

**Об утверждении стандартов государственных услуг в области бухгалтерского учета и аудита**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 мая 2010 года № 476. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1448

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 31.12.2013 № 1448 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Бюджетного кодекса Республики Казахстан Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые стандарты государственных услуг:  
      1) Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации;  
      2) Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров;  
      3) Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров.  
      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      2. Министерству финансов Республики Казахстан привести ведомственные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утвержден           
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 26 мая 2010 года № 476

**Стандарт государственной услуги**  
**«Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной**  
**аудиторской организации»**

      Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственную услугу оказывает Комитет финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее - КФК), расположенный по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 550; электронный адрес: www.minfin.kz.  
      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 3) статьи 7 Закона Республики Казахстан "Об аудиторской деятельности".  
      4. Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации" (далее - Стандарт) размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации, которое выдается без ограничения срока действия, действует на всей территории Республики Казахстан и подлежит обязательной регистрации в реестре аккредитованных профессиональных организаций.  
      В случае отказа в выдаче свидетельства об аккредитации заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде.  
      Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам - некоммерческим организациям, объединяющим аудиторов и аудиторские организации.  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) срок оказания государственной услуги не превышает десяти рабочих дней с момента приема заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта;  
      2) максимально допустимое время ожидания при сдаче предусмотренных пунктом 11 настоящего Стандарта документов для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации - 15 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания при получении свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации - 15 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Прием документов осуществляется канцелярией КФК ежедневно с 9-00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.  
      Прием осуществляется без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      10. Для людей с ограниченными физическими возможностями предусмотрены условия удобного перемещения по зданию Дома министерств (места для парковки, пандусы, лифты). Существуют приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов до сдачи их в канцелярию КФК (стол, стулья).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации необходимо представить:  
      1) на бумажных носителях:  
      заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам аккредитации профессиональных аудиторских организаций, утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 июля 2006 года № 265 (далее - Правила);  
      оригиналы и копии следующих документов: устава, свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки);  
      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  
      2) на бумажных и электронных носителях:  
      сведения о наличии в составе профессиональной организации аудиторов и аудиторских организаций по форме согласно приложению 2 к Правилам;  
      сведения о структуре, наличии рабочих органов по форме согласно приложению 3 к Правилам.  
      Для переоформления свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации в случае изменения ее наименования или места нахождения в течение десяти календарных дней необходимо представить:  
      1) письменное заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации;  
      2) оригиналы и копии следующих документов: устава, свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки);  
      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  
      Для получения дубликата свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации в случае его утери необходимо представить:  
      1) документ, подтверждающий опубликование в периодических печатных изданиях сведений о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием номера и даты выдачи;  
      2) заявление в КФК о признании недействительным свидетельства об аккредитации и о выдаче дубликата с указанием номера и даты выдачи.  
      Дубликат свидетельства об аккредитации выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.  
      Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 05.06.2013 № 574.  
      12. Образец заявления для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.  
      13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, направляются по почте либо сдаются нарочно в канцелярию КФК, по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.  
      14. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта, является его регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляется на втором экземпляре заявления или сопроводительного письма к представляемым документам) в канцелярии КФК.  
      16. Свидетельство об аккредитации профессиональной аудиторской организации выдается нарочно под роспись в журнале выданных свидетельств об аккредитации заявителю либо его представителю по доверенности по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 527.  
      17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги является:  
      1) непредставление полного перечня документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Стандарта;  
      2) несоответствующее требованиям пункта 11 настоящего Стандарта оформление документов;  
      3) установленная недостоверность представленных документов.  
      При устранении профессиональной аудиторской организацией указанных нарушений заявление на получение свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации рассматривается на общих основаниях.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность КФК основывается на следующих принципах:  
      1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;  
      3) вежливость;  
      4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;  
      5) защита и конфиденциальность информации;  
      6) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации" по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются приказом Министерства финансов Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействие) сотрудников КФК можно получить в Управлении внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97, либо по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 650.  
      Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через сотрудника канцелярии КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 554; адрес электронной почты: administrator@minfin.kz.  
      22. В. случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан. Приемные дни канцелярии Министерства финансов: ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, проспект Победы, 11, кабинет 612.  
      23. В случаях некорректного обслуживания жалоба на действия (бездействие) сотрудников КФК подается на имя председателя КФК. Приемные дни: первая и третья среда каждого месяца, с 17.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адрес: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 648, предварительная запись осуществляется по телефону 74-35-58, приемная председателя КФК: 74-30-45.  
      23-1. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 23-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      24. Жалобы оформляются в произвольном письменном (печатном) виде.  
      25. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительного письма к жалобе) в канцелярии КФК. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудников Управления внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".  
      26. По всем вопросам обращаться в КФК по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 550.  
      График работы ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".  
      Контактные телефоны: 74-29-57, 74-35-60, 74-34-68, адрес электронной почты: administrator@minfin.kz.

Приложение               
к стандарту государственной услуги   
"Выдача свидетельства об аккредитации  
профессиональной аудиторской      
организации"

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в после-  дующем году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа |  |  |  |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством  процесса предоставления услуги |  |  |  |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о  которой доступна в электронном  формате |  |  |  |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования |  |  |  |
| **5. Вежливость** |
| 5.1.% (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала |  |  |  |

Утвержден            
постановлением Правительства   
Республики Казахстан      
от 26 мая 2010 года № 476

**Стандарт государственной услуги**  
**"Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной**  
**организации бухгалтеров"**

      Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственную услугу оказывает Комитет финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее - КФК), расположенный по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 552; электронный адрес: www.minfin.kz.  
      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 10) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".  
      4. Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров" (далее - Стандарт) размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров, которое выдается сроком па пять лет и действует на всей территории Республики Казахстан.  
      В случае отказа в выдаче свидетельства об аккредитации заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде.  
      Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам - некоммерческим организациям, являющимся объединением бухгалтеров и бухгалтерских организаций.  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) срок оказания государственной услуги не превышает тридцати календарных дней с момента приема заявления и документов, указанных в  пункте 11 настоящего Стандарта.  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче предусмотренных пунктом 11 настоящего Стандарта документов для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации - 15 минут.  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации - 15 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Прием документов осуществляется канцелярией КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.  
      Прием осуществляется без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      10. Для людей с ограниченными физическими возможностями предусмотрены условия удобного перемещения по зданию Дома министерств (места для парковки, пандусы, лифты). Существуют приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов до сдачи их в канцелярию КФК (стол, стулья).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения свидетельства об аккредитации профессиональной организации необходимо представить:  
      1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам аккредитации профессиональных организаций, организаций по сертификации, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1248 (далее – Правила аккредитации);  
      2) оригиналы и копии следующих документов: устава, свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки);  
      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  
      3) утвержденный в соответствии с уставом организации кодекс этики профессиональных бухгалтеров, соответствующий международной практике и являющийся обязательным для всех ее членов;  
      4) сведения о составе профессиональной организации по форме согласно приложению 2 к Правилам аккредитации;  
      5) сведения о структуре, наличии рабочих органов профессиональных организаций по форме согласно приложению 3 к Правилам аккредитации;  
      6) документы, подтверждающие наличие системы повышения квалификации своих членов с указанием плана проведения обучающих мероприятий.  
      Все документы, представленные КФК, в соответствии с настоящим пунктом для проведения аккредитации принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов КФК в день сдачи.  
      Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5), 6) настоящего пункта, представляются на бумажных и электронных носителях на государственном и русском языках.  
      Для переоформления свидетельства об аккредитации профессиональной организации, в случае изменения наименования, организационно–правовой формы, реорганизации юридического лица, юридического адреса, в течение пятнадцати календарных дней необходимо представить:  
      1) письменное уведомление о соответствующих изменениях;  
      2) заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации профессиональной организации с приложением к нему документов в соответствии с пунктом 2 Правил аккредитации.  
      В случае утери профессиональной организацией свидетельства об аккредитации необходимо:  
      1) в течение пяти календарных дней после обнаружения утери опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием серии, номера и даты выдачи;  
      2) в течение пятнадцати календарных дней после обнаружения утери подать заявление в КФК о признании недействительным свидетельства об аккредитации и выдаче дубликата.  
      КФК в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат свидетельства об аккредитации с присвоением нового номера и надписью "Дубликат" в правом верхнем углу.  
      Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.06.2013 № 574.  
      12. Образец заявления для получения свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: www. minfin.kz.  
      13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, направляются по почте либо сдаются нарочно в канцелярию КФК, по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.  
      14. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта, является его регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляется на втором экземпляре заявления или сопроводительного письма к представляемым документам) в канцелярии КФК.  
      КФК в течение двух рабочих дней со дня поступления от заявителя документов на аккредитацию проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки, дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      16. Свидетельство об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров выдается нарочно под роспись в журнале выданных свидетельств об аккредитации заявителю либо его представителю по доверенности по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 537.  
      17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги являются:  
      1) представление недостоверных документов;  
      2) нарушение требований законодательства Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности;  
      3) неделегирование членов профессиональной организации в состав консультативного органа в количестве, установленном правилами аккредитации, и необеспечение их полноценной работой;  
      4) непредставление в КФК отчетности о своей деятельности в установленном им порядке;  
      5) нерассмотрение запросов по применению международных стандартов и стандартов иностранных государств.  
      При устранении профессиональными организациями указанных нарушений заявление об аккредитации рассматривается в соответствии с Правилами аккредитации.  
      Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 23.07.2013 № 735.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность КФК основывается на следующих принципах:  
      1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;  
      3) вежливость;  
      4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;  
      5) защита и конфиденциальность информации;  
      6) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации профессиональной организации бухгалтеров", по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются приказом Министерства финансов Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействие) сотрудников КФК можно получить в Управлении внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97, либо по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 650.  
      Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через сотрудника канцелярии КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554; адрес электронной почты: administiator@minfin.kz.  
      22. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан. Приемные дни канцелярии Министерства финансов: ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, проспект Победы, 11, кабинет 612.  
      23. В случаях некорректного обслуживания жалоба на действия (бездействие) сотрудников КФК подается на имя председателя КФК. Приемные дни: первая и третья среда каждого месяца, с 17.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адрес: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 648, предварительная запись осуществляется по телефону 74-35-58, приемная председателя КФК: 74-30-45.  
      23-1. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 23-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      24. Жалобы оформляются в произвольном письменном (печатном) виде.  
      25. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительного письма к жалобе) в канцелярии КФК. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудников Управления внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".  
      26. По всем вопросам обращаться в КФК по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 552.  
      График работы ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".  
      Контактные телефоны: 74-29-11, 74-35-63, 74-35-66, 74-38-20, адрес электронной почты: administrator@minfin.kz.

Приложение              
к стандарту государственной услуги   
"Выдача свидетельства об аккредитации  
профессиональной организации     
бухгалтеров"

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в после-  дующем году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| **1. Своевременность** |
| 1.1.% (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа |  |  |  |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством процесса  предоставления услуги |  |  |  |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о  которой доступна в электронном  формате |  |  |  |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования |  |  |  |
| **5. Вежливость** |
| 5.1.% (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала |  |  |  |

Утвержден            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 26 мая 2010 года № 476

**Стандарт государственной услуги**  
**"Выдача свидетельства об аккредитации организации**  
**по профессиональной сертификации бухгалтеров"**

      Сноска. Стандарт в редакции постановления Правительства РК от 22.10.2010 № 1093 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственную услугу оказывает Комитет финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан (далее - КФК), расположенный по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 552; электронный адрес: www.minfin.kz.  
      Сноска. Пункт 1 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 10) пункта 5 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности".  
      4. Стандарт государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров" (далее - Стандарт) размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров, которое выдается сроком на три года и действует на всей территории Республики Казахстан.  
      В случае отказа в выдаче свидетельства об аккредитации заявителю дается мотивированный ответ в письменном виде.  
      Сноска. Пункт 5 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      6. Государственная услуга оказывается юридическим лицам, осуществляющим сертификацию кандидатов в профессиональные бухгалтеры.  
      7. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) срок оказания государственной услуги не превышает тридцати календарных дней с момента приема заявления и документов, указанных в  пункте 11 настоящего Стандарта;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче предусмотренных пунктом 11 настоящего Стандарта документов для получения свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров - 15 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров - 15 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Прием документов осуществляется канцелярией КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554.  
      Прием осуществляется без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      10. Для людей с ограниченными физическими возможностями предусмотрены условия удобного перемещения по зданию Дома министерств (места для парковки, пандусы, лифты). Существуют приемлемые условия ожидания и подготовки необходимых документов до сдачи их в канцелярию КФК (стол, стулья).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      11. Для получения свидетельства об аккредитации организации по сертификации необходимо представить:  
      1) заявление по форме согласно приложению 1 к Правилам аккредитации профессиональных организаций, организаций по сертификации, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2011 года № 1248 (далее – Правила аккредитации);  
      2) оригиналы и копии следующих документов: устава, в котором одним из основных видов деятельности предусматривается деятельность в качестве организации по профессиональной сертификации бухгалтеров, свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или нотариально заверенные копии этих документов, в случае непредставления оригинала для сверки;  
      примечание: \* свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  
      3) соглашение о взаимодействии с аккредитованной профессиональной организацией бухгалтеров;  
      4) сведения о структуре, наличии рабочих органов организации по сертификации по форме согласно приложению 4 к Правилам аккредитации;  
      5) сведения, подтверждающие наличие независимой экзаменационной системы от обучения по дисциплинам «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право», по форме согласно приложению 5 к Правилам аккредитации;  
      6) утвержденное положение о порядке организации и проведения экзаменов по сертификации профессионального бухгалтера с указанием:  
      структуры экзаменационных модулей, содержащих тестовые вопросы и ситуационные задачи;  
      продолжительности экзаменов по дисциплинам сертификации не менее трех часов;  
      сроков проведения проверок работ кандидатов в профессиональные бухгалтера (далее – кандидат) не более тридцати календарных дней;  
      сроков выдачи сертификатов не более четырнадцати календарных дней с даты получения положительного результата по последней дисциплине сертификации;  
      получения кандидатом положительного результата по дисциплине «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», который будет признаваться действительным только в течение трех последующих лет с даты утверждения результата, по дисциплинам «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право» – в течение пяти последующих лет с даты утверждения результата;  
      прав, обязанностей и ответственности кандидатов;  
      7) утвержденные положение об экзаменационной комиссии с указанием прав, обязанностей и ответственности председателя указанной комиссии, ее членов, независимых наблюдателей и ее состав согласно приложению 6 к Правилам аккредитации;  
      8) утвержденное положение об апелляционной комиссии (совете) с указанием ее состава, срока подачи жалоб и порядка проведения досудебного рассмотрения жалоб по результатам экзаменов с установлением сроков рассмотрения, формы жалобы и решения комиссии (совета);  
      9) утвержденный график проведения экзаменов по дисциплинам на трехлетний период;  
      10) материалы по программам сертификации, включающие экзаменационные модули и порядок оценки результатов экзаменов по дисциплинам «Бухгалтерский учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности», «Налоги и налогообложение» и «Гражданское право», соответствующие требованиям, указанным в приложении 7 к Правилам аккредитации;  
      11) проект сертификата профессионального бухгалтера.  
      Все документы, представленные КФК, в соответствии с настоящим пунктом для проведения аккредитации принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов КФК в день сдачи.  
      Документы, перечисленные в подпунктах 3), 4), 5), 6), 7), 8) настоящего пункта, представляются на бумажных и электронных носителях на государственном и русском языках.  
      Для переоформления свидетельства об аккредитации организации по сертификации в случае изменения наименования, организационно-правовой формы, реорганизации юридического лица, юридического адреса в течение пятнадцати календарных дней необходимо представить:  
      1) письменное уведомление о соответствующих изменениях;  
      2) заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации организации по сертификации с приложением к нему документов в соответствии с пунктом 3 Правил аккредитации.  
      В случае утери организацией по сертификации свидетельства об аккредитации необходимо:  
      1) в течение пяти календарных дней после обнаружения утери опубликовать в периодических печатных изданиях сведения о признании недействительным свидетельства об аккредитации с указанием серии, номера и даты выдачи;  
      2) в течение пятнадцати календарных дней после обнаружения утери подать заявление в КФК о признании недействительным свидетельства об аккредитации и выдаче дубликата.  
      КФК в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат свидетельства об аккредитации с присвоением нового номера и надписью "Дубликат" в правом верхнем углу.  
      Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 05.06.2013 № 574.  
      12. Образец заявления для получения свидетельства об аккредитации профессиональной аудиторской организации размещен в интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан: www.minfin.kz.  
      13. Документы, необходимые для получения государственной услуги, направляются по почте либо сдаются нарочно в канцелярию КФК, по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 554.  
      14. Исключен постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      15. Подтверждением сдачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта, является его регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляется на втором экземпляре заявления или сопроводительного письма к представляемым документам) в канцелярии КФК.  
      КФК в течение двух рабочих дней со дня поступления от заявителя документов на аккредитацию проверяет полноту представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Стандарта. В случае установления факта неполноты представленных документов в указанные сроки, дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.  
      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      16. Свидетельство об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров выдается нарочно под роспись в журнале выданных свидетельств об аккредитации заявителю либо его представителю по доверенности по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 537.  
      17. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги являются:  
      1) представление недостоверных документов;  
      2) несоблюдение требований международных стандартов финансовой отчетности и законодательства Республики Казахстан в части содержания экзаменационных модулей;  
      3) нарушение требований, указанных в приложении 7 к Правилам аккредитации.  
      При устранении организациями по сертификации указанных нарушений заявление об аккредитации рассматривается в соответствии с Правилами аккредитации.  
      Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 21.06.2012 № 812 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность КФК основывается на следующих принципах:  
      1) соблюдение конституционных прав и свобод человека;  
      2) соблюдение законности при исполнении служебного долга;  
      3) вежливость;  
      4) представление исчерпывающей информации о процедуре государственной услуги;  
      5) защита и конфиденциальность информации;  
      6) обеспечение сохранности документов, представленных потребителем.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и эффективности в соответствии с приложением к настоящему Стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и эффективности государственной услуги "Выдача свидетельства об аккредитации организации по профессиональной сертификации бухгалтеров", по которым оценивается работа государственного органа, ежегодно утверждаются приказом Министерства финансов Республики Казахстан.

**5. Порядок обжалования**

      21. Информацию о порядке обжалования действия (бездействие) сотрудников КФК можно получить в Управлении внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97, либо по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 650.  
      Жалобы принимаются в письменном виде по почте либо нарочно через сотрудника канцелярии КФК ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 554; адрес электронной почты: administrator@minfin.kz.  
      22. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, жалоба подается на имя Министра финансов Республики Казахстан. Приемные дни канцелярии Министерства финансов: ежедневно с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", по адресу: город Астана, проспект Победы, 11, кабинет 612.  
      23. В случаях некорректного обслуживания жалоба на действия (бездействие) сотрудников КФК подается на имя председателя КФК. Приемные дни: первая и третья среда каждого месяца, с 17.00 до 18.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан". Адрес: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом Министерств, подъезд № 7, кабинет 648, предварительная запись осуществляется по телефону 74-35-58, приемная председателя КФК: 74-30-45.  
      23-1. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги потребитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 23-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 31.03.2011 № 332 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      24. Жалобы оформляются в произвольном письменном (печатном) виде.  
      25. Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительного письма к жалобе) в канцелярии КФК. Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у сотрудников Управления внутреннего администрирования и работы с персоналом КФК по телефонам: 74-30-57, 74-32-75, 74-30-97.  
      Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".  
      26. По всем вопросам обращаться в КФК по адресу: город Астана, ул. Орынбор, 8, Дом министерств, подъезд № 7, кабинет 552.  
      График работы ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, установленных Законом Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан".  
      Контактные телефоны: 74-29-11, 74-35-63, 74-35-66, 74-38-20, адрес электронной почты: administrator@minfin.kz.

Приложение             
к стандарту государственной услуги  
"Выдача свидетельства об       
аккредитации организации по     
профессиональной сертификации    
бухгалтеров"

**Таблица. Значения показателей качества и эффективности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  эффективности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в после-  дующем году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| **1. Своевременность** |
| 1.1. % (доля) случаев  предоставления услуги в  установленный срок с момента  сдачи документа |  |  |  |
| **2. Качество** |
| 2.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством процесса  предоставления услуги |  |  |  |
| **3. Доступность** |
| 3.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных качеством и  информацией о порядке  предоставления услуги |  |  |  |
| 3.2. % (доля) услуг, информация о  которой доступна в электронном  формате |  |  |  |
| **4. Процесс обжалования** |
| 4.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных существующим  порядком обжалования |  |  |  |
| **5. Вежливость** |
| 5.1. % (доля) потребителей,  удовлетворенных вежливостью  персонала |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан