

**Об утверждении Правил, формы и срока представления реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 октября 2011 года № 1198. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 августа 2015 года № 685

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.08.2015 № 685 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 270 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Правила и срок представления реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва;

      2) форму реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам товаров из государственного материального резерва.

      3. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 24 октября 2011 года № 1198

 **Правила и срок представления**
**реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным**
**государственным органом по государственным материальным**
**резервам товаров из государственного материального резерва**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определяют порядок и срок представления реестра выписанных документов на выпуск уполномоченным государственным органом по государственным материальным резервам (далее - уполномоченный орган) товаров из государственного материального резерва (далее - реестр).

      2. Реестр составляется уполномоченным органом после выпуска товаров из государственного материального резерва.

      3. Реестр представляется уполномоченным органом на бумажных носителях в 2-х экземплярах на государственном или русском языках в налоговый орган по месту регистрационного учета уполномоченного органа. Один экземпляр Реестра возвращается уполномоченному органу с отметкой налогового органа.

      4. Отчетным периодом для представления реестра является календарный квартал.

      5. Реестр представляется в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

      6. Реестр предназначен для отражения сведений о документах, выписываемых уполномоченным органом по товарам, выпущенным из государственного материального резерва в течение отчетного периода.

      7. Реестр подразделяется на следующие виды:

      1) очередной - реестр, представляемый уполномоченным органом за отчетный период, в котором впервые возникло обязательство по представлению Реестра и за отчетные периоды, следующие за таким периодом;

      2) дополнительный - реестр, представляемый уполномоченным органом при внесении изменений и (или) дополнений в ранее представленный реестр за отчетный период, к которому относятся данные изменения и (или) дополнения.

      8. Реестр заполняется шариковой или перьевой ручкой, черными или синими чернилами, заглавными печатными символами или с использованием печатающего устройства.

      9. При заполнении реестра не допускаются исправления, подчистки и помарки.

      10. Реестр заверяется печатью уполномоченного органа и подписывается лицом, ответственным за его составление, а также руководителем либо иным уполномоченным на то должностным лицом уполномоченного органа.

 **2. Составление Реестра**

      11. В Реестре указываются следующие данные:

      1) в графе А - порядковый номер строки;

      2) в графе В - индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) налогоплательщика-покупателя.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров" строка подлежит обязательному заполнению с 1 января 2012 года;

      3) в графе С - регистрационный номер налогоплательщика-покупателя, указанный в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва;

      4) в графе D - номер документа на выпуск товаров из государственного материального резерва;

      5) в графе Е - дата выписки документа на выпуск товаров из государственного материального резерва;

      6) в графе F - общая стоимость товаров, указанных в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва, без учета налога на добавленную стоимость;

      7) в графе G - сумма налога на добавленную стоимость, указанного в документе на выпуск товаров из государственного материального резерва.

      Итоговая величина графы G указывается только на первой странице Реестра и определяется путем суммирования всех величин, отраженных в данных графах всех страниц.

Утверждена

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 24 октября 2011 года № 1198

форма

        **РЕЕСТР ВЫПИСАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫПУСК УПОЛНОМОЧЕННЫМ**

       **ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ МАТЕРИАЛЬНЫМ**

 **РЕЗЕРВАМ ТОВАРОВ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО МАТЕРИАЛЬНОГО РЕЗЕРВА**

                **В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА**

(см. бумажный вариант)

       **РЕЕСТР ВЫПИСАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫПУСК УПОЛНОМОЧЕННЫМ**

     **ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОРГАНОМ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ МАТЕРИАЛЬНЫМ**

 **РЕЗЕРВАМ ТОВАРОВ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО МАТЕРИАЛЬНОГО РЕЗЕРВА**

                **В ТЕЧЕНИЕ ОТЧЕТНОГО НАЛОГОВОГО ПЕРИОДА**

(см. бумажный вариант)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан