



**Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителя
государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры**

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 ноября 2011 года № 1353. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 ноября 2015 года № 960

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 28.11.2015 № 960 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 февраля 2015 года № 70.

В соответствии с пунктом 3 статьи 139 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» Правительство Республики **Казахстан** **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры.
2. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждены
постановлением

Правительства

Республики Казахстан
от 18 ноября 2011 года № 1353

Правила

**назначения и аттестации руководителя государственного
предприятия, а также согласования его кандидатуры**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе» и регламентируют порядок конкурсного отбора, назначения и аттестации руководителя государственного предприятия, а также согласования его кандидатуры, за исключением первых руководителей отдельных государственных предприятий образования, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Казахстан (далее - **предприятия**).

2. Конкурсный отбор, назначение и аттестация руководителя предприятия, а также согласования его кандидатуры производятся уполномоченными органами соответствующей отрасли (местными исполнительными органами).

3. Согласование кандидатуры руководителя государственного предприятия осуществляется в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом.

2. Порядок назначения руководителя государственного предприятия

4. Основными требованиями при отборе кандидатур на должность руководителя предприятия являются:

1) наличие высшего образования по необходимому профилю и уровня профессиональной подготовки, соответствующих квалификационным требованиям, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом);

2) наличие стажа работы по специальности на руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли экономики не менее 5 лет.

5. Не может принимать участия в конкурсе лицо:

- 1) моложе восемнадцати лет;
- 2) ранее совершившее коррупционное правонарушение;
- 3) имеющее непогашенную или не снятую в установленном законодательством Республики Казахстан порядке судимость;
- 4) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6. Уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган):

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) определяет условия, дату и место проведения конкурса;
- 3) формирует конкурсную комиссию (далее - Комиссия), назначает председателя Комиссии из числа представителей уполномоченного органа

соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) и секретаря
К о м и с с и и .

7. Количество членов Комиссии составляет нечетное число, не менее пяти
ч е л о в е к .

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) подготавливает конкурсную документацию;
- 2) обеспечивает публикацию объявления о проведении конкурса за счет средств соответствующего предприятия;
- 3) производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- 4) по итогам конкурса вносит в уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) решение.

9. Объявление о проведении конкурса на занятие должности руководителя республиканского, областного и районного предприятия публикуется в официальных республиканских средствах массовой информации, а также на интернет-сайте уполномоченного органа (местного исполнительного органа) на государственном и русском языках за пятнадцать календарных дней до даты проведения конкурса.

10. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) дату и место проведения конкурса;
- 2) наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности;
- 3) требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- 4) срок представления заявлений об участии в конкурсе;
- 5) дату начала приема документов у лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, которая определяется со дня размещения объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации. Прием документов для лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, заканчивается по истечении пятнадцати календарных дней со дня объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации.

11. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, Комиссии следующие документы :

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) резюме на государственном и русском языках;
- 3) автобиографию, изложенную в произвольной форме;
- 4) копии документов об образовании;
- 5) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, либо выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего

комиссия признает конкурс несостоявшимся и принимает решение о проведении повторного конкурса.

17. При проведении заседания Комиссии осуществляется видео- или аудиозапись.

2.1 Согласование кандидатуры руководителя государственного предприятия на праве хозяйственного ведения

18. В государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) на основании решения Комиссии вносит предложение по вопросу назначения руководителя государственного предприятия на согласование наблюдательному совету.

19. Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в течение десяти рабочих дней со дня внесения уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) кандидатуры руководителя государственного предприятия согласовывает представленную кандидатуру.

20. В случае отрицательного решения наблюдательного совета по предлагаемой кандидатуре уполномоченный орган соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) проводит повторный конкурс по избранию руководителя предприятия. Наблюдательный совет вправе не согласовывать кандидатуру руководителя государственного предприятия, представленной уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) не более двух раз.

2.2 Назначение на должность руководителя

21. С участником конкурса, получившим положительное решение Комиссии, и, в случае, предусмотренном подразделом 2.1 настоящих Правил, согласование наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) заключает трудовой договор (далее - Договор) и издает приказ о назначении на должность, с которым руководитель предприятия ознакамливается.

Одновременно участнику конкурса, получившему положительное решение Комиссии, и, в случае, предусмотренном подразделом 2.1 настоящих Правил, согласование наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения в соответствии с Законом Республики Казахстан от 2 июля 1998 года «О борьбе с коррупцией» необходимо представить:

1) в кадровую службу уполномоченного органа соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) - письменное согласие на принятие ограничений в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию его статуса и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

2) в налоговый орган по месту жительства:
декларацию о доходах;
декларацию об имуществе, являющемся объектом налогообложения, в том числе, находящемся за пределами территории Республики Казахстан, с указанием оценочной стоимости и местонахождения указанного имущества;

сведения о:
вкладах в банковских учреждениях и о ценных бумагах, в том числе за пределами территории Республики Казахстан, с указанием банковского учреждения, а также о финансовых средствах, которыми данные лица вправе распоряжаться лично или совместно с другими лицами;

своём прямом или опосредованном участии в качестве акционера или учредителя (участника) юридических лиц с указанием доли участия в уставном капитале и полных банковских и иных реквизитов указанных организаций;

трастах и о государствах, в которых они зарегистрированы, с указанием номеров соответствующих банковских счетов, если лицо или его супруг (супруга) является бенефициаром этих трастов;

названиях и реквизитах других организаций, у которых с лицом имеются договорные отношения, соглашения и обязательства (в том числе и устные) по содержанию или временному хранению материальных и финансовых средств, принадлежащих лицу или супругу (супруге) в размере, превышающем тысячекратный размер месячного расчетного показателя.

22. Договор заключается на срок не менее одного года, определяемый соглашением сторон. По окончании срока действия договор по соглашению сторон может быть продлен или заключен на новый срок.

В Договоре устанавливается испытательный срок. По истечении испытательного срока, в случае обнаружения несоответствия руководителя предприятия занимаемой должности, Договор может быть расторгнут уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) в соответствии с требованиями трудового законодательства Республики Казахстан.

23. Трудовые отношения с руководителем государственного предприятия оформляются посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан:
республиканского государственного предприятия - с уполномоченным

органом соответствующей отрасли;
коммунального государственного предприятия - с местным исполнительным
о р г а н о м .

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя государственного предприятия за:
своевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;
неудовлетворительные результаты финансово-хозяйственной деятельности;
неправомерные действия при использовании государственного имущества;
своевременное и качественное представление информации в реестр государственного имущества;
непринятие мер, направленных на противодействие коррупции.

24. Договор может быть расторгнут в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

25. В государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом уполномоченные органы соответствующей отрасли (местные исполнительные органы) предварительно согласовывают с наблюдательными советами вопрос расторжения договора с руководителем предприятия.

3. Порядок проведения аттестации

26. Основным критерием оценки при аттестации является способность руководителя предприятия выполнять возложенные на него обязанности.

27. Руководитель предприятия проходит аттестацию по истечении каждых последующих трех лет пребывания на должности руководителя предприятия.

При этом аттестация проводится не позднее шести месяцев со дня наступления указанного срока.

28. Руководитель уполномоченного органа соответствующей отрасли (местный исполнительный орган) издает приказ, которым утверждаются сроки проведения аттестации и состав аттестационной комиссии, а также график ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются руководители структурных подразделений, кадровой и юридической служб уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа).

Количество членов Комиссии составляет нечетное число, не менее пяти человек.

Из числа членов аттестационной комиссии назначается председатель, секретарь.

29. Кадровая служба уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) письменно уведомляет аттестуемого руководителя предприятия о сроках проведения аттестации не позднее, чем за месяц до даты ее проведения.

30. На аттестуемого руководителя предприятия кадровой службой совместно со структурными подразделениями уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) оформляется служебная характеристика, которая содержит обоснованную оценку профессиональных, личностных качеств, результатов деятельности руководителя предприятия.

31. Кадровая служба обязана ознакомить аттестуемого руководителя предприятия с представленной на него служебной характеристикой в срок не позднее, чем за двадцать календарных дней до заседания аттестационной комиссии.

32. На аттестуемого руководителя предприятия кадровой службой уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) оформляется аттестационный лист, в который заносится утвержденное решение аттестационной комиссии.

33. Кадровая служба направляет аттестационные материалы в аттестационную комиссию.

34. Аттестация проводится в форме собеседования. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшими на ее заседании.

Члены аттестационной комиссии имеют право на особое мнение, которое, в случае его выражения, излагается в письменной форме и прикладывается к протоколу комиссии.

35. Аттестуемый руководитель предприятия, отсутствовавший на заседании комиссии по уважительным причинам, проходит аттестацию после выхода на работу.

В случае неявки аттестуемого руководителя на заседание комиссии без уважительных причин аттестационная комиссия вправе принять решение о проведении аттестации в его отсутствие на основе характеристики.

36. Аттестационная комиссия после изучения представленных материалов и собеседования с аттестуемым руководителем принимает одно из следующих

р е ш е н и й :

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) подлежит повторной аттестации;
- 3) не соответствует занимаемой должности.

37. При проведении заседания Комиссии осуществляется видео- или аудиозапись.

38. Принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии занимаемой должности является отрицательным результатом аттестации.

39. Решение аттестационной комиссии принимается открытым или тайным голосованием. Способ голосования избирается по усмотрению аттестационной комиссии.

40. Повторная аттестация проводится через шесть месяцев с момента проведения первоначальной аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами. Аттестационная комиссия, проведя повторную аттестацию, принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.

41. Аттестуемый руководитель предприятия ознакомливается с решением аттестационной комиссии.

42. Решения аттестационной комиссии в месячный срок утверждаются руководителем уполномоченного органа соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

43. Утвержденные руководителем уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) отрицательные результаты аттестации являются основанием для прекращения трудовых отношений с руководителем предприятия.

4. Заключительные положения

44. Споры, возникающие при проведении конкурса на занятие вакантной должности, назначении и аттестации руководителя предприятия, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

П р и л о ж е н и е

к постановлению
Республики Казахстан

Правительства

от 18 ноября 2011 года № 1353

Перечень утративших силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан

1. Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2003 года № 685 «Об утверждении Правил назначения и аттестации руководителей государственных предприятий» (САПП Республики Казахстан, 2003 г., № 29, ст. 2 8 7) .

2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 сентября 2006 года № 881 «О внесении дополнения в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2003 года № 685» (САПП Республики Казахстан, 2006 г., № 3 5 , ст . 3 7 9) .

3. Пункт 13 изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Казахстан, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 апреля 2007 года № 352 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан» (САПП Республики Казахстан, 2007 г., № 13, ст. 157).

4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 июня 2009 года № 976 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июля 2003 года № 685» (САПП Республики Казахстан, 2009 г., № 31, ст. 287).