

**Об утверждении Правил проведения аттестации государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2280. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 мая 2016 года № 298

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.05.2016 № 298 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила проведения аттестации государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам.

      2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 17 января 2008 года № 24 "Об утверждении Правил проведения аттестации государственных информационных систем на соответствие требованиям информационной безопасности" (САПП Республики Казахстан, 2008 г., № 1, ст. 13).

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 30 декабря 2009 года № 2280

 **Правила**
**проведения аттестации государственных информационных**
**систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых**
**с государственными информационными системами, на соответствие**
**их требованиям информационной безопасности и принятым на**
**территории Республики Казахстан стандартам**

 **1. Общие положения и основные понятия**

      1. Настоящие Правила проведения аттестации государственных информационных систем, в том числе в соответствии с перечнем национальных электронных информационных ресурсов и национальных информационных систем, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 октября 2007 года № 863, и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие их требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" и определяют порядок проведения аттестации государственных информационных систем и негосударственных информационных систем, интегрируемых с государственными информационными системами, на соответствие требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам.

      Настоящие Правила не распространяются на проведение аттестации государственных информационных систем, осуществляющих обработку, хранение, передачу сведений, составляющих государственные секреты, а также в защищенном исполнении (созданных и принятых в эксплуатацию в соответствии с требованиями государственного стандарта Республики Казахстан СТ РК 34.025-2006 Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения).

      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      2. Основные понятия, используемые в Правилах:

      1) аттестационная комиссия (далее - Комиссия) - консультативно-совещательный орган при уполномоченном органе, который рассматривает результаты аттестационного обследования и вырабатывает соответствующие рекомендации;

      2) аттестат соответствия информационной системы требованиям информационной безопасности и принятым на территории Республики Казахстан стандартам (далее - аттестат) - документ, подтверждающий факт соответствия информационной системы (далее - ИС) требованиям информационной безопасности (далее - ИБ) и принятым на территории Республики Казахстан стандартам;

      3) уполномоченный орган - уполномоченный орган в сфере информатизации;

      4) государственная техническая служба - республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения, созданное по решению Правительства Республики Казахстан;

      5) заявитель - владелец ИС, физическое или юридическое лицо уполномоченное владельцем ИС, подавший заявку на проведение аттестации ИС на соответствие требованиям ИБ и принятым на территории Республики Казахстан стандартам.

      Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями  Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      3. Под аттестацией ИС на соответствие требованиям ИБ и принятым на территории Республики Казахстан стандартам понимается комплекс организационно-технических мероприятий по определению фактического состояния защищенности ИС и ее соответствия требованиям ИБ и принятым на территории Республики Казахстан стандартам.

      4. Эксплуатация и внедрение государственных ИС, а также всех интегрируемых с ними негосударственных ИС допускается после их аттестации на соответствие требованиям ИБ и принятым на территории Республики Казахстан стандартам.

      5. Аттестация ИС на соответствие требованиям ИБ и принятым на территории Республики Казахстан стандартам осуществляется уполномоченным органом на основании аттестационного обследования ИС.

      6. Аттестационное обследование ИС на соответствие требованиям ИБ и принятым на территории Республики Казахстан стандартам проводится государственной технической службой.

      Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      6-1. Аттестационное обследование включает:

      1) проверку общей структуры на соответствие политике безопасности и размещения компонентов в структуре;

      2) проверку конфигурации компонентов, являющихся составляющими ИС;

      3) экспертизу организационных мер информационной безопасности эксплуатируемой ИС;

      4) инструментальное обследование компонентов ИС, позволяющих пользователям получать доступ к информации в обход существующих механизмов защиты.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 6-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      7. Для рассмотрения акта аттестационного обследования (далее - акт) создается Комиссия, положение и состав которой утверждаются приказом уполномоченного органа.

      8. В состав комиссии входят представители:

      1) органов национальной безопасности Республики Казахстан;

      2) уполномоченного государственного органа по защите государственных секретов и обеспечения информационной безопасности;

      3) уполномоченного органа.

      9. Сведения о выданных аттестатах вносятся уполномоченным органом в реестр аттестатов, содержащий информацию о владельце ИС и разработчике ИС, наименовании ИС, реквизитах акта аттестационного обследования и аттестата, дате и основании переоформления аттестата, датах проведения и результатах дополнительных обследований, датах и основаниях отзыва/возврата аттестата, дате и основаниях прекращения действия аттестата.

      Сноска. Пункт 9 в редакции постановления Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

 **2. Порядок проведения аттестации**

      10. Аттестация осуществляется в следующем порядке:

      1) заявителем подается заявка в уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с предоставлением следующих документов:

      заверенная подписью заявителя копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

      заверенные подписью и печатью заявителя копии учредительных документов и справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (для юридических лиц);

      заверенные подписью и печатью заявителя копии нормативно-технических документов по ИБ аттестуемой ИС в составе согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      утвержденный заявителем перечень технических и программных средств, входящих в состав аттестуемой ИС, по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам;

      утвержденная заявителем функциональная схема (план) взаимодействия компонентов ИС, а также интегрируемых компонентов ИС (физическая и логическая структура ИС, пояснительная записка к функциональной схеме);

      проектная (программная) и предпроектная (технико-экономическое обоснование) документация на ИС;

      2) уполномоченный орган в течение двух календарных дней с момента получения заявки осуществляет проверку соответствия заявки и прилагаемых к заявке документов требованиям к форме и комплектности, установленным настоящими Правилами;

      3) в случае соответствия заявки и приложенных документов требованиям к форме и комплектности, установленным настоящими Правилами, заявка с приложенными документами в установленный в подпункте 2) пункта 10 настоящих Правил срок направляется уполномоченным органом в государственную техническую службу, в противном случае заявка возвращается заявителю с указанием причин возврата;

      4) после получения заявки на проведение аттестации ИС государственная техническая служба в течение трех рабочих дней направляет заявителю два экземпляра договора на оказание услуг по аттестационному обследованию, договора на исполнение совместных работ по обеспечению информационной безопасности и при наличии в информационных системах средств криптографической защиты информации или при необходимости - договора на выполнение совместных секретных работ. Заявитель после получения двух экземпляров вышеуказанных договоров в течение трех рабочих дней подписывает и возвращает по одному экземпляру каждого договора в государственную техническую службу;

      5) на основании договора, заключенного с заявителем, государственная техническая служба проводит аттестационное обследование ИС. Аттестационное обследование проводится в соответствии с нормативными правовыми актами и стандартами в области информационной безопасности, принятыми на территории Республики Казахстан, перечень которых определяется государственной технической службой с учетом примененных информационных технологий в аттестуемой ИС. Стоимость работ по проведению аттестационного обследования определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      6) заявитель обеспечивает доступ к помещению, оборудованию и информации по аттестуемой ИС для проведения аттестационного обследования государственной технической службой;

      7) государственная техническая служба не допускает разглашения сведений, составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшую известной при проведении работ по аттестационному обследованию ИС;

      8) срок аттестационного обследования не должен превышать тридцати календарных дней с момента заключения договора на проведение аттестационного обследования. В случае, если структура аттестуемой ИС включает ведомственные или региональные компоненты ИС, государственная техническая служба обращается в уполномоченный орган с ходатайством о продлении срока аттестационного обследования с изложением причин невозможности соблюдения установленного срока. Уполномоченным органом принимается решение о продлении срока аттестационного обследования сроком не более тридцати календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней;

      9) по результатам аттестационного обследования государственной технической службой составляется акт, который передается уполномоченному органу, составляется в четырех экземплярах (по одному для Комиссии, уполномоченного органа по защите государственных секретов, органов национальной безопасности и заявителя) и включает в себя сведения о фактическом состоянии защищенности ИС;

      10) уполномоченный орган в течение двух календарных дней с момента получения акта созывает Комиссию и передает акт на рассмотрение Комиссии;

      11) на основании акта Комиссией вырабатываются соответствующие рекомендации, которые оформляются в виде протокола. При рассмотрении данных акта Комиссия учитывает уровень функциональной сложности ИС и ее назначение, характер обрабатываемой ИС информации, категорию доступа ИС, режим обработки данных в ИС, комплектность нормативно-технической документации по информационной безопасности и соблюдение ее требований, оценку реальных угроз безопасности (потенциальные источники угроз и уязвимости);

      12) на основании протокола Комиссии и с учетом акта уполномоченный орган в течение одного календарного дня принимает одно из следующих решений:

      о выдаче или отказе в выдаче аттестата (решение об отказе в выдаче аттестата принимается на основании указанных в акте несоответствий требованиям стандартов в области информационной безопасности, принятых на территории Республики Казахстан);

      об устранении заявителем выявленных несоответствий (данное решение может быть принято не более одного раза к заявке на проведение аттестации ИС), копия решения направляется заявителю;

      13) в случае принятия решения об устранении заявителем выявленных несоответствий, заявитель в течение двадцати рабочих дней с момента получения копии решения устраняет выявленные при аттестационном обследовании несоответствия и извещает уполномоченный орган об их устранении, после чего уполномоченный орган в течение трех рабочих дней извещает государственную техническую службу о необходимости проведения дополнительного аттестационного обследования ИС. Срок дополнительного обследования не должен превышать десяти рабочих дней со дня получения извещения из уполномоченного органа;

      14) после проведения дополнительного аттестационного обследования осуществляются действия согласно подпунктам 9) - 12) пункта 10 настоящих Правил;

      15) в случае принятия положительного решения по результатам аттестационного либо дополнительного аттестационного обследования уполномоченный орган в установленный в подпункте 12) пункта 10 настоящих Правил срок выдает аттестат по форме согласно приложению 3  к настоящим Правилам и вносит соответствующие сведения в реестр аттестатов. Представитель заявителя подтверждает получение аттестата под роспись;

      16) реестр аттестатов имеет ограниченный доступ;

      17) в случае отказа в выдаче аттестата уполномоченным органом в установленный в подпункте 12) пункта 10 настоящих Правил срок заявителю направляется соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

      Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 25.09.2012 № 1241 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования); от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования); от 21.05.2013 № 507 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      11. Аттестат выдается заявителю сроком на 3 года, с учетом неизменности условий функциональности системы, аппаратно-программного комплекса и информационных технологий, обеспечивающих обработку защищаемой информации, определяющие безопасность информации (состав и структура технических средств, условия размещения, используемое программное обеспечение, режимы обработки информации, средства и меры защиты).

      12. В случае изменения условий и технологии обработки информации, владельцы аттестованных ИС в течение пяти рабочих дней с момента таких изменений направляют в уполномоченный орган извещение с приложением описания произведенных изменений. В течение трех рабочих дней с момента получения извещения уполномоченный орган направляет в государственную техническую службу извещение с приложением описания произведенных изменений.

      Сноска. Пункт 12 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      13. Государственная техническая служба в течение десяти рабочих дней с момента получения извещения от уполномоченного органа проводит дополнительное обследование ИС. В случае выявления изменений, которые могут нарушить уровень защищенности ИС, государственная техническая служба направляет уведомление в уполномоченный орган о необходимости переаттестации ИС, при отсутствии таких изменений государственная техническая служба направляет уполномоченному органу соответствующее уведомление.

      Сноска. Пункт 13 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      14. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления от государственной технической службы извещает заявителя аттестованной ИС о необходимости (отсутствие необходимости) переаттестации ИС. Переаттестация ИС осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для проведения аттестации.

      Сноска. Пункт 14 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      15. При утере аттестата владелец аттестованной ИС в течение трех рабочих дней с момента утери направляет в уполномоченный орган уведомление о его утере с указанием причин. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления выдает дубликат аттестата.

      16. Уполномоченный орган принимает решение об отзыве аттестата в следующих случаях:

      1) наличие письменного заявления заявителя;

      2) выявление несогласованных с уполномоченным органом изменений в аттестованной ИС.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 16 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      17. Копия решения об отзыве аттестата направляется заявителю. Заявитель в течение трех рабочих дней с момента получения копии решения об отзыве аттестата возвращает аттестат уполномоченному органу.

      В случае отзыва аттестата по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 16 настоящих Правил, заявитель в течение пятнадцати календарных дней с момента получения копии решения об отзыве аттестата принимает меры по устранению выявленных изменений.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 17 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      18. После устранения несоответствий, послуживших основанием для отзыва аттестата, заявитель представляет сведения об их устранении в уполномоченный орган для принятия решения о возврате аттестата.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 18 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Приложение 1

к Правилам проведения аттестации государственных

информационных систем и негосударственных

информационных систем, интегрируемых с

государственными информационными системами, на

соответствие их требованиям информационной

безопасности и принятым на территории

Республики Казахстан стандартам

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование органа по аттестации)

                                  **ЗАЯВКА**

       на проведение аттестации государственной (негосударственной)

                           информационной системы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             *(наименование заявителя, Ф.И.О. заявителя)*

просит провести аттестацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             *(наименование информационной системы)*

на соответствие требованиям по информационной безопасности и принятым

на территории Республики Казахстан стандартам.

      1. Исходные данные по государственной (негосударственной)

информационной системе на \_\_\_\_ листах прилагаются.

      2. Заявитель готов представить необходимые документы и создать

условия для проведения аттестации.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (подпись, дата)

М.П.

Приложение 2

к Правилам проведения аттестации государственных

информационных систем и негосударственных

информационных систем, интегрируемых с

государственными информационными системами, на

соответствие их требованиям информационной

безопасности и принятым на территории

Республики Казахстан стандартам

 **ПЕРЕЧЕНЬ**
**нормативно-технических документов по информационной**
**безопасности**

      Сноска. Перечень с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      1. Политика информационной безопасности заявителя.

      2. Правила паспортизации средств вычислительной техники и использования информационных ресурсов.

      3. Инструкция о парольной защите.

      4. Инструкция о порядке действий пользователей во внештатных (кризисных) ситуациях.

      5. Инструкция пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения.

      6. Инструкция по организации антивирусной защиты.

      7. Инструкция о резервном копировании информации.

      8. Инструкция по закреплению функций и полномочий администратора сервера.

      9. Правила доступа пользователей и администраторов в серверные помещения.

      10. Правила регистрации пользователей в корпоративной информационной сети.

      11. Памятка для работы системных администраторов.

      12. Памятка пользователю средств вычислительной техники.

      13. Инструкция по использованию электронной почты и служб Интернет на рабочих станциях.

Приложение 3

к Правилам проведения аттестации государственных

информационных систем и негосударственных

информационных систем, интегрируемых с

государственными информационными системами, на

соответствие их требованиям информационной

безопасности и принятым на территории

Республики Казахстан стандартам

**АТТЕСТАТ № \_\_\_\_\_\_\_**

            **соответствия информационной системы требованиям**

         **информационной безопасности и принятым на территории**

                     **Республики Казахстан стандартам**

      Сноска. Приложение 3 в редакции постановления Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    *(указывается полное наименование ИС)*

      Действителен до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.             № \_\_\_\_

      1. Настоящим аттестатом удостоверяется, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     *(полное наименование ИС)*

соответствует информационной безопасности и принятым на территории

Республики Казахстан стандартам.

      Состав комплекса технических средств ИС (с указанием заводских

номеров, модели, изготовителя), перечень используемых программных

средств, а также средств защиты ИС (с указанием изготовителя)

прилагаются.

      2. С учетом результатов аттестационного обследования на ИС

разрешается обработка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информации.

                     *(служебная, конфиденциальная и т.п.)*

      3. При эксплуатации ИС запрещается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются ограничения, которые могут повлиять на эффективность*

*мер и средств защиты информации)*

      4. Контроль за эффективностью реализованных мер и средств

защиты возлагается на соответствующие подразделения Заявителя.

      5. Подробные результаты аттестационного обследования приведены

в акте аттестационного обследования (№ \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" 201\_\_ г.) и

отчете к акту аттестационного обследования.

      6. Аттестат выдан на три года, в течение которых должна быть

обеспечена неизменность условий функционирования ИС.

      7. Перечень характеристик, об изменениях которых требуется обязательно извещать государственную техническую службу:

      Сноска. Пункт 7 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      7.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      **Председатель                                   (Ф.И.О.)**

               МП

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Правилам проведения аттестации государственных

информационных систем и негосударственных

информационных систем, интегрируемых с

государственными информационными системами, на

соответствие их требованиям информационной

безопасности и принятым на территории

Республики Казахстан стандартам

 **Перечень технических средств**

      Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Произ-
водитель,
модель | Серийный/
инвен-
тарный
номер | Номер
сертифи-
ката по
ИБ (при
наличии) | Физичес-
кое
место-
располо-
жение | Тип
(согласно
техничес-
кой
докумен-
тации) | Основное
функцио-
нальное
назначе-
ние
(согласно
программ-
ной
докумен-
тации
к ИС) | Используе-
мые методы
защиты
информации | Разработ-
чик,
название,
версия
(встроен-
ного
программ-
ного
обеспече-
ния) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 5

к Правилам проведения аттестации государственных

информационных систем и негосударственных

информационных систем, интегрируемых с

государственными информационными системами, на

соответствие их требованиям информационной

безопасности и принятым на территории

Республики Казахстан стандартам

 **Перечень программных средств**

      Сноска. Правила дополнены приложением 5 в соответствии с постановлением Правительства РК от 03.11.2011 № 1285 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Разра-
ботчик | Название | Версия | Место установки
(из перечня
технических
средств) | Тип (согласно
программной
документации) | Основное
функциональное
назначение
(согласно
программной
документации) | Используемые
методы
защиты
информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан