

**Об утверждении Правил субсидирования ставки вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку сельского хозяйства**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 205

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года "О республиканском бюджете на 2011-2013 годы" Правительство Республики Казахстан

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования ставки вознаграждения по кредитам, выдаваемым на поддержку сельского хозяйства.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 1 марта 2011 года № 205

Правила

**субсидирования ставки вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку сельского хозяйства**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования ставки вознаграждения по кредитам, выдаваемым на поддержку сельского хозяйства (далее - Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года "О республиканском бюджете на 2011-2013 годы" и определяют порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на уплату заемщиком ставки вознаграждения по кредитам и лизингу в рамках бюджетной программы 039 "Возмещение ставки вознаграждения по кредитам на поддержку сельского хозяйства" (далее - программа), реализуемой в 2011 году.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:
определение - отбор финансовых институтов бюджетной программы и распределение между ними бюджетных субсидий, предусмотренных программой;
сельскохозяйственная продукция - сырье и продукция растениеводства и

животноводства, включая пчеловодство, в том числе продукты, полученные посредством их первичной переработки;

администратор бюджетной программы - Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;

финансовые институты - банки второго уровня, кредитные организации, имеющие соответствующую лицензию на право осуществления банковской деятельности, лизинговые компании;

заемщик - физическое, юридическое лицо независимо от форм собственности, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, занимающийся переработкой сельскохозяйственной продукции, рыбы и/или производством готовых продуктов питания;

кредитное соглашение - договор банковского займа/финансового лизинга, заключенный между финансовым институтом и заемщиком;

ставка вознаграждения - ставка вознаграждения установленная кредитным соглашением за пользование кредитом (лизингом);

уполномоченный орган - государственный орган по регулированию и надзору финансового рынка.

3. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются в размере не более 80 (восьмидесяти) процентов от ставки вознаграждения. Субсидированию подлежат кредиты (лизинг), выданные финансовыми институтами за счет собственных и/или привлеченных средств, при этом предельная ставка вознаграждения не должна превышать 20 % (двадцать процентов) годовых.

Сумма кредитов (лизинга), по которым осуществляется субсидирование ставки вознаграждения, не может превышать 3 500 000 000 (три миллиарда пятьсот миллионов) тенге для одного заемщика.

Сумма кредитного лимита, подлежащего субсидированию, распространяется и на кредиты (лизинг), погашенные досрочно или своевременно в течение 2011 года.

4. Субсидирование ставки вознаграждения осуществляется по действующему кредиту (лизингу) за фактический срок пользования кредитом (лизингом) в период с 1 января по 31 декабря 2011 года.

По кредиту (лизингу), полученному заемщиком после 1 января 2011 года, субсидирование ставки вознаграждения производится за двенадцать месяцев со дня выдачи кредита, и/или со дня передачи оборудования в лизинг.

При этом по субсидируемому ранее кредиту (лизингу) за счет средств прошлого финансового года, субсидирование осуществляется за фактический срок пользования кредитом (лизингом) с момента окончания освоения субсидий прошлого года по 31 декабря 2011 года.

Сумма кредита (лизинга) в иностранной валюте должна быть эквивалентна сумме, указанной в пункте 3 настоящих Правил, согласно официальному курсу Национального

Банка Республики Казахстан, действующему на дату выдачи кредита.

При этом по кредиту (лизингу), выданному финансовым институтом в иностранной валюте, субсидии начисляются по курсу Национального Банка Республики Казахстан, действующему на дату проведения определения.

5. Субсидированию не подлежат кредиты (лизинг) заемщиков, получающие субсидии в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", а также кредиты по специальному аккредитивному обслуживанию.

6. За счет средств республиканского бюджета производится субсидирование ставки вознаграждения по кредитам (лизингу), направленных на:

1) закуп сельскохозяйственной продукции для промышленной переработки, основных и вспомогательных материалов, покупных полуфабрикатов, комплектующих изделий и запасных частей для ремонта технологического оборудования, топлива, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, инвентаря, инструментов, а также специальных инструментов и приспособлений независимо от их стоимости, предназначенных для выпуска определенной партии продукции;

2) закуп оборудования по переработке сельскохозяйственной продукции и производству пищевой продукции, производственного инвентаря и принадлежностей;

3) рефинансирование ранее понесенных затрат, при этом целевое направление ранее выданных средств должны соответствовать подпунктам 1) и 2) пункта 6 настоящих Правил.

2. Порядок предоставления средств из республиканского бюджета на субсидирование ставки вознаграждения по кредитам, выдаваемым на поддержку сельского хозяйства

7. Администратор бюджетной программы образует комиссию в составе председателя, членов и секретаря комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ответственного секретаря Администратора бюджетной программы. В состав комиссии входят представители заинтересованных структурных подразделений Администратора бюджетной программы, при этом количественный состав комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

8. Дата первого заседания комиссии по определению финансовых институтов, участвующих в реализации программы, определена 5 апреля 2011 года. В случае неполного распределения субсидий, предусмотренных в соответствующем финансовом году, и/или образования экономии средств по итогам проведения предыдущего определения повторное заседание комиссии состоится 5 июля и 4 октября 2011 года.

9. Секретарь комиссии регистрирует заявки финансовых институтов в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администратора бюджетной программы.

10. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящих Правил, Финансовый институт обращается к Администратору бюджетной программы с письменным запросом, но не позднее десяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления заявок.

11. Администратор бюджетной программы осуществляет определение финансовых институтов, участвующих в реализации программы, по следующим критериям:

- 1) наличие сформированного портфеля заявок заемщиков, включающего краткое описание заемщика и проекта;
- 2) наличие опыта работы финансового института с заемщиками;
- 3) отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, числящейся более трех месяцев.

12. Финансовые институты самостоятельно определяют заемщиков, исходя из следующих предъявляемых к ним требований:

резидент Республики Казахстан, занимающийся следующими видами деятельности: переработкой мяса, молока, плодов, ягод, овощей, кожсырья и шерсти, зерновых культур, хлопка-сырца, рыбы, панты маралов; производством мяса птицы, яиц и яичного порошка, плодоовощных консервов, детского питания, хлеба, хлебобулочных и макаронных изделий, масложировой продукции, комбикормов, белого сахара, кондитерских изделий, меда и другой продукции пчеловодства;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, числящейся более трех месяцев.

13. Финансовые институты, желающие принять участие в определении, представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявка должна быть подписана руководителем финансового института или лицом, имеющим доверенность на право подписания заявки, и скрепляется печатью финансового института. При этом отдельные заявки от филиалов (представительств) финансового института не принимаются.

14. К заявке в качестве неотъемлемой ее части прилагаются:

- 1) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (финансового института);
- 2) нотариально заверенная копия лицензии на право осуществления банковской деятельности (кроме лизинговых компаний);
- 3) оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии или наличии налоговой задолженности и задолженности финансового института по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды, справка должна быть датирована не более чем за три месяца предшествующей дате вскрытия конвертов с заявками за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи с печатью данного налогового органа;
- 4) справка финансового института, подтверждающая, что финансовый институт

является платежеспособным, не подлежит ликвидации, на его имущество не наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) заверенная финансовым институтом копия кредитного соглашения и/или предварительного кредитного соглашения с приложением графика погашения кредита (лизинга) и уплаты процентов по нему, заключенного между финансовым институтом и заемщиком;

б) заверенная финансовым институтом копия договора на закуп сельскохозяйственного сырья (в случае использования сырья собственного производства приложить справку заемщика об объемах собственного производства сельскохозяйственной продукции) или акт проверки целевого использования кредита, составленный финансовым институтом;

7) заверенная финансовым институтом копия выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (лизинга) или документ, подтверждающий получение займа, предмета лизинга;

8) краткое описание заемщика по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

9) краткое описание проекта заемщика по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

10) расчет вознаграждения по каждому кредиту (лизингу) заемщика в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

11) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа заемщика об отсутствии или наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам в накопительные пенсионные фонды, справка должна быть датирована не более чем за три месяца предшествующей дате вскрытия конвертов с заявками за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи с печатью данного налогового органа;

12) справка заемщика по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

13) письменное обязательство финансового института о заключении кредитных соглашений с заемщиками и выдаче заемщикам кредита в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведения определения согласно пункту 21 настоящих Правил;

14) доверенность на право подписания заявки, в случае, если заявка подписана не первым руководителем финансового института.

Краткое описание заемщика, краткое описание проекта, справка заемщика подписываются первым руководителем заемщика и заверяются его печатью. Сведения подтверждаются филиалом финансового института, в котором обслуживается заемщик (подпись первого руководителя и печать филиала финансового института). В случае

представления факсовой копии или ксерокопии краткого описания заемщика, краткого описания проекта, справки заемщика, то они заверяются оригиналом печати финансового института и подписью уполномоченного на то должностного лица.

15. Заявка и все прилагаемые документы должны быть прошиты в один пакет, страницы пронумерованы, на обороте последней страницы концы нити должны быть заклеены листом бумаги со словами "Прошито и пронумеровано _____ листов. Дата " _____ " _____ 2011 год", подписано должностным лицом и скреплена печатью финансового института. Наличие в конверте не прошитых, отдельных документов не допускается, такие документы комиссией не рассматриваются и возвращаются финансовому институту. В случае представления финансовым институтом более одной заявки, все заявки подлежат порядковой нумерации.

16. В случае представления финансовым институтом несколько заявок одновременно финансовый институт прилагает документы, указанные в подпунктах 1)-4), 8), 11)-13) пункта 14 настоящих Правил, в одной из заявок, приложив в других заявках документ финансового института о том, что указанные документы находятся в с о о т в е т с т в у ю щ е й з а я в к е .

17. В первый день заседания комиссии по проведению определения финансовых институтов проводится процедура вскрытия конвертов с заявками, после чего в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов составляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии.

18. Согласно установленным требованиям пунктов 11, 12, подпунктами 1)-4), 13), 14) пункта 14, пунктом 15 настоящих Правил, комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов принимает решение о допуске данного финансового института к участию в определении и рассматривает представленные документы заемщиков на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящих Правил.

19. Комиссия, рассмотрев документы заемщика, выносит в течение 3 (трех) рабочих дней решение о предоставлении/не предоставлении субсидий заемщику и определяет долю субсидирования по каждому представленному кредиту (лизингу) финансовым институтом. Распределение объемов средств субсидий осуществляется комиссией прямо пропорционально сумме вознаграждения по кредиту (лизингу), представленной в приложении 4 настоящих Правил.

20. Решение комиссии о допуске финансового института к участию в определении и распределении между ними сумм субсидий оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

В протоколе указываются наименование, местонахождение финансового института, объемы субсидий финансовому институту, перечень заемщиков, а также наименование

финансового института и заемщика, не отвечающие установленным требованиям с указанием причин отклонения заявок.

Решение комиссии сообщается уведомлением в письменной форме всем финансовым институтам, участвовавшим в реализации бюджетной программы.

21. По итогам проведения определения в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии финансовые институты выдают кредиты заемщикам, согласно представленных ими предварительных кредитных соглашений.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после выдачи финансовыми институтами кредитов заемщикам, а также на основании протокола об итогах определения между администратором программы и финансовым институтом заключается договор на субсидирование, предусматривающий порядок и условия перечисления средств, ответственность сторон, перечень заемщиков и иные условия.

22. Выделение средств Администратору бюджетной программы для последующего перечисления их на расчетный счет финансового института осуществляется в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2009 года № 220.

Администратор бюджетной программы проверяет представленную финансовым институтом заявку на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и отчет по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, и после их рассмотрения формирует ведомость для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам и счета к оплате.

23. Для выплаты субсидий финансовому институту Администратором бюджетной программы в территориальное подразделение казначейства представляются реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

24. Заемщики, получившие субсидии, представляют до 1 декабря 2011 года в финансовый институт информацию о достигнутых результатах по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Финансовый институт представляет администратору программы до 15 декабря 2011 года сводную информацию по всем заемщикам.

25. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по кредитному соглашению в части погашения ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) более 20 (двадцати) календарных дней, за период нарушения обязательств заемщиком субсидии не предоставляются и могут быть использованы в счет субсидий, за следующий месяц (квартал). При этом размер субсидий при предоставлении заявки на перечисление субсидий за следующий квартал уменьшается на сумму неиспользованных субсидий, выплаченных в предыдущем квартале.

26. В случае изменения финансовым институтом условий финансирования по кредитному соглашению (график погашения, срока кредита (лизинга) и тому подобное), а также проведения реструктуризации кредитного соглашения после двухстороннего подписания договора на субсидирование, за исключением случая изменения ставки вознаграждения финансовым институтом в сторону уменьшения, субсидии по этим кредитным соглашениям не предоставляются с момента утверждения новых графиков и/или заключения дополнительных соглашений к кредитному соглашению.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам субсидирования ставки вознаграждения по кредитам, выдаваемым на поддержку сельского хозяйства

ЗАЯВКА

Рассмотрев Правила субсидирования ставки вознаграждения по кредитам, выдаваемым на поддержку сельского хозяйства, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от "__" _____ 20__ года № _____,

(полное наименование финансового института) изъявляет желание принять участие в реализации бюджетной программы 039 " Возмещение ставки вознаграждения по кредитам на поддержку сельского хозяйства" на получение субсидий.

Настоящая заявка содержит:

1. Сведения об участнике

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес: _____

Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата, место выдачи, орган выдавший)

* _____
Лицензия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего лицензию* _____

Ф.И.О. первого руководителя _____

* представляются нотариально засвидетельствованные копии

2. Сведения о соблюдении пруденциальных нормативов государственного органа по регулированию и надзору финансового рынка в течение трех последних месяцев, предшествующих дате проведения отбора
Максимальный размер риска на одного заемщика (_____)

Коэффициент ликвидности (_____)
Лимиты открытой валютной позиции (_____)
Коэффициент максимального размера инвестиций финансового института в основные средства и другие нефинансовые активы (_____)

3. Сведения о соблюдении лимитов минимального размера уставного и собственного капиталов

Размер уставного капитала млн. тенге (_____)

Размер собственного капитала млн. тенге (_____)

4. Сведения об опыте работы с заемщиками

Table with 8 columns: № п/п, Наименование предприятия, Адрес, телефон, Основной вид деятельности, Дата открытия расчетного счета, Количество и сумма кредитов, Сумма процентной ставки кредита, Возвратность по кредитам, процентам

5. Сведения о портфеле заявок заемщиков

Table with 8 columns: № п/п, Полное наименование юридического лица, Адрес, Основной вид деятельности, Цель кредита, Сумма кредита, млн. тенге, Срок действия кредита

Первый руководитель (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (Дата)

Приложение 2 к Правилам субсидирования ставки вознаграждения по кредитам, выдаваемым на поддержку сельского хозяйства

Краткое описание заемщика*

- 1. Полное наименование, организационно-правовая форма
2. Форма собственности
3. Юридический, фактический и электронный адреса, телефоны, факс
4. Свидетельство о государственной регистрации, орган выдавший, номер, дата и место выдачи
5. Размер уставного капитала
6. Учредители
7. Банковские реквизиты

8. Место регистрации для налогового учета, № РНН _____

9. Ф.И.О. первого руководителя, служебный и домашний телефоны _____

10. Виды основной деятельности, мощность предприятия _____

11. Годовой оборот, сумма _____

12. Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату, сумма _____

13. Фактическая численность работников _____

14. Задолженность по платежам в бюджет, налогам и другим сборам (по каким видам и сумма) _____

15. Задолженность по кредитам (кому и сумма) _____

16. Предполагаемые рынки сбыта и их емкость в тенге _____

17. Основные виды используемого оборудования и их производительность (тонн, литров, штук в смену) _____

18. Основные поставщики сельскохозяйственного сырья (приложить предварительные Договора, справки и т.п.). _____
(В случае использования сырья собственного производства приложить справку заемщика об объемах собственного производства сельскохозяйственной продукции)

19. Информация о деятельности предприятия за прошедшие 2 года.

Годы	Закуплено сырья		Произведено готовой продукции		Количество работников	Сумма уплаченных налоговых платежей, тыс. тенге
	в денежном выражении, тыс. тенге	натуральном выражении, ед. изм.	в денежном выражении, тыс. тенге	натуральном выражении, ед. изм.		

Первый руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)
(должность) _____ (подпись)

М.П. (дата)

Сведения** о _____
(наименование предприятия)

подтверждаю: _____ (должность, Ф.И.О., печать)
(подпись)

П р и м е ч а н и е :

* Заполняется отдельно по каждому заемщику

** Сведения заверяются подписью и печатью руководителя финансового института или его филиала, в котором обслуживается заемщик.

Приложение 3
к Правилам субсидирования ставки
вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку
сельского хозяйства

Краткое описание проекта заемщика*

1. Наименование заемщика, _____
2. Сумма кредита (лизинга), тенге/ долл.США/ евро _____
3. Срок кредитования (лизинга), мес. _____
4. Ставка вознаграждения, % _____
5. Цель проекта _____

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного оборудования и т.д.	закупаемого сырья,	Цена	Количество	Сумма

Первый руководитель предприятия _____ (Ф.И.О)
(должность) (подпись)

М.П. (дата)

Сведения** о _____
(наименование предприятия)

подтверждаю: _____ (должность, Ф. И. О., печать)
(подпись)

Примечание:

* Заполняется отдельно по каждому кредиту заемщика

** Сведения заверяются подписью и печатью руководителя финансового института или его филиала, в котором обслуживается заемщик.

Приложение 4
к Правилам субсидирования ставки
вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку
сельского хозяйства

**Расчет вознаграждения по кредиту (лизингу), предоставленного
финансовым институтом на субсидирование**

№ _____ от _____

(номер и дата кредитного соглашения)

Месяц	Сумма кредита/остаток ссудной задолженности	Размер ставки вознаграждения	Сумма погашения	Сумма погашения вознаграждения,

	по кредиту (лизингу) по состоянию на 1 января 2011 года, тенге/долл.США/евро	по кредиту (лизингу), %	основного долга, тенге/долл.США/евро	тенге / долл.США/евро
Первый				
Второй				
Третий				
Четвертый				
Пятый				
Шестой				
Седьмой				
Восьмой				
Девятый				
Десятый				
Одиннадцатый				
Двенадцатый				
Итого:				

Первый _____ руководитель филиала
финансового института _____ (подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

Первый _____ руководитель
предприятия _____ (подпись, Ф.И.О.)
Дата М.П.

Приложение 5
к Правилам субсидирования ставки
вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку
сельского хозяйства

Справка

Заемщик _____ настоящим уведомляет, что кредиты
_____ (наименование заемщика)
представленные финансовым институтом _____ на получение
_____ (наименование финансового института)
субсидий по бюджетной программе 039 "Возмещение ставки вознаграждения по
кредитам на поддержку сельского хозяйства" не участвовали в рамках программы "
Дорожная карта бизнеса 2020" и других программ субсидирования ставки
вознаграждения.

Первый руководитель предприятия _____ (Ф.И.О)
(подпись)
М.П. (дата)

Сведения* о _____

(наименование предприятия)

подтверждаю: _____ (должность, Ф. И. О., печать)

(подпись)

П р и м е ч а н и е :

* Сведения заверяются подписью и печатью руководителя финансового института или его филиала, в котором обслуживается заемщик.

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам субсидирования ставки
вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку
сельского хозяйства

З а я в к а

**на перечисление средств из республиканского бюджета для
субсидирования ставки вознаграждения по кредитам,
выдаваемым финансовым институтом заемщикам**

Настоящим финансовый институт _____ просит Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан перечислить согласно договора на субсидирование от _____ 2011 года № ____ средства из республиканского бюджета на счет финансового института № _____, открытый по программе 039 "Возмещение ставки вознаграждения по кредитам на поддержку сельского хозяйства", в сумме _____ тенге за _____ период.

Р у к о в о д и т е л ь

финансового института _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 7

к Правилам субсидирования ставки
вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку
сельского хозяйства

О т ч е т

**о фактическом начислении и погашении ставки
вознаграждения по кредитам за ____ квартал 2011 года и
заявка на перечисление субсидий за ____ квартал 2011 года**

№ п/п	Наименование заемщика	Всего предусмот-	Всего перечислено субсидий за отчетный период, тенге		Фактически начислено субсидий, тенге	Отклонение (+,-) (+) переплата, (-) недостаток

		рено субсидий, тенге	всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	гр.4-гр.6
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Фактически начислено заемщику вознаграждения*, тенге		Уплачено заемщиком вознаграждения тенге		Заявка финансового института на квартал 20 __ г., тенге					
				общая сумма		погашение заемщиком		субсидирование из бюджета**	
всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	%	сумма	%	сумма	%	сумма
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

П р и м е ч а н и е :

* без учета суммы субсидий

**с учетом суммы отклонения по гр.8.

Руководитель финансового института _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

П р и л о ж е н и е 8

к Правилам субсидирования ставки
вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку
сельского хозяйства

" У т в е р ж д а ю "

Ответственный секретарь Министерства
сельского хозяйства Республики Казахстан

от " __ " _____ 2011 года

В е д о м о с т ь
для субсидирования процентной ставки вознаграждения
по кредиту по бюджетной программе 039 "Возмещение ставки
вознаграмадения по кредитам на поддержку сельского хозяйства"
согласие договору на субсидирование от ____ 2011 года № ____

Наименование финансового института	Условие кредитования				Фактически перечисленные суммы субсидий МСХ РК	Всего остаток (гр.5- гр.6)
	сумма кредита	годовая погашения вознаграждения	сумма ставки	годовая сумма субсидируемая МСХ РК		
1	2	3	4	5	6	

продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--	--

Заявка института на квартал ____ 20 ____ г. тенге			финансового Субсидирование		
общая сумма	погашение заемщика	субсидирование из бюджета	начисление за прошлые годы	итого начисление с учетом заявки финансового института	подлежит перечислению (гр.12-гр.6)
	сумма	сумма			
7	8	9	10	11	12

Директор ответственного департамента _____ (подпись, Ф.И.О.)

П р и л о ж е н и е 9

к Правилам субсидирования ставки
вознаграждения по кредитам,
выдаваемым на поддержку
сельского хозяйства

И н ф о р м а ц и я

о финансово-хозяйственной деятельности заемщика _____

(наименование заемщика)

Годы	Закуплено сырья		Произведено готовой продукции		Коли- чество работ- ников	Сумма уплаченных налоговых платежей, тыс. тенге	Объем экспортиру- емой продукции в стоимостном выражении**, долл. США
	в денежном выражении, тыс. тенге	натуральном выражении, ед. изм.	в денежном выражении, тыс. тенге	натуральном выражении, ед. изм.			
2010							
2011*							

П р и м е ч а н и е :

* включая плановые показатели декабря месяца

** в случае экспорта своей продукции

Первый руководитель

заемщика _____

(подпись, Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____ (подпись, Ф.И.О.)