

Об утверждении стандартов государственных услуг

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года № 100. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 05.09.2012 № 1151 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

2) стандарт государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 17 февраля 2010 года № 100

Стандарт

государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

1. Общие положения

1. Данный стандарт государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу

общераспространенных полезных ископаемых (далее - стандарт) устанавливает требования к регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых - это регистрация контрактов на проведение операций по недропользованию, заключенных между компетентным органом (областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом) и физическими или юридическими лицами (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется в соответствии со статьями 9 и 44 Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года "О недрах и недропользовании" и пунктом 68 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561. см.Z100291, Р 1 0 0 7 4 5

4. Государственными органами по предоставлению данной государственной услуги являются областные (города республиканского значения, столицы) исполнительные органы согласно приложению 2 настоящего стандарта.

Государственная услуга областными (города республиканского значения, столицы) исполнительными органами оказывается по адресам (официальный сайт), указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

5. Formой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является сертификат (акт) о государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении сертификата (акта) о государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию: не более 30 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на визуальном источнике информации (стенде) в фойе и на интернет-ресурсе областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

10. Государственная услуга оказывается областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту, согласно графику работы.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Особые условия мест предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения потребителем государственной услуги:

1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

2) контракт на проведение операций по недропользованию;

3) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.

13. Бланки, формы заявления для получения данной государственной услуги не предусмотрены.

14. Документы, перечисленные в пункте 12 настоящего стандарта, предъявляются в канцелярию областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа по адресу и времени, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.

При оказании государственной услуги областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом сотрудник канцелярии осуществляет проверку на наличие документов по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту, согласно требованиям пункта 12 настоящего стандарта, и вносит соответствующую запись в книгу учета входящих документов. При предоставлении документов в неполном объеме потребителю отказывается в приеме документов. По требованию потребителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.

15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в канцелярии областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа.

Регистрация производится в следующем порядке:

1) рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие

требованиям законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и настоящего стандарта, установление отсутствия основания для отказа в государственной регистрации;

2) внесение записей в журнал регистрации контрактов на недропользование;

3) выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию.

16. Сертификат (акт) о государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию выдается нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) по адресу областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанного в приложении 2 к настоящему стандарту.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. Деятельность областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа основывается на следующих принципах:

1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;

2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;

3) вежливости;

4) предоставление исчерпывающей и полной информации;

5) защиты и конфиденциальности информации.

6) обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников структурного подразделения областного (города республиканского значения, столицы)

исполнительного органа подается на имя их руководителя по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников структурного подразделения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа разъясняется руководителем структурного подразделения, оказывающего данную государственную услугу, по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

22. Жалоба принимается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа по адресам, указанным в приложении 2 настоящего стандарта, после регистрации направляется руководителю областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа.

23. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в канцелярии областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, месторасположение которой указано в приложении 2 к настоящему стандарту.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

Ответ на поданную жалобу, либо информацию о ходе рассмотрения жалобы возможно получить по месту расположения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. По всем вопросам обращаться по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

П р и л о ж е н и е 1
к стандарту государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

Таблица. Значения показателей качества и доступности

		Целевое значение	Текущее значение

Показатели качества и	Нормативное значение показателя	показателя в последующем году	показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %		
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100 %		
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100 %		
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных должностным лицом документов (произведенных расчетов и т.д.)	100 %		
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100 %		
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных сданых с первого раза документов потребителем	90 %		
3.3. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет	100 %		
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %		
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных	100 %		
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100 %		
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100 %		
5. Вежливость			

5.1.	% (доля)	потребителей, вежливостью	100 %		
	удовлетворенных персонала				

Приложение 2

к стандарту государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

№ п/п	Областной (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа	Юридический адрес	Официальный сайт и/или другие источники	Прием документов (режим работы, адрес)	Рассмотрение документов (режим работы, адрес)	Контактная информация (телефон)
1	Акимат города Астаны ГУ «Управление земельных отношений города Астаны»	г. Астана, ул. Иманова, 19 10 этаж	www.astana.kz ulpanUZO@mail.ru	с 9-00 ч. до 18-00 ч. Обед с 13-00 ч. до 14-00 ч. ежедневно Выходные дни суббота, воскресенье	с 9-00 ч. до 18-00 ч. Обед с 13-00 ч. до 14-00 ч. ежедневно Выходные дни суббота, воскресенье	8(7172) 78-72-53
2	Акимат города Алматы	г. Алматы, пл. Республики, 4	www.almaty.kz	с 9.00-18.00 часов, пл. Республики, 4	с 9.00-18.00 часов, пл. Республики, 4	тел/факс: 271-65-25
3	Акимат Акмолинской области ГУ «Управление предпринимательства и промышленности Акмолинской области»	г. Кокшетау, улица Ауельбекова, 179 «а»	www.depprom@bk.ru	с 9.00 ч. до 18.00 ч. Обед с 13.00 ч. до 14.00 ч. ежедневно Выходные дни суббота, воскресенье	с 9.00 ч. до 18.00 ч. Обед с 13.00 ч. до 14.00 ч. ежедневно Выходные дни суббота, воскресенье	контактный телефон 8(716-2) 76-29-42
4	Акимат Актюбинской области ГУ "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Актюбинской области"	г. Актюбе, пр. Абылхайр-хана 40.	www.akto.kz, www.tabigi.akto.kz	с 9:00-13:00	г. Актюбе пр. Абылхайрхана 40, кабинет 623. с 9:00-13:00 с 14:00-18:00	nedra2004@inbox.ru 8(7132) 54-17-01
				ежедневно с 9.00 до 18.00 часов	ежедневно с 9.00 до 18.00 часов	

5	Акимат Алматинской области	Алматинская область, г. Талдыкорган, ул. Шевченко 131	www.dpp.almaty-reg.kz.	с перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кабинет № 410	с перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кабинет № 410	8(7282) 27-25-70, 27-13-31
6	Акимат Атырауской области	г. Атырау, ул. Айтеке-би, 77	www.e-atyrau.kz	г. Атырау ул. Айтеке би, 77, кабинет № 201. Ежедневно с 9.00 - до 18.00 часов	г. Атырау ул. Айтеке-би, 77, кабинет № 201. Ежедневно с 9.00 - до 18.00 часов	8(7122) 32-00-36, 35-45-59
7	Акимат Жамбылской области Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области	почтовый индекс 080012, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	upr.taraz.kz	ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов по адресу: Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов по адресу: Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	8 (7282) 43-67-97
8	Акимат Западно-Казахстанской области	-	-	-	-	-
9	Акимат Карагандинской области	-	-	-	-	-
10	Акимат Костанайской области ГУ «Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области»	г. Костанай, улица Баймагамбетова, 195	www.dpp.kostanay.kz . e-mail: dpp@kostanay.kz	с 9.15 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, г. Костанай, улица Баймагамбетова, 195, кабинет № 407	с 9.15 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, г. Костанай, улица Баймагамбетова, 195, кабинет № 409	575-232

11	<p>Акима т Мангистауской области ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области</p>	<p>Акима т Мангистауской области: г. Актау, мкр. 14, здание № 1; Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области: г. Актау, мкр. 23, здание № 100, кабинеты 111, 106, 107, 108</p>	<p>электронная почта: mo up@mail.ru, сайт: tabigat.mangystau.kz</p>	<p>заместитель акима Мангистауской области личный прием: 1-ый и 3-ий четверг каждого месяца до 13 часов; начальник управления: личный прием: вторник с 17.00 до 18.00 часов, четверг с 17.00 до 18.00 часов; отдел недропользования ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней с 9.00 до 18.30, обед с 12.30 до 14.00 часов;</p>	<p>с 9.00 до 18.30, обед с 12.30 до 14.00 часов; ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, кабинеты 111, 106, 107, 108</p>	<p>заместитель акима Мангистауской области г. Акт мкр. здание № кабинет : телефон: начальник управления приемная кабинет 1 телефон: 426790, отдел недропользования 106, 1108 телефон 429846</p>
12	<p>Акима т Павлодарской области – ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Павлодарской области»</p>	<p>140000, г. Павлодар, площадь Победы, 17</p>	<p>www.tabigat-goszakup.pavlodar.gov.kz</p>	<p>с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов ежедневно, выходные дни и суббота и воскресенье г. Павлодар, площадь Победы, 17 кабинет 232</p>	<p>с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье г. Павлодар, площадь Победы, 17 кабинеты 204 и 205</p>	<p>тел./факс 8(7182) 32-66-18, 321681 e-mail: dpr_pvl@mail.ru</p>

13	Акимат Северо-Казахстанской области ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Северо-Казахстанской области»	СКО, г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 38, каб. № 53, № 54	веб-сайт: www.dpr.sko.kz, e-mail: dpr@sko.kz	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 ч. и с 14.00 до 18.00 ч. (г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 38 каб. № 53, № 54)	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 ч. и с 14.00 до 18.00 ч. (г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 38 каб. № 53, № 54)	8(7152) 36-28-93, 46-20-33
14	Акимат Южно-Казахстанской области ГУ «Управление предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области»	г. Шымкент, ул. Казыбекби, 5	www.dppuko.kz	с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье (г. Шымкент, ул. Казыбекби, 5, кабинет 303, 305)	с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье (г. Шымкент, ул. Казыбекби, 5, кабинет 303, 305)	54-77-77, 53-50-58, 53-49-40, 53-59-52
15	Акимат Кызылординской области ГУ «Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области»	инд: 120014, г. Кызылорда, ул. И. Жахаева, 80	e-mail: dpp_korda@mail.ru	с 9.00 до 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 15.00 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье	с 9.00 до 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 15.00 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье	тел: 8(72) 23-00-95, 23-03-54, факс: 23-01-37
16	Акимат Восточно-Казахстанской области	г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького, 40	chancellery@akimvko.gov.kz	с 9.00 по 15.30	с 9.00 по 11.00, с 15.00 по 18.00	8 (72) 24-18-94, 26 42 42

У т в е р ж д е н
постановлением
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н
от 17 февраля 2010 года № 100

П р а в и т е л ь с т в а

Стандарт
оказания государственной услуги по регистрации договора залога

права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

1. Общие положения

1. Данный стандарт государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - стандарт) устанавливает требования к регистрации договора залога права недропользования контрактов на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых - это регистрация сделки по передаче права недропользования в залог (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга осуществляется в соответствии со статьей 302 Гражданского кодекса Республики Казахстан, пунктом 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года "О недрах и недропользовании" и пунктом 69 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561. см.Z100291, P100745

4. Государственными органами по предоставлению данной государственной услуги являются областные (города республиканского значения, столицы) исполнительные органы согласно приложению 2 настоящего стандарта.

Государственная услуга областными (города республиканского значения, столицы) исполнительными органами, оказывается по адресам (официальный сайт), указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является свидетельство о регистрации договора залога права недропользования, согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования: не более

8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на визуальном источнике информации (стенде) в фойе и на интернет-ресурсе областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанного в приложении 2 к настоящему стандарту.

10. Государственная услуга оказывается областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом согласно графику работы, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Особые условия мест предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения потребителем государственной услуги:

1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

2) договор залога права недропользования, подписанный в установленном порядке;

3) технико-экономическое обоснование - привлечения, использования и возврата займа включающее:
цели залога (использование средств);
сумма залога и срок погашения;
источники и этапы погашения займа (по годам, с разбивкой основного долга и процентов вознаграждения);

4) наименование юридического или физического лица, в пользу которого передается право недропользования в залог (залогодержатель) его юридический адрес и место регистрации;

5) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.

Потребитель предоставляет договор залога права недропользования в областной (города республиканского значения, столицы) исполнительный орган для регистрации, после получения разрешения на передачу права недропользования по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

13. Бланки, формы заявления для получения данной государственной услуги
н е п р е д у с м о т р е н ы .

14. Документы, перечисленные в пункте 12 настоящего стандарта, предъявляются в канцелярию областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа по адресу и времени, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.

При оказании государственной услуги областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом сотрудник канцелярии осуществляет проверку на наличие документов по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту согласно требованиям пункта 12 настоящего стандарта, и вносит соответствующую запись в книгу учета входящих документов. При предоставлении документов в неполном объеме потребителю отказывается в приеме документов. По требованию потребителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов .

15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в канцелярии областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного
о р г а н а .

Регистрация договоров залога производится в следующем порядке:

- 1) рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и настоящего стандарта, установление отсутствия основания для отказа в государственной регистрации;
- 2) внесение записей в журнал регистрации договоров на недропользование;
- 3) выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию.

16. Свидетельство о регистрации договора залога права недропользования выдается нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) по адресу областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанного в приложении 2 к настоящему стандарту.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. Деятельность областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;

- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников структурного подразделения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа подается на имя их руководителя по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников структурного подразделения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа разъясняется руководителем структурного подразделения, оказывающего данную государственную услугу, по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

22. Жалоба принимается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа по адресам, указанным в приложении 2 настоящего стандарта, после регистрации направляется руководителю областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа.

23. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в канцелярии областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, месторасположение которой указано в приложении 2 к настоящему стандарту.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

Ответ на поданную жалобу, либо информацию о ходе рассмотрения жалобы возможно получить по месту расположения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. По всем вопросам обращаться по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %		
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100 %		
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100 %		
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных расчетов и т.д.)	100 %		
3. Доступность			

3.1.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100 %		
3.2.	% (доля)	случаев правильно заполненных и сданных с первого раза потребителем документов	90 %		
3.3.	% (доля)	услуг, информация о которых доступна через Интернет	100 %		
4. Процесс обжалования					
4.1.	% (доля)	обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %		
4.2.	% (доля)	обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных	100 %		
4.3.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100 %		
4.4.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100 %		
5. Вежливость					
5.1.	% (доля)	потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100 %		

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (сайт www.kyzmet.kz).

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

№ п/п	Областной (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа	Юридический адрес	Официальный сайт и/или другие источники	Прием документов (режим работы, адрес)	Рассмотрение документов (режим работы, адрес)	Контактная информация (телефон)

1	Акимат города Астаны ГУ «Управление земельных отношений города Астаны»	г. Астана, ул. Иманова, 19 10 этаж	www.astana.kz ulpanUZO@mail.ru	с 9-00 ч. до 18-00 ч. Обед с 13-00 ч. до 14-00 ч. ежедневно Выходные дни суббота, воскресенье	с 9-00 ч. до 18-00 ч. Обед с 13-00 ч. до 14-00 ч. ежедневно Выходные дни суббота, воскресенье	8(7172) 78-72-53
2	Акимат города Алматы	г. Алматы, пл. Республики, 4	www.almaty.kz	с 9.00-18.00 часов, пл. Республики, 4	с 9.00-18.00 часов, пл. Республики, 4	тел/факс: 271-65-25
3	Акимат Акмолинской области ГУ «Управление предпринимательства и промышленности Акмолинской области»	г. Кокшетау, улица Ауельбекова, 179 «а»	www.depprom@bk.ru	с 9.00 ч. до 18.00 ч. Обед с 13.00 ч. до 14.00 ч. ежедневно Выходные дни суббота, воскресенье	с 9.00 ч. до 18.00 ч. Обед с 13.00 ч. до 14.00 ч. ежедневно Выходные дни суббота, воскресенье	контактный телефон 8(716-2) 76-29-42
4	Акимат Актюбинской области ГУ "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Актюбинской области"	г. Актюбе, пр. Абылхайр-хана 40.	www.akto.kz, www.tabigi.akto.kz	с 9:00-13:00	г. Актюбе пр. Абылхайрхана 40, кабинет 623. с 9:00-13:00 с 14:00-18:00	<u>nedra2004</u> @inbox.ru 8(7132) 54-17-01
5	Акимат Алматинской области	Алматинская область, г. Талдыкорган, ул. Шевченко 131	www.dpp.almaty-reg.kz.	ежедневно с 9.00 до 18.00 часов с перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кабинет № 410	ежедневно с 9.00 до 18.00 часов с перерывом с 13.00 до 14.00 часов, кабинет № 410	8(7282) 27-25-70, 27-13-31
6	Акимат Атырауской области	г. Атырау, ул. Айтеке би, 77	www.e-atyrau.kz	г. Атырау ул. Айтеке би, 77, кабинет № 201. Ежедневно с 9.00 - до 18.00 часов	г. Атырау ул. Айтеке би, 77, кабинет № 201. Ежедневно с 9.00 - до 18.00 часов	8(7122) 32-00-36, 35-45-59

7	Акимат Жамбылской области Управление природных ресурсов и регулирования природопользования акимата Жамбылской области	почтовый индекс 080012, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	upr.taraz.kz	ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов по адресу: Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 15.00 часов по адресу: Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 133-а	8 (72) 43-67-97
8	Акимат Западно-Казахстанской области	-	-	-	-	-
9	Акимат Карагандинской области	-	-	-	-	-
10	Акимат Костанайской области ГУ «Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области»	г. Костанай, улица Баймагамбетова, 195	www.dpp.kostanay.kz e-mail: dpp@kostanay.kz	с 9.15 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, г. Костанай, улица Баймагамбетова, 195, кабинет № 407	с 9.15 до 17.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, г. Костанай, улица Баймагамбетова, 195, кабинет № 409	575-232
		Акимат Мангистауской области: г. Актау, мкр. 14, здание № 1; Управление		заместитель акима Мангистауской области личный прием: 1-ый и 3-ий четверг каждого месяца до 13 часов; начальник управления: личный прием:		заместитель акима Мангистауской области г. Акт мкр. здание №

11	Акима т Мангистауской обла сти ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской обла сти	природных ресурсов и регулиру- вания при- родополь- зования Мангистауской обла сти: г. Актау, мкр. 23, здание № 100, кабинеты 111, 106, 107, 108	электрон- ная почта: moup@ mail.ru, сайт: tabigat. mangystau. kz	вторник с 14.00 часов; 17.00 до 18.00 часов, четверг с 17.00 до 18.00 часов; отдел недрополь- зования ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздни- чных дней с 9.00 до 18.30, обед с 12.30 до 14.00 часов;	с 14.00 часов; ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, кабинеты 111, 106, 107, 108	кабинет 1 телефон: начальник управления приемная кабинет 1 телефон: 426790, отдел недрополь- зования 106, 1 108 телефон 429846
12	Акима т Павлодарской обла сти ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Павлодарской обла сти»	140000, г. Павлодар, площадь Победы, 17	www. tabigat- goszakup. pavlodar. gov.kz	с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье г. Павлодар, площадь Победы, 17 кабинет 232	с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье г. Павлодар, площадь Победы, 17 кабинеты 204 и 205	тел./факс 8(7182) 32-66-18, 321681 e-mail: dpr_pvl@ mail.ru
13	Акима т Северо- Казахстанской обла сти ГУ «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Северо-Казахстан- ской области»	СКО, г. Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 38, каб. № 53, № 54	веб-сайт: www.dpr. sko.kz, e-mail: dpr@sko.kz	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 ч. и с 14.00 до 18.00 ч. (г. Петро- павловск, ул. Консти- туции Казахстана, 38 каб. № 53, № 54	понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 ч. и с 14.00 до 18.00 ч. (г. Петро- павловск, ул. Консти- туции Казахстана, 38 каб. № 53, № 54	8(7152) 36-28-93, 46-20-33
				с 9.00 до 18.00		

14	А к и м а т Южно-Казахстанской о б л а с т и ГУ «Управление предпринимательства и промышленности Южно-Казахстанской области	г. Шымкент, ул. Казыбек би, 5	www.dppuko.kz	часов, с 9.00 до перерыв с 18.00 часов, 13.00 до 14 00 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресен- ье (г. Шымкент, ул. Казыбек би, 5, кабинет 303, 305)	с 9.00 до перерыв с 13.00 до 14.00 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье (г. Шымкент, ул. Казыбек би, 5, кабинет 303, 305)	54-77-77, 53-50-58, 53-49-40, 53-59-52
15	А к и м а т Кызылординской о б л а с т и ГУ «Управление предпринимательства и промышленности Кызылординской области»	инд: 120014, г. Кызылорда, ул. И. Ж Жахаева, 80	e-mail: dpp_korda @mail.ru	с 9.00 до 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 15.00 часов ежедневно, выходные д н и суббота и воскресенье	с 9.00 до 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 15.00 часов ежедневно, выходные дни суббота и воскресенье	тел: 8(72) 23-00-95, 23-03-54, ф а к с : 23-01-37
16	А к и м а т Восточно-Казахстан- ской области	г. Усть- Каменогорск, ул. М. Горького, 40	chancellery @akimvko. gov.kz	с 9.00 по 15.30	с 9.00 по 11.00, с 15.00 по 18.00	8 (72) 24-18-94, 26 42 42

П р и л о ж е н и е 3

к стандарту государственной услуги
по регистрации договора залога права
недропользования на разведку,
добычу или совмещенную разведку и
добычу общераспространенных
полезных ископаемых

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации залога права недропользования

№ _____ " _____ " 20__ года

(город, район)

Залогодатель: _____

(наименование юридического или физического лица, адрес, РНН)

Залогодержатель: _____

(наименование банка, его юридический адрес)

Договор залога: _____

(номер, дата)

Описание права недропользования: _____

(вид операции недропользования, полное наименование месторождения)

Контракт: _____

(номер и дата заключения контракта)

Сумма обязательства: _____

(цифрой и прописью)

Срок погашения обязательства: _____

(дата)

Примечание: _____

*Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа,
выдающего свидетельство о регистрации залога права недропользования*