

О проекте Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан "О нормативных правовых актах"

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 ноября 2009 года № 1978

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
внести на рассмотрение Мажилиса Парламента Республики Казахстан проект Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан "О нормативных правовых актах".

П р е м ь е р - М и н и с т р

Республики Казахстан

К. Масимов

Закон Республики Казахстан

О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Казахстан "О нормативных правовых актах"

Статья 1. Внести в Закон Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах" (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 1998 г., № 2-3, ст.25; 2001 г., № 20, ст.258; 2002 г., № 5, ст.50; 2004 г., № 5, ст.29; № 13, ст.74; 2005 г., № 17-18, ст.73; 2006 г., № 3, ст.22; № 24, ст.148; 2007 г., № 2, ст.18; № 12, ст.86; № 13, ст.100; № 19, ст.147; 2008 г., № 13-14, ст.55; № 21, ст.97; 2009 г., № 15-16; ст.74; № 18, ст.84; Закон Республики Казахстан от 14 октября 2009 года "О внесении изменения в Закон Республики Казахстан "О нормативных правовых актах" по вопросам проведения научной антикоррупционной экспертизы", опубликованный в газетах "Егемен Қазақстан" и "Казахстанская правда" 20 октября 2009 г.):

1) статью 1 дополнить подпунктом 16) следующего содержания:

"16) юридическая техника - совокупность способов, требований и правил оформления нормативных правовых актов.";

2) в с т а т ь е 2 :

в пункте 3 слова ", в том числе включающих в себя нормы права" исключить;

в подпункте 3) пункта 4 слово "стандарты" заменить словом "нормы.";

дополнить частью второй следующего содержания:

"Нормативные акты, содержащие технические и технологические нормы, не должны содержать нормы права".

3) в подпункте 2) пункта 3 статьи 3 слова "или его структурного подразделения" и с к л ю ч и т ь ;

4) с т а т ь ю 11 исключить;

5) в с т а т ь е 14 :

в части четвертой пункта 3 слова "оформления и" исключить;

в п у н к т е 7 :

слова "в другие нормативные правовые акты," заменить словами "нормативные правовые акты, одного уровня, то"; слова "или дано поручение соответствующим органам о подготовке таких актов" и с к л ю ч и т ь ;

дополнить частью второй следующего содержания:

"Если для обеспечения действия норм готовящегося проекта законодательного акта Республики Казахстан нормативного правового указа Президента Республики Казахстан, нормативного правового постановления Правительства Республики Казахстан необходимо внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты нижестоящего уровня, одновременно с проектом основного акта должны быть подготовлены проекты актов с указанными изменениями и дополнениями или дано поручение соответствующим органам о подготовке таких актов.";

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

"8. Разработанные проекты законов одновременно с направлением на согласование в заинтересованные государственные органы опубликовываются (распространяются) на web-сайте уполномоченного органа, с обеспечением обсуждения положений проектов законов с общественными объединениями, неправительственными организациями и широкими слоями населения. Соответствующая информация должна обновляться по мере прохождения проектов законов вплоть до его принятия П а р л а м е н т о м " .

б) пункт 1 статьи 15 дополнить предложением третьим следующего содержания:

"Если для обеспечения действия Закона Республики Казахстан необходимо принятие подзаконного нормативного правового акта (если такая необходимость отсутствует, то это указывается в сопроводительном письме) к проекту основного акта прикладываются проекты подзаконных нормативных правовых актов, необходимые для его реализации. В случае, если разработка проекта подзаконного нормативного правового акта относится к компетенции другого государственного органа, то государственным органом - разработчиком проекта Закона запрашивается соответствующий проект подзаконного акта и представляется одновременно.";

7) статью 17 изложить в следующей редакции:

"Статья 17. Оформление проектов нормативных правовых актов Проекты нормативных правовых актов оформляются в соответствии с Правилами по оформлению проектов нормативных правовых актов (юридическая техника), изложенной в Приложении к настоящему Закону.";

8) в с т а т ь е 18 :

в заголовке слова "и стилию изложения текста" исключить;

п у н к т 2 и с к л ю ч и т ь .

9) статьи 19, 20, 27 и 28 исключить;

- 10) подпункт б) пункта 2 статьи 21 исключить;
11) дополнить статьей 29-1 следующего содержания:
"Статья 29-1. Правопреемство в отношении принятых нормативных
п р а в о в ы х а к т о в

В случае реорганизации государственного органа, наделенного правом принимать нормативные правовые акты, к правопреемнику в пределах его компетенции вместе с правом принимать нормативные правовые акты переходят полномочия по изменению и прекращению действия ранее принятых нормативных правовых актов."

12) в пункте 1 статьи 43-1 слова "и устаревших" заменить словами ", устаревших и к о р р у п ц и о г е н н ы х " ;

13) дополнить приложением согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 2. Настоящий Закон вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

П р е з и д е н т

Республики Казахстан

П р и л о ж е н и е

к З а к о н у Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
"О н о р м а т и в н ы х п р а в о в ы х а к т а х"
от 24 марта 1998 года № 213

Юридическая техника

1. Общие требования

1. Настоящая Юридическая техника устанавливает требования по оформлению кодексов, законов вносящих изменения и дополнения в Конституцию Республики Казахстан, законов, указов Президента Республики Казахстан, имеющих силу конституционного закона; указов Президента Республики Казахстан, имеющих силу закона; иных нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан; постановлений Парламента Республики Казахстан и его палат; постановлений Правительства Республики Казахстан; постановлений Конституционного Совета, Верховного Суда Республики Казахстан и Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан; приказов министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов; постановлений центральных государственных органов; решений маслихатов, постановлений акиматов, решений а к и м о в (д а л е е - а к т ы) .

2. Все акты в обязательном порядке должны иметь следующие реквизиты:

- 1) Государственный герб Республики Казахстан;
- 2) указание на форму акта;
- 3) заголовок, обозначающий предмет регулирования данного акта;
- 4) место и дату принятия акта;
- 5) регистрационный номер акта;

6) подписи лица или лиц уполномоченных подписывать акты;

7) гербовую печать.

3. Составные части акта: части, разделы, подразделы, главы, статьи, пункты, подпункты и абзацы.

4. Основным структурным элементом акта является статья или пункт, содержащие в себе нормы права. В виде статей с наименованием "статья" нормы права включаются в законодательные акты. Иные акты состоят из пунктов, без их наименования словом "пункт".

5. Близкие по содержанию статьи (пункты) значительных по объему актов могут объединяться в главы. Несколько глав, близких по содержанию, могут объединяться в разделы, а разделы - в части акта.

6. В больших по объему разделах могут выделяться подразделы.

7. Статьи акта могут подразделяться на пункты, содержащие отдельные нормы права, а пункты на подпункты. Внутри статей, пунктов и подпунктов могут быть части - логически законченные отдельные нормы права, выделяемые абзацами. Части начинаются с заглавной буквы и заканчиваются точкой.

Абзацем считается часть текста, представляющая собой смысловое единство, выделяемая отступом в первой строке и начинающаяся со строчной буквы, кроме первого абзаца части, который начинается с заглавной буквы. Абзацы заканчиваются точкой с запятой (кроме первого и последнего абзацев части).

8. Каждая статья (пункт), а также части, разделы, подразделы, главы акта нумеруются арабскими цифрами. Нумерация статей (пунктов) является сквозной для всего акта. Самостоятельной и сквозной является также нумерация подпунктов, частей, разделов и глав акта.

9. Нумерация пунктов и подпунктов статьи самостоятельна для каждой статьи, а в актах, в которых основным структурным элементом является не статья, а пункт, самостоятельна нумерация подпунктов каждого пункта. Самостоятельной, а не сквозной, является также нумерация подразделов в каждом разделе акта.

10. Номера подпунктов в пунктах статьи обозначаются арабскими цифрами со скобкой следующим образом: 1), 2), 3) и далее.

В актах, состоящих из одного пункта, нумерация пунктов не производится.

В статье, состоящей из одного пункта, нумерация пункта не требуется.

11. В случаях, когда необходимо разъяснить цели и мотивы принятия акта, основные задачи, которые перед ним стоят, изложению норм права предшествует вступительная часть (преамбула).

12. При необходимости уточнения терминов и определений, используемых в акте, в нем помещается статья (пункт), разъясняющая их смысл. В акте на государственном языке термины и определения располагаются в алфавитном порядке. Термины в акте на русском языке должны соответствовать порядку изложенному на государственном

я з ы к е .

Термины и определения, используемые в акте, должны соответствовать терминам и определениям, применяемым в вышестоящем акте, регулирующем однородные общественные отношения .

13. В целях удобства пользования каждая глава акта, его раздел, часть, а также подразделы разделов должны иметь заголовки. Заголовки должны иметь и статьи законодательных актов, за исключением законодательных актов, вносящих изменения и (или) дополнения .

Заголовки разделов, подразделов, глав актов отделяются от предыдущего текста двумя межстрочными интервалами, а от последующего текста - одним.

14. Необходимым структурным элементом кодексов является оглавление.

15. В структуру акта могут включаться приложения.

16. Тексты актов должны быть четко сформулированы и напечатаны единым шрифтом, без помарок и исправлений.

17. Текст акта излагается с соблюдением норм литературного языка и юридической терминологии, его положения должны быть предельно краткими и содержать четкий и не подлежащий различному толкованию смысл. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращений слов. Содержание (норма) пункта не излагается повторно в других пунктах.

18. Текст акта не должен содержать положения декларативного характера, не несущие смысловой и правовой нагрузки.

19. Поручения в актах должны адресоваться государственным органам либо, при необходимости, их руководителям.

По отношению к государственным органам, не подчиненным лицу, дающему поручение, поручения в актах должны излагаться в рекомендательной форме либо по согласованию с ними. В последнем случае после наименования государственного органа указывается "(по согласованию)".

20. В тексте актов наименования государственных органов и иных организаций излагаются полностью в соответствии с официальным названием и единообразно по всему тексту .

Сокращение наименований организаций допускается для целей обеспечения простоты и лаконичности текста с расшифровкой значения сокращения либо аббревиатуры в самом тексте акта .

21. В тексте актов не допускаются обозначение абзацев дефисами или иными знаками, а также выделение и подчеркивание отдельных слов и словосочетаний, кроме заголовка акта, названий глав, разделов, подразделов, слова "ПОСТАНОВЛЯЕТ", "ПРИКАЗЫВАЮ (ПРИКАЗЫВАЕМ)" должности, инициала имени и фамилии подписывающего лица, которые пишутся выделенными буквами (жирным шрифтом) .

Слово "ПОСТАНОВЛЯЕТ" пишется прописными буквами, не допускается разрывать его переносом на другую строку.

22. Проекты актов, в том числе секретного характера, должны оформляться на бланках установленного образца, с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора "WORD for WINDOWS" версии от 6.0 и выше):

поля слева - 2,5 см, поля справа - 1,5 см, колонтитулы - 2,5 см;
шрифт - "TimesNewRoman" размером № 14 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее № 10);
межстрочный интервал - одинарный;
абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью - 2 межстрочных интервала.

23. Страницы актов и приложений к ним должны быть пронумерованы, при этом для каждого приложения должна быть отдельная нумерация страниц (нумерация страниц производится вверху по центру страницы, первая страница не нумеруется).

24. В случае если актом утверждается персональный состав комиссии, рабочей группы или иного временного органа, а также правительственной делегации, то фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в их работе, приводятся полностью. При этом вначале приводятся данные руководства комиссии (рабочей группы, иного временного органа, делегации) - руководителя, его заместителя (заместителей) и секретаря, после чего указываются данные их членов, располагаемых в соответствии с протокольным старшинством и уровнями должностей государственного управления, а внутри одного уровня должностей - в алфавитном порядке.

25. При необходимости в актах могут быть приведены ссылки на статьи (пункты) актов вышестоящих уровней, а также воспроизведены отдельные положения из норм актов вышестоящих уровней со ссылкой на такие акты.

Ссылки в статьях (пунктах и подпунктах) акта на другие его статьи (пункты и подпункты) допускаются только в случаях, когда необходимо показать взаимную связь правовых норм либо избежать повторений.

26. При ссылке на абзацы, строки и предложения их нумерация обозначается порядковыми числительными (прописью).

27. В тексте акта ссылка на статью (пункт и подпункт) приводится с указанием его порядкового номера, обозначаемого арабскими цифрами (не допускается использование прилагательных).

28. В случае если в тексте акта имеется ссылка на акт, то указываются его вид, дата принятия, регистрационный номер и название этого акта (в указанной последовательности).

При ссылке на законодательные акты указание номеров, под которыми они

зарегистрированы, не требуется, за исключением указов Президента Республики Казахстан, имеющих силу закона.

В названии акта, предусматривающего внесение изменений, дополнений в ранее принятый акт и/или признание его утратившим силу, должно содержаться указание на вид акта, дату его принятия и регистрационный номер.

29. Если в тексте акта приводится две и более последовательных ссылок на один и тот же акт, то полное название акта указывается один раз (при первом упоминании в тексте) с последующей ссылкой на него.

30. Если в акте имеются ссылки на приложения, то указываются номера приложений, присваиваемые в порядке упоминания приложений в тексте акта, за исключением случаев, когда к акту имеется одно приложение.

31. В тексте актов при обозначении даты применяется словесно-цифровой способ, например: "13 января 2005 года".

32. Примечания к положениям актов допускаются в исключительных случаях, когда соответствующие указания невозможно изложить в тексте без ущерба для смысла нормы.

2. Оформление актов о внесении изменений и дополнений в ранее принятые акты

33. В заголовке акта, предусматривающего внесение изменений и дополнений в ранее принятый акт, должна содержаться ссылка на форму и заголовок акта.

При внесении в тексте акта в первую очередь изменений (либо изменения) в ранее принятые акты, в данном случае наименование акта излагается "О внесении изменений (изменения) и дополнений (дополнения)...", в случае внесения в первую очередь дополнений (либо дополнения) в ранее принятые акты наименование акта излагается "О внесении дополнений (дополнения) и изменений (изменения)...".

34. При подготовке проекта закона, предусматривающего внесение изменений и (или) дополнений в ранее принятые законы, а также признание их утратившими силу, после даты, номера, под которым он зарегистрирован, и названия этого акта указываются в скобках год, номер и статья его опубликования в сборнике "Ведомости Парламента Республики Казахстан" либо иной источник официального опубликования, если ранее принятый закон не опубликован в указанном сборнике.

При подготовке проекта иного нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменений и (или) дополнений в ранее принятые акты, а также признание их утратившими силу, после даты, номера, под которым он зарегистрирован, и названия этого акта указываются в скобках год, номер и статья его опубликования в сборниках "Собрание актов Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан", "Собрание актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан" в случае если они опубликовывались в указанных сборниках.

35. В случае внесения изменений и дополнений в закон текст акта излагается в следующей редакции:

"Внести в Закон Республики Казахстан от 14 октября 2003 года "О профилактике йододефицитных заболеваний" (Ведомости Парламента Республики Казахстан, 2003 г., № 19-20, ст.149; 2006 г., № 1, ст.5) следующие изменения и дополнения:".

В случае внесения изменений и дополнений в некоторые законодательные акты текст акта излагается в следующей редакции:

"Внести изменения и дополнения в следующие законодательные акты Республики К а з а х с т а н :

1. В Закон Республики Казахстан от 28 июня 1995 года "О нефти" (Ведомости Верховного Совета Республики Казахстан, 1995 г., № 11, ст.76; Ведомости Парламента Республики Казахстан, 1997 г., № 11, ст.150; 1999 г., № 21, ст.787; 2003 г., № 6, ст.34; № 11, ст.56; 2004 г., № 22, ст. 131; № 23, ст. 142; 2005 г., № 16, ст.70; 2006 г., № 16, ст. 99) : "

36. При изменении и дополнении более трех актов составляются перечни, оформляемые отдельными приложениями.

Если одни элементы структурной части того или иного акта должны быть признаны утратившими силу, а другие части этого же акта должны быть изложены в новой редакции, то такой акт включается в перечень изменений.

Указанные требования не распространяется на законодательные акты.

37. При значительном числе (три и более) актов или их частей (глав, пунктов, подпунктов), подлежащих признанию утратившими силу, изменению или дополнению в связи с принятием нового акта того же уровня, их перечень оформляется самостоятельным актом. Проект такого акта подготавливается разработчиком проекта основного акта и представляется одновременно с ним.

Все изменения и дополнения, вносимые в один и тот же акт, предусматриваются одним пунктом или подпунктом. Все акты в перечне актов, в которые вносятся изменения и дополнения, так же как и в перечне актов, признаваемых утратившими силу, располагаются в зависимости от соотношения их юридической силы, а также в хронологическом порядке по дате их принятия (издания).

38. При внесении изменений и дополнений в структурную часть акта, содержание текста такой структурной части, излагается в новой редакции.

39. При изменении текста структурной части действующего акта такая часть продолжает действовать в измененной редакции. После текста измененной структурной части следует ссылка на то, что эта часть действует в редакции акта, изменившего ее.

40. Если в акте имеется ссылка на приложение, то в скобках указывается номер данного приложения, кроме случаев, когда к акту имеется одно приложение.

41. Дополнительные структурные части, в том числе приложения, включаются в

т е к с т д е й с т в у ю щ е г о а к т а :
включаемые за последней структурной частью того же вида под последующими
п о р я д к о в ы м и н о м е р а м и ;

включаемые между структурными частями того же вида под дополнительными
номераами, дублирующими номера тех структурных частей акта, за которыми следуют,
например: пункты 2-1, 2-2; подпункты 8-1), 8-2); раздел 5-1; приложения 3-1, 3-2, 3-3.

При этом в актах о включении в действующий основной акт дополнительных
приложений и производных актов должен содержаться пункт (подпункт) о дополнении
действующего основного акта приложением или производным актом в соответствии с
п р и л о ж е н и е м к а к т у о в к л ю ч е н и и .

В действующем акте после текста включенной структурной части в скобках
вводится ссылка на акт о включении. Нумерация остальных частей акта сохраняется.

42. Акты, имеющие грифы секретности или пометки "Для служебного пользования"
("дсп"), "без опубликования в печати", "не для печати", включаются в перечень без
у к а з а н и я и х з а г о л о в к а (н а з в а н и я) .

43. Все акты в перечне актов, в которые вносятся изменения, и дополнения, также
как и в перечне актов, признаваемых утратившими силу, располагаются в
х р о н о л о г и ч е с к о м п о р я д к е п о д а т е и х п р и н я т и я .

В пределах одной и той же даты акты указываются в соответствии с их номерами
или номерами статей в официальных источниках опубликования.

3. П р а в и л а о ф о р м л е н и я а к т о в о п р и з н а н и и р а н е е п р и н я т ы х а к т о в , у т р а т и в ш и м и с и л у

44. В связи с принятием акта подлежат признанию утратившими силу, изменению
или дополнению все ранее принятые нормативные правовые акты или их структурные
части, если они противоречат включенным в новый акт нормам права или поглощаются
и м и .

45. При признании утратившим силу акта вышестоящего уровня подлежат
признанию утратившими силу акты нижестоящего уровня, принятые в его реализацию.

Данное требование также распространяется на случаи, когда из акта вышестоящего
уровня исключаются отдельные нормы, в реализацию которых приняты акты
н и ж е с т о я щ е г о у р о в н я .

46. Перечень актов и их частей, подлежащих признанию утратившими силу в связи
с принятием акта, должен содержаться либо в самом акте, либо в акте о порядке
в в е д е н и я е г о в д е й с т в и е .

47. При признании структурных частей действующего акта утратившими силу
такие части из действующего акта исключаются, но их номера сохраняются. К
сохранившемуся номеру добавляется ссылка на акт о признании акта (или его части)
утратившим силу. Нумерация сохранившихся структурных частей не изменяется.

48. При значительном числе актов (три или более) или их частей (глав, статей,

пунктов и подпунктов), подлежащих признанию утратившими силу, изменению или дополнению в связи с принятием нового акта и имеющих более низкий уровень, чем новый акт, уполномоченный орган поручает соответствующим государственным органам принять (издать) акты о признании утратившими силу, изменении и дополнении их актов с указанием срока принятия (издания).

Проект такого поручения подготавливается органом, вносящим в уполномоченный орган проект нового акта.

49. Если акт утратил значение (юридическую силу) не полностью, он включается в перечень для признаний утратившим силу только в части, противоречащей вновь принятому акту или поглощенной последним.

В случае если в большом по объему акте подлежит признанию утратившей силу значительная часть пунктов, то в перечень включается весь акт, с оговоркой о пунктах, сохраняющих свою силу.

50. Подлежат признанию утратившими силу также акты, дублирующие нормы других актов и не содержащие новизны.

51. На утрату ставятся акты, как официально опубликованные, так и неопубликованные.

52. Подлежат признанию утратившими силу, как основной акт, так и акты (или их части), которыми в его текст были внесены изменения и дополнения. В случаях неоднократного изменения редакции какого-либо акта (статьи, пункта, подпункта, абзаца), подлежащего признанию утратившим силу полностью, в перечень включаются в виде самостоятельных пунктов все акты об этом, в том числе промежуточные акты, изменявшие редакцию.

Указанное требование не распространяется на законодательные акты.

53. В перечень в виде самостоятельных пунктов включаются все противоречащие новому решению или поглощенные им акты о последующем расширении сферы его применения, а также сферы применения отдельных его структурных частей по времени и кругу лиц.

54. В случае, если актом признаются утратившими силу другой акт или его часть, в которых предусматривалось признать утратившими силу ранее принятые акты, последние не возобновляют свое действие.

55. Не вступившие в силу акты не могут быть признаны утратившими силу. При необходимости такие акты могут быть отменены.

56. Акты и структурные части актов временного характера, срок действия которых истек, не подлежат признанию утратившими силу.

В случаях, когда в актах, наряду с нормами временного характера, срок действия которых истек, содержатся нормы постоянного действия и все эти нормы подлежат признанию утратившими силу, в перечень включается весь акт в целом.

57. В случае если статья (пункт) акта содержит указание на приложение, которое

подлежит признанию утратившим силу, то в перечень включается (ставится на утрату) только данная статья (пункт), а приложение отдельно не оговаривается.

В случае если в статье (пункте) акта наряду с утверждением приложения содержится норма, касающаяся других вопросов, сохраняющих значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень включается данный пункт в части, относящейся к приложению, а приложение отдельно не оговаривается.

58. Если признанию утратившими силу подлежат отдельные пункты полностью, а другие только в определенной части, то сначала указываются пункты, подлежащие признанию утратившими силу полностью.

4. Правила оформления приложений к актам

59. В структуру акта могут включаться приложения.

60. В случае необходимости включения в акты графиков, таблиц, схем, карт, перечней и других материалов последние оформляются отдельными приложениями.

61. В правом верхнем углу первого листа производного акта либо приложения должно содержаться указание на вид основного акта, посредством которого он (оно) принят, дату принятия акта и его регистрационный номер. Например, если в тексте акта приводится ссылка "утвердить прилагаемую Инструкцию... (Положение..., Правила...)", то в правом верхнем углу приложения пишется:

У т в е р ж д е н а (о)
У к а з о м П р е з и д е н т а
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н о т _____ 200_ года №__

В случае если к акту имеются несколько приложений, в правом верхнем углу каждого приложения указываются его порядковый номер, а также вид акта, посредством которого оно принято, дата принятия акта и его регистрационный номер. Если приложение к акту одно, то оно не нумеруется.

Например, если в тексте акта приводится ссылка: "согласно приложению 1 (2, 3,...)" либо "приложение 1 (2, 3,...)", то в правом верхнем углу приложения пишется:

П р и л о ж е н и е 1 (2 , 3 , . . .)
к З а к о н у Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
" О н о р м а т и в н ы х п р а в о в ы х а к т а х "
и л и У к а з у П р е з и д е н т а
(р а с п о р я ж е н и ю П р е м ь е р - М и н и с т р а)
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н о т _____ 200_ года №__

62. Если к Инструкции, Положению, Правилам и иным производным актам, оформляемым отдельным приложением, имеются приложения, то в правых верхних углах последних указывается:

П р и л о ж е н и е 1 (2 , 3 , . . .) к И н с т р у к ц и и
(П о л о ж е н и ю . . . , П р а в и л а м . . .)

при этом название Инструкции, Положения, Правил и иных производных актов
у к а з ы в а е т с я п о л н о с т ь ю .

63. Заголовок (название) приложения обязательно должен соответствовать тексту
основного акта, которым он принят.

64. Оформление актов с грифами секретности или пометкой "Для служебного
пользования" ("дсп") осуществляется в соответствии с настоящей Юридической
техникой и требованиями актов регулирующие указанные вопросы.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан