

Об утверждении стандартов оказания государственных услуг

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 марта 2010 года № 190. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 5 сентября 2012 года № 1151

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 05.09.2012 № 1151 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) стандарт оказания государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование, за исключением контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых;

2) стандарт оказания государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования, за исключением контрактов на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 10 марта 2010 года № 190

Стандарт

оказания государственной услуги

по регистрации контрактов на недропользование, за исключением контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

1. Общие положения

1. Данный стандарт государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование, за исключением контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - стандарт) устанавливает требования к регистрации контрактов на недропользование, за исключением контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых, заключенных между компетентным органом (Министерством энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан) и физическими или юридическими лицами (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

3. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии со статьями 8 и 44 Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года "О недрах и недропользовании" и пунктом 56 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561. см.Z100291, Р 1 0 0 7 4 5

4. Государственным органом по предоставлению данной государственной услуги является государственное учреждение "Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан" (далее - регистрирующий орган).

Государственная услуга оказывается по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, кабинет 502; www.memr.gov.kz.

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является акт регистрации контракта на проведение операций по недропользованию.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) оказание государственной услуги по регистрации контракта на недропользование осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении акта регистрации контракта на проведение операций по недропользованию - не более 30 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан: www.memr.gov.kz.

10. График работы регистрирующего органа по оказанию государственной услуги ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота и воскресенье.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Особые условия мест предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения потребителем государственной услуги:

1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

2) контракт на проведение операций по недропользованию;

3) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без доверенности.

13. Бланки, формы заявления для получения данной государственной услуги не предусмотрены.

14. Документы, перечисленные в пункте 12 настоящего стандарта, предъявляются в Канцелярию регистрирующего органа по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, кабинет 301, тел. 97-69-31.

При оказании государственной услуги регистрирующим органом, сотрудник Канцелярии осуществляет проверку на наличие документов согласно требованиям пункта 12 настоящего стандарта, и вносит соответствующую запись в книгу учета входящих документов. При предоставлении документов в неполном объеме, потребителю отказывается в приеме документов. По требованию потребителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.

15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в Канцелярии регистрирующего органа.

Регистрация контрактов производится в следующем порядке:

1) рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан о недрах и недропользовании и настоящего стандарта, установление отсутствия основания для отказа в регистрации;

2) внесение записей в журнал регистрации контрактов на недропользование;

3) выдача документов, подтверждающих регистрацию.

16. Акт регистрации контракта на проведение операций по недропользованию выдается нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 502.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. Деятельность регистрирующего органа основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;

6) обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, согласно приложению к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников структурного подразделения регистрирующего органа подается на имя их руководителя, по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 301.

Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников структурного подразделения регистрирующего органа разъясняется начальником Управления контроля и документационного обеспечения Департамента административной

работы регистрирующего органа, кабинет 301, тел. 97-68-89.

22. Жалоба принимается в письменном виде по почте либо нарочно через Канцелярию регистрирующего органа в кабинете 301, после регистрации направляется руководителю регистрирующего органа.

23. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в Канцелярии регистрирующего органа.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

Ответ на поданную жалобу, либо информацию о ходе рассмотрения жалобы возможно получить по месту расположения регистрирующего органа по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, кабинет 301, тел. 97-68-89, 97-69-71, 97-69-31.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

6. Контактная информация

24. По всем вопросам обращаться: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 502, контактные телефоны 97-68-62, 97-68-63, 97-68-64.

Контактные данные руководителя регистрирующего органа:

Ответственный секретарь Министерства энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан:

Адрес: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 517.

Электронный адрес: otvetsek@memr.kz

График работы: с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-30 часов, ежедневно, выходные дни: суббота и воскресенье.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги по регистрации контрактов на недропользование, за исключением контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

Таблица. Значения показателей качества и доступности

--	--	--	--

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90 %		
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100 %		
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100 %		
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных должностным лицом документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100 %		
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100 %		
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных и сданных с первого раза потребителем документов	90 %		
3.3. % (доля) услуг информация, о которых доступна через Интернет	100 %		
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %		
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %		
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100 %		

4.4.	% (доля) потребителей, удовлетворенных обжалования	сроками	100 %		
5. Вежливость					
5.1.	% (доля) потребителей, удовлетворенных персоналом	вежливостью	100 %		

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (сайт www.kyzmet.kz).

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

Р е с п у б л и к и

о т 10 м а р т а 2010 г о д а № 190

П р а в и т е л ь с т в а

К а з а х с т а н

Стандарт

оказания государственной услуги

по регистрации договора залога права недропользования, за

исключением контрактов на разведку, добычу и на совмещенную

разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

1. Общие положения

1. Данный стандарт государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования, за исключением контрактов на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - стандарт) устанавливает требования к регистрации договора залога права недропользования, за исключением контрактов на разведку, добычу и на совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

3. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 8 и статьи 14 Закона Республики Казахстан от 27 января 1996 года "О недрах и недропользовании" и пунктом 57 раздела 3 Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561. см. Z100291, P100745

4. Государственным органом по предоставлению данной государственной услуги является государственное учреждение "Министерство энергетики и

минеральных ресурсов Республики Казахстан" (далее - регистрирующий орган).

Государственная услуга оказывается по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, кабинет 503; www.memr.gov.kz.

5. Формой завершения (результатом) оказываемой государственной услуги является свидетельство о регистрации договора залога права недропользования, указанному в приложении 2 к настоящему стандарту.

6. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:

1) оказание государственной услуги осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента сдачи потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - не более 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства о регистрации договора залога права недропользования - не более 30 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Стандарт оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан: www.memr.gov.kz.

10. График работы регистрирующего органа по оказанию государственной услуги ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота и воскресенье.

Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Особые условия мест предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Перечень необходимых документов для получения потребителем государственной услуги:

1) заявление потребителя для получения государственной услуги (в произвольной форме);

2) договор залога права недропользования, подписанный в установленном порядке;

3) технико-экономическое обоснование привлечения, использования и возврата займа, включающее:

цели залога (использование средств);
сумма залога и срок погашения;
источники и этапы погашения займа (по годам, с разбивкой основного долга
и процентов вознаграждения);

4) наименование юридического или физического лица, в пользу которого
передается право недропользования в залог (залогодержатель) его юридический
адрес и место регистрации;

5) доверенность лицу, представляющему интересы потребителя, за
исключением первого руководителя потребителя, имеющего право подписи без
доверенности.

Потребитель предоставляет договор залога права недропользования в
регистрирующий орган для регистрации, после получения разрешения на
передачу права недропользования.

13. Бланки, формы заявления для получения данной государственной услуги
не предусмотрены.

14. Документы, перечисленные в пункте 12 настоящего стандарта,
предъявляются в Канцелярию регистрирующего органа по адресу: город Астана,
район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, кабинет 301, тел. 97-69-31.

При оказании государственной услуги регистрирующим органом, сотрудник
Канцелярии осуществляет проверку на наличие документов согласно
требованиям пункта 12 настоящего стандарта, и вносит соответствующую запись
в книгу учета входящих документов. При предоставлении документов в
неполном объеме, потребителю отказывается в приеме документов. По
требованию потребителя ему выдается мотивированное письменное
подтверждение отказа в приеме документов.

15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 12 настоящего
стандарта является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в Канцелярии
регистрирующего органа.

Регистрация договоров залога производится в следующем порядке:

1) рассмотрение предоставленного перечня документов на соответствие
требованиям законодательства Республики Казахстан о недрах и
недропользовании и настоящего стандарта, установление отсутствия основания
для отказа в регистрации;

2) внесение записей в журнал регистрации договоров на недропользование;

3) выдача документов, подтверждающих регистрацию.

16. Свидетельство о регистрации договора залога права недропользования
выдается нарочно (личное посещение либо представителю по доверенности) по
адресу: город Астана, район Есиль проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство
энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 503.

17. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта.

3. Принципы работы

18. Деятельность регистрирующего органа основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливости;
- 4) предоставление исчерпывающей и полной информации;
- 5) защиты и конфиденциальности информации;
- 6) обеспечения сохранности документов, которые потребитель не получил в установленные сроки.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности, согласно приложению 1 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников структурного подразделения регистрирующего органа подается на имя их руководителя по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 301.

Порядок обжалования действий (бездействия) сотрудников структурного подразделения регистрирующего органа разъясняется начальником Управления контроля и документационного обеспечения Департамента административной работы Министерства энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 301, тел. 97-68-89.

22. Жалоба принимается в письменном виде по почте либо нарочно через Канцелярию регистрирующего органа в кабинете 301, после регистрации направляется руководителю регистрирующего органа.

23. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп и входящий номер, дата) в Канцелярии регистрирующего органа.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

Ответ на поданную жалобу, либо информацию о ходе рассмотрения жалобы возможно получить по месту расположения регистрирующего органа: по адресу: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 301, тел. 97-68-89, 97-69-71, 97-69-31.

Обращения, поданные в порядке, установленном законодательством, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

5. Контактная информация

24. По всем вопросам обращаться: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 503, контактные телефоны 97-69-79.

Контактные данные руководителя регистрирующего органа:

Ответственный секретарь Министерства энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан:

Адрес: город Астана, район Есиль, проспект Кабанбай батыра, 19, Министерство энергетики и минеральных ресурсов Республики Казахстан, кабинет 517.

Электронный адрес: otvetsek@memr.kz

График работы: с 9-00 часов до 18-30 часов, перерыв с 13-00 до 14-30 часов, ежедневно, выходные дни: суббота и воскресенье.

Приложение 1

к стандарту оказания государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования, за исключением контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Целевое значение показателя	Текущее значение показателя

	Нормативное значение показателя	последующем году	в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100 %		
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100 %		
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100 %		
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных должностным лицом документов (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100 %		
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100 %		
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных и сданных с первого раза потребителем документов	90 %		
3.3. % (доля) услуг информация, о которых доступна через Интернет	100 %		
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0,1 %		
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	100 %		
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	100 %		
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	100 %		

5. Вежливость			
5.1.	% (доля)	потребителей, вежливостью	100 %
удовлетворенных персонала			

Показатели рассчитываются в соответствии с модельными методическими рекомендациями по определению показателей стандартов государственных услуг, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (сайт www.kuzmet.kz)

П р и л о ж е н и е 2

к стандарту оказания государственной услуги по регистрации договора залога права недропользования, за исключением контрактов на разведку, добычу или совмещенную разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации залога права недропользования

№ _____ " ____ " _____ " 2010 года

(город, район)

Залогодатель: _____
(наименование юридического или физического лица, адрес, РНН)

З а л о г о д е р ж а т е л ь : _____
(наименование банка, его юридический адрес)

Договор залога: _____
(номер , дата)

Описание права недропользования: _____
(вид операции недропользования, полное наименование месторождения)

Контракт: _____
(номер и дата заключения контракта)

Сумма обязательства: _____
(цифрой и прописью)

Срок погашения обязательства: _____
(дата)

Примечание: _____

*Ф.И.О., подпись руководителя государственного органа,
выдающего свидетельство о регистрации залога права недропользования*

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан