

О внесении изменения и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 августа 2011 года № 972. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2018 года № 502 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 11.08.2018 № 502 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 23, ст. 288) следующие изменение и дополнения:

в пункте 1:

в подпункте 3) слово "работ." заменить словом "работ,";

дополнить подпунктами 4) и 5) следующего содержания:

"4) Правила организации и финансирования социальных рабочих мест;

5) Правила организации и финансирования молодежной практики.";

дополнить Правилами организации и финансирования социальных рабочих мест и Правилами организации и финансирования молодежной практики согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

К. Масимов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 27 августа 2011 года № 972

Правила

организации и финансирования социальных рабочих мест

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок организации, финансирования социальных рабочих мест и трудоустройства на них граждан, отнесенных к целевым группам населения (далее – Правила).

2. Сведения о гражданах, трудоустроенных на социальные рабочие места и работодателях, организовавших социальные рабочие места, размещаются в автоматизированной информационной системе "Рынок труда".

2. Организация социальных рабочих мест

3. Социальные рабочие места организуются у работодателей независимо от их формы собственности.

4. Социальное рабочее место организуется путем создания временных рабочих мест и имеет следующие особенности:

- 1) предназначено специально для целевых групп;
- 2) количество рабочих мест не ограничено, работа носит временный характер и для ее организации не могут быть использованы постоянные рабочие места и вакансии.

5. Уполномоченный орган и/или центр занятости населения:

1) консультируют работодателей по вопросам создания и финансирования социальных рабочих мест;

2) ежегодно в срок до 10 января осуществляют сбор заявок от работодателей, где будут организованы социальные рабочие места, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) все представленные заявки в течение трех рабочих дней сводятся в единый перечень, который предоставляется на рассмотрение и утверждение в акимат соответствующего района (города областного, республиканского значения, столицы).

6. Акимат района (города областного, республиканского значения, столицы) ежегодно в течение 15 рабочих дней после получения перечня утверждает своим решением перечень работодателей, где в соответствии с потребностью регионального рынка труда будут организованы социальные рабочие места.

В утвержденном перечне по каждому работодателю указываются в разрезе профессий (должностей):

- 1) количество организуемых социальных рабочих мест;
- 2) размер месячной заработной платы;

- 3) продолжительность работы в месяцах;
- 4) размер месячной заработной платы, который будет компенсирован из средств государственного бюджета.

7. Уполномоченный орган и/или центр занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключают с работодателем договор о финансировании социальных рабочих мест по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3. Содействие в трудоустройстве граждан на социальные рабочие места

8. Уполномоченные органы и/или центры занятости населения:

- 1) консультируют граждан по вопросам, связанным с трудоустройством на социальные рабочие места;

- 2) в соответствии с заключенными договорами направляют граждан из целевых групп населения для трудоустройства на организованные социальные рабочие места к работодателям.

9. При направлении граждан для трудоустройства на организованные социальные рабочие места учитывается следующее:

- 1) направляемые граждане зарегистрированы в уполномоченном органе или в центре занятости населения в качестве безработного и относятся к целевым группам в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения";

- 2) в момент выдачи направления в уполномоченном органе и/или в центре занятости населения для направляемых граждан отсутствовала подходящая постоянная работа.

10. Трудоустройство граждан на организованные социальные рабочие места допускается один раз в двенадцатимесячный период и осуществляется в порядке очередности согласно дате регистрации.

11. По инициативе работодателя гражданин, принятый на социальное рабочее место, может быть принят на постоянную работу до окончания срока заключенного трудового договора. При этом работодатель направляет в уполномоченный орган или центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу.

4. Финансирование социальных рабочих мест

12. Финансирование социальных рабочих мест включает в себя предоставление субсидий из государственного бюджета на компенсацию затрат

работодателя на оплату труда гражданам, трудоустроенным на социальные рабочие места.

13. Финансирование социальных рабочих мест осуществляется уполномоченным органом на основании заключенных договоров с работодателями, ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, предусмотренных на эти цели бюджетами районов (городов областного, республиканского значения, столицы).

14. Уполномоченный орган ежемесячно, на основании сведений представленных работодателем по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, производит перечисление на расчетный счет работодателя сумм, направляемых на компенсацию затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан.

15. Оплата труда граждан, трудоустроенных на социальные рабочие места производится работодателем ежемесячно за фактически отработанное время исходя из размера, установленного трудовым договором.

В зависимости от количества, качества и сложности выполняемой работы работодатель за счет собственных средств вправе устанавливать дополнительные надбавки за фактически выполненную работу.

5. Предоставление отчетности об организации социальных рабочих мест

16. Уполномоченные органы районов (городов областного значения) ежемесячно ко 2 числу месяца, следующего за отчетным, предоставляют уполномоченным органам областей отчет по форме, утвержденной уполномоченным органом в области статистики Республики Казахстан, и отражающий сведения:

- 1) о количестве граждан, трудоустроенных на социальные рабочие места;
- 2) о среднемесечном размере заработной платы граждан, трудоустроенных на социальные рабочие места.

17. Уполномоченные органы областей (города республиканского значения, столицы) ежемесячно к 4 числу месяца, следующего за отчетным, предоставляют центральному исполнительному органу соответствующий сводный по региону отчет по форме, утвержденной уполномоченным органом в области статистики Республики Казахстан.

_____ района, города

от _____

Заявка

(полное наименование работодателя, адрес, РНН, контактные лица и телефоны)

просит включить в перечень Работодателей, где будут организованы социальные рабочие места для граждан из целевых групп населения.

В случае положительного решения вопроса, гражданам будут предоставлены рабочие места в соответствии с перечнем:

№ п/п	В качестве кого планируется принять на работу	Планируемое количество рабочих мест	Планируемая продолжительность работ (месяцев)	Размер месячной заработной платы, тенге	Планируемый размер компенсаций, тенге
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Приложение:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
2. Копия Устава организации или учредительного договора.

Руководитель Дата

М.П.

Приложение 2
к Правилам организации и
финансирования социальных
рабочих мест

Договор № _____ о финансировании социальных рабочих мест для трудоустройства граждан из целевых групп населения

с. (г.) _____ " ____ " _____ 20 __ года

Уполномоченный орган (центр занятости населения)

_____ района, (города), именуемый в
дальнейшем Заказчик, в лице начальника (директора)

—,

(Ф.И.О.)

и _____ в лице

(наименование работодателя)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

(далее – Работодатель) в соответствии с Законом Республики

Казахстан "О занятости населения" и на основании постановления

акимата _____ района (города)

от " ____ " _____ 201__ года № _____ заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Финансирование социальных рабочих мест для граждан из
целевых групп населения в целях их временного трудоустройства.

2. Сумма договора составляет _____

(прописью)

тыс. тенге.

2. Права и обязанности сторон

3. Заказчик обязуется:

1) направлять граждан с их согласия к Работодателю в количестве
_____ человек;

(прописью)

2) производить компенсацию затрат Работодателя на оплату труда
принятых на работу граждан, согласно представленным Работодателем
сведениям, за фактически отработанное время из расчета _____ % от
размера установленной работодателем заработной платы, но не более

_____ тенге

(сумма прописью)

на одного человека за полный отработанный месяц.

4. Работодатель обязуется:

1) предоставить гражданам следующие социальные рабочие места для трудоустройства безработных граждан:

№ п/п	В качестве кого планируется принять на работу	Количество	Продолжительность работ, месяцев	Размер оплаты труда в месяц, тенге	Размер компенсаций на оплату труда в месяц, тенге

2) заключать с гражданами трудовые договоры в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) производить обязательные пенсионные отчисления, удержания всех видов налогов и взносов в фонд социального страхования с доходов, полученных гражданами в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) производить удержание индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов в накопительный фонд с доходов, полученных гражданами, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений в фонд социального страхования с расходов работодателя в виде доходов, выплачиваемых гражданам, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок принятым гражданам за счет собственных средств;

6) проводить персонально с каждым гражданином инструктаж по технике безопасности;

7) обеспечивать при необходимости граждан спецодеждой, инструментами, инвентарем и т.п.;

8) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) возместить ущерб в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей гражданами в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) нести ответственность за достоверность информации, предоставляемой Заказчику о гражданах, принятых на социальные рабочие места;

11) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения по установленной форме о гражданах, работающих на социальных рабочих местах.

3. Оплата труда

5. Оплата труда граждан, принятых на социальные рабочие места производится Работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании заключенных трудовых договоров.

4. Ответственность сторон

6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок

9. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

5. Форс-мажор

10. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные явления; военные действия и т.п.

11. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 2-х рабочих дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале и возможном сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств форс-мажор, лишает стороны ссылаться на эти обстоятельства.

12. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30-ти дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

6. Срок действия

10. Срок действия настоящего договора с " ____ " _____ 201__ года
до " ____ " _____ 201__ года.

11. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

12. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Заказчик Работодатель

Уполномоченный орган

(центр занятости населения) _____

_____ района (города) _____

адрес: _____

ИИК ИИК

БИК БИК

РНН РНН

Код код

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

М.П. М.П.

Приложение 3
к Правилам организации и
финансирования социальных
рабочих мест

СВЕДЕНИЯ

о гражданах, работающих на социальных рабочих местах

в _____ за _____ 201__ года

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	№ удостоверения личности, дата выдачи	Дата рождения	Номер и дата трудового договора
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
	Итого:			

продолжение таблицы

Размер заработной платы по	Кол-во рабочих дней в	Фактически отработано	Всего начислено заработной	Сумма отчислений в пенсионный	

договору	месяце	дней	платы, тенге	фонд	Подлежит компенсации из бюджета, тенге
6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 27 августа 2011 года № 972

Правила организации и финансирования молодежной практики

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок организации, финансирования молодежной практики и трудоустройства в ее рамках безработных граждан из числа выпускников организаций технического и профессионального образования, послесреднего и высшего образования (далее – Правила).

2. Сведения о выпускниках, трудоустроенных на рабочие места для прохождения молодежной практики, и работодателях, организовавших эти рабочие места, размещаются в автоматизированной информационной системе "Рынок труда".

2. Организация молодежной практики

3. Молодежная практика организуется у работодателей независимо от их формы собственности.

4. Молодежная практика организуется путем создания временных рабочих мест и имеет следующие особенности:

1) предназначено специально для получения выпускниками первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности);

2) оплата труда участников молодежной практики производится за счет средств государственного бюджета;

3) количество рабочих мест не ограничено, работа носит временный характер и для ее организации не могут быть использованы постоянные рабочие места и вакансии;

4) направляемые выпускники зарегистрированы в уполномоченном органе в качестве безработных и их возраст не старше 29 лет;

5) в момент выдачи направления в уполномоченном органе и/или в центре занятости населения для выпускника отсутствовала подходящая постоянная работа.

5. Уполномоченный орган и/или центр занятости населения:

1) консультируют работодателей по вопросам организации и финансирования рабочих мест для прохождения молодежной практики;

2) ежегодно в срок до 10 января осуществляют сбор заявок от работодателей, где будут организованы рабочие места для прохождения молодежной практики, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

3) все представленные заявки в течение трех рабочих дней сводятся в единый перечень, который предоставляется на рассмотрение и утверждение в акимат соответствующего района (города областного, республиканского значения, столицы).

6. Акимат района (города областного, республиканского значения, столицы) ежегодно в течение 15 рабочих дней после получения перечня утверждает своим решением перечень работодателей, где в соответствии с потребностью регионального рынка труда будут организованы рабочие места для прохождения молодежной практики.

В утвержденном перечне по каждому работодателю указываются в разрезе профессий (специальностей):

1) количество организуемых рабочих мест;

2) размер месячной заработной платы;

3) продолжительность молодежной практики в месяцах.

7. Уполномоченный орган и/или центры занятости населения в соответствии с утвержденным перечнем заключают с работодателем договор о финансировании молодежной практики по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3. Направление безработных граждан на молодежную практику

8. Уполномоченный орган и/или центр занятости населения:

1) консультируют безработных граждан по вопросам, связанным с прохождением молодежной практики;

2) в соответствии с заключенными договорами и с учетом имеющегося профессионального образования направляют безработных граждан из числа выпускников к работодателям для прохождения молодежной практики.

9. Участие выпускников в молодежной практике допускается один раз в двенадцатимесячный период и осуществляется в порядке очередности согласно дате регистрации в качестве безработных.

10. Копии заключенных договоров с участниками молодежной практики и приказ об их приеме на работу работодатель предоставляет в уполномоченный орган или в центр занятости населения.

11. По инициативе работодателя выпускник, принятый на молодежную практику, может быть принят на постоянную работу до окончания срока заключенного трудового договора. При этом работодатель направляет в уполномоченный орган или центр занятости населения копию приказа о приеме на постоянную работу.

12. По истечении срока заключенного трудового договора Работодатель предоставляет участнику молодежной практики по его требованию отзыв (рекомендательное письмо) о ее прохождении.

4. Финансирование молодежной практики

13. Финансирование молодежной практики включает в себя предоставление средств из государственного бюджета на оплату труда выпускникам, трудоустроенным на рабочие места созданные для прохождения молодежной практики.

14. Финансирование молодежной практики осуществляется уполномоченными органами на основании заключенных договоров с работодателями ежемесячно в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, предусмотренных на эти цели бюджетами районов (городов областного, республиканского значения, столицы).

15. Оплата труда выпускников, трудоустроенных на рабочие места для прохождения молодежной практики производится уполномоченным органом ежемесячно, на основании сведений представленных работодателем по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, за фактически отработанное время, исходя из размера, установленного трудовым договором и осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета участников молодежной практики, открытых в банках второго уровня.

5. Предоставление отчетности об организации молодежной практики

16. Уполномоченные органы районов (городов областного значения) ежемесячно ко 2 числу месяца, следующего за отчетным, предоставляют уполномоченным органам областей отчет по форме, утвержденной уполномоченным органом в области статистики Республики Казахстан, и отражающий сведения:

1) о количестве выпускников, трудоустроенных на рабочие места, созданные в рамках молодежной практики;

2) о среднемесечном размере заработной платы лиц, трудоустроенных на рабочие места, созданные в рамках молодежной практики.

17. Уполномоченные органы областей (города республиканского значения, столицы) ежемесячно к 4 числу месяца, следующего за отчетным, предоставляют центральному исполнительному органу соответствующий сводный по региону отчет по форме, утвержденной уполномоченным органом в области статистики Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам организации и
финансирования молодежной
практики
В уполномоченный орган

_____ района, города

от _____

Заявка

(полное наименование работодателя, адрес, РНН, контактные лица и телефоны)

просит включить в перечень Работодателей, где будут организованы рабочие места для прохождения молодежной практики.

В случае положительного решения вопроса безработным будут предоставлены рабочие места в соответствии с перечнем:

№	Профессия	Требуемый уровень	Планируемое количество	Планируемая продолжительность
---	-----------	-------------------	------------------------	-------------------------------

п/п	(специальность)	образования	рабочих мест	молодежной практики (месяцев)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
2. Копия Устава организации или учредительного договора.

Руководитель Дата

М.П.

Приложение 2
к Правилам организации и
финансирования молодежной
практики

Договор № _____ о финансировании молодежной практики для безработных граждан

с. (г.) _____ " ____ " _____ 201 __ года

Уполномоченный орган (центр занятости населения)

_____ района, (города), именуемый в
дальнейшем Заказчик, в лице начальника (директора)

—,

(Ф.И.О.)

и _____ в лице
(наименование работодателя)

—

(должность, Ф.И.О. руководителя)

(далее – Работодатель) в соответствии с Законом Республики Казахстан

"О занятости населения" и на основании постановления акимата

_____ района (города) от " ____ " _____ 201 __ года

№ _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Финансирование молодежной практики для безработных граждан из числа выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования в целях приобретения ими первоначального опыта работы по полученной профессии (специальности).

2. Сумма договора составляет _____ тыс. тенге.
(прописью)

2. Права и обязанности сторон

3. Заказчик обязуется:

1) направлять безработных с их согласия к Работодателю на прохождение молодежной практики в количестве _____ человек;
(прописью)

2) производить выплату заработной платы участникам молодежной практики согласно представленным работодателем сведениям за фактически отработанное время из расчета _____ тенге
(сумма прописью)

за полный отработанный месяц за вычетом сумм обязательных пенсионных взносов и индивидуального подоходного налога;

3) производить удержание индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов в накопительный фонд с доходов, полученных безработными гражданами, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений в фонд социального страхования с расходов работодателя в виде доходов, выплачиваемых безработным гражданам, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Работодатель обязуется:

1) предоставить безработным гражданам следующие рабочие места для прохождения молодежной практики:

№ п.п.	Профессия (специальность)	Образование	Продолжительность молодежной практики, месяцев	Размер оплаты труда в месяц, тенге

2) заключать с безработными гражданами трудовые договоры в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) предоставить Заказчику копии заключенных трудовых договоров с участниками молодежной практики;

4) производить, в случае необходимости, оплату дополнительных надбавок принятым безработным за счет собственных средств;

5) проводить персонально с каждым безработным инструктаж по технике безопасности;

6) обеспечивать при необходимости безработных спецодеждой, инструментами, инвентарем и т.п.;

7) обеспечивать соответствующие условия труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

8) возместить ущерб в случае причинения вреда здоровью во время выполнения трудовых обязанностей безработными в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) нести ответственность за достоверность информации, предоставляемой Заказчику о безработных, принятых на молодежную практику;

10) представлять Заказчику за пять рабочих дней до окончания отчетного месяца сведения по установленной форме о безработных, принятых на молодежную практику.

3. Оплата труда

5. Оплата труда, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности и компенсации за неиспользованный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск безработным гражданам, принятым на молодежную практику производится Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании заключенных трудовых договоров.

4. Ответственность сторон

6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок

9. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

5. Форс-мажор

10. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое

неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и другие стихийные явления; военные действия и т.п.

11. Сторона, для которой создана невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана в течение 2-х рабочих дней в письменной форме уведомить другую сторону о начале и возможном сроке окончания вышеуказанных обстоятельств и их последствий. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств форс-мажор, лишает стороны ссылаться на эти обстоятельства.

12. Если вышеуказанные обстоятельства продолжаются более 30-ти дней, то каждая из сторон вправе отказаться от исполнения дальнейших обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать у другой стороны возмещения возможных убытков.

6. Срок действия

10. Срок действия настоящего договора с " ____ " _____ 201__ года до " ____ " _____ 201__ года.

11. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания.

12. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Заказчик Работодатель

Уполномоченный орган

(центр занятости населения) _____

_____ района (города) _____

адрес: _____

ИИК ИИК

БИК БИК

РНН РНН

Код код

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

М.П. М.П.

СВЕДЕНИЯ

о безработных гражданах, принятых на молодежную практику

в _____ за _____ 201__ года

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О.(полностью)	№ удостоверения личности, дата выдачи	Дата рождения	РНН	СИК
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Итого:				

продолжение таблицы

Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано дней	Всего начислено заработной платы, тенге	Банк обслуживания	№ 20-ти значного карточного или текущего счета
7	8	9	10	11

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.