

Об утверждении Правил предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2011 года № 1442. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 573

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 573 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 23 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

У т в е р ж д е н ы

п о с т а н о в л е н и е м

П р а в и т е л ь с т в а

Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н

о т 2 д е к а б р я 2011 г о д а № 1442

Правила

предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим

лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

1. Настоящие Правила предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов (далее - акимы) по месту своего нахождения отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога (далее - квитанции), уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм таких налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 23 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

2. Правила устанавливают порядок и сроки предоставления в налоговый орган акимами отчетов об использовании квитанций (далее - Отчет 1), а также о сдаче сумм налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками - физическими лицами, в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - **О т ч е т 2**).

3. Отчеты 1 и 2 составляются акимами на бумажных носителях на государственном и русском языках в двух экземплярах:

- 1) первый экземпляр передается в налоговый орган;
- 2) второй экземпляр остается у акимов.

К бумажным носителям Отчетов 1 и 2 прилагаются отчеты на электронных носителях (компакт-дисках, флешках) в форматах Word или Excel.

4. Акимы предоставляют отчеты в соответствующий налоговый орган по месту своего нахождения.

Отчет 1 предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. К Отчету 1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции - акт об утере квитанции по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Отчет 2 предоставляется ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. К Отчету 2 прилагается реестр по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками - физическими лицами, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Допускается направление Отчета 2 по факсу или электронной почтой (сканированный вариант). Оригинал Отчета 2 предоставляется в течение 15

рабочих дней с даты поступления их по факсу или электронной почте. При соблюдении такого условия датой поступления Отчета 2 считается дата поступления его по факсу или электронной почте.

5. Работник налогового органа, ответственный за прием и дальнейшее использование отчетов, принимает Отчеты 1 и 2 в день их фактического предоставления и делает отметку об их получении на втором экземпляре отчетов.

П р и л о ж е н и е 1

к Правилам предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком – физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

Форма

Отчет об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых

налогоплательщиком – физическим лицом _____

за _____ 20__ года

(наименование аппарата акима поселка, аула (села),

аульного (сельского) округа)

№ п/п	Данные о квитанциях по сбору налогов			
	Использование квитанций	Количество	Серия	Номер (с № по №)
1	2	3	4	5
1	Остаток квитанций на начало отчетного периода			
2	Получено квитанций за отчетный период			
3	Копии, использованных квитанций, приложенных к отчету			
4	Бракованные квитанции, приложенные к отчету			
5	Испорченные квитанции, приложенные к отчету			
6	Утерянные квитанции			
7	Изъятые квитанции (старого образца)			

8	Остаток на дату сдачи отчета	неиспользованных	квитанций			
---	---------------------------------	------------------	-----------	--	--	--

Прилагается акт об утере квитанций на ___ листе(-ах).

 (Фамилия, имя, отчество (подпись, МП) _____
 акима, либо лица, _____
 его замещающего) _____
 (Фамилия, имя, отчество,
 должность)

 (Фамилия, имя, отчество, (подпись) _____
 работника аппарата акима, _____
 ответственного за _____
 составление отчета) _____
 Дата принятия отчета
 "___" _____ 20__ года

Дата _____
 составления _____
 отчета _____
 "___" _____ 20__ года

П р и л о ж е н и е 2
 к Правилам предоставления в налоговый орган
 акимами поселков, аулов (сел), аульных
 (сельских) округов отчетов об использовании
 квитанций по сбору налогов на имущество,
 транспортные средства и земельного налога,
 уплачиваемых налогоплательщиком – физическим
 лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк
 или организацию, осуществляющую отдельные
 виды банковских операций

Форма

 (Наименование поселка, аула (села),
 аульного (сельского) округа, района, области)

**Акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество,
 транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых
 налогоплательщиком - физическим лицом "___" _____ 20__ г.**

Мной, _____
 (Фамилия, имя, отчество акима, участвующего в составлении
 акта об утере квитанции (квитанций) и работником аппарата акима

 (Фамилия, имя, отчество работника аппарата акима, утеревшего
 квитанцию (квитанции))

составлен настоящий акт об утере квитанции (квитанций) по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом:

№ п/п	Количество	Серия	Номер (с № по №)
1	2	3	4
	Итого:		

Обстоятельства и причины утери квитанции (квитанций): _____

А к и м _____ поселка, _____ аула _____ (села),
аульного (сельского) округа _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Р а б о т н и к _____ аппарата _____ акима
поселка, _____ аула _____ (села),
аульного (сельского) округа _____

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

П р и л о ж е н и е 3

к Правилам предоставления в налоговый орган
акимами поселков, аулов (сел), аульных
(сельских) округов отчетов об использовании
квитанций по сбору налогов на имущество,
транспортные средства и земельного налога,
уплачиваемых налогоплательщиком – физическим
лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк
или организацию, осуществляющую отдельные
виды банковских операций

Форма

**Отчет о сдаче сумм налогов в банк или организацию,
осуществляющую отдельные виды банковских операций**

_____ (наименование аппарата акима поселка, аула (села),
аульного (сельского) округа)

за период с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ г.

Данные о квитанциях			
		Общая налога квитанции	сумма в том числе по сумма (в тенге)

№ п/п	Серия	Номер	Дата выдачи	(в тенге) (гр.5=гр.6+гр.7+гр.8+гр.9)	за текущий год	недоимки прошлых лет
1	2	3	4	5	6	7

продолжение

Данные о квитанциях		Данные платежного документа банка		
в том числе		организации, осуществляющей отдельные банковских операций		
сумма (в тенге)		Код бюджетной классификации	номер и дата	С у м м а (в тенге)
пени	штрафа			
8	9	10	11	12

(Фамилия, имя, отчество акима, либо лица, его замещающего) (подпись, МП) Работник налогового органа, принявший отчет

(Фамилия, имя, отчество, работника аппарата акима, ответственного за составление отчета) (подпись) _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Дата составления отчета " __ " _____ 20__ года _____
(подпись) Дата принятия отчета " __ " _____ 20__ года

Приложение 4 к Правилам предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком – физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций

Реестр сбора налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками -

**физическими лицами № ____ от " __ " _____ 20__ года
(номер и дата платежного документа банка или организации,
осуществляющей отдельные виды банковских операций)**

№ п/п	Регистрационный номер налогоплательщика или индивидуальный идентификационный номер (при наличии) налогоплательщика физического лица	Фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика физического лица	Номер квитанции	Дата квитанции	Код бюджетной классификации	Назначения платежа (налог, пеня, штраф)
1	2	3	4	5	6	7

<p>_____ (Фамилия, имя, отчество акима, либо лица, его замещающего)</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество, работника аппарата акима, ответственного за составление реестра)</p> <p>Дата " __ " _____ 20__ года</p>	<p style="text-align: right;">Работник налогового органа, принявшего реестр</p> <p>_____ (Фамилия, имя, отчество, должность)</p> <p>_____ (подпись)</p> <p style="text-align: right;">Дата принятия реестра " __ " _____ 20__ года</p> <p style="text-align: right;">реестра</p>
<p>_____ (подпись, МП)</p> <p style="text-align: center;">с о с т а в л е н и я</p>	