

Об утверждении Правил предоставления инновационных грантов и представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов интеллектуальной собственности

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 6 августа 2009 года № 1202. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 августа 2012 года № 1036

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 09.08.2012 № 1036 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней после первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 марта 2006 года "О государственной поддержке инновационной деятельности" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления инновационных грантов и представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов интеллектуальной собственности.
2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 6 августа 2009 года № 1202

Правила

предоставления инновационных грантов и представления

отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов

интеллектуальной собственности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления инновационных грантов и представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов интеллектуальной собственности (далее - Правила) разработаны в соответствии с

Законом Республики Казахстан от 23 марта 2006 года "О государственной поддержке инновационной деятельности" (далее - Закон) и определяют порядок предоставления инновационных грантов за счет бюджетных средств и представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов интеллектуальной собственности.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) грантодатель - уполномоченный орган в области инновационной деятельности, принимающий решение о предоставлении инновационных грантов ;

2) грантополучатель - физическое или юридическое лицо, получившее инновационный грант на конкурсной основе;

3) заявка - заявление установленного образца с приложением документов согласно пункту 9 и 10 настоящих Правил, предоставляемых для получения инновационного гранта ;

4) заявитель - физическое или юридическое лицо, представившее на рассмотрение заявку на получение инновационного гранта;

5) государственная научно-техническая, экономическая и экологическая экспертиза - система действий и выводов для получения независимой аналитической оценки объекта экспертизы с целью определения уровня обоснованности принимаемых решений по предоставлению инновационных грантов в соответствии с действующим законодательством Республики К а з а х с т а н ;

6) поверенный - юридическое лицо, которое на основе договора поручения совершает от имени и за счет грантодателя и в соответствии с его указаниями определенные поручения, связанные с предоставлением инновационных грантов;

7) патентные исследования - поиск всех действующих в стране или группе стран охранных документов, имеющих отношение к объекту, их анализу, а также изучение обстоятельств, которые могли бы способствовать беспрепятственной реализации объекта в стране или группе стран;

8) инновационный грант - бюджетные средства, предоставляемые на условиях, предусмотренных договором об инновационном гранте для выполнения опытно-конструкторских работ и (или) рискованных исследований прикладного характера, подготовки технико-экономического обоснования инновационного проекта, патентования объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях, приобретения инновационных технологий;

9) институты инновационного развития - юридические лица, созданные по решению Правительства Республики Казахстан в организационно-правовой форме акционерного общества, для поддержки инновационной деятельности;

10) уполномоченный орган - государственный орган, осуществляющий в пределах предоставленных полномочий руководство и координацию в области инновационной деятельности.

3. Для осуществления действий, связанных с предоставлением инновационных грантов грантодатель привлекает поверенного (далее - поверенный).

4. Поверенный определяется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

Глава 2. Порядок и условия предоставления инновационных грантов

§ 1. Процедура предоставления инновационных грантов

5. Предоставление инновационных грантов проводится на конкурсной основе.

6. Сроки подачи документов и проведения конкурса по предоставлению инновационных грантов (далее - конкурс) ежегодно определяется грантодателем.

7. Грантодатель в течение 10 рабочих дней до начала проведения конкурса публикует соответствующее объявление в официальных средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан и на официальном сайте грантодателя.

8. Процедура предоставления инновационных грантов осуществляется в четыре этапа:

1) рассмотрение заявок поверенным на полноту и качество их оформления, соответствия требованиям настоящих Правил;

2) подготовка поверенным комплексного заключения по заявкам на основании результатов государственной научно-технической, экономической, экологической экспертиз (далее - экспертизы) для последующего направления грантодателю;

3) рассмотрение заявок и заключений экспертиз Комиссией по предоставлению инновационных грантов, состоящей из представителей заинтересованных центральных государственных органов, науки, бизнеса и неправительственных организаций (далее - Комиссия), состав и положение которой утверждаются уполномоченным органом, для подготовки рекомендаций по отобранным заявкам;

4) принятие грантодателем решения о предоставлении инновационного гранта или отказа в его предоставлении на основании заключения Комиссии.

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК

от 17.11.2010 № 1208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

9. Для участия в конкурсе заявителю необходимо представить поверенному следующие документы:

1) заявление на получение инновационного гранта по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) анкету заявителя по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) проект календарного плана по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

4) проект сметы расходов по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

5) проект графика финансирования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

6) для юридических лиц - оригинал справки установленной формы налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности налогоплательщика и задолженности по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и печатью налогового органа;

для физических лиц - оригинал справки установленной формы налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности налогоплательщика;

7) оригинал справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности заявителя более чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявления, перед банком (банками) (в случае, если заявитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью банка (банков);

8) для юридических лиц - копию финансовой отчетности заявителя за последние 2 года;

9) для юридических лиц - нотариально засвидетельствованная копия устава и свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);

10) для физических лиц - нотариально засвидетельствованная копия удостоверения личности, свидетельства о присвоении социального индивидуального кода, свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан;

11) нотариально засвидетельствованные копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих

квалификацию заявителя на выполнение работ в научно-технической сфере;

12) документы (сведения), подтверждающие обязательство организации о предоставлении своей научно-технической и производственной базы для осуществления мероприятий, направленных на выполнение опытно-конструкторских работ (в случае наличия);

13) участники программы "Производительность 2020" представляют копию положительной экспертной оценки оператора программы "Производительность 2 0 2 0 " .

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 27.09.2011 № 1098 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

10. Заявителю, претендующему на получение грантов на выполнение опытно-конструкторских работ и (или) рискованных исследований прикладного характера и подготовку технико-экономического обоснования инновационного проекта дополнительно к документам, указанным в пункте 9, необходимо представить следующие документы:

- 1) паспорт проекта согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) обоснование проекта согласно приложению 8 к настоящим Правилам;
- 3) сведения по патентным исследованиям по данной тематике (в случае н а л и ч и я) .

11. Материалы, представляемые для участия в конкурсе на получение инновационных грантов, должны быть сформированы в единую папку, листы пронумерованы и оформлены в строгом соответствии с требованиями настоящих Правил и приложений к ним .

12. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований. Представление заявителем неполных или недостоверных данных является основанием для отклонения заявки .

13. По окончании срока приема заявок на участие в конкурсе, поверенным в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней проводится отбор заявок на соответствие требованиям настоящих Правил .

14. В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, поверенный информирует об этом заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приема документов. Устранение выявленных несоответствий производится заявителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления поверенного, в противном случае заявка подлежит отклонению. Доработанные заявки рассматриваются поверенным в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты устранения выявленных несоответствий .

При отклонении заявки представленные документы возвращаются заявителю.

15. Заявки, соответствующие требованиям настоящих Правил и прошедшие первый этап процедуры предоставления инновационных грантов, направляются поверенным на прохождение экспертиз.

16. Экспертизы проводятся в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Рассмотрение заявок и заключений экспертиз (далее - материалы) осуществляется Комиссией в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от поверенного комплексного заключения по заявкам.

18. По итогам рассмотрения материалов Комиссия выносит рекомендаций о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении.

19. Рекомендации Комиссии о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

20. На основании рекомендаций Комиссии грантодателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола ее заседания принимается решение о предоставлении инновационного гранта или об отказе в его предоставлении.

21. Грантодатель принимает решение о предоставлении инновационного гранта на основании следующих требований:

- 1) положительные заключения экспертиз;
- 2) инновационная направленность, техническая реализуемость проекта и уровень его готовности к реализации (внедрения);
- 3) актуальность и соответствие приоритетным направлениям развития региона и Республики Казахстан;
- 4) наличие детально сформулированного видения освоения средств инновационного гранта и дальнейшей реализации проекта;
- 5) конкурентоспособность проекта;
- 6) экономическая целесообразность проекта.

22. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия решения грантодателем о предоставлении инновационного гранта между поверенным и грантополучателем заключается договор об инновационном гранте согласно типовому договору об инновационном гранте, утверждаемому уполномоченным органом.

Основанием для перечисления грантодателем средств инновационного гранта поверенному является договор об инновационном гранте.

Сноска. Пункт 22 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 27.09.2011 № 1098 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

23. Использование средств инновационного гранта в строгом соответствии с его целевым назначением и утвержденной в установленном порядке сметой расходов является обязательным условием договора об инновационном гранте. Неиспользованные средства инновационного гранта подлежат возврату в республиканский бюджет.

Предоставленные в виде инновационного гранта бюджетные средства подлежат полному возврату в республиканский бюджет в случае использования полученных бюджетных средств на цели, не предусмотренные утвержденной сметой расходов.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении инновационного гранта, грантодатель в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю обоснование об отказе в предоставлении инновационного гранта с приложением копии протокола заседания Комиссии.

25. В случае, если договор об инновационном гранте не заключен в сроки, указанные в пункте 22 настоящих Правил, по вине заявителя, грантодатель принимает решение об отказе в предоставлении инновационного гранта.

§ 2. Условия предоставления инновационных грантов

26. Инновационные гранты предоставляются на:

1) выполнение опытно-конструкторских работ и (или) рискованных исследований прикладного характера;

2) подготовку технико-экономического обоснования инновационного проекта ;

3) патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях;

4) приобретение инновационных технологий.

27. Опытно-конструкторские работы и (или) рискованные исследования прикладного характера могут включать в себя следующие виды работ:

1) разработка и совершенствование технологических процессов производства продукции ;

2) разработка конструкции инженерного объекта или технической системы (конструкторские работы) ;

3) создание опытных образцов (оригинальных моделей, обладающих принципиальными особенностями создаваемого новшества);

4) организация и проведение опытно-промышленных испытаний результатов опытно-конструкторских работ для получения технических и других данных, накопления опыта и отражения полученных результатов в технической документации по применению нововведений;

5) создание селекционных достижений.

28. Предоставление инновационного гранта на опытно-конструкторские работы и (или) выполнение рискованных исследований прикладного характера производится по результатам государственной научно-технической, экономической и, при необходимости, экологической экспертиз, а также патентных исследований инновационных проектов, претендующих на получение инновационных грантов.

29. Результатом освоения заявителем средств инновационного гранта на выполнение опытно-конструкторских работ и (или) рискованных исследований прикладного характера являются:

1) экспериментальный или опытный образец предлагаемой к производству продукции;

2) пакет проектно-конструкторской документации на производство предлагаемой продукции;

3) отчет об испытаниях экспериментального или опытного образца предлагаемой к производству продукции;

4) отчет о проведении рискованных исследований прикладного характера;

5) селекционное достижение;

6) технология (техническая документация, отчет, технический регламент);

7) охранной документ.

30. Инновационный грант на опытно-конструкторские работы и (или) выполнение рискованных исследований прикладного характера предоставляется на условиях внедрения результатов в течение трех лет.

31. При прочих равных условиях инновационный грант предпочтительно предоставляется научным организациям, прошедшим аккредитацию и имеющим софинансирование со стороны субъектов предпринимательства, с целью дальнейшего внедрения опытно-конструкторских работ в реальный сектор экономики (наличие подтверждающего документа на внебюджетное финансирование предложений).

32. Срок освоения и сумма инновационного гранта на выполнение опытно-конструкторских работ и (или) рискованных исследований прикладного характера определяются в соответствии с особенностями конкретного инновационного проекта, но не более:

1) по сроку - 24 (двадцати четырех) месяцев;

2) по сумме - 20 (двадцати) миллионов тенге.

33. Инновационный грант на подготовку технико-экономического обоснования инновационного проекта предоставляется лицу, обладающему имущественными правами на инновацию.

34. При прочих равных условиях инновационный грант на подготовку

технико-экономического обоснования инновационного проекта предпочтительно предоставляется заявителям, имеющим софинансирование со стороны субъектов предпринимательства, с целью дальнейшего внедрения инновационного проекта.

35. Срок освоения инновационного гранта на подготовку технико-экономического обоснования инновационного проекта определяется в соответствии с особенностями конкретного инновационного проекта, но не более
6 (ш е с т ь) м е с я ц е в .

Сноска. Пункт 35 в редакции постановления Правительства РК от 14.11.2009 № 1837 (порядок введения в действие см. п. 2).

36. Результатом освоения заявителем средств инновационного гранта на подготовку технико-экономического обоснования инновационного проекта я в л я ю т с я :

- 1) технико-экономическое обоснование инновационного проекта;
- 2) документы, подтверждающие мероприятия, предусмотренные в технико-экономическом обосновании (меморандумы, протоколы о намерениях).

37. Инновационный грант на патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях предоставляется лицу, обладающему правами на получение о х р а н н ы х д о к у м е н т о в .

38. Для получения инновационного гранта на патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях необходимо наличие заявки, поданной в экспертную организацию, осуществляющую деятельность в сферах, отнесенных к государственной монополии (оказание услуг в области охраны изобретений, полезных моделей, промышленных образцов) и прошедшей проверку наличия сведений, имеющих государственную тайну.

39. Срок освоения и сумма инновационного гранта на патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях определяются в соответствии с особенностями конкретного инновационного проекта, с учетом требований патентной организации, но не более:

- 1) по сроку - 3 (трех) лет;
- 2) по сумме - 10 (десяти) миллионов тенге.

При этом предоставляемая сумма гранта также включает средства на поддержание патента и (или) иного охранного документа в течение первых трех лет после его получения.

40. Результатом освоения заявителем средств инновационного гранта на патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях является патент

или иной охранной документ на объект интеллектуальной собственности или решение об отказе в выдаче охранного документа в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях.

41. Инновационный грант на приобретение инновационных технологий предоставляется при условии обязательного внедрения инновационной технологии на предприятии грантополучателя в течение срока, определяемого договором об инновационном гранте, с представлением периодических отчетов поверенному о мерах, принятых по внедрению технологий.

42. Инновационный грант на приобретение инновационных технологий предоставляется субъектам предпринимательства Республики Казахстан.

43. Основанием предоставления инновационного гранта на приобретение инновационных технологий является наличие объективных потребностей для их применения и обоснованные конкурентные преимущества выбранной инновационной технологии.

Глава 3. Порядок представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов интеллектуальной собственности

44. В целях эффективного контроля процесса использования средств инновационного гранта в соответствии с его целевым назначением поверенным проводится постоянный мониторинг реализации мероприятий в соответствии с представленными заявителем промежуточными отчетами по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

45. Грантополучатель предоставляет поверенному промежуточные и заключительный отчеты по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в порядке и сроки, определяемые договором об инновационном гранте .

46. Заключительный отчет предоставляется по итогам выполнения всех мероприятий, предусмотренных договором об инновационном гранте.

47. Все отчеты предоставляются на бумажном и электронном носителях.

48. Срок рассмотрения поверенным промежуточных отчетов грантополучателя не может превышать одного месяца, а заключительного отчета - двух месяцев со дня предоставления.

По итогам рассмотрения промежуточных и заключительного отчетов, поверенный предоставляет грантодателю постоянный отчет об использовании бюджетных средств, направленных на инновационные гранты.

инновационных грантов и
представления отчетов о
мерах, принятых по внедрению
объектов интеллектуальной
собственности

Дата регистрации

Номер заявки*

"__" _____ 200__ г.

* регистрационный номер
присваивается поверенным

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение инновационного гранта

(наименование организации)

направляет настоящее заявление с пакетом необходимых документов для
получения _____ г р а н т а
на _____

(указать вид гранта: выполнение опытно-конструкторских работ и (или)
рисковых исследований прикладного характера, подготовка технико-
экономического обоснования инновационного проекта, патентование
объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и
(или) международных организациях, приобретение инновационных
технологий)

Тема _____ представляемого _____ проекта:

Содержание, обоснование сроков и стоимости проекта приведено в
прилагаемых документах. Достоверность представленной информации
г а р а н т и р у е м .

С Правилами о предоставлении инновационных грантов и
представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов
интеллектуальной собственности, утвержденными постановлением
Правительства Республики Казахстан от _____ 2009 года №__,
ознакомлен.

Требуемые в соответствии с Правилами документы прилагаются на
_____ листах.

(должность лица, имеющего подпись/фамилия/
полномочия для подписания
документов от имени заявителя)
(печать)

Отметка о получении материалов на конкурс*

Дата получения: " __ " _____ 200_ г.

Регистрационный номер заявки _____

Регистратор _____ (ф.и.о., подпись)

* Заполняется представителем Поверенного

Примечание: составляется на бланке организации. Заявка подписывается первым руководителем или иным уполномоченным лицом.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам предоставления
инновационных грантов и
представления отчетов о
мерах, принятых по внедрению
объектов интеллектуальной
собственности

**АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
(для юридического лица)**

полное наименование организации
Ю р и д и ч е с к и й статус и вид
собственности: _____

Курирующее ведомство, организация, высшее учебное ведомство, научно-исследовательский институт или холдинг: _____

Год образования: _____

Адрес: _____

индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом
Тел.: _____ Факс: _____ E-mail: _____ Web-site: _____

Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет, банковский индивидуальный код, регистрационный номер налогоплательщика: _____

Полученные и не погашенные тенговые и валютные кредиты: _____

Род деятельности: _____

отрасль, подотрасль

Научно-исследовательский и кадровый потенциал:

а) важнейшие работы по теме проекта за последние три года:

б) фактическая численность работающих: _____, в т.ч.: научные
сотрудники и/или инженерно-технические работники _____;
адм.-управленческий персонал _____; рабочие и служащие _____;
Первый руководитель (ф.и.о., год рождения, должность, точный почтовый
адрес и номер рабочего телефона, образование, ученая степень):

Руководитель проекта (ф.и.о., год рождения, основное место работы,
должность, точный почтовый адрес и номер рабочего телефона, ученая
степень (звание):

Главный бухгалтер (ф.и.о., телефон): _____

Контактное лицо (ф.и.о., телефон, адрес): _____

Подпись руководителя организации _____

М.П.

(Продолжение)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(для Физического лица)

Год _____ и _____ Фа м и л и я , _____ и м я , _____ о т ч е с т в о
_____ м е с я ц _____ р о ж д е н и я

Образование _____

У ч е н а я _____ с т е п е н ь

(звание) _____

Удостоверение личности или паспорт (номер и кем выдано)

Адрес: _____
индекс, область, район, населенный пункт

Место работы и должность

Тел. сл.: _____ Тел. дом: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Научно-исследовательский опыт работы:

а) важнейшие работы по теме проекта за последние три года:

Наличие обязательства научной организации или предприятия о предоставлении своей научно-технической и производственной базы

Банковские реквизиты, расчетный счет, валютный счет, регистрационный номер налогоплательщика

Грантополучателя _____

Подпись

Приложение 3
к Правилам предоставления
инновационных грантов и
представления отчетов о
мерах, принятых по внедрению
объектов интеллектуальной
собственности

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(для грантов на выполнение опытно-конструкторских работ и (или)
рисковых исследований прикладного характера, подготовку
технико-экономического обоснования инновационного проекта)

1. _____
наименование проекта

2. Описание проекта и его целей, включающее в себя новизну, уникальность, конкретное применение результатов проекта, перспективы использования и другое:

3. Результат проекта: патент, другая документация; лабораторный/опытный образец, технология, прототипы изделий, узлов и агрегатов; сервисные и иные услуги (нужное подчеркнуть); другое (у к а з а т ь)

4. Отрасль применения:

5. Характер проекта (нужное подчеркнуть): создание нового продукта, услуги, технологии, другое (указать) _____

6. Патентная защита основных технических решений проекта (нужное подчеркнуть): требуется, не требуется, имеется патент, имеется правовая защита.

7. Степень готовности проекта (нужное подчеркнуть): идея проекта, научно-техническая документация, опытный образец, конструкторская документация, готовность к передаче в производство, другое (у к а з а т ь)

8. Имеются ли договора/протоколы о намерении приобретения результатов проекта (да , нет)

9. Место реализации проекта (предполагаемая страна для получения гранта на приобретение технологий и патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных организациях):

10. Требуемое финансирование, тыс. тенге

11. Финансировался ли данный проект из других источников (да, нет) и в каком объеме

12. Были ли приняты решения Правительства Республики Казахстан по поддержке проекта на отраслевом, региональном и государственном уровне (номер, дата и название)

13. Срок реализации проекта (мес.):

14. Руководитель проекта (ф.и.о., должность, ученая степень,
п о д п и с ь) :

Руководитель организации-заявителя (физическое лицо)

_____ (ф . и . о .)

_____ (подпись)

М.П.

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам предоставления
инновационных грантов и
представления отчетов о
мерах, принятых по внедрению
объектов интеллектуальной
собственности

ПРОЕКТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

Наименование проекта: _____

№ пп	Наименование работ по договору и их основных этапов	С р о к выполнения работ (месяцев)	Расчетная цена этапа (тенге)	Форма и вид отчетности
1	2	3	4	5

Руководитель проекта _____ (подпись) (ф . и . о .)

Руководитель организации-заявителя _____ (подпись) (ф . и . о .)

М.П.

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам предоставления
инновационных грантов и
представления отчетов о
мерах, принятых по внедрению
объектов интеллектуальной
собственности

ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ

Наименование проекта _____

Т а б л и ц а 1 .

Заполняется для получения грантов на выполнение опытно-конструкторских работ и (или) рискованных исследований прикладного характера, на подготовку технико-экономического обоснования инновационного проекта;

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат всего, тенге	Этапы работ		
		1	2	3
Затраты - ВСЕГО:				
в том числе по статьям -				
1. Оплата работ, выполняемых третьими лицами (соисполнителями)				
2. Оборудование				
3. Материалы и комплектующие				
4. Заработная плата				
5. Налоги и другие отчисления				
6. Научные командировки				
7. Накладные расходы				
Справочно: затраты за счет других источников финансирования -				
ВСЕГО:				
из них:				
- собственные средства				
- прочие (указать какие)				

Т а б л и ц а 2 .

2. Заполняется для получения грантов на приобретение инновационных технологий и на патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях.

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат всего, тенге	Этапы работ		
		1	2	3
Затраты - ВСЕГО:				
в том числе по статьям -				
1. затраты, связанные с получением международного патента (пошлины и т.д.) ¹ .				
2. Затраты на патентно-лицензионную работу и стоимость приобретаемой технологии ² .				
Справочно: затраты за счет других источников финансирования - ВСЕГО:				
из них:				
- собственные средства				

Руководитель проекта _____
(подпись) (ф.и.о.)
Руководитель организации-заявителя _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

1 Заполняется для получения гранта на патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных патентных организациях

2 Заполняется для получения гранта на приобретение технологии

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам предоставления инновационных грантов и представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов интеллектуальной собственности

ПРОЕКТ ГРАФИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование проекта _____

№ пп	Этапы работ по проекту	Дата начала и завершения этапа	Сумма финансирования на каждый этап, тыс. тенге

Руководитель проекта _____
(подпись) (ф.и.о.)
Руководитель организации-грантополучателя _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 7
к Правилам предоставления инновационных грантов и представления отчетов о

мерах, принятых по внедрению
объектов интеллектуальной
собственности

ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Наименование проекта:

Техническое задание на получения всех видов гранта должно содержать:

1. Основание для выполнения проекта и области ее применения.
2. Цель и основное направление работ (указывается конечная цель проекта, описываются все задачи и работы, которые необходимо выполнить для достижения конечного результата).
3. Требования к выполнению проекта (на основании анализа существующих и перспективных технических решений, обосновывается выбор направления работы, определяются основные этапы работы, и указывается, чем заканчивается работа).
4. Технические требования (указываются все технические характеристики продукции - результата проекта (изделий, приборов, технологий и т.д.), на соответствие которым должны будут приниматься результаты проекта).
5. Сроки и этапы выполнения проекта (указывается содержание основных этапов работы, их продолжительность и результат; указывается, какую часть работ выполняют организации-соисполнители).
6. Порядок окончания проекта (указывается, чем заканчивается работа - изготовлением образцов, проведением испытаний, написанием отчета и т.п.).

Дополнительно для получения гранта на патентование объекта интеллектуальной собственности в иностранных государствах и (или) международных организациях, необходимо отразить:

7. Обоснование необходимости патентования в той или иной стране
8. Сведения о наличии патентных исследований по теме проекта.
9. Сведения о наличии аналогичных патентов за рубежом.

Также, для получения гранта на приобретение инновационных технологий, необходимо отразить:

10. Сведения о проведении предварительного поиска необходимой конкурентоспособной инновационной технологии.
11. Обоснование конкурентоспособности выбранной инновационной

12. Предварительный расчет экономической эффективности инновационной технологии.

Руководитель проекта _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Руководитель организации-заявителя _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 8
к Правилам предоставления
инновационных грантов и
представления отчетов о
мерах, принятых по внедрению
объектов интеллектуальной
собственности

ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

(для грантов на выполнение опытно-конструкторских работ и (или) рискованных исследований прикладного характера, подготовку технико-экономического обоснования инновационного проекта)

1. Цель, актуальность проекта, результаты выполнения проекта.

2. Сущность и содержание работ по реализации проекта.

Подробно описывается техническая сущность предлагаемого проекта разработки (при необходимости следует проиллюстрировать изложенное рисунками, схемами, диаграммами, фотографиями и т.п.). Конкретизируется научно-техническое содержание работ по проекту, позволяющее сформулировать и обосновать проект технического задания (Приложение № 7) с указанием технических параметров и основных характеристик разрабатываемой технологии, устройства, процесса. Следует показать, за счет каких нововведений появятся предпосылки создания новой продукции и технологии или (для конечного объекта разработки, имеющего аналоги) улучшения функциональных, потребительских, стоимостных и других показателей, которые обеспечат ее конкурентоспособность. Обсуждаются возможные технические риски при достижении заявленных целей.

МАРКЕТИНГОВАЯ ЧАСТЬ

3. Потенциальный рынок сбыта товарной продукции и ее потребители.

Дается описание и оценка рынка сбыта товарной продукции. Приводится оценка существующего и прогнозируемого спроса на продукцию в натуральном

исчислении и денежном эквиваленте на внутреннем и внешних рынках. Сообщается: проводились ли специальные маркетинговые исследования, какие компании будут потенциальными потребителями результатов проекта, или продукции и технологии созданной на их основе, основные компании-производители аналогичной продукции. В случае проведения специальных маркетинговых исследований необходимо приложить соответствующую документацию.

4. Обосновываются преимущества и конкурентоспособность продукции.

На основании п. 2.1. определяется какая совокупность технических и стоимостных показателей продукции обеспечит ее конкурентоспособность. Приводится таблица сравнения конкретных параметров предлагаемой новой продукции с имеющимися на рынке аналогами по совокупности технических показателей и стоимости. Оценивается ниша рынка (объем реализации в денежном и натуральном выражении, процент доли рынка), которую может занять продукция. Следует приложить документы, подтверждающие возможность реализации товарной продукции с указанными параметрами конкретным потребителям (гарантийные письма, обязательства, договоры и т.п.). Уточняется необходимость проведения сертификации предлагаемых категорий продукции или ее компонентов.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

5. Этапы работ по проекту.

Описываются и обосновываются последовательность и сроки проведения работ по этапам и по проекту в целом. Указывается, какие промежуточные результаты ожидаются по итогам каждого этапа, и какими отчетными документами они подтверждаются. На основании изложенного составляется проект календарного плана (Приложение № 4).

6. Организация работ по проекту.

При выполнении проекта совместно с другими организациями перечисляются организации-соисполнители (юридические лица). Обосновывается необходимость распределения работ по проекту между организацией-заявителем и организациями-соисполнителями. Указывается, чем обусловлен выбор конкретных организаций-соисполнителей, дается краткая справка о каждой организации-соисполнителе:

полное наименование организации;
юридический и фактический адрес;
Ф.И.О. руководителя организации, телефон.

В процессе работы по проекту замена организаций-соисполнителей допускается только по согласованию с уполномоченным органом.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обосновывается целевое использование бюджетных средств при выполнении проекта (затраты):

7. Необходимость приобретения специального оборудования для научных работ, выбор поставщиков, номенклатура и цены. К специальному оборудованию относятся: стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства и др. (в т.ч. серийные изделия, являющиеся объектами исследований/испытаний), если это предусмотрено проектом технического задания (Приложение № 7). Серийные изделия, не являющиеся объектами исследования (испытаний) и серийная (в т.ч. импортная) вычислительная техника, не относятся к специальному оборудованию для научных работ.

8. Необходимость приобретения материалов и комплектующих, их номенклатура и цены.

9. Необходимость привлечения соисполнителей к участию в проекте и, соответственно, объем средств, запрашиваемых на выплату заработной платы с начислениями: по каждому этапу работ по проекту указать штатное расписание с перечислением функций каждого работника, степень вовлеченности работника в работу по проекту (полное рабочее время, частично по совместительству), заработная плата работника, научные командировки (командировки с научной целью);

10. Стоимость работ соисполнителей, включая примерное указание приобретаемого ими оборудования и материалов, а также численность привлекаемого персонала.

11. На основании вышеизложенного составляется проект сметы и проект графика финансирования проекта.

Примечание: Для всех исходных данных и расчетных величин должны быть указаны источники их получения. Для ценовых величин должна быть указана конкретная дата, на которую приводится расчет.

Приложение 9
к Правилам предоставления инновационных грантов и представления отчетов о мерах, принятых по внедрению объектов интеллектуальной собственности

ФОРМА ОТЧЕТА*

по осуществленным мероприятиям для коммерциализации результатов гранта

Общая информация:

Дата отчета	
Наименование грантополучателя	
Номер и дата договора гранта	
Цель гранта	
Сумма гранта	
Период отчетности	
Достигнутый результат гранта	
Наименование охранного документа (в случае наличия)	
Номер и дата выдачи охранного документа (в случае наличия)	

Достигнутые результаты по коммерциализации:

№	Наименование партнера	Наименование договора	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	Условия оплаты

Мероприятия по дальнейшей коммерциализации результатов проекта:

№	Наименование потенциального партнера	Суть предполагаемой сделки	Прогнозная Сумма сделки	Предполагаемые сроки заключения договора

(продолжение)

Фактические форма и объемы коммерциализации результатов проекта*:

№	Форма коммерциализации	ОБЪЕМЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ (в тыс. тенге)		
		1-ый год	2-ой год	3-й год
1	Продажа интеллектуальной собственности; объекта(ов)			
2	Продажа лицензии на технологию;			
3	Продажа технической документации и описания технологии;			
4	Организация производства нового продукта и продажа;			
5	Организация новых услуг;			
6	Организация нового технологического оборудования;			
7	Другие формы коммерциализации			

* заполняется в зависимости от специфики гранта.

(продолжение)

**Финансовый отчет об использовании целевых бюджетных средств,
представленных по договору от " __ " _____ 200_ года № __**

№	Наименование статей затрат по смете	Сумма бюджетных средств по смете	Израсходованная сумма	Остаток средств	Подтверждающие документы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Примечание: приложить копии документов, подтверждающих целевое использование.

Грантополучатель _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

* Сдается ежегодно в уполномоченный орган в течение 3 лет