении эмитентом обязательств по накоплению средств на специальном счете условного вклада (счете обслуживания);
- 4) принимает меры, направленные на защиту прав и интересов заимодателей;
- 5) информирует заимодателей о своих действиях в соответствии с подпунктами 1)-3) настоящего пункта и о результатах таких действий;
- 6) заключает договор поручительства с центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета;
- 7) заключает договор о представлении интересов держателей облигаций с **з а е м щ и к о м** ;
- 8) предоставляют договор о представлении интересов держателей облигаций в уполномоченный орган по исполнению бюджета.

778. Республиканская бюджетная комиссия:  
определяет лимит предоставления или увеличения объема лимита поручительств государства на планируемый период;  
определяет перечень концессионных проектов;  
определяет для каждого концессионного проекта размер поручительства государства в пределах лимита предоставления или увеличения объема лимита поручительства государства на планируемый период.

**Сноска. Пункт 778 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

779. В процессе предоставления поручительства государства участвуют другие государственные органы и иные организации, уполномоченные в соответствии с законодательством на проведение оценки (экспертизы) концессионных проектов в части своей компетенции.

779-1. В случае исполнения государством обязательств по поручительству, восполнение выделенных средств из республиканского бюджета производится на основании **д о г о в о р а** **с т р а х о в а н и я** .

**Сноска. Глава 81 дополнена пунктом 779-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

779-2. Возврат средств республиканского бюджета, выделенных на исполнение обязательств по поручительству государства осуществляется Банком на основании договора поручения, заключенном между центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета и Банком в соответствии с законодательством **Республики** **Казахстан** .

Сноска. Глава 81 дополнена пунктом 779-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).

## **Глава 82. Процедура предоставления поручительства государства Республики Казахстан**

780. После утверждения Правительством Республики Казахстан перечня концессионных проектов, предлагаемых к финансированию за счет негосударственных займов, привлекаемых под поручительство государства, отраслевой уполномоченный орган заключает с заемщиком договор концессии.

781. После предоставления отраслевым уполномоченным органом (организатором конкурса по выбору концессионера) ТЭО концессионного проекта, представленного на конкурс заемщиком, претендующим на получение поручительства государства, проекта проспекта выпуска инфраструктурных облигаций, положительного заключения отраслевой экспертизы, и экономической экспертизы концессионной заявки уполномоченного органа по государственному планированию и других экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уполномоченный орган по исполнению бюджета организует проведение финансовой экспертизы концессионного проекта и в течение двух месяцев готовит соответствующее заключение, которое направляет организатору конкурса по выбору концессионера.

Сноска. Пункт 781 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

781-1. Организатор конкурса по выбору концессионера на основании положительного заключения финансовой экспертизы концессионного проекта уполномоченного органа по исполнению бюджета подготавливает и направляет информацию о предоставлении поручительства государства по концессионному проекту в пределах лимита предоставления поручительства государства на планируемый период в центральный уполномоченный орган по государственному планированию.

Сноска. Правила дополнены пунктом 781-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

781-2. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию выносит на Республиканскую бюджетную комиссию вопрос о предоставлении поручительства государства по концессионному проекту. Республиканская бюджетная комиссия в пределах лимита предоставления

поручительства государства на планируемый период определяет размер поручительства государства по концессионному проекту.

Центральный уполномоченный орган по государственному планированию направляет организатору конкурса выписку из протокола решения Республиканской бюджетной комиссии в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 781-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

781-3. После предоставления заемщиком ТЭО увеличения стоимости строительства концессионного проекта, проекта изменений в проспект выпуска инфраструктурных облигаций, положительного заключения экспертизы уполномоченного органа по государственному планированию и других заключений экспертиз, необходимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, уполномоченный орган по исполнению бюджета организует проведение финансовой экспертизы увеличения объема поручительства государства по концессионному проекту и в течение 30 (тридцать) рабочих дней готовит соответствующее заключение.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 781-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

781-4. Увеличение объема поручительства государства осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Республики Казахстан в случаях необходимости увеличения объема финансирования концессионного проекта:

- 1) если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения или дополнения, не учтенные при проведении конкурса и принято совместное решение сторон договора концессии о дополнительном финансировании на сумму такого изменения или дополнения;
- 2) если увеличение связано с долгосрочностью строительных работ и влиянием объективных, независящих от концессионера причин (форс-мажорных обстоятельств, инфляции, кризиса, изменение налоговой политики и других) на стоимость строительства объекта концессии, не учтенных в проектно сметной документации.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 781-4 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

782. Заключение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета по финансовой экспертизе концессионного проекта включает оценку:

финансовых условий негосударственного займа, привлекаемых под поручительство государства;

финансового состояния и юридического статуса заемщика за период не менее одного года до обращения о получении поручительства государства; обеспечения по поручительству государства, предоставляемого заемщиком; финансовых и технических рисков; соответствия заемщика требованиям Бюджетного кодекса, предъявляемым к лицам, претендующим на получение поручительства государства.

**Сноска. Пункт 782 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).**

782-1. Обязательными условиями увеличения объема выданного поручительства государства являются:

1) наличие общего лимита поручительств государства на планируемый период;

2) сохранение экономических параметров окупаемости концессионного проекта (в том числе отсутствие прогнозных кассовых разрывов, наличие положительного показателя чистой приведенной стоимости, сохранение внутренней нормы доходности концессионного проекта) и выполнения финансовых ковенант (обязательств заемщика поддерживать некоторые финансовые показатели на определенном уровне), предусмотренных в договоре концессии;

3) пропорциональное увеличение размера собственных средств, вкладываемых концессионером в строительство/реконструкцию объекта концессии, до размера составляющего не менее 20 (двадцать) процентов увеличиваемой стоимости строительства объекта концессии;

4) увеличение суммы договора страхования удовлетворяющего требованиям обеспечения возвратности средств республиканского бюджета, отвлеченных на исполнение обязательств по поручительству государства на сумму увеличения объема поручительства государства, за исключением случаев, когда поручительство государства предоставлено без предоставления договора страхования.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 782-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

782-2. Центральный уполномоченный орган по государственному планированию формирует и вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии вопрос об увеличении объема поручительства государства по концессионному проекту в пределах лимита очередного финансового года.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 782-2 в соответствии с постановлением**

Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

782-3. Уполномоченный орган по государственному планированию в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения решения Республиканской бюджетной комиссии направляет выписку из протокола решения бюджетной комиссии и копию заключения финансовой экспертизы отраслевому уполномоченному органу (концеденту).

Сноска. Правила дополнены пунктом 782-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

783. Поручительство государства предоставляется путем заключения договора поручительства после оформления и предоставления договора страхования удовлетворяющего требованиям обеспечения возвратности средств республиканского бюджета, отвлеченных на исполнение обязательств по поручительству государства, за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством, оплаты заемщиком предварительной единовременной платы (сбора) за предоставление поручительства государства, при удовлетворении всех необходимых требований, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан.

При этом, сроки и условия предоставления договора страхования и требования к договору страхования по обеспечению возвратности займа предусматриваются в договоре поручительства.

Срок договора поручительства не должен превышать срок действия договора концессии.

Заемщик должен заключить договор страхования в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с момента заключения договора концессии.

Сноска. Пункт 783 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

783-1. На основании решения республиканской бюджетной комиссии отраслевой уполномоченный орган (концедент) разрабатывает и согласовывает с заинтересованными государственными органами и вносит в Правительство Республики Казахстан проект постановления для принятия соответствующего решения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 783-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

783-2. После получения согласования проекта изменений и дополнений в договор концессии уполномоченного органа по государственному планированию



, уполномоченного органа по исполнению бюджета и в случае если концессионный проект реализуется в сферах естественных монополий уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках заключается дополнительное соглашение к договору концессии. Дополнительное соглашение к договору концессии подлежит регистрации в установленном законодательством порядке.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 783-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

783-3. Увеличение объема поручительства государства производится на основании решения Правительства Республики Казахстан, путем заключения дополнительного соглашения к договору поручительства, при условии заключения дополнительного соглашения к договору концессии, после оформления и предоставления договора страхования удовлетворяющего требованиям обеспечения возвратности средств республиканского бюджета, отвлеченных на исполнение обязательств по поручительству государства на сумму увеличения поручительства государства, оплаты заемщиком предварительной единовременной платы (сбора) за увеличенную часть поручительства государства, при удовлетворении всех необходимых требований, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 783-3 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

784. Договор о представлении интересов держателей облигаций включает:

т р е б о в а н и я            к            з а е м щ и к а м :

а) проводить накопление суммы денег на специальном счете условного вклада (счете обслуживания) в размере предстоящих платежей, необходимой для обеспечения текущих обязательств по инфраструктурным облигациям;

б) проводить накопление суммы денег на специальном ссудном счете от размещения инфраструктурных облигаций, которые могут использоваться только для создания объекта концессии;

в) предоставлять сведения уполномоченному органу по исполнению бюджета и представителю держателей облигаций об имеющихся банковских счетах, в том числе, в НБ РК и банках второго уровня в установленном законом порядке;

г) предоставлять представителю держателей облигаций ежегодный бизнес-план до полного погашения негосударственного займа;

д) ежемесячно предоставлять представителю держателей облигаций типовые формы финансовой отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о результатах

финансово-хозяйственной деятельности) и другие необходимые документы, определяющие финансовое состояние.

Представителю держателей облигаций необходимо проводить анализ финансово-экономического состояния заемщика и предоставления информации об итогах соответствующего анализа уполномоченному органу по исполнению бюджета.

Норму и периодичность (график) перечисления денег на специальный счет условного вклада (счет обслуживания), определяемые уполномоченным органом по исполнению бюджета совместно с заемщиком и представителем держателей облигаций.

Деньги перечисляются заемщиком на специальный счет условного вклада (счет обслуживания) путем регулярного отчисления соответствующих сумм согласно соглашению.

В случае нарушения сроков накопления и восстановления средств специального счета условного вклада (счет обслуживания), заемщик за каждый случай нарушения уплачивает штраф в размере ноль целых одной десятой процентов за каждый календарный день просрочки от суммы предстоящего платежа.

**Сноска. Пункт 784 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

785. Лица, претендующие на получение поручительства государства, должны соответствовать требованиям, определенным законодательством Республики Казахстан.

786. Поручительства государства предоставляются на основании постановлений Правительства Республики Казахстан по каждому концессионному проекту.

786-1. На основании решения республиканской бюджетной комиссии, после согласования проекта договора концессии с центральными уполномоченными органами по государственному планированию и исполнению бюджета отраслевой уполномоченный орган (организатор конкурса) разрабатывает, согласовывает с заинтересованными государственными органами и вносит в Правительство Республики Казахстан проект постановления для принятия соответствующего решения.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 786-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

787. Поручительство государства в форме договора поручительства оформляется не менее чем в 2-х экземплярах.

## Раздел 13. Учет и мониторинг концессионных обязательств

### Глава 83. Порядок регистрации и учета государственных концессионных обязательств

Сноска. Глава 83 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

788. Регистрация и учет государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов осуществляются уполномоченным органом по исполнению бюджета.

789. Регистрации и учету подлежат:

- 1) государственные концессионные обязательства Правительства Республики К а з а х с т а н ;
- 2) государственные концессионные обязательства местных исполнительных о р г а н о в .

790. Учет государственных концессионных обязательств ведется в целях осуществления мониторинга государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

Для ведения учета государственных концессионных обязательств осуществляется регистрация государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов путем внесения сведений в соответствующий реестр.

791. Реестр ведется в журнале регистрации и базе данных. Пронумерованный и прошнурованный журнал регистрации, скрепленный печатью и подписью руководителя структурного подразделения центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за ведение реестра, содержит с л е д у ю щ у ю и н ф о р м а ц и ю :

- 1) д а т у р е г и с т р а ц и и ;
- 2) р е г и с т р а ц и о н н ы й н о м е р ;
- 3) н а и м е н о в а н и е и н о м е р д о г о в о р а к о н ц е с с и и ;
- 4) к о н ц е с с и о н н ы е о б я з а т е л ь с т в а П р а в и т е л ь с т в а Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н и л и м е с т н ы х и с п о л н и т е л ь н ы х о р г а н о в п о д о г о в о р у к о н ц е с с и и ;
- 5) ф а м и л и ю , и м я , о т ч е с т в о и п о д п и с ь o т в e т с т в e н н о г о л и ц а .

База данных представляет собой автоматизированную информационную систему сбора, обработки и хранения информации.

792. Регистрация государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан осуществляется на основании

соответствующих договоров концессии путем присвоения государственному концессионному обязательству регистрационного номера и внесения в реестр государственных концессионных обязательств.

793. Учет государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан производится путем внесения в базу данных основных учетных характеристик договора концессии (номер и дата договора концессии, концессионер, предмет и срок исполнения договора концессии, государственные концессионные обязательства Правительства, включая график ежегодных платежей по компенсации инвестиционных затрат, компенсации эксплуатационных затрат, вознаграждения за осуществление управления объектом концессии, а также арендной платы за пользование объектом концессии и платы за доступность с учетом инфляции, условия осуществления выплаты государственных концессионных обязательств), а также при необходимости – отдельных показателей технико-экономического обоснования концессионного проекта и его проектно-сметной документации или рабочего проекта (при их наличии).

794. Регистрация государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан осуществляется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после подписания договора концессии.

795. После завершения строительства объекта концессии производится уточнение государственных концессионных обязательств Правительства на основании нотариально заверенной копии акта о государственной приемке объекта концессии в эксплуатацию путем внесения соответствующих изменений в базу данных в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после принятия объекта концессии в эксплуатацию.

796. Регистрация и учет государственных концессионных обязательств местных исполнительных органов осуществляются на основании соответствующих договоров концессии местными исполнительными органами по исполнению бюджета.

797. Регистрация государственных концессионных обязательств местных исполнительных органов осуществляется путем присвоения государственному концессионному обязательству регистрационного номера и внесения его в реестр государственных концессионных обязательств.

798. Учет государственных концессионных обязательств местных исполнительных органов производится путем внесения в базу данных основных учетных характеристик договора концессии (номер и дата договора концессии, концессионер, предмет и срок исполнения договора концессии, государственные концессионные обязательства местных исполнительных органов, включая график ежегодных платежей по компенсации инвестиционных затрат,

компенсации эксплуатационных затрат, вознаграждения за осуществление управления объектом концессии, а также арендной платы за пользование объектом концессии и платы за доступность концессионера с учетом инфляции, условия осуществления выплаты концессионных обязательств), а также при необходимости – отдельных показателей технико-экономического обоснования концессионного проекта и его проектно-сметной документации или рабочего проекта (при их наличии).

799. Регистрация государственных концессионных обязательств местных исполнительных органов осуществляется в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после подписания договора концессии.

800. После завершения строительства объекта концессии производится уточнение государственных концессионных обязательств местных исполнительных органов на основании нотариально заверенной копии акта о государственной приемке объекта концессии в эксплуатацию путем внесения соответствующих изменений в базу данных в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней после принятия объекта концессии в эксплуатацию.

## **Глава 84. Мониторинг государственных концессионных обязательств**

**Сноска. Глава 84 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1305 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

801. Мониторинг государственных концессионных обязательств Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов представляет собой деятельность государства в лице центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, соответственно, по учету, анализу и контролю процесса формирования, изменения и исполнения концессионных обязательств.

802. Объектами мониторинга государственных концессионных обязательств являются:

1) государственные концессионные обязательства Правительства Республики Казахстан;

2) государственные концессионные обязательства местных исполнительных органов.

803. Мониторинг государственных концессионных обязательств включает работы по:

- 1) регистрации и учету государственных концессионных обязательств;
- 2) обеспечению и контролю осуществления исполнения государственных концессионных обязательств в соответствии с договором концессии;



К о д администратора			Я																	
К о д государственного учреждения	Наименование расходов	Финансо- вый план на год	н	ф	а	м	п	м	и	и	а	с	о	н	д					
Программа			в	в	р	а	р	а	ю	ю	г	т	я	б	р					
Подпрограмма			а	р	т	л	ь	й	н	л	у	с	б	р	р					
Специфика			р	ь					ь	с	т	р	ь	ь	ь					

-----  
-----

Ответственный секретарь центрального  
исполнительного органа (должностное  
лицо, на которого в установленном  
порядке возложены полномочия  
ответственного секретаря центрального  
исполнительного органа)/руководитель  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного  
подразделения государственного  
учреждения, ответственного за  
составление индивидуального  
плана финансирования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального  
исполнительного органа (должностное  
лицо, на которого в установленном  
порядке возложены полномочия  
ответственного секретаря центрального  
исполнительного органа)/руководитель  
администратора бюджетных  
п р о г р а м м

-----  
(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

**Индивидуальный план финансирования  
государственного учреждения по платежам**

Регион \_\_\_\_\_

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

К о д администратора К о д государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансо- вый план на год	План по месяцам														
			Я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т ь	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь			

-----  
Руководитель  
учреждения\*

государственного

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель  
подразделения  
учреждения,  
составление  
финансирования

структурного  
государственного

ответственного за  
индивидуального плана

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

Приложение 2 - 1

к Правилам исполнения



б ю д ж е т а                    и                    е г о                    к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я

**Индивидуальный план финансирования по платежам  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

Сноска. Правила дополнены приложением 2-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

Регион \_\_\_\_\_  
Вид бюджета \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_  
Ед. измерения \_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Наименована кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Финансовый план за год	План по месяцам												
	АБП	Код ГУ	Программа	Подпрограмма	Специфика		я н в а р ь	ф е в р а л ь	а п р е л ь	м а р т	а п р е л ь	м а р т	и ю н ь	и ю н ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь
Итого																			

Ф.И.О руководителя администратора бюджетных программ:

Ф.И.О руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

П р и л о ж е н и е                    3

к                    П р а в и л а м                    и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а                    и                    е г о                    к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я

**Проект индивидуального плана финансирования  
государственного учреждения по обязательствам**

Регион \_\_\_\_\_  
Вид бюджета \_\_\_\_\_  
Период \_\_\_\_\_  
Ед. измерения \_\_\_\_\_  
А д м и н и с т р а т о р  
б ю д ж е т н ы х                    п р о г р а м м \_\_\_\_\_  
Государственное учреждение \_\_\_\_\_

К о д администратора К о д государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансо- вый план на год	План по месяцам											
			Я н в а р е л ь	ф е в р е л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь

Ответственный исполнительного лица, на которого возложены обязанности ответственного центрального органа), а в государственных учреждениях

секретарь органа которого возложены обязанности секретаря исполнительного органа) в случаях отсутствия

центрального секретаря исполнительного руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель подразделения учреждения, составление финансирования

структурного государственного ответственного индивидуального плана

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания  
" У т в е р ж д а ю "

Ответственный исполнительного лица, на которого возложены обязанности ответственного исполнительного секретаря органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия секретаря центрального органа)/руководитель

администратора бюджетных программ

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

**Индивидуальный план финансирования государственного учреждения по обязательствам**

Регион \_\_\_\_\_

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

Код администратора государственного учреждения Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Н	Д
			н	е	а	п	м	и	и	в	с	о	н	д
			в	в	р	р	р	ю	ю	г	н	т	я	к
			а	а	л	е	а	н	л	у	т	я	б	а
			р	р	ь	л	й	ь	ь	с	р	б	р	б
			ь							т	р	р	р	р

Руководитель государственного учреждения\* \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за составление индивидуального плана финансирования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

**П р и л о ж е н и е      4 - 1**  
**к      П р а в и л а м      и с п о л н е н и я**  
**б ю д ж е т а      и      е г о      к а с с о в о г о**  
**о б с л у ж и в а н и я**

**И н д и в и д у а л ь н ы й   п л а н   ф и н а н с и р о в а н и я   п о   о б я з а т е л ь с т в а м**  
**о т « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.**

**Сноска.** Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

Регион \_\_\_\_\_  
 Вид бюджета \_\_\_\_\_  
 Период \_\_\_\_\_  
 Ед. измерения \_\_\_\_\_  
 Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Финансовый план за год	План по месяцам																
	АБП	Код ГУ	Программа	Подпрограмма	Специфика		я	ф	а	а	с	о	н	д	е	к	т	я	а	б	р	ь	
Итого																							

Ф.И.О руководителя администратора бюджетных программ:  
 Ф.И.О руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

**П р и л о ж е н и е      5**  
**к      П р а в и л а м      и с п о л н е н и я**  
**б ю д ж е т а      и      е г о      к а с с о в о г о**  
**о б с л у ж и в а н и я**

**Проект плана финансирования**  
**администратора бюджетных программ по платежам**

Вид бюджета \_\_\_\_\_  
 Период \_\_\_\_\_  
 Ед. измерения \_\_\_\_\_  
 Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Н	Д
			н	е	а	п	м	и	и	в	с	о	н	д
			в	в	р	р	а	ю	ю	г	е	к	о	к
			а	р	е	л	ю	л	у	т	н	т	я	я
			л	л	л	ь	ь	с	т	р	б	р	б	р
			р	ь	ь			т	р	ь	р	ь	р	ь
			ь											

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнительного лица, на котором возложены обязанности ответственного исполнительного администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_ секретарь органа которого в возложены обязанности секретаря органа)/руководитель \_\_\_\_\_ центрального (должностное установленном полномочия центрального органа)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель подразделения бюджетных программ, за составление плана финансирования \_\_\_\_\_ структурного администратора ответственного \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 6  
 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания  
 " У т в е р ж да ю "

Ответственный исполнительного лица, на котором возложены полномочия \_\_\_\_\_ секретарь органа \_\_\_\_\_ центрального (должностное установленном полномочия \_\_\_\_\_

ответственного секретаря центрального  
исполнительного органа)/руководитель  
администратора бюджетных  
программ

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

**П л а н   ф и н а н с и р о в а н и я**  
**администратора бюджетных программ по платежам**

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам											
			Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Н	Д
			н	е	а	п	и	и	а	е	о	н	д	
			в	в	р	р	м	ю	ю	г	т	я	к	
			а	а	т	л	й	н	л	у	я	б	а	
			р	л	ь	ь	ь	ь	с	б	р	р	б	
			ь						т	р	ь	ь	р	

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ администратора  
бюджетных программ, \_\_\_\_\_ ответственный  
за составление плана финансирования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е    7  
к            П р а в и л а м            и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а            и            е г о            к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я

**Проект плана финансирования**  
**администратора бюджетных программ по обязательствам**

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Функциональная группа Администратор Программ Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам												
			Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Н	Д	
			н	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д	
			в	в	р	р	р	ю	ю	в	н	т	о	к	
			а	а	а	е	а	н	н	г	я	я	я	к	
			р	л	т	л	й	ь	ь	у	б	б	б	к	
			ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	с	р	р	р	а	
										т	ь	ь	ь	б	
															р
															ь

Ответственный исполнительного лица, на котором возложены ответственного исполнительного органа), отсутствия администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_ секретарь органа которого возложены секретаря органа), таковых \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ центральное (должностное установленном полномочия центрального в случаях - руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель подразделения бюджетных программ, за составление Плана финансирования \_\_\_\_\_ структурного администратора ответственного \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный исполнительного лица, на котором возложены ответственного секретаря \_\_\_\_\_ секретарь органа \_\_\_\_\_ центральное (должностное установленном полномочия секретаря центрального

исполнительного \_\_\_\_\_ органа)/руководитель  
администратора бюджетных  
программ

-----  
(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

**План финансирования  
администратора бюджетных программ по обязательствам**

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Администратор

бюджетных программ \_\_\_\_\_

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Финансовый план на год	План по месяцам												
			Я	н	ф	е	м	а	м	и	и	а	с	о	н
			н	ф	е	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			в	в	р	р	р	е	а	ю	ю	г	т	я	б
			р	а	а	т	л	ь	й	н	л	у	с	б	р
			р	ь	л	ь	ь			ь	с	т	р	ь	ь
			ь												

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ администратора  
бюджетных программ, \_\_\_\_\_ ответственного  
за составление Плана финансирования \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**Проект  
плана поступлений доходов  
в республиканский (местный) бюджет  
на \_\_\_\_ год**

Сноска. Приложение 9 исключено постановлением Правительства РК от  
03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п.3).



Приложение 10  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**Проект  
плана поступлений (доходов, погашения бюджетных  
кредитов, от продажи финансовых активов  
государства, государственных займов) в бюджет**

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам												
			Я н в а р ь	Ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа  
по исполнению бюджета, курирующий  
вопросы исполнения поступлений \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного \_\_\_\_\_  
подразделения уполномоченного \_\_\_\_\_  
органа по исполнению бюджета,  
курирующий вопросы исполнения  
поступлений \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

" Утверждаю "

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_

органа по исполнению бюджета

-----  
(подпись, Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**План поступлений (доходов, погашения бюджетных кредитов, от продажи финансовых активов государства, государственных займов) в бюджет**

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам														
			Я н в а р ь	Ф е в р а л ь	М а р т	А п р е л ь	М а й	И ю н ь	И ю л ь	А в г у с т	С е н т я б р ь	О к т я б р ь	Н о я б р ь	Д е к а б р ь			

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1 2  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета

-----  
(подпись, Ф.И.О.)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**План поступлений погашения кредитов, вознаграждений  
(интересов) по кредитам, выданным из бюджета  
вышестоящего уровня бюджету нижестоящего уровня**

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	Финансовый план на год	План по месяцам													
			Я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь		
Всего																
в т.ч. по областям																

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета,  
ответственного за составление  
Плана поступлений \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Сводный план поступлений в бюджет на \_\_\_\_\_ год**

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Категория Класс Подкласс Специфика	Наименование поступлений	План на год	План по месяцам													
			Я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь		
	I. Доходы															
	налоговые поступления															
	неналоговые поступления															
	поступления от продажи основного капитала															
	поступления трансфертов															
	II. Погашение бюджетных кредитов															
	III. Поступ- ления от продажи финансовых активов государства															
	IV. Поступле- ние займов															
	V. Движение остатков бюджетных средств															
	Всего поступлений															

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета,  
ответственного за составление  
сводного плана \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13 - 1  
к Правилам исполнения

бюджета и его кассового  
обслуживания

**Сводный план поступлений в бюджет**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сноска.** Правила дополнены приложением 13-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

Наименование поступления	Коды				Финансовый план на год	План по месяцам											
	Категория	Класс	Подкласс	Специфика		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Всего поступлений																	

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:  
Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

Приложение 14  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**Сноска.** Приложение 14 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ исполнению \_\_\_\_\_ бюджета

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Сводный план финансирования по платежам**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование бюджета)





Функциональная подгруппа Администратор Программа	Наименование расходов	План на год	Я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т е л ь	а п р е л ь	м а й н ь	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т	н я б р ь	о т я р ь	н я б р ь	д е к а б р ь
	I. Затраты													
	II. Бюджетные кредиты													
	III. Приобретение финансовых активов													
	IV. Погашение займов													
	Всего обязательств													

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета,  
ответственного за составление  
сводного плана \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15 - 1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**Сводный план финансирования по обязательствам  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование бюджета)**

Сноска. Правила дополнены приложением 15-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

Вид бюджета \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ед. измерения \_\_\_\_\_

	Коды бюджетной классификации				План по месяцам				
					я	ф	а	и	с
					н	е	в	ю	о
					в	м	п	н	е
					а	а	ю	к	к
					в	ю	н	т	т









Сноска. Приложение 17 с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.

Р е е с т р

(планов, справок о внесении изменений в планы)

Дата представления \_\_\_\_\_  
Наименование местного уполномоченного органа  
по исполнению бюджета/администратора  
бюджетных программ \_\_\_\_\_

№ п/п	Код государственного учреждения	Наименование планов (справок о внесении изменений в планы)	Количество листов	Примечание*
1	2	3	4	5

Руководитель местного уполномоченного  
органа по исполнению бюджета/  
администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

\* - данное поле заполняется ответственным исполнителем  
территориального подразделения казначейства

П р и л о ж е н и е 17 - 1

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Сноска. Правила дополнены приложением 17-1 в соответствии с  
постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции  
постановления Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

Р е е с т р

(планов, справок о внесении изменений в планы)

Дата реестра \_\_\_\_\_  
Наименование местного уполномоченного органа

по исполнению бюджета/администратора бюджетных программ/ГУ \_\_\_\_\_

№ п/п	К о д государственного учреждения	Наименование планов (справок о внесении изменений в планы)	Наименование файла	Размер	Примечание

Руководитель \_\_\_\_\_ местного уполномоченного органа по исполнению бюджета/ администратора бюджетных программ ГУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

П р и л о ж е н и е 18  
к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

**Сноска. Приложение 18 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Уполномоченный орган по исполнению бюджета

**Заявка № \_\_\_\_\_  
на изменение планов поступлений доходов  
в республиканский (местный) бюджет (по коду ЕБК)**

\_\_\_\_\_ просит внести следующие изменения  
в планы поступлений доходов республиканского (местного) бюджета

Наименование городов Алматы, (городов значения)	областей, Астаны, районов областного	Сумма изменений (+, -) всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			Я	Ф	А	М	И	И	А	С	О	Д	Н	Д
			н	е	а	м	и	и	а	с	о	д	н	д
			в	в	м	п	ю	ю	в	е	к	о	к	е
			а	р	р	р	а	ю	г	н	т	я	б	а
			р	а	е	е	й	н	л	у	я	б	р	б
			р	т	л	л	н	л	с	б	б	р	р	р
			ь	ь	ь	ь	ь	ь	т	р	р	ь	ь	ь





Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:  
 Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е 2 0

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ

**З а я в к а**  
**на изменение индивидуального плана финансирования**  
**государственного учреждения по обязательствам**  
**на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ просит внести изменения в  
 (государственное учреждение, наименование)  
 по следующим программам, подпрограммам и спецификам:

Функциональная группа Администратор Государственное учреждение Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Д	
			н	е	а	п	а	и	и	в	е	н	о	
			в	в	р	р	р	ю	ю	г	н	т	к	
			р	р	е	е	м	н	л	у	т	я	я	
			ь	а	л	л	й	ь	ь	с	б	б	б	
				ь	ь	ь				т	р	р	р	
											ь	ь	ь	
Плановые назначения														
		итого												

О б о с н о в а н и е :

Руководитель  
учреждения\*

государственного

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель  
подразделения

структурного  
государственного



учреждения,  
составление  
плана финансирования

ответственного  
индивидуального

за

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\* В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

П р и л о ж е н и е 2 1

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

"\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ

**З а я в к а**

**на изменение индивидуального плана финансирования  
государственного учреждения по платежам  
на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ просит внести изменения в  
(наименование государственного учреждения)

по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Государственное учреждение Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные)											
			Я	ф	а	а	м	и	и	а	с	о	н	д
			н	в	м	п	м	и	и	в	н	т	я	
			в	р	а	р	а	ю	ю	г	т	я	б	
			р	а	р	е	й	н	л	у	б	р	р	
			ь	л	т	л		ь	ь	с	р	ь	ь	
Плановые назначения														
	Итого													

О б о с н о в а н и е :

Руководитель  
учреждения\*

государственного

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель  
подразделения  
учреждения,  
составление  
плана финансирования

структурного  
государственного  
ответственного за  
индивидуального

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

В случаях, когда государственное учреждение одновременно является администратором бюджетных программ, данная строка не заполняется

П р и л о ж е н и е 2 2

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**Сноска. Приложение 22 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

уполномоченный орган по исполнению бюджета

**З а я в к а**

**на изменение Планов финансирования по обязательствам  
администратора бюджетных программ  
на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ просит внести изменения в  
(администратор бюджетных программ - наименование)

по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Программа	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего
Плановые назначения		
	ИТОГО	

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
Ян-варь	фев-раль	март	ап-рель	май	июнь	июль	ав-густ	сен-тябрь	ок-тябрь	ноябрь	декабрь
Плановые назначения											

Обоснование: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь центрального  
исполнительного органа (должностное  
лицо, на которого в установленном

порядке возложены полномочия  
 ответственного секретаря  
 центрального исполнительного  
 органа), а в случаях отсутствия  
 таковых - руководитель  
 администратора бюджетных программ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель структурного  
 подразделения администратора  
 бюджетных программ, ответственного  
 за составление плана финансирования \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 23  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

**Сноска. Приложение 23 с изменениями, внесенными постановлением  
 Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 уполномоченный орган по исполнению бюджета

**З а я в к а  
 на изменение плана финансирования по платежам  
 администратора бюджетных программ  
 на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ просит внести изменения в  
 (наименование администратора бюджетных программ)  
 по следующим программам, подпрограммам:

Функциональная группа Администратор Программа	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)											
			Я	Ф	М	А	М	И	И	А	С	О	Н	Д
			н	е	м	а	м	и	и	в	с	к	я	е
			в	в	а	р	р	ю	ю	г	е	т	б	к
			а	р	е	л	е	н	л	у	н	я	р	а
			р	а	т	ь	й	ь	ь	с	т	б	р	б
			р	л	ь					т	р	р	р	р
			ь	ь						ь	ь	ь	ь	ь

Плановые назначения												
	Итого											

Обоснование: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнительного лица, на которого в порядке ответственного центрального органа)/руководитель бюджетных программ секретарь органа которого возложены полномочия секретаря исполнительного администратора \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель подразделения бюджетных программ, за составление плана финансирования \_\_\_\_\_ структурного администратора ответственного \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2 4  
к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ

бюджета вышестоящего уровня

**З а я в к а**  
**на изменение плана финансирования по обязательствам администратора бюджетных программ, финансируемого из бюджета нижестоящего уровня на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ просит внести изменения в (уполномоченный орган по исполнению бюджета нижестоящего уровня - **на и м е н о в а н и е** )

по следующим программам, подпрограммам и спецификам:

Функциональная группа			в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесячные)
-----------------------	--	--	---

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	Я	Ф	а	м	п	и	и	а	с	о	н	д
			н	е	м	р	и	и	в	е	к	о	н	д
			в	м	п	р	и	и	н	н	т	к	о	д
			а	р	р	е	и	и	т	т	я	к	о	д
			р	т	е	л	н	л	у	я	б	к	о	д
			ь	ь	ль	ь	ь	ь	с	б	р	р	к	д
									т	р	ь	ь	р	р
									р	ь			ь	ь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа  
по исполнению бюджета нижестоящего  
уровня \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета  
нижестоящего уровня, ответственного  
за составление сводного плана  
финансирования \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 2 5  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ  
бюджета вышестоящего уровня

**З а я в к а**  
**на изменение плана финансирования по платежам**  
**администратора бюджетных программ, финансируемого**  
**из бюджета нижестоящего уровня**  
**на \_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_ просит внести изменения в  
(наименование уполномоченного органа по исполнению бюджета  
нижестоящего уровня)

по следующим программам, подпрограммам:

			В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период
--	--	--	---

Функциональная группа Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование расходов	Сумма изменений (+, -), всего	с начала года, в последующие месяцы - изменения (помесячные)											
			Я	ф		а					а	с	о	н
			н	е	м	п	м	и	и	в	е	к	о	д
			в	в	а	р	а	ю	ю	г	н	т	я	к
			а	р	р	е	й	н	л	у	т	я	б	я
			р	а	т	л		ь	ь	с	б	б	р	б
			ь	л		ь				т	р	р	р	р
				ь							ь	ь	ь	ь
Плановые назначения														
	Итого													

Обоснование: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа  
 по исполнению бюджета нижестоящего  
 уровня \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного \_\_\_\_\_  
 подразделения уполномоченного \_\_\_\_\_  
 органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
 нижестоящего уровня, ответственного \_\_\_\_\_  
 за составление сводного плана \_\_\_\_\_  
 финансирования \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 26  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ центрального  
 исполнительного органа (должностное  
 лицо, на которого в установленном  
 порядке возложены полномочия  
 ответственного секретаря \_\_\_\_\_ центрального  
 исполнительного органа)/руководитель  
 администратора бюджетных  
 программ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

**о внесении изменений в индивидуальный план  
финансирования \_\_\_\_\_**

**(наименование государственного учреждения)**

**по обязательствам \_\_\_\_\_ бюджета**

на основании \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

от \_\_\_\_\_

(тыс. тенге)

Наименования к о д о в бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	АБП	Код ГУ	программа	подпрограмма	специфика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)												
Ян- варь	фев- раль	март	а п- рель	май	июнь	июль	ав- густ	сен- тябрь	о к - тябрь	ноябрь	декабрь	
Плановые назначения												

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ администратора  
бюджетных программ, \_\_\_\_\_ ответственного  
за составление \_\_\_\_\_ индивидуального  
плана финансирования \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 26 - 1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**С П Р А В К А №**

**о внесении изменений в индивидуальный план  
финансирования по обязательствам \_\_\_\_\_ бюджета**

**на основании от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**от \_\_\_\_\_**

Сноска. Правила дополнены приложением 26-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

(тыс. тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-) всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)											
	АБП	Код ГУ	Программа	Подпрограмма	Специфика		я	ф	а	м	и	и	а	с	о	н		
							я	ф	а	м	и	и	а	с	о	н		
							н	е	р	е	л	ь	в	т	я	б		
							в	р	а	р	е	л	ю	г	т	я		
							а	р	е	л	ь	ю	ю	г	т	я		
							р	л	ь	ь	н	л	у	с	р	р		
							ь	ь	ь	ь	ь	ь	т	ь	ь	ь		
Итого																		

Ф.И.О руководителя администратора бюджетных программ:  
 Ф.И.О руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

П р и л о ж е н и е 27  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального  
 исполнительного органа (должностное  
 лицо, на которого в установленном  
 порядке возложены полномочия  
 ответственного секретаря центрального  
 исполнительного органа)/руководитель  
 администратора бюджетных  
 п р о г р а м м

(подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.



**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**о внесении изменений в индивидуальный план**  
**финансирования \_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного учреждения)**  
**по платежам \_\_\_\_\_ бюджета**

на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
от \_\_\_\_\_

(тыс. тенге)

Наименования к о д о в бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+, -), всего
	АБП	Код ГУ	программа	подпрограмма	специфика	
Плановые назначения						
			ИТОГО			

продолжение таблицы

В том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)												
Ян- варь	фев- раль	март	ап- рель	май	июнь	июль	ав- густ	сен- тябрь	ок- тябрь	ноябрь	декабрь	
Плановые назначения												

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ администратора  
бюджетных программ, \_\_\_\_\_ ответственного  
за составление \_\_\_\_\_ индивидуального  
плана финансирования \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 27 - 1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**о внесении изменений в индивидуальный план**  
**финансирования по платежам \_\_\_\_\_ бюджета**  
**на основании от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

от \_\_\_\_\_

Сноска. Правила дополнены приложением 27-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

(тыс. тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации					Сумма изменений (+,-) всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесячные)											
	АБП	Код ГУ	Программа	Подпрограмма	Специфика		я	ф	а	м	и	и	а	с	о	н	д	
							я	ф	а	м	и	и	а	с	о	н	д	
							в	в	р	р	а	а	в	т	т	я	я	
							а	р	р	е	н	л	г	я	я	я	я	
							р	а	т	л	ь	ь	у	б	б	б	б	
							л	ь	ь	ь			с	р	р	р	р	
							ь	ь	ь				т	ь	ь	ь	ь	
Итого																		

Ф.И.О руководителя администратора бюджетных программ:  
Ф.И.О руководителя структурного подразделения администратора бюджетных программ, ответственного за составление индивидуального плана финансирования:

Приложение 28  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**о внесении изменений в сводный план**  
**поступлений \_\_\_\_\_ бюджета**  
**на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

Сноска. Приложение 28 исключено постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.

Приложение 29  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Сноска. Приложение 29 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета

-----

(подпись, Ф.И.О.)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**о внесении изменений в сводный план**  
**финансирования по платежам \_\_\_\_\_ бюджета**  
на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.\*\*\*  
от \_\_\_\_\_  
(дата формирования справки)

(тыс. тенге)

Наименование к о д о в бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+, -), всего
	ф. гр.	АБП	программа	
Плановые назначения				
			ИТОГО	

продолжение таблицы

в том числе по месяцам (в текущем месяце - изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы - изменения помесечные)												
Ян-варь	фев-раль	март	ап-рель	май	июнь	июль	ав-густ	сен-тябрь	ок-тябрь	ноябрь	декабрь	
Плановые назначения												

Заместитель руководителя  
уполномоченного органа  
по исполнению бюджета  
(для местных бюджетов)

Руководитель структурного  
подразделения уполномоченного  
органа по исполнению бюджета,  
ответственного за составление  
сводного плана

\_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)  
Руководитель уполномоченного  
органа по исполнению бюджета,  
ответственного за исполнение  
сводного плана (для  
республиканского бюджета)

-----  
(подпись)  
\* Справка - в 2-х экземплярах по республиканскому бюджету и в 3-х экземплярах по местному бюджету, один из которых -

администратору бюджетных программ.

\*\* Справка о внесении изменений в сводные планы финансирования по платежам по официальным трансфертам и кредитам, передаваемым бюджетам нижестоящего уровня, предоставляется администратором бюджетных программ бюджета вышестоящего уровня уполномоченному органу по исполнению бюджета нижестоящего уровня.

\*\*\* заявки администратора бюджетных программ.

П р и л о ж е н и е 29 - 1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**С П Р А В К А №**  
**о внесении изменений в сводный план**  
**финансирования по платежам \_\_\_\_\_ бюджета**  
**на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**  
**от \_\_\_\_\_**

Сноска. Правила дополнены приложением 29-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

(тыс. тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+,-) всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)												
	Функциональная группа	Администратор	Программа		я	ф	а	м	и	и	в	н	т	о	д		
					н	е	р	п	ю	ю	г	я	с	е	к	н	д
					в	м	а	р	ю	ю	г	я	с	е	к	н	д
					р	а	р	е	ю	ю	г	я	с	е	к	н	д
					а	р	е	м	ю	ю	г	я	с	е	к	н	д
					р	е	м	ю	ю	г	я	с	е	к	н	д	
					л	т	а	ю	ю	г	я	с	е	к	н	д	
					ь	ь	й	ь	ь	т	р	ь	ь	ь	ь	ь	
					ь	ь											
Итого																	

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:  
Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е 30  
к Правилам исполнения





Наименование кодов бюджетной классификации	Администратор	Сумма изменений (+,-)всего	р л т	м а й	н л б	р ь ь р ь				
Итого										

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:  
Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е      3 1

к                    П р а в и л а м                    и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а                    и                    е г о                    к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я  
Ф о р м а 4-20

**Сводный отчет по расходам**  
по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

по бюджетной классификации

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Месторасположение: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ: \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения: \_\_\_\_\_

Стр. 1

Администратор Программа Подпрограмма Специфика	Наименование	П л а н финансирования по обязательствам и платежам на год	П л а н финансирования с начала года		С у м м а принятых обязательств с начала года
			по обяза- тельствам	п о платежам	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**ВСЕГО**

Стр. 2

Администратор Программа	Оплаченные обязательства		Неопла- ченные	Невыпла- ченные	Остаток средств от плана	

Подпрограмма Специфика	Наименование	с начала года	з а текущий месяц	обяза- тельства	обяза- тельства	по обяза- тельствам	п о пла- тежам
		(7)	(8)	(9)=(6)- (7)	(10)	(11)=(4)- (6)	(12)= (5)- (7)

ВСЕГО

Руководитель территориального  
подразделения казначейства

Руководитель ГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Ответственный исполнитель

Главный бухгалтер ГУ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 3 2

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
обслуживания

В

\_\_\_\_\_  
(центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета/  
территориальное подразделение казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

\_\_\_\_\_  
(администратор бюджетных программ/территориальное подразделение  
казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению  
бюджета)

**З а я в к а**

**на присвоение кодов государственным учреждениям**

**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года**

**Сноска. Приложение 32 с изменением, внесенным постановлением  
Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

Наименование государст-	К о д ведом- ственной принад- лежности (согласно Единой бюджет- н о й класси-	Вид бюд- жета	К о д нало- гового органа (регио- на для учета нало-	Сек- тор эко- но- мики	Ф.И.О. руково- дителя госу- дарст- венного	Ф.И.О. глав- ного бухгал- тера госу- дарст-	Б И Н госу- дарст-	Адрес госу- дарст- венного учреж- дения, внесен- ный в госу- дарст- венный	Осно- вание (норма- тивный право- вой акт, на осно- вании кото- рого
----------------------------	--	---------------------	---	------------------------------------	---	---	--------------------------	--	--






Руководитель \_\_\_\_\_ субъекта  
квазигосударственного  
сектора (территориального подразделения казначейства  
центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отметка \_\_\_\_\_ ответственного \_\_\_\_\_ исполнителя  
\_\_\_\_\_ открыт «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(код \_\_\_\_\_ субъекта  
квазигосударственного

\_\_\_\_\_ сектора) \_\_\_\_\_ года  
(счет \_\_\_\_\_ субъекта  
квазигосударственного  
сектора)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 33  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

\_\_\_\_\_  
(центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета)  
**Разрешение № \_\_\_\_\_**  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование и код государственного учреждения)  
финансируемое из \_\_\_\_\_  
(вид бюджета)

разрешается открыть \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного счета наличности)  
на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ходатайство администратора бюджетных программ)

Руководитель \_\_\_\_\_ (местного)  
уполномоченного \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_ по  
исполнению бюджета \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
подразделения \_\_\_\_\_ центрального  
(местного) \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа  
по \_\_\_\_\_ исполнению \_\_\_\_\_ бюджета ,  
ответственного за выдачу разрешений \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметки центрального уполномоченного органа  
по исполнению бюджета

Контрольный \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ наличности № \_\_\_\_\_  
Ответственный \_\_\_\_\_ исполнитель \_\_\_\_\_  
центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа  
по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметки территориального подразделения казначейства  
центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета

Контрольный \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ наличности № \_\_\_\_\_  
Разрешение получено " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Ответственный \_\_\_\_\_ исполнитель \_\_\_\_\_  
территориального \_\_\_\_\_ подразделения \_\_\_\_\_  
казначейства \_\_\_\_\_ центрального \_\_\_\_\_  
уполномоченного \_\_\_\_\_ органа \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ исполнению  
бюджета \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е \_\_\_\_\_ 3 4  
к \_\_\_\_\_ Правилам \_\_\_\_\_ исполнения \_\_\_\_\_  
бюджета \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ его \_\_\_\_\_ к а с с о в о г о  
обслуживания

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_ (наименование и код администратора бюджетных программ)

**Разрешение № \_\_\_\_\_**

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование и код государственного учреждения)  
финансируемого из бюджета \_\_\_\_\_

( вид бюджета )

разрешается \_\_\_\_\_

(открыть (продлить срок действия))

\_\_\_\_\_ (наименование счета)

в \_\_\_\_\_

(указывается вид валюты)

на основании \_\_\_\_\_

(ходатайство администратора бюджетных программ)

Номер счета в иностранной валюте \_\_\_\_\_

1) <sup>1</sup> провести за счет бюджетных средств конвертацию, перевод иностранной валюты на цели направления расходов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

2) <sup>2</sup> зачислить на основании \_\_\_\_\_

(наименование и дата законодательного акта с указанием номеров подпункта, пункта, статьи)

иностранную валюту, поступившую в виде \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (источники финансирования)

и осуществить реконвертацию иностранной валюты с последующим зачислением суммы в тенге на соответствующий контрольный счет наличности

Разрешение действительно до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного \_\_\_\_\_ подразделения  
казначейства \_\_\_\_\_ Центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Отметки \_\_\_\_\_ центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ исполнению \_\_\_\_\_ бюджета

счет в иностранной валюте № \_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 200\_ г.

-----  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметки территориального подразделения казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета

КСН, счет № \_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> заполняется для проведения операций в иностранной валюте за счет  
б ю д ж е т н ы х с р е д с т в ;

<sup>2</sup> заполняется для проведения операций в иностранной валюте за счет  
поступлений, кроме бюджетных средств

П р и л о ж е н и е 3 5

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
обслуживания

### **З а я в к а**

**на открытие контрольного счета наличности платных услуг**

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_ года

**Сноска. Приложение 35 исключено постановлением Правительства РК от  
24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

П р и л о ж е н и е 3 6

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я б ю д ж е т а  
и его кассового обслуживания

В

\_\_\_\_\_  
Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета  
(территориальное подразделение казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

**Заявка на открытие контрольных счетов наличности**

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_ года

**Сноска. Приложение 36 в редакции постановления Правительства РК от  
26.06.2013 № 650.**

№ п/п	Государственное учреждение		В и д бюджета	Месторасположение государственного учреждения	Основание для открытия контрольного счета наличности ( дата и номер разрешения, наименование и дата законодательного акта с указанием номеров подпункта, пункта, статьи)
	наименование	код			
1	2	3	4	5	6
I. Контрольный счет наличности платных услуг:					

II. Контрольный счет наличности спонсорской, благотворительной помощи					
III. Контрольный счет наличности временного размещения денег:					
IV. Контрольный счет наличности местного самоуправления:					

Руководитель местного уполномоченного органа по исполнению бюджета (территориального подразделения казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета)/ государственного учреждения

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 3 7

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я

(Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета (территориальное подразделение казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета))

**З а я в к а**

**на изменение наименования государственного учреждения**

от " " \_\_\_\_\_ года

№ п/п	К о д государственного учреждения	П р е ж н е е наименование государственного учреждения	Н о в о е наименование государственного учреждения	О с н о в а н и е внесения изменений
1	2	3	4	5

Руководитель администратора республиканских бюджетных программ (местного уполномоченного органа по исполнению бюджета, территориального подразделения казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета)

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 3 7 - 1

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета  
(территориальное подразделение казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

Сноска. Правила дополнены приложением 37-1 в соответствии с  
постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

**З а я в к а**  
**на изменение наименования субъекта квазигосударственного**  
**сектора**

от " " года

№ п/п	Код СКС	Прежнее наименование СКС	Новое наименование СКС	Основание внесения изменений
1	2	3	4	5

Руководитель субъекта  
квазигосударственного сектора  
(территориального подразделения  
казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению  
бюджета)

М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 3 8  
к Правилам исполнения бюджета и  
его кассового обслуживания

Ф о р м а 5 - 1 9

О т ч е т п р о и з в е д е н :

д а т а - в р е м я

Страница X из №

**П е р е ч е н ь**  
**контрольных счетов наличности соответствующих бюджетов,**  
**платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи,**  
**временного размещения денег, местного самоуправления,**  
**реконвертации внешнего займа или связанного гранта**  
**и счетов субъектов квазигосударственного сектора**

Сноска. Приложение 38 в редакции постановления Правительства РК от  
22.04.2014 № 385.

Регион:

Источник финансирования:

№ п/п	ИИК	Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора	БИН	Наименование счета	Дата открытия	Дата движения	Дата действия	Дата закрытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Приложение 39

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

Ф о р м а 8 - 0 8

О т ч е т п р о и з в е д е н :

Х Х . Х Х . Х Х Х Х

Х Х : Х Х : Х Х

Страница X из №

**П е р е ч е н ь  
счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних займов или связанных грантов в казначействе**

**Сноска. Приложение 39 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

Регион: \_\_\_\_\_

Код государственного учреждения \_\_\_\_\_

Вид валюты: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Вид бюджета	Регион	Код государственного учреждения	Наименование государственного учреждения	Код специ - фики	Наименование спецификации	Вид валюты	Источник финансирования	Дата открытия	Основание для Открытия - тия счета	Дата послед - ней операции	Дата закрытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

( п о д п и с ь )

М.П.



П р и л о ж е н и е 4 0

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

**Образцы подписей и оттиска печати**

**Сноска. Приложение 40 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

Государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора (организационно-правовая форма и наименование)	
Местонахождение государственного учреждения/субъект квазигосударственного сектора	
Код государственного учреждения/субъект квазигосударственного сектора	
Индивидуальный идентификационный код контрольного счета наличности (счета)	
Наименование контрольного счета наличности или счета	
Местонахождение территориального подразделения казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета	
Отметка территориального подразделения казначейства о принятии образцов подписей и оттиска печати	"__" _____ 20 ____ г. ____ (подпись) (Ф.И.О.)

Образцы, указанные в настоящем документе, считать обязательными при осуществлении операций по контрольному счету наличности и/или счету, требующих согласия клиента

---



---



---

*(указать виды операций (на подписание договоров, заявок на регистрацию гражданско-правовых сделок, уведомлений, счетов к оплате и других, предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан))*

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок действия (при временной замене подписи)	Образец оттиска печати государственного учреждения/субъект квазигосударственного сектора
Первая подпись:				

Вторая подпись:			
Наименование администратора бюджетных программ	Фамилия и инициалы руководителя администратора бюджетных программ или лица, им уполномоченного, заверяющего образцы подписей уполномоченных лиц государственного учреждения	Дата удостоверения образцов подписей и оттиска гербовой печати государственного учреждения	Подпись лица, удостоверяющего образцы и оттиск гербовой печати администратора бюджетных программ
			(подпись)
			(оттиск печати)

*Оборотная сторона*

Удостоверительная надпись о  
засвидетельствовании подлинности

подписи представителя юридического лица

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года я, \_\_\_\_\_ нотариус  
( фамилия , имя , отчество )

\_\_\_\_\_  
наименование государственной нотариальной конторы или  
номер и дата выдачи лицензии частного нотариуса)  
свидетельствую \_\_\_\_\_ подлинность \_\_\_\_\_ подписи

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя должность, наименование  
юридического лица, \_\_\_\_\_, которая сделана  
в моем присутствии. Личность представителя  
установлена, полномочия его и дееспособность проверены.  
Зарегистрировано в реестре за № \_\_\_\_\_  
Взыскано государственной пошлины \_\_\_\_\_  
Нотариус \_\_\_\_\_ М.П.

П р и л о ж е н и е 4 1  
к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

Ф о р м а 5 - 3 4  
О т ч е т п р о и з в е д е н :  
Д а т а - В р е м я

**О т ч е т**

**о состоянии КСН соответствующего бюджетов**

**Сноска. Приложение 41 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Специфика: \_\_\_\_\_

Период с \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

И И К Внутренний банковский счет	Описание	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ территориального казначейства исполнению \_\_\_\_\_ Руководитель местного уполномоченного органа по бюджету \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

М.П.

Ответственный  
территориального

исполнитель  
подразделения

Ответственный исполнитель местного уполномоченного  
о р г а н а  
по казначейства исполнению бюджета

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

П р и л о ж е н и е 4 2

к П р а в и л а м

и с п о л н е н и я

б ю д ж е т а

и

е г о

к а с с о в о г о

обслуживания

Форма 5-52

Дата XX.XX.XXXX

**Сводный отчет по расходам**

Фонд \_\_\_\_\_

Месторасположение \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

Фонд	Администратор/ Программа/Подпрограмма	Специфика	Расходы за период	Расходы с начала года

Итого по АБП			
Итого по АБП			
Всего по отчету			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 4 3

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Ф о р м а 5 - 2 0

О т ч е т произведен:

Д а т а - В р е м я

Страница X из №

**Выписка с контрольного счета наличности/счета субъекта  
квазигосударственного сектора**  
на \_\_\_\_\_

**Сноска. Приложение 43 в редакции постановления Правительства РК от  
26.03.2012 № 352.**

Р е г и о н :

В и д бюджета:

Источник финансирования:

К о д банка (БИК):

На и м е н о в а н и е банка:

Номер банковского счета (ИИК):

На и м е н о в а н и е банковского счета:

К о д государственного учреждения/СКС

К о н т р о л ь н ы й с ч е т наличности:

О п и с а н и е К С Н :

Единицы измерения: тенге

Остаток на начало года	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Входящий остаток		

Количество операций

№ транз	БИК	ИИК	ОБОРОТЫ ЗА ДЕНЬ	
			ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Итого				

И с х о д я щ и й

о с т а т о к

Ответственные исполнители

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.Ш.

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 4 4

к Правилам исполнения

бюджета и его кассового

обслуживания

Ф о р м а 5 - 3 3

О т ч е т произведен:

Д а т а - В р е м я

Страница 1 из №

О т ч е т

**об остатках на КСН платных услуг**

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Код гос. учреждения: \_\_\_\_\_

Наименование гос. учреждения: \_\_\_\_\_

Период с \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

Дата	Тип операции	Номер счета к оплате	Счет платных услуг	Наименование получателя и / или отправителя платежа	Сумма дебета	Сумма кредита	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7	8
			Входящий остаток				

Исходящий остаток:

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 4 5

к Правилам исполнения

бюджета и его кассового

обслуживания

Ф о р м а 8 - 0 9

О т ч е т произведен:

Д а т а

Страница X из №

Сведения по лицевому счету \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Сноска. Приложение 45 исключено постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

П р и л о ж е н и е 4 6

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

Ф о р м а 8 - 1 7

О т ч е т произведен:

Д а т а - В р е м я

Страница X из №

**В ы п и с к а**  
**по счетам в иностранной валюте, специальным счетам**  
**внешних займов или связанных грантов, счетам к**  
**специальным счетам внешних займов или связанных грантов**  
**государственных учреждений**

Сноска. Приложение 46 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

Р е г и о н :

В и д бюджета:

Источник финансирования:

Наименование государственного учреждения:

С п е ц и ф и к а :

К о д валюты:

П е р и о д :

Единица измерения:

Дата	№ б/счета	№ Документа	Валюта		Тенге		Назначение операции	Наименование нерезидента
			Дебет	Кредит	Дебет	Кредит		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Входящий остаток:								
Обороты:								
Входящий остаток:								
Всего оборотов:								
Всего остатков в валюте:								
Всего остатков в тенге:								

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

П р и л о ж е н и е 4 7  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Ф о р м а 5 - 3 0

Д а т а - В р е м я

С т р а н и ц а X из №

Период: \_\_\_\_\_,

Дата: \_\_\_\_\_

**Остаток на КСН платных услуг**

Гос. учреждение: \_\_\_\_\_

Источник финансирования - 3 (Платные услуги)

Учр\Пр\Подпр	Специфика	Место-расположение	Гос. учреждение	План с начала года	Факт с начала года	План на квартал	Факт за день	Остаток свободных средств
К Б К поступлений								
И т о г о поступлений								
КБК расходов								
Итого расходы								
КСН								
Итого на КСН								

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

( п о д п и с ь )

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 4 8  
к Правилам исполнения бюджета и  
его кассового обслуживания

Ф о р м а 8 - 0 7

О т ч е т произведен;

Дата - Время Страница X из №

**О т ч е т  
об остатках на счетах в иностранной валюте, специальных**

**счетах внешних займов или связанных грантов, счетах к  
специальным счетам внешних займов или связанных грантов**

**Сноска. Приложение 48 в редакции постановления Правительства РК от  
22.04.2014 № 385.**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Код государственного учреждения: \_\_\_\_\_

Вид валюты: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Вид бюджета	Регион	Вид валюты	Государственное учреждение		Специфика	Источник финансирования	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
			код	наименование							

Руководитель \_\_\_\_\_ территориального  
подразделения казначейства \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е      4 9  
к Правилам исполнения бюджета и  
его кассового обслуживания

Ф о р м а      5 - 3 4 А

д а т а      -      в р е м я

Страница 1 из №

**О т ч е т  
об остатках на КСН платных услуг, спонсорской,  
благотворительной помощи, временного размещения денег,  
местного самоуправления, реконвертации внешнего займа  
или связанного гранта и счетах субъектов  
квазигосударственного сектора**

**Сноска. Приложение 49 в редакции постановления Правительства РК от  
22.04.2014 № 385.**

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Администратор: \_\_\_\_\_



Источник финансирования: \_\_\_\_\_ Код ГУ/КСК \_\_\_\_\_

Период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Единицы измерения: тыс. тенге

Администратор/ госучреждение/ с у б ъ е к т квазигосударственного сектора	Наименование	Входящий остаток	Дебет	Кредит	Сальдо за период	Исходящий остаток
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по отчету:					

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
территориального казначейства \_\_\_\_\_  
Руководитель уполномоченного исполнению \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
местного органа по бюджету \_\_\_\_\_

М.П

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. уполномоченного органа по исполнению \_\_\_\_\_  
бюджета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
(аким города районного значения,  
поселка, села, сельского округа)

Ответственный исполнитель территориального \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
подразделения казначейства \_\_\_\_\_ М.П.

Руководитель подразделения, ответственного за \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
проверку отчета \_\_\_\_\_

Приложение 5 0 \_\_\_\_\_  
к Правилам исполнения бюджета и его кассового \_\_\_\_\_  
обслуживания \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета/

территориальное подразделение казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

(администратор бюджетных программ)

**З а я в к а**

**на прекращение действия кодов государственным учреждениям  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года**

Сноска. Приложение 50 с изменением, внесенным постановлением  
Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Наименование государственного учреждения	К о д ведомственной принадлежности (согласно Единой бюджетной классификации Республики Казахстан)	Вид бюджета	К о д налогового органа региона для учета налоговых поступлений	Сектор экономики	Б И Н государственного учреждения	Адрес государственного учреждения, внесенный в юридический регистр, телефон, факс	Основание для прекращения действия кода
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ администратора  
бюджетных программ \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е    5 0 - 1

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

В \_\_\_\_\_

(центральный уполномоченный орган по исполнению  
бюджета/территориальное подразделение казначейства  
центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета)

(субъект квазигосударственного сектора)

**Заявка на прекращение действия кодов и закрытие счетов  
субъектов квазигосударственного сектора  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года**

Сноска. Правила дополнены приложением 50-1 в соответствии с  
постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352; с изменением,

внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Наименование СКС	Код СКС	Код налогового органа региона для учета поступлений налоговых	БИН СКС	Адрес внесенный юридический регистр, телефон, факс	СКС, в телефон,	Основание для прекращения действия кода
1	2	3	4	5		6

Одновременно просит закрыть \_\_\_\_\_  
(указывается номер КСН субъекта квазигосударственного сектора)

Руководитель \_\_\_\_\_ СКС/ \_\_\_\_\_ территориального подразделения \_\_\_\_\_ казначейства центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка территориального подразделения казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_ закрыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
(номер кода субъекта квазигосударственного сектора)

\_\_\_\_\_ закрыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
(номер текущего счета субъекта квазигосударственного сектора)

Руководитель \_\_\_\_\_ территориального подразделения \_\_\_\_\_ казначейства центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 5 1  
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
обслуживания

В \_\_\_\_\_  
(наименование территориального подразделения казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета)

\_\_\_\_\_ (наименование и код администратора бюджетных программ)

**З а я в л е н и е**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование и код государственного учреждения)  
финансируемого из бюджета \_\_\_\_\_,  
( вид бюджета )

просит на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для закрытия КСН, счета)

**З а к р ы т ь**

\_\_\_\_\_  
(ИИК и наименование КСН, счета)

Руководитель \_\_\_\_\_ государственного  
учреждения \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка территориального подразделения казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_ закрыт " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

(ИИК и наименование КСН, счета)

Руководитель \_\_\_\_\_ территориального  
подразделения \_\_\_\_\_ казначейства  
центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**П р и л о ж е н и е 5 2**

к Правилам исполнения бюджета и  
его кассового обслуживания

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета

В \_\_\_\_\_

(банк второго уровня Республики Казахстан  
(организация, осуществляющая отдельные виды банковских  
операций)/территориальное подразделение казначейства)

**Сноска. Приложение 52 в редакции постановления Правительства РК от  
22.04.2014 № 385.**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование и код государственного учреждения)  
финансируемого из \_\_\_\_\_ бюджета  
(вид бюджета)

разрешается открыть \_\_\_\_\_  
(наименование счета/контрольного счета наличности)

в \_\_\_\_\_  
(вид валюты)

на основании \_\_\_\_\_  
(ходатайство администратора бюджетной программы,  
наименование, номер и дата договора о займе или связанном гранте)

цели направления расходов: \_\_\_\_\_

Разрешение действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ подразделения  
центрального \_\_\_\_\_ органа по  
исполнению \_\_\_\_\_ бюджета, \_\_\_\_\_ ответственного за  
выдачу разрешений \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметки банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные  
виды банковских операций)/центрального уполномоченного органа по  
исполнению бюджета

Счет (контрольный счет наличности) № \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель банка второго уровня (организации,  
осуществляющей отдельные виды банковских операций)/центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

М.Ш. (подпись) (расшифровка подписи)

Разрешение получено «\_\_» \_\_\_\_\_ года

П р и л о ж е н и е 5 3

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

В \_\_\_\_\_  
(наименование банка второго уровня (организации, осуществляющей отдельные виды банковских услуг))

**Отзыв разрешения № \_\_\_\_\_**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

Центральным (местным) уполномоченным органом по исполнению бюджета в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается основание отзыва)  
отзывает разрешение № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года, выданное \_\_\_\_\_

(наименование и код государственного учреждения, которому открыт счет в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций)

Руководитель \_\_\_\_\_ (местного)  
уполномоченного \_\_\_\_\_ органа по исполнению  
бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_ подразделения  
центрального \_\_\_\_\_ (местного) уполномоченного  
органа по исполнению бюджета,  
ответственного за выдачу разрешений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметки \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ второго \_\_\_\_\_ уровня

\_\_\_\_\_ (организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций)  
Счет № \_\_\_\_\_ закрыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Остаток на счете по состоянию на дату отзыва разрешения в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью, вид валюты)  
п е р е в е д е н

\_\_\_\_\_ (наименование и ИИК счета)  
на основании платежного поручения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_ второго \_\_\_\_\_ уровня  
(организации, \_\_\_\_\_ осуществляющей \_\_\_\_\_ отдельные

виды банковских операций) \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 54

к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

**Р е е с т р**

**платежных поручений**

Сноска. Приложение 54 в редакции постановления Правительства РК от  
24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

\_\_\_\_\_ (наименование органа налоговой службы)

В \_\_\_\_\_ (наименование территориального подразделения казначейства)

\_\_\_\_\_ (дата предоставления реестра)

№ п/п	Дата платежного поручения	Номер платежного поручения	Сумма	Отметка об исполнении/ неисполнении*	Примечание*
1	2	3	4	5	6

Руководитель органа налоговой службы \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения  
органа налоговой службы \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

М.П.

\* данные поля заполняется ответственным исполнителем  
территориального подразделения казначейства

П р и л о ж е н и е 55

к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель уполномоченного  
органа, ответственного за  
взимание поступлений в бюджет

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

" " 20\_\_ г.

Дата предоставления  
" " 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(место составления)

Сноска. Приложение 55 в редакции постановления Правительства РК от  
24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

-----  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, БИН) по заявлению

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование плательщика, ИИН/БИН)  
о возврате/зачете излишне (ошибочно) уплаченной  
суммы в бюджет в сумме

\_\_\_\_\_  
тенге.

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Указанная сумма образовалась на счете

\_\_\_\_\_  
(ИИК, код и наименование поступления, наименование и БИН  
налогового органа)

П о д л е ж и т \_\_\_\_\_ п е р е ч и с л е н и ю

\_\_\_\_\_  
(ИИК, код и наименование поступления, бенефициар,  
его ИИН/БИН и номер счета)

\_\_\_\_\_  
(наименование банка бенефициара, органа казначейства)

КНП \_\_\_\_\_

БИК, Кбе \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Уполномоченного органа (подпись) Ф.И.О.

П р и л о ж е н и е 55 - 1

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного

органа ответственного за

взимание поступлений в бюджет



-----  
( подпись, Ф.И.О. )

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_**

**Сноска. Приложение 55-1 исключено постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

П р и л о ж е н и е 56

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель уполномоченного

органа, ответственного за

взимание поступлений в бюджет

-----  
( подпись, Ф.И.О. )

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Ж у р н а л регистрации заключений на зачет и возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений, администрируемых уполномоченными органами**

**Сноска. Приложение 56 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

№ п/п	Наименование уполномоченного государственного органа	Дата выписки заключения	Номер заключения	ИИН/БИН и наименование плательщика, которому производится зачет (возврат)	Подлежит зачету с кода классификации доходов бюджета	Зачесть на код классификации доходов бюджета	БИН и наименование налогового органа, куда производится зачет
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Подлежит возврату на банковский счет	Сумма	Реквизиты банковского счета			Примечание	Дата представления в Налоговый орган	Дата исполнения органами Казначейства
		наименование банка-бенефициара и банковский идентификационный код (БИК)	индивидуальный идентификационный код (ИИК)	налогоплательщика			
9	10	11	12	13	14	15	

Приложение 57  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа ответственного за  
взимание поступлений в бюджет

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа)

**Ж у р н а л**  
**регистрации платежных поручений на возврат и/или зачет**  
**излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений в бюджет**

№ п/п	Дата выписки платежного поручения	Номер платежного поручения	Наименование плательщика, которому производится зачет (возврат)	Подлежит зачету кода классификации доходов бюджета	Зачтена излишне уплаченная сумма на код классификации доходов бюджета	в сумме
1	2	3	4	5	6	7

продолжение таблицы

Наименование налогового органа, который переводится сумма	Произведен возврат плательщику				Дата исполнения органами Казначейства
	В банке-бенефициара и банковский идентификационный код (БИК)	индивидуальный идентификационный код (ИИК)	сумма	Примечание	
8	9	10	11	12	13

Приложение 58

к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Руководитель \_\_\_\_\_ налогового органа

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



П р и л о ж е н и е    6 0

к                      Правилам  
и его кассового обслуживания

исполнения

бюджета

**З а я в к а**

**на ввод получателя денег в иностранной валюте**

**Сноска. Приложение 60 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

**А. Общая информация о поставщике**

**(получателе бюджетных средств)**

1. Наименование поставщика (получателя бюджетных средств)	
2. ИНН * поставщика (получателя бюджетных средств)	
3. Сектор экономики (КБЕ)	
4. Страна	
5. Область/город респ. значения	
6. Район/город	
7. Адрес	
8. Дополнительная информация	

**В. Информация о банковском счете поставщика**

**(получателя бюджетных средств)**

1. Наименование головного банка	
2. БИК банка	
3. Наименование отделения банка	
4. БИК отделения банка	
5. ИИК поставщика (получателя бюджетных средств)	
6. Вид валюты	
7. Дополнительная информация	
8. Страна	
9. Адрес/Город	

**С. Информация о банке–посреднике**

1. Наименование банка	
2. БИК банка	
3. ИИК	
4. Вид валюты	
5. Дополнительная информация	
6. Страна	
7. Адрес/город	

Руководитель    ГУ  
(подпись)            (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер ГУ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О)  
 Присвоен в ИИСК уникальный номер Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
 поставщика (получателя бюджетных Ответственный исполнитель:  
 средств):

\* только для перевода российских рублей в Российскую Федерацию

Приложение 61

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

**З а я в л е н и е**

**на перевод денег в иностранной валюте**

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

Сноска. Приложение 61 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Отправитель денег	
БИН	
Банк-получатель	
БИК	
Валюта Сумма	
Бенефициар	
Страна	
ИНН*	
Банк бенефициара	
Страна БИК	
Комиссии Банка получателя За счет отправителя денег За счет бенефициара	
Номер контракта, дата	
Дебетовать счет ИИК	
I II КОд	
I-(1) Резидент; (2) нерезидент; II-Сектор экономики (0-9)	
Дата валютирования	
Сумма прописью	
Кредитовать счет ИИК	
III IV КБе	
III-(1) Резидент; (2) нерезидент; IV-Сектор экономики (0-9)	
Банк-посредник	
БИК	

Комиссии За счет За счет бенефициара	Банка отправителя	посредника денег	
Назначение платежа			
КНП			
Особые условия			

Подписи отправителя денег \_\_\_\_\_ Проведено банком-получателем  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ подписи ответственных  
 Ф.И.О руководителя \_\_\_\_\_ исполнителей  
 М.П. подпись \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О гл. бухгалтер \_\_\_\_\_  
 подпись М.Ш. \_\_\_\_\_

\*только для перевода российских рублей в Российскую Федерацию

**П р и л о ж е н и е    6 2**  
**к            П р а в и л а м            и с п о л н е н и я**  
**б ю д ж е т а                            и                            е г о                            к а с с о в о г о**  
**обслуживания**

\_\_\_\_\_  
 (территориальное подразделение казначейства центрального  
 уполномоченного органа по исполнению бюджета)

**З а я в к а**

**на ввод получателя денег в справочник получателей денег**

**Сноска. Приложение 62 в редакции постановления Правительства РК от  
 26.03.2012 № 352; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК  
 от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

Код государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора

Наименование государственного учреждения/субъекта  
 квазигосударственного сектора

№ п/п	Наименование получателя денег	ИИН/БИН получателя денег	БИК	ИИК	Кбе (сектор экономики)
1	2	3	4	5	6

Руководитель ГУ/СКС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

М . П .

Главный бухгалтер ГУ/СКС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 6 3  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

\_\_\_\_\_ (территориальное подразделение казначейства центрального  
уполномоченного органа по исполнению бюджета)

### Заявка

**на внесение изменений реквизитов получателя денег**

**Сноска. Приложение 63 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

Код государственного учреждения/  
субъекта квазигосударственного сектора

-----  
Наименование государственного учреждения/  
субъекта квазигосударственного сектора

№ п/п	Номер получателя денег (поле не заполняется при предоставлении на бумажном носителе)	Информация, загруженная в ИИСК (наименование, ИИН/БИН, БИК, ИИК, Кбе)	Информация, которую необходимо изменить (наименование, ИИН/БИН, БИК, ИИК, Кбе)
1	2	3	4

Руководитель ГУ/СКС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М . П .

Главный бухгалтер ГУ/СКС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 6 4  
к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

**З а я в к а  
на внесение изменений реквизитов получателя денег  
в иностранной валюте**

**Сноска. Приложение 64 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

№ п/п	Уникальный номер поставщика (получателя бюджетных средств)	Информация, загруженная в ИИСК (наименование, БИК, ИИК, Кбе и т.д.)	Информация, которую необходимо изменить (наименование, ИНН*, БИК, ИИК, Кбе и т.д.)
1	2	3	4

Руководитель ГУ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М . П .

Главный бухгалтер ГУ \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

\*только для перевода российских рублей в Российскую Федерацию

**П р и л о ж е н и е 6 5**  
**к Правилам исполнения**  
**бюджета и его кассового**  
**обслуживания**

**Р е е с т р**  
**заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки**  
**государственного учреждения**

Дата представления: \_\_\_\_\_

Код государственного учреждения: \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Заявка			Номер и дата документа, представленного вместе с заявкой	Примечание*
	номер	дата	сумма		
1	2	3	4	5	6

Ответственный секретарь центрального  
 исполнительного органа (должностное  
 лицо, на которого в установленном  
 порядке возложены полномочия  
 ответственного секретаря центрального  
 исполнительного органа), а в случаях  
 отсутствия таковых - руководитель  
 государственного учреждения \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.



Главный бухгалтер государственного  
учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

\* - данное поле заполняется ответственным исполнителем  
территориального подразделения казначейства

П р и л о ж е н и е 66  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Код государственного учреждения | \_\_\_\_\_ | Заявка № | \_\_\_\_\_ |  
Вид бюджета | \_\_\_\_\_ |  
Источник финансирования | \_\_\_\_\_ |

**Заявка на регистрацию гражданско-правовой  
сделки государственного учреждения**

дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сноска. Приложение 66 в редакции постановления Правительства РК от  
16.10.2013 № 1101.**

Наименование государственного учреждения	Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка, получателя денег	Рыночный курс обмена валют	Сумма
Описание расхода:			
Код бюджетной классификации расходов вида товаров) (код	(Сумма прописью)		
Подписи руководителей	документ-обоснование	размер авансовой (предварительной) оплаты (%)	сумма
Руководитель ГУ _____ (должность) _____ (Подпись) (Инициалы имени и фамилия) М.П.			
Главный бухгалтер ГУ _____ _____ (подпись) (Инициалы имени и фамилия)			

П р и л о ж е н и е            6 6 - 1  
к        П р а в и л а м            и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а            и            е г о            к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я

Код государственного учреждения  Заявка №   
Вид бюджета   
Источник финансирования

**Заявка**  
**на регистрацию гражданско-правовой сделки**  
**государственного учреждения**  
Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сноска. Правила дополнены приложением 66-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

Наименование государственного учреждения	Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование БИК банка, получателя денег	Р ы н о ч н ы й курс обмена валют	Сумма
Описание расхода:			
К о д бюджетной классификации расходов (код вида товаров)	(Сумма прописью)		
Подписи руководителей	д о к у м е н т - обоснование	размер авансовой (предварительной) оплаты (%)	сумма
Ф.И.О руководителя			
Ф.И.О главного бухгалтера			

П р и л о ж е н и е            6 7  
к                    П р а в и л а м                    и с п о л н е н и я                    б ю д ж е т а  
и его кассового обслуживания

К о д государственного учреждения  Заявка №   
Вид бюджета

Источники  
финансирования

**З А Я В К А  
НА РЕГИСТРАЦИЮ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ СДЕЛКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Дата " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Сноска. Приложение 67 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Наименование государственного учреждения	Наименование, ИИН (БИН), И И К получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег	Общая сумма	Сумма текущего финансового года	Сумма базовых расходов	
				второго года планового периода	третьего года планового периода
Описание расхода:					
Код бюджетной классификации расходов (код вида товаров)	(Сумма прописью)				
Подписи руководителей	документ-обоснование	размер авансовой (предварительной) оплаты(%)		сумма	
Руководитель ГУ _____ (должность) (Подпись) (Инициал имени и фамилия) М.П.					
Главный бухгалтер ГУ _____ (Подпись)					
(Инициал имени и фамилия)					

Приложение 67 - 1

к Правилам  
и его кассового обслуживания

исполнения

бюджета

Форма

К о д  
государственного  
учреждения

Заявка №

Вид бюджета

И с т о ч н и к  
финансирования

**З А Я В К А  
НА РЕГИСТРАЦИЮ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ СДЕЛКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сноска. Правила дополнены приложением 67-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Наименование государственного учреждения	Наименование, ИИН ( БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег	Общая сумма	Сумма текущего финансового года	Сумма базовых расходов	
				второго года планового периода	третьего года планового периода
Описание расхода:					
Код бюджетной классификации расходов(код вида товаров)	(Сумма прописью)				
Подписи руководителей	Документ-обоснование	размер авансовой (предварительной) оплаты (%)	сумма		
Ф.И.О руководителя					
Ф.И.О главного бухгалтера					

Приложение 68

к Правилам

исполнения



Получатель денег \_\_\_\_\_  
ИИН/БИН \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ИИК \_\_\_\_\_

Код получателя денег \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Описание	Сумма
----------	-------

Код, наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации расходов \_\_\_\_\_

Руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_ Руководитель получателя денег \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

М.П. М.П.  
Главный бухгалтер государственного учреждения \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер получателя денег \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОПЛАТЕ	
Общая сумма уведомления	XX,XXX,XXX.XX
Сумма предоплаты	0.00
Баланс	XX,XXX,XXX.XX
(не более % от общей суммы уведомления)	

Руководитель территориального подразделения казначейства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

М.Ш.

Приложение 70 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

Ф о р м а № 4 - 0 2

О т ч е т \_\_\_\_\_ произведен:

Стр. 1 из № \_\_\_\_\_

**У в е д о м л е н и е**

**о регистрации договоров**

Сноска. Приложение 70 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Дата регистрации уведомления	_____	обязательства: _____
_____	о _____	_____

№ Заявка №	гражданско-правовых (обязательств) учреждения №	сделок государственного
------------	---	----------------------------

Получатель денег \_\_\_\_\_

ИИН/БИН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

Код получателя денег \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Описание	Сумма
----------	-------

Код, наименование государственного учреждения \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации расходов \_\_\_\_\_

Руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П

Главный бухгалтер государственного учреждения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДОПЛАТЕ	
Общая сумма уведомления	XX,XXX,XXX.XX
Сумма предоплаты	0.00
Баланс	XX,XXX,XXX.XX
(не более % от общей суммы уведомления)	

Информация о выплате							
№	№ счета к оплате	Дата платежа	№ платежа	Сумма платежа	Назначение платежа	Остаток невыполненных обязательств	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М . Ш .
Отметка о закрытии уведомления
дата закрытия уведомления

П р и л о ж е н и е 71

к Правилам исполнения

бюджета и его кассового

обслуживания

ф о р м а 4 - 0 9

О т ч е т п р о и з в е д е н :





Итого*	Невыполненные	обязательства
Итого	Счета - фактуры	
Итого	Неоплаченные	счета-фактуры
Итого	Платежи	
-----		
Всего**	Принятые	обязательства
Всего	Невыполненные	обязательства
Всего	Счета - фактуры	
Всего	Неоплаченные	счета-фактуры
Всего	Платежи	
-----		
Всего***	Принятые	обязательства
Всего	Невыполненные	обязательства
Всего	Счета - фактуры	
Всего	Неоплаченные	счета-фактуры
Всего	Платежи	

Примечание:

\* - по уведомлению  
 \*\* - по К Б К

\*\*\* - по ГУ

Приложение 73  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

(наименование и код государственного учреждения)

**Журнал  
 регистрации счетов к оплате**

Начато \_\_\_\_\_ г.

Окончено \_\_\_\_\_ г.

Срок хранения \_\_\_\_\_

№ дела по номенклатуре \_\_\_\_\_

Продолжение

По данному образцу печатать все листы журнала

№ п/п	Дата регистрации счета к оплате	Основание для формирования счета к оплате (наименование, дата, номер приложенного первичного документа)	Источник финансирования (за счет каких средств осуществляется платеж)	КБК расходов	Сумма	Получатель денег	Ф.И.О. сотрудника Г У , сформировавшего счет к оплате
1	2	3	4	5	6	7	8

**П р и л о ж е н и е    7 4**  
**к                                  П р а в и л а м                                  и с п о л н е н и я                                  б ю д ж е т а**  
**и его кассового обслуживания**

Поступило в территориальное подразделение " _____ " _____ 20__ г. ответственный исполнитель: М.Ш
--

**Счет к оплате № \_\_\_\_\_**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сноска. Приложение 74 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

Государственное учреждение			Получатель денег				
Код ГУ	Код				КБе		
Наименование			Наименование				
БИН			ИИН/БИН				
Территориальное подразделение казначейства			Банк				
БИК							
ИИК							
Источник финансирования			БИК				
Вид бюджета			ИИК				
КБК расходов							
Код товаров (работ, услуг)			К Б К поступлений		КНП		
Статус платежа							
Назначение платежа					Сумма		

Сумма прописью:				
М.П	Ф.И.О. _____	руководителя	Проведено	территориальным
	Подпись _____		подразделением	казначейства
	Ф.И.О. _____	главного бухгалтера	"__" _____	20__ г.
	Подпись _____		ответственный	исполнитель
			М.Ш.	

П р и л о ж е н и е 74 - 1

к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

Форма

Счет к оплате № \_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сноска. Правила дополнены приложением 74-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.07.2010 № 688 (порядок введения в действие см. п. 3); в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Государственное учреждение		Получатель денег	
Код ГУ	Код		КБе
Наименование		Наименование	
БИН		ИИН/БИН	
ТПК		Банк	
БИК			
ИИК			
Источник финансирования		БИК	
Вид бюджета		ИИК	
КБК расходов			
Код товаров (работ, услуг)		К Б К поступлений	КНП
Статус платежа			
Назначение платежа		Сумма	
Сумма прописью:			

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Тип (1-обычный, 2-сводный пенсионный, 3-Перечисление з/п и дивидендов, 4-соц. отчисления);

согласование с уведомлением (ЗП) №-.

П р и л о ж е н и е 7 5  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Сноска. Приложение 75 с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.

**Реестр счетов к оплате**

Дата представления: \_\_\_\_\_

Код государственного учреждения: \_\_\_\_\_

Наименование государственного учреждения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Счет к оплате					Примечание*
	номер	дата	Назначение платежа	КБК расходов	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер государственного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

\*- данное поле заполняется ответственным исполнителем  
территориального подразделения казначейства

П р и л о ж е н и е 7 6

к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

Ф о р м а 5 — 1 5

О т ч е т п р о и з в е д е н \_\_\_\_\_

Страница X из \_\_\_\_\_

**Ежедневная выписка  
по проведенным платежам государственного  
учреждения/субъекта квазигосударственного сектора**

Сноска. Приложение 76 в редакции постановления Правительства РК от  
24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Код госучреждения / СКС: \_\_\_\_\_

Наименование госучреждения / СКС: \_\_\_\_\_

Специфика: \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

№ п/п	№ платежа	Дата платежа	Сумма	№ Уведомления	№ счета к оплате/ платежного поручения	Учреждение/ Программа Подпрограмма/ Специфика	Детали получателя			
							ИИН / БИН	наименование	БИК банка	ИИК счета
ВСЕГО										

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
( п о д п и с ь )

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 77  
к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

### Договор сберегательного счета физического лица

**Сноска. Приложение 77 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_  
(город/село) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование филиала банка или организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций) именуемые в дальнейшем "Банк" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава и доверенности № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной стороны, и гражданина (ки) \_\_\_\_\_, проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

именуемого (ой) в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор сберегательного счета физического лица (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Банк открывает на имя получателя сберегательный счет и производит его обслуживание на условиях, предусмотренных договором.

1.2. Начисление вознаграждения производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан и действующим тарифом банка - ежемесячно по годовым процентным ставкам "до востребования".

## 2. Права и обязанности Банка

2.1. Банк обязан:

2.1.1. Открыть получателю сберегательный счет № \_\_\_\_\_ на основании заявления и пакета документов, установленных Инструкцией о порядке открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан, утвержденной постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 июня 2000 года № 266, и Правилами Банка.

2.1.2. Не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в Банк денег, зачислять в полном объеме на сберегательный счет деньги, поступающие в пользу Получателя.

2.1.3. Обеспечить сохранность, наличие и учет денег на счете Получателя.

2.1.4. Представлять справки по счетам третьим лицам без согласия Получателя только в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

2.1.5. Зачислять на сберегательный счет деньги, вносимые самим Получателем, как в наличной, так и безналичной форме (перечислением).

2.1.6. Осуществлять все операции на счете Получателя при наличии документа, удостоверяющего его личность, вкладной книжки и идентификации подписи, а также заявления. При отсутствии вышеперечисленных документов и несоответствии подписи операции со счетом не производятся.

2.1.7. Присвоить Получателю индивидуальный идентификационный код.

2.1.8. Начислять вознаграждение на остаток денег на сберегательном счете Получателя "\_\_\_" числа каждого месяца из расчета \_\_\_ % годовых (не ниже тарифов Банка, действующих на момент зачисления денег на сберегательный счет по вкладам до востребования).

2.1.9. Без взимания вознаграждения осуществлять прием, зачисление и выплату заработной платы, стипендий и других денежных выплат на (с)

сберегательный (го) счет (а) по вкладам Получателя.

2.2. Банк в праве:

2.2.1. Отказать в исполнении указания Получателя, если такое указание и представляемые по нему документы противоречат требованиям законодательства Республики Казахстан.

2.2.2. Требовать все необходимые документы, служащие основанием для выдачи наличных денег с сберегательного счета по вкладам Получателя.

### **3. Права и обязанности Получателя**

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. При получении вклада, информации о состоянии своего сберегательного счета представлять документ, удостоверяющий его личность, вкладную книжку и идентифицировать свою подпись на специальном бланке.

3.1.2. В случае утери документов, удостоверяющих его личность, уведомить о случившемся Банк и представить документ, подтверждающий личность Получателя, выданный уполномоченным органом.

3.1.3. Сообщить об изменении фамилии, имени и отчества, а также документов, удостоверяющих личность Получателя.

3.2. Получатель в праве:

3.2.1. Снимать наличные суммы денег в пределах текущего остатка суммы денег на сберегательном счете.

3.2.2. Завещать деньги на счете, а также передавать право распоряжения деньгами на счете другому лицу в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3.2.3. Пополнять сумму денег на счете как в наличной, так и безналичной (перечислением) формах.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За несвоевременное зачисление денег перечисленных работодателем, заключившим Договор с Банком по обслуживанию его работников, на сберегательный счет Получателя Банк уплачивает штраф в пользу Получателя из расчета \_\_\_ % от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае неправомерного списания Банком денег с сберегательного счета Получателя, Банк возмещает неправильно списанную сумму, а также выплачивает штраф в пользу Получателя из расчета \_\_\_ % от неправомерно списанной суммы за каждый день просрочки.

4.3. За ненадлежащее выполнение или невыполнение указаний Получателя о перечислении денег либо их выдаче с сберегательного счета Банк возмещает

причиненный ущерб, а также выплачивает штраф в размере \_\_\_\_ % от неперечисленной либо невыданной суммы.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до закрытия сберегательного счета.

5.2. В пятидневный срок после расторжения Договора Банк закрывает сберегательный счет Получателя в установленном порядке. Остаток денег, находящихся на сберегательном счете Получателя, выдается Получателю наличными или перечисляется Банком на сберегательный счет или текущий счет, предварительно указанный Получателем.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### Образец подписи Получателя:

Подпись Получателя \_\_\_\_\_

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

" Б а н к "

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

\_\_\_\_\_  
(Адрес)

\_\_\_\_\_  
БИН

\_\_\_\_\_  
БИК

\_\_\_\_\_  
Код

" Получатель "

\_\_\_\_\_

Паспорт/уд. лич. \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Сл./дом.тел. \_\_\_\_\_

Подписи Сторон:

" Б а н к "

\_\_\_\_\_

М.П.

" Получатель "

\_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 7 8

к Правилам  
и его кассового обслуживания

исполнения

бюджета

## Договор

**о выдаче работнику государственного учреждения  
банковской карточки и ее обслуживании**



Сноска. Приложение 78 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(город/село) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (наименование филиала банка или организаций, осуществляющие отдельные виды банковских операций) именуемый в дальнейшем "Банк" в лице руководителя, действующего на основании устава и доверенности № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. с одной стороны, и гражданина(ки) \_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемого(ой) в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий договор на выдачу банковской карточки и ее обслуживании (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Банк обязуется, на основании заявления получателя на получение дебетной платежной карточки (далее – карточка) изготовить для получателя карточку, которая используется во всех местах, где установлены банкоматы, POS-терминалы, I-принтеры банка, для получения наличности, оплаты товаров и услуг на предприятиях торговли и в сфере обслуживания, уполномоченных совершать такие операции.

1.2. Предметом договора являются отношения, складывающиеся между банком и получателем, по поводу использования карточки ее владельцем в качестве платежного средства, а также лицом, которому по поручению получателя текущего счета выдана карточка, обслуживаемая с текущего счета последнего (далее – владелец дополнительной карточки).

## 2. Права и обязанности Банка

2.1. Банк обязан:

2.1.1. Изготовить и выдать карточку в течение \_\_\_\_ банковских дней со дня получения заявления от получателя.

2.1.2. Присвоить получателю персональный идентификационный номер (ПИН - код).

2.1.3. Не позднее банковского дня, следующего за днем поступления в банк денег, зачислять в полном объеме на текущий счет деньги, поступившие в пользу получателя.

2.1.4. Обеспечить обслуживание карточки в соответствии с правилами банка,

доведенными до сведения получателя при заключении договора.

2.1.5. Обеспечить сохранность и учет денег по текущему счету получателя.

2.1.6. Представлять справки по счетам третьим лицам без согласия получателя только в случаях, предусмотренных законодательством Республики **К а з а х с т а н**.

2.1.7. В течение \_\_\_\_ банковских дней со дня получения письменного запроса представлять получателю дополнительную выписку.

2.1.8. Начислять вознаграждение на остаток денег по текущему счету в сроки и по ставке, утвержденным постановлением правления банка, действующим на момент начисления.

2.1.9. Публиковать в официальных печатных изданиях Республики Казахстан объявления об изменениях в тарифах минимум за \_\_\_\_ банковских дней до их вступления в силу.

2.1.10. Уведомлять получателя о всех изменениях в правилах путем размещения объявлений в филиалах банка, а также в государственном учреждении по месту работы получателя.

2.1.11. Без взимания вознаграждения осуществлять прием, зачисление и выплату заработной платы, стипендий и других денежных выплат на (с) текущий счет ( а ) получателя.

## 2 . 2      Б а н к      в      п р а в е :

2.2.1. Аннулировать карточку в случае неявки получателя в банк для получения карточки в срок более \_\_\_\_ месяцев со дня подачи заявления.

2.2.2. В одностороннем порядке изменять правила и тарифы, уведомив получателя в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.9. договора.

2.2.3. Без согласия получателя удерживать вознаграждение по установленным тарифам банка на этот период за осуществления расчетов с помощью карточки ( оплаты товаров и услуг в предприятиях торговли и в сфере обслуживания, уполномоченных совершать такие операции и т.п.) за зачисленные деньги третьими лицами, за исключением работодателя.

## 3.Права и обязанности Получателя

### 3 . 1 .      П о л у ч а т е л ь      о б я з а н :

3.1.1. Оплачивать стоимость изготовления платежных карточек по договоренности с банком в момент заключения договора и подписания заявления на выпуск платежной карточки (далее – карточки).

3.1.2. Соблюдать условия договора и правила банка.

3.1.3. Обеспечить сохранность карточки.

3.1.4. В случае утери или кражи карточки немедленно обратиться в банк с

устным или письменным требованием блокирования карточки в порядке, предусмотренном **Правилами**.

3.1.5. В течение \_\_\_\_ банковских дней письменно уведомить банк об изменениях данных, указанных в заявлении.

3.1.6. При получении от банка соответствующего письменного уведомления прекратить пользование карточкой и в течение \_\_\_\_ банковских дней со дня получения данного уведомления вернуть карточку в банк.

3.1.7. В течение \_\_\_\_ банковских дней со дня получения от банка письменного уведомления о расторжении договора вернуть банку все карточки, выпущенные для получателя в рамках договора.

### **3.2. Получатель вправе:**

3.2.1. Получать выписки по текущему счету.

3.2.2. Обратиться в банк с устным или письменным требованием блокирования или разблокирования карточки в порядке, предусмотренном **правилами банка**.

3.2.3. Оформлять по текущему счету дополнительные карточки на доверенных лиц с установлением по ним лимита в соответствии с банковским **законодательством**.

3.2.4. Пополнять сумму денег на счете как в наличной, так и безналичной (перечислением) формах.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. За несвоевременное зачисление денег, перечисленных работодателем, заключившим договор с банком по обслуживанию его работников, на текущий счет получателя, банк уплачивает штраф в пользу получателя из расчета \_\_\_\_ % от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

4.2. В случае неправомерного списания банком денег с текущего счета получателя, банк восстанавливает неправильно списанную сумму, а также выплачивает штраф в пользу получателя из расчета \_\_\_\_ % от неправомерно списанной суммы за каждый день просрочки.

4.3. За ненадлежащее выполнение или невыполнение указаний получателя о перечислении денег с текущего счета банк возмещает причиненный ущерб, а также выплачивает штраф в размере \_\_\_\_ % от неперечисленной либо невыданной суммы.

## **5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до закрытия **текущего счета**.

5.2. В пятидневный срок после расторжения договора банк закрывает текущий счет получателя в установленном порядке. Остаток денег, находящихся на текущем счете получателя, выдается получателю наличными или перечисляется банком на текущий счет или сберегательный счет, предварительно указанный получателем.

## 6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

" Б а н к "

\_\_\_\_\_ (Наименование)

\_\_\_\_\_ ( А д р е с )

\_\_\_\_\_ БИН

\_\_\_\_\_ БИК

\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_

" П о л у ч а т е л ь "

\_\_\_\_\_ Паспорт/уд. лич. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сл./дом.тел. \_\_\_\_\_

Подписи Сторон:

" Б а н к "

" П о л у ч а т е л ь "

\_\_\_\_\_ М.П.

П р и л о ж е н и е 79  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

## Договор

### банковского обслуживания

Сноска. Приложение 79 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (город/село)

\_\_\_\_\_,  
(наименование государственного учреждения)  
именуемое в дальнейшем "Госучреждение", в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Положения,  
утвержденного от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "**Банк**" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и доверенности № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., с другой стороны, далее именуемые "**Стороны**", в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор банковского обслуживания (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. Предмет Договора**

1.1. На основании заявлений работников Госучреждение поручает, а Банк осуществляет зачисление заработной платы, стипендий и других денежных выплат, причитающихся работникам госучреждений и стипендиатам (далее – получатели), на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе на основании списков, представленных Госучреждением на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Порядок зачисления зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе, взаимодействие Госучреждения с Банком, размер и сроки оплаты финансовых услуг за фактически зачисленные деньги, их последовательность, регламентируются Договором и нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Казахстан.

1.3. Условия организации по осуществлению выплат Банком зарплаты, стипендий и других денежных выплат с сберегательных счетов по вкладам или текущих счетов получателям оговариваются при заключении договоров на обслуживание между Получателем и Банком.

## **2. Обязательства Сторон**

### **2.1. Банк обязуется:**

2.1.1. Зачислять суммы зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе в пределах перечисленных Госучреждением средств на корреспондентский счет Банка не позднее следующего банковского дня и выплачивать их наличными деньгами по первому требованию получателей в сроки, установленные договором, заключенным между получателем и Банком.

2.1.2. Начислять вознаграждение на остаток денег на счетах получателей в сроки и по ставкам, согласно тарифам Банка, действующим на момент зачисления денег, на сберегательный счет по вкладам или текущий счет в карточной базе получателя.

2.1.3. Предоставлять получателю выписку в порядке, предусмотренном в договоре с получателем.

2.1.4. Гарантировать соблюдение банковской тайны по сберегательным счетам по вкладам и текущим счетам в карточной базе получателей и операциям,

совершаемым по ним, независимо от срока действия договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **2.2 Госучреждение обязуется:**

2.2.1. Определить ответственных лиц, которые будут регистрировать номера сберегательных счетов по вкладам или текущих счетов в карточной базе получателей, составлять список на зачисление выплат, осуществлять с Банком текущую работу, связанную с обслуживанием получателей.

2.2.2. Осуществлять Банку перевод денег в пользу получателей в сроки, установленные в индивидуальном трудовом договоре, заключенном между Госучреждением и работником.

2.2.3. Информировать получателей о суммах денег, поступающих на их сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе.

2.2.4. В случае увольнения получателя из Госучреждения или расторжения получателем с Госучреждением трудовых отношений, в течение пяти календарных дней письменно уведомить об этом Банк.

2.2.5. Предоставить в Банк документ с образцами подписей и оттиском печати в двух экземплярах, заверенный соответствующим администратором бюджетных программ или нотариально.

2.2.6. В случае утери печати и изменениях в документе с образцами подписей, сообщить Банку не позднее следующего дня.

2.2.7. Оплачивать Банку финансовые услуги в день перечисления из расчета \_\_\_ % от перечисляемой суммы зарплаты, стипендий и других денежных выплат, зачисляемых на сберегательные счета по вкладам или текущие счета получателей.

## **3 . П р а в а С т о р о н**

### **3.1. Банк имеет право:**

3.1.1. Отказать в совершении операций по зачислению зарплаты, стипендий и других денежных выплат на сберегательные счета по вкладам или текущие счета в карточной базе получателей при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Госучреждением действующего законодательства Республики Казахстан, а также в случае, если сумма, указанная в платежном документе, превышает сумму, указанную в списках.

3.1.2. Отклонить запрос Госучреждения на отмену произведенного, согласно представленного платежного документа и списка, зачисления, на сберегательные счета по вкладам или текущие счета получателей.

### **3.2. Госучреждение имеет право:**

3.2.1. На основании заявления об износе или утере печатей, а также в случае



временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счетов и т.д.).

7.3. При реорганизации одной из Сторон все права и обязанности по Договору переходят к правопреемникам Сторон.

## 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### Подписи Сторон:

Банк

\_\_\_\_\_

М.П.

П р и л о ж е н и е

к Правилам

бюджета и его

Ф о р м а

О т ч е т

Страница \_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Госучреждение

\_\_\_\_\_

М.П.

8 0

исполнения

кассового

5 - 1 5

произведен

А

**Выписка, по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег (по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий, выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета получателей денег и социальных отчислений)**

**Сноска. Приложение 80 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Госучреждение: \_\_\_\_\_

Тип платежа: \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	ИИН	№ текущего счета	Сумма
-------	---------	-----	----------	-----	------------------	-------



1	2	3	4	5	6	7
Сумма						
ВСЕГО						

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 8 0 - 1  
к Правилам исполнения бюджета и  
его кассового обслуживания

Сноска. Правила дополнены приложением 80-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654.

Форма 5-56

### Отчет по возвратам платежей по заработной плате

Отчет сформирован: хх.хх.хххх

К о д г о с . у ч р е ж д е н и я  
Наименование г о с . у ч р е ж д е н и я  
Дата возврата  
Страница х из х

-----  
Фамилия ! Имя ! Отчество ! № карточки или ! Сумма  
! ! ! лицевого счета !

-----  
Итого  
П р и л о ж е н и е 8 0 - 2  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
Форма 5-57  
Отчет по возвратам пенсионных накоплений  
Отчет сформирован хх.хх.хххх  
Стр. х из х

Сноска. Правила дополнены приложением 80-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; с изменением,



отношении договоров (контрактов), подлежащего утверждению центральным органом по исполнению бюджета)	10. Наименование и реквизиты банка-корреспондента получателя платежа
3) краткое описание товаров, работ и услуг	11. Специальные платежные инструкции информация о счете-фактуре
4) валюта и общая стоимость договора (контракта)	12. _____ (подпись _____ уполномоченного лица, уполномоченного органа по исполнению бюджета)
5) общая сумма счетов-фактур, включенных в заявку (за вычетом удержаний и прочего вычетов)	
6. Спецификация средств, принятых к снятию	13. _____ (дата подписания и оттиск штампа _____ ответственного исполнителя)
7. _____ М.П (должность, Ф.И.О., и подпись уполномоченного представителя администратора бюджетной программы)	

**П р и л о ж е н и е 8 1 - 1**

к **Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания**

**З а я в к а**  
**на снятие средств правительственного внешнего займа или связанного гранта со специального счета внешнего займа или связанного гранта**

**Сноска. Правила дополнены приложением 81-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.04.2014 № 385.**

1. Номер счета \_\_\_\_\_  
Департамент казначейства г. Астаны
2. Номер заявки \_\_\_\_\_
3. **П р о с и м        в ы п л а т и т ь**

\_\_\_\_\_ (вид валюты) (сумма, подлежащая выплате, цифрами и прописью)

Обращаемся с просьбой о снятии средств правительственного внешнего займа или связанного гранта и настоящим подтверждаем свое согласие со **с л е д у ю щ и м :**

А. Товары и услуги, охватываемые настоящей заявкой, закуплены или закупаются в соответствии с условиями договора о займе (связанном гранте).

Б. Расходы произведены или производятся в настоящее время лишь в

связи с товарами или услугами, оговоренными в контрактах или другими документами.

Описание расходов 4. Наименование и адрес подрядчика/поставщика	Платежные инструкции 8. Наименование и адрес получателя платежа
5. Реквизиты поставки: 1) номер и дата договора (контракта) или заказа на поставку (или другие ссылки на контрактный документ)	9. Наименование и реквизиты банка получателя средств и номер счета
2) краткое описание товаров, работ и услуг	10. Наименование и реквизиты банка-корреспондента получателя платежа
3) валюта и общая стоимость договора (контракта)	11. Специальные платежные инструкции информация о счете-фактуре
4) общая сумма счетов-фактур, включенных в заявку (за вычетом удержаний и прочих вычетов)	12. _____ (подпись уполномоченного лица, уполномоченного органа по исполнению бюджета)
6. Спецификация средств, принятых снятию	13. _____ (дата подписания и оттиск штампа ответственного исполнителя)
7. _____ М.П. (должность, Ф.И.О., и подписи уполномоченного представителя администратора бюджетной программы)	

**П р и л о ж е н и е 8 2**  
к **П р а в и л а м и с п о л н е н и я**  
**б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о**  
**о б с л у ж и в а н и я**  
**А д м и н и с т р а т о р б ю д ж е т н ы х п р о г р а м м**  
**Н а и м е н о в а н и е б ю д ж е т н о й п р о г р а м м ы**

**И н ф о р м а ц и я**  
**п о р е а л и з а ц и и б ю д ж е т н ы х и н в е с т и ц и й п о с р е д с т в о м у в е л и ч е н и я**  
**у с т а в н ы х к а п и т а л о в ю р и д и ч е с к и х л и ц с у ч а с т и е м г о с у д а р с т в а**  
**в у с т а в н о м к а п и т а л е в \_\_\_\_ г о д у**

№	Наименование инвестиционных проектов	В том числе:				
		Дата одобрения проектом уполномоченным органом в	Место реали-	Срок реали-	Наименование ответственного исполнителя и соисполнителей (дочерние организации,	Наименование мероприятий, реализуемых в рамках

		соответствии с уставными документами	зации проекта	зации проекта	аффилированные юридические лица и т.д.)	инвестиционного проекта
1	2	3	4	5	6	7

**продолжение таблицы**

В том числе:		Срок реализации мероприятий		Сумма для реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта, всего, тыс. тенге		из него:		Примечание
Источники финансирования мероприятий, реализуемых в рамках инвестиционного проекта (собственные средства, бюджетные инвестиции)	8	план	факт	план	факт	за счет бюджетных инвестиций тыс. тенге		
		9	10	11	12	план	факт	

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа)/руководитель государственного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 83  
к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

**Д о г о в о р**

**на кассовое обслуживание**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (город/село)

\_\_\_\_\_,  
(Наименование государственного учреждения)  
действующее на основании Положения, утвержденного от "\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Госучреждение", в лице  
Руководителя \_\_\_\_\_  
с участием \_\_\_\_\_,

(наименование территориального подразделения казначейства) действующего на основании Положения, утвержденного от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "ТПК", в лице Руководителя \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (наименование Банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций) действующий на основании Устава и доверенности № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г., именуемый в дальнейшем "Банк", в лице Руководителя \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий трехсторонний Договор на кассовое обслуживание (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. На основании Договора ТПК поручает, а Банк осуществляет операции с госучреждением, финансирующимся за счет средств,

\_\_\_\_\_ (республиканского или местного бюджета) по оплате чеков и по приему наличных денег от представителя госучреждения для зачисления на счета на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Порядок перевода госучреждением средств для получения наличных денег, оплата чеков, оформленных на имя представителя госучреждения, порядок сдачи наличных денег представителем госучреждения для зачисления на счета, сроки оплаты банковских услуг Банка регламентируются настоящим Договором, а также нормативными правовыми актами центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и банковским законодательством.

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Госучреждение обязуется:

2.1.1. Предварительно за день до получения наличных денег предоставлять в ТПК счета к оплате по каждой специфике расходов в отдельности на ожидаемую сумму получения наличных денег с кассы банка с приложением чека, оформленного в установленном порядке и счет к оплате на оплату банковских услуг Банка из расчета \_\_\_ % от полученной суммы.

2.1.2. Производить оплату услуг Банка из расчета \_\_\_ % от сдаваемой суммы

не позже дня сдачи наличных денег для зачисления на счета.

**Сноска. Пункт 2.1.2. в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

## **2.2. Банк обязуется:**

2.2.1. Для учета операций по чекам открыть внутрибанковский счет № \_\_\_\_\_

2.2.2. Реализовать государственному учреждению денежные чековые книжки по тенге (включая НДС) за штуку.

**Сноска. Пункт 2.2.2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

2.2.3. Принимать к исполнению реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями и чеки, оформленные в установленном порядке.

Реестры чеков на получение наличных денег государственными учреждениями, представляемые к оплате, составляются в двух экземплярах и подписываются уполномоченными представителями ТПК.

2.2.4. Обеспечить оплату представленных чеков с 9.00 до 13.00 часов местного времени.

2.2.5. Обеспечить до 14.30 часов местного времени предоставление в ТПК реестров оплаченных чеков.

2.2.6. Принимать наличные деньги от представителя госучреждения для зачисления на счета с 9.00 до 13.00 часов местного времени и всю сумму принятых наличных денег перечислять в тот же день на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета.

## **2.3. ТПК обязуется:**

2.3.1. Представлять в Банк документ с образцами подписей и оттиска печати ТПК на получение наличных денег с кассы банка в двух экземплярах.

2.3.2. В случае утери печати и изменениях в документе с образцами подписей незамедлительно сообщить Банку.

2.3.3. **Исключен постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

2.3.4. Обеспечивать представление реестров и чеков в Банк до 16.00 часов местного времени.

2.3.5. Обеспечивать в течение операционного дня восстановление выданных сумм на основании реестров оплаченных чеков, предоставленных Банком до 14.30 часов местного времени, и производить перевод денег на оплату банковских услуг Банка.

## **2.4. Госучреждение обязуется:**

2.4.1. Заключение с банком договор об использовании чеков в соответствии с банковским законодательством Республики Казахстан.

2.4.2. Оплачивать стоимость денежной чековой книжки за счет собственных денег по \_\_\_\_\_ тенге (включая НДС) за штуку, согласно пункту 2.2.2 Договора

2.4.3. Приобретенные денежные чековые книжки своевременно предоставлять в ТПК для их регистрации.

2.4.4. В случае утери чековой книжки немедленно уведомить об этом Банк с указанием номеров неиспользованных бланков чеков.

**Сноска. Договор дополнен разделом 2.4. в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

### **3. Права Сторон**

#### **3.1. Банк имеет право:**

3.1.1. Отказать в совершении кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении ТПК условий пункта 2.3.4. Договора, а также отказать в оплате неправильно оформленных чеков.

#### **3.2. ТПК имеет право:**

3.2.1. В случае изменения наименования (слияние или реорганизация), износе или утере печати, на основании поданного им заявления обслуживаться по счетам к оплате с пометкой об отсутствии печати и наличием подписей, указанных в документе с образцами подписей, до изготовления печати.

3.2.2. Предъявлять штрафные санкции за каждый день задержки как по неоплаченным чекам, так и по несвоевременно перечисленным деньгам, для зачисления на Единый казначейский счет.

#### **3.3. Госучреждение имеет право:**

3.3.1. Возвратить банку неиспользованные бланки чеков, согласно условиям заключенного Договора об использовании чеков с Банком.

**Сноска. Договор дополнен разделом 3.3. в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. ТПК согласно пункту 2.3.5. Договора несет ответственность за правильность заполнения реквизитов в счетах к оплате и своевременность отправления счета к оплате. В случае не поступления денег по вине ТПК на корреспондентский счет Банка, последний в конце рабочего дня относит остаток невосстановленных сумм по внутрибанковскому счету № \_\_\_\_\_ на отдельный счет Банка с начислением штрафа за каждый день задержки, в размере по ставке рефинансирования Национального Банка Республики Казахстан.

4.2. ТПК за несвоевременную оплату Банку банковских услуг, за



исключением случаев задержки платежей в платежной системе (Система розничных платежей - СРП или Система крупных платежей - СКП) по выдаче наличных денег по чекам и по приему наличных денег от представителя госучреждения, уплачивает пеню из расчета \_\_\_ % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки в соответствии со сроком, согласно пункту 2.3.5. Д о г о в о р а .

4.3. В случае не выполнения условий оплаты чеков, согласно пункту 2.2.4. Договора и за несвоевременное перечисление денег на Единый казначейский счет, согласно пункту 2.2.6. Договора, Банк уплачивает штраф в доход соответствующего бюджета из расчета \_\_\_ % за каждый день задержки от суммы неоплаченных чеков и несвоевременно перечисленных денег на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета. Каждый факт по неоплаченным чекам и несвоевременно перечисленным деньгам на Единый казначейский счет для зачисления на соответствующие счета оформляется актом произвольной формы (в двух экземплярах) и подписывается Банком и ТПК. В случае отказа от подписания акта, Банк представляет в ТПК письменное объяснение причин отказа. Оплата штрафа производится на основании акта ежемесячно не позднее 30 числа.

## **5. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения**

5.1. Договор составлен на государственном и русском языках в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря 20\_\_ года. Сумма обязательства по коду \_\_\_\_\_ бюджетной классификации расходов составляет \_\_\_\_\_ тенге.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами всех Сторон, в дальнейшем являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону, не менее чем за месяц до даты его предполагаемого расторжения.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики К а з а х с т а н .

6.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору

должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента получения претензии.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по Договору.

7.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета и т.д.).

## 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### Подписи Сторон:

Государственное учреждение

ТПК:

Банк:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

М.П.

П р и л о ж е н и е 8 4

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я

б ю д ж е т а и е г о

к а с с о в о г о

о б с л у ж и в а н и я

В

\_\_\_\_\_ (наименование территориального подразделения казначейства)

\_\_\_\_\_ (наименование и код государственного учреждения)

**З а я в к а**

**на получение наличных денег № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата выписки)

к чеку № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата выписки)

№ п/п	Источник финансирования	Код бюджетной классификации расходов	Сумма	Назначение получения наличных денег
1	2	3	4	5

Итого:				

Итого сумма прописью \_\_\_\_\_

Р у к о в о д и т е л ь  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Г л а в н ы й б у х г а л т е р  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

П р и л о ж е н и е 8 5  
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я

Ф о р м а № 5 - 5 5

О т ч е т п р о и з в е д е н : Д а т а -

В р е м я

Страница 1 из №

**Р е е с т р ч е к о в  
на получение наличных денег  
государственными учреждениями № \_\_\_\_\_**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Р е г и о н :

Б а н к :

В и д б ю д ж е т а :

Территориальное подразделение казначейства:

№ п/п	Наименование государственного учреждения	К о д государственного учреждения	Номер чека	Номер счета к оплате	Сумма (тенге)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

По реестру представлено \_\_\_\_\_ документов на выплату наличных в сумме \_\_\_\_\_ тенге  
(цифрами и прописью)

Руководитель территориального подразделения казначейства \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства \_\_\_\_\_

М.П.

Реестр чеков на оплату принят \_\_\_\_\_  
(ответственный исполнитель банка  
(подпись, Ф.И.О.))

П р и л о ж е н и е 8 6

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

-----  
(наименование Банка)

-----  
(наименование территориального подразделения казначейства)

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

((республиканский, местный (нужное подчеркнуть))

**Реестр оплаченных чеков**

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование государственного учреждения	К о д государственного учреждения	Номер чека	Сумма (тенге)	Дата, № реестра территориального подразделения казначейства
1	2	3	4	5	6

Итого:

По данному реестру оплачено \_\_\_\_\_ чеков  
на сумму \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Руководитель Банка \_\_\_\_\_

М.П.

Ответственный исполнитель Банка \_\_\_\_\_

Реестр оплаченных чеков принят Перечислено счетом к оплате № \_\_\_\_

-----  
(ответственный исполнитель  
территориального подразделения  
казначейства)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П р и л о ж е н и е 8 7

к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

**Разрешение на открытие текущего счета**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

Сноска. Приложение 87 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

\_\_\_\_\_,  
(наименование и код государственного учреждения)  
финансируемого из бюджета \_\_\_\_\_,  
( в и д б ю д ж е т а )  
разрешается открыть текущий счет в национальной валюте для  
проведения расчетов с применением корпоративной платежной  
карточки на основании ходатайства

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора бюджетных программ)  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Разрешение действительно до отзыва уполномоченным органом  
по исполнению бюджета  
Р у к о в о д и т е л ь  
уполномоченного \_\_\_\_\_ органа  
по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Отметки банка  
Счет № \_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
П р и л о ж е н и е 88  
к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания

## ДОГОВОР НА ОТКРЫТИЕ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА, О ВЫДАЧЕ И ОБСЛУЖИВАНИИ КОРПОРАТИВНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ

Сноска. Приложение 88 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Акционерным обществом \_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_,  
действующего (Ф.И.О. руководителя, должность) на основании \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
, именуемый в дальнейшем "банк", с одной стороны и \_\_\_\_\_  
, (наименование госучреждения,  
полностью) в лице \_\_\_\_\_  
, (руководителя, должность Ф.И.О.) действующего на  
основании \_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый в дальнейшем "госучреждение", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий договор на открытие текущего счета о выдаче и обслуживании корпоративной платежной карточки (далее – договор) о нижеследующем.

## **1. Словарь терминов**

1.1. Термины, используемые в настоящем договоре, соответствуют терминам, используемым в Правилах выпуска и использования платежных карточек в Республике Казахстан (далее – правила), утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 августа 2000 года № 331.

## **2. Предмет договора**

2.1. В порядке и на условиях настоящего договора банк обязуется открыть для госучреждения текущий счет, выпустить уполномоченному (-ым) представителю (-ям) госучреждения корпоративную (-ые) платежную (-ые) карточку (-и) (далее – карточка) и обеспечить обслуживание текущего счета в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними правилами банка.

2.2. Госучреждение обязуется принять и использовать карточку (-и) в соответствии с правилами.

2.3. Держателем (-ями) карточки (-ек) является (-ются) уполномоченный (-ые) представитель (-и) госучреждения. Требования договора и правила распространяются и на держателя (-ей) карточки (-ек).

2.4. Текущий счет ведется в тенге.

2.5. Порядок зачисления денег на текущий счет, взаимодействие госучреждения с банком, размер и сроки оплаты финансовых услуг, их последовательность регламентируются договором и нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Казахстан.

## **3. Условия открытия текущего счета, выдачи и обслуживание корпоративной платежной карточки**

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. На имя госучреждения открыть текущий счет.

3.1.2. В течение \_\_\_\_\_ банковских дней с даты получения заявления выпустить карточку (-и) уполномоченному (-ым) представителю (-ям) госучреждения,

выдать карточку (-и) и ПИН-конверт держателю карточки либо ответственному работнику, уполномоченному получать в банке карточку, а также осуществлять обслуживание карточки в соответствии с условиями банковского законодательства и настоящего договора.

3.1.3. В день поступления денег на корреспондентский счет зачислять их на текущий счет госучреждения.

3.1.4. Ежемесячно вручать держателю карточки либо ответственному работнику, уполномоченному получать в банке выписки, в обслуживающем филиале банка или высылать по почте.

3.1.5. Гарантировать соблюдение банковской тайны по текущему счету и операциям, совершаемым по ним, независимо от срока действия договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.1.6. Уведомлять госучреждение обо всех изменениях в правилах путем размещения объявлений в филиалах банка.

3.1.7. Письменно уведомить госучреждения в случае блокирования карточки по инициативе банка в течение \_\_\_\_ банковских дней с даты блокирования.

### 3.2. Госучреждение обязуется:

3.2.1. Для открытия текущего счета и выпуска карточки (-ек) представить банку документы, установленные нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан и внутренними правилами банка, с одновременным указанием Ф.И.О. уполномоченного (-ых) представителя (-ей), на имя которого (-ых) необходимо выпустить карточку (-и), с обязательным приложением копии удостоверения (-ий) личности.

3.2.2. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, условия настоящего договора и правила, обеспечить их соблюдение держателем (-ями) карточки (-ек).

3.2.3. Обеспечить сохранность карточки (-ек).

3.2.4. В случаях утери или хищения карточки (-ек) немедленно обратиться в банк с устным или письменным заявлением о блокировании карточки (-ек) в порядке, предусмотренном правилами.

3.2.5. В течение \_\_\_\_ банковских дней письменно уведомить банк об изменении реквизитов (наименование госучреждения, местонахождение, Ф.И.О. держателя (-ей) карточки (-ек), и др.).

3.2.6. При получении от банка соответствующего письменного уведомления прекратить пользование карточкой (-ами) и в течение \_\_\_\_ банковских дней с даты получения данного уведомления вернуть в банк все карточки, выпущенные в рамках настоящего договора.

3.2.7 При желании получить в филиале банка по карточке наличные деньги на

сумму свыше \_\_\_\_\_ тенге не позднее, чем за один банковский день представить руководителю данного филиала банка письменную заявку на получение \_\_\_\_\_ данной \_\_\_\_\_ суммы \_\_\_\_\_ денег.

3.2.8. В течение \_\_\_\_ банковских дней с даты подачи держателем карточки заявления об увольнении либо с даты смерти держателя карточки письменно уведомить об этом банк, вернуть в банк карточку.

3.2.9. Незамедлительно и в полном объеме возратить банку деньги, ошибочно зачисленные на текущий счет.

3.2.10. Оплачивать услугу за выпуск/замена карточки при утере/ из расчета \_\_\_\_\_ тенге за каждую карточку вида \_\_\_\_\_ путем перечисления денег на \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ банка.

3.2.11. В день перечисления денег на текущий счет оплачивать банку единую комиссию за обслуживание текущего счета в размере \_\_\_\_ % от зачисляемой суммы на \_\_\_\_\_ текущий \_\_\_\_\_ счет.

3.2.12. Единой комиссией госучреждение оплачивает стоимость следующих услуг банка:

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

3.2.13. Указанный размер комиссии в п. 3.2.11. оплачивается банку одновременно отдельным счетом к оплате, отдельно от зачисления денег госучреждению на текущий счет и в последующем не подлежит возврату госучреждению в случае неиспользования госучреждением денег, находящихся на \_\_\_\_\_ текущем \_\_\_\_\_ счете.

3.2.14. В случаях утери печати и изменениях в документе с образцами подписей сообщить банку не позднее следующего дня.

#### **4. Условия проведения расчетов посредством Системы платежной карточки**

4.1. Валютой расчетов для карточек банка системой платежных карточек являются доллары США либо евро. Сумма карточной операции, совершенной посредством системы платежных карточек, конвертируется в доллары США либо евро по установленному системой платежных карточек курсу на дату расчетов с банком по данной карточной операции. Если текущий счет ведется в тенге, то банк изымает с текущего счета сумму в тенге, эквивалентную сумме карточной



операции в долларах США либо евро по курсу продажи валюты, установленному банком на дату изъятия денег с текущего счета.

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Банк в праве:

5.1.1. В одностороннем порядке изменить (с последующим уведомлением госучреждения в порядке, предусмотренном настоящим договором) правила.

5.1.2. Без дополнительного акцепта госучреждения изъять с текущего счета путем прямого их дебетования:

- сумму карточной операции;
- вознаграждение, причитающееся банку в соответствии с тарифами;
- деньги, ошибочно зачисленные на текущий счет.

5.1.3. Не принимать к рассмотрению претензию по карточной операции, предъявленную госучреждением по истечении 45 (сорок пять) календарных дней с даты ее совершения.

5.1.4. В случае представления госучреждением в банк письменного заявления о расторжении настоящего договора, не возвращать госучреждению вознаграждение за обслуживание карточки текущего счета по истечении 30 (тридцать) календарных дней с даты списания денег с текущего счета.

5.1.5. Блокировать карточку (-и) с правом последующего ее (их) изъятия и отказа от настоящего договора в одностороннем порядке:

- в случае нарушения госучреждением и/или держателем (-ями) условий настоящего договора и/или правил;
- в случае ошибочного зачисления денег на текущий счет;
- в иных случаях по собственному усмотрению банка.

5.1.6. Уничтожить карточку (-и) и не возвращать госучреждению выплаченное им вознаграждение за выпуск, в случае неявки для получения держателя (-ей) карточки (-ек) либо ответственного работника в банк в срок более 3 (три) календарных месяцев с даты подачи заявления на получение карточки.

### 5.2. Госучреждение в праве:

5.1.1. Совершать карточные операции в пределах суммы денег госучреждения на текущем счете, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан и правилам.

5.1.2. Получать выписки по текущему счету.

5.1.3. Обращаться в банк с устным и/или письменным заявлением о блокировании/разблокировании карточки (-ек) в порядке, предусмотренном правилами и настоящим договором.

5.1.4. Устанавливать по карточке (-ам) ограничения на отдельные виды карточных операций и максимальную сумму, доступную по карточке в течение определенного периода времени, письменно уведомив банк.

5.1.5. Инициировать закрытие карточки (-ек) по своей инициативе без участия держателя (-ей) карточки (-ек).

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Банк несет ответственность:

6.1.1. За надлежащее исполнение настоящего договора и не разглашение банковской тайны – в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.1.2. За задержку зачисления на текущий счет денег, поступивших в банк в пользу госучреждения – в размере 0,02 % от несвоевременно зачисленной суммы за каждый день просрочки.

6.1.3. За задержку выдачи наличных денег госучреждению в филиале банка, при условии соблюдения госучреждением требований настоящего договора и наличии запрошенной суммы денег с текущего счета – в размере 0,02 % от несвоевременно выданной суммы за каждый день просрочки.

6.1.4. За ошибочно произведенную по текущему счету операцию. Ответственность банка в этом случае ограничивается отменой ошибочно произведенной операции.

6.2. Банк не несет ответственности:

6.2.1. За отказ третьей стороны в обслуживании карточки.

6.2.2. За лимиты, ограничения и дополнительные вознаграждения по карточке, установленные третьей стороной, которые могут затронуть интересы госучреждения.

6.2.3. За последствия несвоевременного обращения госучреждения в банк с заявлением о блокировании утерянной/похищенной карточки.

6.2.4. За последствия несвоевременного письменного уведомления банка об увольнении либо смерти держателя карточки.

6.2.5. За задержку зачисления денег на текущий счет в случае оформления платежных документов ненадлежащим образом: неправильный расчет госучреждением стоимости услуг банка, неверное указание госучреждением номера (-ов) карточки (-ек), наименования госучреждения, фамилии, имени, отчества держателя карточки и др.

6.3. Госучреждение несет ответственность:

6.3.1. За надлежащее исполнение настоящего договора – в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.3.2. За полноту и правильность реквизитов, указанных в счетах к оплате, а также достоверность информации в списках, представленных банку в электронной и бумажной формах.

6.3.3. За последствия несвоевременного обращения в банк с заявлением о блокировании утерянной/похищенной карточки – в полном объеме причиненного банку ущерба.

6.3.4. За невозврат в банк денег, ошибочно зачисленных на текущий счет, – в соответствии с условиями договора.

6.3.5. За недостаточное контролирование расходования денег по текущему счету, несоблюдение правил и договора – в полном объеме причиненного банку ущерба.

6.3.6. За расходы и судебные издержки, понесенные банком по вине держателя (-ей) карточки (-ек), в полном объеме ущерба, причиненного банку.

## **7. Срок действия Договора и порядок его изменения и расторжения**

7.1. Договор составлен на государственном и русском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру на обоих языках для каждой Стороны. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31 декабря 20\_\_ года. Сумма обязательства по коду \_\_. \_\_. \_\_. \_\_ бюджетной классификации расходов составляет \_\_\_\_\_ тенге.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в договор, действительны при их оформлении в письменном виде и подписании уполномоченными лицами обеих Сторон, в дальнейшем являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть договор, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону, не менее чем за десять дней до даты его предполагаемого расторжения.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами по договору, разрешаются посредством переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение десяти дней с момента их получения.

## 9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, временное отсутствие электроэнергии и телекоммуникационной связи и т.п., которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по договору.

9.2. Стороны незамедлительно извещают друг друга в случае изменения реквизитов (юридических адресов, номера счета и т.д.).

9.3. При реорганизации одной из Сторон все права и обязанности по договору переходят к правопреемникам Сторон.

## 10. Места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Банк: \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_,  
( поч т о в ы й    и н д е к с )

Телефоны банка \_\_\_\_\_, почтовый адрес для телеграмм: \_\_\_\_\_, (или, в случае обращений из-за рубежа: \_\_\_\_\_).

Телефоны и адрес областных центров авторизации можно уточнить, обратившись в филиал банка по местонахождению.

Реквизиты для зачисления денег на текущий счет:

Получатель: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Код банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

БИН: \_\_\_\_\_

В поле "назначение платежа" указываются: номер карточки, фамилия, имя, отчество держателя карточки.

Госучреждение: \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

БИН: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование территориального подразделения казначейства)

телефон: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_\_

Банк

Госучреждение

М.П.

М.П.

П р и л о ж е н и е 8 9

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

(наименование и код государственного учреждения)

**Ж у р н а л  
регистрации корпоративных карточек**

Начато \_\_\_\_\_ г.

О к о н ч е н о \_\_\_\_\_ г.

Срок хранения \_\_\_\_\_

№ дела по номенклатуре \_\_\_\_\_

Продолжение

*По данному образцу печатать все листы журнала*

№ п/п	Дата получения карточки с банка	Владелец корпоративной платежной карточки				Приме- чание
		Ф.И.О.	основание для выдачи корпоративной карточки (дата, номер приказа)	отметка о получении корпоративной карточки (подпись)	отметка о возврате корпоративной карточки (подпись)	

П р и л о ж е н и е 9 0

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Форма 2-38

**Платежное поручение № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

**Сноска. Приложение 90 с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

Отправитель: _____	ИИК	
ИИН/БИН: _____ Код: 11	БИК	
Банк отправителя: _____		
Бенефициар: _____	ИИК	СУММА
ИИН/БИН: _____ Кбе: 12	БИК	
Банк бенефициара: _____		
Банк-посредник: _____		
Сумма прописью: _____		
	<u>К Н П</u>   _____	
	К Б К Д   _____	
	<u>К Б К Р</u>   _____	
	<u>Дата валют</u>   _____	
Назн.платежа: _____		
Р у к о в о д и т е л ь : _____		
Гл.бухгалтер: _____		

**П р и л о ж е н и е      9 1**  
к            **П р а в и л а м                    и с п о л н е н и я**  
**б ю д ж е т а                    и                    е г о                    к а с с о в о г о**  
**о б с л у ж и в а н и я**  
**Ф о р м а      5 - 1 7**  
**О т ч е т      п р о и з в е д е н :**  
**Д а т а      -      В р е м я**

Страница 1 из № \_\_\_\_\_

**Реестр восстановлений и переносов**

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Код госучреждения: \_\_\_\_\_

Наименование госучреждения: \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_

Единицы измерения: тенге \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации	Тип	№ документа	Дата	Сумма по дебету	Сумма по кредиту	№ Заказа	№ счета к оплате
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>Итого</b>							

Всего \_\_\_\_\_

Ответственные исполнители \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.Ш.

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 9 2

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

\_\_\_\_\_ (наименование территориального подразделения казначейства)

----- ( вид бюджета )

----- (источник финансирования)

## Журнал учета инкассовых распоряжений

Начато \_\_\_\_\_ г.

Окончено \_\_\_\_\_ г.

Срок хранения \_\_\_\_\_

№ дела по номенклатуре \_\_\_\_\_

№ п/п	Государственное учреждение		Инкассовое распоряжение					В пользу кого взывание	Дата предъявления	Дата блокирования	Отметка об исполнении	
	наименование	Код	Кем выставлено	КБК	дата	номер	сумма				дата исполнения	ответ-исполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

П р и л о ж е н и е 9 2 - 1

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

\_\_\_\_\_ (наименование территориального подразделения казначейства)

**Ж у р н а л**

**учета инкассовых распоряжений, выставленных на счет субъекта квазигосударственного сектора**

Сноска. Правила дополнены приложением 92-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352.

Начато \_\_\_\_\_ Г.  
 Окончено \_\_\_\_\_ Г.  
 Срок хранения \_\_\_\_\_  
 № дела по номенклатуре \_\_\_\_\_

№ п/п	СКС		Инкассовое распоряжение				В пользу кого взыскание	Дата предъявления	Отметка исполнения		
	наименование	Код	Кем выставлено	дата	номер	сумма			дата исполнения	сумма	ответ-исполнитель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

П р и л о ж е н и е 93  
 к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

### Типовое соглашение о результатах по целевым трансфертам

Сноска. Приложение 93 в редакции постановления Правительства РК от 22.04.2014 № 385.

1. Определение сторон «Наименование администратора бюджетных программ вышестоящего бюджета» в лице первого руководителя «Ф.И.О.» (далее - АБПВБ), с одной стороны, и «Аким области (города республиканского значения, столицы), аким района (города областного значения)», в лице первого руководителя «Ф.И.О.» (далее - аким), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

2. Предмет, цели и задачи Соглашения  
 1 АБПВБ передает, а аким принимает на себя обязательство по достижению прямых и конечных результатов в \_\_\_\_\_ бюджете по бюджетной программе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ финансовый год согласно настоящего Соглашения.

2 Ц е л и :

1 )

2 )

3 З а д а ч и :

1 )

2 )

4 П р я м ы е р е з у л ь т а т ы :

1 )

2 )



(Пример: прямыми результатами по целевым трансфертам на развитие, направленным на строительство объекта теплоэнергетической системы (магистральный газопровод) являются выполнение объема строительно-монтажных работ по строительству магистрального газопровода и его финансирование в установленном порядке, фактическое завершение строительства магистрального газопровода и введение его в эксплуатацию.)

По целевым текущим трансфертам, направленным на закуп лекарственных средств, вакцин и других иммунобиологических препаратов прямыми результатами являются приобретение иммунобиологических препаратов для проведения иммунопрофилактики населения, обеспечение взрослых гематологических больных химиопрепаратами, охват вакцинацией населения и др.)

5 Конечные результаты:  
1 )  
2 )

(Пример: по объектам теплоэнергетической системы конечным результатом является стабильное газоснабжение региона, улучшение социально-экономического положения жителей, развитие производства и создание рабочих мест.)

По закупу лекарственных средств, вакцин и других иммунобиологических препаратов конечным результатом является снижение показателей заболеваемости населения, увеличение ожидаемой продолжительности жизни, снижение жалоб населения на качество медицинских услуг и др.).

### 3. Сумма целевых трансфертов и порядок оплаты

1. Сумма целевого трансферта по бюджетной программе \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ области (города республиканского значения, столицы)/района (города областного значения) составляет \_\_\_\_\_ тыс. тенге.

2. Перечисление АБПВБ суммы целевого трансферта в доход бюджета \_\_\_\_\_ области (города республиканского значения, столицы )/района (города областного значения) осуществляется:

1) по целевым текущим трансфертам в первые 5 рабочих дней месяца (январь не позднее 25 числа);

2) по целевым трансфертам на развитие в течение первых 5 рабочих дней согласно п. 3.3 настоящего Соглашения.

3. Для перечисления в доход нижестоящего бюджета целевого трансферта из вышестоящего бюджета необходимы документы:

- 1) Соглашение о результатах по целевым трансфертам;
- 2) индивидуальные планы финансирования по платежам.

#### 4. Права и обязанности сторон

##### 1. Аким обязуется:

- 1) в полном объеме и гарантированном качестве, своевременно обеспечить достижение прямых и конечных результатов, приведенных в настоящем Соглашении;
- 2) в указанные в пункте 10 сроки и форме представлять отчетную информацию АБПВБ о фактическом достижении прямых и конечных результатов;
- 3) своевременно принимать меры по управлению рисками недостижения запланированных показателей деятельности;
- 4) предпринимать все необходимые меры, в том числе проведение дополнительных мероприятий, в соответствии с законодательством Республики Казахстан для наилучшего достижения запланированных показателей деятельности государственного органа;
- 5) своевременно, эффективно и целенаправленно использовать целевые трансферты, выделенные из вышестоящего бюджета, для достижения прямых и конечных результатов;
- 6) выделять из местного бюджета средства на финансирование каждого нового местного бюджетного инвестиционного проекта, финансируемого за счет целевых трансфертов на развитие из вышестоящего бюджета;
- 7) финансировать из местного бюджета расходы, связанные с мероприятиями, выполняемыми за счет целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета, в случаях изменения технических параметров, производственных мощностей объектов;
- 8) сумму неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году целевых трансфертов на развитие и разрешенных использовать (доиспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств вышестоящего бюджета и, в случае ее неиспользования в текущем финансовом году вернуть не позднее 20 декабря текущего финансового года путем восстановления кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета по соответствующей бюджетной программе;
- 9) сумму неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году целевых трансфертов на развитие и разрешенных использовать (доиспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан или местных исполнительных органов в текущем финансовом году за счет остатков бюджетных средств местных бюджетов и в случае ее неиспользования в текущем финансовом году вернуть в доход вышестоящего бюджета не позднее 20

декабря текущего финансового года путем корректировки соответствующего бюджета и перечисления соответствующим местным уполномоченным органом по исполнению бюджета на код поступлений «Возврат неиспользованных (недоиспользованных) \_\_\_\_\_ целевых \_\_\_\_\_ трансфертов»;

10) в случае неиспользования (недоиспользования) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского или областного бюджета, по которым Правительством Республики Казахстан или местного исполнительного органа области не было принято решение о дальнейшем использовании (доиспользовании) в текущем финансовом году, вернуть в вышестоящий бюджет, выделивший их, до 1 марта текущего финансового года за счет остатков бюджетных средств на начало года;

11) в случае выявления органом государственного финансового контроля нецелевого использования суммы целевых трансфертов, вернуть их не позднее трех месяцев после подписания акта контроля в вышестоящий бюджет выделивший данные трансферты.

## 2 . А к и м и м е е т п р а в о :

1) требовать от АБПВБ своевременного перечисления целевых трансфертов;

2) в случае несвоевременного перечисления АБПВБ целевых трансфертов информировать об этом Правительство Республики Казахстан (аким района, первый \_\_\_\_\_ руководитель \_\_\_\_\_ - акиму \_\_\_\_\_ области);

3) в случае образования экономии при использовании целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году из республиканского или областного бюджета, по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа области, местные исполнительные органы вправе использовать до конца текущего финансового года соответствующую сумму экономии на улучшение показателей результатов бюджетных программ, по которым осуществлялось использование целевых трансфертов на развитие из \_\_\_\_\_ в ы ш е с т о я щ е г о \_\_\_\_\_ б ю д ж е т а ;

4) вносить предложения по внесению изменений в Соглашение по согласию АБПВБ.

## 3 . А Б П В Б о б я з у е т с я :

1) перечислить в доход бюджета \_\_\_\_\_ области (города республиканского значения, столицы)/района (города областного значения) сумму целевого трансферта в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего Соглашения;

2) проводить мониторинг мероприятий, выполняемых за счет целевых трансфертов \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ вышестоящего \_\_\_\_\_ бюджета;

3) своевременно проводить конкурсные процедуры<sup>1</sup>.

#### 4. АБПВБ имеет право:

- 1) требовать своевременного, полного, качественного достижения прямых и конечных результатов согласно приложению к Соглашению;
- 2) требовать оперативного устранения недостатков достижения показателей деятельности государственного органа, своевременного принятия мер по управлению рисками недостижения запланированных показателей деятельности;
- 3) информировать Правительство:
  - о не представлении акимом документов, подтверждающих выполнение обязательств согласно данному Соглашению;
  - о несвоевременном и ненадлежащем исполнении акимом мероприятий согласно приложению к Соглашению, для выполнения которых выделены целевые трансферты из вышестоящего бюджета;
  - дать предложение в Правительство о принятии административных мер акиму за нарушение обязательств данного Соглашения;
  - вносить изменения и дополнения в данное Соглашение по согласованию с акимом.

-----  
<sup>1</sup>Если конкурсные процедуры осуществляются администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета

#### 5. Официальные уведомления

1. Если в период выполнения Соглашения аким столкнулся с условиями, мешающими своевременному выполнению обязательств по достижению прямых и конечных результатов в рамках целевых трансфертов, аким должен незамедлительно уведомить АБПВБ о факте задержки, ее предположительной длительности и причине.

При этом внесение изменений в Соглашение может осуществляться согласно п. 7 настоящего Соглашения.

2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Соглашением, может высылаться в виде письма, телеграммы или факса с последующим направлением оригинала уведомления.

#### 6. Ответственность сторон

1. АБПВБ несет ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан:

- 1) за несвоевременное заключение соглашения о результатах по целевым трансфертам;
- 2) за несвоевременное перечисление целевых трансфертов нижестоящим бюджетам в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
- 3) за несвоевременное проведение конкурсных процедур<sup>2</sup>.

2. Аким несет ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан:

- 1) за использование целевых трансфертов не в соответствии с настоящим С о г л а ш е н и е м ;
- 2) за несвоевременное заключение Соглашения;
- 3) за не представление или несвоевременное, неполное представление отчетной информации о фактическом достижении прямых и конечных результатов ;
- 4) за недостижение целей, задач, прямых и конечных результатов.

-----  
<sup>2</sup>Если конкурсные процедуры осуществляются администратором бюджетных программ вышестоящего бюджета

#### 7. Внесение изменений в Соглашение

Внесение изменений в Соглашение производится в случаях:

- 1) уточнения или корректировки сумм целевого трансферта;
- 2) перераспределение сумм между объектами в пределах одной бюджетной программы ;
- 3) по взаимному согласию в случае возникновения не предвиденных обстоятельств.

#### 8. Форс-мажорные обстоятельства

При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

#### 9. Разрешение споров

1. Любой спор или разногласие, которое может возникнуть из настоящего Соглашения или связанное с ним, будут решаться путем проведения переговоров между первым руководителем АБПВБ и акимом.

#### 2. А Б П В Б и а к и м д о л ж н ы :

- 1) обеспечить обсуждение возникшего вопроса с целью поиска взаимоприемлемого решения между собой;
- 2) в случае не нахождения взаимоприемлемого решения между собой вносить предложение Премьер-Министру Республики Казахстан о возникшей ситуации.

#### 10. Форма и сроки представления отчета

1. Аким представляет АБПВБ и в Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета промежуточный и итоговый отчет о фактическом

достижении прямых и конечных результатов по формам согласно приложениям 2

3

2. Промежуточный отчет акима о фактическом достижении прямых и конечных результатов должен представляться по итогам полугодия не позднее 30 и ю л я т е к у щ е г о г о д а .

3. Итоговый отчет акима о фактическом достижении прямых и конечных результатов должен быть представлен не позднее 15 февраля следующего финансового года.\*

1 1 . С р о к д е й с т в и я

Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря текущего года.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты  
Указываются банковские реквизиты двух сторон.

----- (подпись)	----- (подпись)	-----
Первый Государственного органа - бюджетных вышестоящего М.П.	руководитель Аким администратора программ бюджета	области (города значения, района (города значения) М.П.

\* Администраторы бюджетных программ районов (городов областного значения) должны представлять промежуточный и итоговый отчеты о фактическом достижении прямых и конечных результатов за 10 дней до указанного срока администратору бюджетных программ вышестоящего бюджета

П р и л о ж е н и е 9 4  
к П р а в и л а м и с п о л н е н и я  
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
о б с л у ж и в а н и я

Сноска. Приложение 94 с изменениями, внесенными постановлением  
Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.

**З а я в к а №  
на конвертацию иностранной валюты**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

На и м е н о в а н и е \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Г У :

По поручению: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

(государственное \_\_\_\_\_ учреждение)

ФИО ответственного исполнителя, уполномоченного на решение вопросов  
п о с д е л к е :

(государственное учреждение, либо территориальное подразделение  
к а з н а ч е й с т в а )

Счет в иностранной валюте государственного учреждения: \_\_\_\_\_

Счет центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета в  
Национальном Банке Республики Казахстан, БИК

Направление использования средств в иностранной валюте:

(указывается назначение платежа, которое должно соответствовать  
назначению платежа в счете к оплате, дата, № уведомления о  
регистрации гражданско-правовой сделки (соглашения, контракта)

К Н П :

№ с ч е т а к о п л а т е :

Поручаем заключить за наш счет от нашего имени сделку на конвертацию  
денег в иностранной валюте на следующих условиях:

В и д валюты	Сумма в валюте	конвертации	Курс Банка	Национального	Сумма в тенге	конвертации

Срок действия заявки по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Источники финансирования: \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа  
(должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены  
полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного  
органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель  
(государственного учреждения, либо территориальное подразделение  
к а з н а ч е й с т в а )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 9 5

к П р а в и л а м и с п о л н е н и я





полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель (государственного учреждения, либо территориальное подразделение казначейства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М . П .

главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М . Ш .

-----  
Заполняется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета

Приложение 9б

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное

лицо, на которого в установленном

порядке возложены полномочия

ответственного секретаря центрального

исполнительного органа), а в случаях

отсутствия таковых - руководитель

администратора бюджетных программ

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

" \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

М.П.

## План

**поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении**

	К о д ы	Н а и м е н о в а н и е
Функциональная группа	_____	_____
Функциональная подгруппа	_____	_____
Госучреждение	_____	_____

Администратор

бюджетных программ

Программа

Подпрограмма

Вид товаров (работ, услуг)

Единица измерения тыс. тенге

Код строки	Показатели	Код спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающее территориальное подразделение казначейства \_\_\_\_\_  
(наименование)

Ответственный секретарь центрального  
исполнительного органа (должностное  
лицо, на которого в установленном  
порядке возложены полномочия  
ответственного секретаря центрального  
исполнительного органа), а в случаях  
отсутствия таковых - руководитель  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель соответствующего  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
государственного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Принято и введено в систему \_\_\_\_\_ 200\_ г.  
(дата)

Ответственный исполнитель  
территориального подразделения  
казначейства \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(М.П.)

П р и л о ж е н и е 9 6 - 1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**П л а н**  
**поступлений и расходов денег от реализации товаров**  
**(работ, услуг) государственного учреждения,**  
**остающихся в его распоряжении**  
**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Сноска. Правила дополнены приложением 96-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

К о д ы	На и м е н о в а н и е
Функциональная группа	_____
Функциональная подгруппа	_____
Госучреждение	_____
Администратор	
бюджетных программ	_____
Программа	_____
Подпрограмма	_____
Вид товаров (работ, услуг)	_____
Единица измерения	тыс. тенге

Коды строки	Показатели	К о д спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Ф.И.О \_\_\_\_\_ руководителя государственного учреждения:  
Ф.И.О \_\_\_\_\_ руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения:

Приложение 97  
к Правилам  
и его кассового обслуживания

исполнения бюджета

"Согласовано"

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Утверждаю"

Ответственный секретарь центрального  
исполнительного органа (должностное лицо, на которое  
в установленном порядке возложены полномочия  
ответственного секретаря центрального  
исполнительного органа), а в случаях отсутствия  
таковых - руководитель администратора бюджетных  
программ

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводный план  
поступлений и расходов денег от реализации  
государственным учреждением товаров (работ, услуг),  
остающихся в его распоряжении**

Сноска. Приложение 97 в редакции постановления Правительства РК от  
24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

	Коды	Наименование
Функциональная группа	_____	_____
Функциональная подгруппа	_____	_____
Администратор бюджетных программ	_____	_____
Программа	_____	_____
Подпрограмма	_____	_____
Вид товаров ( работ, услуг)	_____	_____

Единица измерения: тыс. тенге

Код строки	Показатели	Код спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель \_\_\_\_\_  
соответствующего структурного подразделения (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
администратора бюджетных программ

Приложение 98  
к Правилам  
и его кассового обслуживания

исполнения

бюджета

" У т в е р ж да ю "

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель администратора бюджетных программ

(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**С п р а в к а**

**о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении**

Сноска. Приложение 98 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

	К о д ы	На и м е н о в а н и е
Функциональная группа	_____	_____
Функциональная подгруппа	_____	_____
Администратор бюджетных программ	_____	_____
Государственное учреждение	_____	_____
Программа	_____	_____
Подпрограмма	_____	_____
Вид товаров ( работ, услуг)	_____	_____

Единица измерения: тыс. тенге

К о д строки	Показатели	К о д спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Обслуживающее территориальное подразделение казначейства

(наименование)

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_

М . П .

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель соответствующего структурного подразделения государственного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Принято и введено в систему \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 98 - 1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**С п р а в к а**

**о внесении изменений в план поступлений и расходов денег от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Сноска. Правила дополнены приложением 98-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

К о д ы

На и м е н о в а н и е

Функциональная группа \_\_\_\_\_

Функциональная подгруппа \_\_\_\_\_

Госучреждение \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_

Вид товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_

Единица измерения тыс. тенге

Коды строки	Показатели	К о д спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Ф.И.О \_\_\_\_\_ руководителя государственного учреждения:  
 Ф.И.О \_\_\_\_\_ руководителя соответствующего структурного подразделения государственного учреждения:

**П р и л о ж е н и е 99**

к **Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания**

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителя администратора бюджетных программ

" С о г л а с о в а н о "

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

**С п р а в к а**  
**о внесении изменений в сводный план поступлений и расходов денег, от реализации государственным учреждением товаров (работ, услуг), остающихся в его распоряжении на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Сноска. Приложение 99 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).**

Функциональная группа	_____	_____
Функциональная подгруппа	_____	_____
Администратор бюджетных программ	_____	_____
Программа	_____	_____
Подпрограмма	_____	_____

Вид товаров ( работ, услуг) \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. тенге

К о д строки	Показатели	К о д спецификации	Сумма по кварталам				Итого
			I	II	III	IV	
010	Всего доходы						
011	Остаток средств на начало финансового года						
012	Поступления текущего года						
020	Всего расходы, в том числе по спецификам						
021	из них, подлежит перечислению в доход бюджета						

Руководитель \_\_\_\_\_ соответствующего  
структурного подразделения  
администратора \_\_\_\_\_ бюджетных программ

(подпись) (Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 1 0 0  
к Правилам исполнения  
б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
обслуживания

### Нормы представительских затрат

Сноска. Приложение 100 с изменением, внесенным постановлением  
Правительства РК от 15.09.2010 № 954.

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость в тенге
1	Затраты на проведение официальных обедов, ужинов производятся для делегаций из расчета на одного человека в день	до 6 500*
2	Затраты на проведение официальных обедов, ужинов с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан и Министра иностранных дел Республики Казахстан из расчета на одного человека в день	до 30 000



3	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий программы на одного человека в день	до 1 040*
4	Оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате государственного органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой оплаты	до 700*
5	Оплата транспортных затрат на обслуживание иностранных делегаций автомобильным транспортом предусматривается в планах финансирования из расчета почасовой оплаты	до 1 200*

**П р и м е ч а н и е :**

1. Во время проведения официальных обедов, ужинов количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

2. При составе делегаций свыше 5 человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающего делегацию (кроме синхронного перевода), должно определяться из расчета 1 переводчик или сопровождающий не менее чем на 5 членов делегации.

3. При проведении мероприятий по приему иностранных делегаций, которые относятся к визитам "на высшем уровне" и "на высоком уровне", представительские затраты возмещаются по следующим нормам:

1) затраты на проведение официальных обедов, ужинов производятся для делегаций из расчета на одного человека в день - до 13000 тенге;

2) буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день - до 2500 тенге;

3) оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода), не состоящего в штате государственного органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой оплаты - до 3000 тенге;

4) оплата транспортных затрат на обслуживание иностранных делегаций автомобильным транспортом предусматривается из расчета почасовой оплаты - до 2000 тенге за легковые автомобили, до 2500 тенге за микроавтобусы, до 3200 тенге за автобусы.

**П р и л о ж е н и е 1 0 1**

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

Страница № \_\_\_\_\_

Дата формирования \_\_\_\_\_

**О т ч е т**

**о движении денег на контрольном счете наличности  
Национального фонда Республики Казахстан**

**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Сноска. Приложение 101 в редакции постановления Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Единица измерения \_\_\_\_\_

Коды единой бюджетной классификации	Наименование	Сумма с начала года нарастающим итогом
<b>I. Доходы:</b>		
1	Налоговые поступления	
01	Подоходный налог	
1	Корпоративный подоходный налог	
05	Корпоративный подоходный налог с юридических лиц организаций нефтяного сектора	
06	Корпоративный подоходный налог с юридических лиц-резидентов, удерживаемый у источника выплаты организациями нефтяного сектора	
07	Корпоративный подоходный налог с юридических лиц-нерезидентов, удерживаемый у источника выплаты организациями нефтяного сектора	
05	Внутренние налоги на товары, работы и услуги	
3	Поступления за использование природных и других ресурсов	
22	Налог на сверхприбыль от организаций нефтяного сектора	
25	Бонусы от организаций нефтяного сектора	
26	Налог на добычу полезных ископаемых от организаций нефтяного сектора	
27	Рентный налог на экспорт от организаций нефтяного сектора	
28	Доля Республики Казахстан по разделу продукции по заключенным контрактам от организаций нефтяного сектора	
29	Дополнительный платеж недропользователя, осуществляющего деятельность по контракту о разделе продукции, от организаций нефтяного сектора	
2	Неналоговые поступления	
04	Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета, а также содержащимися и финансируемыми из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан	
2	Штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из государственного бюджета, а также содержащимися и	

	финансируемыми из бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, на организации нефтяного сектора	
01	Административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые центральными государственными органами, их территориальными подразделениями, на организации нефтяного сектора	
02	Прочие штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета, на организации нефтяного сектора	
03	Средства, полученные от природопользователей по искам о возмещении вреда организациями нефтяного сектора	
06	Прочие неналоговые поступления	
1	Прочие неналоговые поступления	
11	Другие неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора	
3	Поступления от продажи основного капитала	
03	Продажа земли и нематериальных активов	
1	Продажа земли	
02	Поступления от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения	
<b>II. Поступления от продажи финансовых активов</b>		
6	Поступления от продажи финансовых активов государства	
01	Поступления от продажи финансовых активов государства	
1	Поступления от продажи финансовых активов внутри страны	
03	Поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям	
<b>III. Итого поступлений на КСН Национального фонда Республики Казахстан</b>		
<b>IV. Переводы с КСН Национального фонда Республики Казахстан</b>		
13	Прочие	
9	Прочие	
217	Министерство финансов Республики Казахстан	
005	Организация перевода средств в Национальный фонд Республики Казахстан	
349	Прочие текущие трансферты другим уровням государственного управления	
<b>V. Сальдо поступлений и переводов</b>		
<b>VI. Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на начало финансового года</b>		
<b>VII. Остаток денег на КСН Национального фонда Республики Казахстан на конец отчетного периода</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_ центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
структурного подразделения,  
ответственного за формирование отчета  
(подпись, Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 1 0 2  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
Национальный Банк Республики Казахстан

**Заявка**  
**на выделение трансферта из Национального фонда**  
**Республики Казахстан**  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Сноска. Приложение 102 в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.**

Центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета сообщает о необходимости перечисления денег из Национального фонда Республики Казахстан по следующим реквизитам:

г а р а н т и р о в а н н ы й / ц е л е в о й

(нужное подчеркнуть)

Наименование бюджета	Наименование бенефициара	И И К бенефициара	Б И К банка бенефициара	БИН	Код бюджетной классификации	К о д назначения платежа	Сумма в тенге
Республиканский бюджет							

Руководитель \_\_\_\_\_ центрального уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 1 0 3  
к Правилам исполнения бюджета  
и его кассового обслуживания  
Форма 2-36

Национальный Банк Республики Казахстан

**Уведомление**  
**о подтверждении расходов**  
**Национального фонда Республики Казахстан**





	<p>контракту о разделе продукции, от организаций нефтяного сектора;</p> <p>- другие поступления от операций, осуществляемых организациями нефтяного сектора (за исключением поступлений, зачисляемых в местные бюджеты)</p> <p>в т о м ч и с л е :</p> <p>административные штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые центральными государственными органами, их территориальными подразделениями, на организации нефтяного сектора</p> <p>прочие штрафы, пени, санкции, взыскания, налагаемые государственными учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета, на организации нефтяного сектора</p> <p>средства полученные от природопользователей по искам о возмещении вреда организациями нефтяного сектора</p> <p>другие неналоговые поступления от организаций нефтяного сектора</p> <p>- поступления от приватизации государственного имущества, находящегося в республиканской собственности и относящегося к горнодобывающей и обрабатывающей отраслям;</p> <p>- поступления от продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения;</p> <p>- инвестиционные доходы;</p> <p>- иные поступления и доходы, не запрещенные законодательством Республики Казахстан</p>	
3	Использование, ВСЕГО:	
	<p>В т о м ч и с л е :</p> <p>- гарантированный трансферт;</p> <p>- целевые трансферты;</p> <p>покрытие расходов, связанных с управлением Фондом и проведением ежегодного внешнего аудита</p>	
4	Средства Фонда на конец отчетного периода, ВСЕГО:	

Руководитель центрального уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Ответственный исполнитель центрального уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е 1 0 6  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

## Отчет местных исполнительных органов о погашении бюджетных кредитов

№ п/п	Номер и дата	Валюта кредита	Подпи- санная	Остаток основного долга на	Освоено (поступило) средств кредита

	подписания кредита	Наимено- вание проекта		сумма кредита	начало отчетн. периода	на начало отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. Кредиты, предоставленные из республиканского бюджета						
1) на реализацию бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках среднесрочного плана социально-экономического развития;						
2) в рамках правительственных внешних займов;						
3) в случае прогнозного дефицита наличности.						
Раздел II. Кредиты, ранее привлеченные местными исполнительными органами						
1) под гарантию акима;						
2) с других источников.						
Раздел III. Внутреннее государственное заимствование						
1) эмиссия государственных ценных бумаг						

**продолжение таблицы**

Освоено (поступило) Средств кредита		Погашено основного долга				Остаток основного долга на конец отчетн. периода
в отчетном периоде		Всего с начала выплат по состоянию на начало отчетн. периода	в отчетном периоде			
дата	сумма		Платежи причитаю- щиеся	Платежи произведенные		
				дата	сумма	
8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

местного

исполнительного органа

(Ф.И.О.) (подпись)









1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

продолжение таблицы

Валюта	Дата платежа	Сумма платежа			В том числе (в валюте платежа)			Примечание
		в валюте платежа	в долларах	в тенге	основной долг	проценты	прочие платежи	
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного подразделения  
 центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного органа  
 по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

П р и л о ж е н и е      1 0 9  
 к                    П р а в и л а м                    и с п о л н е н и я  
 б ю д ж е т а                    и                    е г о                    к а с с о в о г о  
 о б с л у ж и в а н и я

**Справка  
 о выданных разрешениях**

Наименование администратора программ \_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации \_\_\_\_\_

Наименование иностранного кредитора \_\_\_\_\_

Номер займа \_\_\_\_\_

Название проекта \_\_\_\_\_

Специальный счет № \_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_

Вид валюты \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_

№	Описание	№ заявки на снятие	Дата заявки на снятие	Сумма заявки на снятие в долл. США	Сумма заявки на снятие в тенге <sup>1</sup>	Сумма лимита	Остаток лимита
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Остаток выданных разрешений за предыдущий месяц <sup>2</sup>	X	X	X	X		X
2.	Выданное разрешение на текущий месяц	X	X	X	X		X
3.	И т о г о выданных разрешений с начала года	X	X	X	X		X
4.	Оплачено со специального счета на момент составления справки <sup>3</sup>					X	

5.	Оплачено в текущем месяце по специальным обязательствам <sup>4</sup>					X	
6.	Заявлено на снятие в текущем месяце <sup>5</sup>					X	
7.	Итого остаток выданных разрешений	X	X	X	X	X	

Справка подписывается руководителем финансового подразделения администратора

<sup>1</sup> Применяется по курсу Национального банка РК на дату заявки на снятие средств;

<sup>2</sup> Указывается с учетом фактического списания средств со ссудного счета по курсу Национального банка РК на дату каждого списания;

<sup>3</sup> В колонках 3, 4 и 5 указываются номер, дата и сумма платежного поручения соответственно;

<sup>4</sup> В колонках 3 и 4 указываются номер и дата заявки на получение специального обязательства, в колонке 5 указывается сумма списания со ссудного счета в этом месяце;

<sup>5</sup> Справка заполняется с нарастающим итогом в течение отчетного периода с учетом заявки на снятие средств займа, прилагаемой к настоящей справке.

Приложение 110  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**К р и т е р и и  
включения финансовых агентств в перечень финансовых агентств,  
получающих бюджетные кредиты из республиканского бюджета без  
обеспечения исполнения обязательств для банков и организаций со  
сто процентным участием государства, осуществляющих отдельные  
виды банковских операций**

**Сноска. Правила дополнены приложением 110 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.08.2009 N 1280 .**

№ п/п	Наименование	Расчет	Рекомендуемые значения	Комментарии

1	2	3	4	5
1	Коэффициент использования собственных средств	СК/Сзад	> 1	Коэффициент использования собственных средств показывает, насколько собственный капитал используется в работающих операциях.
2	Излишек (недостаток) источников собственных средств	СК/ИА	> 1	Излишек (недостаток) источников собственных средств. Рост (недостаток) показателя в динамике свидетельствует о целенаправленной деятельности банка в сторону улучшения финансового положения.
3	Коэффициент доли прибыли в капитале	(СК - УК)/СК	> 0,1	Коэффициент доли прибыли в капитале показывает, какая часть банковского капитала сформирована за счет прибыли.
4	Рентабельность собственного капитала (ROE)	Пр/СК	> 0,2	Рентабельность собственного капитала (ROE) показывает эффективность использования собственного капитала.

**Основные сокращения:**

СК - собственный капитал  
Сзад - ссудный портфель  
ИА - имобилизованные активы  
УК - уставный капитал

Пр - прибыль

Приложение 111  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

**К р и т е р и и**  
**включения финансовых агентств в перечень финансовых агентств, получающих бюджетные кредиты из республиканского бюджета без обеспечения исполнения обязательств для прочих финансовых агентств**

**Сноска. Правила дополнены приложением 111 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.08.2009 N 1280 .**

№ п/п	Наименование	Расчет	Рекомендуемые значения	Комментарии

1	2	3	4	5
1	Коэффициент финансовой независимости	СК/СА	0.5-0.8.	Коэффициент финансовой независимости характеризует зависимость финансовых агентств от займов. Рассчитывается как частное от деления размера собственного капитала на суммарный актив. Чем ниже значение коэффициента, тем больше займов компании, тем выше риск неплатежеспособности.
2	Коэффициент покрытия процентов	Доход до налогообложения и вознаграждения по кредитам/сумма начисленного вознаграждения	> 1	Коэффициент покрытия процентов характеризует степень защищенности кредиторов от невыплаты процентов за предоставленный кредит. Этот показатель позволяет определить допустимый уровень снижения прибыли, используемой для выплаты процентов. Рассчитывается путем деления дохода до удержания налогов и вознаграждения по кредитам на сумму начисленного вознаграждения по кредитам.
3	Коэффициент текущей ликвидности	ОС/КО	1-2	Коэффициент текущей ликвидности рассчитывается как частное от деления оборотных средств на краткосрочные обязательства и показывает достаточно ли у предприятия средств, которые могут быть использованы для погашения краткосрочных обязательств.
				Чистый оборотный капитал

4	Чистый оборотный капитал	ОА-КО	> 0	рассчитывается как разность между оборотными активами и краткосрочными обязательствами.
---	--------------------------	-------	-----	---

Основные сокращения:

СК - собственный капитал

СА - суммарный актив

ОС - оборотные средства

КО - краткосрочные обязательства

ОА - оборотные активы

Приложение 112

к Правилам исполнения

бюджета и его кассового

обслуживания

УТВЕРЖДАЮ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

центрального

уполномоченного

органа по исполнению бюджета

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Сноска. Правила дополнены приложением 112 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в соответствии со статьей "\_\_\_" \_\_\_\_\_ пункта Бюджетного кодекса Республики Казахстан от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании Генерального соглашения о стандартных условиях, используемых при осуществлении вкладных операций, от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (Паспорт депозитной сделки № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) просит перечислить с Единого казначейского счета № \_\_\_\_\_ сумму \_\_\_\_\_

тенге

(цифрами и прописью)

по нижеуказанным

реквизитам.

Срок размещения вклада: \_\_\_\_\_ дней.



**Управление учета монетарных операций Национального Банка  
Республики Казахстан, г. Алматы  
(Наименование и местонахождение банка)**

№ \_\_\_\_\_  
 К О Д \_\_\_\_\_ 1 0 3  
 БИН \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Кб е \_\_\_\_\_  
 КНП \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного подразделения \_\_\_\_\_ центрального  
 уполномоченного органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 1 3  
 к Правилам исполнения  
 бюджета и его кассового  
 обслуживания

**Сноска. Правила дополнены приложением 113 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.**

**Аналитический учет о размещенных деньгах с Единого  
казначейского счета во вклады (депозиты) Национального Банка  
Республики Казахстан в 20 \_\_ г.**

(в тенге)

№ п/п	Паспорт сделки Национального банка РК	Сумма вклада	Ставка вознаграждения	Количество дней вклада	Дата перечисления вклада по паспорту сделки	Дата возврата по паспорту сделки	Дата фактического возврата	Движение вклада		Вознаграждение (интерес)		Источник
								Возврат	Остаток	фактически получено	ожидаемое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение 114  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Сноска. Правила дополнены приложением 114 в соответствии с постановлением Правительства РК от 09.11.2009 № 1789.

**Аналитический учет о размещенных деньгах  
с контрольных счетов местных бюджетов во вклады (депозиты)  
Национального Банка Республики Казахстан в 20\_\_г.**

(в тенге)

№ п/п	Наименование области (города) Паспорт сделки Национального банка РК	№ Паспорта сделки с местным исполнительным органом	Сумма вклада	Ставка вознаграждения	Количество дней вклада	Дата перечисления вклада согласно паспорту сделки с местным исполнительным органом	Дата возврата по паспорту сделки с местным исполнительным органом	Дата фактического возврата	Движение вклада		Вознаграждение (интерес)		Источник
									Возврат	Остаток	фактический	ожидаемое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение 115  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Сноска. Правила дополнены приложением 115 в соответствии с постановлением Правительства РК от 22.02.2011 № 165.

**План реализации инвестиционного проекта, финансируемого за счет правительственного внешнего займа или связанного гранта**

(тыс.)

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Наименование компонента	Мероприятия (виды работ)	Объем финансирования								Срок выполнения	Плмни	
				всего				в том числе по годам						
				заем/грант		софинансирование из РБ		заем/грант		софинансирование из РБ				
				тенге	долл. США	тенге	долл. США	тенге	долл. США	тенге	долл. США			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Всего финансирование														

Приложение 116

к Правилам исполнения бюджета и его кассового обслуживания

Форма 2 - 14

Отчет произведен: XX XX XXXX

Страница X из X

**Сноска. Правила дополнены приложением 116 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.08.2011 № 990.**

**Отчет по сбору поступлений за месяц**

Текущий период: XX XXX Текущая дата: XX XX XXXX

В а л ю т а : К Z T

Специфика:

Специфика	Поступления в бюджет			Возвраты из бюджета			Переносы			Распределено в бюджеты		
	Государственный	Республиканский	Местный	Государственный	Республиканский	Местный	Государственный	Республиканский	Местный	Государственный	Республиканский	Местный

Итого по республике:

**Ответственный исполнитель** \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е 1 1 7  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
Ф о р м а 2 - 4 3  
Отчет произведен: ХХ ХХ ХХХХ  
Страница X из X

**Поступления по коду классификации бюджета**

Сноска. Правила дополнены приложением 117 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.08.2011 № 990; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 24.04.2013 № 392 (вводится в действие с 01.01.2013).

Р е г и о н :

П е р и о д :

Е д и н и ц а

и з м е р е н и я :

Код дохода:

**Входящий остаток:**

Назначение платежа	Номер платежного поручения	Дата платежного поручения	ИИН/БИН налогоплательщика	Код банка налогоплательщика	ИИК	КБК	Сумма

**Исходящий остаток:**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

М.Ш.

П р и л о ж е н и е 1 1 8  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

Сноска. Правила дополнены приложением 118 в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2011 № 1654.

Ф о р м а

0 \_ 0 7

Отчет произведен: дд.мм.гггг чч:мм:сс



Наименование поступления	Категория	Класс	Подкласс	Специфика	Финансовый план на год	я	ф	а				с	о	н	д
						н	е	м	и	и	а	е	н	о	к
						в	в	п	ю	ю	в	н	т	я	б
						р	р	р	н	л	г	т	я	б	р
						а	а	е	л	у	т	б	р	р	р
						р	р	л	ь	с	р	ь	ь	ь	ь
						л	л	ь	ь	т	ь	ь	ь	ь	ь
						ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:  
 Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

П р и л о ж е н и е 1 2 0  
 к П р а в и л а м и с п о л н е н и я  
 б ю д ж е т а и е г о к а с с о в о г о  
 о б с л у ж и в а н и я

**Уточненный план на отчетный финансовый год**  
**на основании \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**  
**от \_\_\_\_\_**

Сноска. Правила дополнены приложением 120 в соответствии с постановлением Правительства РК от 26.03.2012 № 352; в редакции постановления Правительства РК от 16.10.2013 № 1101.

(тыс. тенге)

Наименование кодов бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации			Сумма изменений (+,-) всего	В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим итогом за период с начала года, в последующие месяцы – изменения помесечные)										
	Функциональная группа	Администратор	Программа		я	ф	а				с	о	н	д	
					н	е	м	и	и	а	е	н	о	к	а
					в	в	п	ю	ю	в	н	т	я	б	р
					р	р	р	н	л	г	т	я	б	р	р
					а	а	е	л	у	с	р	ь	ь	ь	ь
					р	р	л	ь	ь	т	ь	ь	ь	ь	ь
					л	л	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь
					ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь	ь
Итого															

Ф.И.О руководителя уполномоченного органа по исполнению бюджета:  
 Ф.И.О руководителя структурного подразделения уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственного за составление сводных планов:

						В том числе по месяцам (в текущем месяце – изменения с нарастающим										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	доходы от имущественного найма (аренды) государственного имущества, находящегося в управлении акимов города районного значения, села, поселка, сельского округа				
	плата за размещение наружной (визуальной) рекламы				
	штрафы, взимаемые акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа за административные правонарушения				
	добровольные сборы физических и юридических лиц				
	иные источники				
2	Всего расходов:				
	в том числе по направлениям расходов:				
	.....				
3	Итого на год:				

Руководитель аппарата акима \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Подпись)

П р и л о ж е н и е

к постановлению Правительства

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 26 февраля 2009 года № 220

### **Перечень утративших силу некоторых решений**

#### **Правительства Республики Казахстан**

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225 "Об утверждении Правил исполнений республиканского и местных бюджетов".

2. Пункт 27 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2007 года № 352 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики К а з а х с т а н".

3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 5 июня 2007 года № 461 "О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225".

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 августа 2007 года № 701 "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225".



5. Постановление Правительства Республики Казахстан от 8 октября 2007 года № 918 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225".

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2007 года № 977 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225".

7. Пункт 6 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 марта 2008 года № 283 "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 16, ст. 149).

8. Пункт 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 14 марта 2008 года № 249 "О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225 и выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан".

9. Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 апреля 2008 года № 313 "О внесении дополнений и изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225 и 12 декабря 2007 года № 1 2 2 4 " .

10. Подпункт 1) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 16 апреля 2008 года № 347 "О внесении дополнений и изменений в постановления Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225 и 6 ноября 2007 года № 1039" (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 20, с т . 1 8 9 ) .

11. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 апреля 2008 года № 394 "О внесении изменения в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 марта 2007 года № 225".

12. Пункт 3 дополнений и изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2008 года № 451 "О создании акционерного общества "Национальный медицинский холдинг" и выделении средств из резерва Правительства Республики Казахстан".

13. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2008 года № 944 "Об утверждении Правил предоставления компенсации инвестиционных затрат по концессионным проектам" (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 40, ст. 445).

14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2008 года № 945 "Об утверждении Правил софинансирования концессионных проектов" (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 40, ст. 446).

15. Подпункт 3) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 23 декабря 2008 года № 1206 "О внесении дополнений и изменения в некоторые решения Правительства Республики Казахстан".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан