



## Об утверждении стандартов государственных услуг в области бухгалтерского учета и аудита

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 мая 2010 года № 476. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1448

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.12.2013 № 1448 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые стандарты государственных услуг:

1) Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации ;

2) Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров ;

3) Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров .

**Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

2. Министерству финансов Республики Казахстан привести ведомственные нормативные правовые акты в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Республики

Казахстан

от 26 мая 2010 года № 476

# Стандарт государственной услуги «Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации»

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

## 1. Общие положения

1. Государственную услугу оказывает Комитет финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее - КФК), расположенный по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 550; электронный адрес: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об аудиторской деятельности".

4. Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации" (далее - Стандарт) размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации, которое выдается без ограничения срока действия, действует на всей территории Республики Казахстан и подлежит обязательной регистрации в реестре аккредитованных профессиональных организаций.

В случае отказа в выдаче свидетельства об аккредитации заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам - некоммерческим организациям, объединяющим аудиторов и аудиторские организации.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги не превышает десяти рабочих дней

с момента приема заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта ;

2) максимально допустимое время ожидания при сдаче предусмотренных пунктом 11 настоящего Стандарта документов для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации - 15 минут;

3) максимально допустимое время ожидания при получении свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации - 15 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Прием документов осуществляется канцелярией КФК ежедневно с 9-00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.

Прием осуществляется без предварительной записи и ускоренного обслуживания .

10. Для людей с ограниченными физическими возможностями предусмотрены условия удобного перемещения по зданию Дома министерств ( места для парковки, пандусы, лифты). Существуют приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов до сдачи их в канцелярию КФК (стол, стулья).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации необходимо представить:

1) на бумажных носителях:

заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам аккредитации профессиональных аудиторских организаций, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 июля 2006 года № 265 (далее - Правила ) ;

оригиналы и копии следующих документов: устава, свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица ( нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки ) ;

примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации ( перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических

лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

2) на бумажных и электронных носителях:  
сведения о наличии в составе профессиональной организации аудиторов и аудиторских организаций по форме согласно приложению 2 к Правилам;  
сведения о структуре, наличии рабочих органов по форме согласно приложению 3 к Правилам.

Для переоформления свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации в случае изменения ее наименования или места нахождения в течение десяти календарных дней необходимо представить:

1) письменное заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации;  
2) оригиналы и копии следующих документов: устава, свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки);

примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

Для получения дубликата свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации в случае его утери необходимо представить:

1) документ, подтверждающий опубликование в периодических печатных изданиях сведений о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием номера и даты выдачи;  
2) заявление в КФК о признании недействительным свидетельства об аккредитации и о выдаче дубликата с указанием номера и даты выдачи.

Дубликат свидетельства об аккредитации выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 05.06.2013 № 574.**

12. Образец заявления для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, направляются по почте либо сдаются нарочно в канцелярию КФК, по адресу:

город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.

14. **Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта, является его регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляется на втором экземпляре заявления или сопроводительного письма к представляемым документам) в канцелярии КФК.

16. Свидетельство об аккредитации профессиональной аудиторской организации выдается нарочно под роспись в журнале выданных свидетельств об аккредитации заявителю либо его представителю по доверенности по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 527.

17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги является :

- 1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Стандарта ;
- 2) несоответствующее требованиям пункта 11 настоящего Стандарта оформлен и е документов ;
- 3) установленная недостоверность представленных документов.

При устранении профессиональной аудиторской организацией указанных нарушений заявление на получение свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации рассматривается на общих основаниях.

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность КФК основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость ;
- 4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной у с л у г и ;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту .

20. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации" по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются приказом Министерства финансов Республики Казахстан.

## **5. Порядок обжалования**

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействие) сотрудников КФК можно получить в Управлении внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97, либо по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 650.

Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через сотрудника канцелярии КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 554; адрес электронной почты: [administrator@minfin.kz](mailto:administrator@minfin.kz).

22. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан. Приемные дни канцелярии Министерства финансов: ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, проспект Победы, 11, кабинет 612.

23. В случаях некорректного обслуживания жалоба на действия (бездействие) сотрудников КФК подается на имя председателя КФК. Приемные дни: первая и третья среда каждого месяца, с 17.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адрес: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 648, предварительная запись осуществляется по телефону 74-35-58, приемная председателя КФК: 74-30-45.

23-1. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 23-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

24. Жалобы оформляются в произвольном письменном (печатном) виде.

25. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп,

входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительного письма к жалобе) в канцелярии КФК. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудников Управления внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

26. По всем вопросам обращаться в КФК по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 550.

График работы ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".

Контактные телефоны: 74-29-57, 74-35-60, 74-34-68, адрес электронной почты : administrator@minfin.kz.

## Приложение

к стандарту государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации"

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которой доступна в электронном формате			
<b>4. Процесс обжалования</b>			

4.1.	% (доля)	потребителей, существующим			
удовлетворенных порядком обжалования					
<b>5. Вежливость</b>					
5.1.	% (доля)	потребителей, вежливостью			
удовлетворенных персонала					

У т в е р ж д е н

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 26 мая 2010 года № 476

## Стандарт государственной услуги

### "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров"

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

#### 1. Общие положения

1. Государственную услугу оказывает Комитет финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее - КФК), расположенный по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 552; электронный адрес: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 10) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".

4. Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров" (далее - Стандарт) размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров, которое выдается сроком на пять лет и действует на всей территории Республики К а з а х с т а н .



В случае отказа в выдаче свидетельства об аккредитации заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам - некоммерческим организациям, являющимся объединением бухгалтеров и бухгалтерских организаций.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги не превышает тридцати календарных дней с момента приема заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта.

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче предусмотренных пунктом 11 настоящего Стандарта документов для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации - 15 минут.

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации - 15 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Прием документов осуществляется канцелярией КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.

Прием осуществляется без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Для людей с ограниченными физическими возможностями предусмотрены условия удобного перемещения по зданию Дома министерств (места для парковки, пандусы, лифты). Существуют приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов до сдачи их в канцелярию КФК (стол, стулья).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения свидетельства об аккредитации профессиональной организации необходимо представить:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам аккредитации профессиональных организаций, организаций по сертификации, утвержденным

постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1248 (далее – Правила аккредитации);

2) оригиналы и копии следующих документов: устава, свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки);

примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) утвержденный в соответствии с уставом организации кодекс этики профессиональных бухгалтеров, соответствующий международной практике и являющийся обязательным для всех ее членов;

4) сведения о составе профессиональной организации по форме согласно приложению 2 к Правилам аккредитации;

5) сведения о структуре, наличии рабочих органов профессиональных организаций по форме согласно приложению 3 к Правилам аккредитации;

6) документы, подтверждающие наличие системы повышения квалификации своих членов с указанием плана проведения обучающих мероприятий.

Все документы, представленные КФК, в соответствии с настоящим пунктом для проведения аккредитации принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов КФК в день сдачи.

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5), 6) настоящего пункта, представляются на бумажных и электронных носителях на государственном и русском языках.

Для переоформления свидетельства об аккредитации профессиональной организации, в случае изменения наименования, организационно-правовой формы, реорганизации юридического лица, юридического адреса, в течение пятнадцати календарных дней необходимо представить:

1) письменное уведомление о соответствующих изменениях;

2) заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации профессиональной организации с приложением к нему документов в соответствии с пунктом 2 Правил аккредитации.

В случае утери профессиональной организацией свидетельства об аккредитации необходимо:

1) в течение пяти календарных дней после обнаружения утери опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием серии, номера и даты выдачи;

2) в течение пятнадцати календарных дней после обнаружения утери подать заявление в КФК о признании недействительным свидетельства об аккредитации и выдать дубликат.

КФК в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат свидетельства об аккредитации с присвоением нового номера и надписью "Дубликат" в правом верхнем углу.

Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.06.2013 № 574.

12. Образец заявления для получения свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, направляются по почте либо сдаются нарочно в канцелярию КФК, по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.

14. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта, является его регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляется на втором экземпляре заявления или сопроводительного письма к представляемым документам) в канцелярии КФК.

КФК в течение двух рабочих дней со дня поступления от заявителя документов на аккредитацию проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки, дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

16. Свидетельство об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров выдается нарочно под роспись в журнале выданных свидетельств об аккредитации заявителю либо его представителю по доверенности по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 537.

17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги

я в л я ю т с я :

- 1) представление недостоверных документов;
- 2) нарушение требований законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;
- 3) неделегирование членом профессиональной организации в состав консультативного органа в количестве, установленном правилами аккредитации, и необеспечение их полноценной работой;
- 4) непредставление в КФК отчетности о своей деятельности в установленном порядке;
- 5) нерассмотрение запросов по применению международных стандартов и стандартов иностранных государств.

При устранении профессиональными организациями указанных нарушений заявление об аккредитации рассматривается в соответствии с Правилами аккредитации.

**Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 23.07.2013 № 735.**

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность КФК основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров", по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются приказом Министерства финансов Республики Казахстан.

## 5. Порядок обжалования

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействие) сотрудников КФК можно получить в Управлении внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97, либо по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 650.

Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через сотрудника канцелярии КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554; адрес электронной почты: [administiator@minfin.kz](mailto:administiator@minfin.kz).

22. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан. Приемные дни канцелярии Министерства финансов: ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, проспект Победы, 11, кабинет 612.

23. В случаях некорректного обслуживания жалоба на действия (бездействие) сотрудников КФК подается на имя председателя КФК. Приемные дни: первая и третья среда каждого месяца, с 17.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адрес: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 648, предварительная запись осуществляется по телефону 74-35-58, приемная председателя КФК: 74-30-45.

23-1. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 23-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

24. Жалобы оформляются в произвольном письменном (печатном) виде.

25. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительного письма к жалобе) в канцелярии КФК. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудников Управления внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

26. По всем вопросам обращаться в КФК по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 552.

График работы ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".

Контактные телефоны: 74-29-11, 74-35-63, 74-35-66, 74-38-20, адрес электронной почты: administrator@minfin.kz.

П р и л о ж е н и е

к стандарту государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров"

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которой доступна в электронном формате			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных порядком обжалования			
<b>5. Вежливость</b>			

5.1.% удовлетворенных персонала	(доля)	потребителей, вежливостью			
---------------------------------------	--------	------------------------------	--	--	--

У т в е р ж д е н

постановлением

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 26 мая 2010 года № 476

П р а в и т е л ь с т в а

## Стандарт государственной услуги

### "Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров"

Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

#### 1. Общие положения

1. Государственную услугу оказывает Комитет финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее - КФК), расположенный по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 552; электронный адрес: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 10) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".

4. Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров" (далее - Стандарт) размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров, которое выдается сроком на три года и действует на всей территории Республики Казахстан.

В случае отказа в выдаче свидетельства об аккредитации заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде.

Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК

от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам, осуществляющим сертификацию кандидатов в профессиональные бухгалтеры.

7. Сроки оказания государственной услуги:

1) срок оказания государственной услуги не превышает тридцати календарных дней с момента приема заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче предусмотренных пунктом 11 настоящего Стандарта документов для получения свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров - 15 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров - 15 минут.

8. Государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Прием документов осуществляется канцелярией КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.

Прием осуществляется без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

10. Для людей с ограниченными физическими возможностями предусмотрены условия удобного перемещения по зданию Дома министерств (места для парковки, пандусы, лифты). Существуют приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов до сдачи их в канцелярию КФК (стол, стулья).

## **2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения свидетельства об аккредитации организации по сертификации необходимо представить:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам аккредитации профессиональных организаций, организаций по сертификации, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1248 (далее – Правила аккредитации);

2) оригиналы и копии следующих документов: устава, в котором одним из основных видов деятельности предусматривается деятельность в качестве



организации по профессиональной сертификации бухгалтеров, свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки;

примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до вступления в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

3) соглашение о взаимодействии с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров;

4) сведения о структуре, наличии рабочих органов организации по сертификации по форме согласно приложению 4 к Правилам аккредитации;

5) сведения, подтверждающие наличие независимой экзаменационной системы от обучения по дисциплинам «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право», по форме согласно приложению 5 к Правилам аккредитации;

б) утвержденное положение о порядке организации и проведения экзаменов по сертификации профессионального бухгалтера с указанием: структуры экзаменационных модулей, содержащих тестовые вопросы и ситуационные задачи; продолжительности экзаменов по дисциплинам сертификации не менее трех часов;

сроков проведения проверок работ кандидатов в профессиональные бухгалтера (далее – кандидат) не более тридцати календарных дней;

сроков выдачи сертификатов не более четырнадцати календарных дней с даты получения положительного результата по последней дисциплине сертификации;

получения кандидатом положительного результата по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», который будет признаваться действительным только в течение трех последующих лет с даты утверждения результата, по дисциплинам «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право» – в течение пяти последующих лет с даты утверждения результата;

прав, обязанностей и ответственности кандидатов;

7) утвержденные положение об экзаменационной комиссии с указанием прав,

обязанностей и ответственности председателя указанной комиссии, ее членов, независимых наблюдателей и ее состав согласно приложению 6 к Правилам аккредитации;

8) утвержденное положение об апелляционной комиссии (совете) с указанием ее состава, срока подачи жалоб и порядка проведения досудебного рассмотрения жалоб по результатам экзаменов с установлением сроков рассмотрения, формы жалобы и решения комиссии (совета);

9) утвержденный график проведения экзаменов по дисциплинам на трехлетний период;

10) материалы по программам сертификации, включающие экзаменационные модули и порядок оценки результатов экзаменов по дисциплинам «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право», соответствующие требованиям, указанным в приложении 7 к Правилам аккредитации;

11) проект сертификата профессионального бухгалтера.

Все документы, представленные КФК, в соответствии с настоящим пунктом для проведения аккредитации принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов КФК в день сдачи.

Документы, перечисленные в подпунктах 3), 4), 5), 6), 7), 8) настоящего пункта, представляются на бумажных и электронных носителях на государственном и русском языках.

Для переоформления свидетельства об аккредитации организации по сертификации в случае изменения наименования, организационно-правовой формы, реорганизации юридического лица, юридического адреса в течение пятнадцати календарных дней необходимо представить:

1) письменное уведомление о соответствующих изменениях;

2) заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации организации по сертификации с приложением к нему документов в соответствии с пунктом 3 Правил аккредитации.

В случае утери организацией по сертификации свидетельства об аккредитации необходимо:

1) в течение пяти календарных дней после обнаружения утери опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием серии, номера и даты выдачи;

2) в течение пятнадцати календарных дней после обнаружения утери подать заявление в КФК о признании недействительным свидетельства об аккредитации и выдаче дубликата.

КФК в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат свидетельства об аккредитации с присвоением нового номера и надписью "Дубликат" в правом верхнем углу.

Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.06.2013 № 574.

12. Образец заявления для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: [www.minfin.kz](http://www.minfin.kz).

13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, направляются по почте либо сдаются нарочно в канцелярию КФК, по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 554.

14. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта, является его регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляется на втором экземпляре заявления или сопроводительного письма к представляемым документам) в канцелярии КФК.

КФК в течение двух рабочих дней со дня поступления от заявителя документов на аккредитацию проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки, дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

16. Свидетельство об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров выдается нарочно под роспись в журнале выданных свидетельств об аккредитации заявителю либо его представителю по доверенности по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 537.

17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги являются:

- 1) представление недостоверных документов;
- 2) несоблюдение требований международных стандартов финансовой отчетности и законодательства Республики Казахстан в части содержания экзаменационных модулей;

3) нарушение требований, указанных в приложении 7 к Правилам аккредитации.

При устранении организациями по сертификации указанных нарушений заявление об аккредитации рассматривается в соответствии с Правилами аккредитации.

**Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

### **3. Принципы работы**

18. Деятельность КФК основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;
- 2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;
- 3) вежливость;
- 4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;
- 5) защита и конфиденциальность информации;
- 6) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем.

### **4. Результаты работы**

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров", по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются приказом Министерства финансов Республики Казахстан.

### **5. Порядок обжалования**

21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействие) сотрудников КФК можно получить в Управлении внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97, либо по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 650.

Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через сотрудника канцелярии КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до

14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554; адрес электронной почты: administrator@minfin.kz.

22. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан. Приемные дни канцелярии Министерства финансов: ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, проспект Победы, 11, кабинет 612.

23. В случаях некорректного обслуживания жалоба на действия (бездействие) сотрудников КФК подается на имя председателя КФК. Приемные дни: первая и третья среда каждого месяца, с 17.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адрес: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 648, предварительная запись осуществляется по телефону 74-35-58, приемная председателя КФК: 74-30-45.

23-1. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством п о р я д к е .

**Сноска. Стандарт дополнен пунктом 23-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

24. Жалобы оформляются в произвольном письменном (печатном) виде.

25. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительного письма к жалобе) в канцелярии КФК. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудников Управления внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и ю р и д и ч е с к и х л и ц " .

26. По всем вопросам обращаться в КФК по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 552.

График работы ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".

Контактные телефоны: 74-29-11, 74-35-63, 74-35-66, 74-38-20, адрес электронной почты: administrator@minfin.kz.

**П р и л о ж е н и е**

к стандарту государственной услуги  
**"Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров"**

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

Показатели качества и эффективности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
<b>1. Своевременность</b>			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа			
<b>2. Качество</b>			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги			
<b>3. Доступность</b>			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги			
3.2. % (доля) услуг, информация о которой доступна в электронном формате			
<b>4. Процесс обжалования</b>			
4.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования			
<b>5. Вежливость</b>			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала			