

**Об утверждении Правил предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2011 года № 1442. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 573

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 573 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 23 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.

      2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер-Министр*

*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 2 декабря 2011 года № 1442

 **Правила**
**предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел),**
**аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций**
**по сбору налогов на имущество, транспортные средства и**
**земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим**
**лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию,**
**осуществляющую отдельные виды банковских операций**

      1. Настоящие Правила предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов (далее - акимы) по месту своего нахождения отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога (далее - квитанции), уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм таких налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 23 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).

      2. Правила устанавливают порядок и сроки предоставления в налоговый орган акимами отчетов об использовании квитанций (далее - Отчет 1), а также о сдаче сумм налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками - физическими лицами, в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - Отчет 2).

      3. Отчеты 1 и 2 составляются акимами на бумажных носителях на государственном и русском языках в двух экземплярах:

      1) первый экземпляр передается в налоговый орган;

      2) второй экземпляр остается у акимов.

      К бумажным носителям Отчетов 1 и 2 прилагаются отчеты на электронных носителях (компакт-дисках, флешках) в форматах Word или Excel.

      4. Акимы предоставляют отчеты в соответствующий налоговый орган по месту своего нахождения.

      Отчет 1 предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. К Отчету 1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции - акт об утере квитанции по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      Отчет 2 предоставляется ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. К Отчету 2 прилагается реестр по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками - физическими лицами, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Допускается направление Отчета 2 по факсу или электронной почтой (сканированный вариант). Оригинал Отчета 2 предоставляется в течение 15 рабочих дней с даты поступления их по факсу или электронной почте. При соблюдении такого условия датой поступления Отчета 2 считается дата поступления его по факсу или электронной почте.

      5. Работник налогового органа, ответственный за прием и дальнейшее использование отчетов, принимает Отчеты 1 и 2 в день их фактического предоставления и делает отметку об их получении на втором экземпляре отчетов.

Приложение 1

к Правилам предоставления в налоговый орган

акимами поселков, аулов (сел), аульных

(сельских) округов отчетов об использовании

квитанций по сбору налогов на имущество,

транспортные средства и земельного налога,

уплачиваемых налогоплательщиком – физическим

лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк

или организацию, осуществляющую отдельные

виды банковских операций

Форма

 **Отчет об использовании квитанций по сбору налогов на имущество,**
**транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых**
**налогоплательщиком – физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**
**(наименование аппарата акима поселка, аула (села),**
**аульного (сельского) округа)**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Данные о квитанциях по сбору налогов |
| Использование квитанций | Количество  | Серия | Номер
(с № по №) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Остаток квитанций на начало
отчетного периода  |
 |
 |
 |
| 2 | Получено квитанций за отчетный
период |
 |
 |
 |
| 3 | Копии, использованных квитанций,
приложенных к отчету |
 |
 |
 |
| 4 | Бракованные квитанции, приложенные
к отчету |
 |
 |
 |
| 5 | Испорченные квитанции, приложенные
к отчету |
 |
 |
 |
| 6 | Утерянные квитанции |
 |
 |
 |
| 7 | Изъятые квитанции (старого образца) |
 |
 |
 |
| 8 | Остаток неиспользованных квитанций
на дату сдачи отчета |
 |
 |
 |

Прилагается акт об утере квитанций на \_\_\_ листе(-ах).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Работник налогового

(Фамилия, имя, отчество    (подпись, МП)     органа, принявший отчет

   акима, либо лица,                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    его замещающего)                         (Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           должность)

(Фамилия, имя, отчество,    (подпись)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работника аппарата акима,                           (подпись)

  ответственного за                            Дата принятия отчета

  составление отчета)                         "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата составления отчета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Правилам предоставления в налоговый орган

акимами поселков, аулов (сел), аульных

(сельских) округов отчетов об использовании

квитанций по сбору налогов на имущество,

транспортные средства и земельного налога,

уплачиваемых налогоплательщиком – физическим

лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк

или организацию, осуществляющую отдельные

виды банковских операций

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование поселка, аула (села),

аульного (сельского) округа, района, области)

 **Акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество,**
**транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых**
**налогоплательщиком - физическим лицом "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

      Мной,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (Фамилия, имя, отчество акима, участвующего в составлении

акта об утере квитанции (квитанций) и работником аппарата акима

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество работника аппарата акима, утерявшего

                        квитанцию (квитанции)

составлен настоящий акт об утере квитанции (квитанций) по сбору

налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога,

уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество  | Серия | Номер (с № по №) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 | Итого:  |
 |
 |

Обстоятельства и причины утери квитанции (квитанций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аким поселка, аула (села),

аульного (сельского) округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)     (фамилия, имя, отчество)

Работник аппарата акима

поселка, аула (села),

аульного (сельского) округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (подпись)      (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

к Правилам предоставления в налоговый орган

акимами поселков, аулов (сел), аульных

(сельских) округов отчетов об использовании

квитанций по сбору налогов на имущество,

транспортные средства и земельного налога,

уплачиваемых налогоплательщиком – физическим

лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк

или организацию, осуществляющую отдельные

виды банковских операций

Форма

 **Отчет о сдаче сумм налогов в банк или организацию,**
**осуществляющую отдельные виды банковских операций**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование аппарата акима поселка, аула (села),**
**аульного (сельского) округа)**
**за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Данные о квитанциях |
| Серия | Номер | Дата
выдачи | Общая сумма
налога по
квитанции
(в тенге)
(гр.5=гр.6+гр.7+
гр.8+гр.9) | в том числе |
| сумма (в тенге) |
| за текущий
год | недоимки
прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

продолжение

|  |  |
| --- | --- |
| Данные о квитанциях | Данные платежного документа банка или
организации, осуществляющей отдельные виды
банковских операций |
| в том числе |
| сумма (в тенге) | Код бюджетной
классификации | номер и дата | Сумма
(в тенге) |
| пени | штрафа |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Работник налогового

(Фамилия, имя, отчество    (подпись, МП)     органа, принявший отчет

   акима, либо лица,                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    его замещающего)                         (Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           должность)

(Фамилия, имя, отчество,    (подпись)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работника аппарата акима,                           (подпись)

  ответственного за                            Дата принятия отчета

  составление отчета)                         "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата составления отчета

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Правилам предоставления в налоговый орган

акимами поселков, аулов (сел), аульных

(сельских) округов отчетов об использовании

квитанций по сбору налогов на имущество,

транспортные средства и земельного налога,

уплачиваемых налогоплательщиком – физическим

лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк

или организацию, осуществляющую отдельные

виды банковских операций

 **Реестр cбора налогов на имущество, транспортные средства и**
**земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками -**
**физическими лицами № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года**
**(номер и дата платежного документа банка или организации,**
**осуществляющей отдельные виды банковских операций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрацион-
ный номер
налогоплатель-
щика или
индивидуальный
идентифика-
ционный номер (при
наличии)
налогоплатель-
щика –
физического
лица | Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)
налогопла-
тельщика –
физического
лица | Номер
квитанции | Дата
квитанции | Код
бюджетной
классифи-
кации | Назна-
чения
платежа
(налог,
пеня,
штраф) | Сумма
(тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Работник налогового

(Фамилия, имя, отчество    (подпись, МП)    органа, принявшего реестр

   акима, либо лица,                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    его замещающего)                         (Фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           должность)

(Фамилия, имя, отчество,     (подпись)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работника аппарата акима,                           (подпись)

  ответственного за                            Дата принятия реестра

  составление реестра)                        "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата составления реестра

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан