



Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1219. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 862

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.10.2015 № 862 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

П Р Е С С - Р Е Л И З

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 27.05.2015 г. № 399.

В соответствии с подпунктом 23) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года Правительство Республики Казахстан
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.
2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н о

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 28 октября 2011 года № 1219

Типовое положение

о службе безопасности и охраны труда в организации

1. Общие положения

1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 23) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность (далее – С л у ж б а) .

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

2. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда организации.

2. Основные задачи Службы

3. Основными задачами Службы являются:

1) разработка и осуществление комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-эпидемиологических, реабилитационных, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) организация разработки на производственных участках нормативных документов, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда;

3) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

2-1. Права и обязанности Службы

Сноска. Типовое положение дополнено разделом 2-1 в соответствии с постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

3 - 1 . С л у ж б а в п р а в е :

- 1) беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения ;
- 2) осуществлять контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях организации;
- 3) выдавать работникам структурных подразделений организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда.

3 - 2 . С л у ж б а о б я з а н а :

- 1) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению ;
- 2) организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников организации ;
- 3) обеспечивать в организациях соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве.

3. Организация Службы

4. В соответствии со статьей 339 Трудового кодекса Республики Казахстан по своему статусу служба безопасности и охраны труда приравнивается к основным производственным службам и подчиняется непосредственно первому руководителю организации или лицу, им уполномоченному.

Службу возглавляет начальник Службы безопасности и охраны труда организации .

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

5. На основе настоящего типового Положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда соответствующей организации, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции и права ее специалистов в соответствии с действующим законодательством.

4. Функции Службы

6. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции :

1) **исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);**

2) **исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);**

3) **исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);**

4) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;

5) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации;

6) проводит оперативный анализ условий труда на производственных участках, оценку рисков и принимает меры по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда;

7) разрабатывает и вносит руководству организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда ;

8) **исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);**

9) **исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);**

10) **исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);**

11) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда в соответствии с требованиями правил и нормативов, в том числе при внедрении нового оборудования и новых технологических процессов;

12) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по

безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;

13) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;

14) принимает меры по обеспечению организации нормативно-технической литературой по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;

15) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции
с л у ж б ы ;

16) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;

17) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;

18) осуществляет внутренний контроль за:
выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны
т р у д а ;

внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;

выполнением приказов и распоряжений организации по вопросам безопасности и охраны труда;

организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда, и внедрением передового опыта работы;

организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств и индивидуальной защиты;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;

19) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;

20) оказывает методическую помощь подразделениям организации в

составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

21) организует совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с порядком их аттестации, установленном Правительством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

П р и л о ж е н и е

к Типовому положению о службе безопасности и охраны труда в организации

Кому

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (наименование подразделения)

УКАЗАНИЯ

службы безопасности и охраны труда организации

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Сроки исполнения	Примечания
1	2	3	4

О выполнении указания по истечении 3 дней после указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

Н а ч а л ь н и к С л у ж б ы
безопасности и охраны труда _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание получил: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

