

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 февраля 2010 года № 85. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 марта 2014 года № 219

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 11.03.2014 № 219 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2011 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, статьями 9-1, 15-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      Сноска. Преамбула с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2011 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Апостилирование архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива Министерства обороны Республики Казахстан".  
      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 14.05.2011 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
      *Республики Казахстан*                       *К. Масимов*

Утвержден          
постановлением Правительства  
Республики Казахстан    
от 11 февраля 2010 года № 85

**Стандарт государственной услуги**  
**"Апостилирование архивных справок и копий архивных документов,**  
**исходящих из Центрального архива Министерства обороны**  
**Республики Казахстан"**

      Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 14.05.2011 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается в Центральном архиве Министерства обороны Республики Казахстан (далее - Центральный архив) по адресу: город Алматы, ул. Жандосова, 53.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга осуществляется на основании статей 3-6 Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (г. Гаага, 5 октября 1961 года), пункта 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 24 апреля 2001 года № 545 "О мерах по реализации положений Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (г. Гаага, 5 октября 1961 года)", "Типового стандарта государственной услуги", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558, пункта 97 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года № 745, пункта 3 Единых правил о порядке и условиях проставления апостиля на официальных документах, исходящих из государственных органов, также от нотариусов Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2001 года № 67, пункта 13 Устава государственного учреждения Центральный архив Министерства обороны Республики Казахстан, утвержденного приказом Министра обороны Республики Казахстан от 16 июня 2010 года № 241.  
      4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещена на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан: www.mod.gov.kz, в разделе "Законодательство", а также в здании Центрального архива (город Алматы, ул. Жандосова, 53, телефон 8 (727) 274-73-49).  
      5. Видом завершения оказываемой государственной услуги является выдача апостилированных архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства (далее - потребители) при личном обращении или при получении письменных запросов.  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента:  
      сдачи потребителем необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего Стандарта, 15 рабочих дней;  
      обращения для получения государственной услуги (с момента регистрации) 15 рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения заявителя:  
      при получении документов - 180 минут;  
      3) другие сроки устанавливаются на момент запроса при временном отсутствии запрашиваемых документов.  
      8. За проставление апостиля на официальных документах взимается государственная пошлина в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан.  
      Государственная пошлина уплачивается через банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, до проставления апостиля и в размере, установленном Налоговым кодексом Республики Казахстан.  
      9. Государственная услуга предоставляется ежедневно, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. Прием и выдача осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.  
      Предварительная запись для получения услуги и ускоренное обслуживание не предусмотрены.  
      10. Государственная услуга оказывается в здании Центрального архива, где предусмотрены условия для обслуживания потребителей, в том числе с ограниченными возможностями. В помещении располагаются кресла ожидания, информационные стенды с образцами заполнения бланков.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для апостилирования архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива потребитель предоставляет:  
      1) заявление для получения государственной услуги;  
      2) документ, удостоверяющий личность;  
      3) квитанцию об оплате государственной пошлины за апостилирование;  
      4) нотариально заверенное согласие физического или юридического лица, если обращающееся лицо является представителем другого лица.  
      12. Для получения государственной услуги требуется заполнение бланков заявлений. Бланк заявления размещен на специальной стоике в здании Центрального архива.  
      13. Прием документов осуществляется непосредственно в Центральном архиве, по адресу 050035, город Алматы, ул. Жандосова, 53 кабинет № 1 служебным делопроизводителем.  
      14. Потребителю письменное подтверждение о принятии документов Центральным архивом не выдается.  
      15. Выдача апостилированных архивных справок и копий архивных документов, исходящих из Центрального архива осуществляется непосредственно в Центральном архиве при обращении потребителя.  
      16. Апостилированные архивные справки и копии архивных документов на письменные запросы потребителей вкладываются в конверты регистратором уполномоченного органа и направляются по почте потребителю.  
      17. При выявлении ошибок (исправлений, подчисток) в представленных документах, а также в представлении неполного перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего стандарта, в предоставлении государственной услуги отказывается в день поступления запроса.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность уполномоченных органов основывается на следующих принципах:  
      1) соблюдения конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдения законности при исполнении служебного долга;  
      3) вежливости;  
      4) предоставлении исчерпывающей и полной информации;  
      5) обеспечения сохранности, защиты и конфиденциальности информации о содержании документов потребителя;  
      6) обеспечение сохранности документов.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа Центрального архива, оказывающего государственную услугу, ежегодно утверждаются специально созданной рабочей группой при Административном департаменте Министерства обороны приказом Министра обороны Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Центрального архива можно получить по телефону Общественной приемной Министра обороны Республики Казахстан 8 (7172) 72-15-91 кабинет № 201. Адрес Министерства обороны Республики Казахстан: 010000, город Астана, ул. Достык, дом 14 интернет-ресурс: www.mod.kz.  
      22. В случае претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба подается на имя начальника Центрального архива кабинет № 1 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов телефон 8 (727) 274-73-49 и (или) руководства Министерства обороны Республики Казахстан.  
      23. Действия (бездействие) сотрудников Центрального архива могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке вышестоящему руководству Министерства обороны Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, ул. Достык, дом 14.  
      В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      24. Жалоба принимается в письменной форме через делопроизводителя Центрального архива или Министерства обороны Республики Казахстан ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, с 9.00 до 17.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.  
      25. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции уполномоченного органа и рассматривается в сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".  
      Ход рассмотрения и ответ на подданную жалобу можно узнать в Центральном архиве по телефону 8 (727) 274-73-49.  
      О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте.  
      26. Контактный телефон руководителя Центрального архива - 8 (727) 274-73-49.  
      Адрес Министерства обороны Республики Казахстан: 010000, город Астана, ул. Достык, дом 14 интернет-ресурс: www.mod.kz., телефон 8 (7172) 72-16-29.

Приложение                 
к стандарту государственной услуги     
"Апостилирование архивных справок и копий  
архивных документов, исходящих из      
Центрального архива Министерства обороны  
Республики Казахстан"

**Таблица. Значение показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в  последующем  году | Текущее  значение  показателя в  отчетном  году |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления услуги |  |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о  которых доступна в электронном  формате |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования |  |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан