

**Об утверждении Правил осуществления контроля стратегических планов государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года № 1272.

      Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля стратегических планов государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан.

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-Министр |  |
| Республики Казахстан | K. Масимов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года № 1272 |

**Правила осуществления контроля стратегических планов**  
**государственных органов, входящих в структуру**  
**Правительства Республики Казахстан**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила осуществления контроля стратегических планов государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан (далее - Правила), определяют порядок осуществления контроля стратегических планов государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан.

      2. Контролем является осуществление анализа полноты и своевременности исполнения стратегических планов государственных органов, в том числе путем плановых и внеплановых проверок с целью выявления, устранения и недопущения нарушений.

      3. Стратегический план государственного органа - это документ, который определяет стратегические направления, цели, задачи, показатели результатов деятельности государственного органа, включает бюджетные программы с объемами финансирования на плановый период.

      4. Координация контроля стратегических планов государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, осуществляется Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан.

      5. Контроль стратегических планов государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, осуществляет уполномоченный орган по государственному планированию.

      6. Контроль стратегического плана уполномоченного органа по государственному планированию осуществляет Канцелярия Премьер-Министра Республики Казахстан.

      7. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) государственный орган - государственное учреждение, уполномоченное Конституцией, законами, иными нормативными правовыми актами на осуществление от имени государства функций по:

      изданию актов, определяющих общеобязательные правила поведения;

      управлению и регулированию социально значимых общественных отношений;

      контролю за соблюдением установленных государством общеобязательных правил поведения;

      2) отчетный период - период реализации стратегического плана государственного органа, охваченного контролем;

      3) нарушение - неисполнение, или неполное, частичное и несвоевременное исполнение мероприятий по реализации стратегического плана государственного органа, а также других организационных мер по своевременному и исчерпывающему его исполнению;

      4) объект контроля - государственный орган, ответственный за реализацию стратегического плана.

**2. Порядок осуществления контроля**

      8. Контроль стратегических планов государственных органов осуществляется на основе результатов мониторинга, оценки и проведенных контрольных мероприятий по реализации стратегических планов государственных органов.

      9. Уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет контроль стратегических планов государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан и информирует Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан о результатах проведенного контроля по итогам года.

      10. Источниками информации для осуществления контроля являются:

      1) стратегические планы государственных органов;

      2) отчетность государственных органов по мониторингу и оценке стратегических планов, предоставляемая государственными органами в установленные сроки и форме;

      3) заключения проведенного мониторинга и оценки стратегических планов;

      4) результаты проведенных контрольных мероприятий;

      5) официальные сайты государственных органов;

      6) нормативные правовые акты.

      11. В случаях получения поручений Главы государства Республики Казахстан, Администрации Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, его заместителей уполномоченный орган по государственному планированию может запрашивать дополнительную информацию о ходе реализации стратегических планов государственных органов.

      12. В случаях, указанных в пункте 11, информация о ходе реализации стратегических планов государственных органов представляется лицу, инициировавшему данное поручение, в сроки, определенные в соответствующих поручениях. В случае, если сроки в поручениях не определены, запрашиваемая информация представляется в соответствии с Регламентом Правительства Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 декабря 2002 года № 1300, и Правилами подготовки, согласования, представления на подпись проектов актов и поручений Президента Республики Казахстан, осуществления контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан и проведения мониторинга нормативных правовых указов Президента Республики Казахстан, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 976.

      13. Контрольные мероприятия (плановые и внеплановые проверки) по реализации стратегических планов государственных органов осуществляются в рамках Системы ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов, определяемой Президентом Республики Казахстан.

      14. Контроль стратегического плана государственного органа осуществляется в следующей последовательности:

      1) анализ полученных от государственных органов материалов, а также других источников информации, раскрывающих фактическое состояние реализации стратегического плана, включающий следующие стадии:

      стадия констатации - установление, выявление фактического положения дел;

      стадия анализа - сравнение фактических показателей (количественном и суммарном выражении) с запланированными показателями, предусмотренными в стратегическом плане с отражением причин отклонения;

      2) проведение заслушиваний и обсуждений отчетов и докладов об исполнении;

      3) выявление отклонений, нарушений у объекта контроля, определение их характера (масштаб, допустимость) и причин;

      4) формирование заключения по итогам анализа и контроля;

      5) представление заключения государственному органу, ответственному за реализацию стратегического плана и в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан;

      6) доведение заключения с резолюцией принятого решения до государственного органа;

      7) принятие соответствующих мер по итогам контроля.

      15. На основании полученных от государственных органов материалов уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет анализ:

      1) полноты и своевременности исполнения реализации стратегического плана государственного органа;

      2) достоверности и полноты результатов проведенного соответствующими уполномоченными государственными органами мониторинга и оценки реализации стратегического плана государственного органа;

      3) соответствия проведенных мероприятий стратегического плана государственного органа установленным нормативными правовыми актами требованиям.

      16. Полнота и своевременность исполнения стратегического плана государственными органами включает:

      1) полноту:

      исполнения запланированных мероприятий в отчетном периоде;

      охвата задач стратегического плана мероприятиями и соответствие мероприятий задачам стратегического плана;

      устранение нарушений, выявленных в результате проведенного мониторинга, оценки и предыдущего контроля стратегического плана;

      систематическое и результативное проведение мониторинга и оценки стратегического плана;

      четкое и ясное изложение информации в отчетах по мониторингу и оценке;

      2) своевременность исполнения:

      своевременное принятие мер по решению проблем, выявленных по результатам мониторинга и оценки стратегического плана;

      представление в установленные сроки отчетной информации по мониторингу и оценке стратегического плана;

      исполнение мероприятий стратегического плана к установленному сроку.

      17. Достоверность и полнота результатов проведенного мониторинга и оценки стратегического плана предполагает:

      1) достоверность результатов:

      формирование результатов мониторинга и оценки с соблюдением требований по методологии проведения мониторинга и оценки стратегических планов;

      отражение в отчетах фактического положения дел;

      результативное использование данных, полученных по итогам мониторинга и оценки результатов;

      обоснованность отчетных данных статистическими и иными данными;

      2) полноту результатов:

      содержание в отчетах результатов мониторинга или оценки, достаточных для принятия правильных решений;

      степень достижения показателей результатов стратегического плана;

      степень достижения целевых индикаторов.

      18. Соответствие проведенных мероприятий стратегического плана государственного органа установленным нормативными правовыми актами требованиям предусматривает:

      1) реализацию стратегических планов государственными органами на основании и во исполнение стратегических и программных документов;

      2) соблюдение требований по методологии разработки, реализации, мониторингу и оценке стратегических планов государственных органов.

      19. По результатам контроля стратегического плана государственного органа уполномоченный орган по государственному планированию в двухнедельный срок подготавливает заключение и направляет его государственному органу, ответственному за реализацию стратегического плана, и в Канцелярию Премьер-Министра Республики Казахстан.

      20. Заключение составляется по форме, представленной в приложении к настоящим Правилам и должно содержать в себе:

      1) заключение о степени достоверности и полноты результатов проведенного соответствующими уполномоченными государственными органами мониторинга и оценки стратегического плана государственного органа;

      2) выявленные несоответствия проведенных мероприятий стратегического плана государственного органа установленным нормативными правовыми актами требованиям;

      3) выводы о полноте и своевременности исполнения документа;

      4) рекомендации объекту контроля по принятию необходимых мер, нацеленных на повышение эффективности реализации запланированных мероприятий и достижение поставленных целей.

      21. На основе полученных результатов контроля должностные лица государственных органов принимают необходимые меры, нацеленные на повышение эффективности последующей деятельности государственного органа о реализации стратегического плана, проведению его мониторинга и оценки с учетом рекомендаций уполномоченного органа по государственному планированию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам осуществления контроля стратегических планов государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам контроля стратегического плана**  
**государственного органа**

      Вводная часть:

      1. Объект контроля.

      2. Отчетный период.

      Основная часть:

      3. Информация о степени достоверности и полноты результатов мониторинга и оценки стратегического плана государственного органа.

      4. Выявленные несоответствия проведенных мероприятий стратегического плана государственного органа установленным нормативными правовыми актами требованиям.

      Заключительная часть:

      5. Выводы о полноте и своевременности исполнения стратегического плана.

      6. Рекомендации по принятию необходимых мер, нацеленных на повышение эффективности реализации запланированных мероприятий и достижение поставленных целей.

      Руководитель

      структурного подразделения

      уполномоченного органа ----------------------------

      (подпись, фамилия, инициалы)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан