



Об утверждении Правил сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 9 июня 2011 года № 646. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2015 года № 774

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 11.09.2015 № 774 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 160.

В соответствии с подпунктом 43) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" Правительство Республики Казахстан **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы
постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 9 июня 2011 года № 646

Правила

сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта

1. Общие положения

1. Настоящие Правила сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее - Закон) и определяют порядок проведения сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта эксплуатантам аэропортов.

2. Сертификат по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта не подлежит передаче другому лицу.

3. Сертификат по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта выдается сроком на два года с указанием области и срока действия.

4. В Правилах используются следующие термины и определения:

1) заявка - письменное обращение заявителя в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для прохождения процедуры сертификации по организации досмотра;

2) заявитель - эксплуатант аэропорта, обратившийся в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации для получения сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (далее - сертификат по организации досмотра);

3) сертификационное обследование - осуществляемая уполномоченным органом в сфере гражданской авиации проверка средств, оборудования, технологических процессов, документации, организационной структуры, компетентности персонала, осуществляющих досмотр заявителя на соответствие сертификационным требованиям;

4) сертификационные требования - требования, установленные нормативными правовыми актами в области сертификации гражданской авиации;

5) технические средства, применяемые при досмотре - специальные устройства, предназначенные для использования самостоятельно или как часть какой-либо системы при осуществлении досмотра пассажиров, ручной клади, груза, багажа, почты, бортовых запасов, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала, а также предназначенные для защиты от актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;

7) **исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

5. Сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта проводит уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.

5-1. За сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта взимается сбор в порядке и размере, определяемом Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс). Сертификация по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта осуществляется после уплаты в государственный бюджет указанного сбора.

Сноска. Правила дополнены пунктом 5-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие с 01.01.2014).

2. Порядок проведения сертификации

6. Устанавливается следующий порядок проведения сертификации:

- 1) подача заявителем в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявки с документами;
- 2) предварительная оценка и принятие решения по заявке уполномоченным органом в сфере гражданской авиации;
- 3) проведение уполномоченным органом в сфере гражданской авиации сертификационного обследования;
- 4) принятие решения и выдача (отказ в выдаче) сертификата по организации досмотра.

7. Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

8. Общий срок сертификации на получение сертификата не должен превышать 30 календарных дней с момента поступления заявки на проведение сертификации.

Сноска. Пункт 8 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

3. Предварительная оценка и принятие решения по заявке

9. Заявитель направляет в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

К заявке прилагаются документы согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. При последующих сертификациях заявитель представляет в

уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявку с документами, касающиеся заявляемым изменениям (по которым произошли изменения или требуется обновления).

11. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации рассматривает представленные документы и в срок не более 10 (десять) календарных дней принимает решение по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 11 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

12. Предварительная оценка заявки включает в себя общее ознакомление с процедурами, практикой и методами, представленными в документах и проверку их на соответствие сертификационным требованиям.

При этом рассматриваются следующие вопросы:

- 1) организация подразделения досмотра службы авиационной безопасности;
- 2) организационная структура, практика и основные принципы управления подразделения досмотра САБ аэропорта;
- 3) наличие данных по руководящему составу, специалистам, техническим средствам, по производственной базе САБ аэропорта согласно приложения 4 к настоящим Правилам;
- 4) укомплектованность штата и степень подготовки персонала осуществляющий досмотр;
- 5) организация досмотра пассажиров, ручной клади, членов экипажей воздушных судов и авиAPERсонала;
- 6) организация предполетного досмотра багажа, груза, почты и бортовых запасов;
- 7) эксплуатация специальных технических средств применяемых при досмотре;
- 8) принятие решения по заявке.

13. В случае несоответствия заявки, а также предоставления документов согласно приложению 2 настоящих Правил в неполном объеме заявка подлежит возврату с указанием причин.

14. При положительном решении уполномоченным органом в сфере гражданской авиации создается комиссия для проведения сертификационного обследования.

В состав комиссии включаются работники уполномоченного органа в сфере гражданской авиации, к функциям которых относятся вопросы авиационной безопасности.

4. Сертификационное обследование

15. Сертификационное обследование проводится в соответствии с сертификационными требованиями по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденными Правительством Республики Казахстан.

16. В ходе сертификационного обследования заявитель подтверждает соответствие заявленной сферы деятельности сертификационным требованиям.

17. По результатам сертификационного обследования составляется акт сертификационного обследования в 2-х экземплярах по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с указанием фактического состояния организации досмотра, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата. Акт подписывается всеми членами комиссии и представляется заявителю для ознакомления.

18. В случае выявления несоответствий при сертификационном обследовании, не препятствующим выдаче сертификата по организации досмотра, заявитель составляет план-мероприятий по устранению с указанием даты и ответственных лиц по устранению данных замечаний.

План-мероприятий утверждается заявителем и направляется в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации. После устранения несоответствий, заявитель представляет уполномоченному органу в сфере гражданской авиации справку об их устранении.

19. Срок сертификационного обследования комиссией не должен превышать 10 календарных дней с момента прибытия комиссии к месту сертификационного обследования.

5. Выдача, отказ в выдаче сертификата

20. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации принимает решение о выдаче сертификата по организации досмотра, если заявитель соответствует сертификационным требованиям по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденным Правительством Республики Казахстан.

21. Основанием для выдачи сертификата по организации досмотра является акт сертификационного обследования с заключением о возможности выдачи сертификата по организации досмотра.

22. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в десятидневный срок с момента завершения сертификационного обследования производит оформление и выдачу сертификата по организации досмотра согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

23. Отказ в выдаче сертификата по организации досмотра производится в случаях , если :

1) представленные заявителем документы не соответствуют сертификационным требованиям;

2) по результатам сертификационного обследования заявитель не соответствует сертификационным требованиям.

24. При отказе в выдаче сертификата заявителю дается мотивированный ответ с указанием причин отказа в срок, не превышающий общий срок сертификации, указанный в пункте 8 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 24 в редакции постановления Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

25. Эксплуатанты аэропортов соблюдают установленные сертификатом по организации досмотра требования.

6. Приостановление действия и отзыв сертификата

26. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации приостанавливает действия сертификата по организации досмотра в случаях:

1) несоблюдения эксплуатантом аэропорта сертификационных требований;

2) выявления нарушений, влияющих на авиационную безопасность, выявленных при проведении проверки.

27. В случае приостановления действия сертификата по организации досмотра уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в решении о приостановлении действия сертификата указывает причину приостановления и срок (не превышающий шести месяцев), на который приостанавливается действие сертификата по организации досмотра.

Если эксплуатант аэропорта в установленный срок не устранил выявленные нарушения, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации отзывает сертификат по организации досмотра.

28. Возобновление действия сертификата по организации досмотра (в случае его приостановления) осуществляется уполномоченным органом в сфере гражданской авиации только после устранения эксплуатантом аэропортов выявленных недостатков и проведения уполномоченным органом в сфере гражданской авиации проверки эксплуатанта аэропорта.

В случае приостановления действия сертификата по организации досмотра или его отзыва, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации незамедлительно информирует эксплуатанта аэропорта о принятом решении.

29. При отзыве сертификата по организации досмотра эксплуатант аэропорта

незамедлительно возвращает сертификат по организации досмотра в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации.

30. Переоформление выданных сертификатов по организации досмотра проводится в случае изменения наименования эксплуатанта аэропорта, его организационно-правовой формы и других изменений, если они не влекут за собой несоответствия сертификационным требованиям.

7. Выдача дубликата сертификата

31. В случае порчи или утраты (хищения) сертификата эксплуатанта уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение 10 календарных дней выдает дубликат сертификата эксплуатанта.

32. Для получения дубликата эксплуатант подает в уполномоченный орган в сфере гражданской авиации заявление произвольной формы с необходимым обоснованием и приложением ранее выданного сертификата эксплуатанта (кроме случаев утраты (хищения)).

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата по организации
досмотра службой авиационной
безопасности аэропорта

ЗАЯВКА

на получение сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта

Прошу провести сертификацию _____
(полное название заявителя)

с целью _____

(получения, продления срока действия сертификата по организации досмотра,
планируемая дата осуществления досмотра _____

(при продлении/внесении изменений указывается соответственно срок
окончания действующего сертификата)

з а я в и т е л ь о б я з у е т с я :

- 1) выполнять процедуры сертификации;
- 2) отвечать сертификационным требованиям;
- 3) предоставлять возможность уполномоченному органу в сфере гражданской авиации осуществлять контроль за организацией и обеспечением досмотра

Руководитель _____
(должность/подпись/дата)

М.П.

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата по организации
досмотра службой авиационной
безопасности аэропорта

Перечень

документов, прилагаемых к заявке на получение сертификата по организации досмотра службы авиационной безопасности аэропорта

1. **Исключен постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).**

2. Учредительные документы заявителя.

3. Справка либо свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 21.05.2013 № 507 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

3-1. Документ, подтверждающий уплату в бюджет суммы сбора за сертификацию по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта .

Сноска. Перечень дополнен пунктом 3-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие с 01.01.2014).

3-2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на право работ с источниками ионизирующего излучения в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению радиационной безопасности», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2012 года № 202.

Сноска. Перечень дополнен пунктом 3-2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 04.12.2013 № 1308 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования).

4. Перечень эксплуатантов и предприятий гражданской авиации, имеющих с заявителем договорные отношения по организации досмотра службой авиационной безопасности (при наличии).

5. Копии договоров (приложений к договорам) с эксплуатантами по организации досмотра службой авиационной безопасности (при наличии).

6. Данные о руководящем составе САБ аэропорта, непосредственно

осуществляющим обеспечение авиационной безопасности по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

7. Схема организационной структуры службы авиационной безопасности (далее - САБ) заявителя с указанием подчиненности и взаимодействующих связей

8. Положение о САБ заявителя.

9. Данные по укомплектованности персоналом подразделения досмотра САБ.

10. Данные по производственной базе подразделения досмотра САБ.

11. Перечень технических средств обеспечения организации досмотра (наименование, количество).

12. Перечень руководящих документов по организации досмотра службой авиационной безопасности.

13. Акт инспекционного обследования организации - заявителя (при условии его проведения).

14. Схема плана территории заявителя с указанием на ней контролируемых САБ зон (зон ограниченного доступа) и подробная схема (план) здания аэровокзала с расположением на ней пунктов досмотра.

15. Программы обучения персонала САБ.

16. Инструкция (программа) авиационной безопасности аэропорта.

17. Программа внутреннего контроля качества авиационной безопасности заявителя.

Документы, указанные в пунктах 1 по 17 настоящих Правил, представляются в виде копий, заверенных первым руководителем и печатью заявителя.

Приложение 3
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата по организации
досмотра службой авиационной
безопасности аэропорта

Р е ш е н и е

**по заявке на получение сертификата по организации досмотра
службой авиационной безопасности аэропорта**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Рассмотрев заявку _____
(наименование заявителя)

на получение сертификата по организации досмотра службой
авиационной безопасности аэропорта _____

(наименование аэропорта)

С о о б щ а е м :

Представленные вами документы соответствуют (не соответствуют)

Правилам сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта (в случае не соответствия документов, указывается пункт/пункты несоответствия)

Печать

Руководитель уполномоченного органа
либо лицо им уполномоченное

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

П р и л о ж е н и е 4
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата по организации
досмотра службой авиационной
безопасности аэропорта

**Сводные данные по персоналу подразделения досмотра,
руководящему составу САБ аэропорта, производственной базе САБ
аэропорта, перечню технических средств**

**1. Данные по укомплектованности персонала подразделения
досмотра и руководящего состава САБ аэропорта**

(наименование аэропорта)

Штатные должности	Категория	Количество по штату	Фактическое количество
Штатные должности руководящего состава САБ			
1.			
2.			
Штатные должности подразделения досмотра			
1.			
2.			

1. Данные по производственной базе службы авиационной безопасности

Производственные помещения и сооружения для САБ	Количество и общ. Площадь – (кв. м)	
	Собственные	Арендуемые
1. Служебные помещения САБ		
2. Бытовые помещения САБ		
3. Учебный класс САБ		
4. КПП для прохода/проезда		
5. Пункты досмотра пассажиров, членов экипажей ВС, авиаперсонала.		

6. Пункты досмотра багажа, груза, почты, бортовых запасов.		
7. Дополнительная информация		

2. Перечень технических средств обеспечения авиационной безопасности

Кол-во пунктов досмотра	1. На международных линиях _____		
	2. На внутренних линиях _____		
	3. На К П П _____		
	4. В залах официальных делегаций _____		
	5. Для досмотра багажа, груза, бортовых запасов _____		
Назначение и наименование технических средств авиационной безопасности		Тип, модель	Количество
1		2	3
1. Технические средства досмотра пассажиров, членов экипажей, авиационного персонала и их ручной клади:			
2. Рентгено-телевизионные стационарные металлоискатели (ручные) металлоискатели		установки, переносные	
3. Технические средства досмотра багажа, грузов, почты и бортовых запасов: рентгено-телевизионные переносные (ручные) металлоискатели		установки	
4. Оборудование для обнаружения взрывчатых веществ (детекторы паров взрывчатых веществ)			

Руководитель аэропорта _____

(подпись, Ф.И.О.)

Дата: _____ М.П.

П р и л о ж е н и е 5
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата по организации
досмотра службой авиационной
безопасности аэропорта

Типовая форма акта сертификационного обследования

В соответствии с приказом _____
(наименование уполномоченного органа)

от " ____ " _____ 20__ года _____ комиссией в составе:

Председатель: _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Проведена сертификация _____
(наименование юридического лица)

Текст заключения _____

Председатель: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

С Актом ознакомлен:

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

П р и л о ж е н и е 6
к Правилам сертификации
и выдачи сертификата по организации
досмотра службой авиационной
безопасности аэропорта

Г е р б

Наименование уполномоченного органа

С Е Р Т И Ф И К А Т

**по организации досмотра службы авиационной
безопасности аэропорта**

№ _____

Дата истечения
срока действия:

Наименование эксплуатанта

Адрес эксплуатанта:

Т е л е ф о н :

Ф а к с :

Е - m a i l :

Контактная информация:

Настоящий сертификат удостоверяет в том, что эксплуатанту аэропорта

_____ (наименование аэропорта)

предоставлено право осуществлять досмотр пассажиров, ручной
клади, груза, багажа, почты, бортовых запасов, членов экипажей
воздушных судов, авиационного персонала, в соответствии с Правилами

сертификации и выдачи сертификата по организации досмотра службой авиационной безопасности аэропорта, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от ____ 20__ года № ____.

Инспекционный контроль осуществляет _____

(наименование уполномоченного органа)

МП

Руководитель уполномоченного органа

либо лицо им уполномоченное

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи: " __ " _____ 20__ г.

Уполномоченный орган

(название эксплуатанта аэропорта, Сертификат № ____)