

**Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2011 года № 1219. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 862

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.10.2015 № 862 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРЕСС-РЕЛИЗ

      Примечание РЦПИ.

      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 27.05.2015 г. № 399.

      В соответствии с подпунктом 23) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации.

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждено

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 28 октября 2011 года № 1219

 **Типовое положение**
**о службе безопасности и охраны труда в организации**

 **1. Общие положения**

      1. Типовое положение о службе безопасности и охраны труда в организации (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с подпунктом 23) статьи 15 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и регламентирует деятельность службы безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих производственную деятельность (далее – Служба).

      Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      2. Служба в своей работе взаимодействует с государственной инспекцией труда, с другими государственными органами надзора и контроля, со структурными подразделениями и специалистами организации и с представителями работников, а также общественными инспекторами по охране труда организации.

 **2. Основные задачи Службы**

      3. Основными задачами Службы являются:

      1) разработка и осуществление комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-эпидемиологических, реабилитационных, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда на производстве и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

      2) организация разработки на производственных участках нормативных документов, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда;

      3) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях организации и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.

 **2-1. Права и обязанности Службы**

      Сноска. Типовое положение дополнено разделом 2-1 в соответствии  с постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      3-1. Служба вправе:

      1) беспрепятственно посещать и осматривать производственные, бытовые и другие помещения;

      2) осуществлять контроль за разработкой и выполнением профилактических мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в структурных подразделениях организации;

      3) выдавать работникам структурных подразделений организации обязательные для выполнения указания о принятии мер по устранению выявленных нарушений по безопасности и охране труда.

      3-2. Служба обязана:

      1) ежемесячно проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению;

      2) организовывать обучение, проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников организации;

      3) обеспечивать в организациях соблюдение порядка расследования несчастных случаев на производстве.

 **3. Организация Службы**

      4. В соответствии со статьей 339 Трудового кодекса Республики Казахстан по своему статусу служба безопасности и охраны труда приравнивается к основным производственным службам и подчиняется непосредственно первому руководителю организации или лицу, им уполномоченному.

      Службу возглавляет начальник Службы безопасности и охраны труда организации.

      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

      5. На основе настоящего типового Положения с учетом специфики производства, численности работников, условий труда, вредности производства и других факторов работодатель разрабатывает и утверждает Положение о службе безопасности и охраны труда соответствующей организации, определяет ее структуру, численность, основные задачи, функции и права ее специалистов в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Функции Службы**

      6. В соответствии с основными задачами Служба выполняет следующие функции:

      1) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);

      2) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);

      3) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);

      4) запрашивает в установленном порядке и получает от структурных подразделений организации информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции службы;

      5) наблюдает за состоянием условий безопасности труда, обеспечивает разработку, внедрение и эффективное функционирование системы управления охраной труда в организации;

      6) проводит оперативный анализ условий труда на производственных участках, оценку рисков и принимает меры по ликвидации обнаруженных несоответствий с требованиями по безопасности и охране труда;

      7) разрабатывает и вносит руководству организации предложения по улучшению организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда;

      8) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);

      9) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);

      10) исключен постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования);

      11) согласовывает программы обучения и участия в обучении работников по безопасности и охране труда в соответствии с требованиями правил и нормативов, в том числе при внедрении нового оборудования и новых технологических процессов;

      12) участвует в переговорах по заключению коллективного договора при обсуждении вопросов безопасности и охраны труда, о создании здоровых и безопасных условий труда и быта, об объеме финансирования мероприятий по безопасности и охране труда, об улучшении охраны здоровья;

      13) принимает участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию построенного объекта производственного назначения;

      14) принимает меры по обеспечению организации нормативно-технической литературой по безопасности и охране труда, укомплектованию кабинетов безопасности и охраны труда необходимыми учебными пособиями, макетами, справочной литературой, плакатами, техническими средствами;

      15) по поручению руководителя предприятия рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам, относящимся к компетенции службы;

      16) участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, а также в разработке реабилитационных мероприятий для инвалидов;

      17) оказывает методическую помощь подразделениям в работе по безопасности и охране труда;

      18) осуществляет внутренний контроль за:

      выполнением решений государственной инспекции труда и иных государственных органов надзора и контроля в части безопасности и охраны труда;

      внедрением правил, норм, стандартов по безопасности и охране труда;

      выполнением приказов и распоряжений организации по вопросам безопасности и охраны труда;

      организацией работы кабинетов безопасности и охраны труда, и внедрением передового опыта работы;

      организацией приобретения, хранения, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств и индивидуальной защиты;

      своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

      соблюдением действующих норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых реконструируемых производственных объектов;

      19) по согласованию с работодателем (либо по его разрешению) предъявляет в государственную инспекцию труда информацию, сведения, установленные отчеты или иные документы на бумажных и электронных носителях либо копии в соответствии с ее задачами;

      20) оказывает методическую помощь подразделениям организации в составлении поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и обследованиям работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      21) организовывает совместно с другими службами проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с порядком их аттестации, установленном Правительством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 01.06.2012 № 731 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования).

Приложение

к Типовому положению о службе

безопасности и охраны труда

в организации

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

 **УКАЗАНИЯ**
**службы безопасности и охраны труда организации**
**№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

      В соответствии с пунктом 4 статьи 339 Трудового кодекса Республики Казахстан требую устранить следующие нарушения требований безопасности и охраны труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные нарушения и
требования по их устранению | Сроки
исполнения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |

      О выполнении указания по истечении 3 дней после указанных в нем сроков представить письменное сообщение в Службу безопасности и охраны труда.

      Начальник Службы

      безопасности и охраны труда          \_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)     (Ф.И.О.)

      Указание получил:                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись)      (Ф.И.О.)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан