

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан"**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2010 года № 85. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 марта 2014 года № 219

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 11.03.2014 № 219 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2011 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" Правительство Республики Казахстан  
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2011 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан".

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2011 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*П р е м ь е р - М и н и с т р*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 11 февраля 2010 года № 85

## Стандарт государственной услуги

### "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан"

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 14.05.2011 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

#### 1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается в Центральном архиве Министерства обороны Республики Казахстан (далее - Центральный архив) по адресу: город Алматы, ул. Жандосова, 53.

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 3-6 Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (г. Гаага, 5 октября 1961 года), пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года № 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (г. Гаага, 5 октября 1961 года)", "Типового стандарта государственной услуги", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558, пункта 97 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745, пункта 3 Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, также от нотариусов Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года № 67, пункта 13 Устава государственного учреждения Центральный архив Министерства обороны Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра обороны Республики Казахстан от 16 июня 2010 года № 241.

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: [www.mod.gov.kz](http://www.mod.gov.kz), в разделе "Законодательство", а также в здании Центрального архива (город Алматы, ул. Жандосова, 53, телефон 8 (727) 274-73-49).

5. Видом завершения оказываемой государственной услуги является выдача апостилированных архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении

у с л у г и .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее - потребители) при личном обращении или при получении письменных запросов.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего Стандарта, 15 рабочих дней; обращения для получения государственной услуги (с момента регистрации) 15 рабочих дней;

2) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя: при получении документов - 180 минут;

3) другие сроки устанавливаются на момент запроса при временном отсутствии запрашиваемых документов.

8. За проставление апостиля на официальных документах взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Республики К а з а х с т а н .

Государственная пошлина уплачивается через банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, до проставления апостиля и в размере, установленном Налоговым кодексом Республики К а з а х с т а н .

9. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. Прием и выдача осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Предварительная запись для получения услуги и ускоренное обслуживание не предусмотрены .

10. Государственная услуга оказывается в здании Центрального архива, где предусмотрены условия для обслуживания потребителей, в том числе с ограниченными возможностями. В помещении располагаются кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполнения бланков.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива потребитель предоставляет:

- 1) заявление для получения государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) квитанцию об оплате государственной пошлины за апостилирование;

4) нотариально заверенное согласие физического или юридического лица, если обращающееся лицо является представителем другого лица.

12. Для получения государственной услуги требуется заполнение бланков заявлений. Бланк заявления размещен на специальной стойке в здании Центрального архива.

13. Прием документов осуществляется непосредственно в Центральном архиве, по адресу 050035, город Алматы, ул. Жандосова, 53 кабинет № 1 служебным делопроизводителем.

14. Потребителю письменное подтверждение о принятии документов Центральным архивом не выдается.

15. Выдача апостилированных архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива осуществляется непосредственно в Центральном архиве при обращении потребителя.

16. Апостилированные архивные справки и копии архивных документов на письменные запросы потребителей вкладываются в конверты регистратором уполномоченного органа и направляются по почте потребителю.

17. При выявлении ошибок (исправлений, подчисток) в представленных документах, а также в представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, в предоставлении государственной услуги отказывается в день поступления запроса.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность уполномоченных органов основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставлении исчерпывающей и полной информации;
- 5) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;
- 6) обеспечение сохранности документов.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Центрального архива, оказывающего

государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой при Административном департаменте Министерства обороны приказом Министра обороны Республики Казахстан.

## **5. Порядок обжалования**

21. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Центрального архива можно получить по телефону Общественной приемной Министра обороны Республики Казахстан 8 (7172) 72-15-91 кабинет № 201. Адрес Министерства обороны Республики Казахстан: 010000, город Астана, ул. Достык, дом 14 интернет-ресурс: [www.mod.kz](http://www.mod.kz).

22. В случае претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба подается на имя начальника Центрального архива кабинет № 1 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов телефон 8 (727) 274-73-49 и (или) руководства Министерства обороны Республики Казахстан.

23. Действия (бездействие) сотрудников Центрального архива могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке вышестоящему руководству Министерства обороны Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, ул. Достык, дом 14.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба принимается в письменной форме через делопроизводителя Центрального архива или Министерства обороны Республики Казахстан ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

25. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

Ход рассмотрения и ответ на подданную жалобу можно узнать в Центральном архиве по телефону 8 (727) 274-73-49.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте.

26. Контактный телефон руководителя Центрального архива - 8 (727) 274-73-49.

Адрес Министерства обороны Республики Казахстан: 010000, город Астана, ул. Достык, дом 14 интернет-ресурс: [www.mod.kz](http://www.mod.kz)., телефон 8 (7172) 72-16-29.

**П р и л о ж е н и е**  
**к стандарту государственной услуги**  
**"Апостилирование архивных справок и копий**  
**архивных документов, исходящих из**  
**Центрального архива Министерства обороны**  
**Республики Казахстан"**

**Таблица. Значение показателей качества и эффективности**

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			