



Об утверждении Правил субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 326

В целях реализации Закона Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года "О республиканском бюджете на 2011 - 2013 годы" Правительство Республики Казахстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции.
2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены
постановлением

Правительства

Республики Казахстан
от 31 марта 2011 года № 326

Правила субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", от 29 ноября 2010 года "О республиканском бюджете на 2011 - 2013 годы" и определяют порядок субсидирования затрат предприятий агропромышленного комплекса по разработке, внедрению и сертификации международных стандартов.

2. Субсидирование осуществляется за счет средств республиканского бюджета на 2011-2013 годы (далее - средства) по республиканской бюджетной программе 051 "Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции" (далее - программа).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

- 1) администратор программы - Министерство сельского хозяйства Республики К а з а х с т а н ;
- 2) ИСО (англ. ISO - International Standard Organization) - система менеджмента к а ч е с т в а ;
- 3) отбор - определение заказчиков-участников, участвующих в программе для распределения между ними средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2 0 1 1 - 2 0 1 3 г о д ы ;
- 4) орган по подтверждению соответствия - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для выполнения работ по подтверждению соответствия;
- 5) сертификация - процедура, посредством которой орган по подтверждению соответствия письменно удостоверяет соответствие продукции, услуги установленным т р е б о в а н и я м ;
- 6) заказчик - субъект агропромышленного комплекса, находящийся на стадии разработки, внедрения и сертификации международных стандартов;
- 7) заказчики-участники - заказчики, принимающие участие в реализации п р о г р а м м ы ;
- 8) привлеченный консультант - юридическое или физическое лицо, осуществляющее консалтинговые (консультационные) услуги по разработке, внедрению международных стандартов;
- 9) международный стандарт - стандарт, принятый международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу потребителей;
- 10) ХАССП (англ. HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points) - система управления безопасностью пищевых продуктов;
- 11) консультант в штате - физическое лицо, сотрудник заказчика, осуществляющее консалтинговые (консультационные) услуги по разработке, внедрению международных с т а н д а р т о в .

4. Требования к привлеченному консультанту:

- 1) наличие в штате квалифицированных специалистов в области разработки, внедрения и дальнейшего подтверждения соответствия международных стандартов, имеющих соответствующие дипломы, сертификаты об окончании семинаров, курсов, и опыт работы по разработке и внедрению международных стандартов (для юридических л и ц) ;
- 2) наличие соответствующего диплома, сертификатов об окончании семинаров, курсов, и опыт работы по разработке и внедрению международных стандартов (для ф и з и ч е с к и х л и ц) .

5. Требования к консультанту в штате:

- 1) наличие соответствующих дипломов, сертификатов об окончании семинаров, курсов и опыт работы по разработке и внедрению международных стандартов;
- 2) опыт работы не менее двух лет сотрудником службы качества заказчика.

6. Сумма средств, выплачиваемая из республиканского бюджета, составляет не более 50 % затрат заказчика-участника от всей стоимости проекта по разработке, внедрению и сертификации международных стандартов.

2. Порядок субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции

7. Для проведения отбора заказчиков, участвующих в реализации программы, администратор программы образует комиссию в составе председателя, членов и секретаря комиссии (далее - Комиссия).

Занимаемая должность председателя комиссии должна быть не ниже уровня директора департамента, а должности членов комиссии - не ниже главного эксперта администратора программы.

Состав комиссии утверждается приказом ответственного секретаря администратора программы.

В состав комиссии входят представители заинтересованных структурных подразделений администратора программы, при этом количественный состав комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

8. Администратор программы направляет приглашение всем заказчикам по списку, представленному управлениями сельского хозяйства акиматов областей, городов Алматы, Астаны (далее - управления).

9. Комиссия осуществляет отбор заказчиков, участвующих в реализации программы и отвечающих следующим критериям:

- 1) резидент Республики Казахстан (для юридических лиц);
- 2) гражданин Республики Казахстан (для физических лиц);
- 3) отсутствие налоговой задолженности и задолженности по другим обязательным платежам в бюджет, числящейся более трех месяцев.

10. Заказчик использует международный стандарт (ИСО 9001, ИСО 22000, ХАССП), внедрение которого обеспечивается привлеченным консультантом на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, либо внедряет его самостоятельно при наличии консультанта в штате.

11. Заказчики, желающие принять участие в отборе, представляют в комиссию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, подписанную первым руководителем заказчика или лицом, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность на право подписания заявки, скрепленную печатью заказчика, в запечатанном конверте.

12. К заявке прилагаются:

- 1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства налогоплательщика

соответствующих дипломов, сертификатов об окончании семинаров, курсов).

13. Заявка и все прилагаемые документы должны быть прошиты в один пакет, пронумерованы, на обороте последней страницы концы нити должны быть заклеены листом бумаги со словами "Прошито и пронумеровано _____ листов. Дата " __ " _____ 20__ год", подписана должностным лицом заказчика и скреплена печатью заказчика. При наличии в конверте не прошитых, отдельных документов, такие документы комиссией не рассматриваются и возвращаются заказчику.

14. По процедуре вскрытия конвертов с заявками в течение пяти рабочих дней составляется протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем и членами комиссии.

15. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на отдельном заседании рассматривает заявки заказчиков на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящих Правил.

16. Заказчики, полностью соответствующие требованиям настоящих Правил, решением комиссии определяются заказчиками-участниками.

17. Доля объема средств, выделяемых каждому заказчику-участнику для субсидирования затрат, определяется комиссией прямо пропорционально суммам затрат заказчика от всей стоимости проекта по разработке, внедрению и сертификации международных стандартов.

18. На заседании комиссии ведется протокол рассмотрения представленных документов и оценки заявок (далее - протокол заседания комиссии). Результаты решения комиссии подлежат отражению в протоколе заседания комиссии, в котором указываются наименование, местонахождение заказчиков-участников, критерии, на основе которых определены заказчики-участники, объемы субсидий заказчикам-участникам, а также наименование заказчиков, не отвечающих установленным требованиям, с указанием причин отклонения заявок.

19. Протокол заседания комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней от даты проведения заседания, подписывается председателем и членами комиссии. Решение комиссии сообщается письменно всем заказчикам.

20. В течение тридцати календарных дней со дня извещения заказчиков-участников заключается договор между администратором программы и заказчиком-участником, предусматривающий порядок и условия перечисления средств, ответственность сторон и иные условия.

21. Работа по разработке, внедрению и сертификации международных стандартов должна быть завершена до 1 декабря соответствующего года.

22. Для получения субсидий заказчик-участник представляет администратору программы, следующие подтверждающие документы:

1) заявки на субсидирование затрат заказчика-участника по разработке, внедрению и сертификации международных стандартов по форме согласно приложению 2 к

н а с т о я щ и м

П р а в и л а м ;

2) нотариально заверенные копии актов выполненных работ (бухгалтерские), подписанные привлеченным консультантом (в случае привлечения консультанта) и заказчиком - участником ;

3) нотариально заверенные копии актов выполненных работ по сертификации (бухгалтерские), подписанные органом по подтверждению соответствия и заказчиком - участником ;

4) копии платежных поручений и счетов-фактур об оплате заказчиком-участником услуг привлеченного консультанта (в случае привлечения консультанта) и органа по подтверждению соответствия с печатью и подписью заказчика-участника, либо копии иных документов, подтверждающих оплату услуг;

5) нотариально заверенные копии сертификата качества.

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил, представляются администратору программы заказчиком-участником не позднее 10 декабря соответствующего года .

24. Администратор бюджетной программы после рассмотрения подтверждающих документов формирует ведомость на выплату субсидий в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

25. Для выплаты субсидий заказчикам-участникам администратор программы в территориальные подразделения Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан представляет реестр счетов к оплате в двух экземплярах и счет к о п л а т е .

26. В случае неполного распределения средств при проведении отбора, а также отказа заказчиков-участников от выделяемой субсидии, администратор программы проводит повторный отбор, с утверждением даты и места проведения отбора.

Повторный отбор производится в соответствии с настоящими Правилами.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам субсидирования систем управления производством сельскохозяйственной продукции

З а я в к а

(наименование заказчика)

изъявляет желание принять участие в реализации республиканской бюджетной программы 051 "Субсидирование систем управления производством сельскохозяйственной продукции".

1. Сведения об участнике реализации программы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес _____

Размер уставного капитала, тенге _____

Размер собственного капитала, тенге _____

Учредители _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. первого руководителя, служебный и домашний телефоны _____

Виды основной деятельности _____

Годовой оборот, сумма _____

Фактическая численность работников _____

2. Краткое описание привлеченного консультанта

Полное наименование _____

Опыт работы по разработке, внедрению систем менеджмента качества в предприятиях по переработке сельхозпродукции _____

Количество предприятий, получивших сертификат _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес _____

Учредители _____

Ф.И.О. первого руководителя, служебный и домашний телефоны _____

Численность работников _____

3. Краткое описание проекта

Общая стоимость проекта _____

Условия платежа _____

Даты начала и окончания работ по проекту _____

№ п/п	Наименование этапов и видов работ	Стоимость (тенге)	Дата и начала и окончания работ	И з представленных выполненных работ	н и х акт

4. Планируемые результаты от реализации проекта _____

(должность, Ф.И.О.)

м.п.

(подпись, дата)

Директор департамента по развитию
перерабатывающей промышленности
и агропродовольственных рынков _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан