

**Об утверждении Правил содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки**

*Утративший силу*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 июля 2011 года № 817. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июля 2015 года № 592

**Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 27.07.2015 № 592 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

о т 18 и ю л я 2011 г о д а № 817

**Правила**

**содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки**

**Сноска. Правила в редакции постановления Правительства РК от 13.08.2013 № 817 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и оказания им мер государственной поддержки (далее – Правила) разработаны в соответствии с

законами Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях», от 22 июля 2011 года «О миграции населения», от 23 января 2001 года «О занятости населения» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2013 года № 636 «Об утверждении Дорожной карты занятости 2020» (далее – Программа).

Правила определяют порядок содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, оказания им мер государственной поддержки, добровольного переселения, организации переезда, использования целевых трансфертов на оказание активных мер содействия занятости и участия работодателей.

**Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Меры, направленные на повышение мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, реализуются путем:

- 1) предоставления субсидий на переезд;
- 2) предоставления служебных жилищ;
- 3) предоставление комнат в общежитиях для трудовой молодежи;
- 4) обучения на курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (при необходимости);
- 5) содействия в трудоустройстве на новом месте жительства.

**Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) районная/городская комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе района/города по вопросам реализации Программы;

2) **исключен постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

3) участники Программы – граждане Республики Казахстан из числа безработного, частично занятого, малообеспеченного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Программой;

4) Оператор Программы – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере занятости населения, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию;

5) **исключен постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (**

вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

б) уполномоченная организация по выдаче субсидии на переезд – банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций;

7) наем (аренда) служебного жилища - предоставление жилища или части его нанимателю (арендатору) в постоянное или временное владение и пользование за плату;

8) уполномоченный орган по вопросам регионального развития – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство по формированию и реализации государственной политики в сфере регионального развития;

9) служебное жилище – жилище с особым правовым режимом, предоставляемое из жилищного фонда государственного учреждения и предназначенное для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений, а также гражданами Республики Казахстан и оралманами, участвующими в активных мерах содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

10) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов;

11) уполномоченный орган – структурное подразделение местных исполнительных органов, обеспечивающее содействие занятости населения и социальную защиту от безработицы на региональном уровне;

12) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы, в целях реализации активных мер содействия занятости;

13) центр экономического роста – населенный пункт, характеризующийся стабильным ростом экономических показателей и высоким демографическим потенциалом (с положительным сальдо миграции) на протяжении последних 5-10 лет.

14) активные меры содействия занятости – меры государственной поддержки граждан Республики Казахстан и оралманов из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, осуществляемые государством в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными постановлениями**

Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.10.2014 № 1066.

4. Обучение на курсах профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также оказание содействия в трудоустройстве на новом месте жительства осуществляется на условиях, предусмотренных Правилами организации и финансирования обучения, содействия в трудоустройстве лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости, и предоставления им мер государственной поддержки.

## 2. Предоставление субсидий на переезд

5. Переезд граждан Республики Казахстан из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, а также оралманов, проживающих в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, осуществляется:

- 1) внутри одного района;
- 2) из одного района (города областного значения) в другой район (город областного значения) в пределах одной области;
- 3) из одной области в другую область.

Сноска. Пункт 5 в редакции постановления Правительства РК от 08.10.2014 № 1066.

6. Переезд граждан Республики Казахстан и оралманов в другую область осуществляется по рекомендации соответствующей региональной комиссии, на основании заявок работодателей, представленных уполномоченными органами, за исключением города республиканского значения и столицы.

Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 08.10.2014 № 1066.

7. На основании решения региональной комиссии допускается переселение участников Программы из числа лиц, проживающих в черте города республиканского значения, столицы, областных центров, в служебные жилища, строительство которых завершено на 1 июля 2013 года в рамках Программы занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 316.

При этом, участники Программы должны соответствовать следующим критериям:

- 1) относиться к категориям самостоятельно занятого, безработного, трудоспособного малообеспеченного населения;
- 2) иметь профессиональное образование, соответствующее существующим в

базе данных вакантным рабочим местам, заявленным работодателями по новому месту жительства, либо письменное обязательство о трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в рамках Программы;

3) постоянно проживать последние три года в черте города республиканского значения, столицы, областного центра.

Сноска. Пункт 7 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Переезд участников Программы осуществляется самостоятельно с предоставлением служебного жилища, а также выплатой субсидий на переезд.

При этом, в случае наличия у участника Программы и членов его семьи по новому месту жительства жилища на праве собственности либо жилища в постоянном пользовании из коммунального жилищного фонда, служебное жилище по новому месту жительства не предоставляется.

9. Для предоставления служебного жилища и назначения субсидий на переезд участник Программы подает заявление в центр занятости населения места прибытия по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с указанием состава семьи и лицевого счета, предварительно открытого в уполномоченной организации по выдаче субсидии на переезд.

К заявлению прилагаются следующие документы участника Программы и переселившихся членов семьи:

- 1) направление центра занятости населения (места выбытия);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) социальный контракт;
- 4) справка местного исполнительного органа об отсутствии жилища по месту прибытия на участника Программы и членов его семьи.

10. Субсидии на переезд участнику Программы и членам его семьи предоставляются после их прибытия на новое место жительства и заключения договора найма (аренды) служебного жилища либо на основании копии документа, подтверждающего регистрацию по месту прибытия при решении жилищного вопроса самостоятельно.

Субсидии на переезд не предоставляются членам семьи участника Программы, не прибывшим на новое место жительства.

Участникам Программы предоставляются субсидии на переезд:

- 1) переселяющимся внутри одного района – в размере десятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, пятикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи;
- 2) переселяющимся из одного района (города областного значения) в другой

в пределах одной области – в размере двадцатипятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, пятнадцатикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи;

3) переезжающим из одной области в другую – в размере пятидесятикратного месячного расчетного показателя на главу семьи, тридцати пятикратного месячного расчетного показателя на каждого члена семьи.

**Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 08.10.2014 № 1 0 6 6 .**

11. Центр занятости населения мест прибытия при наличии всех указанных в пункте 9 настоящих правил документов в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора найма (аренды) служебного жилища с участником Программы либо на основании копии документа, подтверждающего регистрацию по месту прибытия при решении жилищного вопроса, самостоятельно выносит решение о назначении субсидий на переезд по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Участникам Программы, переезжающим в черте одного населенного пункта, субсидии на переезд не выплачиваются.

12. В решении о назначении субсидий на переезд указываются состав семьи участника Программы, размеры соответствующих им выплат и номер лицевого счета, открытого им в уполномоченной организации по выдаче субсидий на переезд.

13. Центр занятости населения не позднее двадцати рабочих дней после вынесения решения о назначении субсидий на переезд перечисляет соответствующие выплаты в уполномоченные организации по выдаче субсидий на переезд.

**Сноска. Пункт 13 в редакции постановления Правительства РК от 08.10.2014 № 1 0 6 6 .**

14. В соответствии с условиями социального контракта, в случае выезда с места прибытия участника Программы (с семьей) в течение шести месяцев, в бюджет возмещаются суммы полученных субсидий на переезд.

В случае выезда с места прибытия одного из членов семьи участника Программы в течение одного года, в бюджет возвращается сумма полученной выехавшим членом семьи субсидии на переезд, за исключением случаев призыва на воинскую службу, заболеваний, не позволяющего проживать в данном населенном пункте, направления по заявке работодателя на обучение.

15. Участникам Программы в местах прибытия по их желанию предоставляется служебное жилище.

Площадь предоставляемого служебного жилища в зависимости от состава семьи не может превышать восемнадцати квадратных метров на одного



совместно проживающего члена семьи либо ста квадратных метров на семью и быть меньше однокомнатной квартиры либо комнаты в общежитии семейного т и п а .

Комнаты в общежитиях предоставляются трудовой молодежи до двадцати девяти лет (в том числе воспитанникам детских домов, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, потерявшим родителей до наступления совершеннолетия) независимо от прежнего места их проживания, в том числе проживания в областных центрах, городе республиканского значения и столице.

При призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы.

Служебные жилища предоставляются участникам Программы, переезд и трудоустройство которых осуществлены работодателем самостоятельно, а также переезжающим в другие области независимо от прежнего места их проживания, в том числе проживания в областных центрах, городе республиканского значения и столице .

**Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. Комнаты в общежитиях для молодежи, в том числе состоящей в браке, предоставляются при следующих условиях:  
1) возраст до 29 лет;  
2) наличие действующего трудового договора либо социального контракта;  
3) участие в системе жилстройсбережений.

Комнаты в общежитиях для молодежи предоставляются сроком до 5 лет.

Комнаты в общежитиях для молодежи предоставляются сроком до 5 лет, и не подлежат приватизации .

**Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

17. Комната в общежитии для молодежи, служебное жилище предоставляются в течение десяти рабочих дней на основании принятого жилищной комиссией центра занятости населения решения о предоставлении жилища и заключенного между центром занятости населения и участником Программы договора найма (аренды) служебного жилища и комнаты в общежитии .

18. В случае отсутствия у участника Программы либо члена его семьи действующего трудового договора более двух месяцев, договор аренды комнаты в общежитии для молодежи и социальный контракт с ним расторгается. Данные условия не распространяются на период прохождения участником Программы

профессионального обучения.

Сноска. Пункт 18 в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. После предоставления комнаты в общежитиях для молодежи допускается прохождение профессионального обучения участника Программы в организациях высшего, послевузовского, технического и профессионального образования.

20. Решение жилищной комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в центре занятости населения, как документ строгой отчетности, а другой выдается заявителю.

21. Договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища с участником Программы заключается центром занятости населения (место прибытия) в течение пяти рабочих дней после принятия жилищной комиссией центра занятости населения соответствующего решения.

Стороной договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища выступает участник Программы. Подписание договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища доверенным лицом участника Программы не допускается.

Договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища составляется в трех экземплярах. Один экземпляр договора аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища хранится в центре занятости населения, второй передается местному исполнительному органу, который хранится как документ строгой отчетности, третий выдается заявителю и является единственным документом, предоставляющим право на вселение в комнату в общежитии для молодежи, служебное жилище.

22. В случае, если в течение пяти рабочих дней со дня предложения о заключении договора участником Программы не подписан договор аренды комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища в связи с несогласием с условиями договора, центр занятости населения перераспределяет комнату в общежитии для молодежи, служебное жилище другому участнику Программы.

Заключение договора с новым участником Программы осуществляется в сроки, установленные в пункте 21 настоящих Правил.

23. Договор аренды заключается сроком на один календарный год и ежегодно автоматически продлевается (до истечения пятилетнего срока аренды комнаты в общежитии), за исключением случаев, когда одна из сторон направит уведомление о прекращении договора за один календарный месяц до его истечения в соответствии с условиями договора аренды.

В случае смерти переселенного участника Программы, ранее заключенный



договор найма может продлеваться с совершеннолетним членом семьи нанимателя по решению жилищной комиссии с согласия региональной комиссии

Перемена нанимателя влечет за собой переоформления договора найма  
ж и л и щ а .

**Сноска. Пункт 23 в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. Участники Программы в соответствии с настоящими Правилами реализовывают свое право на получение комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища один раз.

25. Размер ежемесячных арендных платежей за проживание в комнате в общежитии для молодежи, в служебном жилище устанавливается центром занятости населения в соответствии с методикой расчета размера платы за пользование жилищем из государственного жилищного фонда, утверждаемой уполномоченным органом по вопросам регионального развития.

26. Расходы на коммунальные и эксплуатационные услуги не входят в сумму арендного платежа за проживание в комнате в общежитии для молодежи, в служебном жилище и оплачиваются участником Программы самостоятельно.

27. При предоставлении комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища в аренду, субаренда не допускается.

28. Заявление члена семьи участника Программы о предоставлении отдельной комнаты в общежитии для молодежи, служебного жилища либо служебного жилища в составе семьи другого участника Программы не рассматривается.

29. Местные исполнительные органы могут обеспечивать участников Программы жильем за счет предоставления мест в общежитиях семейного типа, приобретения жилищ соответствующих условиям, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 29 в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. Участники Программы при наличии соответствующей квалификации имеют приоритетное право на рабочие места, создаваемые в ходе строительства общежитий для молодежи, служебного жилища и развития соответствующей инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

31. Участники Программы, которым были предоставлены служебные жилища как участвующим в активных мерах содействия занятости, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о занятости населения, могут

приватизировать занимаемые ими служебные жилища по остаточной стоимости, если они прожили в служебном жилище не менее пяти лет.

### **3. Предоставление служебных жилищ гражданам Республики Казахстан, участвующим в активных мерах содействия занятости**

#### **Порядок определения потребности в переселении**

32. Центры занятости населения консультируют работодателей о порядке и условиях выбора претендентов на участие в переселении и трудоустройстве в рамках третьего направления Программы.

33. Работодатели, желающие участвовать в Программе, подают в Центры занятости населения заявки:

1) с указанием количества необходимой рабочей силы в разрезе специальностей (профессий);

2) о возможности строительства жилья для участников Программы с софинансированием работодателем;

3) о возможности трудоустройства участников Программы с предоставлением постоянных рабочих мест либо письменное обязательство о трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в рамках Программы.

34. Центры занятости населения ведут реестр работодателей, имеющих потребность в строительстве жилья для переселения необходимых трудовых ресурсов в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста.

35. Критерии для определения населенных пунктов с низким, средним и высоким потенциалом социально-экономического развития разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом по вопросам регионального развития.

В соответствии с разработанными критериями местные исполнительные органы областей по согласованию с уполномоченным органом по вопросам регионального развития определяют перечень населенных пунктов с низким и высоким потенциалом социально-экономического развития и направляют его оператору Программы.

**Сноска. Пункт 35 в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

36. Центры занятости населения с учетом потребности работодателей определяют:

1) численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, проживающего в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста области (района/города);

2) общую численность воспитанников детских домов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших двадцати девяти лет, потерявших родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), молодежи до двадцати девяти лет, оралманов, которые могут принять участие в п е р е е з д е ;

3) потребность в трудовых ресурсах работодателей, находящихся в населенных пунктах с высоким потенциалом социально-экономического развития и центрах экономического роста, необходимость привлечения дополнительных трудовых ресурсов для удовлетворения их спроса на рабочую с и л у ;

4) потребность в трудовых ресурсах и после согласования с районными/городскими комиссиями направляют информацию в уполномоченный орган;

5) численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста, расположенные в других регионах;

**Сноска. Пункт 36 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.10.2014 № 1066.**

37. Уполномоченный орган на основе представленной информации ф о р м и р у е т :

1) общую численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, проживающего в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста области ( р а й о н а / г о р о д а ) ;

1-1) численность самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения, которое может принять участие в переезде в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста, расположенные в других регионах;

2) общую численность воспитанников детских домов, детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, не достигших двадцати девяти лет, потерявших родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), молодежи до двадцати девяти лет, оралманов, которые могут принять участие в п е р е е з д е ;

2-1) общую потребность в трудовых ресурсах работодателей, находящихся в населенных пунктах с высоким потенциалом социально-экономического развития и центрах экономического роста, необходимость привлечения дополнительных трудовых ресурсов для удовлетворения их спроса на рабочую с и л у ;

3) и направляет в региональную комиссию информацию об общей численности потенциальных участников Программы, потребности в трудовых ресурсах и возможности переезда граждан.

Сноска. Пункт 37 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.10.2014 № 1066.

38. Региональная комиссия, исходя из общего количества вводимого жилья:

1) согласовывает возможную численность граждан, переезжающих в п р е д е л а х :

области (района, города), республики, с определением мест выбытия и приема, и направляет рекомендацию в уполномоченный орган и (или) центры занятости населения для организации переезда;

2) рассматривает вопросы организации переезда, заселения участников П р о г р а м м ы .

Сноска. Пункт 38 в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 08.10.2014 № 1066.

39. В состав региональной и районной/городской комиссии включаются представители местных представительных и исполнительных органов, уполномоченного органа (центров занятости населения), представители работодателей, профессиональных союзов.

Сноска. Пункт 39 в редакции постановления Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Занятость переселенных участников Программы обеспечивается на основе договора намерения с работодателями, заключенными как до, так и после прибытия на новое место жительства. В случае отсутствия возможностей

трудоустройства участникам Программы предоставляется возможность обучения по месту прибытия с последующим трудоустройством на условиях договора намерения с работодателями.

Сноска. Пункт 40 в редакции постановления Правительства РК от 08.10.2014 № 1066.

## **Порядок отбора претендентов на участие в добровольном переселении и заключение социального контракта**

41. Претенденты для участия в Программе подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

42. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства, и состав семьи (адресная справка, справка сельского акима);
- 3) копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц);
- 4) копии документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство), а также других документов, подтверждающих образование и квалификацию (при наличии).

Приоритетное право на участие в данном направлении Программы имеют сельская молодежь, а также воспитанники детских домов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы).

43. Центры занятости населения в течение десяти рабочих дней направляют заявления и документы желающих переехать в другую область, а также в другой район – уполномоченному органу, внутри района на рассмотрение районной/городской комиссии.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявлений и документов желающих переехать в другую область, а также в другой район направляют их на рассмотрение региональной комиссии.

44. По итогам рассмотрения документов лиц, подавших заявление на участие в Программе:

- 1) районные/городские комиссии выработывают рекомендации о включении либо отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другой район (города областного значения) в пределах одной области или в другую область, и направляют региональной комиссии;

2) региональные комиссии выработывают: рекомендации о включении либо отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих из одного района (города областного значения) в другой район (город областного значения) в пределах одной области, и направляют уполномоченному органу и (или) центру занятости населения;

рекомендации о включении либо об отказе в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в черте города республиканского значения, столицы, областных центров в служебные жилища, строительство которых завершено на 1 июля 2013 года в рамках Программы занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 316, и направляют уполномоченному органу и (или) центру занятости населения;

рекомендации о включении либо об отказе во включении в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другую область, и направляют уполномоченному органу.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет центрам занятости населения мест выбытия рекомендацию региональной комиссии о включении в состав участников Программы в отношении граждан, переезжающих в другую область.

Заседание региональной и районной/городской комиссии проводится по мере поступления заявлений и документов на участие в Программе.

**Сноска. Пункт 44 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.10.2014 № 1066.**

45. Претенденты на участие в данном направлении Программы, переезжающие из населенных пунктов с низким потенциалом социально-экономического развития в населенные пункты с высоким потенциалом социально-экономического развития и центры экономического роста, должны соответствовать следующим критериям:

1) относиться к категориям самостоятельно занятого, безработного, трудоспособного малообеспеченного населения;

2) иметь профессиональное образование, соответствующее существующим в базе данных вакантным рабочим местам, заявленным работодателями по новому местожительству либо иметь письменное обязательство о трудоустройстве на постоянные рабочие места после завершения профессионального обучения в рамках Программы;

3) постоянно проживать последние три года в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития в соответствии с



утвержденным

перечнем.

46. Указанные в пунктах 7 и 45 настоящих Правил критерии не распространяются на участников данного направления Программы, являющихся воспитанниками детских домов, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, не достигшими двадцати девяти лет, потерявшими родителей до совершеннолетия (при призыве таких лиц на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), молодежью до двадцати девяти лет и оралманами.

Критерии постоянного проживания в населенных пунктах с низким потенциалом социально-экономического развития в соответствии с утвержденным перечнем, предусмотренные подпунктом 3) пункта 45 настоящих Правил на претендентов, переезжающих в другую область не распространяются.

При этом, обязательным условием являются продуктивная занятость одного из членов семьи, обеспечение выплаты коммунальных услуг, арендной платы и проживание семьи в предоставленном жилище.

**Сноска. Пункт 46 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.10.2014 № 1066.**

47. Количество участников Программы определяется, исходя из общего объема средств (с учетом софинансирования со стороны работодателей) на строительство, приобретение служебных жилищ и общежитий для молодежи, а также субсидирование переезда за счет государства на соответствующий финансовый год.

Служебные жилища состоят из квартир, индивидуальных жилых домов и комнат в общежитиях.

48. Центр занятости населения в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения рекомендации региональной либо районной/городской комиссии принимает решение о включении либо отказе во включении заявителей в состав участников Программы.

Во включении в состав участников Программы отказывается в случаях несоответствия претендента на участие в Программе критериям, указанным в пунктах 7, 45 и 46 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 48 в редакции постановления Правительства РК от 08.10.2014 № 1066.**

49. О принятом решении центры занятости населения мест выбытия письменно информируют заявителей в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

50. Решение центра занятости населения об отказе в включении в состав

участников Программы может быть обжаловано в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

51. Центры занятости населения мест выбытия и прибытия на основе принятых решений согласовывают порядок, сроки переезда и условия приема участников Программы.

52. На основании решения о включении граждан в число участников Программы и согласования условий переезда с центрами занятости населения мест прибытия, центры занятости населения мест выбытия выдают участникам Программы направление на переселение по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

53. На основании направления, выданного центром занятости населения мест выбытия, центр занятости населения мест прибытия заключает с участником Программы социальный контракт по форме, утвержденной оператором Программы, стороной которого также выступает работодатель. Работодатель подтверждает заключение социального контракта путем подачи письменного заявления (уведомления) о присоединении к социальному контракту, заверенного подписью ответственного должностного лица и печатью, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Социальный контракт вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами либо с момента подписания центрами занятости населения и участниками Программы и получения письменного заявления (уведомления) от работодателей о присоединении к социальному контракту.

В случае неисполнения обязательства по трудоустройству участника Программы работодатели возмещают расходы, понесенные государством на обучение и/или субсидирование переезда.

**Сноска. Пункт 53 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

54. Социальные контракты, заключенные до введения в действие настоящих Правил, сохраняют силу и действуют в неизменном виде.

55. Граждане, переезд и трудоустройство которых осуществлены работодателем самостоятельно, включаются в состав участников данного направления Программы с предоставлением соответствующей государственной поддержки в приоритетном порядке.

56. Занятость участников Программы обеспечивается на основе социального контракта. Для трудоустройства используются вакантные рабочие места.

57. На всех этапах реализации Программы информация о ее участниках размещается в автоматизированной информационной системе Дорожной карты занятости

Центры занятости населения осуществляют сопровождение и мониторинг социального контракта и контролируют выполнение участниками Программы принятых на себя обязательств.

Сноска. Пункт 57 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **4. Финансирование мер, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов**

##### **Порядок строительства и распределения жилья**

58. Включение в состав участников Программы осуществляется по заявлению работодателей, участвующих в строительстве, приобретении и заселении жилищных лиц.

Выбор мест застройки, возможных вариантов жилья для строительства, приобретения, а также распределение жилья в случае софинансирования со стороны работодателя осуществляются с его участием.

Сноска. Пункт 58 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

59. Работодатель при строительстве, приобретении и достройке многоквартирного жилья, а также индивидуальных, двух (трех) квартирных жилых домов осуществляет софинансирование не менее 10 % от общей сметной стоимости жилья.

60. Местные исполнительные органы областей и работодатель заключают договор намерения, предусматривающий следующие обязательства:

- 1) порядок совместного строительства, приобретения жилья;
- 2) обязательное трудоустройство переселяющихся граждан;
- 3) размер софинансирования работодателем.

61. Местные исполнительные органы в соответствии с законодательством осуществляют выделение земельных участков для строительства жилья, разработку проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, выдачу технических условий на подключение, а также подведение и подключение к инженерно-коммуникационной инфраструктуре в соответствии с планом детальной планировки и планом застройки территорий за счет средств местного бюджета.

При строительстве индивидуальных жилых домов привязка проекта к местности осуществляется за счет средств местного бюджета и работодателя

пропорционально вложенным средствам.

При строительстве многоквартирного жилого дома привязка проекта к местности осуществляется за счет средств местного бюджета.

После определения подрядчика в установленном законодательством порядке и окончательной стоимости объекта администратор бюджетных программ местных исполнительных органов, подрядчик и работодатель заключают трехсторонний договор о строительстве жилья и условиях софинансирования работодателем данного строительства.

При перечислении авансовых платежей в соответствии с договором подряда в первоочередном порядке обязательно должна перечисляться сумма софинансирования работодателем.

Построенные и сданные в эксплуатацию жилища распределяются между государством и работодателем пропорционально вложенным средствам в строительство данного жилья.

Решением местного исполнительного органа жилье, построенное за счет средств софинансирования со стороны работодателя, передается в собственность работодателя, а жилье, построенное за счет средств государственного бюджета, передается на баланс центра занятости населения.

62. Центры занятости населения и работодатели заключают договора аренды с участниками Программы, после передают жилье в аренду участникам Программы.

### **Финансирование мер государственной поддержки участникам Программы**

63. Для строительства и (или) приобретения служебного жилища, общежития, предоставления участникам Программы субсидий на переезд, развития и (или) приобретения инженерно-коммуникационной инфраструктуры выделяются целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы .

Для своевременного перечисления целевых трансфертов, мониторинга целевого использования бюджетных средств и конечного результата заключаются соглашения о результатах по целевым трансфертам:

1) между Оператором Программы и акимами областей, городов Астаны и Алматы в части компенсации затрат на переезд участников Программы;

2) между уполномоченным органом по вопросам регионального развития и акимами областей, городов Астаны и Алматы в части строительства и (или) приобретения служебного жилища, общежития, развития и (или) приобретения инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

Сноска. Пункт 63 с изменением, внесенным постановлением Правительства  
Р К от 08.10.2014 № 1066.

64. Оператор Программы и уполномоченный орган по вопросам регионального развития в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан перечисляют целевые трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы по соответствующим республиканским бюджетным программам.

65. Целевые трансферты на строительство и (или) приобретение служебного жилища, общежития, развитие и (или) приобретение инженерно-коммуникационной инфраструктуры перечисляются областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы одной суммой без пообъектного распределения.

Местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы в двухнедельный срок после принятия соответствующих решений направляют сводную информацию о местных инвестиционных проектах в разрезе объектов, на реализацию которых предусмотрены средства, в уполномоченный орган по вопросам регионального развития и оператору Программы.

66. Акимы областей, городов Астаны и Алматы представляют отчеты:

1) ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, Оператору Программы информацию – о количестве участников Программы, переселившихся в населенные пункты с высоким экономическим потенциалом и центры экономического роста, в том числе получивших субсидии, служебное жилище, комнату в общежитии, трудоустроенных (в разрезе видов занятости);

2) два раза в год по итогам полугодия в уполномоченный орган по вопросам регионального развития – о количестве приобретенных и (или) введенных в эксплуатацию служебных жилищ, общежитий.

Сноска. Пункт 66 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.10.2014 № 1066.

Приложение 1  
к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки  
Директору центра занятости населения  
района

( г о р о д а )

от \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на предоставление служебного жилища (комнаты в общежитии) и  
назначение субсидий на переезд**

Прошу Вас предоставить служебное жилище (комнату в общежитии),  
назначить и выплатить мне и членам семьи субсидию на переезд, в связи с

\_\_\_\_\_

(указывается цель переезда)

с учетом следующего состава членов семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Причитающуюся нам сумму прошу перечислить

\_\_\_\_\_

(указывается название банка, ИИН банка, БИК банка,  
номер лицевого счета получателя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись участника Программы)

\* за достоверность представленных документов несет ответственность  
заявитель.

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки

**Центр занятости населения**

\_\_\_\_\_ района (города областного значения, столицы,  
города республиканского значения)



Сноска. Приложение 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Приказ

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ село (город) \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 11 Правил содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости и оказания им мер государственной поддержки, рассмотрев документы, представленные участниками Дорожной карты занятости 2020, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить семье \_\_\_\_\_ субсидии на переезд в следующих размерах:

1) участнику Программы в размере \_\_\_\_\_ тенге;

2) членам семьи в размере \_\_\_\_\_ тенге.

Всего \_\_\_\_\_ тенге.

2. Субсидию перечислить на \_\_\_\_\_

(указываются название банка, ИИН банка, БИК банка, номер лицевого счета или платежной карточки получателя)

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись \_\_\_\_\_

П р и л о ж е н и е     3  
к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки  
Директору центра занятости населения  
района

\_\_\_\_\_ ( г о р о д а )

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Сноска. Приложение 3 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в число участников Дорожной карты занятости 2020 по направлению содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) **исключен постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**
- 3) копия документа, подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка, справка сельских акимов);
- 4) копия трудовой книжки (при наличии) или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность (для работающих лиц);
- 5) копии документа об образовании (диплом, аттестат, свидетельство), а также других документов, подтверждающих образование и квалификацию (при наличии).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Всего \_\_\_ документов на \_\_\_ листах.

С условиями переезда ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

-----  
Заявление гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. зарегистрировано под № \_\_\_\_  
Ф.И.О., должность и подпись принявшего документы: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\* за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам содействия повышению мобильности лиц, участвующих в активных мерах содействия занятости и оказания им мер государственной поддержки

**Направление № \_\_ на переезд**

Данное направление выдано \_\_\_\_\_, проживавшему по адресу \_\_\_\_\_, в соответствии с решением центра занятости от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Совместно с ним (ней) переезжают следующие члены семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственное отношение

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. подпись

Дата выдачи направления \_\_\_\_\_ М.П.

П р и л о ж е н и е 5

к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки

### Социальный контракт

Сноска. Приложение 5 исключено постановлением Правительства РК от 20.02.2014 № 121 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е 6

к Правилам содействия повышению  
мобильности лиц, участвующих  
в активных мерах содействия занятости  
и оказания им мер государственной  
поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование Центра занятости населения)

### Заявление (уведомление) работодателя о присоединении к социальному контракту

Настоящим \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя) (должность, фамилия,  
имя, отчество

\_\_\_\_\_ (уполномоченного представителя)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
изъявляет желание присоединиться к  
(Положение, устав и т.п.)  
социальному контракту от «\_\_»\_\_20\_\_года №\_\_, заключенного между

