

## Об утверждении сертификационных требований к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники

### *Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 26 апреля 2011 года № 446. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1063

**Сноска.** Утратило силу постановлением Правительства РК от 25.12.2015 № 1063 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

### **Примечание РЦПИ.**

**В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 196.**

В соответствии с подпунктом 49) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" Правительство Республики Казахстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники.
2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

Утверждены  
постановлением

Правительства

Республики Казахстан  
от 26 апреля 2011 года № 446

## **Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Сертификационные требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее - Сертификационные требования) разработаны в соответствии с подпунктом 49) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации".

2. Сертификационные требования устанавливают требования к организациям, осуществляющим техническое обслуживание и ремонт авиационной техники (далее - Организация).

3. В настоящих сертификационных требованиях используются следующие термины и определения:

1) авиационная техника - гражданские воздушные суда (далее - ВС), их оборудование, комплектующие изделия, двигатели и тренажеры;

2) внешняя линейная станция по техническому обслуживанию авиационной техники (далее - ТО АТ) - линейная станция, созданная эксплуатантом гражданских воздушных судов для их технического обслуживания и действующая за пределами Республики Казахстан;

3) допускающий персонал - авиационный персонал, удостоверяющий летную годность воздушного судна, его системы или компонента для их допуска к эксплуатации после выполнения ТО и РАТ;

4) инженерно-технический персонал - авиационный персонал, имеющий действующее свидетельство авиаспециалиста с допуском работы по ТО И РАТ ВС и/или его компонентов;

5) летная годность - техническое состояние воздушного судна, соответствующее летно-техническим характеристикам, которые обеспечивают его безопасность и летные качества;

6) линейная станция ТО АТ - подразделение организации по ТО АТ, которое создается на территории Республики Казахстан вне аэропорта дислокации основной базы ТО АТ на срок не менее трех месяцев;

7) поддержание летной годности - комплекс мер, посредством которых обеспечивается соответствие ВС требованиям летной годности и их поддержание в состоянии, необходимом для безопасной эксплуатации на протяжении эксплуатационного срока службы;

8) ремонт - восстановление летной годности авиационной техники, определяемой соответствующими нормами летной годности;

9) руководство по деятельности организации по ТО и РАТ - документ, утвержденный руководителем организации по ТО и РАТ и содержащий подробную информацию об области деятельности организации по ТО и РАТ, функциях и задачах ее руководства, инженерно-техническом персонале, структуре, производственной базе, процедурах ТО и РАТ и системе обеспечения

к а ч е с т в а ;

10) руководство по качеству - документ, излагающий политику в области качества и описывающий систему качества организации по ТО и РАТ;

11) руководящий персонал - уполномоченные лица в составе персонала организации, имеющие полномочия, достаточные для того, чтобы осуществлять ресурсное и организационное обеспечение всех работ по ТО и РАТ в соответствии с возложенными на них обязанностями;

12) свидетельство о ТО и РАТ - документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нем работ по ТО в соответствии с утвержденными данными и процедурами, описанными в руководстве по деятельности организации по ТО и РАТ;

13) система качества - совокупность организационной структуры, документальных методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления административного управления качеством в соответствии со стандартами качества ;

14) система управления безопасностью полетов (далее - СУБП) - системный подход к управлению безопасностью полетов, включая необходимую организационную структуру, иерархию ответственности, руководящие принципы и процедуры ;

15) техническое обслуживание - проведение работ, необходимых для обеспечения сохранения летной годности воздушного судна, включая контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранение дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;

16) человеческий фактор - принципы, применяемые в разработке и сертификации АТ, подготовке персонала, производстве полетов и ТО, и направленные на достижение безопасного взаимодействия между человеком и другими элементами системы путем надлежащего рассмотрения и учета свойств человека ;

17) эксплуатационная документация - документация, регламентирующая летную и техническую эксплуатацию ВС и компонента, включая ТО, и содержащая эксплуатационные ограничения, процедуры и рекомендации.

4. Свидетельство по ТО и РАТ выдается авиационному персоналу уполномоченным органом.

## **2. Требования к организациям по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники**

5. Организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее - ТО и РАТ) необходимо соответствовать следующим требованиям:

1) иметь утвержденную организационную структуру и систему управления своей деятельностью, достаточные для выполнения работ в заявленной области деятельности;

2) иметь действующую и учтенную в установленном порядке эксплуатационную документацию, определяющую требования к организации и выполнению работ, в соответствии с заявленной областью деятельности;

3) обеспечить выполнение работ по ТО и РАТ ВС и его компонентов по программе технического обслуживания (регламенту) ВС, директивам летной годности, указаниям и распоряжениям уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, информации по обеспечению безопасности полетов, бюллетеням разработчика (изготовителя) ВС;

4) иметь инструкцию своевременного доведения требований и положений законодательства Республики Казахстан, регламентирующих деятельность в ГА и внутренней документации организации (в том числе, с учетом утвержденных и введенных в действие в установленном порядке изменений и дополнений) до персонала с целью их своевременного изучения и исполнения;

5) располагать зданиями, сооружениями, необходимыми видами энергии, производственными, складскими, служебными и бытовыми помещениями для создания требуемых условий для выполнения работ и персонала;

6) иметь необходимое оборудование и инструмент, а также систему поддержания их в исправном состоянии;

7) иметь необходимый запас компонентов, запасных частей и расходных материалов, необходимых для выполнения работ;

8) иметь в штате организации персонал необходимой квалификации в количестве, обеспечивающем выполнение планируемых работ;

9) иметь систему поддержания (повышения) квалификации персонала, его подготовки и переподготовки;

10) обеспечить регистрацию и хранение данных о выполнении работ ТО и РАТ, модификации, ремонта и иных работ на АТ подтверждающих, что работы были выполнены в полном объеме и в соответствии с программой (регламентом) ТО и РАТ (ремонта, модификации);

11) иметь систему обеспечения качества, гарантирующую надлежащее выполнение всех работ по ТО и РАТ;

12) иметь руководство по деятельности организации по ТО и РАТ и руководство по качеству ТО и РАТ;

13) иметь систему управления безопасностью полетов (СУБП).

6. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ обеспечивает соблюдение следующих условий:

1) наличие производственных мощностей, лаборатории, участков для выполнения всех планируемых работ, обеспечивающих защиту от неблагоприятных погодных условий. Наличие необходимых, разделенных между собой, цехов и ангаров, обеспечивающих защиту от загрязнения и воздействия окружающей среды при выполнении технического обслуживания;

2) наличие рабочих (офисных) помещений для обеспечения управления всеми планируемыми работами, а также размещения допускающего персонала с тем, чтобы он мог успешно выполнять свои обязанности в соответствии с установленными стандартами ТО и РАТ;

3) соответствие условий производственной среды, включая ангара, цеха (лаборатории, участки) для работы с оборудованием и офисные помещения, тем работам, которые там выполняются, при этом:

температурный режим в помещениях должен поддерживаться в пределах 16-22 градусах по Цельсию;

пыль и подобные загрязнения воздуха должны быть сведены к минимуму, не допускается такой уровень загрязнения рабочей зоны, когда появляется видимый налет пыли на поверхности ВС/компонента. В случае появления пыли или иных загрязнений в форме видимого налета пыли на поверхностях необходимо герметично закрыть все чувствительные к загрязнениям системы на период до восстановления приемлемых условий работы;

освещение должно обеспечивать эффективное проведение всех видов проверок, осмотров и других работ по ТО и РАТ;

шум не должен мешать персоналу в выполнении работ, в случае нецелесообразности регулирования источника шума указанный персонал должен быть обеспечен необходимыми персональными средствами защиты от шума, которые исключают негативное влияние избыточного шума на выполнение работ;

в случае, когда конкретная работа по ТО и РАТ требует создания особых условий производственной среды, отличающихся от вышеописанных, то такие условия должны быть созданы, такие особые условия указываются в документации по ТО и РАТ;

условия выполнения оперативного ТО и РАТ должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности, в случае ухудшения условий работы до неприемлемого уровня в части температуры, влажности, тумана, льда, снега, ветра, освещенности, пыли или иных загрязнений воздуха, то конкретная работа или вид ТО и РАТ должны быть отложены на период до восстановления приемлемых условий работы;

наличие складских помещений, оборудованных средствами безопасности, для размещения компонентов, оборудования, инструмента и материалов. Условия хранения должны обеспечивать раздельное хранение кондиционных и не кондиционных компонентов и материалов и всех прочих компонентов, материалов, оборудования и инструмента. Условия хранения должны отвечать указаниям разработчиков АТ, а доступ в эти помещения должен быть ограничен и разрешен только уполномоченному персоналу.

### **3. Требования к персоналу**

7. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ назначает ответственного руководителя, на которого возлагается ответственность в части финансирования и своевременного выполнения всех работ по ТО и РАТ согласно требованиям заказчика работ.

8. В организации по ТО и РАТ имеется руководящий персонал, который несет ответственность в отношении постоянного соответствия организации настоящим требованиям. Этот руководящий персонал подчиняется исключительно ответственному руководителю организации, при этом:

1) руководящий персонал аттестуется в соответствии с Правилами аттестации авиационного персонала гражданской и экспериментальной авиации утвержденным Правительством Республики Казахстан;

2) должны быть ясные процедуры замещения каждого из конкретных лиц на случай их длительного отсутствия.

9. Ответственный руководитель назначает лицо, который несет ответственность в отношении системы качества, включая систему обратной связи. Это назначенное лицо должно иметь прямой доступ к ответственному руководителю с тем, чтобы обеспечить надлежащее информирование ответственного руководителя по вопросам качества и соответствия требованиям.

10. Организация по ТО и РАТ должна иметь план загрузки, подтверждающий, что она располагает достаточным собственным штатом работников для планирования, выполнения, управления производством и контроля качества работ в организации в соответствии с областью ее утверждения. Кроме того, организация должна иметь процедуру оперативного перепланирования принятых к исполнению работ на случай, когда фактический штат работников меньше планировавшегося для конкретной рабочей смены или периода работы.

11. Организация по ТО и РАТ устанавливает и контролирует уровень компетентности персонала, участвующего в выполнении ТО, управлении или контроле качества, в соответствии с согласованными с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации процедурами. Кроме необходимого опыта работы

применительно к определенной трудовой функции, уровень компетентности включает понимание вопросов человеческого фактора и свойств человека, связанных с соответствующей функцией данного лица в организации.

12. Организация ТО и РАТ обеспечивает, чтобы персонал, выполняющий или контролирующий специальные виды работ, связанные с поддержанием летной годности, такие как, например, неразрушающий контроль ВС и/или компонентов, имел квалификацию, соответствующую нормативным требованиям разработчиков ВС/компонентов.

13. Лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, отвечает также и за выдачу разрешений допускающему персоналу от имени организации по ТО и РАТ.

14. Организация ведет реестр всего инженерно-технического персонала. Реестр персонала содержит:

- 1) сведения о свидетельствах специалистов по ТО и РАТ;
- 2) сведения обо всех пройденных персоналом видах подготовки;
- 3) области выданных разрешений;
- 4) данные по персоналу с ограниченными или однократными допусками.

15. Организация по ТО и РАТ сохраняет данные реестра не менее двух лет со дня увольнения из этой организации лица из состава инженерно-технического персонала, либо - дня отмены разрешения. Кроме того, по запросу увольняющегося лица из состава допускающего персонала организация по ТО и РАТ выдает ему выписку из реестра в течение пяти рабочих дней.

16. По запросу лица из состава инженерно-технического персонала ему предоставляется доступ к указанным выше персональным данным реестра в течение одного рабочего дня.

#### **4. Требования к оборудованию, инструменту и материалам организации по ТО и РАТ**

17. Для выполнения работ по ТО и РАТ согласно утвержденной области деятельности организация по ТО и РАТ обладает необходимыми оборудованием, инструментом и материалами.

Если разработчик АТ предписывает применение конкретного оборудования или инструмента, то организация по ТО и РАТ использует это оборудование или инструмент, за исключением случаев, когда в руководстве по деятельности организации по ТО и РАТ установлены процедуры по применению иных видов оборудования или инструмента.

Оборудование и инструмент находятся в постоянном распоряжении организации по ТО и РАТ, за исключением случаев, когда оборудование или

инструмент нужны так редко, что нет практической необходимости иметь их в постоянном пользовании. Такие случаи подробно описываются в руководстве по деятельности организации по ТО и РАТ.

Организация по ТО и РАТ, утвержденная на выполнение периодического ТО, оснащается необходимыми средствами доступа и имеет платформы (или эквивалентное оборудование) для проведения проверок и осмотров с тем, чтобы ВС могло быть тщательно проверено.

18. Организация по ТО и РАТ обеспечивает учет и метрологический контроль всего оборудования и инструмента, включая средств контроля, с периодичностью, обеспечивающей работоспособность и точность. Организация обеспечивает ведение учетной документации по такому метрологическому контролю и используемым при этом стандартам.

## **5. Требования к документации по ТО и РАТ**

19. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ имеет в своем распоряжении и использует при выполнении ТО и РАТ, включая модификации и ремонты, применимую документацию по ТО и РАТ.

20. Применимая документация по ТО и РАТ означает:

1) любые применимые требования, технологии, эксплуатационные директивы или иные данные, выпущенные разработчиком;

2) любые применимые директивы летной годности, выпущенные разработчиком;

3) применимые указания по поддержанию летной годности, выпущенные держателями сертификата типа АТ и дополнений к нему, а также другими организациями, выпускающими такие указания;

4) любые применимые документы и данные, выпущенные в соответствии с пунктом 27 настоящих Сертификационных требований.

21. Организация по ТО и РАТ устанавливает процедуры, которые в случае обнаружения содержащихся в используемой производственным персоналом документации по ТО и РАТ неточных, неполных или неверных процедур или технологий, сведений или указаний обеспечат регистрацию таких данных и извещение автора документации по ТО и РАТ.

22. Организация изменяет указания по ТО и РАТ только в порядке, определенном в руководстве по качеству организации по ТО и РАТ, при этом исключаются процессы разработки документации на ремонты и модификации.

В отношении этих изменений организация демонстрирует, что они обеспечивают эквивалентные или более высокие стандарты ТО, и проинформировать держателя сертификата типа ВС о таких изменениях.



23. Организация создает общую систему разработки рабочих технологических карт для использования в своей деятельности. Кроме того, организация либо полностью и точно переносит в эти рабочие технологические карты информацию из документации по ТО и РАТ, предусмотренную настоящими Сертификационными требованиями, либо дать в рабочих картах точные ссылки на конкретные указания по выполнению работ по ТО и РАТ. Рабочие технологические карты допускается формировать с использованием компьютера и хранить в электронной базе.

В таких случаях организация обеспечивает защиту базы данных против несанкционированных изменений базы и наличия резервной базы данных, которая должна обновляться в срок не более 24 часов с момента внесения любого изменения в основную базу данных. Для учета выполнения сложных видов работ по ТО и РАТ их технология переносится в рабочие технологические карты с разделением на четкие и понятные этапы работ.

Если организация предоставляет услуги ТО и РАТ эксплуатанту ВС, который требует использования его собственной системы рабочих технологических карт, то допускается использование такой системы карт эксплуатанта. В этом случае организация принимает процедуру, обеспечивающую правильное выполнение рабочих технологических карт эксплуатанта ВС.

24. Организация по ТО и РАТ обеспечивает возможность беспрепятственного использования документации по ТО и РАТ своим персоналом.

25. Организация по ТО и РАТ устанавливает процедуры контроля состояния документации по ТО и РАТ, гарантирующие ее своевременное обновление. Если такой контроль состояния документации осуществляет эксплуатант ВС/заказчик и сам предоставляет эту документацию по ТО и РАТ, то организация по ТО и РАТ подтверждает это путем представления либо письма от эксплуатанта/заказчика, удостоверяющего, что в документацию по ТО и РАТ внесены все обязательные изменения, либо договора, определяющего статус подлежащей использованию документации по ТО и РАТ, либо учетного листа изменений документации по ТО и РАТ, представленной эксплуатантом ВС заказчиком.

26. В Организации должны быть ремонтная, технологическая и контрольная документация.

27. Организация располагает комплектом учтенной конструкторской документации, утвержденной в установленном порядке, по составу и количеству обеспечивающим:

- 1) разработку Организацией всей необходимой технологической документации;
- 2) разработку и изготовление необходимых средств ремонта;
- 3) выявление в процессе ремонта изделий всех неисправностей (дефектов) и

принятие решений по их оценке и устранению;

4) выполнение модификаций и восстановительных ремонтов изделий;

5) изготовление деталей.

28. Организация обеспечивает:

1) разработку процедуры по управлению конструкторской документации;

2) наличие ведомости документов для ремонта по каждому виду  
ремонтируемой авиатехники;

3) организацию учета и хранения действующей конструкторской  
документации;

4) правильное и своевременное внесение поступающих изменений и  
доведение их до исполнителей и работников отдела технического контроля;

5) изъятие из обращения непригодной конструкторской документации.

29. Ремонт (модификация) изделий осуществляется по ремонтной документации (Руководство по ремонту, Альбом основных сочленений и ремонтных допусков и другое), разработанной Изготовителем (Разработчиком) в установленном порядке, с соблюдением требований нормативно-технической документации по ремонту авиатехники. В технологической документации должны указываться методы, последовательность и условия выполнения работ, контролируемые параметры и способы контроля, технологическая оснастка, инструмент и материалы, требования к защите изделий от повреждений и загрязнений, производственной среде, способы идентификации деталей.

Может применяться технологическая документация, разработанная Организацией на основе конструкторской и технологической документации Изготовителя (Разработчика), а также действующих государственных, отраслевых стандартов и технологических инструкций промышленности. Такая документация согласована с Изготовителем (Разработчиком).

Организация осуществляет использование, внесение изменений, доведение до исполнителей, учет и хранение технологической документации.

Модификация отдельных экземпляров воздушных судов (компонентов) выполняется по документации Разработчика или согласованной с ним.

30. На всех этапах ремонта (модификации) изделий оформляется контрольная документация, содержащая:

1) наименование и номер изделия;

2) объем и содержание выполненных работ, включая модификации и допущенные отклонения от требований конструкторской документации и технологической документации (листы технических решений, карты разрешений и  
и другое);

3) фактические характеристики и параметры деталей, узлов и изделий;

4) даты выполнения и контроля работ;

5) фамилии и подписи (штампы, личные клейма) исполнителей и контролеров

31. Состав и формы производственно-контрольной документации (эталонное Дело ремонта) разрабатываются, утверждаются и корректируются Организацией применительно к типу изделия и организации ремонта на основании действующей нормативной документации.

Оформленная на изделие производственно-контрольная документация комплектуется в составе "Дела ремонта изделия".

32. "Дело ремонта", оформленное на каждый экземпляр изделия, должно соответствовать эталонному "Делу ремонта изделия".

"Дело ремонта изделия" хранится в организации до списания изделия. При ликвидации Организации "Дело ремонта" передается организации, определенной уполномоченным органом в сфере гражданской авиации.

33. Номенклатура и порядок ведения эксплуатационной документации должны отвечать требованиям стандартов и правил эксплуатации авиационной техники, утвержденных уполномоченным органом.

## **6. Требования к планированию производства**

34. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ имеет систему планирования производства, отвечающую объему и сложности выполняемых работ и используемую для планирования всех ресурсов:

персонала, оборудования, инструмента, материалов, документации по ТО и РАТ и производственных помещений, необходимых для безопасного выполнения работ по ТО и РАТ.

35. Планирование работ по ТО и РАТ и организация сменной работы проводятся с учетом психофизиологических ограничений человека с учетом требований нормативных правовых актов Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности.

36. В случае необходимости передать продолжение или завершение работ по ТО и РАТ в связи с пересменкой или изменением состава исполнителей, соответствующая информация адекватно передается от сменяющегося ко вновь приходящему персоналу.

## **7. Требования к учету сведений о работах по ТО и РАТ**

37. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ регистрирует всю информацию о выполненных работах. Организация по ТО и РАТ хранит учетные сведения, необходимые для подтверждения соблюдения всех требований в отношении оформления свидетельств о ТО, включая

документы о допуске АТ к эксплуатации, оформляемые субподрядчиками работ (сторонними организациями).

38. Организация по ТО и РАТ предоставляет в распоряжение эксплуатанта ВС копию каждого оформленного ею свидетельства о ТО и РАТ, а также копию любой утвержденной документации на ремонт или модификацию, использованной при выполнении этого ремонта или модификации.

39. Организация по ТО и РАТ хранит учетные сведения о работах по ТО и РАТ и любую документацию, связанную с работами по ТО и РАТ, в течение двух лет от даты выпуска из этой организации конкретного ВС или компонента ВС, на которых выполнялись эти работы, следующим образом:

1) сведения, предусмотренные данным пунктом, обеспечивают их защиту от порчи и уничтожения;

2) все компьютерное оборудование, используемое для архивации и резервного хранения данных располагается отдельно от оборудования, содержащего рабочие копии данных, и в условиях, обеспечивающих поддержание хорошего состояния этого оборудования и архивных данных;

3) в случае прекращения организацией своей деятельности все сохраненные учетные сведения о работах ТО и РАТ за последние два года передаются последнему заказчику или владельцу соответствующего ВС или компонента, либо обеспечивается их хранение согласно указаниям уполномоченного органа в сфере гражданской авиации.

## **8. Требования к отчетности о нарушениях летной годности**

40. Организация по ТО и РАТ направляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, государству регистрации ВС и организации, ответственной за типовую конструкцию или модификацию типовой конструкции ВС или компонента и, при необходимости, государству эксплуатанта отчет о любом выявленном этой организацией нарушении летной годности ВС или компонента, которое существенно влияет на безопасность полета или может оказать такое влияние.

41. Организация по ТО и РАТ создает и описывает в руководстве по деятельности организации по ТО и РАТ внутреннюю систему отчетности о нарушениях летной годности, обеспечивающую сбор и оценку таких отчетных данных, включая процедуры отбора по результатам оценки тех событий, которые подлежат отчетности согласно положениям пункта 41 настоящих Сертификационных требований. Указанные процедуры определяют негативные тенденции, предпринятые корректирующие действия для устранения недостатков, а также включать порядок анализа всей имеющейся информации о

рассматриваемым событиям и методы распространения этой информации при необходимости.

42. Организация по ТО и РАТ направляет отчеты в случаях и по форме, установленных уполномоченным органом в сфере гражданской авиации и содержать всю необходимую информацию о выявленных организацией нарушениях, условиях их выявления и результатах их анализа.

43. Если организация по ТО и РАТ осуществляет поддержание летной годности ВС по договору с его коммерческим эксплуатантом, то эта организация направляет отчет также и эксплуатанту ВС для информации о любом таком событии, влияющем на летную годность ВС или компонента, принадлежащего указанному эксплуатанту.

44. Организация готовит и направляет отчеты в возможно короткий срок, но в любом случае не позднее, чем 72 часа с момента обнаружения организацией по ТО и РАТ события, подлежащего обязательной отчетности.

## **9. Требования к Руководству по деятельности организации по ТО и РАТ**

45. Организация по ТО и РАТ должна представить в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации руководство по деятельности организации по ТО и РАТ, содержащее следующую информацию:

1) подписанную ответственным руководителем декларацию о соответствии деятельности организации требованиям настоящих сертификационных требований при осуществлении деятельности согласно положениям руководства по деятельности организации по ТО и РАТ и всех иных указанных в нем руководств, а также обязательство поддерживать это соответствие постоянно. Если ответственный руководитель не является первым лицом в организации, то это лицо должно также подписать данную декларацию:

2) политику организации в области безопасности и качества согласно сертификационным требованиям;

3) перечень фамилий и должностей, их права и обязанности, структуру управления организацией с указанием соподчиненности лиц, назначенных согласно пункту 7 настоящих сертификационных требований, включая вопросы, по которым они вправе напрямую обращаться в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации от имени организации по ТО и РАТ;

4) реестр инженерно-технического персонала;

5) общее описание состава работников организации;

6) общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов организации, указанных в заявке;

7) описание области деятельности организации в соответствии с запрашиваемой областью утверждения;

8) процедуры внесения изменений в руководство по деятельности;

9) процедуры и систему качества, установленные в организации и изложенные в руководстве по качеству согласно настоящим требованиям;

10) порядок взаимодействия с эксплуатантом ВС и/или организацией по ТО и РАТ, для которых организация предоставляет услуги ТО и РАТ, если таковые имеются ;

11) порядок взаимодействия с субподрядными (сторонними) организациями, привлекаемыми к выполнению ТО и РАТ, если таковые имеются;

12) порядок взаимодействия с линейными/внешними линейными станциями ТО, если таковые имеются .

46. В руководство по деятельности организации по ТО и РАТ своевременно вносятся изменения, отражающие текущее состояние организации. Руководство по деятельности и изменения к нему подлежат согласованию с уполномоченным органом в сфере гражданской авиации.

## **10. Требование к метрологическому обеспечению**

47. Организация обеспечивает разработку нормативных документов, определяющих порядок деятельности по всем направлениям метрологического обеспечения ремонтного производства. Метрологическое обеспечение работ осуществляется с соблюдением стандартов Системы обеспечения единства измерений и включает в себя:

1) обучение и аттестацию специалистов метрологических лабораторий;

2) поверку средств измерений;

3) паспортизацию и метрологическую аттестацию средств измерений;

4) ведение реестра средств измерений;

5) метрологическую экспертизу технологической и конструкторской документации .

48. Организация устанавливает устройства для мониторинга и измерения, необходимые для обеспечения соответствия изделий авиационной техники установленным требованиям .

49. Оборудование должно быть:

1) откалибровано или проверено в установленные периоды или перед его применением по образцовым эталонам, передающим размеры единиц в сравнении с международными или национальными эталонами. В случае отсутствия таких эталонов, база, используется для калибровки или поверки, должна быть зарегистрирована ;

2) отрегулировано;

3) идентифицировано с целью установления статуса калибровки;

4) защищено от регулировок, которые сделали бы недействительными результаты измерения;

5) защищено от повреждения и ухудшения состояния в ходе использования, технического обслуживания и хранения.

50. Организация производит оценку и регистрацию предыдущих результатов измерения, если обнаружено, что оборудование не соответствует требованиям.

51. Организация обеспечивает своевременное изъятие из технологических процессов неисправных и непроверенных средств измерения, а также назначить лиц, ответственных за контроль состояния и соблюдения графиков поверки технических средств измерений.

## **11. Требования к технологическим процессам ремонта авиационной техники**

52. Организации необходимо планировать и разрабатывать процедуры по управлению нормативной, организационно-распорядительной, технической и производственно-контрольной документацией в подразделениях.

Организация технологического процесса ремонта изделий осуществляется в соответствии с требованиями действующих стандартов и нормативной документации.

53. Организации необходимо иметь производственные площади, достаточные для выполнения запланированных работ, в том числе для размещения ангаров, цехов, складских, служебных и бытовых помещений, ремонтируемых изделий, средств ремонта, а также для размещения персонала.

При этом производственные площади:

1) соответствуют требованиям нормативной документации и технологической документации по размерам, планировкам, обеспечиваемых освещенности, температуре, влажности, чистоте и другим параметрам;

2) оснащаются необходимыми для выполнения работ источниками энергии и коммуникациями (электроэнергией, сжатым воздухом, теплом, водой, вентиляцией и другое);

3) обеспечивают безопасность рабочих зон (наличие систем контроля и защиты от пожара, взрыва, токсичных воздействий и другое).

Участки сборки изделий изолируются от мест, где выполняются любые виды механической обработки с образованием стружки, металлической и абразивной пыли и других загрязнений. Участки по очистке, промывке, окраске изделий также изолируются от других рабочих мест.

Выполнение ремонтных работ вне производственных помещений оговорено в технологической документации, но при этом работы допускается выполнять только при погодных условиях, приемлемых по температуре, влажности, запыленности и атмосферным осадкам.

54. Необходимо предусмотреть складские помещения для хранения материалов, изделий, инструмента и оборудования. Условия хранения отвечают требованиям нормативной документации.

55. Организация обеспечивает выполнение всех требований по охране окружающей среды. Служебные помещения, в которых работает персонал, необходимо спроектировать и оборудовать для осуществления планирования и руководства производством, управления качеством, защиты персонала от неблагоприятных погодных и производственных факторов, а также для оформления и изучения документации.

56. Организации необходимо иметь средства ремонта для выполнения запланированных работ, которые соответствуют (быть идентичными или равноценными) требованиям технологической документации.

Применяемые средства ремонта идентифицированы (маркировка, паспортизация) и аттестованы соответствующим подразделением Организации.

Периодические проверки, калибровки, обслуживание, ремонт и хранение средств ремонта необходимо осуществлять согласно требованиям нормативной документации, а также изоляция тех из них, которые не соответствуют предъявляемым требованиям.

## **12. Неразрушающий контроль**

57. Для получения сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ разрабатывает:

1) процедуры контроля деятельности подразделений неразрушающего контроля;

2) нормативные документы для всех применяемых методов неразрушающего контроля;

3) процедуры, регламентирующие применение отраслевых контрольного и рабочего образцов для вихревого тока, ультразвукового, магнитного, капиллярного контроля;

4) технологические инструкции на технологические процессы неразрушающего контроля;

5) процедуры по оформлению результатов и принятию решения неразрушающего контроля узлов и деталей ремонтируемой авиационной технике, по регистрации результатов контроля в производственно-контрольной



д о к у м е н т а ц и и .

58. Оборудование, применяемое при неразрушающем контроле, проходит периодическую метрологическую поверку и калибровку для гарантии точности и з м е р е н и й .

59. Рабочие места выполнения неразрушающего контроля обеспечены технологической документацией по неразрушающему контролю и оснащены эталонами для настройки оборудования.

60. Организация имеет отдельные помещения, лаборатории или специально оборудованные рабочие места для проведения неразрушающего контроля, а также достаточное количество отраслевых стандартных образцов, применяемых при вихре токовом, ультразвуковом, магнитопорошковом, капиллярном методах контроля.

### **13. Требования к техническому обслуживанию воздушного судна и компонентов в процессе ремонта**

61. Для получения Сертификата по ТО и РАТ организация по ТО и РАТ разрабатывает процедуры выполнения технического обслуживания воздушных судов и компонентов в процессе ремонта:

- 1) по внесению изменений в эксплуатационной документации;
- 2) по оформлению допусков для инженерно-технического персонала;
- 3) по организации выполнения видов технического обслуживания на в о з д у ш н о м с у д н е ;
- 4) по организации выполнения общих видов технического обслуживания, оперативного, сезонного, техническое обслуживание при хранении и особых видов технического обслуживания воздушных судов.

62. Организация имеет средства для проведения технического обслуживания воздушных судов согласно требованиям Руководства по технической эксплуатации, обеспечить контроль качества выполнения и оформления результатов технического обслуживания ответственными должностными лицами .

63. Организация выполняет периодическое техническое обслуживание воздушных судов, при наличии соответствующего Сертификата.

### **14. Система информации и принятия мер по отказам изделий**

64. Организации разрабатывают отчеты об опасных отказах:
- 1) разрабатывает порядок сбора, учета и доведения до сведения уполномоченного органа информацию обо всех обнаруженных опасных отказах ( дефектах), связанных с летной годностью;

2) определяет порядок принятия мер по оперативному устранению отказов (дефектов) в эксплуатации;

3) обеспечивает наличие нормативно-технических документов, определяющих требования по проведению служебного расследования авиационных происшествий и инцидентов.

65. В Организации действует:

1) система сбора, учета и анализа информации по отказам (дефектам), выявленным в процессе ремонта и эксплуатации изделий после ремонта и доведение информации до непосредственных исполнителей и служб;

2) система проведения служебного расследования и установления причин дефектов изделий с определением ответственных подразделений и должностных лиц;

3) обеспечено взаимодействие с Изготовителем, Разработчиком и научно-исследовательских институтов при проведении исследований изделий.

66. Организация принимает профилактические меры по предотвращению отказов ремонтируемой авиатехники и разработать процедуры, регламентирующие порядок предупреждения отказов ремонтируемых изделий и реализации корректирующих и предупреждающих действий.

## **15. Оценка и оформление летной годности.**

### **Возврат изделия в эксплуатацию**

67. Организация разрабатывает процедуры заключительной оценки летной годности изделия и принятия решения о возврате изделия в эксплуатацию и контроля соответствия летной годности нормативным документам.

68. Летная годность изделий, прошедших ремонт (модификацию), подтверждается записями в их формулярах (паспортах) с указанием:

1) выполненных работ в соответствии с действующей технологической документацией;

2) выполненных модификациях и мероприятиях по летной годности изделия к эксплуатации за подписями уполномоченных лиц;

3) установленных межремонтных и гарантийных ресурсах и сроках службы;

4) комплектности изделия;

5) массе и центровке (для воздушных судов) и других особенностях изделия.

69. Организация осуществляет в установленном порядке устранение отказов, возникающих в процессе эксплуатации изделий после ремонта, и разрабатывает процедуры возврата отремонтированной авиатехники в эксплуатацию.

