

**О некоторых вопросах ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 ноября 2010 года № 1150. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 685

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 685 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьями 37, 44, 51, 210, 262 Кодекса Республики Казахстан от 30 июня 2010 года "О таможенном деле в Республике Казахстан" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 15.11.2012 № 1447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) Правила ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу таможенным перевозчиком о товарах, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в том числе с использованием информационных технологий;  
      2) Правила ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу владельцами складов временного хранения, таможенных складов о хранящихся (хранимых) товарах, в том числе с использованием информационных технологий;  
      3) Правила ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу владельцами складов хранения собственных товаров о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или) транспортных средствах, в том числе с использованием автоматизированной формы контроля и учета;  
      4) Правила представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися специальными упрощениями о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах;  
      5) Правила представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами.  
      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 15.11.2012 № 1447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 3 ноября 2010 года № 1150

**Правила**  
**ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу**  
**таможенным перевозчиком о товарах, перевозимых в соответствии с**  
**таможенной процедурой таможенного транзита, в том числе с**  
**использованием информационных технологий**

      1. Учет таможенными перевозчиками товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, осуществляется путем ведения Книги учета перевозок товаров под таможенным контролем таможенным перевозчиком и отчетности по ним (далее - Книга учета) по форме, согласно приложению к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.  
      С первого января каждого последующего года нумерация Книги учета начинается с единицы. Книга учета должна быть прошита, пронумерована, опечатана и скреплена подписью начальника таможенного органа, либо лица, его замещающего, в зоне деятельности которого находится таможенный перевозчик.  
      После внесения последней записи в текущем календарном году Книга учета передается в таможенный орган для проведения сверки. Срок проведения сверки не должен превышать 30 календарных дней.  
      Книга учета хранится в течение пяти лет с даты внесения последней записи. Внесение дополнительных записей или исправлений после проведения сверки Книги учета не допускается.  
      Также Книга учета либо ее копия в электронном виде предоставляется должностным лицам таможенного органа по их требованию.  
      2. Таможенные перевозчики ежеквартально, не позднее пятого числа первого месяца следующего квартала, предоставляют в таможенный орган, в зоне деятельности которого таможенные перевозчики зарегистрированы, отчет о всех перевозках товаров, осуществленных в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита за отчетный период.  
      Отчет составляется по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам. Отчет на бумажном носителе подписывается первым руководителем либо лицом, его замещающим, главным бухгалтером, заверяется печатью таможенного перевозчика. Одновременно с отчетом на бумажном носителе в таможенный орган представляется отчет в электронном виде в формате Excel.

Приложение                  
к Правилам ведения учета и предоставления  
отчетности таможенному органу таможенным   
перевозчиком о товарах, перевозимых в     
соответствии с таможенной процедурой     
таможенного транзита, в том числе с      
использованием информационных технологий

Форма

**Книга учета**  
**перевозок товаров под таможенным контролем**  
**таможенным перевозчиком и отчетности по ним**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер  тран-  зитной  декла-  рации | Дата  начала  пере-  возки | Срок  доставки,  установ-  ленный  тамо-  женным  органом  отправ-  ления | Факти-  ческая  дата  оконча-  ния  пере-  возки,  номер  доку-  мента  подт-  вер-  ждаю-  щего  поме-  щение  товаров  на  времен-  ное  хране-  ние или  декла-  рации  на  товары | Тамо-  женный  орган  отправ-  ления | Тамо-  женный  орган  назна-  чения | Факти-  ческий  тамо-  женный  орган  достав-  ки | Госу-  дар-  ствен-  ный  регис-  траци-  онный  номер  транс-  порт-  ного  сред-  ства  (при-  цепа) | Наиме-  нование  товара | Вес  товара  брутто  (кг),  объем в  допол-  нитель-  ных  едини-  цах  измере-  ния по  транс-  портным  (перево-  зочным)  докумен-  там | Приме-  чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждены           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 3 ноября 2010 года № 1150

**Правила**  
**ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу**  
**владельцами складов временного хранения, таможенных складов**  
**о хранящихся (хранимых) товарах, в том числе с использованием**  
**информационных технологий**

      1. Учет хранящихся (хранимых) товаров на складах временного хранения, таможенных складах осуществляется путем ведения Книги учета товаров, находящихся на хранении (далее - Книга учета), по форме, согласно приложению к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.  
      2. Книга учета хранится а течение пяти лет с даты внесения последней записи о выпуске товара.  
      С первого января каждого последующего года нумерация Книги учета начинается с единицы. Книга учета должна быть прошита, пронумерована, опечатана и скреплена подписью начальника таможенного органа, либо лица, его замещающего, в зоне деятельности которого находится владелец склада временного хранения, таможенного склада.  
      3. Таможенный орган в письменной форме может потребовать представление отчета о хранящихся (хранимых) товарах за период времени, определяемый таможенным органом.  
      4. Владельцы складов временного хранения, таможенных складов ежеквартально, не позднее пятого числа первого месяца следующего квартала, предоставляют в таможенный орган, в зоне деятельности которого находятся такие склады, обобщенный отчет о хранящихся (хранимых) товарах за отчетный период.  
      Отчет составляется по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам. Отчет на бумажном носителе подписывается первым руководителем либо лицом, его замещающим, главным бухгалтером, заверяется печатью владельца места хранения. Одновременно с отчетом на бумажном носителе в таможенный орган представляется отчет в электронном виде в формате Excel.

Приложение                    
к Правилам ведения учета и предоставления    
отчетности таможенному органу владельцами    
складов временного хранения, таможенных складов  
о хранящихся (хранимых) товарах, в том числе с   
использованием информационных технологий

Форма

**Книга**  
**учета товаров, находящихся на хранении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приход | | | | | | | | | Расход | | | | | Остаток  (при  наличии) | | Приме-  чание |
| Дата  и  вре-  мя  поме-  ще-  ния | Ре-  гис-  тра-  цион-  ный  номер  ск-  лада | Но-  мер  тран-  зит-  ной  дек-  лара-  ции  или  книж-  ки  МДП | Лицо,  поме-  щаю-  щее  то-  вары  и  тран-  спор-  тные  сред-  ства  на  вре-  мен-  ное  хра-  нение | Госу-  дар-  ст-  вен-  ный  ре-  гист-  раци-  онный  номер  тран-  спор-  тного  сред-  ства  (при-  цепа) | Наи-  мено-  ва-  ние  това-  ров | Ко-  ли-  чес-  тво  мест | Вес  товара  брутто  (кг),  объем в  допол-  нитель-  ных  едини-  цах  измере-  ния по  транс-  портным  (перево-  зочным)  докумен-  там | Мес-  то  раз-  меще-  ния  на  скла-  де (N  бокса  и  т.д.) | Под-  пись  лица,  при-  няв-  шего  това-  ры | Номер  декла-  рации  на  товары  или  тран-  зит-  ной  декла-  рации | Ко-  ли-  чес-  тво  мест | Вес  товара  брутто  (кг),  объем в  допол-  нитель-  ных  едини-  цах  измере-  ния по  транс-  портным  (перево-  зочным)  докумен-  там | Под-  пись  лица,  вы-  дав-  шего  то-  вары  и  (или)  тран-  спор-  тные  сред-  ства | Дата  фак-  ти-  чес-  кой  вы-  дачи  со  скла-  да | Ко-  ли-  чес-  тво  мест | Вес  товара  брутто  (кг),  объем в  допол-  нитель-  ных  едини-  цах  измере-  ния по  транс-  портным  (перево-  зочным)  докумен-  там |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждены           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 3 ноября 2010 года № 1150

**Правила**  
**ведения учета и предоставления отчетности таможенному органу**  
**владельцами складов хранения собственных товаров**  
**о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или)**  
**транспортных средствах, в том числе с использованием**  
**автоматизированной формы контроля и учета**

      1. Учет поступающих, хранящихся и вывозимых товаров и (или) транспортных средств на складах хранения собственных товаров осуществляется путем ведения Книги учета товаров и (или) транспортных средств, находящихся на хранении (далее - Книга учета) по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, в том числе с использованием автоматизированной формы контроля и учета.  
      Автоматизированный контроль и учет осуществляется владельцами складов хранения собственных товаров путем использования программного обеспечения, позволяющего вести учет поступающих, хранящихся и вывозимых товаров и (или) транспортных средств, и формировать отчетность для предоставления в таможенный орган.  
      2. Книга учета хранится в течение пяти лет с даты внесения последней записи о выпуске товара.  
      С первого января каждого последующего года нумерация Книги учета начинается с единицы. Книга учета должна быть прошита, пронумерована, опечатана и скреплена подписью начальника таможенного органа либо лица, его замещающего, в зоне деятельности которого находится владелец склада хранения собственных товаров.  
      3. Таможенный орган в письменной форме может потребовать представление отчета о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или) транспортных средствах за период времени, определяемый таможенным органом.  
      4. Владельцы складов хранения собственных товаров ежеквартально, не позднее пятого числа первого месяца следующего квартала, предоставляют в таможенный орган, в зоне деятельности которого находятся такие склады, обобщенный отчет о поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и (или) транспортных средствах за отчетный период.  
      Отчет составляется по форме в соответствии с приложением к настоящим Правилам. Отчет на бумажном носителе подписывается первым руководителем либо лицом, его замещающим, главным бухгалтером, заверяется печатью владельца места хранения. Одновременно с отчетом на бумажном носителе в таможенный орган представляется отчет в электронном виде в формате Excel.

Приложение                   
к Правилам ведения учета и предоставления    
отчетности таможенному органу владельцами    
складов хранения собственных товаров о     
поступающих, хранящихся, вывозимых товарах и  
(или) транспортных средствах, в том числе с  
использованием автоматизированной формы     
контроля и учета

Форма

**Книга**  
**учета товаров и (или) транспортных средств,**  
**находящихся на хранении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приход | | | | | | | | | Расход | | | | | Остаток  (при  наличии) | | Приме-  чание |
| Дата  и  вре-  мя  поме-  ще-  ния | Ре-  гис-  тра-  цион-  ный  номер  ск-  лада | Но-  мер  тран-  зит-  ной  дек-  лара-  ции  или  книж-  ки  МДП | Лицо,  поме-  щаю-  щее  то-  вары  и  тран-  спор-  тные  сред-  ства  на  вре-  мен-  ное  хра-  нение | Госу-  дар-  ст-  вен-  ный  ре-  гист-  раци-  онный  номер  тран-  спор-  тного  сред-  ства  (при-  цепа) | Наи-  мено-  ва-  ние  това-  ров | Ко-  ли-  чес-  тво  мест | Вес  товара  брутто  (кг),  объем в  допол-  нитель-  ных  едини-  цах  измере-  ния по  транс-  портным  (перево-  зочным)  докумен-  там | Мес-  то  раз-  меще-  ния  на  скла-  де (N  бокса  и  т.д.) | Под-  пись  лица,  при-  няв-  шего  това-  ры | Номер  декла-  рации  на  товары  или  тран-  зит-  ной  декла-  рации | Ко-  ли-  чес-  тво  мест | Вес  товара  брутто  (кг),  объем в  допол-  нитель-  ных  едини-  цах  измере-  ния по  транс-  портным  (перево-  зочным)  докумен-  там | Под-  пись  лица,  вы-  дав-  шего  то-  вары  и  (или)  тран-  спор-  тные  сред-  ства | Дата  фак-  ти-  чес-  кой  вы-  дачи  со  скла-  да | Ко-  ли-  чес-  тво  мест | Вес  товара  брутто  (кг),  объем в  допол-  нитель-  ных  едини-  цах  измере-  ния по  транс-  портным  (перево-  зочным)  докумен-  там |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждены             
постановлением Правительства   
Республики Казахстан        
от 3 ноября 2010 года № 1150

**Правила**   
**представления отчетности таможенному органу,**  
**в том числе с использованием информационных технологий,**  
**лицами, пользующимися специальными упрощениями о хранящихся,**  
**перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или)**  
**используемых товарах**

      Сноска. Постановление дополнено правилами в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.11.2012 № 1447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" и определяют порядок представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися специальными упрощениями о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах.  
      2. Таможенный орган для получения отчета о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах (далее - отчет) направляет требование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицам, пользующимся специальными упрощениями, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.  
      3. Лица, пользующиеся специальными упрощениями, по письменному требованию таможенного органа представляют в таможенный орган по месту регистрации отчет на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам в формате Excel.  
      Отчет на бумажном носителе подписывается первым руководителем либо лицом, его замещающим, и главным бухгалтером, заверяется печатью юридического лица.  
      4. Лица, пользующиеся специальными упрощениями, несут ответственность за непредставление таможенному органу отчетности в сроки, установленные в требовании таможенного органа, и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1                  
к Правилам представления отчетности       
таможенному органу, в том числе с        
использованием информационных технологий,   
лицами, пользующимися специальными упрощениями  
о хранящихся, перевозимых, реализуемых,    
перерабатываемых и (или) используемых товарах

Форма

**Требование о представлении отчетности таможенному органу,**  
**в том числе с использованием информационных технологий, лицами,**  
**пользующимися специальными упрощениями о хранящихся,**  
**перевозимых, реализуемых, перерабатываемых**  
**и (или) используемых товарах**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.                              № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан  
"О таможенном деле в Республике Казахстан"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                   (наименование таможенного органа)  
      уведомляет Вас  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), или полное наименование  
          юридического лица, представляющего отчетность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (регистрационный номер налогоплательщика заполняется при  
   осуществлении таможенного декларирования (оформления) товаров  
                   до 1 января 2013 года)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (бизнес-идентификационный номер заполняется при осуществлении  
    таможенного декларирования товаров после 1 января 2013 года)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (юридический адрес и местонахождение проверяемого лица)

о необходимости представления отчетности о хранящихся, перевозимых,  
реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах,  
оформленных за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
      В соответствии со статьями 14, 210 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" Вам необходимо ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять отчет о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и используемых товарах с нарастающим итогом, по форме, установленной приложением 2 к Правилам представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися специальными упрощениями о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и (или) используемых товарах.  
      Начальник таможенного органа  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                  (подпись, Ф. И. О.)  
      " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. М.П.

Приложение 2                  
к Правилам представления отчетности       
таможенному органу, в том числе с        
использованием информационных технологий,   
лицами, пользующимися специальными упрощениями  
о хранящихся, перевозимых, реализуемых,    
перерабатываемых и (или) используемых товарах

Форма

**Отчет о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых**  
**и используемых товарах лицами, пользующимися специальными**  
**упрощениями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  лиц,  пользующихся  специальными  упрощениями | РНН (БИН)\*  лиц,  пользующихся  специальными  упрощениями | Номер  транзитной  декларации  или книжки  МДП | Наименование  территориального  таможенного  органа, в зоне  деятельности  которого  осуществляется  таможенная  очистка товаров | Номер  декла-  рации на  товары | Код вида  таможенной  процедуры  согласно  классифи-  каторам  видов  таможенных  процедур в  соответст-  вии с  приложением 1  к решению  КТС от  20.09.2010 г.  № 378 | Код  ТН ВЭД ТС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров | Статистическая стоимость (долл. США) | Вес товаров нетто/ брутто (кг), объем в дополнительных единицах измерения | Сумма подлежащих к уплате в бюджет таможенных платежей и налогов | Сумма уплаченных в бюджет таможенных платежей и налогов | Код вида специального упрощения, примененного лицами, пользующимися специальными упрощениями согласно классификатору видов специальных упрощений в соответствии с приложением 16 к решению КТС от 20.09.2010г. № 378 | Отчет-  ный  квартал |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

\* - РНН – заполняется при осуществлении таможенного декларирования (оформления) товаров до 1 января 2013 года,  
  - БИН – заполняется при осуществлении таможенного декларирования товаров после 1 января 2013 года.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
                   (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
                      (подпись)

Заверяется печатью юридического лица

Утверждены            
постановлением Правительства   
Республики Казахстан      
от 3 ноября 2010 года № 1150

**Правила**  
**представления отчетности таможенному органу, в том числе**  
**с использованием информационных технологий, лицами,**  
**пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами**

      Сноска. Постановление дополнено правилами в соответствии с постановлением Правительства РК от 15.11.2012 № 1447 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан "О таможенном деле в Республике Казахстан" (далее - Кодекс) и определяют порядок представления отчетности таможенному органу, в том числе с использованием информационных технологий, лицами, пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами.  
      2. Лица, пользующиеся и (или) владеющие иностранными товарами, представляют таможенному органу, в зоне деятельности которого производилось таможенное декларирование (оформление), по письменному требованию данного таможенного органа отчет на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в формате Excel.  
      3. Таможенный орган для получения отчета направляет требование заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицам, пользующимся и (или) владеющим иностранными товарами, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  
      4. В случаях реорганизации или ликвидации лица, пользующегося и (или) владеющего иностранными товарами, вместе с заявлением на получение справки об отсутствии (наличии) задолженности по таможенным пошлинам, налогам и таможенным сборам данными лицами представляется отчет по состоянию на дату реорганизации или ликвидации по иностранным товарам в таможенный орган, в зоне деятельности которого производилось таможенное декларирование (оформление).  
      5. Лица, пользующиеся и (или) владеющие иностранными товарами, несут ответственность за непредставление таможенному органу отчетности в сроки, установленные в требовании таможенного органа, и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1                 
к Правилам представления отчетности      
таможенному органу, в том числе с       
использованием информационных технологий,  
лицами, пользующимися и (или)         
владеющими иностранными товарами

Форма

**Отчет**  
**по использованию иностранных товаров, в том числе товаров,**  
**в отношении которых применяются ставки ввозных таможенных**  
**пошлин, размер которых меньше, чем размер ставок ввозных**  
**таможенных пошлин, установленных Единым таможенным**  
**тарифом за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**  
**по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.\***

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      (наименование лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, РНН/ИИН/БИН  
      (адрес регистрации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  лица | РНН/ИИН/  БИН\*\* | № ДТ  (ГТД) | Наименование  товара | Код  товара  ТН ВЭД ТС  (ТН ВЭД РК) | Код  проце-  дуры,  гр. 37  ДТ (ГТД) | Количество  в кг./ед.  измерения | Таможен-  ная  стоимость  товара,  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статис-  тическая  стоимость  товара,  тенге  гр. 46  ДТ (ГТД) | Инвентарный  номер товара  (в случае  наличия) | № счета по  бух. учету,  на котором  числится  данный товар  (в случае  наличия) | Количество  использо-  ванного  товара  кг./ед.  измерения | Документы,  по которым  использован  товар | | Остаток  товара,  кг./ед.  измерения | Примечание\*\*\* |
| Наиме-  нование | № и  дата |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

\* - Отчет представляется ежеквартально с нарастающим итогом по состоянию на последний день месяца отчетного периода.  
\*\* - РНН – заполняется при осуществлении таможенного декларирования (оформления) товаров до 1 января 2013 года,  
- ИИН/БИН – заполняется при осуществлении таможенного декларирования товаров после 1 января 2013 года.  
\*\*\* - В примечании указывается фактическое местонахождение товара на момент представления отчета (номер скважины, месторождения и т.д.)

Руководитель юридического лица/ Физическое лицо  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
     (подпись)

Главный бухгалтер юридического лица/индивидуального предпринимателя (при наличии у индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
      (подпись)

Заверяется печатью юридического лица/индивидуального предпринимателя (при наличии у индивидуального предпринимателя)

Приложение 2               
к Правилам представления отчетности     
таможенному органу, в том числе с      
использованием информационных технологий,  
лицами, пользующимися и (или)        
владеющими иностранными товарами

Форма

**Требование о представлении отчетности таможенному органу,**  
**в том числе с использованием информационных технологий, лицами,**  
     **пользующимися и (или) владеющими иностранными товарами**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                    № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 210 Кодекса Республики Казахстан  
"О таможенном деле в Республике Казахстан"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                (наименование таможенного органа)  
уведомляет Вас  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) или полное наименование  
   юридического (физического) лица, представляющего отчетность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (регистрационный номер налогоплательщика заполняется при  
осуществлении таможенного декларирования (оформления) товаров до 1  
    января 2013 года либо индивидуальный идентификационный номер  
   заполняется при осуществлении таможенного декларирования товаров  
                      после 1 января 2013 года)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (бизнес-идентификационный номер заполняется при осуществлении  
   таможенного декларирования товаров после 1 января 2013 года)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (юридический адрес и местонахождение лица)

о необходимости представления отчетности по иностранным(ому)  
товарам(у), оформленным(ому) за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  
      В соответствии со статьями 14, 210 Кодекса Республики Казахстан  
"О таможенном деле в Республике Казахстан" Вам необходимо  
ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным  
кварталом, представлять отчет по иностранным (ому) товарам(у) с  
нарастающим итогом по состоянию на последний день месяца отчетного  
периода по форме, установленной приложением 1 к Правилам  
представления отчетности таможенному органу, в том числе с  
использованием информационных технологий лицами, пользующимися и  
(или) владеющими иностранными товарами.

Начальник таможенного органа  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                     (подпись, Ф. И. О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. М.П.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан