



**Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 941

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.11.2015 № 941 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**Примечание РЦПИ.**

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 197.

В соответствии с подпунктом 14) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" Правительство Республики Казахстан  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации.

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Утверждены  
постановлением

Правительства

Республики Казахстан  
от 25 апреля 2011 года № 440

**Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями подпункта 14) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и авиационных стандартов международных организаций в сфере гражданской авиации.

2. Настоящие Правила устанавливают порядок сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее - Сертификат) лицам, зарегистрированным на территории Республики Казахстан и осуществляющим техническое обслуживание и ремонт авиационной техники гражданской авиации.

3. Сертификат является неотчуждаемым и не передается другому лицу.

4. Сертификат установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам выдается на два года, с указанием сферы и срока действия. По истечении срока действия, Сертификат считается не действительным.

5. Сертификацию, выдачу Сертификатов, их учет, а также контроль за соблюдением сертификационных требований осуществляет уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.

6. Сертифицированная организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники в соответствии с типовой инструкцией по управлению безопасностью полетов при техническом обслуживании воздушных судов внедряет систему управления безопасностью полетов в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

7. В Правилах используются следующие термины и определения:

1) заявка - письменное обращение заявителя в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации;

2) заявитель - юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения Сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;

3) сертификационные требования - требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере гражданской авиации;

4) руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию - документ, содержащий подробную информацию о структуре организации по техническому обслуживанию и обязанностях ее руководства, сфере выполняемых работ, производственной базе, процедурах технического обслуживания и системах обеспечения качества;

5) техническое обслуживание - проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности воздушного судна, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранения дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;

6) **исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

7) организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – организация по ТО и Р АТ) – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее техническое обслуживание и (или) ремонт авиационной техники и имеющее действующий сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;

8) ремонт авиационной техники - комплекс операций по восстановлению исправности и работоспособности авиационной техники.

**Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенным постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **2. Порядок проведения сертификации организации по ТО и Р АТ гражданской авиации**

8. Устанавливается следующий порядок проведения сертификации:

1) подача заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявки установленной формы согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением документов согласно перечню, указанному в приложении 3 к настоящим Правилам;

2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;

3) проведение комиссией уполномоченного органа в сфере гражданской авиации сертификационного обследования;

4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата.

9. Заявка на сертификацию представляется заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации:

1) при плановой сертификации (первоначальной или по истечению срока действия ранее выданного сертификата);

2) при необходимости расширения сферы деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники. К заявке

прилагаются документы согласно приложению 3 к настоящим Правилам. После завершения сертификационных процедур оригиналы приложенных к заявке документов подлежат возврату заявителю при условии предоставления **з а м е н я ю щ и х** **и х** **к о п и й**.

10. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации проводит предварительную оценку заявки и сообщает заявителю решение по заявке согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие **сертификационным** **требованиям**.

**Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его **первого** **официального** **опубликования**).**

11. В случае если заявка или прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящих Правил, заявка подлежит возврату с письменным **у к а з а н и е м** **п р и ч и н** **в о з в р а т а**.

12. При отсутствии замечаний (после устранения замечаний) по заявке, на основании решения по заявке, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации создается комиссия для проведения сертификационного обследования.

Состав, сроки работы и объект сертификации комиссии устанавливаются приказом уполномоченного органа в сфере гражданской авиации. В состав комиссии входят председатель и члены в количестве не менее двух работников уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, в функции которых относятся вопросы эксплуатации, технического обслуживания и поддержания **л е т н о й** **г о д н о с т и** **в о з д у ш н ы х** **с у д о в**.

13. Сертификационное обследование организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники производится применительно к заявленным сферам деятельности согласно приложению 5 к настоящим Правилам и характеристикам организации **Т О** и **РАТ**.

14. При проведении сертификационного обследования проверяются:

1) характеристика (показатели) организации технического обслуживания и ремонта авиационной техники и реализуются процедуры проверки, позволяющие подтвердить соответствие данного центра сертификационным требованиям;

2) полнота И качество технического обслуживания и ремонта авиационной **т е х н и к и** ;

3) **с т а б и л ь н о с т ь** **к а ч е с т в а**.

15. Срок сертификационного обследования не превышает тридцати календарных дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки,

срок рассмотрения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.

**Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. **Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

17. По результатам сертификационного обследования комиссия составляет акт сертификационного обследования согласно приложению 7 к настоящим Правилам в двух экземплярах с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата, который по завершению подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

18. В случае выявления при сертификационном обследовании несоответствий не препятствующих выдаче Сертификата, заявитель составляет план-мероприятий по устранению несоответствий, выявленных при сертификации с указанием даты и ответственных лиц за устранения данных несоответствий. План-мероприятий утверждается заявителем и направляется в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации. После устранения несоответствий, заявитель представляет уполномоченному органу в сфере гражданской авиации справку об их устранении.

### **3. Выдача или отказ в выдаче Сертификата**

19. Основанием для выдачи или отказа в выдаче Сертификата является акт сертификационного обследования.

19-1. За сертификацию в сфере гражданской авиации взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). Сертификация в сфере гражданской авиации осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 19-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие с 01.01.2014).**

20. Оформление и выдача Сертификата производится уполномоченным органом в сфере гражданской авиации в течение десяти календарных дней со дня подписания акта сертификационного обследования.

21. Отказ в выдаче Сертификата производится в случае, если заявитель не

соответствует сертификационным требованиям.

22. При отказе в выдаче Сертификата заявителю в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования дается мотивированный письменный ответ с указанием причин отказа. При несогласии заявитель может обжаловать отказ в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

#### 4. Внесение изменений в Сертификат и выдача дубликата

23. Переоформление выданных Сертификатов производится в случае изменения наименования организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, его организационно-правовой формы и других изменений, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям.

24. Дубликат Сертификата выдается в случае его порчи или утраты (хищения) в течение десяти рабочих дней.

25. Для внесения изменения в Сертификат или получения дубликата организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники подает в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявление произвольной формы с материалами служебного расследования, проведенного заявителем, и приложением ранее выданного Сертификата (кроме случаев утраты или хищения).

Приложение 1  
к Правилам сертификации и выдачи  
сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной  
техники гражданской авиации

Г Е Р Б

наименование уполномоченного органа  
адрес уполномоченного органа

Сертификат  
организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной техники

№ \_\_\_\_\_

Выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок действия до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации, юридический адрес)

Настоящий сертификат удостоверяет, что организация по  
техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
соответствует сертификационным требованиям, относящихся к области  
действия, указанных в приложении к настоящему сертификату, являющейся  
его \_\_\_\_\_ неотъемлемой \_\_\_\_\_ частью.

Сертификат выдан на основании акта сертификационного  
обследования (проверки) комиссией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа в сфере гражданской авиации)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Инспекционный контроль осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа в сфере гражданской авиации)

М . П .  
Руководитель  
уполномоченного органа в сфере  
гражданской авиации  
либо лицо им уполномоченное

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О.

Приложение к сертификату  
организации по техническому обслуживанию  
и ремонту авиационной техники  
№ \_\_\_\_\_

**Область действия сертификата**

№ п/п	Тип авиационной техники	Виды работ	Примечание

М.П.

Руководитель  
уполномоченного органа в сфере  
гражданской авиации  
либо лицо им уполномоченное

\_\_\_\_\_ подпись, Ф.И.О.

Приложение 2  
к Правилам сертификации и выдачи  
сертификата организации по техническому

обслуживанию и ремонту авиационной  
техники гражданской авиации

**Типовая форма заявки  
на получение сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р АТ)  
гражданской авиации**

1. Наименование организации по ТО и Р АТ \_\_\_\_\_

2. Место регистрации организации и регистрационный номер (шифр) \_\_\_\_\_

3. Местонахождение производственной базы: \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_

6. Телеграф \_\_\_\_\_

7. Факс \_\_\_\_\_

8. Расчетный счет \_\_\_\_\_

9. Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_

10. Электронный адрес \_\_\_\_\_

11. Причина подачи заявки (нужное подчеркнуть):  
первоначальная заявка на получение сертификата организации по ТО и Р АТ ;  
дополнение перечня видов (комплексов) работ по ТО и Р АТ;  
дополнение перечня типов авиационной техники;  
сертификация на очередной срок;  
сертификация после отзыва/аннулирования сертификата организации по ТО и Р АТ ;  
изменение основных данных организации по ТО и Р АТ;  
другие причины (указать).

12. Содержание заявки

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя организации)

действующий на основании Устава (Положения), утвержденного (зарегистрированного) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

прошу провести сертификацию организации по техническому обслуживанию и ремонту на право выполнения на следующей авиационной технике перечисленных ниже форм деятельности:

Тип ВС двигателя, изделия АТ	Форма деятельности		
	Оперативные виды ТО (указать)	Периодические виды ТО (указать)	Другие виды работ (указать)



13. Заявитель признает и обязуется выполнять требования законодательства Республики Казахстан в сфере использования воздушного пространства и деятельности авиации.

14. Руководящий состав, ответственный за техническое обслуживание авиационной техники:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Руководитель организации по ТО и РАТ		
Руководитель подразделения по контролю (гарантии) качества		

### П р и л о ж е н и е 3

к Правилам сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации

#### **Перечень документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации**

1. Копия устава организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и РАТ).

2. Копии свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

**Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Справка о финансово-экономическом состоянии организации по ТО и РАТ

**4. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Руководство по деятельности организации по ТО и РАТ (приложение к настоящему перечню документов).

6. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Утвержденная структура организации по ТО и Р АТ.

8. Положение о структурных подразделениях организации по ТО и Р АТ.

9. Штатное расписание организации по ТО и Р АТ.

10. Сведения о командно-руководящем составе организации по ТО и Р АТ и копии соответствующих документов об образовании.

11. Должностные инструкции командно-руководящего состава организации по ТО и Р АТ.

12. Список инженерно-технического персонала организации по ТО и Р АТ с указанием видов допусков и видов работ по типам авиационной техники.

13. Информация о допуске инженерно-технического состава к запуску и опробованию двигателей.

14. Список лиц инженерно-технического состава организации по ТО и Р АТ, допущенного к выполнению полетов в составе экипажей для выполнения технического обслуживания воздушных судов вне базы с указанием информации о сроках действия страховых полисов и медицинских справок.

15. Перечень документов, в соответствии с которыми осуществляется работа по ТО и Р АТ в заявленной области действия.

Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Перечень договоров на технолого-конструкторское сопровождение эксплуатации авиационной техники между организацией по ТО и Р АТ и изготовителями, разработчиками авиационной техники или научно-исследовательскими организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.

17. Перечень договоров на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники между организацией по ТО и Р АТ и другими сторонними организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.

18. Перечень договоров на ремонт авиационной техники между организацией по ТО и Р АТ и ремонтными организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.

19. Перечень договоров на метрологическое обеспечение деятельности организации по ТО и Р АТ с указанием предмета договора и срока действия.

20. Перечень договоров на проведение технической учебы и повышение квалификации инженерно-технического состава организации по ТО и Р АТ с

указанием предмета договора и срока действия.

21. Перечень договоров на использование арендуемых сооружений и средства наземного обслуживания с указанием предмета договора и срока действия.

22. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Список эксплуатантов гражданских воздушных судов, которым организация по ТО и РАТ оказывает услуги по договорам.

Сноска. Пункт 24 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Перечень субподрядных организаций по договорам.

Сноска. Пункт 25 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию в сфере гражданской авиации.

Сноска. Пункт 26 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие с 01.01.2014).

Сноска. Примечание к приложению исключено постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е

к перечню документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации

## **Руководство**

**по деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники**

Сноска. Приложение в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1 . В в е д е н и е

- 1 ) С о д е р ж а н и е ;
- 2 ) П р е д м е т и о б л а с т ь ;
- 3 ) П е р е ч е н ь д е й с т в у ю щ и х с т р а н и ц ;
- 4 ) П е р е ч е н ь р е в и з и й / д о п о л н е н и й ;
- 5 ) Л и с т р а с с ы л к и ;
- 6 ) И с п о л ь з у е м ы е с о к р а щ е н и я .

2 . У п р а в л е н и е

- 1) Заявление ответственного руководителя;
- 2) Политика по безопасности и качеству;
- 3) Управленческий персонал;
- 4) Права и обязанности должностных лиц управленческого персонала;
- 5) Структура управления организацией;
- 6) Реестр допускающего персонала;
- 7) Описание состава работников организации;
- 8) Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате;
- 9) Объем выполняемых работ по техническому обслуживанию (воздушных судов и компонентов);
- 10) Процедура уведомления уполномоченного органа в сфере гражданской авиации об изменениях в организации;
- 11) Процедуры внесения изменений в Руководство.

3. Процедуры по техническому обслуживанию

- 1) Процедуры оценки поставщиков и контроля субподряда;
- 2) Приемка и проверка компонентов и материалов для ВС от внешних поставщиков;
- 3) Хранение, маркирование и выдача из складов компонентов и материалов для технического обслуживания АТ;
- 4) Приемка инструментов и оборудования;
- 5) Калибровка инструментов и оборудования;
- 6) Использование инструментов и оборудования персоналом, включая альтернативные инструменты и оборудование;
- 7) Нормы соблюдения чистоты на объектах технического обслуживания;
- 8) Инструкции по техническому обслуживанию и их соответствие инструкциям производителей ВС/компонентов ВС, включая их обновление и их наличие для технического персонала;

- 9) Процедуры по ремонту;
- 10) Соответствие с программой по техническому обслуживанию ВС эксплуатанта;
- 11) Процедуры выполнения директив летной годности;
- 12) Процедура выполнения необязательных модификаций;
- 13) Используемые документы по техническому обслуживанию и их заполнение;
- 14) Контроль записей технического обслуживания (учетных данных);
- 15) Устранение дефектов при проведении базового технического обслуживания;
- 16) Процедура возвращения в эксплуатацию после технического обслуживания;
- 17) Записи в документации эксплуатанта;
- 18) Донесение о неисправностях компетентному эксплуатанту/ держателю сертификата типа;
- 19) Возврат неисправных компонентов ВС на склад;
- 20) Действия по неисправным компонентам внешних поставщиков;
- 21) Контроль учетных данных, сохраняемых в электронном виде;
- 22) Контроль планирования человеко-часов относительно запланированных работ по техническому обслуживанию;
- 23) Контроль критических работ по техническому обслуживанию;
- 24) Информация на процедуры по проведению специфических работ по техническому обслуживанию, такие как:
  - процедуры по опробованию двигателей;
  - процедуры по проверке герметизации ВС;
  - процедуры по буксировке ВС;
  - процедуры по рулению ВС;
  - утилизация компонентов и материалов;
- 25) Процедуры по выявлению и корректировке ошибок, допущенных при проведении технического обслуживания;
- 26) Процедуры по передаче работ между сменами;
- 27) Процедуры по информированию о неточных и двусмысленных данных по техническому обслуживанию держателю сертификата типа;
- 28) Процедуры по планированию производства.

4. Дополнительные процедуры по проведению оперативного технического обслуживания

- 1) Контроль компонентов ВС, инструментов, оборудования при проведении оперативного технического обслуживания;
- 2) Процедуры по проведению оперативного технического обслуживания,

связанных с наземным обслуживанием, заправкой топливом, противообледенительными работами, включая проверку по удалению осадков от специальных противообледенительных жидкостей;

3) Контроль неисправностей и повторяющихся дефектов при проведении оперативного технического обслуживания;

4) Процедура заполнения технического бортового журнала при оперативном техническом обслуживании;

5) Процедура для доставки запасных частей по соглашениям и запасных частей под заем при оперативном техническом обслуживании;

6) Процедура по возврату дефектных запасных частей, снятых с ВС при оперативном техническом обслуживании;

7) Процедура контроля критических задач при оперативном техническом обслуживании.

#### 5. Процедуры системы качества

1) Процедуры аудита организации по техническому обслуживанию;

2) Аудит ВС и компонентов;

3) Процедура устранения недостатков (неисправностей) выявленных в результате аудитов;

4) Процедуры по квалификации и обучению персонала выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;

5) Учетные данные по персоналу выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;

6) Аудиторы системы качества;

7) Контроль квалификации инспекторов (проверяющий работы требующих дополнительных проверок);

8) Контроль квалификации Специалист по техническому обслуживанию и ремонту;

9) Управление процессом отклонения от объема технического обслуживания, предусмотренного по техническому обслуживанию;

10) Контроль разрешений для отклонения от процедур организации технического обслуживания;

11) Квалификационная процедура для таких специализированных работ как сварка, неразрушающий контроль;

12) Контроль за работой рабочих групп по техническому обслуживанию завода-изготовителя и других внешних исполнителей;

13) Процедура обучения по человеческому фактору;

14) Оценка компетентности персонала.

#### 6. Выполнение технического обслуживания

1) Перечень эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание

п о

к о н т р а к т у ;

- 2) Процедуры эксплуатанта и работа с его документами;
- 3) Заполнение технической документации эксплуатанта.

7. Дополнительные сведения

1) Образцы документов;

2) Список субподрядчиков;

3) Список станций оперативного технического обслуживания;

4) Список эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по договорам.

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации

**Типовая форма решения по заявке на получение сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р АТ) гражданской авиации**

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации по ТО и Р АТ)

Рассмотрев представленную заявку от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на проведение сертификации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

с о о б щ а е м :

1. Представленные Вами документы соответствуют (не соответствуют) требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере гражданской авиации (в случае несоответствия указывается \_\_\_\_\_ пункт \_\_\_\_\_ несоответствия)

2. Сертификационное обследование будет проведено в период с \_\_\_\_\_

п о \_\_\_\_\_

3. Инспекционный контроль будет осуществлять \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа  
в сфере гражданской авиации либо  
уполномоченное им лицо

МП

-----  
(подпись, Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

П р и л о ж е н и е        5  
к        Правилам        сертификации        в        выдачи  
сертификата        организации        по        техническому  
обслуживанию        и        ремонту        авиационной  
техники гражданской авиации

**Сферы деятельности организации  
по техническому обслуживанию и ремонту  
авиационной техники**

К сферам деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники относится:

1) оперативное техническое обслуживание воздушных судов отдельных типов, в том числе текущий ремонт, устранение неисправностей, замена агрегатов и комплектующих изделий;

2) периодическое техническое обслуживание воздушных судов отдельных типов, в том числе замена авиадвигателей, текущий ремонт авиационной техники, сезонное и специальное техническое обслуживание авиационной техники, техническое обслуживание авиационной техники при хранении;

3) техническое обслуживание агрегатов и комплектующих изделий ВС в условиях лаборатории;

4) инспекция ВС и их агрегатов и комплектующих изделий методами неразрушающего контроля;

5) контрольно-восстановительные работы (ремонтно-восстановительные работы) на планере воздушных судов, авиадвигателях и комплектующих изделиях авиационной техники, эксплуатируемых без "капитального ремонта";

6) обновление (переоборудование) интерьера воздушного судна;

7) выполнение работ по модернизации воздушного судна и доработок по бюллетеням и документации разработчика авиационной техники;

8) капитальный ремонт воздушных судов, авиадвигателей и комплектующих изделий (агрегатов) с установлением им новых ресурсов (сроков службы).

П р и л о ж е н и е        6  
к        Правилам        сертификации        и        выдачи  
сертификата        организации        по  
техническому        обслуживанию  
и        ремонту        авиационной  
техники гражданской авиации



**Программа сертификационного обследования организаций  
по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники  
гражданской авиации**

Сноска. Приложение 6 исключено постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е        7  
к Правилам сертификации и выдачи  
сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной  
техники гражданской авиации

У т в е р ж д а ю

Руководитель \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа  
в сфере гражданской авиации  
либо лицо им уполномоченное

-----  
подпись,        Ф . И . О .

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма акта**

**сертификационного обследования**

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа в

\_\_\_\_\_ сфере гражданской авиации)  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ комиссией в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Проведено сертификационное обследование организации по  
техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р АТ)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Текст заключения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

С А к т о м о з н а к о м л е н :  
Руководитель организации по ТО и РАТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)