

**Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 941

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.11.2015 № 941 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.  
      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления  см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 197.

      В соответствии с подпунктом 14) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                          К. Масимов*

Утверждены          
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 25 апреля 2011 года № 440

**Правила сертификации и выдачи сертификата организации**  
**по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники**  
**гражданской авиации**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями подпункта 14) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и авиационных стандартов международных организаций в сфере гражданской авиации.  
      2. Настоящие Правила устанавливают порядок сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее - Сертификат) лицам, зарегистрированным на территории Республики Казахстан и осуществляющим техническое обслуживание и ремонт авиационной техники гражданской авиации.  
      3. Сертификат является неотчуждаемым и не передается другому лицу.  
      4. Сертификат установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам выдается на два года, с указанием сферы и срока действия. По истечении срока действия, Сертификат считается не действительным.  
      5. Сертификацию, выдачу Сертификатов, их учет, а также контроль за соблюдением сертификационных требований осуществляет уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.  
      6. Сертифицированная организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники в соответствии с типовой инструкцией по управлению безопасностью полетов при техническом обслуживании воздушных судов внедряет систему управления безопасностью полетов в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.  
      7. В Правилах используются следующие термины и определения:  
      1) заявка - письменное обращение заявителя в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации;  
      2) заявитель - юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения Сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;  
      3) сертификационные требования - требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере гражданской авиации;  
      4) руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию - документ, содержащий подробную информацию о структуре организации по техническому обслуживанию и обязанностях ее руководства, сфере выполняемых работ, производственной базе, процедурах технического обслуживания и системах обеспечения качества;  
      5) техническое обслуживание - проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности воздушного судна, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранения дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;  
      6) исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);  
      7) организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – организация по ТО и Р АТ) – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее техническое обслуживание и (или) ремонт авиационной техники и имеющее действующий сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;  
      8) ремонт авиационной техники - комплекс операций по восстановлению исправности и работоспособности авиационной техники.  
      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенным постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**2. Порядок проведения сертификации организации**  
**по ТО и Р AT гражданской авиации**

      8. Устанавливается следующий порядок проведения сертификации:  
      1) подача заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявки установленной формы согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением документов согласно перечню, указанному в приложении 3 к настоящим Правилам;  
      2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;  
      3) проведение комиссией уполномоченного органа в сфере гражданской авиации сертификационного обследования;  
      4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата.  
      9. Заявка на сертификацию представляется заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации:  
      1) при плановой сертификации (первоначальной или по истечению срока действия ранее выданного сертификата);  
      2) при необходимости расширения сферы деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники. К заявке прилагаются документы согласно приложению 3 к настоящим Правилам. После завершения сертификационных процедур оригиналы приложенных к заявке документов подлежат возврату заявителю при условии предоставления заменяющих их копий.  
      10. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации проводит предварительную оценку заявки и сообщает заявителю решение по заявке согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.  
      Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      11. В случае если заявка или прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящих Правил, заявка подлежит возврату с письменным указанием причин возврата.  
      12. При отсутствии замечаний (после устранения замечаний) по заявке, на основании решения по заявке, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации создается комиссия для проведения сертификационного обследования.  
      Состав, сроки работы и объект сертификации комиссии устанавливаются приказом уполномоченного органа в сфере гражданской авиации. В состав комиссии входят председатель и члены в количестве не менее двух работников уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, в функции которых относятся вопросы эксплуатации, технического обслуживания и поддержания летной годности воздушных судов.  
      13. Сертификационное обследование организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники производится применительно к заявленным сферам деятельности согласно приложению 5 к настоящим Правилам и характеристикам организации ТО и РAT.  
      14. При проведении сертификационного обследования проверяются:  
      1) характеристика (показатели) организации технического обслуживания и ремонта авиационной техники и реализуются процедуры проверки, позволяющие подтвердить соответствие данного центра сертификационным требованиям;  
      2) полнота И качество технического обслуживания и ремонта авиационной техники;  
      3) стабильность качества.  
      15. Срок сертификационного обследования не превышает тридцати календарных дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.  
      Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      16. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      17. По результатам сертификационного обследования комиссия составляет акт сертификационного обследования согласно приложению 7 к настоящим Правилам в двух экземплярах с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата, который по завершению подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.  
      18. В случае выявления при сертификационном обследовании несоответствий не препятствующих выдаче Сертификата, заявитель составляет план-мероприятий по устранению несоответствий, выявленных при сертификации с указанием даты и ответственных лиц за устранения данных несоответствий. План-мероприятий утверждается заявителем и направляется в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации. После устранения несоответствий, заявитель представляет уполномоченному органу в сфере гражданской авиации справку об их устранении.

**3. Выдача или отказ в выдаче Сертификата**

      19. Основанием для выдачи или отказа в выдаче Сертификата является акт сертификационного обследования.  
      19-1. За сертификацию в сфере гражданской авиации взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). Сертификация в сфере гражданской авиации осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.  
      Сноска. Правила дополнены пунктом 19-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие с 01.01.2014).  
      20. Оформление и выдача Сертификата производится уполномоченным органом в сфере гражданской авиации в течение десяти календарных дней со дня подписания акта сертификационного обследования.  
      21. Отказ в выдаче Сертификата производится в случае, если заявитель не соответствует сертификационным требованиям.  
      22. При отказе в выдаче Сертификата заявителю в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования дается мотивированный письменный ответ с указанием причин отказа. При несогласии заявитель может обжаловать отказ в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

**4. Внесение изменений в Сертификат и выдача дубликата**

      23. Переоформление выданных Сертификатов производится в случае изменения наименования организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, его организационно-правовой формы и других изменений, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям.  
      24. Дубликат Сертификата выдается в случае его порчи или утраты (хищения) в течение десяти рабочих дней.  
      25. Для внесения изменения в Сертификат или получения дубликата организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники подает в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявление произвольной формы с материалами служебного расследования, проведенного заявителем, и приложением ранее выданного Сертификата (кроме случаев утраты или хищения).

Приложение 1               
к Правилам сертификации и выдачи     
сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной     
техники гражданской авиации

                                  ГЕРБ  
                 наименование уполномоченного органа  
                      адрес уполномоченного органа

                              Сертификат  
                       организации по техническому  
               обслуживанию и ремонту авиационной техники  
                             № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок действия до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование организации, юридический адрес)  
      Настоящий сертификат удостоверяет, что организация по  
техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                    (наименование организации)  
соответствует сертификационным требованиям, относящихся к области  
действия, указанных в приложении к настоящему сертификату, являющейся  
его неотъемлемой частью.  
      Сертификат выдан на основании акта сертификационного  
обследования (проверки) комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (наименование уполномоченного органа в сфере гражданской авиации)  
от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
      Инспекционный контроль осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (наименование уполномоченного органа в сфере гражданской авиации)

      М.П.  
                                               Руководитель  
                                       уполномоченного органа в сфере  
                                             гражданской авиации  
                                         либо лицо им уполномоченное  
                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                               подпись, Ф.И.О.

Приложение к сертификату       
организации по техническому обслуживанию  
и ремонту авиационной техники      
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Область действия сертификата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип авиационной техники | Виды работ | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

М.П.

                                                Руководитель  
                                       уполномоченного органа в сфере  
                                             гражданской авиации  
                                         либо лицо им уполномоченное  
                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                               подпись, Ф.И.О.

Приложение 2             
к Правилам сертификации и выдачи     
сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной     
техники гражданской авиации

**Типовая форма заявки**  
            **на получение сертификата организации по техническому**  
          **обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р AT)**  
                               **гражданской авиации**

      1. Наименование организации по ТО и Р AT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Место регистрации организации и регистрационный номер (шифр)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Местонахождение производственной базы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Телеграф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      8. Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      9. Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      10. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      11. Причина подачи заявки (нужное подчеркнуть):  
первоначальная заявка на получение сертификата организации по ТО и  
Р AT;  
дополнение перечня видов (комплексов) работ по ТО и Р AT;  
дополнение перечня типов авиационной техники;  
сертификация на очередной срок;  
сертификация после отзыва/аннулирования сертификата организации по ТО  
и Р AT;  
изменение основных данных организации по ТО и Р AT;  
другие причины (указать).  
      12. Содержание заявки  
Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (ФИО руководителя организации)  
действующий на основании Устава (Положения), утвержденного  
(зарегистрированного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
прошу провести сертификацию организации по техническому обслуживанию  
и ремонту на право выполнения на следующей авиационной технике  
перечисленных ниже форм деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ВС двигателя,  изделия AT | Форма деятельности | | |
| Оперативные виды  ТО (указать) | Периодические виды  ТО (указать) | Другие виды работ  (указать) |
|  |  |  |  |

      13. Заявитель признает и обязуется выполнять требования  
законодательства Республики Казахстан в сфере использования  
воздушного пространства и деятельности авиации.  
      14. Руководящий состав, ответственный за техническое  
обслуживание авиационной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись |
| Руководитель организации по ТО и РAT |  |  |
| Руководитель подразделения по контролю  (гарантии) качества |  |  |

Приложение 3              
к Правилам сертификации и выдачи     
сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной    
техники гражданской авиации

**Перечень документов,**  
                **прилагаемых к заявке на получение сертификата**  
              **организации по техническому обслуживанию и ремонту**  
                   **авиационной техники гражданской авиации**

      1. Копия устава организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р AT).  
      2. Копии свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.  
      Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.  
      Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      3. Справка о финансово-экономическом состоянии организации по ТО и P AT.  
      4. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      5. Руководство по деятельности организации по ТО и Р AT (приложение к настоящему перечню документов).  
      6. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      7. Утвержденная структура организации по ТО и Р AT.  
      8. Положение о структурных подразделениях организации по ТО и Р AT.  
      9. Штатное расписание организации по ТО и Р AT.  
      10. Сведения о командно-руководящем составе организации по ТО и Р AT и копии соответствующих документов об образовании.  
      11. Должностные инструкции командно-руководящего состава организации по ТО и Р AT.  
      12. Список инженерно-технического персонала организации по ТО и Р AT с указанием видов допусков и видов работ по типам авиационной техники.  
      13. Информация о допуске инженерно-технического состава к запуску и опробованию двигателей.  
      14. Список лиц инженерно-технического состава организации по ТО и Р AT, допущенного к выполнению полетов в составе экипажей для выполнения технического обслуживания воздушных судов вне базы с указанием информации о сроках действия страховых полисов и медицинских справок.  
      15. Перечень документов, в соответствии с которыми осуществляется работа по ТО и Р АТ в заявленной области действия.  
      Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      16. Перечень договоров на технолого-конструкторское сопровождение эксплуатации авиационной техники между организацией по ТО и Р AT и изготовителями, разработчиками авиационной техники или научно-исследовательскими организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.  
      17. Перечень договоров на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники между организацией по ТО и Р AT и другими сторонними организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.  
      18. Перечень договоров на ремонт авиационной техники между организацией по ТО и Р AT и ремонтными организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.  
      19. Перечень договоров на метрологическое обеспечение деятельности организации по ТО и Р AT с указанием предмета договора и срока действия.  
      20. Перечень договоров на проведение технической учебы и повышение квалификации инженерно-технического состава организации по ТО и Р AT с указанием предмета договора и срока действия.  
      21. Перечень договоров на использование арендуемых сооружений и средства наземного обслуживания с указанием предмета договора и срока действия.  
      22. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      23. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      24. Список эксплуатантов гражданских воздушных судов, которым организация по ТО и Р АТ оказывает услуги по договорам.  
      Сноска. Пункт 24 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      25. Перечень субподрядных организаций по договорам.  
      Сноска. Пункт 25 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      26. Копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию в сфере гражданской авиации.  
      Сноска. Пункт 26 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие с 01.01.2014).

      Сноска. Примечание к приложению исключено постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение           
к перечню документов,     
прилагаемых к заявке на     
получение сертификата     
организации по техническому  
обслуживанию и ремонту     
авиационной техники      
гражданской авиации

**Руководство**  
**по деятельности организации по техническому**  
**обслуживанию и ремонту авиационной техники**

      Сноска. Приложение в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Введение  
      1) Содержание;   
      2) Предмет и область;   
      3) Перечень действующих страниц;   
      4) Перечень ревизий/дополнений;   
      5) Лист рассылки;   
      6) Используемые сокращения.  
      2. Управление   
      1) Заявление ответственного руководителя;   
      2) Политика по безопасности и качеству;   
      3) Управленческий персонал;   
      4) Права и обязанности должностных лиц управленческого персонала;  
      5) Структура управления организацией;   
      6) Реестр допускающего персонала;   
      7) Описание состава работников организации;   
      8) Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате;   
      9) Объем выполняемых работ по техническому обслуживанию (воздушных судов и компонентов);   
      10) Процедура уведомления уполномоченного органа в сфере гражданской авиации об изменениях в организации;  
      11) Процедуры внесения изменений в Руководство.  
      3. Процедуры по техническому обслуживанию   
      1) Процедуры оценки поставщиков и контроля субподряда;  
      2) Приемка и проверка компонентов и материалов для ВС от внешних поставщиков;   
      3) Хранение, маркирование и выдача из складов компонентов и материалов для технического обслуживания АТ;  
      4) Приемка инструментов и оборудования;  
      5) Калибровка инструментов и оборудования;   
      6) Использование инструментов и оборудования персоналом, включая альтернативные инструменты и оборудование;  
      7) Нормы соблюдения чистоты на объектах технического обслуживания;   
      8) Инструкции по техническому обслуживанию и их соответствие инструкциям производителей ВС/компонентов ВС, включая их обновление и их наличие для технического персонала;  
      9) Процедуры по ремонту;   
      10) Соответствие с программой по техническому обслуживанию ВС эксплуатанта;  
      11) Процедуры выполнения директив летной годности;  
      12) Процедура выполнения необязательных модификаций;   
      13) Используемые документы по техническому обслуживанию и их заполнение;   
      14) Контроль записей технического обслуживания (учетных данных);  
      15) Устранение дефектов при проведении базового технического обслуживания;   
      16) Процедура возвращения в эксплуатацию после техническом обслуживании;  
      17) Записи в документации эксплуатанта;  
      18) Донесение о неисправностях компетентному эксплуатанту/ держателю сертификата типа;   
      19) Возврат неисправных компонентов ВС на склад;  
      20) Действия по неисправным компонентам внешних поставщиков;   
      21) Контроль учетных данных, сохраняемых в электронном виде;   
      22) Контроль планирования человеко-часов относительно запланированных работ по техническому обслуживанию;   
      23) Контроль критических работ по техническому обслуживанию;   
      24) Информация на процедуры по проведению специфических работ по техническому обслуживанию, такие как:  
      процедуры по опробованию двигателей;  
      процедуры по проверке герметизации ВС;  
      процедуры по буксировке ВС;  
      процедуры по рулению ВС;  
      утилизация компонентов и материалов;  
      25) Процедуры по выявлению и корректировке ошибок, допущенных при проведении технического обслуживания;   
      26) Процедуры по передаче работ между сменами;  
      27) Процедуры по информированию о неточных и двусмысленных данных по техническому обслуживанию держателю сертификата типа;   
      28) Процедуры по планированию производства.  
      4. Дополнительные процедуры по проведению оперативного технического обслуживания   
      1) Контроль компонентов ВС, инструментов, оборудования при проведении оперативного технического обслуживания;   
      2) Процедуры по проведению оперативного технического обслуживания, связанных с наземным обслуживанием, заправкой топливом, противообледенительными работами, включая проверку по удалению осадков от специальных противообледенительных жидкостей;  
      3) Контроль неисправностей и повторяющихся дефектов при проведении оперативного технического обслуживания;   
      4) Процедура заполнения технического бортового журнала при оперативном техническом обслуживании;   
      5) Процедура для доставки запасных частей по соглашениям и запасных частей под заем при оперативном техническом обслуживании;   
      6) Процедура по возврату дефектных запасных частей, снятых с ВС при оперативном техническом обслуживании;   
      7) Процедура контроля критических задач при оперативном техническом обслуживании.   
      5. Процедуры системы качества   
      1) Процедуры аудита организации по техническому обслуживанию;   
      2) Аудит ВС и компонентов;   
      3) Процедура устранения недостатков (неисправностей) выявленных в результате аудитов;   
      4) Процедуры по квалификации и обучению персонала выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;   
      5) Учетные данные по персоналу выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;   
      6) Аудиторы системы качества;   
      7) Контроль квалификации инспекторов (проверяющий работы требующих дополнительных проверок);  
      8) Контроль квалификации Специалист по техническому обслуживанию и ремонту;   
      9) Управление процессом отклонения от объема технического обслуживания, предусмотренного по техническому обслуживанию;   
      10) Контроль разрешений для отклонения от процедур организации технического обслуживания;   
      11) Квалификационная процедура для таких специализированных работ как сварка, неразрушающий контроль;   
      12) Контроль за работой рабочих групп по техническому обслуживанию завода-изготовителя и других внешних исполнителей;   
      13) Процедура обучения по человеческому фактору;   
      14) Оценка компетентности персонала.   
      6. Выполнение технического обслуживания   
      1) Перечень эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по контракту;   
      2) Процедуры эксплуатанта и работа с его документами;   
      3) Заполнение технической документации эксплуатанта.  
      7. Дополнительные сведения   
      1) Образцы документов;   
      2) Список субподрядчиков;   
      3) Список станций оперативного технического обслуживания;   
      4) Список эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по договорам.

Приложение 4             
к Правилам сертификации и выдачи     
сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной    
техники гражданской авиации

**Типовая форма решения по заявке на получение**  
                      **сертификата организации по техническому**  
                    **обслуживанию и ремонту авиационной техники**  
                           **(ТО и Р AT) гражданской авиации**

                              № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (наименование организации по ТО и Р AT)  
Рассмотрев представленную заявку от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на проведение сертификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (наименование организации)  
сообщаем:  
      1. Представленные Вами документы соответствуют (не  
соответствуют) требованиям, установленным нормативными правовыми  
актами в сфере гражданской авиации (в случае несоответствия  
указывается пункт несоответствия)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Сертификационное обследование будет проведено в период с \_\_\_  
по \_\_\_\_\_\_  
      3. Инспекционный контроль будет осуществлять  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     Руководитель уполномоченного органа  
                        в сфере гражданской авиации либо  
                            уполномоченное им лицо

МП                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (подпись, Ф.И.О.)  
                               "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5             
к Правилам сертификации в выдачи     
сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной     
техники гражданской авиации

**Сферы деятельности организации**  
                     **по техническому обслуживанию и ремонту**  
                             **авиационной техники**

      К сферам деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники относится:  
      1) оперативное техническое обслуживание воздушных судов отдельных типов, в том числе текущий ремонт, устранение неисправностей, замена агрегатов и комплектующих изделий;  
      2) периодическое техническое обслуживание воздушных судов отдельных типов, в том числе замена авиадвигателей, текущий ремонт авиационной техники, сезонное и специальное техническое обслуживание авиационной техники, техническое обслуживание авиационной техники при хранении;  
      3) техническое обслуживание агрегатов и комплектующих изделий ВС в условиях лаборатории;  
      4) инспекция ВС и их агрегатов и комплектующих изделий методами неразрушающего контроля;  
      5) контрольно-восстановительные работы (ремонтно-восстановительные работы) на планере воздушных судов, авиадвигателях и комплектующих изделиях авиационной техники, эксплуатируемых без "капитального ремонта";  
      6) обновление (переоборудование) интерьера воздушного судна;  
      7) выполнение работ по модернизации воздушного судна и доработок по бюллетеням и документации разработчика авиационной техники;  
      8) капитальный ремонт воздушных судов, авиадвигателей и комплектующих изделий (агрегатов) с установлением им новых ресурсов (сроков службы).

Приложение 6          
к Правилам сертификации и выдачи  
сертификата организации по    
техническому обслуживанию     
и ремонту авиационной      
техники гражданской авиации

**Программа сертификационного обследования организаций**  
      **по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники**  
                           **гражданской авиации**

      Сноска. Приложение 6 исключено постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7             
к Правилам сертификации и выдачи     
сертификата организации по техническому  
обслуживанию и ремонту авиационной    
техники гражданской авиации

Утверждаю             
Руководитель уполномоченного органа  
в сфере гражданской авиации     
либо лицо им уполномоченное     
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
подпись, Ф.И.О.           
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Типовая форма акта**  
                    **сертификационного обследования**

      В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                              (наименование уполномоченного органа в  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         сфере гражданской авиации)  
от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ комиссией в составе:

      Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (Ф.И.О., должность)  
      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (Ф.И.О., должность)  
                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (Ф.И.О., должность)  
                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (Ф.И.О., должность)  
                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                (Ф.И.О., должность)

      Проведено сертификационное обследование организации по  
техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р AT)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (наименование организации)

      Текст заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                  (подпись)  
      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                  (подпись)  
                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                  (подпись)  
                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                  (подпись)  
                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                  (подпись)

      С Актом ознакомлен:  
      Руководитель организации по ТО и PAT  
                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (Ф.И.О.)                  (подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан