

**Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1219. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 862

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.10.2015 № 862 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ  
   
      Примечание РЦПИ.  
      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 27.05.2015 г. № 399.

      В соответствии с подпунктом 23) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждено            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан     
от 28 октября 2011 года № 1219

**Типовое положение**  
**о службе безопасности и охраны труда в организации**

**1. Общие положения**

      1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 23) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность (далее – Служба).  
      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      2. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда организации.

**2. Основные задачи Службы**

      3. Основными задачами Службы являются:  
      1) разработка и осуществление комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-эпидемиологических, реабилитационных, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;  
      2) организация разработки на производственных участках нормативных документов, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда;  
      3) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

**2-1. Права и обязанности Службы**

      Сноска. Типовое положение дополнено разделом 2-1 в соответствии  с постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      3-1. Служба вправе:  
      1) беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения;  
      2) осуществлять контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях организации;  
      3) выдавать работникам структурных подразделений организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда.  
      3-2. Служба обязана:  
      1) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению;  
      2) организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников организации;  
      3) обеспечивать в организациях соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве.

**3. Организация Службы**

      4. В соответствии со статьей 339 Трудового кодекса Республики Казахстан по своему статусу служба безопасности и охраны труда приравнивается к основным производственным службам и подчиняется непосредственно первому руководителю организации или лицу, им уполномоченному.  
      Службу возглавляет начальник Службы безопасности и охраны труда организации.  
      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).  
      5. На основе настоящего типового Положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда соответствующей организации, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции и права ее специалистов в соответствии с действующим законодательством.

**4. Функции Службы**

      6. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции:  
      1) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);  
      2) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);  
      3) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);  
      4) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;  
      5) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации;  
      6) проводит оперативный анализ условий труда на производственных участках, оценку рисков и принимает меры по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда;  
      7) разрабатывает и вносит руководству организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;  
      8) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);  
      9) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);  
      10) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);  
      11) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда в соответствии с требованиями правил и нормативов, в том числе при внедрении нового оборудования и новых технологических процессов;  
      12) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;  
      13) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;  
      14) принимает меры по обеспечению организации нормативно-технической литературой по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;  
      15) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;  
      16) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;  
      17) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;  
      18) осуществляет внутренний контроль за:  
      выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;  
      внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;  
      выполнением приказов и распоряжений организации по вопросам безопасности и охраны труда;  
      организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда, и внедрением передового опыта работы;  
      организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств и индивидуальной защиты;  
      своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;  
      соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;  
      19) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;  
      20) оказывает методическую помощь подразделениям организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      21) организовывает совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с порядком их аттестации, установленном Правительством Республики Казахстан.  
      Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Приложение           
к Типовому положению о службе  
безопасности и охраны труда   
в организации

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

**УКАЗАНИЯ**  
**службы безопасности и охраны труда организации**   
**№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

      В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные нарушения и  требования по их устранению | Сроки  исполнения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      О выполнении указания по истечении 3 дней после указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

      Начальник Службы  
      безопасности и охраны труда          \_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (подпись)     (Ф.И.О.)  
      Указание получил:                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (подпись)      (Ф.И.О.)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан