



**Об утверждении стандарта государственной услуги «Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации»**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2010 года № 1402. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 136

**Сноска.** Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Сноска.** Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации".

**Сноска.** Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 22 декабря 2010 года № 1402

**Стандарт государственной услуги «Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации»**

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

## 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации» (далее - государственная услуга) оказывается Республиканским государственным предприятием «Государственная техническая служба» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Жирентаева 1/1, кабинет 404.

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: неавтоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 1124 «Об утверждении Правил ведения государственного регистра электронных информационных ресурсов и информационных систем и депозитария».

4. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) размещается на интернет–ресурсах: [www.mtc.gov.kz](http://www.mtc.gov.kz), [www.reginfo.kz](http://www.reginfo.kz), справочную информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по телефону: ( 8 7 1 7 2 ) 5 5 - 2 9 - 7 7 .

5. Результатом оказания государственной услуги является выдача справки о регистрации объекта депонирования в депозитарии (далее – справка) на б у м а ж н о м н о с и т е л е .

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, являющимися собственниками или владельцами электронных информационных ресурсов и информационных систем (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги составляют:

1) при сдаче получателем государственной услуги необходимых документов для депонирования, определенных в пункте 11 настоящего стандарта: в случае положительного результата проверки - не более двадцати рабочих дней с момента подачи получателями государственной услуги необходимых документов ;

в случае ненадлежащего оформления заявки на депонирование либо

неполноты предоставленного комплекта материалов, представленных на депонирование, возврат заявки на депонирование и комплекта материалов – не более тринадцати календарных дней с момента их подачи;

2) максимально допустимое время для ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - не более двадцати минут;

3) не более пятнадцати минут (максимально допустимое время) для обслуживания получателей государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателями государственной услуги.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы Комитета связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет): ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

10. Прием документов от получателей государственной услуги осуществляется в помещении Комитета. Помещение оборудовано входом с пандусами, залом ожидания, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги предоставляют:

1) заявку на депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации, установленной формы;

2) материалы на электронных носителях (компакт-дисках) в двух экземплярах (оригинал и копия), упакованные отдельно от сопроводительного письма в один конверт (пакет) в следующей комплектации:

исполняемые программные коды информационной системы, включающие: исходные программные коды информационной системы, кроме защищенных авторскими правами;

служебные файлы, необходимые для ручной и автоматической компиляции; описание процесса компиляции (с указанием среды разработки и ее версии), особенностей настроек среды разработки, необходимых для компилирования депонируемого программного продукта;

инсталляционный пакет информационных систем, включающий: сформированные пакеты программы установки депонируемого программного продукта;

откомпилированные модули (компоненты) депонируемого программного

продукта, созданные непосредственно разработчиками программного продукта, а также откомпилированные модули (компоненты) сторонних разработчиков, файлы с настройками и рабочими данными, необходимыми для компиляции, установки и полноценного функционирования депонируемого программного продукта ;

дополнительное программное обеспечение в случае необходимости, определяемой получателями государственной услуги;

аннотационное или рекламное описание информационной системы;

нормативно-техническую документацию в бумажном виде в двух экземплярах (оригинал и копия), предварительно переплетенную и упакованную в конверты (пакеты) из плотной бумаги, а так же в электронном виде на компакт-дисках в двух экземплярах (оригинал и копия), упакованные в отдельный конверт (пакет) представленную в следующей комплектации:

спецификацию депонируемого программного продукта;

описание информационной системы,

программа и методика испытаний,

техническое задание (всех этапов развития программного продукта);

формуляр (основные характеристики, комплектность и сведения об эксплуатации депонируемого программного продукта);

описание программного продукта (сведения о логической структуре и функционировании программного продукта, включая схемы и диаграммы работы и взаимодействия );

пояснительную записку (схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программного продукта, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений);

описание применения (сведения о назначении программного продукта, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях для применения, минимальной конфигурации технических средств ) ;

руководство по установке;

руководство администратора;

руководство пользователя;

иные документы, требуемые техническим заданием;

3) другие программные средства и документы по желанию получателей государственной услуги .

12. Формы заявок и пояснения по заполнению к ним размещены на интернет-ресурсах: [www.mtc.gov.kz](http://www.mtc.gov.kz), [www.reginfo.kz](http://www.reginfo.kz).

13. Прием документов осуществляется канцелярией Комитете по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, административное здание «Дом

министерств», 14 подъезд, кабинет № А746, телефон: (87172) 74-03-64.

14. Отметка на копии сопроводительного письма и указание даты его получения подтверждает, что получатель государственной услуги сдал все необходимые документы для ее получения.

15. Доставка получателю государственной услуги справки или ответа об отказе в предоставлении услуги осуществляется по почте или нарочно.

16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление фактов ненадлежащего оформления заявки на депонирование и/или неполноты предоставленного комплекта материалов.

### **3. Принципы работы**

17. При оказании государственной услуги действия Комитета основываются на соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, законности при исполнении возложенных функций и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

### **4. Результаты работы**

18. Результаты оказания государственной услуги получателями государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги Комитета ежегодно утверждаются приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

### **5. Порядок обжалования**

20. Информацию о порядке обжалования результатов оказания государственной услуги, а так же содействие в подготовке жалобы можно получить у должностного лица Комитета, кабинет № А 757, адрес электронной почты: [kci@mtc.gov.kz](mailto:kci@mtc.gov.kz) телефон (87172) 74-06-85.

21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги жалоба получателем государственной услуги подается на имя Председателя Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, административное здание «Дом Министерств», 14 подъезд, кабинет № А729, адрес электронной почты: [kci@mtc.gov.kz](mailto:kci@mtc.gov.kz), телефон приемной (87172) 74-03-24.

График работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

22. Жалоба по вопросам некорректного обслуживания при оказании государственной услуги получателем государственной услуги направляется:

1) на «телефон доверия» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (87172) 24-29-09;

2) в раздел на «страницу доверия» интернет-ресурса [www.mtc.gov.kz](http://www.mtc.gov.kz);

3) на блог Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан ( страница «Блог Министра транспорта и коммуникаций» интернет-ресурса Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: [www.mtc.gov.kz](http://www.mtc.gov.kz) ).

Письменная жалоба подается в канцелярию Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: [mtc@mtc.gov.kz](mailto:mtc@mtc.gov.kz), телефон: (87172) 24-13-12.

График работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

24. Жалоба оформляется в произвольной форме, в двух экземплярах.

25. Указание на втором экземпляре жалобы срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы, подтверждает ее принятие.

26. Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсах: [www.mtc.gov.kz](http://www.mtc.gov.kz) или [www.reginfo.kz](http://www.reginfo.kz) и по телефону: (87172) 74-06-85.

## П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги «Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации»

### Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна в электронном формате			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) получателей государственной услуги, удовлетворенных вежливостью персонала			