

Об утверждении Правил по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 1125. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590.

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 01.09.2021 № 590 (вводится в действие со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию).

Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа (далее - Правила).

2. Государственным органам в течение месяца после принятия настоящего постановления привести свои положения о структурных подразделениях в соответствие с типовой формой, прилагаемой к Правилам.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

К. Масимов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 30 сентября 2011 года № 1125

Правила

по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа

1. Общие положения

1. Правила по разработке и утверждению положения о структурном подразделении государственного органа (далее - Правила) разработаны в целях унификации положений о структурных подразделениях государственных органов и установления норм, которые должны содержаться в этих положениях.

2. Структурное подразделение государственного органа – официально выделенная часть государственного органа, на которую возлагается часть задач, функций и ответственности государственного органа в целях реализации конкретного направления его деятельности.

Ответственность государственных органов и должностных лиц регламентируется Уголовным кодексом Республики Казахстан, Кодексом

Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", законами Республики Казахстан "О противодействии коррупции", "Об административных процедурах", Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 "О некоторых вопросах прохождения государственной службы".

Сноска. Пункт 2 в редакции постановления Правительства РК от 18.03.2021 № 145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок разработки и утверждения положения о структурном подразделении государственного органа

3. При создании нового структурного подразделения государственного органа проводится анализ нормативных правовых актов на предмет выявления функций, которые должны осуществляться создаваемым структурным подразделением государственного органа.

Анализ проводится кадровой службой государственного органа в течение пяти рабочих дней до образования структурного подразделения.

По результатам анализа определяются структура, перечень задач и функций структурного подразделения государственного органа, на основании которых далее разрабатывается проект положения о структурном подразделении.

Структурные подразделения государственного органа разрабатывают положения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, за исключением ведомств и его территориальных подразделений, а также территориальных органов государственного органа, которые разрабатывают положения по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 3 в редакции постановления Правительства РК от 02.03.2018 № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Положение о структурном подразделении государственного органа (далее - Положение) разрабатывается кадровыми службами совместно с отраслевыми структурными подразделениями государственного органа (в зависимости от задач и полномочий структурного подразделения) в течение десяти рабочих дней со дня образования структурного подразделения государственного органа.

5. Разработанный проект Положения согласовывается юридической службой государственного органа в течение трех рабочих дней, при наличии замечаний и предложений дорабатывается в течение двух рабочих дней.

6. Утверждение проекта Положения осуществляется в течение двух рабочих дней после согласования с юридической службой государственного органа.

Проект Положения парафируется по листно руководителями кадровой службы и созданного структурного подразделения государственного органа (либо лицом, исполняющего его обязанности).

Положение утверждается:

1) в государственных органах, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан, и их территориальных органах - соответствующим руководителем;

2) в Канцелярии Премьер-Министра, аппаратах палат Парламента, Центральной избирательной комиссии, Конституционном Совете, Верховном Суде Республики Казахстан, Управлении материально-технического обеспечения, Национальном центре по правам человека Республики Казахстан - соответствующим руководителем;

3) в центральных исполнительных органах – Министром (должностным лицом, осуществляющим полномочия Министра);

4) **исключен постановлением Правительства РК от 18.03.2021 № 145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

5) в исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета, аппаратах маслихатов и акима - соответствующим руководителем.

Сноска. Пункт 6 в редакции постановления Правительства РК от 05.09.2013 № 932; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 28.12.2016 № 886 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); от 02.03.2018 № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 18.03.2021 № 145 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае реорганизации государственного органа либо изменения функций структурного подразделения:

1) изменения в Положение о структурном подразделении вносятся в течение пяти рабочих дней в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

2) при внесении изменений в Положение проект Положения парафируется по листно кадровой службой, а также руководителем соответствующего структурного подразделения.

Приложение 1 к Правилам по
разработке и утверждению
положения о структурном
подразделении
государственного органа

Сноска. Правый верхний угол в редакции постановления Правительства РК от 02.03.2018 № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Типовая форма
положения о структурном подразделении
государственного органа**

1. Общие положения

1. (Наименование структурного подразделения государственного органа) является структурным подразделением ("наименование государственного органа").

2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность структурного подразделения утверждается уполномоченным должностным лицом государственного органа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Структурное подразделение состоит из*:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения государственного органа

5. Задача:

Функции:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

6. Задача:

Функции:

- 1) _____;
- 2) _____.

7. Задача:

Функции:

- 1) _____;
- 2) _____.

8. Права и обязанности:

_____ ;

** данный пункт заполняется структурными подразделениями, имеющими структурные подразделения, входящие в состав структурного подразделения государственного органа.*

3. Организация деятельности структурного подразделения государственного органа

9. Структурное подразделение обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10. Структурное подразделение государственного органа возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

11. Руководитель структурного подразделения государственного органа в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, имеет заместителя (заместителей).

12. Руководитель структурного подразделения государственного органа осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение государственного органа задач и осуществление им своих функций.

13. Руководитель структурного подразделения представляет руководству государственного органа предложения по структуре и штатному расписанию структурного подразделения.

14. В этих целях руководитель:

- 1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя (заместителей), при их наличии;
- 2) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений, входящих в состав структурного подразделения;
- 3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

15. Заместитель (заместители) руководителя структурного подразделения государственного органа:

- 1) координирует деятельность структурного подразделения в пределах своих полномочий;

2) в период отсутствия руководителя структурного подразделения осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и осуществление им своих функций;

3) осуществляет иные функции, возложенные руководством структурного подразделения государственного органа.

16. Документы, направляемые от имени структурного подразделения государственного органа в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, подписываются руководителем структурного подразделения, а в случае отсутствия - лицом его замещающим.

Приложение 2
к Правилам по разработке и
утверждению положения о
структурном подразделении
государственного органа

Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с постановлением Правительства РК от 02.03.2018 № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Типовая форма положения о ведомстве и его территориальных подразделениях, а также территориальных органах государственного органа

Глава 1. Общие положения

1. _____

_____ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) является ведомством/территориальным подразделением ведомства/территориальным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере (ах) _____ (наименование государственного органа)

2. _____

_____ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики

Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. _____

_____ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. _____

_____ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. _____

_____ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. _____

_____ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя

_____ (наименование ведомства/территориального подразделения ведомства/территориального органа государственного органа) и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности _____

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение " _____ " _____".

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)

10. Настоящее Положение является учредительным документом

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)

11. Финансирование деятельности _____

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов)

Национального Банка Республики Казахстан.

12. _____

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа) запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями _____

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства / территориального органа государственного органа).

Если _____

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)

законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа

13. Задачи:

_____ ;
_____ ;
_____ .

14. Функции:

_____ ;
_____ ;
_____ .

15. Права и обязанности:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ .

Глава 3. Организация деятельности ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа

16. Руководство _____

_____ /
(наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства

территориального органа государственного органа)
осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за
выполнение
возложенных на _____

(наименование ведомства/ территориального подразделения
ведомства/ территориального органа государственного органа)
задач и осуществление им своих функций.

17. Руководитель _____

_____ /
(наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства

территориального органа государственного органа)
назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с
законодательством
Республики Казахстан.

18. Руководитель _____

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения
ведомства/ территориального органа государственного органа)
имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от
должностей в
соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя _____

_____:

(наименование ведомства/ территориального
подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)

_____;

_____;

_____.

Исполнение полномочий руководителя _____

_____ (наименование ведомства/ территориального
подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)
в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии
с
действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии
с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа

21. _____

_____ (наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/
территориального органа государственного органа)
может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в
случаях,
предусмотренных законодательством.

Имущество _____

(наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства

/

территориального органа государственного органа)

формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества

(включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных

источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за _____

_____,

(наименование ведомства/ территориального

подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)

относится к республиканской/коммунальной собственности.

23. _____

(наименование ведомства/ территориального подразделения ведомства/

территориального органа государственного органа)

не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за

ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану

финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение ведомства или территориального подразделения ведомства или территориального органа государственного органа

24. Реорганизация и упразднение _____

(наименование ведомства/ территориального

подразделения ведомства/ территориального органа государственного органа)

осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении

(наименование ведомства)

Перечень территориальных подразделений, находящихся в ведении

(наименование ведомства)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан