

**Об утверждении Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и Правил оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана"**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 июля 2009 года № 1167.

      Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

      В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года № 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и республиканском конкурсе-выставке "Лучший товар Казахстана" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

      1. Утвердить прилагаемые Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа".

      1-1. Утвердить прилагаемые Правила оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана".

      Сноска. Постановление дополнено пунктом 1-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 28.07.2010 № 757 (порядок введения в действие см. п. 2).

      2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 7 ноября 2006 года № 1059 "Об утверждении Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "За достижения в области качества" и Правил оформления, представления и предварительной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурса-выставки "Алтын сапа" (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 41, ст. 449).

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Премьер-Министр  |  |
|
Республики Казахстан |
К. Масимов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 31 июля 2009 года № 1167 |

 **Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"**

      Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 02.07.2018 № 402 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Правила оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" (далее – Правила) разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года № 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и республиканском конкурсе-выставке "Лучший товар Казахстана" (далее – Указ).

      2. Настоящие Правила устанавливают порядок оформления, представления и предварительной оценки материалов участников конкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" (далее – конкурс).

 **2. Порядок оформления и представления материалов**

      3. Организатором конкурса на соискание премии является Национальная палата

      предпринимателей Республики Казахстан (далее - организатор конкурса).

      Для участия в конкурсе участники конкурса представляют в электронном формате на сайте www.altynsapa.kz и (или) бумажном формате в региональные палаты предпринимателей в срок до 1 июля заявку, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, и комплект документов, который включает в себя:

      1) заполненную анкету-декларацию по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) отчет участника конкурса, представляющий собой самооценку уровня его деятельности и конкретных результатов в области качества, - не более 38 листов формата А 4;

      3) приложение к отчету (диаграммы, графики, таблицы, копии документов) - не более 30 листов формата А 4;

      4) анкету по самооценке деятельности участника конкурса в области качества, заполненную на основании показателей критериев по форме, установленной организатором конкурса;

      5) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

      6) копию сертификатов на системы менеджмента.

      4. Отчет участника конкурса должен состоять из:

      1) краткого обзора деятельности участника конкурса;

      2) описания критериев самооценки, установленных в соответствии с моделью премии Президента Республики Казахстан.

      5. В кратком обзоре объемом не более 6 листов формата А 4 должны содержаться:

      1) история участника конкурса;

      2) описание основных видов продукции (услуг);

      3) организационная структура;

      4) основные требования к качеству продукции (услуг);

      5) информация об основных рынках сбыта продукции или оказанных услугах (региональный, республиканский, международный);

      6) характеристика основных потребителей продукции (услуг);

      7) информация об основных показателях по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      8) иная информация, представляющая важность участника конкурса.

      6. С момента подачи участником конкурса заявки на участие в конкурсе организатор конкурса, экспертная группа организатора конкурса, сформированная организатором конкурса (далее - экспертная группа организатора конкурса), и экспертные группы, сформированные решением региональных палат предпринимателей (далее - экспертные группы), обеспечивают полную конфиденциальность в отношении информации, содержащейся в конкурсных материалах.

      Список участников в разрезе регионов и номинаций является доступным на официальном сайте конкурса. Субъекты предпринимательства, подавшие заявки с неполным комплектом документов, не включаются в список участников конкурса.

      7. Критерии, характеризующие возможности и результаты деятельности участника конкурса, определяются организатором конкурса (далее - критерии).

 **3. Порядок предварительной оценки материалов**

      8. Проведение предварительной оценки представленных материалов включает в себя:

      1) проведение предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса на местах;

      2) предварительную оценку материалов участников конкурса экспертной группой организатора конкурса и подготовку по ним предварительного заключения.

      Предварительная оценка материалов участников конкурса осуществляется экспертными группами и экспертной группой организатора конкурса.

      9. Для проведения предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса на местах решением организатора конкурса создаются экспертные группы из экспертов-аудиторов по сертификации систем менеджмента качества и специалистов в соответствующих областях знаний, а также представителей общественных объединений, местных исполнительных органов.

      Количественный состав экспертных групп на местах должен быть не менее 3 (три) человек.

      10. Предварительная оценка материалов и деятельности участников конкурса на местах осуществляется экспертными группами в соответствии с графиком, утвержденным организатором конкурса.

      По результатам предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса экспертные группы в регионах формируют экспертное заключение, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и выставляют оценки в баллах согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      11. После проведения экспертными группами на местах предварительной оценки материалов и деятельности участников конкурса комплект документов и экспертное заключение направляются организатору конкурса в срок до 15 августа.

      12. Для проведения предварительной оценки материалов участников конкурса и подготовки по ним предварительного заключения решением организатора республиканского конкурса создается экспертная группа организатора конкурса из экспертов-аудиторов по сертификации систем менеджмента качества и специалистов в соответствующих областях знаний, заинтересованных государственных органов, а также представителей общественных объединений.

      Количественный состав экспертной группы организатора конкурса должен быть не менее 9 (девять) человек.

      13. Экспертная группа организатора конкурса рассматривает материалы участников конкурса, экспертные заключения экспертных групп и выставляет предварительные оценки в баллах согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам оформления,представления и предварительнойоценки материалов участников конкурса на соискание премииПрезидента Республики Казахстан"Алтын сапа" |

 **Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организатор конкурса – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан Заявка на участие в конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"**

      1. Заявитель

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный сайт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период функционирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебный телефон/мобильный, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Характеристика юридического лица/индивидуального предпринимателя

Общее количество работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество филиалов (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Приложение:

Комплект документов.

Подпись руководителя

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

      МП

      \* При подаче в электронном формате заявка заверяется электронной цифровой

подписью (ЭЦП).

      \*\* К заявке прилагаются конкурсные документы на бумажном и/или в электронном

формате (сканированные), указанные в пункте 3 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам оформления,представления и предварительной оценки материалов участниковконкурса на соискание премии Президента Республики Казахстан"Алтын сапа" |

 **Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анкета-декларация конкурсанта на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"**

      Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Конкурсант

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель:

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебный телефон (в том числе мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о наименовании юридического лица/индивидуального предпринимателя

Предприятие основано (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее количество работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество филиалов (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Три наименования важнейших видов выпускаемой продукции (работ, услуг),

коды ТН ВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Лицо, уполномоченное и ответственное за конкурс

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (в том числе мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Декларация

От имени предприятия заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные

для участников конкурса, и будем воспринимать решение Комиссии по присуждению

званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" как

окончательное. В случае необходимости проведения предварительной оценки на месте, мы

будем содействовать ее открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что

предприятие должно нести расходы, связанные с такой экспертизой.

      Подпись руководителя

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. МП

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к Правилам оформления,представления и предварительной оценки материалов участниковконкурса на соискание премииПрезидента Республики Казахстан"Алтын сапа" |

 **Форма представления информации об основных показателях Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование показателей |
Ед. изм.
\* |
за предыдущие 3 года |
Темп роста, % |
План |
|
за 20\_\_ год |
за 20\_\_ год |
за 20\_\_ год |
|
1. |
Объем инвестиций в основной капитал |
млн. тг. |  |  |  |  |  |
|
2. |
Объем произведенной продукции |
млн. тг. |  |  |  |  |  |
|
3. |
Объем реализованной продукции |  |  |  |  |  |  |
|
4. |
Экспорт в общем объеме реализации |
% |  |  |  |  |  |
|
млн. тг. |  |  |  |  |  |
|
5. |
Рентабельность |
% |  |  |  |  |  |
|
6. |
Степень казахстанского содержания |
% |  |  |  |  |  |
|
7. |
Среднемесячная численность работающих |
чел. |  |  |  |  |  |
|
8. |
Среднемесячная зарплата |
тг. |  |  |  |  |  |
|
9. |
Доля, которую занимает продукция организации на рынке |
% |  |  |  |  |  |

      \*можно указывать в % к предыдущему году (в относительных цифрах)

      Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам оформления, представления и предварительной оценки материалов участниковконкурса на соискание премииПрезидента Республики Казахстан "Алтын сапа" |

 **Экспертное заключение**

      Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (официальная должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предприятие основано в \_\_\_\_\_\_\_ году.

Количество работников \_\_\_\_\_\_ чел.

Основные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Описание результатов деятельности в целом, включая долю, которую занимает

продукция (услуги) организации на рынке, экспорт, освоение новых видов продукции, объем

производства и продаж в натуральном и/или денежном выражении, степень казахстанского

содержания продукции, наличие сертифицированных систем менеджмента, вклад

предприятия в развитие отрасли и общества, наличие изобретений, патентов, новизна

конструкций, вовлеченность предприятия (организации) в процесс нормотворчества,

благотворительность и т.п. (объемом не более 1 страницы формата А4)

      Выводы:

      Сильные стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слабые стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|
Документы конкурсанта: |
Экспертная
оценка в баллах |

      Подпись

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам оформления,представления и предварительнойоценки материалов участниковконкурса на соискание премииПрезидента РеспубликиКазахстан "Алтын сапа" |

 **Сводная таблица оценки**

      Сноска. Приложение 5 - в редакции постановления Правительства РК от 10.08.2023 № 663 (вводится в действие с 01.01.2024).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Критерии и составляющие критериев  |
Максимальная оценка в баллах |
Самооценка в баллах  |
Оценки в баллах |
|
Экспертная группа в регионе |
Экспертная группа организатора конкурса |
По итогам выезда на предприятия |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
Критерии, характеризующие целеполагание (1.1-2.4) |
200 |  |  |  |  |
|
1. Цель, видение и стратегия  |
100 |  |  |  |  |
|
1.1 Определение цели и видения |
20 |  |  |  |  |
|
1.2 Определение и понимание потребностей заинтересованных сторон  |
20 |  |  |  |  |
|
1.3 Понимание экосистемы, собственных возможностей и основных вызовов |
20 |  |  |  |  |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
1.4 Разработка стратегии  |
20 |  |  |  |  |
|
1.5 Разработка и внедрение системы менеджмента и управления результативностью |
20 |  |  |  |  |
|
2. Организационная культура и лидерство |
100 |  |  |  |  |
|
2.1 Управление культурой и создание ценностей организации |
25 |  |  |  |  |
|
2.2 Создание условий для реализации изменений  |
25 |  |  |  |  |
|
2.3 Внедрение творчества и инноваций  |
25 |  |  |  |  |
|
2.4 Объединение людей и вовлечение их в процесс достижения цели, видения и стратегии  |
25 |  |  |  |  |
|
Критерии, характеризующие действия (3.1-5.5) |
400 |  |  |  |  |
|
3. Вовлечение заинтересованных сторон  |
100\* |  |  |  |  |
|
3.1 Потребители: построение устойчивых взаимоотношений  |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
3.2 Люди: подбор, вовлечение, развитие и удержание  |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
3.3 Заинтересованные стороны в бизнесе и органах власти: надежная и постоянная поддержка организации  |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
3.4 Общество: содействие развитию, благополучию и процветанию  |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
3.5 Партнеры и поставщики: выстраивание взаимовыгодных отношений и обеспечение их поддержки для создания устойчивой ценности |
\_\_\_(10...40) |  |  |  |  |
|
4. Создание устойчивой ценности |
200 |  |  |  |  |
|
4.1 Разработка ценностей и методы их создания  |
50 |  |  |  |  |
|
4.2 Коммуникации и продвижение ценностей |
50 |  |  |  |  |
|
4.3 Создание ценностей  |
50 |  |  |  |  |
|
4.4 Выявление и использование лучших практик в организации  |
50 |  |  |  |  |
|
5. Управление результативностью и трансформацией |
100 |  |  |  |  |
|
5.1 Управление результативностью и рисками |
20 |  |  |  |  |
|
5.2 Трансформация и создание организации будущего |
20 |  |  |  |  |
|
5.3 Управление инновациями и технологиями замкнутого цикла |
20 |  |  |  |  |
|
5.4 Управление данными, информацией и знаниями |
20 |  |  |  |  |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
5.5 Управление активами и ресурсами |
20 |  |  |  |  |
|
Критерии, характеризующие результаты (6-7) |
400 |  |  |  |  |
|
6. Результаты восприятия заинтересованных сторон |
200 |  |  |  |  |
|
7. Стратегические и операционные результаты  |
200 |  |  |  |  |
|
Итого: |
1000 |  |  |  |  |

      Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Предложения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись председателя экспертной группы)

      \*Организации следует самой установить весомость составляющих до начала оценивания. Каждая составляющая может иметь весомость от 10 до 40 баллов. Весомость устанавливается с округлением до 5 баллов. Общая сумма составляющих по критерию должна составлять 100 баллов.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыпостановлением ПравительстваРеспублики Казахстанот 31 июля 2009 года № 1167 |

 **Правила**
**оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана"**

      Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 02.07.2018 № 402 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Правила оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана" (далее - Правила), разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 9 октября 2006 года № 194 "О конкурсе на соискание премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и республиканском конкурсе-выставке "Лучший товар Казахстана" (далее - Указ).

      2. Настоящие Правила устанавливают порядок оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный и республиканский конкурсы-выставки "Лучший товар Казахстана" (далее - региональный конкурс, республиканский конкурс).

      3. Организатором республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" (далее - конкурс) является Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан (далее - организатор конкурса), организаторами региональных конкурсов-выставок "Лучший товар Казахстана" являются палаты предпринимателей областей, города республиканского значения и столицы (далее - организаторы региональных конкурсов).

      4. Проведение республиканского конкурса и церемония награждения его дипломантов проводятся в торжественной обстановке.

 **2. Порядок оформления, представления и предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональные конкурсы**

      5. На участие в региональном конкурсе могут претендовать юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее - участники конкурса), которые:

      1) осуществляют производство на территории Республики Казахстан промышленных, продовольственных товаров и продукции производственно-технического назначения (за исключением производства вооружений и военной техники) на территории Республики Казахстан;

      2) имеют положительные результаты по обеспечению стабильного высокого уровня качества продукции и систематическому его улучшению.

      6. Участники конкурса в электронном на сайте www.altynsapa.kz и (или) в бумажном формате представляют региональным палатам предпринимателей по месту регистрации предприятия следующие документы:

      1) заявка согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      2) анкета-декларация согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      3) копии сертификатов соответствия и заключений о качестве и безопасности (при наличии);

      4) копии сертификатов на системы менеджмента (при наличии);

      5) описание основных потребительских свойств продукции с указанием численных значений основных параметров и характеристик, а также конкурентных преимуществ продукции (документы, подтверждающие особенности и качество продукции);

      6) основные экономические показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей;

      7) информация о результатах своей деятельности (представляется в виде графиков или диаграмм, которые должны сопровождаться таблицами с данными и краткими комментариями, позволяющими понять важность и особенности представленных количественных данных).

      7. Для проведения предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на региональный конкурс, формируется региональная экспертная группа.

      8. Региональные экспертные группы формируются решением организатора региональных конкурсов.

      В состав экспертных групп входят эксперты-аудиторы по сертификации систем менеджмента качества и специалисты в соответствующих областях знаний, представители общественных объединений, местных исполнительных органов.

      Количественный состав экспертных групп должен быть не менее 3 (три) человек.

      9. Предварительная экспертная оценка материалов и продукции участников конкурса на местах осуществляется экспертными группами в соответствии с графиком, утвержденным организатором регионального конкурса.

      10. Региональные конкурсы проводятся в сроки, установленные организатором региональных конкурсов, но не позднее 15 июля года их проведения.

      Региональные экспертные группы определяют 9 (девять) победителей региональных конкурсов (по три в каждой номинации) по номинациям:

      1) "Лучшие товары производственного назначения" согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      2) "Лучшие товары для населения" согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      3) "Лучшие продовольственные товары" согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      По результатам предварительной экспертной оценки материалов и продукции участников конкурса экспертные группы формируют предварительное экспертное заключение согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      11. Организаторы региональных конкурсов направляют организатору конкурса необходимые документы победителей региональных конкурсов не позднее 15 августа года их проведения.

      Комплект документов включает: материалы победителей региональных конкурсов с экспертными заключениями и экспертными оценками согласно приложениям, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

      12. Победители региональных конкурсов участвуют в республиканском конкурсе.

 **3. Порядок предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на республиканский конкурс**

      13. Для проведения предварительной экспертной оценки материалов и продукции, представляемых на республиканский конкурс, формируются экспертные группы решением организатора республиканского конкурса (далее - экспертные группы).

      Количественный состав экспертных групп должен составлять не менее 5 (пять) человек.

      14. В состав экспертных групп входят эксперты по сертификации систем менеджмента качества и специалисты в соответствующих областях знаний, представители общественных объединений, исполнительных органов, заинтересованных государственных органов, которые составляют предварительное экспертное заключение с выставленными оценками в таблицах согласно приложениям, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

      15. По итогам экспертных заключений и выставленных оценок, экспертные группы определяют 27 финалистов по трем номинациям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, для организации онлайн-голосования.

      Финалисты участвуют в онлайн-голосовании на официальном сайте конкурсов.

      Онлайн-голосование проводится организатором республиканского конкурса в течение 10 календарных дней с 15 по 25 октября года проведения конкурса включительно по каждой номинации отдельно.

      Промежуточные результаты голосования доступны на сайте организатора конкурса.

      16. Предварительные экспертные заключения экспертных групп в составе комплекта документов и с результатом онлайн голосования 27 финалистов направляются организатором конкурса в комиссию по присуждению званий лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и званий дипломантов республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" за 5 дней до проведения церемонии награждения победителей.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам оформления,представления и предварительнойэкспертной оценки материалов ипродукции, представляемых нарегиональный и республиканскийконкурсы-выставки"Лучший товар Казахстана" |

 **Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Организатору конкурса -Национальной палате предпринимателейРеспублики Казахстан |

 **Заявка**

      1. Заявитель

Полное наименование участника конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период функционирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебный телефон, факс, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование товара, представленного на конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

      \* При электронной подаче заявка заверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП).

      \*\* К заявке прилагаются конкурсные документы на бумажном и/или в электронном

формате (сканированные), указанные в пункте 6 настоящих Правил.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам оформления,представления и предварительнойэкспертной оценки материалов ипродукции, представляемых нарегиональный и республиканскийконкурсы-выставки"Лучший товар Казахстана" |

 **Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Анкета-декларация**

      1. Конкурсант

Полное наименование участника

 (согласно регистрации)                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

(если отличается от юридического)             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма собственности                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрасль                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регион                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период функционирования                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

Ф.И.О. руководителя компании                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя компании             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны руководителя             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий и мобильный)

Электронный адрес руководителя                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об участнике конкурса

Общее количество работников \_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество филиалов (при наличии) \_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон компании                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет-сайт компании                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Логотип компании                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие компании в конкурсах "Алтын сапа"

и "Лучший товар Казахстана" в предыдущих

годах (если да, то отметить в каком году)             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие наград по указанным конкурсам

(в случае наличия указать в каком году

и по какому конкурсу и номинацию)             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о товаре, представляемом на конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование товара, представляемого на конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ТН ВЭД                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Лицо, уполномоченное и ответственное за конкурс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (в том числе мобильный)                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Декларация

      От имени предприятия заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные

для участников конкурса, и будем воспринимать решение Комиссии по присуждению званий

лауреатов премии Президента Республики Казахстан "Алтын сапа" и званий дипломантов

республиканского конкурса-выставки "Лучший товар Казахстана" как окончательное. В

случае необходимости проведения предварительной оценки на месте, мы будем

содействовать ее открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что предприятие

должно нести расходы, связанные с такой экспертизой.

      Подпись руководителя

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к Правилам оформления,представления и предварительнойэкспертной оценки материалов ипродукции, представляемых нарегиональный и республиканскийконкурсы-выставки"Лучший товар Казахстана" |

 **Номинация "Лучшие товары производственного назначения"**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый балл продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Таблица экспертной оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Критерии, требования, показатели |
Экспертные баллы |
Средний балл |
|
ФИО
эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |  |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
Уровень потребительских свойств в сравнении с отечественными аналогами (1-10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Доля поставляемой на экспорт продукции от объема производимой (0 баллов; 1 балл за 2%) |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Тенденции изменения объемов производства продукции, представленной на конкурс, за последние два года (0 баллов; 1 балл за 2%).
Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует оценивать в сопоставлении с планировавшимися. |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Наличие/отсутствие экспертно-подтвержденных претензий со стороны потребителей, государственных контролирующих органов, закупающих организаций (0 баллов за наличие без устранения претензий, за отсутствие 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Отзывы потребителей, закупающих организаций (не менее 10 официально оформленных с разных регионов республики и за ее пределами)
(0-10 баллов: 1 балл за 1 отзыв) |  |  |  |  |  |  |
|
6 |
Доля местного содержания в продукции (от 0 баллов: 1 балл за каждые 10 %) |  |  |  |  |  |  |
|
7 |
Уровень стабильности показателей качества (наличие сертифицированных систем менеджмента) (от 0 баллов: 5 баллов за каждый сертификат) |  |  |  |  |  |  |
|
8 |
Уровень стабильности показателей, подтверждающих безопасность продукции (сертификаты соответствия, декларации соответствия) (0 баллов; 5 баллов за каждый сертификат/декларацию) |  |  |  |  |  |  |
|
9 |
Эффективность маркетинговой политики компании в целях увеличения конкурентоспособности продукции (0-10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
10 |
Инновации, применяемые при изготовлении изделия (наличие "ноу-хау", изобретений, патентов, новизна конструкций) (от 0 баллов, 10 баллов за 1 документ, подтверждающий инновации) |  |  |  |  |  |  |
|
Итоговый балл изделия (S (сумма) ср. баллов) |  |

      Председатель комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь экспертной группы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам оформления,представления и предварительнойэкспертной оценки материалов ипродукции, представляемых нарегиональный и республиканскийконкурсы-выставки"Лучший товар Казахстана" |

 **Номинация "Лучшие товары для населения"**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый балл продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Таблица экспертной оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Критерии, требования, показатели |
Экспертные баллы |
Средний балл |
|
ФИО
эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |  |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
Уровень потребительских свойств в сравнении с отечественными аналогами (1-10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Доля поставляемой на экспорт продукции от объема производимой (0 баллов; 1 балл за 2%) |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Тенденции изменения объемов производства продукции, представленной на конкурс, за последние два года (0 баллов; 1 балл за 2%).
Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует оценивать в сопоставлении с планировавшимися. |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Уровень социальной значимости (цена в сравнении с аналогами и доступность на казахстанском рынке для различных категорий потребителей) (1-10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Наличие/отсутствие экспертно-подтвержденных претензий со стороны потребителей, государственных контролирующих органов, закупающих организаций (0 баллов за наличие без устранения претензий, за отсутствие 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
6 |
Отзывы потребителей, закупающих организаций (не менее 10 официально оформленных с разных регионов республики и за ее пределами)
(0-10 баллов: 1 балл за 1 отзыв) |  |  |  |  |  |  |
|
7 |
Доля местного содержания в продукции (от 0 баллов: 1 балл за каждые 10 %) |  |  |  |  |  |  |
|
8 |
Уровень стабильности показателей качества (наличие сертифицированных систем менеджмента) (0 баллов, 5 баллов за каждый сертификат) |  |  |  |  |  |  |
|
9 |
Уровень стабильности показателей, подтверждающих безопасность продукции (сертификаты соответствия, декларации соответствия) (0 баллов, 5 баллов за каждый сертификат) |  |  |  |  |  |  |
|
10 |
Инновации, применяемые при изготовлении изделия (наличие "ноу-хау", изобретений, патентов, новизна конструкций) (от 0 баллов, 10 баллов за 1 документ, подтверждающий инновации) |  |  |  |  |  |  |
|
Итоговый балл изделия (S (сумма) ср. баллов) |  |

      Председатель комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь экспертной группы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам оформления,представления и предварительнойэкспертной оценки материалови продукции, представляемых нарегиональный и республиканскийконкурсы-выставки"Лучший товар Казахстана" |

 **Номинация "Лучшие продовольственные товары"**

      Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговый балл продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Таблица экспертной оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Критерии, требования, показатели |
Экспертные баллы |
Средний балл |
|
ФИО
эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |
ФИО эксперта |  |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
1 |
Уровень потребительских свойств в сравнении с отечественными аналогами (1-10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Доля поставляемой на экспорт продукции от объема производимой (0 баллов;1 балл за 2%) |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Тенденции изменения объемов производства продукции, представленной на конкурс, за последние два года (0 баллов; 1 балл за 2%).
Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует оценивать в сопоставлении с планировавшимися |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Наличие/отсутствие экспертно-подтвержденных претензий со стороны потребителей, государственных контролирующих органов, закупающих организаций (0 баллов за наличие без устранения претензий, за отсутствие 10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Отзывы потребителей, закупающих организаций (не менее 10 официально оформленных с разных регионов республики и за ее пределами)
(0-10 баллов: 1 балл за 1 отзыв) |  |  |  |  |  |  |
|
6 |
Доля местного содержания в продукции (от 0 баллов: 1 балл за каждые 10 %) |  |  |  |  |  |  |
|
7 |
Уровень стабильности показателей качества (наличие сертифицированных систем менеджмента) (0 баллов, 5 баллов за каждый сертификат) |  |  |  |  |  |  |
|
8 |
Уровень стабильности показателей, подтверждающих безопасность продукции (сертификаты соответствия, декларации соответствия) (от 0 баллов: 5 баллов за каждый сертификат/декларацию)  |  |  |  |  |  |  |
|
9 |
Эффективность маркетинговой политики компании в целях увеличения конкурентоспособности продукции (0-10 баллов) |  |  |  |  |  |  |
|
10 |
Инновации, применяемые при изготовлении изделия (наличие "ноу-хау", изобретений, патентов, новизна конструкций) (от 0 баллов, 10 баллов за 1 документ, подтверждающий инновации) |  |  |  |  |  |  |
|
Итоговый балл изделия (S (сумма) ср. баллов) |  |

      Председатель комиссии (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь экспертной группы (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены экспертной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к Правилам оформления,представления и предварительнойэкспертной оценки материалови продукции, представляемых нарегиональный и республиканскийконкурсы-выставки"Лучший товар Казахстана" |

 **Предварительное экспертное заключение**

      Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работников \_\_\_\_\_\_ чел.

Предприятие основано в \_\_\_\_\_\_\_ году.

Наименование продукции, представленной на конкурс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Описание результатов деятельности в целом, включая долю, которую занимает

продукция (услуги) организации на рынке.

      Основные потребительские свойства, характеристика, конкурентные преимущества и

особенности продукции. Сведения о рынках сбыта, маркетинговой политике, объемах

экспорта с указанием стран и общей долей, динамика совершенствования потребительских

свойств продукции, качества. Объем производства и продаж в натуральном и/или денежном

выражении, динамика за последние 2 года, степень казахстанского содержания продукции,

наличие сертифицированных систем менеджмента, вклад предприятия в развитие отрасли и

общества, наличие изобретений, патентов, новизна конструкций, вовлеченность предприятия

(организации) в процесс нормотворчества, благотворительность и т.п. (объемом не более 1

страницы формата А4).

      Выводы:

Сильные стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слабые стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан