

**Об утверждении стандартов государственных услуг**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2010 года № 100. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 05.09.2012 № 1151 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) стандарт государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;  
      2) стандарт государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
      *Республики Казахстан*                       *К. Масимов*

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 17 февраля 2010 года № 100

**Стандарт**  
**государственной услуги по регистрации контрактов на**  
**недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и**  
**добычу общераспространенных полезных ископаемых**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - стандарт) устанавливает требования к регистрации контрактов на недропользование на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых - это регистрация контрактов на проведение операций по недропользованию, заключенных между компетентным органом (областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом) и физическими или юридическими лицами (далее - государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга осуществляется в соответствии со статьями 9 и 44 Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года "О недрах и недропользовании" и пунктом 68 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561. см.Z100291, P100745  
      4. Государственными органами по предоставлению данной государственной услуги являются областные (города республиканского значения, столицы) исполнительные органы согласно приложению 2 настоящего стандарта.  
      Государственная услуга областными (города республиканского значения, столицы) исполнительными органами оказывается по адресам (официальный сайт), указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является сертификат (акт) о государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).  
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
      1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении сертификата (акта) о государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию: не более 30 минут.  
      8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на визуальном источнике информации (стенде) в фойе и на интернет-ресурсе областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа согласно приложению 2 к настоящему стандарту.  
      10. Государственная услуга оказывается областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту, согласно графику работы.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Особые условия мест предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения потребителем государственной услуги:  
      1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);  
      2) контракт на проведение операций по недропользованию;  
      3) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.  
      13. Бланки, формы заявления для получения данной государственной услуги не предусмотрены.  
      14. Документы, перечисленные в пункте 12 настоящего стандарта, предъявляются в канцелярию областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа по адресу и времени, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      При оказании государственной услуги областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом сотрудник канцелярии осуществляет проверку на наличие документов по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту, согласно требованиям пункта 12 настоящего стандарта, и вносит соответствующую запись в книгу учета входящих документов. При предоставлении документов в неполном объеме потребителю отказывается в приеме документов. По требованию потребителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.  
      15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в канцелярии областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа.  
      Регистрация производится в следующем порядке:  
      1) рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и настоящего стандарта, установление отсутствия основания для отказа в государственной регистрации;  
      2) внесение записей в журнал регистрации контрактов на недропользование;  
      3) выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию.  
      16. Сертификат (акт) о государственной регистрации контракта на проведение операций по недропользованию выдается нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) по адресу областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанного в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа основывается на следующих принципах:  
      1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;  
      2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;  
      3) вежливости;  
      4) предоставление исчерпывающей и полной информации;  
      5) защиты и конфиденциальности информации.  
      6) обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 1 к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников структурного подразделения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа подается на имя их руководителя по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников структурного подразделения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа разъясняется руководителем структурного подразделения, оказывающего данную государственную услугу, по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      22. Жалоба принимается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа по адресам, указанным в приложении 2 настоящего стандарта, после регистрации направляется руководителю областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа.  
      23. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в канцелярии областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, месторасположение которой указано в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".  
      Ответ на поданную жалобу, либо информацию о ходе рассмотрения жалобы возможно получить по месту расположения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

**6. Контактная информация**

      24. По всем вопросам обращаться по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1             
к стандарту государственной услуги по  
регистрации контрактов на недропользование на  
разведку, добычу или совмещенную разведку и  
добычу общераспространенных полезных ископаемых

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последу-  ющем году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа | 100 % |  |  |
| 1.2. % (доля) потребителей,  ожидавших получения услуги в  очереди не более 40 минут | 100 % |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления услуги | 100 % |  |  |
| 2.2. % (доля) случаев  правильно оформленных  должностным лицом документов  (произведенных начислений,  расчетов и т.д.) | 100 % |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги | 100 % |  |  |
| 3.2. % (доля) случаев  правильно заполненных и  сданных с первого раза  потребителем документов | 90 % |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг,  информация о которых доступна  через Интернет | 100 % |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных  жалоб к общему количеству  обслуженных потребителей по  данному виду услуг | 0,1 % |  |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных  жалоб, рассмотренных и  удовлетворенных | 100 % |  |  |
| 4.3. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования | 100 % |  |  |
| 4.4. % (доля) потребителей,  удовлетворенных сроками  обжалования | 100 % |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала | 100 % |  |  |

Приложение 2                
к стандарту государственной услуги по     
регистрации контрактов на недропользование на  
разведку, добычу или совмещенную разведку и  
добычу общераспространенных полезных ископаемых

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Областной (города  республиканского  значения, столицы)  исполнительного  органа | Юридический  адрес | Официаль-  ный сайт  и/или  другие  источники | Прием  документов  (режим  работы,  адрес) | Рассмотре-  ние доку-  ментов  (режим  работы,  адрес) | Контактная  информация  (телефон) |
| 1 | Акимат города  Астаны  ГУ «Управление  земельных отношений  города Астаны» | г. Астана,  ул. Иманова,  19.  10 этаж | www.astana.  kz.  ulpanUZO@  mail.ru | с 9-00 ч.  до 18-00 ч.  Обед с  13-00 ч. до  14-00 ч.  ежедневно  Выходные  дни  суббота,  воскресенье | с 9-00 ч.  до 18-00 ч.  Обед с  13-00 ч. до  14-00 ч.  ежедневно  Выходные дни  суббота,  воскресенье | 8(7172)  78-72-53 |
| 2 | Акимат города  Алматы | г. Алматы,  пл.  Республики,  4 | www.almaty.  kz | с 9.00-  18.00  часов, пл.  Республики,  4 | с 9.00-  18.00 часов,  пл.  Республики,  4 | тел/факс:  271-65-25 |
| 3 | Акимат Акмолинской  области  ГУ «Управление  предпринимательства  и промышленности  Акмолинской  области» | г. Кокшетау,  улица  Ауельбекова,  179 «а» | www.  depprom  @bk.ru | с 9.00 ч.  до 18.00 ч.  Обед с  13.00 ч. до  14.00 ч.  ежедневно  Выходные  дни  суббота,  воскресенье | с  9.00 ч.  до 18.00 ч.  Обед с  13.00 ч. до  14.00 ч.  ежедневно  Выходные  дни  суббота,  воскресенье | контактный  телефон  8(716-2)  76-29-42 |
| 4 | Акимат Актюбинской  области  ГУ "Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  Актюбинской  области" | г. Актобе,  пр.  Абылхайыр-  хана 40. | www.akto.kz,  www.tabigi.  akto.kz | с 9:00-  13:00 | г. Актобе  пр. Абыл-  хайырхана 40,  кабинет 623.  с 9:00-13:00  с 14:00-  18:00 | nedra2004  @inbox.ru  8(7132)  54-17-01 |
| 5 | Акимат Алматинской  области | Алматинская  область, г.  Талдыкорган,  ул. Шевченко  131 | www.dpp.  almaty-  reg.kz. | ежедневно с  9.00 до  18.00 часов  с перерывом  с 13.00 до  14.00  часов,  кабинет  № 410 | ежедневно с  9.00 до  18.00 часов  с перерывом  с 13.00 до  14.00 часов,  кабинет  № 410 | 8(7282)  27-25-70,  27-13-31 |
| 6 | Акимат Атырауской  области | г. Атырау,  ул. Айтеке-би,  77 | www.e-  atyrau.kz | г. Атырау  ул.  Айтеке би,  77,  кабинет  № 201.  Ежедневно с  9.00 - до  18.00 часов | г. Атырау  ул. Айтеке-  би, 77,  кабинет  № 201.  Ежедневно с  9.00 - до  18.00 часов | 8(7122)  32-00-36,  35-45-59 |
| 7 | Акимат Жамбылской  области  Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  акимата Жамбылской  области | почтовый  индекс  080012,  Республика  Казахстан,  Жамбылская  область,  город Тараз,  проспект  Абая, 133-а | upr.taraz.  kz | ежедневно  (кроме  субботы и  воскресе-  нья) с  09.00 до  19.00  часов, с  перерывом  на обед с  13.00 до  15.00 часов  по адресу:  Жамбылская  область,  город  Тараз,  проспект  Абая, 133-а | ежедневно  (кроме  субботы и  воскресенья)  с 09.00 до  19.00 часов,  с перерывом  на обед с  13.00 до  15.00 часов  по адресу:  Жамбылская  область,  город  Тараз,  проспект  Абая, 133-а | 8 (7262)  43-67-97 |
| 8 | Акимат Западно-  Казахстанской  области | - | - | - | - | - |
| 9 | Акимат  Карагандинской  области | - | - | - | - | - |
| 10 | Акимат  Костанайской  области  ГУ «Управление  предпринимательства  и промышленности  акимата  Костанайской  области» | г. Костанай,  улица  Баймагамбетова,  195 | www.dpp.  kostanay.  kz.  e-mail:  dpp@  kostanay.  kz | с 9.15 до  17.00  часов, обед  с 13.00  до 14.00  часов, г.  Костанай,  улица  Баймагам-  бетова, 195,  кабинет  № 407 | с 9.15 до  17.00 часов,  обед с 13.00  до 14.00  часов,  г. Костанай,  улица  Баймагам-  бетова, 195,  кабинет  № 409 | 575-232 |
| 11 | Акимат  Мангистауской  области  ГУ «Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  Мангистауской  области | Акимат  Мангистауской  области:  г. Актау,  мкр. 14,  здание № 1;  Управление  природных  ресурсов и  регулиро-  вания при-  родополь-  зования  Мангистауской  области:  г. Актау,  мкр. 23,  здание № 100,  кабинеты 111,  106, 107, 108 | электрон-  ная почта:  moup@  mail.ru,  сайт:  tabigat.  mangystau.  kz | заместитель  акима  Мангистау-  ской  области  личный  прием: 1-ый  и 3-ии  четверг  каждого  месяца до  13 часов;  начальник  управления:  личный  прием:  вторник с  17.00 до  18.00  часов,  четверг с  17.00 до  18.00  часов;  отдел  недрополь-  зования  ежедневно  кроме  субботы,  воскресенья  и празднич-  ных дней  с 9.00 до  18.30,  обед с  12.30 до  14.00 часов; | с 9.00 до  18.30, обед  с 12.30 до  14.00 часов;  ежедневно  кроме  субботы,  воскресенья  и праздничных  дней,  кабинеты  111, 106,  107, 108 | заместитель  акима  Мангистау-  ской  области  г. Актау,  мкр. 14  здание № 1,  кабинет 327  телефон:  начальник  управления  приемная –  кабинет 111,  телефон:  426790,  отдел  недрополь-  зования  106, 107,  108  телефон  429846 |
| 12 | Акимат  Павлодарской  области –  ГУ «Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  Павлодарской  области» | 140000,  г. Павлодар,  площадь  Победы, 17 | www.  tabigat-  goszakup.  рavlodar.  gov.kz | с 9.00 до  18.30  часов,  перерыв с  13.00 до  14.30 часов  ежедневно,  выходные  дни  суббота и  воскресенье  г. Павлодар,  площадь  Победы, 17  кабинет  232 | с 9.00 до  18.30 часов,  перерыв с  13.00 до  14.30 часов  ежедневно,  выходные дни  суббота и  воскресенье  г. Павлодар,  площадь  Победы, 17  кабинеты  204 и 205 | тел./факс  8(7182)  32-66-18,  321681  e-mail:  dpr\_pvl@  mail.ru |
| 13 | Акимат Северо-  Казахстанской  области  ГУ «Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  Северо-Казахстан-  ской области» | СКО, г. Петропавловск,  ул. Конституции  Казахстана, 38,  каб. № 53, № 54 | веб-сайт:  www.dpr.  sko.kz,  e-mail:  dpr@sko.kz | понедельник  - пятница  с 9.00 до  13.00 ч. и  с 14.00  до 18.00 ч.  (г. Петро-  павловск,  ул. Консти-  туции  Казахстана,  38 каб. №  53, № 54 | понедельник  - пятница  с 9.00 до  13.00 ч. и  с 14.00  до 18.00 ч.  (г. Петро-  павловск,  ул. Консти-  туции  Казахстана,  38 каб. №  53, № 54 | 8(7152)  36-28-93,  46-20-33 |
| 14 | Акимат  Южно-Казахстанской  области  ГУ «Управление  предпринимательства  и промышленности  Южно-Казахстанской  области | г. Шымкент,  ул. Казыбек  би, 5 | www.dppuko.  kz | с 9.00 до  18.00  часов,  перерыв с  13.00 до  14 00 часов ежедневно,  выходные  дни суббота  и воскресе-  нье (г.  Шымкент,  ул. Казыбек  би, 5,  кабинет  303, 305) | с 9.00 до  18.00 часов,  перерыв с  13.00 до  14.00 часов  ежедневно,  выходные дни  суббота и  воскресенье  (г. Шымкент,  ул. Казыбек  би, 5,  кабинет 303,  305) | 54-77-77,  53-50-58,  53-49-40,  53-59-52 |
| 15 | Акимат  Кызылординской  области  ГУ «Управление  предпринимательства  и промышленности  Кызылординской  области» | инд: 120014,  г. Кызылорда,  ул. И.  Жахаева, 80 | e-mail:  dpp\_korda  @mail.ru | с 9.00 до  19.00  часов,  перерыв с  13.00 до  15.00 часов  ежедневно,  выходные  дни  суббота и  воскресенье | с 9.00 до  19.00  часов,  перерыв с  13.00 до  15.00 часов  ежедневно,  выходные дни  суббота и  воскресенье | тел: 8(7242)  23-00-95,  23-03-54,  факс:  23-01-37 |
| 16 | Акимат  Восточно-Казахстан-  ской области | г. Усть-  Каменогорск,  ул. М.  Горького, 40 | chancellery  @akimvko.  gov.kz | с 9.00 по  15.30 | с 9.00 по  11.00,  с 15.00 по  18.00 | 8 (7232)  24-18-94,  26 42 42 |

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 17 февраля 2010 года № 100

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги по регистрации договора залога**  
**права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную**  
**разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - стандарт) устанавливает требования к регистрации договора залога права недропользования контрактов на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых - это регистрация сделки по передаче права недропользования в залог (далее - государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга осуществляется в соответствии со статьей 302 Гражданского кодекса Республики Казахстан, пунктом 1 статьи 14 Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года "О недрах и недропользовании" и пунктом 69 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561. см.Z100291, P100745  
      4. Государственными органами по предоставлению данной государственной услуги являются областные (города республиканского значения, столицы) исполнительные органы согласно приложению 2 настоящего стандарта.  
      Государственная услуга областными (города республиканского значения, столицы) исполнительными органами, оказывается по адресам (официальный сайт), указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является свидетельство о регистрации договора залога права недропользования, согласно приложению 3 к настоящему стандарту.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).  
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
      1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования: не более 30 минут.  
      8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на визуальном источнике информации (стенде) в фойе и на интернет-ресурсе областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанного в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      10. Государственная услуга оказывается областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом согласно графику работы, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Особые условия мест предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Перечень необходимых документов для получения потребителем государственной услуги:  
      1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);  
      2) договор залога права недропользования, подписанный в установленном порядке;  
      3) технико-экономическое обоснование - привлечения, использования и возврата займа включающее:  
      цели залога (использование средств);  
      сумма залога и срок погашения;  
      источники и этапы погашения займа (по годам, с разбивкой основного долга и процентов вознаграждения);  
      4) наименование юридического или физического лица, в пользу которого передается право недропользования в залог (залогодержатель) его юридический адрес и место регистрации;  
      5) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.  
      Потребитель предоставляет договор залога права недропользования в областной (города республиканского значения, столицы) исполнительный орган для регистрации, после получения разрешения на передачу права недропользования по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      13. Бланки, формы заявления для получения данной государственной услуги не предусмотрены.  
      14. Документы, перечисленные в пункте 12 настоящего стандарта, предъявляются в канцелярию областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа по адресу и времени, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      При оказании государственной услуги областным (города республиканского значения, столицы) исполнительным органом сотрудник канцелярии осуществляет проверку на наличие документов по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту согласно требованиям пункта 12 настоящего стандарта, и вносит соответствующую запись в книгу учета входящих документов. При предоставлении документов в неполном объеме потребителю отказывается в приеме документов. По требованию потребителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.  
      15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта, является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в канцелярии областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа.  
      Регистрация договоров залога производится в следующем порядке:  
      1) рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и настоящего стандарта, установление отсутствия основания для отказа в государственной регистрации;  
      2) внесение записей в журнал регистрации договоров на недропользование;  
      3) выдача документов, подтверждающих государственную регистрацию.  
      16. Свидетельство о регистрации договора залога права недропользования выдается нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) по адресу областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанного в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа основывается на следующих принципах:  
      1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;  
      2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;  
      3) вежливости;  
      4) предоставление исчерпывающей и полной информации;  
      5) защиты и конфиденциальности информации;  
      6) обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 1 к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников структурного подразделения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа подается на имя их руководителя по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников структурного подразделения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа разъясняется руководителем структурного подразделения, оказывающего данную государственную услугу, по адресам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      22. Жалоба принимается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа по адресам, указанным в приложении 2 настоящего стандарта, после регистрации направляется руководителю областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа.  
      23. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в канцелярии областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, месторасположение которой указано в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".  
      Ответ на поданную жалобу, либо информацию о ходе рассмотрения жалобы возможно получить по месту расположения областного (города республиканского значения, столицы) исполнительного органа, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.  
      Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

**6. Контактная информация**

      24. По всем вопросам обращаться по адресам и телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему стандарту.

Приложение 1          
к стандарту государственной услуги  
по регистрации договора залога права  
недропользования на разведку,  
добычу или совмещенную разведку и  
добычу общераспространенных    
полезных ископаемых

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последу-  ющем году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа | 100 % |  |  |
| 1.2. % (доля) потребителей,  ожидавших получения услуги в  очереди не более 40 минут | 100 % |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления услуги | 100 % |  |  |
| 2.2. % (доля) случаев  правильно оформленных  должностным лицом документов  (произведенных начислений,  расчетов и т.д.) | 100 % |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги | 100 % |  |  |
| 3.2. % (доля) случаев  правильно заполненных и  сданных с первого раза  потребителем документов | 90 % |  |  |
| 3.3. % (доля) услуг,  информация о которых доступна  через Интернет | 100 % |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных  жалоб к общему количеству  обслуженных потребителей по  данному виду услуг | 0,1 % |  |  |
| 4.2. % (доля) обоснованных  жалоб, рассмотренных и  удовлетворенных | 100 % |  |  |
| 4.3. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования | 100 % |  |  |
| 4.4. % (доля) потребителей,  удовлетворенных сроками  обжалования | 100 % |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала | 100 % |  |  |

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (сайт www.kyzmet.kz).

Приложение 2            
к стандарту государственной услуги  
по регистрации договора залога права  
недропользования на разведку,   
добычу или совмещенную разведку и  
добычу общераспространенных     
полезных ископаемых

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Областной (города  республиканского  значения, столицы)  исполнительного  органа | Юридический  адрес | Официаль-  ный сайт  и/или  другие  источники | Прием  документов  (режим  работы,  адрес) | Рассмотре-  ние доку-  ментов  (режим  работы,  адрес) | Контактная  информация  (телефон) |
| 1 | Акимат города  Астаны  ГУ «Управление  земельных отношений  города Астаны» | г. Астана,  ул. Иманова,  19.  10 этаж | www.astana.  kz.  ulpanUZO@  mail.ru | с 9-00 ч.  до 18-00 ч.  Обед с  13-00 ч. до  14-00 ч.  ежедневно  Выходные  дни  суббота,  воскресенье | с 9-00 ч.  до 18-00 ч.  Обед с  13-00 ч. до  14-00 ч.  ежедневно  Выходные дни  суббота,  воскресенье | 8(7172)  78-72-53 |
| 2 | Акимат города  Алматы | г. Алматы,  пл.  Республики,  4 | www.almaty.  kz | с 9.00-  18.00  часов, пл.  Республики,  4 | с 9.00-  18.00 часов,  пл.  Республики,  4 | тел/факс:  271-65-25 |
| 3 | Акимат Акмолинской  области  ГУ «Управление  предпринимательства  и промышленности  Акмолинской  области» | г. Кокшетау,  улица  Ауельбекова,  179 «а» | www.  depprom  @bk.ru | с 9.00 ч.  до 18.00 ч.  Обед с  13.00 ч. до  14.00 ч.  ежедневно  Выходные  дни  суббота,  воскресенье | с  9.00 ч.  до 18.00 ч.  Обед с  13.00 ч. до  14.00 ч.  ежедневно  Выходные  дни  суббота,  воскресенье | контактный  телефон  8(716-2)  76-29-42 |
| 4 | Акимат Актюбинской  области  ГУ "Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  Актюбинской  области" | г. Актобе,  пр.  Абылхайыр-  хана 40. | www.akto.kz,  www.tabigi.  akto.kz | с 9:00-  13:00 | г. Актобе  пр. Абыл-  хайырхана 40,  кабинет 623.  с 9:00-13:00  с 14:00-  18:00 | nedra2004  @inbox.ru  8(7132)  54-17-01 |
| 5 | Акимат Алматинской  области | Алматинская  область, г.  Талдыкорган,  ул. Шевченко  131 | www.dpp.  almaty-  reg.kz. | ежедневно с  9.00 до  18.00 часов  с перерывом  с 13.00 до  14.00  часов,  кабинет  № 410 | ежедневно с  9.00 до  18.00 часов  с перерывом  с 13.00 до  14.00 часов,  кабинет  № 410 | 8(7282)  27-25-70,  27-13-31 |
| 6 | Акимат Атырауской  области | г. Атырау,  ул. Айтеке би,  77 | www.e-  atyrau.kz | г. Атырау  ул.  Айтеке би,  77,  кабинет  № 201.  Ежедневно с  9.00 - до  18.00 часов | г. Атырау  ул. Айтеке-  би, 77,  кабинет  № 201.  Ежедневно с  9.00 - до  18.00 часов | 8(7122)  32-00-36,  35-45-59 |
| 7 | Акимат Жамбылской  области  Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  акимата Жамбылской  области | почтовый  индекс  080012,  Республика  Казахстан,  Жамбылская  область,  город Тараз,  проспект  Абая, 133-а | upr.taraz.  kz | ежедневно  (кроме  субботы и  воскресе-  нья) с  09.00 до  19.00  часов, с  перерывом  на обед с  13.00 до  15.00 часов  по адресу:  Жамбылская  область,  город  Тараз,  проспект  Абая, 133-а | ежедневно  (кроме  субботы и  воскресенья)  с 09.00 до  19.00 часов,  с перерывом  на обед с  13.00 до  15.00 часов  по адресу:  Жамбылская  область,  город  Тараз,  проспект  Абая, 133-а | 8 (7262)  43-67-97 |
| 8 | Акимат Западно-  Казахстанской  области | - | - | - | - | - |
| 9 | Акимат  Карагандинской  области | - | - | - | - | - |
| 10 | Акимат  Костанайской  области  ГУ «Управление  предпринимательства  и промышленности  акимата  Костанайской  области» | г. Костанай,  улица  Баймагамбетова,  195 | www.dpp.  kostanay.  kz.  e-mail:  dpp@  kostanay.  kz | с 9.15 до  17.00  часов, обед  с 13.00  до 14.00  часов, г.  Костанай,  улица  Баймагам-  бетова, 195,  кабинет  № 407 | с 9.15 до  17.00 часов,  обед с 13.00  до 14.00  часов,  г. Костанай,  улица  Баймагам-  бетова, 195,  кабинет  № 409 | 575-232 |
| 11 | Акимат  Мангистауской  области  ГУ «Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  Мангистауской  области | Акимат  Мангистауской  области:  г. Актау,  мкр. 14,  здание № 1;  Управление  природных  ресурсов и  регулиро-  вания при-  родополь-  зования  Мангистауской  области:  г. Актау,  мкр. 23,  здание № 100,  кабинеты 111,  106, 107, 108 | электрон-  ная почта:  moup@  mail.ru,  сайт:  tabigat.  mangystau.  kz | заместитель  акима  Мангистау-  ской  области  личный  прием: 1-ый  и 3-ии  четверг  каждого  месяца до  13 часов;  начальник  управления:  личный  прием:  вторник с  17.00 до  18.00  часов,  четверг с  17.00 до  18.00  часов;  отдел  недрополь-  зования  ежедневно  кроме  субботы,  воскресенья  и празднич-  ных дней  с 9.00 до  18.30,  обед с  12.30 до  14.00 часов; | с 9.00 до  18.30, обед  с 12.30 до  14.00 часов;  ежедневно  кроме  субботы,  воскресенья  и праздничных  дней,  кабинеты  111, 106,  107, 108 | заместитель  акима  Мангистау-  ской  области  г. Актау,  мкр. 14  здание № 1,  кабинет 327  телефон:  начальник  управления  приемная –  кабинет 111,  телефон:  426790,  отдел  недрополь-  зования  106, 107,  108  телефон  429846 |
| 12 | Акимат  Павлодарской  области –  ГУ «Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  Павлодарской  области» | 140000,  г. Павлодар,  площадь  Победы, 17 | www.  tabigat-  goszakup.  рavlodar.  gov.kz | с 9.00 до  18.30  часов,  перерыв с  13.00 до  14.30 часов  ежедневно,  выходные  дни  суббота и  воскресенье  г. Павлодар,  площадь  Победы, 17  кабинет  232 | с 9.00 до  18.30 часов,  перерыв с  13.00 до  14.30 часов  ежедневно,  выходные дни  суббота и  воскресенье  г. Павлодар,  площадь  Победы, 17  кабинеты  204 и 205 | тел./факс  8(7182)  32-66-18,  321681  e-mail:  dpr\_pvl@  mail.ru |
| 13 | Акимат Северо-  Казахстанской  области  ГУ «Управление  природных ресурсов  и регулирования  природопользования  Северо-Казахстан-  ской области» | СКО, г.  Петропавловск,  ул. Конституции  Казахстана,  38, каб. № 53,  № 54 | веб-сайт:  www.dpr.  sko.kz,  e-mail:  dpr@sko.kz | понедельник  - пятница  с 9.00 до  13.00 ч. и  с 14.00  до 18.00 ч.  (г. Петро-  павловск,  ул. Консти-  туции  Казахстана,  38 каб. №  53, № 54 | понедельник  - пятница  с 9.00 до  13.00 ч. и  с 14.00  до 18.00 ч.  (г. Петро-  павловск,  ул. Консти-  туции  Казахстана,  38 каб. №  53, № 54 | 8(7152)  36-28-93,  46-20-33 |
| 14 | Акимат  Южно-Казахстанской  области  ГУ «Управление  предпринимательства  и промышленности  Южно-Казахстанской  области | г. Шымкент,  ул. Казыбек  би, 5 | www.dppuko.  kz | с 9.00 до  18.00  часов,  перерыв с  13.00 до  14 00 часов ежедневно,  выходные  дни суббота  и воскресе-  нье (г.  Шымкент,  ул. Казыбек  би, 5,  кабинет  303, 305) | с 9.00 до  18.00 часов,  перерыв с  13.00 до  14.00 часов  ежедневно,  выходные дни  суббота и  воскресенье  (г. Шымкент,  ул. Казыбек  би, 5,  кабинет 303,  305) | 54-77-77,  53-50-58,  53-49-40,  53-59-52 |
| 15 | Акимат  Кызылординской  области  ГУ «Управление  предпринимательства  и промышленности  Кызылординской  области» | инд: 120014,  г. Кызылорда,  ул. И.  Жахаева, 80 | e-mail:  dpp\_korda  @mail.ru | с 9.00 до  19.00  часов,  перерыв с  13.00 до  15.00 часов  ежедневно,  выходные  дни  суббота и  воскресенье | с 9.00 до  19.00  часов,  перерыв с  13.00 до  15.00 часов  ежедневно,  выходные дни  суббота и  воскресенье | тел: 8(7242)  23-00-95,  23-03-54,  факс:  23-01-37 |
| 16 | Акимат  Восточно-Казахстан-  ской области | г. Усть-  Каменогорск,  ул. М.  Горького, 40 | chancellery  @akimvko.  gov.kz | с 9.00 по  15.30 | с 9.00 по  11.00,  с 15.00 по  18.00 | 8 (7232)  24-18-94,  26 42 42 |

Приложение 3          
к стандарту государственной услуги  
по регистрации договора залога права  
недропользования на разведку,  
добычу или совмещенную разведку и  
добычу общераспространенных    
полезных ископаемых

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о регистрации залога права недропользования**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_                      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(город, район)*

Залогодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(наименование юридического или физического лица, адрес, РНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Залогодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                     *(наименование банка, его юридический адрес)*

Договор залога: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           *(номер, дата)*

Описание права недропользования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(вид операции недропользования, полное наименование месторождения)*

Контракт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             *(номер и дата заключения контракта)*

Сумма обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                *(цифрой и прописью)*

Срок погашения обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                         *(дата)*

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа,*  
*выдающего свидетельство о регистрации залога права недропользования*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан