

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2001 года № 1328 "Некоторые вопросы реализации Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан"

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2011 года № 1277. Утратил силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 ноября 2017 года № 759.

Сноска. Утратил силу постановлением Правительства РК от 20.11.2017 № 759

В соответствии с пунктом 2 статьи 77 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2001 года № 1328 "Некоторые вопросы реализации Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (САПП Республики Казахстан, 2001 г., № 35, ст. 462) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемые:

1) полномочия, обязанности и обязательный состав приемочной и рабочей комиссий;

2) Правила приемки объекта приемочной и рабочей комиссиями (далее - Правила);

3) формы заключения рабочей комиссии и акта приемочной комиссии;

4) единую форму акта государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию.";

2) Правила установления полномочий, обязанностей, а также обязательного состава приемочной и рабочей комиссий по приемке построенных объектов в эксплуатацию в Республике Казахстан, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) единую форму акта государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию, утвержденную указанным

постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования, за исключением части второй пункта 2 полномочий, обязанностей и обязательного состава приемочной и рабочей комиссий, пунктов 9, 10 Правил и единой формы акта государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию, которые вводятся в действие с 31 января 2012 года.

Премьер-Министр
Республики Казахстан

К. Масимов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 2 ноября 2011 года № 1277
Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 октября 2001 года № 1328

Правила приемки объекта приемочной и рабочей комиссиями

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приемки объекта приемочной и рабочей комиссиями (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 77 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее - Закон) и устанавливают порядок приемки построенных объектов (комплексов) в эксплуатацию.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) приемочная комиссия - временный коллегиальный орган, проводящий комплексную проверку готовности объекта (комплекса), контрольное испытание технологического оборудования и инженерных систем и принимающий построенный объект в эксплуатацию;

2) рабочая комиссия - временный коллегиальный орган, проводящий комплексную проверку готовности объекта (комплекса) для предъявления ее результатов государственной приемочной комиссии;

3) полная готовность - построенные объекты (комплексы), в которых завершены внутренние отделочные (облицовочные, малярные, обойные) работы, обустроены чистые полы, установлены санитарно-технические оборудования и

приборы, электротехнические приборы бытового назначения, газовые или электрические кухонные плиты и внутриквартирные дверные блоки.

В случаях, если утвержденным проектом это предусмотрено, то к полной готовности могут относиться общественные здания без внутренних облицовочных, малярных, обойных работ, устройства чистых полов, установки санитарно-технического оборудования и приборов, электротехнических приборов бытового назначения, газовых и электрических кухонных плит, внутриквартирных дверных блоков, впоследствии выполняемых с учетом возможностей и пожеланий покупателей.

При этом наружные отделочные работы по объекту (комплексу), а также внутренние отделочные и монтажные работы в помещениях (частях здания) общего пользования должны быть выполнены в полном объеме.

2. Порядок приемки объекта приемочной комиссией

3. После выполнения на объекте (комплексе) всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности оборудованием и инвентарем в полном соответствии с утвержденными проектами, генеральный подрядчик извещает заказчика (инвестора, застройщика) о готовности объекта к сдаче.

Заказчик (инвестор, застройщик) не позднее чем в пятидневный срок после получения письменного извещения от генерального подрядчика о готовности объекта к процедуре приемки в эксплуатацию создает приемочную комиссию.

4. Заказчик (инвестор, застройщик) назначает дату начала работы приемочной комиссии и не позднее семи рабочих дней до начала приемочных процедур письменно извещает всех членов приемочной комиссии о дате начала работы приемочной комиссии, с письменным подтверждением о получении данного извещения членами комиссии.

5. Продолжительность процедуры приемки построенного объекта (комплекса) в эксплуатацию (сроки приемки) приемочной комиссией устанавливается заказчиком (инвестором, застройщиком) в зависимости от сложности и функциональной предназначенности построенного объекта (комплекса), его технологических и эксплуатационных характеристик и параметров.

6. Генеральный подрядчик предоставляет приемочной комиссии документы, необходимые для осуществления приемки в эксплуатацию построенных объектов (комплексов).

7. Заказчик (инвестор, застройщик) при получении заключения от приемочной комиссии о непригодности объекта (комплекса) к эксплуатации или некачественном выполнении строительно-монтажных работ обращается в

соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности участников строительства, допустивших нарушение, а также принимает меры в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан за ненадлежащее исполнение договорных обязательств.

8. Приемка в эксплуатацию законченного строительством объекта (комплекса) приемочной комиссией оформляется по установленной форме акта.

9. Акт приемочной комиссии о приемке построенного объекта (комплекса) в эксплуатацию подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Подписание председателем и членами комиссии акта приемочной комиссии с замечаниями или особыми мнениями не допускается.

10. Датой ввода объекта (комплекса) в эксплуатацию принятого приемочной комиссией считается дата подписания акта о вводе объекта (комплекса) в эксплуатацию.

Акт приемочной комиссии о приемке построенного объекта (комплекса) в эксплуатацию, подписанный всем составом приемочной комиссии является исключительным исходным документом при регистрации имущественного права на готовую строительную продукцию, подтверждающий ввод объекта (комплекса) в эксплуатацию.

3. Порядок приемки объекта рабочей комиссией

11. Рабочая комиссия создается не позднее чем в пятидневный срок после получения письменного извещения генерального подрядчика о готовности объекта (комплекса) к процедуре приемки в эксплуатацию.

Рабочая комиссия назначается решением (приказом) заказчика (инвестора, застройщика).

12. Генеральный подрядчик предоставляет рабочей комиссии документы, необходимые для осуществления проведения комплексной проверки полной готовности объектов (комплекса).

13. Дата начала и окончания работы рабочей комиссии устанавливается заказчиком.

Заказчик не позднее семи рабочих дней до начала приемочных процедур письменно извещает всех членов рабочей комиссии о дате начала работы рабочей комиссии, с письменным подтверждением о получении данного извещения членами рабочей комиссии.

14. Результаты работы рабочей комиссии оформляются по установленной форме заключения.

Заключение рабочей комиссии подписывается председателем и всеми членами после устранения всех недоделок.

Подписание председателем и членами рабочей комиссии заключения рабочей комиссии с замечаниями или особыми мнениями не допускается.

15. При получении замечаний о неготовности объекта (комплекса) к началу эксплуатации, заказчик (инвестор, застройщик) направляет замечания в адрес генерального подрядчика.

Генеральный подрядчик составляет план мероприятий по устранению замечаний.

При устранении замечаний генеральный подрядчик предоставляет заказчику (инвестору, застройщику) результаты об их устранении.

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 2 ноября 2011 года № 1277

Полномочия, обязанности и обязательный состав приемочной и рабочей комиссии

1. Полномочия, обязанности и обязательный состав приемочной комиссии

1. В полномочия приемочной комиссии входят:

1) приемка объектов в эксплуатацию, предусмотренных статьей 76 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" (далее - Закон), при их полной готовности в соответствии с утвержденным проектом и оформлением акта о приемке объекта в эксплуатацию;

2) проведение контрольного опробования и испытаний технологического оборудования и инженерных систем;

3) представление заказчику (инвестору, застройщику) и генеральному подрядчику заключения о непригодности объекта (комплекса) к эксплуатации для устранения выявленных нарушений, с предложениями по привлечению в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, допустивших невыполнение либо некачественное выполнение проектных, изыскательских и (или) строительного-монтажных работ.

2. Полномочия приемочной комиссии распространяются только на объект (комплекс), для которого комиссия была назначена.

Полномочия приемочной комиссии начинаются с момента ее назначения заказчиком (инвестором, застройщиком) и заканчиваются после подписания акта о приемке объекта (комплекса) в эксплуатацию.

3. В обязанности приемочной комиссии входят:

- 1) проведение комплексной проверки готовности объекта (комплекса) к вводу в эксплуатацию;
- 2) проверка действий исполнителя работ по соблюдению нормативных требований, утвержденного проекта либо по наличию отклонений и согласования их в установленном государственными нормативами порядке;
- 3) проверка соответствия вводимой в действие мощности (вместимости, пропускной способности) объекта (комплекса) утвержденным в проекте показателям;
- 4) возврат документации, полученной от заказчика (инвестора, застройщика) или генерального подрядчика, после завершения полномочий.

4. В обязательный состав приемочной комиссии включаются:

- 1) заказчик (инвестор, застройщик), либо ответственный представитель заказчика (инвестора, застройщика), который является председателем приемочной комиссии;
- 2) представитель органа государственного архитектурно-строительного контроля и надзора, который является заместителем председателя комиссии;
- 3) представители генерального подрядчика, субподрядных организаций, генерального проектировщика либо разработчика проектной (проектно-сметной) документации, субпроектировщиков (разработчиков разделов проекта), местных исполнительных органов архитектуры и градостроительства, органов государственной противопожарной службы, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, эксплуатационных организаций (предприятий, учреждений), других заинтересованных государственных органов в зависимости от профиля (назначения) вводимого в эксплуатацию объекта (комплекса).

2. Полномочия, обязанности и обязательный состав рабочей комиссии

5. В полномочия рабочей комиссии входят:

- 1) проведение комплексной проверки полной готовности объектов (комплексов) к их приемке государственной приемочной комиссией, предусмотренных статьей 75 Закона;
- 2) проведение контрольного испытания технологического оборудования и инженерных систем;
- 3) предоставление заказчику замечаний о неполной готовности объекта (комплекса) к вводу в эксплуатацию для устранения выявленных нарушений, с

предложениями по привлечению в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, допустивших невыполнение либо некачественное выполнение проектных, изыскательских и (или) строительно-монтажных работ;

4) оформление по результатам комплексной проверки положительного заключения о полной готовности объекта (комплекса) для предъявления ее результатов государственной приемочной комиссии.

6. Полномочия рабочей комиссии распространяются только на объект (комплекс), для проведения комплексной проверки готовности которого рабочая комиссия была назначена.

Полномочия рабочей комиссии начинаются с момента ее назначения заказчиком (инвестором, застройщиком) и заканчиваются после передачи оформленного в установленном законодательством порядке положительного заключения по комплексной проверке вводимого в эксплуатацию объекта с указанием о готовности объекта (комплекса) к вводу в эксплуатацию.

7. В обязанности рабочей комиссии входит:

1) проверка соответствия выполненных строительно-монтажных работ и смонтированного технологического, инженерного или иного оборудования утвержденной в установленном порядке проектной (проектно-сметной) документации, нормативным требованиям (условиям, ограничениям);

2) установление готовности либо неготовности объекта (комплекса) к началу эксплуатации;

3) возврат документации, полученной от генерального подрядчика, после завершения полномочий.

8. В обязательный состав рабочей комиссии включаются:

1) заказчик (инвестор, застройщик), либо ответственный представитель заказчика (инвестора, застройщика), который является председателем комиссии;

2) представители генерального проектировщика либо разработчика проектной (проектно-сметной) документации, субпроектировщиков (разработчиков разделов проекта), генерального подрядчика, субподрядных организаций, органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора, местных исполнительных органов архитектуры и градостроительства, органов государственной противопожарной службы, государственного санитарно-эпидемиологического надзора, государственного органа социальной защиты населения, эксплуатационных организаций (предприятий, учреждений), других заинтересованных государственных органов в зависимости от профиля (назначения) объекта (комплекса).

Форма

Заключение рабочей комиссии

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая комиссия, назначенная _____

—

—

(наименование организации заказчика, фамилия, имя, отчество заказчика назначивших рабочую комиссию)

решением от " __ " _____ 20__ года № _____ в составе:

председателя-представителя заказчика _____

—

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

генерального проектировщика _____

—

(фамилия, имя, отчество, должность)

субпроектировщиков _____

—

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика _____

—

(фамилия, имя, отчество, должность)

субподрядных организаций _____

—

(фамилия, имя, отчество, должность)

органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора _____

—

—

(фамилия, имя, отчество, должность)
местных исполнительных органов архитектуры и градостроительства

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов государственной противопожарной службы _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов социальной защиты населения _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
эксплуатационной организации: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
представителей других заинтересованных органов государственного
контроля и надзора _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком _____

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)
предъявлен к приемке в эксплуатацию построенный _____

(наименование объекта, его местоположение или адрес)

2. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком,
выполнившим _____

(виды работ)

и его субподрядными организациями _____

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

3. Проектная (проектно-сметная) документация на строительство
разработана проектными организациями _____

(наименования организаций и их ведомственная подчиненность)

4. Строительство осуществлялось по проекту _____

(номер проекта, номер серии по типовым проектам)

5. Проектная (проектно-сметная) документация утверждена _____

(наименование органа, утвердившего документацию на объект в целом)

" ___ " _____ 20 __ года.

6. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____;

(месяц и год)

окончание работ _____;

(месяц и год)

7. Рабочей комиссии представлена следующая документация: _____

(перечень документов или номер приложения к акту)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

8. Объект (комплекс) имеет следующие показатели: _____

(мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, вместимость и т.п.)

9. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту (комплексу) характеризуются следующими данными:

(краткие технические характеристики по планировке, этажности, основным материалам и конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию)

10. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования рабочими комиссиями (перечень актов приведен в приложении ___ к настоящему акту) в количестве:

по проекту _____ единиц;

фактически _____ единиц.

11. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды и

антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом _____

(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении ___ к акту.

12. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:

всего _____ тыс. тенге, в том числе строительно-монтажных работ _____ тыс. тенге, оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. тенге.

Решение рабочей комиссии:

(наименование объекта (комплекса))

СЧИТАТЬ ПРИНЯТЫМ от генерального подрядчика и готовым для предъявления Государственной приемочной комиссии.

Председатель рабочей комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)

Члены рабочей комиссии:

(фамилии, имена, отчества, подписи, даты, печати)

Утверждена

Форма

Акт приемочной комиссии

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, назначенная _____

(наименование организации заказчика, фамилия, имя, отчество
заказчика, назначивших приемочную комиссию)

решением от " ____ " _____ 20__ года № _____ в составе:
председателя комиссии - ответственный представитель заказчика
(инвестора, застройщика) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
заместителя председателя комиссии - представителя органа
государственного архитектурно-строительного контроля и надзора _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
членов комиссии - представителей:
генерального подрядчика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
субподрядных организаций _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
генерального проектировщика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
субпроектировщиков _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
местных исполнительных органов архитектуры и градостроительства

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов государственной противопожарной службы _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора

(фамилия, имя, отчество, должность)
эксплуатационной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
представителей других заинтересованных органов государственного
контроля и надзора _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)
УСТАНОВИЛА:

1. Генеральным подрядчиком _____

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)
предъявлен к приемке в эксплуатацию построенный объект _____

(наименование объекта, его местоположение или адрес)
2. Строительство произведено на основании решения

(постановления, распоряжения) о предоставлении соответствующего права на землю от " __ " _____ 20__ года № _____

— (наименование органа, вынесшего решение)

Разрешение на производство строительно-монтажных работ от " __ " _____ 20__ года № _____

— (наименование органа выдавшего разрешение)

3. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком,

— (наименование организаций)

выполнившим _____

— (виды работ)

и субподрядными организациями _____

— (наименование организаций)

выполнившими _____

— (виды работ)

4. Проектная (проектно-сметная) документация на строительство разработана _____

(наименование проектных организаций)

5. Строительство осуществлялось по проекту _____

(номер проекта, номер серии (по типовым проектам))

6. Проектная (проектно-сметная) документация утверждена _____

(наименование организации утвердившей проектно-сметную документацию на объект в целом)

" ____ " _____ 20 __ года № _____.

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____

(месяц и год)

окончание работ _____

(месяц и год)

при продолжительности строительства, мес.:

по норме или по проекту организации строительства _____

фактически _____

8. Приемочной комиссии представлена следующая документация:

(перечень документов или номер приложения к акту)

9. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет

следующие основные показатели мощности, производительности,

производственной площади, протяженности, вместимости, объема,

пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и

т.п. (заполняется по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах

измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг):

Мощность, производительность и т.д	Ед. измерения	По проекту		Фактически	
		общая (с учетом ранее принятых)	в том числе пускового комплекса или очереди	общая (с учетом ранее принятых)	в том числе пускового комплекса или очереди

Выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период _____

(факт начала выпуска продукции с указанием объема)

Предъявленный к приемке в эксплуатацию жилой дом имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь	м ²		
Число этажей	этаж		
Общий строительный объем	м ³		
В том числе подземной части	м ³		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	м ²		

Показатели	По проекту			Фактически		
	Число квартир	Площадь квартир, м ²		Число квартир	Площадь квартир, м ²	
		общая	жилая		общая	жилая
Всего квартир, в том числе:						
однокомнатных						
двухкомнатных						
трехкомнатных						
четырекомнатных						
и более						

10. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными:

(краткие технические характеристики по основным материалам и конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию)

11. Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень актов приведен в приложении ___ к настоящему акту) в количестве:

по проекту _____ единиц;

фактически _____ единиц.

12. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом

(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении ___ к акту.

13. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию здания, сооружения, помещения и приняты городскими эксплуатационными организациями. Перечень справок городских эксплуатационных организаций приведен в приложении ___ к акту.

14. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:

всего _____ тыс. тенге, в том числе строительно-монтажных работ _____ тыс. тенге, оборудования, инструмента и инвентаря

_____ тыс. тенге.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке _____

_____ (наименование объекта (комплекса))

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Председатель приемочной комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)

Заместитель председателя приемочной комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)

Члены приемочной комиссии:

_____ (фамилии, имена, отчества, подписи, даты, печати)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Республики Казахстан
от 2 ноября 2011 года № 1277
Утверждена
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от 15 октября 2001 года № 1328
Единая форма

**Акт государственной приемочной
комиссии о приемке построенного объекта
в эксплуатацию**

От " ____ " _____ 20__ г. _____

(местонахождение объекта)

Государственная приемочная комиссия, назначенная решением (приказом, постановлением и др.) от " ____ " _____ 20__ г. № _____

(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя - представителя местного исполнительного органа
(при приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения
председателем назначается представитель государственного органа
управления, назначившего комиссию) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

заместителя председателя - представителя органа
государственного архитектурно-строительного контроля (при приемке в
эксплуатацию объектов производственного назначения заместителем
председателя назначается представитель генеральной проектной
организации) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

членов комиссии - представителей:

заказчика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

эксплуатационной организации _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

генерального подрядчика _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
генерального проектировщика (при приемке в эксплуатацию
объектов жилищно-гражданского и коммунального назначения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
субпроектировщиков (при приемке в эксплуатацию объектов
производственного назначения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов государственного архитектурно-строительного контроля и
надзора (при приемке в эксплуатацию объектов производственного
назначения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора

(фамилия, имя, отчество, должность)
органов государственной противопожарной службы _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
уполномоченного государственного органа в области охраны
окружающей среды (при приемке в эксплуатацию объектов
производственного назначения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
УСТАНОВИЛА:
1. Заказчиком (совместно с подрядчиком) _____

(наименование организации)

предъявлен к приемке в эксплуатацию _____

(наименование объекта и вид строительства (новое, расширение, реконструкция, техническое перевооружение)

по адресу: _____

(область, район, населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома (корпуса)

2. Строительство осуществлено на основании решения

(постановления, распоряжения) о предоставлении соответствующего права на землю от " __ " _____ 20__ г. № _____

(наименование органа, вынесшего решение)

и в соответствии с разрешением на производство строительно-монтажных работ от " __ " _____ 20__ г. № _____

(наименование органа, выдавшего разрешение)

3. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком _____

(наименование организации)

выполнившим _____

(виды работ)

и субподрядными организациями _____

(наименование организаций, виды работ, выполненных каждой организацией (при числе организаций свыше трех перечень их указывается в приложении ___ к акту)

4. Проектная (проектно-сметная) документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

(наименование организации)

выполнившим _____

(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными проектными организациями _____

(наименование организаций, выполненные части и разделы документации (при числе организаций свыше трех перечень их указывается в приложении ___ к акту)

5. Исходные данные для проектирования выданы _____

(наименование научно-исследовательских и изыскательских организаций, тематика исходных данных (при числе организаций свыше трех перечень их указывается в приложении ___ к акту)

6. Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) _____

(номер проекта, номер серии)

7. Проектная (проектно-сметная) документация утверждена _____

(наименование органа, утвердившего (переутвердившего)

документацию на объект (очередь, пусковой комплекс)

от " __ " _____ 20__ г. № ____.

8. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

начало работ _____;

(месяц, год)

окончание работ _____;

(месяц и год)

при продолжительности строительства, мес.:

по норме или по проекту организации строительства _____;

фактически _____.

9. Государственной приемочной комиссии представлена следующая документация: _____

(перечень документов)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

10. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объема, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п. (заполняется по всем объектам (кроме жилых домов) в единицах измерения соответственно целевой продукции или основным видам услуг):

	По проекту		Фактически	
	общая (с учетом ранее	в том числе пускового комплекса	общая (с учетом ранее	в том числе пускового
Мощность,				

производи- тельность и т.д	Ед. измерения	принятых)	или очереди	принятых)	комплекса или очереди

Выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период _

(факт начала выпуска продукции с указанием объема)

Предъявленный к приемке в эксплуатацию жилой дом имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	Фактически
Общая площадь	м ²		
Число этажей	этаж		
Общий строительный объем	м ³		
В том числе подземной части	м ³		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	м ²		

Показатели	По проекту			Фактически		
	Число квартир	Площадь квартир, м ²		Число квартир	Площадь квартир, м ²	
		общая	жилая		общая	жилая
Всего квартир, в том числе:						
однокомнатных						
двухкомнатных						
трехкомнатных						
четырекомнатных						
и более						

11. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными: _____

(краткие технические характеристики по особенностям его размещения, по основным материалам и конструкциям, инженерному и технологическому оборудованию)

12. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении ___ к настоящему акту).

13. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом _____

(сведения о выполнении)

Характеристика мероприятий приведена в приложении к акту.

14. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты городскими эксплуатационными организациями. Перечень справок городских эксплуатационных организаций приведен в приложении ___ к акту.

. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны

быть выполнены:

Виды работ	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения

16. Сметная стоимость по утвержденной проектно-сметной документации:

всего _____ тыс. тенге, в том числе: строительно-монтажных работ _____ тыс. тенге, оборудования, инструмента и инвентаря _____

тыс. тенге.

17. Сметная стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ тыс. тенге, в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ тыс. тенге;

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ тыс. тенге.

18. На основании осмотра объекта и ознакомления с соответствующей документацией даны оценки прогрессивности решений технологических _____

—

—

(по жилым домам не заполняется)

архитектурно-строительных (включая объемно-планировочные и по применению материалов и конструкций) _____

—

—

Решение Государственной приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке _____

—

—

(наименование объекта (комплекса)

ПРИНЯТЬ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ.

Председатель государственной приемочной комиссии _____

—

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)

Заместитель председателя государственной приемочной комиссии

—

(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)

Члены государственной приемочной комиссии:

—

(фамилии, имена, отчества, подписи, даты, печати)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан