

Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1508. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 февраля 2014 года № 136

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.02.2014 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции постановления Правительства РК от 06.08.2012 № 1026 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин".

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 06.08.2012 № 1026 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казакстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

от 31 декабря 2010 года № 1503

Стандарт государственной услуги "Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин"

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 15.04.2013 № 348 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин" оказывается Комитетом связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган) по адресу: 010000, город Астана, Левый берег, улица Орынбор, дом 8, "Дом Министерств", подъезд 14, а также через веб-портал "электронного правительства": www.e.gov.kz или через веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz (далее - портал).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается в соответствии с пунктом 3 статьи 651 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс), статьей 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1265 "Об утверждении Правил выдачи заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин".

4. Полная информация о порядке оказания государственной услуги располагается:

1) на интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (далее – Министерство): www.mtc.gov.kz;

2) в официальных источниках информации, на стендах, информационных досках с образцами, размещенными в здании уполномоченного органа;

3) на портале.

Также информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону call-центра: 1414 или 8 (7172) 74-06-85.

5. Результатом государственной услуги являются выдача заключения о соответствии компьютерной системы (далее - КС) техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин (далее - заключение) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)

уполномоченного должностного лица.

В случае обращения в уполномоченный орган за получением заключения на бумажном носителе, заключение оформляется в электронном формате, распечатывается, заверяется печатью ведомства уполномоченного органа.

6. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам (далее – получатели государственной услуги).

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 настоящего стандарта, в течение тридцати календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания до сдачи документов – 15 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - 15 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. График работы :

1) в уполномоченном органе ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан". Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) на портале – круглосуточно.

10. В местах предоставления государственной услуги имеются стенды с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, информация о порядке оказания государственной услуги. Предусмотрены условия для людей с ограниченными физическими возможностями, а также имеются посадочные места .

На портале государственная услуга предоставляется в "личном кабинете" получателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

11. Для получения государственной услуги получатель государственной услуги представляет :

в уполномоченный орган :

1) заполненную анкету-заявление по форме, установленной в приложении 2 к настоящему стандарту ;

2) справку либо свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица;

3) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица;

4) описание функциональных возможностей и характеристик КС;

5) инструкцию по эксплуатации модуля "Рабочее место налогового инспектора";

б) инструкцию по установке и запуску КС, за исключением применяемой в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций;

7) сертификат соответствия требованиям информационной безопасности технических и программных средств фискального режима, фискальной памяти, входящих в состав КС и участвующих в информационном процессе (СТ РК ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2006 "Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий");

8) электронный информационный носитель, содержащий функциональную копию компьютерной системы, за исключением применяемой в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций;

9) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, удостоверяющий полномочия на представительство, – при обращении представителя получателя.

Представление документов, удостоверяющих личность, справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, удостоверяющих полномочия на представительство (в случае нотариально засвидетельствованного), не требуется при наличии возможности получения информации, содержащейся в них, из соответствующих государственных информационных систем посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц;

на портале:

1) анкету-заявление по форме, установленной в приложении 2 к настоящему стандарту, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП получателя;

2) справку либо свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица – для юридического лица;

3) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица;

4) описание функциональных возможностей и характеристик КС;

5) инструкцию по эксплуатации модуля "Рабочее место налогового инспектора";

б) инструкцию по установке и запуску КС, за исключением применяемой в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций;

7) сертификат соответствия требованиям информационной безопасности технических и программных средств фискального режима, фискальной памяти, входящих в состав КС и участвующих в информационном процессе (СТ РК ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2006 "Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий").

Электронный информационный носитель, содержащий функциональную копию компьютерной системы, за исключением применяемой в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, направляется получателем в уполномоченный орган по почте.

Сведения справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, уполномоченный орган получает посредством портала в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Представление документов, указанных в подпунктах 4), 5), 6), 7) настоящего пункта, в уполномоченный орган или через портал осуществляется в виде формы сведений, установленной в приложении 3 к настоящему стандарту.

12. Бланки анкеты-заявления, предусмотренной подпунктом 1) пункта 11 настоящего стандарта, размещаются на стенде уполномоченного органа или интернет-ресурсе Министерства: www.mtc.gov.kz.

Для получения государственной услуги через портал заполняется запрос в форме электронного документа.

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, отправляются по почте либо сдаются нарочно в канцелярию уполномоченного органа по адресу: 010000, город Астана, Левый берег, улица Орынбор, дом 8, "Дом министерств", подъезд 14, кабинет 746.

При обращении на портал отправка электронного запроса осуществляется из "личного кабинета" получателем государственной услуги. Запрос автоматически направляется государственному органу-адресату в соответствии с выбранной услугой.

14. В случае нарочной сдачи документов в канцелярию уполномоченного органа, должностным лицом на копии сопроводительного письма получателя государственной услуги ставится печать о приеме документов с указанием даты приема и получения получателем государственной услуги. В случае направления документов по почте, получатель государственной услуги может узнать о приеме документов на рассмотрение и дате получения государственной услуги в канцелярии уполномоченного органа по телефону: 8 (7172) 74-03-64.

При обращении через портал в "личный кабинет" направляется

уведомление-отчет о принятии запроса для предоставления государственной услуги с указанием даты и времени получения получателем результата государственной услуги.

15. Результат оказания государственной услуги получателю доставляется:

1) в уполномоченном органе - нарочно (личное посещение получателя либо представителя) по адресу: 010000, город Астана, Левый берег, улица Орынбор, дом 8, "Дом Министерств", подъезд 14, в "личный кабинет" получателя или по почте заказным письмом с уведомлением;

2) на портале - в "личный кабинет" получателя.

16. В оказании государственной услуги отказывается в случаях:

1) выявления ошибок в оформлении документов;

2) ненадлежащего оформления документов;

3) выдачи акта о несоответствии компьютерной системы техническим требованиям, установленным Правилами выдачи заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 ноября 2011 года № 1 2 6 5 ;

4) по основаниям, предусмотренным статьей 40 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации".

3. Принципы работы

17. Уполномоченный орган по отношению к получателям государственных услуг руководствуется принципами соблюдения конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, вежливости, представления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

18. Результаты оказания государственной услуги получателю государственной услуги измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением 4 к настоящему стандарту.

19. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги ежегодно утверждаются приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан.

5. Порядок обжалования

20. Сотрудник уполномоченного органа или Министерства разъясняет порядок обжалования действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц и оказывает содействие в подготовке жалобы по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, дом 8, "Дом министерств", подъезд 14, кабинет 746, телефон: 8 (7172) 74-03-64, факс: 8 (7172) 74-03-64.

21. В случаях несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно на имя руководства Министерства по адресу, указанному в пункте 20 настоящего стандарта, в рабочие дни с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

22. В случае некорректного обслуживания, жалоба подается уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа по адресу: 010000, город Астана, Левый берег, улица Орынбор, дом 8, "Дом Министерств", подъезд 14, кабинет 757, электронный адрес: m.k.smagulov@mtc.gov.kz.

График работы уполномоченного органа: ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, с обеденным перерывом с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

23. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, получатель государственной услуги имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

24. Жалоба составляется в письменном виде в произвольной форме.

25. При принятии жалобы на ее копии ставится печать с указанием срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

26. Дополнительную информацию о предоставляемой государственной услуге можно получить на интернет-ресурсе Министерства: www.mtc.gov.kz.

П р и л о ж е н и е 1

к стандарту государственной услуги "Выдача заключений о соответствии компьютерной системы техническим требованиям для включения в государственный реестр контрольно-кассовых машин"

З а к л ю ч е н и е
о соответствии компьютерной системы техническим
требованиям для включения в государственный реестр
контрольно-кассовых машин

г. Астана " __ " _____ 201 __ г.

- 1. Заявитель _____
- 2. Местонахождение заявителя _____

Область _____ Город _____
 Район _____ Улица _____ Дом _____
 Телефон _____ Факс _____

3. _____
 (наименование КС)

версия _____, дата разработки _____,

Разработчик _____

Местонахождение разработчика:
 Страна _____ Область _____ Город _____
 Район _____ Улица _____ Дом _____
 Телефон _____ Факс _____

Соответствует техническим требованиям, предусмотренным
 Правилами выдачи заключений о соответствии компьютерной
 системы техническим требованиям для включения в государственный
 реестр контрольно-кассовых машин.

Руководитель _____
 уполномоченного органа _____
 (подпись)

М.П.

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту государственной услуги
 "Выдача заключений о соответствии
 компьютерной системы техническим
 требованиям для включения в
 государственный реестр
 контрольно-кассовых машин"

Анкета-заявление

Наименование заявителя _____

И И Н / Б И Н



Местонахождение заявителя

Область _____ город _____
 Район _____ Улица _____ Дом _____

Название компьютерной системы (далее – КС) _____

Разработчик КС _____

Версия _____ Дата разработки КС _____

Размер инсталляционного пакета _____

Дата создания инсталляционного пакета _____

Местонахождение разработчика КС

Область _____ город _____

Район _____ Улица _____ Дом _____

Заявитель подтверждает, что вышеназванная КС соответствует
следующим требованиям:
в конкретной регистрируемой КС осуществляется описание режима
фискализации (да/нет какими средствами обеспечивается) _____

идентификация пользователя сервера осуществляется на уровне
операционной системы (ОС) (да/нет, какими средствами
обеспечивается) какими именно _____

идентификация пользователей КС осуществляется на уровне
системы управления базой данных (далее – СУБД) (да/нет,
какими средствами обеспечивается) _____

блокировка доступа к серверу средствами СУБД, в случае подбора
пароля (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

Срок действия пароля (кол-во дней):
пользователя _____ не менее 8-ми знаков

администратор системы _____

администратор базы данных _____

Минимальная длина пароля (кол-во символов):

для пользователя _____

для администратора системы _____

для администратора базы данных _____

проверка сложности пароля в КС (обязательное использование
цифр и специальных символов) (да/нет, какими средствами
обеспечивается) _____

КС обеспечивает автоматический контроль длины пароля

(да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

КС исключает возможность подключения к серверному и клиентскому приложению двух и более пользователей под одной учетной записью (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

невозможность подключения пользователей приложения к КС средствами, отличными от самого приложения (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

разграничение прав доступа пользователей к информации в КС средствами СУБД (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

каждая операция идентифицируется по пользователю, дате и времени (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

каждая операция однозначно определяется последовательным уникальным номером (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

КС представляет собой архитектуру: клиент-сервер, хост-терминал (нужное подчеркнуть) любая информация вносится в КС только с помощью приложения (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

невозможность корректировки внесенной в КС и находящейся на клиентской стороне информации различными средствами после начала операции (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

ошибочно введенная операция исправляется путем осуществления операции "сторно" (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

конечный пользователь имеет права доступа к КС только в рамках выполняемых им функций (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

разделение прав между администраторами приложения, СУБД и

операционной системы (указать акты, регламентирующие действия администраторов) _____

журналы аудита автоматически фиксируют все действия пользователей с административными правами и пользовательскими правами (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

журналы аудита автоматически фиксируют все действия пользователей (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____

отключение клиентского приложения от КС в случае простоя в течение определенного времени (да/нет, какими средствами обеспечивается, временной интервал) _____

ограничение действий клиентского приложения при работе с КС по времени (да/нет, какими средствами обеспечивается, временной интервал) _____

блокировка учетных записей, имеющих доступ без авторизации (guest, anonymous и другие) средствами ОС (да/нет, какими средствами обеспечивается, временной интервал) _____

Меры по резервированию данных в случае сбоев компьютерной системы, электропитания и других:

Меры по резервированию данных	Да	Нет
использование дублирующего сервера, использование "кластерной" системы применение на серверах под системы RAID разных уровней (1-5) создание резервных копий журналов транзакций и базы данных		

Иное (указать) _____

Создание резервных копий КС и системного журнала транзакций:

	для КС	Для журнала транзакций
периодичность создания резервных копий (раз / месяц, год) количество резервных копий (шт.) срок хранения резервных копий (лет) место хранения резервных копий (резервный центр/сейф и т.д.)		

время полного восстановления системы _____
наличие журнала восстановления КС резервных копий (да/нет) _____;
наличие модуля "Рабочее место налогового инспектора" (да/нет) _____;
наличие подробных процедур по фискализации компьютерной системы в документации по использованию "Рабочее место налогового инспектора" (да/нет) _____;
реализация в "Рабочее место налогового инспектора" фискального режима КС (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____;
реализация режима формирования криптографических ключей для доступа к фискальным данным (да/нет, какие алгоритмы и стандарты используются) _____;
реализация в КС криптографических функций при сохранении данных во время закрытия смены для последующей подготовки фискальных отчетов (да/нет, какие алгоритмы и стандарты используются) _____;
реализация в модуле "Рабочее место налогового инспектора" формирования фискальных отчетов (да/нет, какими средствами обеспечивается) _____;
наличие документации по использованию модуля "Рабочее место налогового инспектора" (да/нет) _____;

(Ф.И.О. заявителя или его руководителя) _____ подпись _____

М.П.

П р и л о ж е н и е 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача заключений о соответствии
компьютерной системы техническим
требованиям для включения в
государственный реестр
контрольно-кассовых машин"

Форма сведения

1. Общая информация

1. Заявитель _____
2. ИИН/БИН _____
3. Наименование _____

4. Представленные документы:
Инструкция по эксплуатации модуля "Рабочее место налогового инспектора" _____ (да/нет)
Инструкция по установке и запуску компьютерной системы, за исключением применяемой в банках и организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций _____ (да/нет)
Номер входящего письма ведомства уполномоченного органа _____ (да/нет)
Дата входящего письма ведомства уполномоченного органа _____ (да/нет)

2. Описание КС

5. Наименование КС _____ (да/нет)
Версия _____ (да/нет)
Дата разработки КС _____ (да/нет)
Размер инсталляционного пакета _____ (да/нет)
Дата создания инсталляционного пакета _____ (да/нет)
Дата регистрации _____ (да/нет)
Дата изменений сведений _____ (да/нет)

3. Сертификат соответствия

6. Номер протокола испытаний аккредитованной испытательной лаборатории _____
Дата протокола испытаний аккредитованной испытательной лаборатории _____
Наименование испытательной лаборатории _____
Номер сертификата _____

Дата выдачи сертификата

Дата окончания действия сертификата

№ К С

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
"Выдача заключений о соответствии
компьютерной системы техническим
требованиям для включения в
государственный реестр
контрольно-кассовых машин"

Таблица. Значения показателей качества и эффективности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которых доступна через Интернет			
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			

