

**Об утверждении стандарта государственной услуги «Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации»**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2010 года № 1402. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 136

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации".  
      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
      *Республики Казахстан*                       *К. Масимов*

Утвержден            
постановлением Правительства   
Республики Казахстан      
от 22 декабря 2010 года № 1402

**Стандарт государственной услуги «Депонирование информационных**  
**систем, программных продуктов, программных кодов и**  
**нормативно-технической документации»**

      Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации» (далее - государственная услуга) оказывается Республиканским государственным предприятием «Государственная техническая служба» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Жирентаева 1/1, кабинет 404.  
      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).  
      2. Форма оказания государственной услуги: неавтоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 1124 «Об утверждении Правил ведения государственного регистра электронных информационных ресурсов и информационных систем и депозитария».  
      4. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) размещается на интернет–ресурсах: www.mtc.gov.kz., www.reginfo.kz, справочную информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по телефону: (87172) 55-29-77.  
      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача справки о регистрации объекта депонирования в депозитарии (далее – справка) на бумажном носителе.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, являющимися собственниками или владельцами электронных информационных ресурсов и информационных систем (далее – получатели государственной услуги).  
      7. Сроки оказания государственной услуги составляют:  
      1) при сдаче получателем государственной услуги необходимых документов для депонирования, определенных в пункте 11 настоящего стандарта:  
      в случае положительного результата проверки - не более двадцати рабочих дней с момента подачи получателями государственной услуги необходимых документов;  
      в случае ненадлежащего оформления заявки на депонирование либо неполноты предоставленного комплекта материалов, представленных на депонирование, возврат заявки на депонирование и комплекта материалов – не более тринадцати календарных дней с момента их подачи;  
      2) максимально допустимое время для ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - не более двадцати минут;  
      3) не более пятнадцати минут (максимально допустимое время) для обслуживания получателей государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателями государственной услуги.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. График работы Комитета связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет): ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.  
      10. Прием документов от получателей государственной услуги осуществляется в помещении Комитета. Помещение оборудовано входом с пандусами, залом ожидания, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги предоставляют:  
      1) заявку на депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации, установленной формы;  
      2) материалы на электронных носителях (компакт-дисках) в двух экземплярах (оригинал и копия), упакованные отдельно от сопроводительного письма в один конверт (пакет) в следующей комплектации:  
      исполняемые программные коды информационной системы, включающие:  
      исходные программные коды информационной системы, кроме защищенных авторскими правами;  
      служебные файлы, необходимые для ручной и автоматической компиляции;  
      описание процесса компиляции (с указанием среды разработки и ее версии), особенностей настроек среды разработки, необходимых для компилирования депонируемого программного продукта;  
      инсталляционный пакет информационных систем, включающий:  
      сформированные пакеты программы установки депонируемого программного продукта;  
      откомпилированные модули (компоненты) депонируемого программного продукта, созданные непосредственно разработчиками программного продукта, а также откомпилированные модули (компоненты) сторонних разработчиков, файлы с настройками и рабочими данными, необходимыми для компиляции, установки и полноценного функционирования депонируемого программного продукта;  
      дополнительное программное обеспечение в случае необходимости, определяемой получателями государственной услуги;  
      аннотационное или рекламное описание информационной системы;  
      нормативно-техническую документацию в бумажном виде в двух экземплярах (оригинал и копия), предварительно переплетенную и упакованную в конверты (пакеты) из плотной бумаги, а так же в электронном виде на компакт-дисках в двух экземплярах (оригинал и копия), упакованные в отдельный конверт (пакет) представленную в следующей комплектации:  
      спецификацию депонируемого программного продукта;  
      описание информационной системы,  
      программа и методика испытаний,  
      техническое задание (всех этапов развития программного продукта);  
      формуляр (основные характеристики, комплектность и сведения об эксплуатации депонируемого программного продукта);  
      описание программного продукта (сведения о логической структуре и функционировании программного продукта, включая схемы и диаграммы работы и взаимодействия);  
      пояснительную записку (схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программного продукта, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений);  
      описание применения (сведения о назначении программного продукта, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях для применения, минимальной конфигурации технических средств);  
      руководство по установке;  
      руководство администратора;  
      руководство пользователя;  
      иные документы, требуемые техническим заданием;  
      3) другие программные средства и документы по желанию получателей государственной услуги.  
      12. Формы заявок и пояснения по заполнению к ним размещены на интернет-ресурсах: www.mtc.gov.kz., www.reginfo.kz.  
      13. Прием документов осуществляется канцелярией Комитете по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, административное здание «Дом министерств», 14 подъезд, кабинет № А746, телефон: (87172) 74-03-64.  
      14. Отметка на копии сопроводительного письма и указание даты его получения подтверждает, что получатель государственной услуги сдал все необходимые документы для ее получения.  
      15. Доставка получателю государственной услуги справки или ответа об отказе в предоставлении услуги осуществляется по почте или нарочно.  
      16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление фактов ненадлежащего оформления заявки на депонирование и/или неполноты предоставленного комплекта материалов.

**3. Принципы работы**

      17. При оказании государственной услуги действия Комитета основываются на соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, законности при исполнении возложенных функций и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

**4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги получателями государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.  
      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги Комитета ежегодно утверждаются приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      20. Информацию о порядке обжалования результатов оказания государственной услуги, а так же содействие в подготовке жалобы можно получить у должностного лица Комитета, кабинет № А 757, адрес электронной почты: kci@mtc.gov.kz телефон (87172) 74-06-85.  
      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги жалоба получателем государственной услуги подается на имя Председателя Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, административное здание «Дом Министерств», 14 подъезд, кабинет № А729, адрес электронной почты: kci@mtc.gov.kz, телефон приемной (87172) 74-03-24.  
      График работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.  
      22. Жалоба по вопросам некорректного обслуживания при оказании государственной услуги получателем государственной услуги направляется:  
      1) на «телефон доверия» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (87172) 24-29-09;  
      2) в раздел на «страницу доверия» интернет-ресурса www.mtc.gov.kz;  
      3) на блог Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (страница «Блог Министра транспорта и коммуникаций» интернет-ресурса Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz).  
      Письменная жалоба подается в канцелярию Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: mtc@mtc.gov.kz, телефон: (87172) 24-13-12.  
      График работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.  
      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      24. Жалоба оформляется в произвольной форме, в двух экземплярах.  
      25. Указание на втором экземпляре жалобы срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы, подтверждает ее принятие.  
      26. Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсах: www.mtc.gov.kz или www.reginfo.kz и по телефону: (87172) 74-06-85.

Приложение               
к стандарту государственной услуги  
«Депонирование информационных     
систем, программных продуктов,    
программных кодов           
и нормативно-технической        
документации»

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя в  последующем  году | Текущее  значение  показателя в  отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги  в установленный срок с момента сдачи  документа |  |  |  |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) получателей государственной  услуги, удовлетворенных качеством процесса  предоставления услуги |  |  |  |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) получателей государственной  услуги, удовлетворенных качеством и  информацией о порядке предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о которых  доступна в электронном формате |  |  |  |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) получателей государственной  услуги, удовлетворенных существующим  порядком обжалования |  |  |  |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) получателей государственной  услуги, удовлетворенных вежливостью  персонала |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан