

**Об утверждении стандарта государственной услуги «Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации»**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2010 года № 1402. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 136

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации".

      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

      *Премьер-Министр*

      *Республики Казахстан*                       *К. Масимов*

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 22 декабря 2010 года № 1402

 **Стандарт государственной услуги «Депонирование информационных**
**систем, программных продуктов, программных кодов и**
**нормативно-технической документации»**

      Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 03.08.2012 № 1021 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации» (далее - государственная услуга) оказывается Республиканским государственным предприятием «Государственная техническая служба» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан по адресу: 010000, город Астана, улица Жирентаева 1/1, кабинет 404.

      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 28.01.2013 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

      2. Форма оказания государственной услуги: неавтоматизированная.

      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года «Об информатизации», постановления Правительства Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 1124 «Об утверждении Правил ведения государственного регистра электронных информационных ресурсов и информационных систем и депозитария».

      4. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) размещается на интернет–ресурсах: www.mtc.gov.kz., www.reginfo.kz, справочную информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по телефону: (87172) 55-29-77.

      5. Результатом оказания государственной услуги является выдача справки о регистрации объекта депонирования в депозитарии (далее – справка) на бумажном носителе.

      6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам Республики Казахстан, являющимися собственниками или владельцами электронных информационных ресурсов и информационных систем (далее – получатели государственной услуги).

      7. Сроки оказания государственной услуги составляют:

      1) при сдаче получателем государственной услуги необходимых документов для депонирования, определенных в пункте 11 настоящего стандарта:

      в случае положительного результата проверки - не более двадцати рабочих дней с момента подачи получателями государственной услуги необходимых документов;

      в случае ненадлежащего оформления заявки на депонирование либо неполноты предоставленного комплекта материалов, представленных на депонирование, возврат заявки на депонирование и комплекта материалов – не более тринадцати календарных дней с момента их подачи;

      2) максимально допустимое время для ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - не более двадцати минут;

      3) не более пятнадцати минут (максимально допустимое время) для обслуживания получателей государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения получателями государственной услуги.

      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      9. График работы Комитета связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Комитет): ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      10. Прием документов от получателей государственной услуги осуществляется в помещении Комитета. Помещение оборудовано входом с пандусами, залом ожидания, предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями.

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения государственной услуги получатели государственной услуги предоставляют:

      1) заявку на депонирование информационных систем, программных продуктов, программных кодов и нормативно-технической документации, установленной формы;

      2) материалы на электронных носителях (компакт-дисках) в двух экземплярах (оригинал и копия), упакованные отдельно от сопроводительного письма в один конверт (пакет) в следующей комплектации:

      исполняемые программные коды информационной системы, включающие:

      исходные программные коды информационной системы, кроме защищенных авторскими правами;

      служебные файлы, необходимые для ручной и автоматической компиляции;

      описание процесса компиляции (с указанием среды разработки и ее версии), особенностей настроек среды разработки, необходимых для компилирования депонируемого программного продукта;

      инсталляционный пакет информационных систем, включающий:

      сформированные пакеты программы установки депонируемого программного продукта;

      откомпилированные модули (компоненты) депонируемого программного продукта, созданные непосредственно разработчиками программного продукта, а также откомпилированные модули (компоненты) сторонних разработчиков, файлы с настройками и рабочими данными, необходимыми для компиляции, установки и полноценного функционирования депонируемого программного продукта;

      дополнительное программное обеспечение в случае необходимости, определяемой получателями государственной услуги;

      аннотационное или рекламное описание информационной системы;

      нормативно-техническую документацию в бумажном виде в двух экземплярах (оригинал и копия), предварительно переплетенную и упакованную в конверты (пакеты) из плотной бумаги, а так же в электронном виде на компакт-дисках в двух экземплярах (оригинал и копия), упакованные в отдельный конверт (пакет) представленную в следующей комплектации:

      спецификацию депонируемого программного продукта;

      описание информационной системы,

      программа и методика испытаний,

      техническое задание (всех этапов развития программного продукта);

      формуляр (основные характеристики, комплектность и сведения об эксплуатации депонируемого программного продукта);

      описание программного продукта (сведения о логической структуре и функционировании программного продукта, включая схемы и диаграммы работы и взаимодействия);

      пояснительную записку (схема алгоритма, общее описание алгоритма и (или) функционирования программного продукта, а также обоснование принятых технических и технико-экономических решений);

      описание применения (сведения о назначении программного продукта, области применения, применяемых методах, классе решаемых задач, ограничениях для применения, минимальной конфигурации технических средств);

      руководство по установке;

      руководство администратора;

      руководство пользователя;

      иные документы, требуемые техническим заданием;

      3) другие программные средства и документы по желанию получателей государственной услуги.

      12. Формы заявок и пояснения по заполнению к ним размещены на интернет-ресурсах: www.mtc.gov.kz., www.reginfo.kz.

      13. Прием документов осуществляется канцелярией Комитете по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, административное здание «Дом министерств», 14 подъезд, кабинет № А746, телефон: (87172) 74-03-64.

      14. Отметка на копии сопроводительного письма и указание даты его получения подтверждает, что получатель государственной услуги сдал все необходимые документы для ее получения.

      15. Доставка получателю государственной услуги справки или ответа об отказе в предоставлении услуги осуществляется по почте или нарочно.

      16. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление фактов ненадлежащего оформления заявки на депонирование и/или неполноты предоставленного комплекта материалов.

 **3. Принципы работы**

      17. При оказании государственной услуги действия Комитета основываются на соблюдение действующего законодательства Республики Казахстан, законности при исполнении возложенных функций и осуществляется на принципах вежливости, предоставления полной информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

 **4. Результаты работы**

      18. Результаты оказания государственной услуги получателями государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

      19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги Комитета ежегодно утверждаются приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

 **5. Порядок обжалования**

      20. Информацию о порядке обжалования результатов оказания государственной услуги, а так же содействие в подготовке жалобы можно получить у должностного лица Комитета, кабинет № А 757, адрес электронной почты: kci@mtc.gov.kz телефон (87172) 74-06-85.

      21. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги жалоба получателем государственной услуги подается на имя Председателя Комитета по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, административное здание «Дом Министерств», 14 подъезд, кабинет № А729, адрес электронной почты: kci@mtc.gov.kz, телефон приемной (87172) 74-03-24.

      График работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      22. Жалоба по вопросам некорректного обслуживания при оказании государственной услуги получателем государственной услуги направляется:

      1) на «телефон доверия» Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (87172) 24-29-09;

      2) в раздел на «страницу доверия» интернет-ресурса www.mtc.gov.kz;

      3) на блог Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (страница «Блог Министра транспорта и коммуникаций» интернет-ресурса Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан: www.mtc.gov.kz).

      Письменная жалоба подается в канцелярию Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан, по адресу: г. Астана, пр. Кабанбай батыра 32/1, адрес электронной почты: mtc@mtc.gov.kz, телефон: (87172) 24-13-12.

      График работы: с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней.

      23. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

      24. Жалоба оформляется в произвольной форме, в двух экземплярах.

      25. Указание на втором экземпляре жалобы срока и места получения ответа на поданную жалобу, а также контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы, подтверждает ее принятие.

      26. Дополнительную информацию о государственной услуге можно получить на интернет-ресурсах: www.mtc.gov.kz или www.reginfo.kz и по телефону: (87172) 74-06-85.

Приложение

к стандарту государственной услуги

«Депонирование информационных

систем, программных продуктов,

программных кодов

и нормативно-технической

документации»

 **Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и эффективности | Нормативное
значение
показателя | Целевое
значение
показателя в
последующем
году | Текущее
значение
показателя в
отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги
в установленный срок с момента сдачи
документа  |
 |
 |
 |
| 2. Качество |
| 2.1. % (доля) получателей государственной
услуги, удовлетворенных качеством процесса
предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3. Доступность |
| 3.1. % (доля) получателей государственной
услуги, удовлетворенных качеством и
информацией о порядке предоставления услуги |
 |
 |
 |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о которых
доступна в электронном формате |
 |
 |
 |
| 4. Процесс обжалования |
| 4.1. % (доля) получателей государственной
услуги, удовлетворенных существующим
порядком обжалования |
 |
 |
 |
| 5. Вежливость |
| 5.1. % (доля) получателей государственной
услуги, удовлетворенных вежливостью
персонала |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан