

Об утверждении Правил использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 234 . Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2011 года № 1518

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 13.12.2011 № 1518 (вводится в действие с 01.01.2011).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года "О республиканском бюджете на 2011-2013 годы" Правительство Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемые Правила использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства .

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

о т 9 м а р т а 2011 г о д а № 234

Правила

использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства

1. Общие положения

1. Настоящие Правила использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства (далее -

Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года "О республиканском бюджете на 2011-2013 годы" и определяют порядок частичного возмещения затрат товаропроизводителей по улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель за счет и в пределах средств, предусмотренных республиканской бюджетной программой 030 "Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства" на 2011 год (далее - бюджетная программа).

2. Администратором бюджетной программы является Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство), которым осуществляется перечисление целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства в соответствии с индивидуальным планом финансирования по платежам на 2011 год, а также в рамках подписанного Соглашения о результатах по целевым текущим трансфертам между акимом области и Министром сельского хозяйства Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

3. Объемы причитающихся сумм бюджетных субсидий утверждаются, в установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан порядке, на основании представленных Министерством сумм. При этом суммы бюджетных субсидий в разрезе областей определяются Министерством в соответствии с площадями орошаемых земель, подлежащих мелиоративному улучшению и размерами субсидирования на 1 гектар мелиорированных земель.

4. Управления сельского хозяйства областей (далее - Управление) распределяют и доводят объемы бюджетных субсидий по районам, городам областного значения в течение 5 (пяти) банковских дней.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) вододатель - физическое или юридическое лицо, осуществляющее подачу воды сельскохозяйственным товаропроизводителям и являющееся субъектом естественной монополии по оказанию услуг водохозяйственных систем;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - товаропроизводитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее в собственности или во временном пользовании орошаемые земельные участки в соответствии с законодательством Республики Казахстан, которому в установленном порядке предоставлено право пользования водными ресурсами;

3) мелиоративные мероприятия - работы по глубокому рыхлению и планировке орошаемых земель, а также очистке оросительной и коллекторно-дренажной сети;

4) глубокое рыхление почвы - рыхление почвы без оборота пласта, (

производится один раз в четыре года);

5) текущая планировка полей - разравнивание грунта после вспашки полей;

6) очистка оросительной сети - ручная очистка оросительной сети от сорняков и от заиления;

7) очистка коллекторно-дренажной сети - механическая очистка коллекторно-дренажной сети от сорняков и от заиления;

8) сельский потребительский кооператив водопользователей (далее - СПКВ) - добровольное объединение физических и (или) юридических лиц, владеющих (пользующихся) земельными участками на подвешенной площади, на основе членства для совместного управления гидротехническими сооружениями, устройствами и оборудованием для нужд сельского хозяйства.

6. Субсидии выплачиваются товаропроизводителям за фактическое выполнение мелиоративных мероприятий.

7. Размер субсидий за выполненный объем работ на 1 гектаре мелиорированных земель устанавливается согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Отдел сельского хозяйства района (далее - Отдел) обеспечивает публикацию порядка работы Комиссии в местных средствах массовой информации с указанием сроков приема документов для получения субсидий и другие необходимые сведения.

2. Порядок субсидирования повышения урожайности продукции растениеводства

8. Товаропроизводители - члены СПКВ и товаропроизводители не позднее 25 апреля текущего года осуществляют на орошаемых землях мелиоративные работы. Фактическое выполнение вышеуказанных работ проверяется комиссией, созданной СПКВ с участием представителей Вододателя, и оформляется актом в разрезе каждого товаропроизводителя по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам. На основании этих актов, составляется сводный акт по СПКВ по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

9. СПКВ и товаропроизводители до 1 мая текущего года осуществляют сбор необходимых документов, и представляют в Отдел заявку по установленной форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

СПКВ к заявке прилагают следующие документы:

1) копию устава СПКВ с приложением списка членов;

2) оригинал протокола общего собрания членов СПКВ о делегировании полномочий по представлению интересов по вопросам получения субсидий;

3) оригиналы сводных актов по СПКВ, подтверждающих факт выполнения

мелиоративных мероприятий;

4) копию договора между СПКВ и вододателем об оказании услуг по доставке воды для орошения на предстоящий поливной сезон, подтверждающего готовность оросительной и дренажной сети к приемке воды, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

5) копии свидетельства каждого товаропроизводителя о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копии документа, удостоверяющего личность и свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для физического лица);

6) справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера для каждого товаропроизводителя;

7) копии идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на земельный участок каждого товаропроизводителя.

10. Товаропроизводители к заявке прилагают следующие документы:

1) копию оригинала сводных актов, заверенную печатью СПКВ, подтверждающих факт выполнения мелиоративных мероприятий;

2) копию договора с вододателем об оказании услуг по доставке воды для орошения на предстоящий поливной сезон, подтверждающий готовность оросительной и дренажной сети к приемке воды, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

3) копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копии документа, удостоверяющего личность и свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для физического лица);

4) справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера для каждого товаропроизводителя;

5) копии идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на земельный участок.

11. Отдел с момента регистрации заявок в течение десяти рабочих дней осуществляет их проверку и формирует материалы с последующим внесением на рассмотрение Комиссии, созданной по решению акима района.

12. В состав Комиссии входят специалисты отдела сельского хозяйства и земельных отношений местных исполнительных органов и территориальных инспекций агропромышленного комплекса, представители вододателей, общественных организаций. Комиссию возглавляет заместитель акима района. Рабочим органом Комиссии является районный Отдел.

13. Комиссия вносит предложения по утверждению списка сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым из местного бюджета субсидируется часть затрат по проведению мелиоративных мероприятий и

суммы выделяемых им субсидий.

В случае представления документов, указанных в пунктах 10 и 14 к настоящим Правилам не в полном объеме или неправильного оформления заявки, Отдел направляет товаропроизводителю или СПКВ письменный ответ с указанием причины отказа.

14. Комиссия, рассмотрев представленные материалы, в течение десяти рабочих дней выезжает в соответствующие земельные участки с целью проверки объемов работ общепринятыми способами. По результатам проверки составляется акт выполненных работ по мелиоративному улучшению орошаемых земель. После этого Комиссия принимает решение о внесении на утверждение акиму района списка товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий по проведенным мелиоративным мероприятиям и оформляет его протоколом.

По результатам работы Комиссии Отдел в течение пяти рабочих дней подготавливает сводный реестр товаропроизводителей с распределением объемов субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, и приложив к нему протокол Комиссии, вносит его на утверждение акиму района. После утверждения акимом района сводного реестра, Отдел направляет его в Управление с приобщением всех материалов.

В случае превышения количества заявок товаропроизводителей над доведенным району объемом субсидирования средства распределяются пропорционально поданным заявкам.

15. Управление проверяет представленные акимом района материалы и в течение пяти рабочих дней формирует ведомость на выплату субсидий товаропроизводителям, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

16. При проведении платежа Управление представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

17. Управление представляет по установленной форме информацию в Министерство:

ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, об объемах, выплаченных товаропроизводителям субсидий, с указанием площадей орошаемых земель. В случае неосвоения утвержденного объема субсидирования, указываются объемы неосвоенных субсидий и причины неосвоения;

не позднее 30 июля текущего года промежуточный отчет о фактическом достижении прямых и конечных результатов по итогам полугодия;

не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, итоговый годово й отчет.

18. В случае неполного освоения какой-либо областью выделенных средств Министерство на основании положительного заключения Республиканской бюджетной комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке вносит предложение в Правительство Республики Казахстан о перераспределении средств на выплату бюджетных субсидий по областям в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию бюджетной программы на 2011 год.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам использования
целевых текущих трансфертов
областными бюджетами, бюджетами
городов Астаны и Алматы на 2011 год
на субсидирование повышения
урожайности продукции
растениеводства

Размер субсидий на повышение урожайности продукции растениеводства

Виды мелиоративных работ	Размер субсидий на 1 га мелиорированных земель, тенге
Текущая планировка полей (разравнивание грунта после вспашки полей на глубину до 10 см)	715
Глубокое рыхление почвы (рыхление почвы без оборота пласта на глубину не менее 40 см)	1465
Очистка оросительной сети (ручная очистка от сорняков и от заиления в пределах – 10 м ³ в расчете на 1 га)	1624
О ч и с т к а коллекторно-дренажной сети (механическая очистка от сорняков и от заиления в пределах – 55 м ³ в расчете на 1 га)	2496
Всего:	6300

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам использования
целевых текущих трансфертов
областными бюджетами, бюджетами
городов Астаны и Алматы на 2011 год
на субсидирование повышения
урожайности продукции
растениеводства

Акт

выполненных работ

от " __ " _____ 20__ года № ____

Мы, нижеподписавшиеся, Комиссия созданная решением общего собрания СПКВ от _____ года протокол № ____ в составе:

_____ (должность , Ф . И . О .)

_____ (должность , Ф . И . О .)

_____ (должность , Ф . И . О .)

Составили настоящий акт в том, что

(Ф.И.О. юридического или физического лица (товаропроизводителя) в 20__ году выполнены мелиоративные работы на площади: _____ гектар.

В т о м ч и с л е :

глубокое рыхление почвы _____ гектар;

текущая планировка полей _____ гектар;

очистка оросителей _____ м³;

очистка коллекторно-дренажной сети _____ м³.

Подписи членов Комиссии

_____ (должность , Ф . И . О .) (подпись)

_____ (должность , Ф . И . О .) (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Товаропроизводитель: _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам использования
целевых текущих трансфертов
областными бюджетами, бюджетами
городов Астаны и Алматы на 2011 год
на субсидирование повышения
урожайности продукции
растениеводства

Сводный акт

выполненных работ

от " __ " _____ 20__ года № ____

Мы, нижеподписавшиеся, Комиссия созданная решением общего собрания СПКВ от _____ года протокол № __ в составе:

_____ (должность , Ф . И . О .)

_____ (должность , Ф . И . О .)

_____ (должность , Ф . И . О .)

Составили настоящий акт в том, что в целом по СПКВ ____ с ____ по ____

в 20__ года его членами выполнены мелиоративные работы на площади: _____ г е к т а р .

В	т о м	ч и с л е :
глубокое	рыхление	почвы _____ гектар;
текущая	планировка	полей _____ гектар;
очистка	оросителей	_____ м ³ ;
очистка	коллекторно-дренажной	сети _____ м ³ .

Настоящий акт составлен на основании актов выполненных работ в разрезе каждого товаропроизводителя (акт выполненных работ в разрезе каждого товаропроизводителей прилагаются).

Подписи членов Комиссии:

_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Товаропроизводитель: _____
(Ф.И.О., подпись, печать)

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам использования
целевых текущих трансфертов
областными бюджетами, бюджетами
городов Астаны и Алматы на 2011 год

на субсидирование повышения
урожайности продукции
растениеводства

Комиссии _____

района

_____ области

Заявка

**на получение бюджетных субсидий на повышение урожайности
продукции растениеводства**

_____,
(С П К В)

действующий на основании _____

(учредительный документ и протокола общего собрания СПКВ №__ от
_____ года)

в лице председателя СПКВ _____

(Ф . И . О .)

от имени учредителей настоящим просит включить в перечень получателей
бюджетных субсидий на повышение урожайности продукции растениеводства
на площади _____ гектар, в том числе по:

1) текущей планировке полей и глубокого рыхления почвы _____
г е к т а р ;

2) очистке оросительной и коллекторно-дренажной сети _____ м³.

К настоящей заявке прилагаются:

1) копия устава СПКВ с приложением списка членов;
2) оригинал протокола общего собрания членов СПКВ о
делегировании полномочий по представлению интересов по вопросам
получения субсидий;

3) оригиналы сводных актов по СПКВ, подтверждающих факт
выполнения мелиоративных мероприятий;

4) копия договора между СПКВ и вододателем о поставке поливной
воды на предстоящий поливной сезон, подтверждающий готовность
оросительной и дренажной сети к приемке воды;

5) копии свидетельства каждого товаропроизводителя о
государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица
(копии документа, удостоверяющего личность и свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для

физического _____ лица);

б) справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера _____ каждого товаропроизводителя;

7) копии идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на земельный участок каждого товаропроизводителя.

Всего: ___ листов.

П р е д с е д а т е л ь

СПКВ _____

(Ф.И.О., подпись, печать)

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства

Договор

об оказании услуг по доставке поливной воды для орошения

село (город) _____ " _____ " _____ года

_____ (наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем "Вододатель" в лице _____ действующего на основании устава предприятия с одной стороны _____

_____ (наименование юридического или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Водопользователь", в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны _____

далее совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий Договор оказания услуг по подаче воды по тарифам с учетом субсидирования (далее - Договор) и пришли к согласованию о нижеследующем:

В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующие толкования:

1) Договор - настоящий договор со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которой в договоре есть ссылки;

2) Услуги - означает услуги по доставке поливной воды по тарифам

утвержденным уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий, который Вододатель должен оказать Водопользователю в рамках договора;

3) Вододатель - юридическое лицо, осуществляющее услуги по доставке поливной воды на условиях указанных в договоре;

4) Водопользователь - физическое или юридическое лицо, деятельность которых связана с использованием орошаемых земель для выращивания сельскохозяйственной продукции;

5) Тариф - тариф за услуги по доставке поливной воды, утвержденный уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий.

1. Предмет Договора

1. По настоящему договору Вододатель обязуется оказать, а Водопользователь принять и оплатить Услуги по доставке поливной воды по тарифу.

2. Обязанности Сторон

Вододатель обязуется:

2.1. В течение всего поливного сезона подавать воду Водопользователю в точках выдела водохозяйственных систем в соответствии с графиком подекадных расходов в пределах лимита водопользования _____ тысяч кубических метров установленного на _____ года.

2.2. Извещать Водопользователя об ожидаемых изменениях в подаче воды не менее чем за двое суток.

2.3. При дефиците водных ресурсов в источнике пропорционально снижать объемы подачи воды по установленным графикам для каждого водопользователя.

2.4. Обеспечить надежную работу имеющихся средств учета воды.

Водопользователь обязуется:

2.5. Содержать в исправном состоянии внутрихозяйственную оросительную сеть и проводить их регулярную очистку.

2.6. Извещать Вододателя об ожидаемых изменениях в графике приеме воды не менее чем за 2 суток.

2.7. Рационально использовать поданную поливную воду по целевому назначению, то есть только для орошения.

2.8. В случае нецелевого использования поливной воды обеспечить возврат в бюджет суммы субсидий и выплаты штрафа за нецелевое использование, в размере _____

3. Дополнительные условия

3.1. Передача-прием воды осуществляется в точках выдела воды, согласно утвержденных графиков подачи воды. Передача-прием воды фиксируется в журналах установленной формы в двух экземплярах (один хранится у Вододателя, другой у Водопользователя). Запись производится шариковой или перьевой ручкой черными или синими чернилами.

3.2. Передача-прием воды производится совместным наблюдением официально - уполномоченных представителей от сторон не менее 2 раза в сутки в согласованные сроки с фиксированием результатов в журналах.

В случае неявки одной из сторон запись другой стороны не оспаривается.

3.3. Установка насосов на межхозяйственных каналах и реках должна быть в обязательном порядке согласована с Вододателем.

Не допускается использование доставленного объема воды на другие цели кроме орошения. В противном случае водозабор будет считаться самовольным захватом воды.

4. Порядок расчетов

4.1. Тариф за услуги по доставке воды, утвержденный уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий, составляет на _____ год в размере _____ тенге за тысячу кубических метров с учетом НДС.

(Водопользователь оплачивает оказанные услуги по тарифу в полном объеме) или (Водопользователь оплачивает 50 % стоимости оказанных услуг, а оставшиеся 50 % - после получения субсидий) или (Водопользователь после подписания настоящего договора оплачивает аванс в размере __ % от годового объема и в последующем после отработки Вододателем аванса ежемесячно оплачивает объемы фактически оказанных услуг) (нужное оставить по договоренности).

4.2. Годовой лимит водопользования, всего _____ тысяч кубических метров.

4.3. Стоимость годового лимита водопользования по тарифу _____ тенге, с учетом НДС.

4.4. В случае не подписания настоящего договора до начала поливного сезона Вододатель не осуществляет подачу воды Водопользователю.

5. Условия оплаты

5.1. Оплата по настоящему Договору производится в тенге.

5.2. В случае частичного или полного отсутствия оказанных услуг, - Вододатель возвращает соответствующую сумму авансового платежа не позднее _____ дней с момента истечения срока настоящего Договора и - должен заплатить Водопользователю штраф в размере _____.

5.3. Выписанные счета подлежат оплате в 20-дневный срок после их вручения Водопользователю.

6. Штрафные санкции

6.1. При несвоевременной оплате по тарифам Водопользователь должен заплатить Вододателю пеню в размере _____ от суммы платежа за каждый день просрочки. Общая сумма штрафных санкций (пени) не должна превышать _____% от суммы платежа.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Все разногласия и споры, возникшие по настоящему Договору или связанные с ним, должны решаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Если стороны не могут прийти к соглашению, то разногласия должны быть урегулированы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Форс-мажорные обязательства

9.1. Вододатель не несет ответственность за недопоставленный Водопользователю объем воды по настоящему договору, если это случилось вследствие обстоятельств непреодолимой силы как стихийные бедствия, дефицит воды в источнике орошения.

9.2. Обстоятельства, указанные в пункте 9.1. правомочны, если они должным образом подтверждены соответствующими государственными органами.

9.3. Сторона, для которых создано невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору обязана в _____ дневной срок известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действующими, если они заключены в письменном виде и подписаны правомочными _____ представителями _____ сторон.

10.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, на _____ языках, по одному экземпляру для каждого из сторон, имеющих равную юридическую силу.

10.3. Договор может быть расторгнут и прекращен по взаимному согласию. Для этого ходатайствующая об этом сторона извещает другую сторону за _____ месяцев до предполагаемого срока расторжения договора.

11. Перечень документов, прилагаемых к договору

11.1 Разрешение на специальное водопользование (при самостоятельном водозаборе _____ из _____ источника).

11.2. РНН, удостоверение личности, банковские реквизиты.

11.3. Заявка на получение воды для орошения по утвержденному тарифу.

11.4. График подекадной подачи воды Водопользователю.

11.5. Журнал ежедневного учета подачи воды.

11.6. Копия правоустанавливающего документа на землю.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

12.2. Срок действия Договора:
начало " _____ " _____ 20 ____ года;
окончание " _____ " _____ 20 ____ года.

Адресован:

Вододатель:

Водопользователь:

_____ (индекс, село, район, область)

_____ (полное наименование)

_____ (республика)

_____ (адрес)

(наименование банка, и так далее)

(телефон, факс)

(расчетный счет)

(РНН)

(должность, Ф.И.О. подписавшего,
номер служебного телефона)

(расчетный счет)

Руководитель:

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Главный бухгалтер:

Примечание: номер Договора должен соответствовать порядковому номеру Водопользователя в Перечне Водопользователей, получающих субсидию, утвержденного областным департаментом (управлением) сельского хозяйства.

Договор подписывается вододателем только в том случае, если оросительная и дренажная сеть, а также орошаемые земли водопользователя полностью подготовлены к поливному сезону.

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам использования
целевых текущих трансфертов
областными бюджетами, бюджетами
городов Астаны и Алматы на 2011 год
на субсидирование повышения
урожайности продукции
растениеводства

" У Т В Е Р Ж Д А Ю "

А к т м

р а й о н а

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 201__ г.

**Сводный реестр товаропроизводителей
с распределением объемов субсидий на повышение
урожайности продукции растениеводства по
_____ району
_____ области**

на 201__ год

№ п/п	Наименование товаропроиз- водителей	Наличие орошае- м ы х земель, га	Из них, проведены мелиорати мероприятия, га			
			Текущая плани- ровка полей	Глубо- к о е рыхле- н и е почвы	Очистка ороси- тельной сети	Очистка коллекторно- дренажной сети
1	2	3	4	5	6	7
по СПКВ _____						
1	к/х _____					
2	к/х _____					
3	Итого по СПКВ					
по СПКВ _____						
	к/х _____					
	к/х _____					
	Итого по СПКВ					

продолжение таблицы

№ п/п	Размеры выполненный 1 га, тенге		субсидий объем работ		за на	Сумма субсидий, тенге причитающ			
	Теку- щая пла- ни- ровка полей	Глу- бокое рыхле- н и е почвы	Очист- к а ороси- тель- н о й сети	Очис- т к а кол- лек- тор- н о - дре- наж- н о й сети		Теку- щая плани- ровка полей	Глу- бокое рых- ление почвы	Очис- т к а оро- си- тель- н о й сети	Очис- т к а кол- лек- тор- н о - дре- наж- н о й сети
1	8	9	10	11	12	13	14	15	
по СПКВ _____									
1									
2									
3									
по СПКВ _____									

П о р а й о н у
Начальник районного отдела сельского хозяйства

_____ (подпись)
" ____ " _____ 201__ года.

_____ (ФИО)

