

**Об утверждении Типового положения о производственно-диспетчерской службе организации гражданской авиации**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2011 года № 608. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2016 года № 901.

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.12.2016 № 901 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года № 1030.

      В соответствии с подпунктом 41) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о производственно-диспетчерской службе организации гражданской авиации.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждено

постановлением Правиельства

Республики Казахстан

от 31 мая 2011 года № 608

 **Типовое положение**
**о производственно-диспетчерской службе**
**организации гражданской авиации**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящее Типовое положение о производственно-диспетчерской службе организации гражданской авиации (далее - ПДС) определяет функции и задачи ПДС, которое является структурным подразделением организации гражданской авиации.

      2. ПДС в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, стандартами и рекомендуемой практикой Международной организации гражданской авиации (ИКАО), настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями первого руководителя организации гражданской авиации.

      3. Руководство ПДС осуществляет начальник ПДС, непосредственно подчиняющийся первому руководителю организации гражданской авиации.

      4. Штат ПДС утверждается приказом первого руководителя организации гражданской авиации.

 **2. Задачи ПДС**

      5. Задачами ПДС являются:

      1) осуществление оперативного управления процессом взаимодействия между службами аэропорта и авиакомпании, аэронавигации, метеообеспечения и другими организациями, в том числе представителями государственных организаций (пограничной, таможенной службами) при обслуживании воздушных судов (далее - ВС) в целях обеспечения выполнения суточного плана полетов;

      2) организация взаимодействия и оперативное руководство производственной деятельностью служб и подразделений организации гражданской авиации по обеспечению суточного плана полетов;

      3) принятие оперативных мер по недопущению сбойных ситуаций, задержек рейсов совместно с руководителями служб и подразделений организации гражданской авиации.

 **3. Функции ПДС**

      6. Функциями ПДС являются:

      1) принятие оперативных решений по изменениям и дополнениям к суточному плану полетов, анализ и предотвращение нарушений регулярности полетов;

      2) организация контроля за выполнением технологических графиков предполетной подготовки и послеполетного обслуживания ВС, выполняющих рейсы согласно суточного плана полетов, контроль за подготовкой и обслуживанием литерных и подконтрольных рейсов;

      3) планирование и обеспечение полетов по линии управления воздушным движением, противовоздушной обороны;

      4) обеспечение служб организации гражданской авиации и других организаций необходимой информацией по выполнению полетов;

      5) составление отчетов по регулярности отправлений ВС;

      6) контроль за ходом подготовки экипажей к вылету, обеспечение экипажей ВС необходимой информацией о техническом состоянии аэродромов назначения и запасных, ограничениях и запретах на аэродромах назначения и по маршруту полета, другой необходимой информацией для принятия решений на вылет;

      7) своевременное информирование соответствующих служб об изменениях по заправке ВС топливом;

      8) принятие мер по обеспечению отправки пассажиров и грузов при нарушении регулярности;

      9) принятие мер по совмещению и отмене рейсов, по выполнению дополнительных рейсов и рейсов с дополнительными посадками, использованию резервных ВС, исходя из коммерческой целесообразности и конкретных сложившихся условий, по согласованию с руководством авиакомпании;

      10) произведение корректировок суточного плана полетов, согласование его со службами организации гражданской авиации;

      11) осуществление контроля за эффективным использованием грузоподъемности и пассажировместимости ВС при их отправлении совместно со службой обслуживания пассажиров, анализирует причины отправлений ВС с неполной коммерческой загрузкой;

      12) организация и принятие решений о выполнении рейсов вне расписания и их прием в запланированном аэропорту назначения и при необходимости в промежуточных аэропортах посадки при получении плана о прибытии ВС в аэропорт;

      13) принятие решения о целесообразности приема и выпуска ВС, об условиях приема и расчетов;

      14) ведение оперативного контроля и учета хода поэтапной подготовки самолетов согласно технологического графика;

      15) обеспечение сбора, обработки и передачи необходимой информации и движении воздушных судов, открытии и закрытии аэропортов по метеоусловиям и другим причинам. Контролирует выполнение службами табеля внутренней информации;

      16) обеспечение контроля за подготовкой литерных, подконтрольных международных рейсов и самолетов иностранных авиакомпаний;

      17) определение и анализирование причины задержек (отмен) отправления ВС и их несвоевременность обслуживания. Анализирует состояние регулярности отправлений ВС и информационно-справочной работы;

      18) составление отчета о регулярности отправлений ВС из аэропорта.

      Организует контроль за оформлением отчетной документации по всем полетам в аэропорту;

      19) разработка вместе с другими службами мероприятия по предотвращению задержек (отмен) отправлений ВС, совершенствованию технологического процесса подготовки ВС к вылету;

      20) подготовка предложений по дозаправке ВС, выполняющих полеты в соответствии с суточным планом, при ограниченных запасах авиационного топлива в аэропорту посадки;

      21) контроль движения ВС в соответствии с суточным планом на всю глубину полета;

      22) организация и контроль выполнения службами предприятия указаний руководства по обеспечению суточного плана авиационных работ, перевозок и регулярности полетов;

      23) в целях производственной необходимости по решению первого руководителя организации гражданской авиации на ПДС возможное возложение других задач по обеспечению регулярности и безопасности полетов;

      24) при возникновении аварийных ситуаций ПДС оповещение руководства организации гражданской авиации и других организаций согласно плану оповещения и связи при авиационных происшествиях, инцидентах и чрезвычайных ситуациях.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан