

Об утверждении Правил проведения правового мониторинга нормативных правовых актов

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2011 года № 964. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2016 года № 486

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.08.2016 № 4 8 6 .

В соответствии с пунктом 2 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан "О нормативных правовых актах" от 24 марта 1998 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения правового мониторинга нормативных правовых актов.

2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 25 августа 2011 года № 964

Правила

проведения правового мониторинга нормативных правовых актов

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения правового мониторинга нормативных правовых актов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах".

2. Правила устанавливают порядок проведения правового мониторинга государственными органами в отношении нормативных правовых актов, принятых ими и (или) разработчиками которых они являлись, а также актов, относящихся к их компетенции.

3. Настоящие Правила не распространяются на нормативные правовые указы Президента Республики Казахстан, а также нормативные правовые акты или отдельные их части, содержащие государственные секреты и (или) служебную информацию.

4. Правовой мониторинг нормативных правовых актов проводится на постоянной основе, по сбору, оценке, анализу информации о состоянии законодательства Республики Казахстан, а также по прогнозу динамики его развития и практики применения в целях выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан устаревших и коррупциогенных норм права, оценки эффективности их реализации.

5. Объектом правового мониторинга выступает:

- 1) нормативный правовой акт;
- 2) совокупность нормативных правовых актов, регулирующих отдельную сферу общественных отношений.

6. Правовой мониторинг нормативных правовых актов ведется структурными подразделениями уполномоченных органов в отношении нормативных правовых актов, разработанных и (или) принятых соответствующим уполномоченным органом (в том числе по ранее принятым актам, реализацию которых осуществляет уполномоченный орган).

Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2014 № 1401 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

7. В случае регламентации одним законодательным актом компетенции нескольких государственных органов, результаты анализа нормативных правовых актов, полученных в рамках проводимого государственных органами правового мониторинга, направляются в Министерство юстиции Республики Казахстан.

Министерство юстиции Республики Казахстан обобщает представленную информацию и вносит ее на рассмотрение Межведомственной комиссии по вопросам законопроектной деятельности.

При выявлении уполномоченным органом несоответствующих, противоречащих или устаревших норм, регулирующих вопросы, не входящие в компетенцию данного уполномоченного органа, он направляет соответствующие предложения уполномоченному органу, предмет деятельности которого регулируют эти нормы.

8. В уполномоченных органах координацию деятельности подразделений по правовому мониторингу нормативных правовых актов осуществляют юридические службы, в случае их отсутствия - структурные подразделения, определяемые руководителем уполномоченного органа (далее - соответствующие структурные подразделения).

9. Координацию деятельности уполномоченных органов по правовому мониторингу нормативных правовых актов осуществляет Министерство юстиции Республики Казахстан. В этих целях Министерство юстиции Республики Казахстан разрабатывает и утверждает методические рекомендации по проведению правового мониторинга нормативных правовых актов.

2. Проведение правового мониторинга

10. Проведение правового мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан включает в себя следующие этапы:

1) сбор, обобщение и анализ полученной информации относительно объекта правового мониторинга осуществляются в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 4 настоящих Правил;

2) составление аналитической справки в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

3) разработка проектов соответствующих нормативных правовых актов, в случае выявления противоречащих законодательству Республики Казахстан, устаревших, коррупциогенных и не эффективно реализуемых норм права;

4) направление предложения в соответствующий уполномоченный орган, в случае выявления уполномоченным органом, проводящим правовой мониторинг, противоречащих законодательству Республики Казахстан, устаревших, коррупциогенных и не эффективно реализуемых норм права, не относящихся к их компетенции.

Сноска. Пункт 10 в редакции постановления Правительства РК от 18.02.2013 № 145.

11. При проведении правового мониторинга используются:

1) обзоры практики применения законодательства, подготовленные государственными органами (Генеральной прокуратурой, Верховным Судом и другими государственными органами);

2) информация, содержащаяся в ежегодных посланиях Президента Республики Казахстан, ежегодных посланиях Конституционного Совета Республики Казахстан Парламенту Республики Казахстан о состоянии конституционной законности в стране, нормативных постановлениях Конституционного Совета и Верховного Суда Республики Казахстан, других программных документах государства;

3) результаты анализа нормативных правовых актов, по итогам проведенного Государственным учреждением "Институт законодательства Республики Казахстан" правового мониторинга;

4) результаты анализа и обобщений обращений граждан в государственные органы и рассмотрения актов прокурорского надзора, судебных решений, поступивших в уполномоченный орган, относительно практики применения нормативных правовых актов, а также рекомендации Межведомственной комиссии по совершенствованию действующего законодательства в части противодействия коррупции;

5) материалы научно-практических конференций, семинаров, совещаний, проводимых по проблемам действующего законодательства, а также материалы, предоставляемые неправительственными организациями;

6) информация, содержащаяся в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах в общедоступных телекоммуникационных сетях, в том числе в научных публикациях;

7) результаты социологических исследований по вопросам правоприменения;

8) статистические данные;

9) анализы, проводившиеся ранее по той же или схожей тематике.

12. При принятии новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня подразделениями уполномоченного органа совместно с соответствующими структурными подразделениями в течение трех рабочих дней анализируются подзаконные акты, связанные с предметом регулирования новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня.

В случае выявления несоответствия подзаконных актов новым нормативным правовым актам вышестоящего уровня в месячный срок со дня вступления в силу новых нормативных правовых актов вышестоящего уровня подразделениями уполномоченного органа совместно с соответствующими структурными подразделениями принимаются меры по внесению изменений и (или) дополнений, либо признанию их утратившими силу в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Информация о принятых мерах уполномоченными органами по принятию нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений и (или) дополнений в подзаконные акты, нормы которых противоречат новым нормативным правовым актам вышестоящего уровня, или признанию их утратившими силу, в недельный срок после принятия этих актов предоставляется в органы юстиции.

13. Приказом руководителя (исполняющего его обязанности) государственного органа не позднее 20 декабря текущего календарного года утверждается график проведения мониторинга нормативных правовых актов на предстоящий календарный год с ежемесячной разбивкой и указанием перечня нормативных правовых актов, в отношении которых будет проведен правовой мониторинг (без учета актов о внесении изменений и/или дополнений),

включенных в Регистр нормативных правовых актов (далее - график), соответствующими структурными подразделениями совместно с подразделениями своего уполномоченного органа.

График предусматривает мероприятия и конкретные сроки проведения мониторинга нормативных правовых актов (без учета актов о внесении изменений и/или дополнений), включенных в Регистр нормативных правовых актов, а также периодический возврат (каждые полгода, за исключением принятых актов в этом полугодии) к нормативным правовым актам, в отношении которых был проведен мониторинг.

Сноска. Пункт 13 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 18.02.2013 № 145.

14. До первого числа последнего месяца полугодия (до 1 июня и 1 декабря) подразделения представляют юридическим службам или соответствующим структурным подразделениям соответствующего уполномоченного органа информацию о проводимом мониторинге и, в случае необходимости, вносят предложения по совершенствованию норм действующего законодательства.

15. Юридические службы или соответствующие структурные подразделения анализируют полученную информацию и предложения и совместно с соответствующими подразделениями принимают меры по разработке проектов соответствующих нормативных правовых актов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в течение тридцати календарных дней с момента их поступления.

Разработанные в результате мониторинга проекты нормативных постановлений Правительства Республики Казахстан не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим полугодием, направляются на согласование в государственные органы.

16. Для обеспечения полноты проведения правового мониторинга нормативных правовых актов, уполномоченные органы ежеквартально представляют в органы юстиции перечни принятых приказов министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, их ведомств, постановлений центральных государственных органов, Центральной избирательной комиссии, решений маслихатов, а также постановлений акиматов и решений акимов за прошедший квартал.

Порядок представления в органы юстиции перечней принятых приказов министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, их ведомств, постановлений центральных государственных органов, Центральной избирательной комиссии, решений

маслихатов, а также постановлений акиматов и решений акимов за прошедший квартал и их изучения определяется Министерством юстиции Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 в редакции постановления Правительства РК от 30.12.2014 № 1401 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

17. Порядок взаимодействия подразделений при проведении правового мониторинга определяется Регламентом государственного органа, утверждаемым первым руководителем уполномоченного органа, (установленное требование не распространяется на местные представительные органы (маслихаты).

Сноска. Пункт 17 в редакции постановления Правительства РК от 27.04.2015 № 346.

3. Аналитическая справка

18. По итогам проведенной работы соответствующие структурные подразделения уполномоченного органа отдельно по формам нормативных правовых актов в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам два раза в год до 30 числа последнего месяца полугодия направляют аналитические справки с приложением перечня нормативных правовых актов, в отношении которых проводится мониторинг, согласно регистру в хронологическом порядке их принятия, а также информацию об использовании материалов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, и копию графика для представления в органы юстиции Республики Казахстан в следующем порядке:

1) центральные государственные органы, их ведомства – в Министерство юстиции Республики Казахстан;

2) местные государственные органы - в территориальные органы юстиции для дальнейшего представления в Министерство юстиции Республики Казахстан.

Периодически, но не реже одного раза в полугодие, органы юстиции совместно с уполномоченными органами обсуждают результаты мониторинга уполномоченных органов с целью выработки конкретных мер по устранению выявленных недостатков.

Сноска. Пункт 18 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 18.02.2013 № 145; от 30.12.2014 № 1401 (вводится в действие со дня его официального опубликования); от 27.04.2015 № 346.

19. Структура аналитической справки:

1) Вводная часть содержит наименование нормативного правового акта, подлежащего анализу;

2) Описательная часть:

указание на выявленные противоречия, коллизии и пробелы между нормами права различных нормативных правовых актов, дублирование норм, нормы декларативного характера;

анализ практики применения нормативных правовых актов, по которым выявлены противоречия, коллизии и пробелы, носящие дублирующий или декларативный характер;

анализ бланкетных и отсылочных норм с предложениями по их сокращению путем урегулирования на уровне закона в случае, когда отсылочный нормативный правовой акт является подзаконным нормативным правовым актом, затрагивающим принципы и нормы, указанные в статье 61 Конституции Республики Казахстан;

анализ коррупциогенных норм (дефектов норм), создающих возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия решений;

3) Заключительная часть:

выводы об избыточности или недостаточности правового регулирования общественных отношений;

предложения по унификации терминов;

рекомендации по совершенствованию нормативных правовых актов (или проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений или предлагается новая редакция нормы, статьи, пункта, подпункта);

рекомендации по обеспечению единообразной правоприменительной практики;

4) дата проведения анализа действующего законодательства и анализа правоприменительной практики.

Сноска. Пункт 19 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 18.02.2013 № 145.

20. К аналитической справке прилагается Таблица согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Порядок ведения регистров

21. В целях сбора, учета и хранения информации о нормативных правовых актах, используемой для их мониторинга, соответствующие структурные подразделения уполномоченного органа-разработчика ведут отдельные регистры нормативных правовых актов (далее - регистры), согласно приложению 2 к настоящим Правилам, по следующим нормативным правовым актам:

1) законодательные акты Республики Казахстан (без учета актов о внесении изменений и/или дополнений, о ратификации и денонсации международных договоров);

2) нормативные постановления Правительства Республики Казахстан (без учета постановлений об утверждении, принятии международных договоров и присоединении к ним);

3) нормативные правовые приказы министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов;

3-1) нормативные правовые приказы руководителей ведомств;

4) нормативные правовые постановления центральных государственных органов;

5) нормативные правовые решения маслихатов, нормативные правовые постановления акиматов, нормативные правовые решения акимов.

Центральные государственные органы и их ведомства ведут регистры по разработанным ими законодательным актам Республики Казахстан; нормативным постановлениям Правительства Республики Казахстан; нормативным правовым приказам министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, их ведомств; нормативным правовым постановлениям центральных государственных органов.

Местные государственные органы ведут регистры по нормативным правовым решениям маслихатов, нормативным правовым постановлениям акиматов, нормативным правовым решениям акимов.

В уполномоченных органах регистры ведутся соответствующим структурным подразделением.

Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 18.02.2013 № 145; от 30.12.2014 № 1401 (вводится в действие со дня его официального опубликования); от 27.04.2015 № 346.

22. Регистры ведутся электронным способом.

Сноска. Пункт 22 в редакции постановления Правительства РК от 18.02.2013 № 145.

23. Исключен постановлением Правительства РК от 18.02.2013 № 145.

24. Регистры ведутся на государственном и русском языках. В административно-территориальных единицах, где делопроизводство ведется исключительно на государственном языке, ведение регистров возможно только на государственном языке.

25. Исключен постановлением Правительства РК от 18.02.2013 № 145.

26. Органами юстиции ведутся:

1) в электронном виде единые регистры по законодательным актам Республики Казахстан и нормативным постановлениям Правительства Республики Казахстан, подлежащим правовому мониторингу, с закреплением ответственных государственных органов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - единые регистры);

2) в бумажном виде реестр государственной регистрации нормативных правовых актов по нормативным правовым приказам министров Республики Казахстан и иных руководителей центральных государственных органов, руководителей ведомств, нормативным правовым постановлениям центральных государственных органов, нормативным правовым решениям маслихатов, нормативным правовым постановлениям акиматов, нормативным правовым решениям акимов, подлежащим правовому мониторингу (далее – реестр государственной регистрации).

Порядок ведения реестра государственной регистрации устанавливается Министром юстиции Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 26 в редакции постановления Правительства РК от 18.02.2013 № 145; с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 30.12.2014 № 1401 (вводится в действие со дня его официального опубликования).

27. В органах юстиции единые регистры и реестр государственной регистрации ведутся:

1) в Министерстве юстиции Республики Казахстан сотрудниками подразделений, определяемыми ответственным секретарем;

2) в территориальных органах юстиции сотрудниками подразделений, определяемыми первым руководителем территориального органа (либо исполняющим его обязанности).

Сноска. Пункт 27 в редакции постановления Правительства РК от 18.02.2013 № 145.

28. Порядок ведения единых регистров аналогичен порядку ведения регистров уполномоченных органов.

29. Внесение сведений в регистры уполномоченными органами осуществляется в течение десяти рабочих дней после введения в действие нормативных правовых актов и соответствующие уведомления направляются в Министерство юстиции Республики Казахстан для внесения в единый регистр.

Сноска. Пункт 29 в редакции постановления Правительства РК от 18.02.2013 № 145.

30. В целях обеспечения полноты проведения правового мониторинга нормативных правовых актов, уполномоченные органы ежеквартально в срок до 30 числа последнего месяца квартала представляют в Министерство юстиции Республики Казахстан информацию о внесенных в регистры нормативных правовых актах, отдельно по каждой форме акта для сверки с единым регистром Министерства юстиции.

5. Заключительные положения

31. Министерство юстиции Республики Казахстан анализирует и обобщает представленную согласно пункту 18 настоящих Правил, информацию и направляет данную информацию до 15 марта, в Правительство Республики Казахстан, с внесением в случае необходимости предложений о принятии мер дисциплинарного, либо поощрительного характера по результатам проведенного уполномоченными органами мониторинга нормативных правовых актов.

32. Реализация пунктов 18 и 30 настоящих Правил может осуществляться с использованием единой системы электронного документооборота в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

32-1. Уполномоченные органы ежемесячно согласно утвержденному графику заполняют и размещают итоги правового мониторинга нормативных правовых актов в подсистеме "Правовой мониторинг нормативных правовых актов" корпоративного портала Министерства юстиции Республики Казахстан.

Уполномоченные органы ежемесячно размещают и обновляют материалы по итогам проведенного правового мониторинга нормативных правовых актов на своем интернет-ресурсе.

Сноска. Правила дополнены пунктом 32-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 18.02.2013 № 145; с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 27.04.2015 № 346.

33. Анализ и обобщения информации уполномоченных органов о правовом мониторинге нормативных правовых актов по итогам года Министерство юстиции Республики Казахстан размещает на своем интернет-ресурсе.

34. По запросам заинтересованных государственных органов и обращениям граждан уполномоченный орган и Министерство юстиции представляют информацию о проводимом правовом мониторинге нормативных правовых актов

Приложение 1
к Правилам проведения
правового мониторинга
нормативных правовых актов

Предложения по совершенствованию действующих нормативных правовых актов по итогам правового мониторинга

№	Действующая редакция	Выявленный дефект нормы (норм) и (или) примеры их применения	и практики	Предлагаемая редакция (предложения)

Приложение 2
к Правилам проведения

Регистр нормативных правовых актов
(за _____ 20__ год)

№ п/п	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название нормативного правового акта	Основание принятия нормативного правового акта (компетенция органа) со ссылкой на соответствующую норму нормативного правового акта	Дата и номер государственной регистрации нормативного правового акта	Дата введения в действие нормативного правового акта
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сведения о внесении изменений (или) дополнений в нормативный правовой акт	Сведения о признании нормативного правового акта (или отдельных частей) утратившим силу	Сведения о приостановлении действия нормативного правового акта	Сведения о прекращении действия нормативного правового акта (или отдельных их частей) в связи с истечением срока действия или принятия нового нормативного правового акта, которому противоречат положения ранее изданного нормативного правового акта, его части (часть) или который поглощает ранее изданный акт или его часть (части)	Сведения об отмене нормативного правового акта
6	7	8	9	10

Приложение 3
к Правилам проведения
правового мониторинга
нормативных правовых актов

Единый Регистр нормативных правовых актов,
подлежащих правовому мониторингу

(за _____ 20__ год)

№ п/п	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название нормативного правового акта	Основание принятия нормативного правового акта (компетенция органа) со ссылкой на соответствующую норму нормативного правового акта	Дата и номер государственной регистрации нормативного правового акта
-------	--	---	--

1	2	3	4
---	---	---	---

продолжение таблицы

Дата введения в действие нормативного правового акта	Сведения о внесении изменений и (или) дополнений в нормативный правовой акт	Сведения о признании нормативного правового акта (или отдельных его частей) утратившим силу	Ответственный государственный орган по проведению правового мониторинга
5	6	7	8

Приложение 4
к Правилам проведения
правового мониторинга
нормативных правовых актов

Форма № 1

Результаты правового мониторинга _____
(указание формы нормативного правового акта)

(наименование уполномоченного органа)
(отражается количественная информация)

№ п/п	Результаты мониторинга	Количество нормативных правовых актов
1	2	3
1.	Действующие нормативные правовые акты	
2.	Нормативные правовые акты, требующие приведения в соответствие с действующим законодательством, как противоречащие законодательству:	
	1) внесения изменений и дополнений	
	2) признания утратившими силу	
	3) приостановления действия (или отдельной нормы)	
	4) отмены	
3.	Неэффективно реализуемые в правоприменительной практике нормативные правовые акты, требующие:	
	1) внесения изменений и дополнений	
	2) признания утратившими силу	
4.	нормативные правовые акты, требующие приведения в соответствие с действующим законодательством, как устаревшие:	
	1) внесения изменений и дополнений	
	2) признания утратившими силу	
	нормативные правовые акты, приведенные в соответствие с действующим законодательством, как противоречащие законодательству:	

5.	1) внесены изменения и дополнения	
	2) признаны утратившими силу	
	3) приостановлены действия (или отдельной нормы)	
	4) отменены	
6.	Неэффективно реализуемые в правоприменительной практике нормативные правовые акты, приведенные в соответствие с законодательством:	
	1) внесены изменения и дополнения	
	2) признаны утратившими силу	
	3) приостановлены действия (или отдельной нормы)	
7.	нормативные правовые акты, приведенные в соответствие с действующим законодательством, как устаревшие:	
	1) внесены изменения и дополнения	
	2) признаны утратившими силу	

Примечание:

в строке 1 отражается количество основных актов (без учета изменений и/или дополнений).

в строке 5, 6, 7 количество актов отражается только в случае, если акт был указан в результатах предыдущего мониторинга, как требующий приведение в соответствие с действующим законодательством.

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель уполномоченного органа.

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года _____ подпись

Форма № 2

Информация по выявленным _____

—,

(указание формы нормативного правового акта)

противоречащим законодательству и о принятых или предпринимаемых мерах по ним _____

—

(наименование уполномоченного органа)

(отражается описательная информация)

Вид, дата принятия, регистра-	Дата и номер государств-	Часть, абзац, пункт, статья, вид, дата принятия, регистра-	Предпринимаемые меры			
			Название проекта		Название проекта	

№ п/п	ционный номер и название нормативного правового акта	венной регистрации нормативных правовых актов в органах юстиции	ционный номер и название акта, которому соответствует нормативный правовой акт	акта по внесению изменений и (или) дополнений, стадия согласования	Название проекта акта по признанию утратившими силу, стадия согласования	акта по при-остановлению действия, стадия согласования	Название проекта акта по отмене, стадия согласования
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Принятые меры			
Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по внесению изменений и (или) дополнений	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по признанию утратившими силу	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по приостановлению действия	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по отмене
9	10	11	12

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель уполномоченного органа

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года _____ подпись

Форма № 3

Информация по оценке эффективности реализации _____

—

(указание формы нормативного правового акта)

и принятых по ним мерах _____

—

(наименование уполномоченного органа)

(отражается описательная информация)

Вид, дата принятия,	Обоснование оценки о неэффективной реализации	Предпринимаемые меры			
		Название проекта		Название проекта акта по	Название проекта акта по исключению и з вышестоящих нормативных

№ п/п	регистрационный номер и название нормативного правового акта	Дата и номер государственной регистрации нормативного правового акта в органах юстиции	нормативного правового акта в правоприменительной практике (реализуется или нет)	акта по внесению изменений и (или) дополнений, стадия его согласования	Название проекта акта по признанию утратившими силу, стадия его согласования	приостановлению действия, стадия его согласования	правовых актов компетенции на принятие нормативного правового акта, не реализуемого в правоприменительной практике, стадия его согласования
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Принятые меры			
Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по внесению изменений и дополнений	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по признанию утратившими силу	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по приостановлению действия	Вид, дата принятия, название акта по исключению из вышестоящих нормативных правовых актов компетенции на принятие нормативного правового акта, нереализуемого в правоприменительной практике
9	10	11	12

Примечание:

при заполнении данной формы вносится информация только по выявленному нормативному правовому акту, признанный неэффективным и принятых по нему мерах.

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель уполномоченного органа

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ года _____ подпись

Форма № 4

Информация по выявленным _____

—,

(указание формы нормативного правового акта)

содержащим устаревшую норму и о принятых или предпринимаемых мерах

ПО НИМ _____

(наименование уполномоченного органа)

(отражается описательная информация)

№ п/п	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название нормативного правового акта	Дата и номер государственной регистрации нормативных правовых актов в органах юстиции	Абзац, пункт, содержащий устаревшую норму
1	2	3	4

продолжение таблицы

Предпринимаемые меры		Принятые меры	
Название проекта акта по внесению изменений и (или) дополнений, стадия его согласования	Название проекта акта по признанию утратившими силу, стадия его согласования	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по внесению изменений и (или) дополнений, стадия его согласования	Вид, дата принятия, регистрационный номер и название акта по признанию утратившими силу, стадия его согласования
5	6	7	8

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа (должностное лицо, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководитель уполномоченного органа

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 __ года _____ подпись

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 25 августа 2011 года № 964

Перечень

утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 817 "Об утверждении Правил ведения мониторинга подзаконных нормативных правовых актов" (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 33, ст. 354).

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2007 года № 619 "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 817" (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 25, ст. 293).

3. Подпункт 2) пункта 1 постановления Правительства Республики Казахстан от 19 ноября 2007 года № 1094 "О внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Республики Казахстан от

29 апреля 2006 года № 343 и от 25 августа 2006 года № 817" (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 43, ст. 510).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 декабря 2009 года № 2187 "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 817" (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 1, ст. 9).

5. Пункт 6 изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2009 года № 2305 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2010 г., № 4, ст. 54).

6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 мая 2011 года № 476 "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года № 817".