

**Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 апреля 2011 года № 440. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года № 941

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 24.11.2015 № 941 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления  см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 197.

      В соответствии с подпунктом 14) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации.

      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                          К. Масимов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 25 апреля 2011 года № 440

 **Правила сертификации и выдачи сертификата организации**
**по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники**
**гражданской авиации**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями подпункта 14) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" и авиационных стандартов международных организаций в сфере гражданской авиации.

      2. Настоящие Правила устанавливают порядок сертификации и выдачи сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники гражданской авиации (далее - Сертификат) лицам, зарегистрированным на территории Республики Казахстан и осуществляющим техническое обслуживание и ремонт авиационной техники гражданской авиации.

      3. Сертификат является неотчуждаемым и не передается другому лицу.

      4. Сертификат установленной формы согласно приложению 1 к настоящим Правилам выдается на два года, с указанием сферы и срока действия. По истечении срока действия, Сертификат считается не действительным.

      5. Сертификацию, выдачу Сертификатов, их учет, а также контроль за соблюдением сертификационных требований осуществляет уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.

      6. Сертифицированная организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники в соответствии с типовой инструкцией по управлению безопасностью полетов при техническом обслуживании воздушных судов внедряет систему управления безопасностью полетов в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

      7. В Правилах используются следующие термины и определения:

      1) заявка - письменное обращение заявителя в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации;

      2) заявитель - юридическое лицо, обратившееся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения Сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;

      3) сертификационные требования - требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере гражданской авиации;

      4) руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию - документ, содержащий подробную информацию о структуре организации по техническому обслуживанию и обязанностях ее руководства, сфере выполняемых работ, производственной базе, процедурах технического обслуживания и системах обеспечения качества;

      5) техническое обслуживание - проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности воздушного судна, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранения дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;

      6) исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      7) организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее – организация по ТО и Р АТ) – юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее техническое обслуживание и (или) ремонт авиационной техники и имеющее действующий сертификат организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;

      8) ремонт авиационной техники - комплекс операций по восстановлению исправности и работоспособности авиационной техники.

      Сноска. Пункт 7 с изменениями, внесенным постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **2. Порядок проведения сертификации организации**
**по ТО и Р AT гражданской авиации**

      8. Устанавливается следующий порядок проведения сертификации:

      1) подача заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявки установленной формы согласно приложению 2 к настоящим Правилам с приложением документов согласно перечню, указанному в приложении 3 к настоящим Правилам;

      2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;

      3) проведение комиссией уполномоченного органа в сфере гражданской авиации сертификационного обследования;

      4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата.

      9. Заявка на сертификацию представляется заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации:

      1) при плановой сертификации (первоначальной или по истечению срока действия ранее выданного сертификата);

      2) при необходимости расширения сферы деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники. К заявке прилагаются документы согласно приложению 3 к настоящим Правилам. После завершения сертификационных процедур оригиналы приложенных к заявке документов подлежат возврату заявителю при условии предоставления заменяющих их копий.

      10. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации проводит предварительную оценку заявки и сообщает заявителю решение по заявке согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.

      Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. В случае если заявка или прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящих Правил, заявка подлежит возврату с письменным указанием причин возврата.

      12. При отсутствии замечаний (после устранения замечаний) по заявке, на основании решения по заявке, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации создается комиссия для проведения сертификационного обследования.

      Состав, сроки работы и объект сертификации комиссии устанавливаются приказом уполномоченного органа в сфере гражданской авиации. В состав комиссии входят председатель и члены в количестве не менее двух работников уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, в функции которых относятся вопросы эксплуатации, технического обслуживания и поддержания летной годности воздушных судов.

      13. Сертификационное обследование организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники производится применительно к заявленным сферам деятельности согласно приложению 5 к настоящим Правилам и характеристикам организации ТО и РAT.

      14. При проведении сертификационного обследования проверяются:

      1) характеристика (показатели) организации технического обслуживания и ремонта авиационной техники и реализуются процедуры проверки, позволяющие подтвердить соответствие данного центра сертификационным требованиям;

      2) полнота И качество технического обслуживания и ремонта авиационной техники;

      3) стабильность качества.

      15. Срок сертификационного обследования не превышает тридцати календарных дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение трех календарных дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения.

      Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. По результатам сертификационного обследования комиссия составляет акт сертификационного обследования согласно приложению 7 к настоящим Правилам в двух экземплярах с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата, который по завершению подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

      18. В случае выявления при сертификационном обследовании несоответствий не препятствующих выдаче Сертификата, заявитель составляет план-мероприятий по устранению несоответствий, выявленных при сертификации с указанием даты и ответственных лиц за устранения данных несоответствий. План-мероприятий утверждается заявителем и направляется в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации. После устранения несоответствий, заявитель представляет уполномоченному органу в сфере гражданской авиации справку об их устранении.

 **3. Выдача или отказ в выдаче Сертификата**

      19. Основанием для выдачи или отказа в выдаче Сертификата является акт сертификационного обследования.

      19-1. За сертификацию в сфере гражданской авиации взимается сбор в порядке и размерах, определяемых Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс). Сертификация в сфере гражданской авиации осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 19-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие с 01.01.2014).

      20. Оформление и выдача Сертификата производится уполномоченным органом в сфере гражданской авиации в течение десяти календарных дней со дня подписания акта сертификационного обследования.

      21. Отказ в выдаче Сертификата производится в случае, если заявитель не соответствует сертификационным требованиям.

      22. При отказе в выдаче Сертификата заявителю в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта сертификационного обследования дается мотивированный письменный ответ с указанием причин отказа. При несогласии заявитель может обжаловать отказ в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

 **4. Внесение изменений в Сертификат и выдача дубликата**

      23. Переоформление выданных Сертификатов производится в случае изменения наименования организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, его организационно-правовой формы и других изменений, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям.

      24. Дубликат Сертификата выдается в случае его порчи или утраты (хищения) в течение десяти рабочих дней.

      25. Для внесения изменения в Сертификат или получения дубликата организация по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники подает в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявление произвольной формы с материалами служебного расследования, проведенного заявителем, и приложением ранее выданного Сертификата (кроме случаев утраты или хищения).

Приложение 1

к Правилам сертификации и выдачи

сертификата организации по техническому

обслуживанию и ремонту авиационной

техники гражданской авиации

                                  ГЕРБ

                 наименование уполномоченного органа

                      адрес уполномоченного органа

                              Сертификат

                       организации по техническому

               обслуживанию и ремонту авиационной техники

                             № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок действия до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (наименование организации, юридический адрес)

      Настоящий сертификат удостоверяет, что организация по

техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (наименование организации)

соответствует сертификационным требованиям, относящихся к области

действия, указанных в приложении к настоящему сертификату, являющейся

его неотъемлемой частью.

      Сертификат выдан на основании акта сертификационного

обследования (проверки) комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование уполномоченного органа в сфере гражданской авиации)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

      Инспекционный контроль осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование уполномоченного органа в сфере гражданской авиации)

      М.П.

                                               Руководитель

                                       уполномоченного органа в сфере

                                             гражданской авиации

                                         либо лицо им уполномоченное

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               подпись, Ф.И.О.

Приложение к сертификату

организации по техническому обслуживанию

и ремонту авиационной техники

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   **Область действия сертификата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип авиационной техники | Виды работ | Примечание |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |

М.П.

                                                Руководитель

                                       уполномоченного органа в сфере

                                             гражданской авиации

                                         либо лицо им уполномоченное

                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               подпись, Ф.И.О.

Приложение 2

к Правилам сертификации и выдачи

сертификата организации по техническому

обслуживанию и ремонту авиационной

техники гражданской авиации

                               **Типовая форма заявки**

            **на получение сертификата организации по техническому**

          **обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р AT)**

                               **гражданской авиации**

      1. Наименование организации по ТО и Р AT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Место регистрации организации и регистрационный номер (шифр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Местонахождение производственной базы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Телеграф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      11. Причина подачи заявки (нужное подчеркнуть):

первоначальная заявка на получение сертификата организации по ТО и

Р AT;

дополнение перечня видов (комплексов) работ по ТО и Р AT;

дополнение перечня типов авиационной техники;

сертификация на очередной срок;

сертификация после отзыва/аннулирования сертификата организации по ТО

и Р AT;

изменение основных данных организации по ТО и Р AT;

другие причины (указать).

      12. Содержание заявки

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (ФИО руководителя организации)

действующий на основании Устава (Положения), утвержденного

(зарегистрированного) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу провести сертификацию организации по техническому обслуживанию

и ремонту на право выполнения на следующей авиационной технике

перечисленных ниже форм деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип ВС двигателя,
изделия AT | Форма деятельности |
| Оперативные виды
ТО (указать) | Периодические виды
ТО (указать) | Другие виды работ
(указать) |
|
 |
 |
 |
 |

      13. Заявитель признает и обязуется выполнять требования

законодательства Республики Казахстан в сфере использования

воздушного пространства и деятельности авиации.

      14. Руководящий состав, ответственный за техническое

обслуживание авиационной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Подпись |
| Руководитель организации по ТО и РAT |
 |
 |
| Руководитель подразделения по контролю
(гарантии) качества |
 |
 |

Приложение 3

к Правилам сертификации и выдачи

сертификата организации по техническому

обслуживанию и ремонту авиационной

техники гражданской авиации

                               **Перечень документов,**

                **прилагаемых к заявке на получение сертификата**

              **организации по техническому обслуживанию и ремонту**

                   **авиационной техники гражданской авиации**

      1. Копия устава организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р AT).

      2. Копии свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

      Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

      Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Справка о финансово-экономическом состоянии организации по ТО и P AT.

      4. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Руководство по деятельности организации по ТО и Р AT (приложение к настоящему перечню документов).

      6. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Утвержденная структура организации по ТО и Р AT.

      8. Положение о структурных подразделениях организации по ТО и Р AT.

      9. Штатное расписание организации по ТО и Р AT.

      10. Сведения о командно-руководящем составе организации по ТО и Р AT и копии соответствующих документов об образовании.

      11. Должностные инструкции командно-руководящего состава организации по ТО и Р AT.

      12. Список инженерно-технического персонала организации по ТО и Р AT с указанием видов допусков и видов работ по типам авиационной техники.

      13. Информация о допуске инженерно-технического состава к запуску и опробованию двигателей.

      14. Список лиц инженерно-технического состава организации по ТО и Р AT, допущенного к выполнению полетов в составе экипажей для выполнения технического обслуживания воздушных судов вне базы с указанием информации о сроках действия страховых полисов и медицинских справок.

      15. Перечень документов, в соответствии с которыми осуществляется работа по ТО и Р АТ в заявленной области действия.

      Сноска. Пункт 15 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Перечень договоров на технолого-конструкторское сопровождение эксплуатации авиационной техники между организацией по ТО и Р AT и изготовителями, разработчиками авиационной техники или научно-исследовательскими организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.

      17. Перечень договоров на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники между организацией по ТО и Р AT и другими сторонними организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.

      18. Перечень договоров на ремонт авиационной техники между организацией по ТО и Р AT и ремонтными организациями гражданской авиации с указанием предмета договора и срока действия.

      19. Перечень договоров на метрологическое обеспечение деятельности организации по ТО и Р AT с указанием предмета договора и срока действия.

      20. Перечень договоров на проведение технической учебы и повышение квалификации инженерно-технического состава организации по ТО и Р AT с указанием предмета договора и срока действия.

      21. Перечень договоров на использование арендуемых сооружений и средства наземного обслуживания с указанием предмета договора и срока действия.

      22. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23. Исключен постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      24. Список эксплуатантов гражданских воздушных судов, которым организация по ТО и Р АТ оказывает услуги по договорам.

      Сноска. Пункт 24 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      25. Перечень субподрядных организаций по договорам.

      Сноска. Пункт 25 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      26. Копия документа, подтверждающего уплату сбора за сертификацию в сфере гражданской авиации.

      Сноска. Пункт 26 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие с 01.01.2014).

      Сноска. Примечание к приложению исключено постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение

к перечню документов,

прилагаемых к заявке на

получение сертификата

организации по техническому

обслуживанию и ремонту

авиационной техники

гражданской авиации

 **Руководство**
**по деятельности организации по техническому**
**обслуживанию и ремонту авиационной техники**

      Сноска. Приложение в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Введение

      1) Содержание;

      2) Предмет и область;

      3) Перечень действующих страниц;

      4) Перечень ревизий/дополнений;

      5) Лист рассылки;

      6) Используемые сокращения.

      2. Управление

      1) Заявление ответственного руководителя;

      2) Политика по безопасности и качеству;

      3) Управленческий персонал;

      4) Права и обязанности должностных лиц управленческого персонала;

      5) Структура управления организацией;

      6) Реестр допускающего персонала;

      7) Описание состава работников организации;

      8) Общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в сертификате;

      9) Объем выполняемых работ по техническому обслуживанию (воздушных судов и компонентов);

      10) Процедура уведомления уполномоченного органа в сфере гражданской авиации об изменениях в организации;

      11) Процедуры внесения изменений в Руководство.

      3. Процедуры по техническому обслуживанию

      1) Процедуры оценки поставщиков и контроля субподряда;

      2) Приемка и проверка компонентов и материалов для ВС от внешних поставщиков;

      3) Хранение, маркирование и выдача из складов компонентов и материалов для технического обслуживания АТ;

      4) Приемка инструментов и оборудования;

      5) Калибровка инструментов и оборудования;

      6) Использование инструментов и оборудования персоналом, включая альтернативные инструменты и оборудование;

      7) Нормы соблюдения чистоты на объектах технического обслуживания;

      8) Инструкции по техническому обслуживанию и их соответствие инструкциям производителей ВС/компонентов ВС, включая их обновление и их наличие для технического персонала;

      9) Процедуры по ремонту;

      10) Соответствие с программой по техническому обслуживанию ВС эксплуатанта;

      11) Процедуры выполнения директив летной годности;

      12) Процедура выполнения необязательных модификаций;

      13) Используемые документы по техническому обслуживанию и их заполнение;

      14) Контроль записей технического обслуживания (учетных данных);

      15) Устранение дефектов при проведении базового технического обслуживания;

      16) Процедура возвращения в эксплуатацию после техническом обслуживании;

      17) Записи в документации эксплуатанта;

      18) Донесение о неисправностях компетентному эксплуатанту/ держателю сертификата типа;

      19) Возврат неисправных компонентов ВС на склад;

      20) Действия по неисправным компонентам внешних поставщиков;

      21) Контроль учетных данных, сохраняемых в электронном виде;

      22) Контроль планирования человеко-часов относительно запланированных работ по техническому обслуживанию;

      23) Контроль критических работ по техническому обслуживанию;

      24) Информация на процедуры по проведению специфических работ по техническому обслуживанию, такие как:

      процедуры по опробованию двигателей;

      процедуры по проверке герметизации ВС;

      процедуры по буксировке ВС;

      процедуры по рулению ВС;

      утилизация компонентов и материалов;

      25) Процедуры по выявлению и корректировке ошибок, допущенных при проведении технического обслуживания;

      26) Процедуры по передаче работ между сменами;

      27) Процедуры по информированию о неточных и двусмысленных данных по техническому обслуживанию держателю сертификата типа;

      28) Процедуры по планированию производства.

      4. Дополнительные процедуры по проведению оперативного технического обслуживания

      1) Контроль компонентов ВС, инструментов, оборудования при проведении оперативного технического обслуживания;

      2) Процедуры по проведению оперативного технического обслуживания, связанных с наземным обслуживанием, заправкой топливом, противообледенительными работами, включая проверку по удалению осадков от специальных противообледенительных жидкостей;

      3) Контроль неисправностей и повторяющихся дефектов при проведении оперативного технического обслуживания;

      4) Процедура заполнения технического бортового журнала при оперативном техническом обслуживании;

      5) Процедура для доставки запасных частей по соглашениям и запасных частей под заем при оперативном техническом обслуживании;

      6) Процедура по возврату дефектных запасных частей, снятых с ВС при оперативном техническом обслуживании;

      7) Процедура контроля критических задач при оперативном техническом обслуживании.

      5. Процедуры системы качества

      1) Процедуры аудита организации по техническому обслуживанию;

      2) Аудит ВС и компонентов;

      3) Процедура устранения недостатков (неисправностей) выявленных в результате аудитов;

      4) Процедуры по квалификации и обучению персонала выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;

      5) Учетные данные по персоналу выдающего свидетельства по техническому обслуживанию;

      6) Аудиторы системы качества;

      7) Контроль квалификации инспекторов (проверяющий работы требующих дополнительных проверок);

      8) Контроль квалификации Специалист по техническому обслуживанию и ремонту;

      9) Управление процессом отклонения от объема технического обслуживания, предусмотренного по техническому обслуживанию;

      10) Контроль разрешений для отклонения от процедур организации технического обслуживания;

      11) Квалификационная процедура для таких специализированных работ как сварка, неразрушающий контроль;

      12) Контроль за работой рабочих групп по техническому обслуживанию завода-изготовителя и других внешних исполнителей;

      13) Процедура обучения по человеческому фактору;

      14) Оценка компетентности персонала.

      6. Выполнение технического обслуживания

      1) Перечень эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по контракту;

      2) Процедуры эксплуатанта и работа с его документами;

      3) Заполнение технической документации эксплуатанта.

      7. Дополнительные сведения

      1) Образцы документов;

      2) Список субподрядчиков;

      3) Список станций оперативного технического обслуживания;

      4) Список эксплуатантов которым выполняется техническое обслуживание по договорам.

Приложение 4

к Правилам сертификации и выдачи

сертификата организации по техническому

обслуживанию и ремонту авиационной

техники гражданской авиации

                  **Типовая форма решения по заявке на получение**

                      **сертификата организации по техническому**

                    **обслуживанию и ремонту авиационной техники**

                           **(ТО и Р AT) гражданской авиации**

                              № \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (наименование организации по ТО и Р AT)

Рассмотрев представленную заявку от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на проведение сертификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование организации)

сообщаем:

      1. Представленные Вами документы соответствуют (не

соответствуют) требованиям, установленным нормативными правовыми

актами в сфере гражданской авиации (в случае несоответствия

указывается пункт несоответствия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Сертификационное обследование будет проведено в период с \_\_\_

по \_\_\_\_\_\_

      3. Инспекционный контроль будет осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     Руководитель уполномоченного органа

                        в сфере гражданской авиации либо

                            уполномоченное им лицо

МП                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись, Ф.И.О.)

                               "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Правилам сертификации в выдачи

сертификата организации по техническому

обслуживанию и ремонту авиационной

техники гражданской авиации

                         **Сферы деятельности организации**

                     **по техническому обслуживанию и ремонту**

                             **авиационной техники**

      К сферам деятельности организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники относится:

      1) оперативное техническое обслуживание воздушных судов отдельных типов, в том числе текущий ремонт, устранение неисправностей, замена агрегатов и комплектующих изделий;

      2) периодическое техническое обслуживание воздушных судов отдельных типов, в том числе замена авиадвигателей, текущий ремонт авиационной техники, сезонное и специальное техническое обслуживание авиационной техники, техническое обслуживание авиационной техники при хранении;

      3) техническое обслуживание агрегатов и комплектующих изделий ВС в условиях лаборатории;

      4) инспекция ВС и их агрегатов и комплектующих изделий методами неразрушающего контроля;

      5) контрольно-восстановительные работы (ремонтно-восстановительные работы) на планере воздушных судов, авиадвигателях и комплектующих изделиях авиационной техники, эксплуатируемых без "капитального ремонта";

      6) обновление (переоборудование) интерьера воздушного судна;

      7) выполнение работ по модернизации воздушного судна и доработок по бюллетеням и документации разработчика авиационной техники;

      8) капитальный ремонт воздушных судов, авиадвигателей и комплектующих изделий (агрегатов) с установлением им новых ресурсов (сроков службы).

Приложение 6

к Правилам сертификации и выдачи

сертификата организации по

техническому обслуживанию

и ремонту авиационной

техники гражданской авиации

           **Программа сертификационного обследования организаций**

      **по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники**

                           **гражданской авиации**

      Сноска. Приложение 6 исключено постановлением Правительства РК от 30.12.2013 № 1432 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7

к Правилам сертификации и выдачи

сертификата организации по техническому

обслуживанию и ремонту авиационной

техники гражданской авиации

Утверждаю

Руководитель уполномоченного органа

в сфере гражданской авиации

либо лицо им уполномоченное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                            **Типовая форма акта**

                    **сертификационного обследования**

      В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (наименование уполномоченного органа в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         сфере гражданской авиации)

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ комиссией в составе:

      Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О., должность)

      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О., должность)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О., должность)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О., должность)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Ф.И.О., должность)

      Проведено сертификационное обследование организации по

техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (ТО и Р AT)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (наименование организации)

      Текст заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (Ф.И.О.)                  (подпись)

      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (Ф.И.О.)                  (подпись)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (Ф.И.О.)                  (подпись)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (Ф.И.О.)                  (подпись)

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (Ф.И.О.)                  (подпись)

      С Актом ознакомлен:

      Руководитель организации по ТО и PAT

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (Ф.И.О.)                  (подпись)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан