



Об утверждении форм лесорубочного и лесного билета, Правил учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета

Утративший силу

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2011 года № 1511. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 сентября 2015 года № 745

Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 04.09.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления см. приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 января 2015 года № 18-02/40.

В соответствии с пунктом 9 статьи 36 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
- 1) форму лесорубочного билета;
 - 2) форму лесного билета;
 - 3) Правила учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Премьер - Министр

Республики Казахстан

К. Масимов

Утверждена
постановлением

Правительства

Республики Казахстан
от 12 декабря 2011 года № 1511

Форма

Сериясы

Қазақстан

Республика

Серия №

Республикасы

Казахстан



Ағаш кесу билеті
Лесорубочный билет

Облысы _____ « _____ » _____ 20__ жыл

Область _____ год

Мекеме (орман иеленуші) _____ Ағашты кесу тәсілі _____

Учреждение (лесовладелец) _____ Способ рубки _____

Орманшылық _____

Лесничество

Мемлекеттік орман қоры санаты _____

Категория _____ государственного _____ лесного _____ фонда

Пайдалану түрі _____ Есепке алу тәсілі _____

Вид пользования _____ Способ учета _____

Негізінде _____

На _____ основании

Рұқсат етіледі _____

Разрешается

20__ жылдың кеспе ағаш қоры есебіне _____ сүректер кесуге рұқсат беріледі

Вырубить в счет лесосечного фонда 20__ года _____ древесины

Ағаштарды тартып шығаратын аралық _____

Расстояние вывозки

Орамдардың № № кварталов	Телім № выдела	Кеспе- ағаштың /ауданы, га № лесосеки/ площадь, га	Мөлдек- тердің № / ауданы, га - № делянок/ площадь, га	Шаруашылық Хозяйство	Өскендердің сақталуын қамтамасыз ету қажет Обеспечить сохранение подроста	
					ауданы, га на площади, га	1 га саны, мың дана кол-во тыс. шт. на 1 га

Барлығы:

Итого:

Продолжение таблицы

Тығыздалған сүрек Объем древесины куб.м		текше в	метрдегі көлемі плотных	Ставка бойынша Стоимость по ставке в тенге	құны теңгемен	Төленуге тиіс, тенге Причинается уплате, тенге	
Кәделі дело- вой	Отын- дық дро- вяной	шөпшек- тер мен бұтақтар хвороста и сучьев	Барлығы Итого	Кәделі деловой	Отындық дро- вяной	шөпшек- тер мен бұтақ- тар хвороста и сучьев	Барлығы Итого

Дайындалатын ағаш өнімі үшін төлемақыны бюджетке енгізу мерзімі _____

Сроки внесения в бюджет платы за заготавливаемую лесопroduкцию

К е с у г е

жатпайды _____

Рубке не подлежат (тұқымдық ағаштар, тұқымдық жерлер және басқа ағаштардың саны - количество семенников, семенных куртин и других деревьев)

Ағаш дайындауды аяқтау мерзімі «__» _____ 20__ жыл

Срок окончания заготовки «__» _____ 20__ год

Уақытша қоймалар орны _____

М е с т а в р е м е н н ы х с к л а д о в

Тасып әкетуге рұқсат берілді _____

В ы в о з к а р а з р е ш а е т с я

Тасып әкету мерзімі «__» _____ 20__ жыл

Срок окончания вывозки «__» _____ 20__ год

Мезгілінен бұрын кесуге рұқсат етіледі _____

Досрочная вырубка разрешается

Ағаштың қабығын аршу, ағашты химиялық өңдеу мерзімі _____

Сроки окорки, химической обработки древесины

Кеспеағашты тазарту тәсілі _____

С п о с о б о ч и с т к и л е с о с е к и

Ағаштарды бекітілген технологиялық

картаға сәйкес кесу керек _____

Разработку лесосек произвести согласно утвержденным технологическим

к а р т а м

Ерекше шарттар _____
О с о б ы е _____ у с л о в и я _____

М.О. _____

М.П. _____

Мекеме басшысы _____

Руководитель учреждения (тегі, аты, әкесінің аты,
қолы – подпись, фамилия, имя, отчество)

Инженер _____

(Тегі, аты-жөні, қолы – подпись, Ф.И.О.)

Орман пайдаланушылар Қазақстан Республикасының ормандарында сүректі түбірімен босату қағидаларын және Қазақстан Республикасының ормандарында өрт қауіпсіздігі қағидаларын қатаң сақтауға міндетті. Көрсетілген қағидаларды бұзғаны үшін, сондай-ақ орман пайдаланушы ағаш кесілген жерді тазартудан жалтарған кезде, орман шаруашылығы мемлекеттік басқару органдары, сүрек дайындауды және орман пайдаланушылар жүргізіп жатқан басқа да жұмыстарды т о қ т а т а т ұ р а д ы .

Лесопользователи обязаны строго соблюдать правила отпуска древесины на корню в лесах Республики Казахстан и правила пожарной безопасности в лесах Республики Казахстан. За нарушение указанных правил, а также при уклонении лесопользователя от очистки мест рубок, государственные органы управления лесным хозяйством приостанавливают заготовку древесины и иные работы, проводимые лесопользователями.

Сүректі түбірімен босату қағидаларымен және өрт қауіпсіздігі қағидаларымен т а н ы с т ы м

С правилами отпуска древесины на корню и правилами пожарной безопасности о з н а к о м л е н

Орман пайдаланушы _____

Лесопользователь (лауазымы, қолы, тегі, аты, әкесінің аты – должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

Ағаштарды дайындау және тасып әкету мерзімдерінің ұзартылғаны туралы б е л г і л е р

Отметки о представлении отсрочек по заготовке и вывозке _____

М.О. Мекеме басшысы _____

М.П. Руководитель учреждения (тегі, аты, әкесінің аты, қолы – подпись,
должность, фамилия, имя, отчество)

Ағаш кесетін жерді куәләндіру мәліметтері бойынша орманды қалпына
келтіру _____ жөніндегі _____ іс-шаралар

Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования
мест рубок

Орманның қалпына келуін қамтамасыз ететін өскінді сақтау _____
_____ гектар

Сохранение подроста, обеспечивающего восстановление леса

Мыналар талап етіледі:

Т р е б у е т с я :

Орман ағаштарын отырғызу _____ гектар
создание лесных культур на

ағаштың табиғи өсуіне көмектесу _____ гектар

содействие естественному возобновлению на

Мекеме басшысы _____

Руководитель учреждения (тегі, аты, әкесінің аты, қолы – подпись,
должность, фамилия, имя, отчество)

У т в е р ж д е н а

постановлением

Правительства

Республики Казахстан

от 12 декабря 2011 года № 1511

Форма

Сериясы Қазақстан

Республика

Серия № Республикасы Казахстан



О р м а н

б и л е т і

Лесной билет

на _____

(орман пайдаланудың түрі – вид лесопользования)

«__» _____ 20__ жыл

год

Облысы _____
О б л а с т ь _____
Мекеме (орман иеленуші) _____
Учреждение _____ (лесовладелец)
Орманшылық _____
Л е с н и ч е с т в о _____
Айналым _____
О б х о д _____
Орам мен телімнің нөмірлері _____
Номера кварталов и выделов _____

Негізінде _____
Н а _____ о с н о в а н и и _____

Рұқсат етілсін _____
Д о п у с т и т ь _____

(орман пайдаланушы және оның пошталық мекен-жайы –
лесопользователь и его почтовый адрес)
к _____

(орман пайдаланудың түрі – вид лесопользования)

Ауданда _____, мөлшерде _____

На площади (га) в размере (саны, көлемі – количество, объем)

Такса бойынша құны _____ тенге

С т о и м о с т ь _____ п о _____ т а к с е _____

Ерекше шарттар _____

О с о б ы е _____ у с л о в и я _____

Пайдалану мерзімі «__»____20__жылдан «__»____20__жылға дейін

Срок пользования с «__»____20__года по «__»____20__года

М.О. Мекеме басшысы _____

М.П. Руководитель учреждения

Инженер _____

Инженер

Орман пайдаланушы _____

Лесопользователь (Лауазымы, қолы, тегі, аты-жөні –
должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

У т в е р ж д е н ы _____

постановлением _____

Правительства _____

Правила

учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета

1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 36 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года и определяют порядок учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета.

2. В государственном лесном фонде осуществляются следующие виды лесопользования:

- 1) заготовка древесины;
- 2) заготовка живицы, древесных соков;
- 3) заготовка второстепенных древесных ресурсов (коры, ветвей, пней, корней, листьев, почек);
- 4) побочные лесные пользования (сенокошение, пастьба скота, мараловодство, звероводство, размещение ульев и пасек, огородничество, бахчеводство и выращивание иных сельскохозяйственных культур, заготовка и сбор лекарственных растений и технического сырья, дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов, мха, лесной подстилки и опавших листьев, камыша);
- 5) пользование участками государственного лесного фонда для нужд охотничьего хозяйства;
- 6) пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей;
- 7) пользование участками государственного лесного фонда для культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целей.
- 8) пользование участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород и плантационных насаждений специального назначения.

Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 07.11.2012 № 1413 (вводится в действие с 01.01.2013).

3. Бланки лесорубочных и лесных билетов изготавливаются ведомством уполномоченного органа в области лесного хозяйства (далее – ведомство) на

основании заявок территориальных органов ведомства уполномоченного органа (далее – территориальный орган), которые определяют общую потребность и организуют централизованное изготовление бланков лесорубочных и лесных билетов на предстоящий год.

4. Бланки лесорубочных и лесных билетов печатаются на узорной бумаге, покрытой отпечатанной сеткой, на государственном и русском языках с указанием номеров и буквенных серий.

Отпечатанные бланки брошюруются каждый отдельно по 25 комплектов в книжке.

Ведомство через свои территориальные органы снабжает бланками государственных лесовладельцев, находящихся на территории области.

2. Учет и хранение бланков лесорубочных и лесных билетов

5. Бланки лесорубочных и лесных билетов являются бланками строгой отчетности и подлежат учету и хранению в установленном настоящими правилами порядке.

6. Территориальные органы и лесовладельцы, получающие бланки лесорубочных и лесных билетов, ведут их учет и вместе с годовым отчетом представляют ведомству отчет о приходе и расходе указанных бланков, а также заявляют потребность в них на следующий за отчетным год, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. По мере изготовления бланков лесорубочных и лесных билетов, но не позднее даты окончания первого квартала текущего года, ведомство рассылает указанные бланки ценными посылками или выдает их по доверенности подведомственным ему территориальным органам.

Территориальный орган в течении десяти рабочих дней со дня получения бланков обеспечивает передачу их лесовладельцам, находящимся в ведении областного исполнительного органа. Выдавая бланки лесорубочных и лесных билетов, территориальный орган выписывает накладную на отпущенное количество бланков в двух экземплярах, один из которых выдается лесовладельцу - получателю, а второй остается в делах территориального органа.

8. Учет прихода и расхода бланков лесорубочных и лесных билетов ведется службой бухгалтерского учета лесовладельца по Книге учета бланков строгой отчетности, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Списание фактически выданных лесопользователям и испорченных бланков лесорубочных и лесных билетов с подотчета лесовладельца производится на основании отчета о приходе и расходе этих бланков, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

9. Бланки лесорубочных и лесных билетов, израсходованные на выдачу лесопользователям, списываются лесовладельцем в расход – отдельно каждый комплект билета с указанием в книге учета бланков строгой отчетности номера, даты выдачи и кому именно они выданы.

Испорченные бланки погашаются перечеркиванием с угла на угол, списываются в расход по книге учета бланков строгой отчетности и хранятся в отдельной папке.

10. Бланки лесорубочных и лесных билетов хранятся в сейфах, железных шкафах или железных ящиках с замками.

Сейфы, шкафы и ящики, где хранятся бланки, запираются замками и опечатываются печатью, которая хранится у лица, ответственного за хранение и расходование бланков.

11. По окончании всех расчетов с лесопользователями третий экземпляр лесорубочных и лесных билетов сдается в службу бухгалтерского учета лесовладельца для хранения и отметки в книге учета бланков строгой отчетности об ее использовании.

Служба бухгалтерского учета проверяет законченность расчетов по лесорубочным и лесным билетам и после этого принимает их на хранение.

Принятые службой бухгалтерского учета на хранение лесорубочные и лесные билеты подшиваются в порядке номеров в специальные дела под наименованием «Лесорубочные и лесные билеты за 20_ год».

На подшитые в дело лесорубочные и лесные билеты и приложенные к ним материалы составляется опись, которая подшивается в конце года.

Принятые службой бухгалтерского учета на хранение лесорубочные и лесные билеты со всеми относящимися к ним материалами и документами хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению. Уничтожение дел лесорубочных и лесных билетов производится комиссией в составе трех человек, назначаемой руководителем лесовладельца, с составлением акта об их уничтожении, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

12. По окончании года в книге учета бланков выводится остаток отдельно лесорубочных билетов и лесных билетов. Остаток бланков на конец истекшего года переносится на следующий год.

3. Заполнение и выдача бланков лесорубочных и лесных билетов

13. Лесорубочные и лесные билеты заполняются в трех экземплярах, которые имеют одинаковый номер:

1) первый - выдается лесопользователю, который хранит его до окончания лесопользования и предъявляет по требованию должностных лиц лесовладельца,

ведомства и его территориальных органов, представителей органов государственного контроля за лесами и природоохранного контроля;

2) второй - направляется в лесничество, он служит основанием для предоставления участка, допуска к лесопользованию и сдается лесничим лесовладельцу вместе с актом освидетельствования;

3) третий - остается у лесовладельца.

14. Бланки лесорубочного и лесного билета заполняются с помощью средств машинописи (компьютер), а в случае их отсутствия - шариковой ручкой синего цвета аккуратно, четко и чисто каждый экземпляр. Подчистки и поправки не допускаются.

15. Лесорубочный билет на проведение рубок леса выдается лесопользователю в течение трех рабочих дней после утверждения объемов заготовки древесины ведомством, при наличии у него технологических карт на разработку лесосек, согласованных с лесовладельцем в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2005 года № 141 «Об утверждении Правил рубок леса на участках государственного лесного фонда» (далее – Правила рубок леса).

16. В течение срока действия лесорубочного билета на нем при необходимости производятся записи и отметки: о разрешении вывозки заготовленных лесоматериалов, о разрешенной отсрочке на заготовку, о переходе прав лесопользования по лесорубочному билету и другие.

Основанием для разрешения вывозки заготовленных лесоматериалов является Акт об освидетельствовании мест рубок и заготовленной древесины, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

17. Бланк лесорубочного билета заполняется следующим образом:

1) в строке «Вид пользования» указывается: главное, промежуточное, прочие рубки или указывается конкретный вид заготовки второстепенных древесных ресурсов;

2) в строке «Способ рубки» указывается: сплошная, выборочная, постепенная, добровольно-выборочная, рубка единичных деревьев.

При выписке лесорубочного билета на рубки ухода за лесом после слова «выборочная» необходимо указать вид рубок ухода (осветление, прочистка, прореживание, проходная рубка, санитарная рубка), а при выписке лесорубочного билета на прочие рубки – после способа рубки (сплошная, выборочная) указать целевое назначение рубки (санитарная рубка, уборка ликвидной захламленности, разрубка трассы линии электропередачи, расчистка площади под строительство, разрубка визиров при изыскательских работах и для иных целей). В случае заготовки второстепенных древесных ресурсов в строке делается
п р о ч е р к ;

3) в строке «Способ учета» указывается способ учета: по площади, по числу деревьев, назначенных в рубку, по количеству заготовленных лесоматериалов или второстепенных древесных ресурсов.

Учет древесины, отпускаемой на корню, в зависимости от способов рубки производится :

1) по площади – при всех видах сплошных рубок, а также при уборке ликвидной захламленности ;

2) по числу деревьев, назначенных в рубку - при проведении выборочных и древостоя восемь сантиметров и более; выборочных санитарных рубок и рубки единичных деревьев ;

3) по количеству заготовленных лесоматериалов - если предварительно не представляется возможным определить запас подлежащей вырубке древесины.

При разработке валежника, сухостоя, бурелома, ветровала отпуск древесины производится с указанием в лесорубочном билете точного количества подлежащей заготовке древесины.

Количество подлежащей отпуску древесины при всех видах учета определяется в плотных кубометрах. При отпуске древесины саксаула разрешается производить учет по массе в тоннах.

Отпуск второстепенных древесных ресурсов производится с учетом по их количеству с применением следующих единиц измерения:

1) тонны – для живицы, древесных соков, коры, листьев, почек (учитываются в килограммах) ;

2) складочные кубометры – для порубочных остатков, пней, корней, хвороста, веточного корма, хвойной лапки ;

3) штуки – для мелких сортиментов из тонкомера и хвороста, ивового прута, а также новогодних елок .

18. В текстовой части лесорубочного билета после слов «На основании» указывается основание для производимого отпуска леса.

Основанием отпуска леса является приказ уполномоченного органа об утверждении ежегодных объемов рубок в разрезе государственных лесовладельцев .

После слова «разрешается» указывается полное наименование лесопользователя, его индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика и юридический адрес.

В строке «Вырубить в счет лесосечного фонда 20_ года» указывается год, на который выделен лесосечный фонд, а также вырубка какого леса разрешается (растущего, сухостойного, поврежденного огнем, насекомыми, ветровального и др уг и е) .

В строке «Расстояние вывозки» указывается расстояние от лесосеки до

дороги общего пользования, которая определяется по картографическим материалам по кратчайшему расстоянию от центра лесосеки до дороги и корректируется в зависимости от рельефа местности в соответствии со статьей 506 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

В строке «Категория государственного лесного фонда» указывается категория государственного лесного фонда: особо охраняемые лесные территории, городские леса и лесопарки, зеленые зоны, противоэрозионные леса, поле - и почвозащитные леса или другие.

19. В таблице текстовой части лесорубочного билета указывается:

1) площадь делянок в гектарах с точностью до одной десятой гектара, а также хозяйство (хвойное, твердолиственное или мягколиственное). При необходимости хозяйство указывается по главной породе: сосновое, еловое, саксауловое, ивовое и так далее;

2) в графах «Обеспечить сохранение подроста» – площадь, на которой должен быть сохранен подрост и количество подроста в тысячах штук на 1 гектар, согласно проведенному при отводе лесосек учету;

3) в графах «Объем древесины в плотных кубических метрах» – количество отпускаемой древесины с точностью до одного кубического метра;

4) в графах «Стоимость по ставке в тенге» – размер платы за лесные пользования определяется лесовладельцем на основании материально-денежной оценки лесосек, рассчитанной исходя из объемов и установленные ставки платы за древесину, отпускаемую на корню, объемов заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов и цен на них, установленных в соответствии со статьей 506 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и приказом И.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 344 «Об утверждении Правил и Методических указаний для расчета ставок платы за лесные пользования в государственном лесном фонде и в особо охраняемых природных территориях» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5719);

5) в графе «Причисляется к уплате, тенге» – сумма, причитающаяся к уплате. При бесплатном отпуске в этой графе проставляется «бесплатно».

Таблица заполняется по каждой делянке в отдельности.

В том случае, когда лесорубочный билет выписывается на две и более отпускные единицы (лесосеки или делянки), в конце таблицы подводится общий итог по всем отпускным единицам, внесенным в этот билет.

20. В строке «Сроки внесения в бюджет платы за заготавливаемую лесопroduкцию» указываются даты взносов и размеры взносов по каждому сроку

В случаях, когда при отпуске древесины на корню, живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов (с учетом по примерному количеству или по площади, а также при обнаружении ошибок) общее количество заготовленной древесины, живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов не совпадает с количеством (площадью), предусмотренным (предусмотренной) в лесорубочном билете (при условии, если заготовка произведена в пределах мест, указанных в нем), лесовладельцы обеспечивают перерасчет суммы платы и ее уплату лесопользователями за фактически заготовленный объем, установленный при перерасчете. В этом случае дополнительно исчисленные суммы подлежат внесению в бюджет лесопользователями в очередной срок уплаты платежа.

Специалист лесовладельца, ведающий отпуском древесины на корню, предоставляют в свою службу бухгалтерского учета третий экземпляр лесорубочного билета не позднее следующего дня после его выписки, а также после каждого внесенного в него изменения для производства соответствующих записей в лицевые счета-карточки лесопользователей. О внесении указанных записей службой бухгалтерского учета делается отметка на лесорубочном билете

21. В строке «Рубке не подлежат» указывается, что именно не подлежит рубке на лесосеке (делянке) согласно правилам рубок леса, например: плюсовые деревья в количестве ___ штук, семенные деревья в количестве ___ штук и другие, не предназначенные для рубки по выписанному лесорубочному билету, процент сохранности подроста и иные.

22. Строка «Срок окончания заготовки» заполняется в соответствии со сроками заготовки, установленные Правилами отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года № 1287 (далее – Правила отпуска древесины на корню).

23. В строке «Места временных складов» указываются номера кварталов, в которых располагаются временные (промежуточные) склады.

24. Строка «Вывозка разрешается» заполняется:

1) при отпуске древесины с учетом по площади надлежит после слов «Вывозка разрешается» указать «одновременно с заготовкой»;

2) при отпуске древесины с учетом по количеству надлежит после слов «Вывозка разрешается» указать «одновременно с заготовкой на временные лесные склады» или «после освидетельствования заготовленного количества лесоматериалов»;

3) при отпуске древесины с учетом по количеству в насаждениях, поврежденных пожарами, а также за счет разработки бурелома и ветровала

надлежит после слов «Вывозка разрешается» указать «одновременно с заготовкой».

25. Строка «Срок окончания вывозки» заполняется в соответствии со сроками вывозки, установленными Правилами отпуска древесины на корню.

26. В строке «Досрочная вырубка разрешается» указывается дата, с которой эта вырубка разрешается, а также количество разрешенной к досрочной вырубке древесины и на каких лесосеках (делянках).

27. В строке «Сроки окорки, химической обработки древесины» проставляются сроки, в которые эти работы должны быть проведены.

28. В строке «Способ очистки лесосеки» необходимо указать по лесорубочному билету в целом, а при необходимости по отдельным делянкам или их частям, один из способов очистки:

1) сбор порубочных остатков в кучи или прерывистые валы с оставлением их на месте для перегнивания или последующего сжигания в период, неопасный в пожарном отношении;

2) разбрасывание измельченных порубочных остатков (в виде щепы или отрезков не более одного метра, кроме сухих типов леса) на вырубках, когда это способствует улучшению лесорастительных условий;

3) укладывание порубочных остатков на волоки и уплотнение их в процессе трелевки.

Перечисленные способы очистки лесосек применяются комбинированно.

Конкретные способы очистки мест рубок устанавливаются лесовладельцем с учетом применяемого способа рубки, условий местопроизрастания и особенностей возобновления леса.

На сплошных вырубках, где предусмотрено создание лесных культур или порослевое возобновление, порубочные остатки должны укладываться в параллельные кучи или валы высотой 1 – 1,2 метра при расстоянии между ними не менее двадцать метров, с последующим их сжиганием или оставлением на перегнивание.

29. В строке «Разработку лесосек произвести согласно утвержденным технологическим картам» указываются номера и даты приложенных к лесорубочному билету согласованных лесовладельцем и утвержденных лесопользователем технологических карт, которые составляются на каждую лесосеку в соответствии с Правилами рубок леса.

В технологической карте указываются способы рубки леса и трелевки древесины, очистки мест рубок от порубочных остатков, способ лесовосстановления; схема размещения лесовозных дорог, усов, волоков, погрузочных площадок, места расположения складов, стоянок механизмов и объектов обслуживания рабочих; площади, на которых должны быть сохранены

подрост и молодняк, не подлежащие рубке деревья с охранными зонами, муравейники; требования по предохранению почв от эрозии и сохранению остающейся части древостоя.

30. В строке «Особые условия» указываются особенности проведения лесосечных работ, а также условия, не предусмотренные Правилами отпуска древесины на корню, о которых необходимо сделать отметку в билете. Например : запрещается рубка березы в период сокодвижения; запрещается рубка дуба с 15 июня по 15 сентября; выполнить эколого-лесоводственные требования в объемах , обеспечивающих сохранение подроста, молодняка и подлежащей оставлению части древостоя, предохранение почвы от эрозии; произвести окорку пней хвойных пород и другие условия.

31. В строке «Отметки о предоставлении отсрочек по заготовке и вывозке» производятся надписи за подписью руководителя лесовладельца или его заместителя, заверенной печатью.

32. Раздел «Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования мест рубок» заполняется после освидетельствования лесосек в сроки, установленные Правилами отпуска древесины на корню.

В строке «Сохранение подроста, обеспечивающего восстановление леса» указывается площадь, на которой сохранен подрост, обеспечивающий восстановление леса без проведения мер создания лесных культур или содействия естественному возобновлению.

При не обеспечении сохранения подроста в строках «создание лесных культур» и «содействие естественному возобновлению» прописываются требуемые объемы указанных мероприятий. При обеспечении сохранения подроста в указанных строках проставляются прочерки.

В строке «Руководитель учреждения» проставляется подпись и фамилия, инициалы руководителя лесовладельца, которые заверяются печатью.

33. Бланк лесного билета заполняется следующим образом:

В строке «На основании» приводится решение по протоколу о результатах тендера по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в долгосрочное лесопользование, решение лесовладельца, решение территориального органа или ведомства о предоставлении лесопользования.

В строке «Допустить» указывается наименование лесопользователя – фамилия, имя, отчество физического лица, его индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика и для юридического лица адрес местонахождения, регистрационный номер налогоплательщика и далее в строке «к» – указывается вид лесопользования:

1) побочные лесные пользования (с определением конкретного пользования);

2) пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей;

3) пользование участками государственного лесного фонда для культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целей;

4) пользование в хозяйственных целях животным миром, не относящимся к объектам охоты, а также полезными свойствами и продуктами жизнедеятельности диких животных (с определением конкретного пользования).

В строке в показателях «На площади» и «в размере» – указываются площадь в гектарах и данные по лесопользованию: объемы в кубических метрах, штуках, тоннах, килограммах. При определении площади и объемов лесопользования учитываются научно-обоснованные нормы и нормативы, утверждаемые местными представительными органами.

В строке «Стоимость по таксе» проставляется сумма платы за лесопользование (в тенге), которая определяется:

1) за побочные лесные пользования – по ставкам, установленным местными представительными органами на основании расчетов, составленных местными исполнительными органами областей, согласованных с территориальными органами;

2) за пользование участками государственного лесного фонда в научно-исследовательских, культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целях, пользование в хозяйственных целях животным миром, не относящимся к объектам охоты, а также полезными свойствами и продуктами жизнедеятельности диких животных - в соответствии со статьями 501 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).

Внесение в бюджет платы за указанные пользования производится до получения разрешительного документа, в котором делается отметка о произведенной оплате с указанием реквизитов платежного документа.

В строке «Особые условия» приводятся основные особенности и условия, характерные для каждого вида лесопользования, которые необходимо соблюдать при его осуществлении. Например, на территории государственного лесного фонда с организованным охотничьим хозяйством пастьба скота с собаками не допускается; заготовка и сбор дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов должны производиться методами, не наносящими вред насаждениям, ягодникам, грибницам; сбор растений, включенных в Красную книгу, запрещается; при осуществлении лесопользования разрешается устройство только временных сооружений и иные условия.

34. В строке «Срок пользования» устанавливаются конкретные даты начала и окончания лесопользования. По окончании лесопользования, определенного

лесным билетом, составляется акт освидетельствования.

35. Срок пользования по лесному билету устанавливается на один год (с 1 января по 31 декабря) или на сезон (медосбора, заготовки, грибов, ягод и другой)

36. Лесной билет выписывается отдельно на каждый вид пользования с указанием в соответствующих строках бланка конкретного места лесопользования (лесничество, обход, номера кварталов и выделов) и выдается со дня его выписки лесопользователю в течение трех рабочих дней.

37. При утере лесовладельцем экземпляра лесорубочного или лесного билета составляется акт и взамен утерянных лесорубочного или лесного билета выписываются в течение десяти рабочих дней дубликаты билета. На дубликате проставляется прежний номер и делается надпись «Взамен утерянного».

Остающиеся неиспользованные экземпляры бланка лесорубочного или лесного билета погашаются перечеркиванием с угла на угол и хранятся вместе с испорченными бланками в отдельной папке.

38. При утере лесопользователем выданного ему лесорубочного или лесного билета он подает лесовладельцу письменное заявление с просьбой о выдаче ему д у б л и к а т а .

Выписка дубликата в этих случаях производится в порядке, изложенном в пункте 37 настоящих Правил.

В необходимых случаях, по разрешению руководителя лесовладельца, могут сниматься копии с лесорубочных и лесных билетов для выдачи заинтересованным организациям или по запросу уполномоченных государственных органов. Указанные копии изготавливаются на обычной белой бумаге, бланки билетов для этих целей использовать запрещается.

П р и л о ж е н и е 1
к Правилам учета, хранения,
заполнения и выдачи
лесорубочного и лесного билета
Форма

Книга

учета бланков лесорубочных и лесных билетов на 20__ год

по _____ области

Государственный лесовладелец _____

Дата получения	От кого и по какому	Лесорубочные билеты		Лесные билеты	
		Приход	Расход	Приход	Расход

и выдачи бланков	документу получены бланки	Кому выданы бланки	Серия и номера	Коли- чество комп- лектов	Серия и номера	Коли- чество комп- лектов	Серия и номера	Коли- чество комп- лектов	Серия и номера	Коли- чество комп- лектов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

П р и л о ж е н и е 2
к Правилам учета, хранения,
з а п о л н е н и и и в ы д а ч и
лесорубочного и лесного билета
Форма

Отчет
о приходе и расходе бланков лесорубочных и лесных билетов за
20__ год по _____ области
Государственный лесовладелец _____

	Лесорубочные комплекты	билеты,	Лесные комплекты	би.
1	2		3	
Остаток на 1 января 20_ года				
Получено в 20_ года				
Израсходовано 20_ года				
Остаток на 1 января 20_ года				
Необходимо на 20_ года				

Руководитель _____
Начальник финансового отдела _____

П р и л о ж е н и е 3
к Правилам учета, хранения,
з а п о л н е н и и и в ы д а ч и
лесорубочного и лесного билета
Форма

АКТ
об уничтожении бланков лесорубочных и лесных билетов

Настоящий акт составлен на основании приказа государственного лесовладельца «__» _____ 20_ года о том, что в присутствии

нижеперечисленных лиц произведено уничтожение документов, срок хранения
к о т о р ы х _____ и с т е к :

_____ (наименование бланков и количество,

_____ а также способ, дата и место уничтожения)

При уничтожении присутствовали:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

П р и л о ж е н и е 4

к Правилам учета, хранения,
заполнении и выдачи

лесорубочного и лесного билета

Форма

АКТ

освидетельствования мест рубок и заготовленной древесины

«__» _____ 20__ года

Область _____

Г о с у д а р с т в е н н ы й

лесовладелец _____ Лесничество _____

_____ (должность, фамилия, имя и отчество составителя акта)

в присутствии лесопользователя _____
(наименование организации)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ действующего на основании доверенности № _____

от «__» _____ 20__ года, извещенного о дате и

месте освидетельствования «__» _____ 20__ года

_____ и _____
(способ извещения) (должности, фамилии и инициалы присутствующих
при освидетельствовании)

произвели освидетельствование мест рубок в квартале № _____, делянка № _____, по лесорубочному билету № _____, выданному _____ «__» _____ 20__ года (кем)

Способ рубки _____, способ учета _____ способ очистки _____

срок окончания заготовки _____, срок окончания вывозки _____

При освидетельствовании установлено:

	Е д . изм.	Преду- смотрено п о лесо- рубочному билету	Фактически вырублено	Наличие древесины на д е н ь освидетель- ствования	Примечание
1	2	3	4	5	6
Площадь лесосеки	га				
М а с с а - всего	куб.м.				
в т о м					
числе					
деловой					
дров					
хвороста					
Сохранность					
подроста					
площадь	га				
количество	т ы с . шт				

При освидетельствовании выявлены следующие нарушения Правил отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года № 1287:

№ п/п	Виды нарушений	Е д . изм.	Кол- во	Размер неустойки	Сумма неустойки
1	2	3	4	5	6
1.	Рубка или повреждение плюсовых, семенных деревьев и деревьев в семенных группах, куртинах и полосах	га			
2.	Самовольная рубка, уничтожение, повреждение деревьев, кустарников и лиан,	куб. м			

	запрещенных к рубке в соответствии с Правилами отпуска древесины на корню			
3.	Рубка или повреждение до степени прекращения роста деревьев, не подлежащих рубке при проведении постепенных и выборочных рубок главного пользования	куб. м		
4.	Рубка или повреждение до степени прекращения роста деревьев за пределами переданных лесопользователю лесосек	куб. м		
5.	Повреждение или уничтожение подроста, подлежащего сохранению в соответствии с лесорубочным билетом или ордером, и лесных культур	га		
6.	Оставление недорубов:			
	в виде компактных участков леса;	куб. м		
	в виде куртин и отдельных деревьев или расстроенных выборочной рубкой участков назначенных в сплошную рубку лесосеках	куб. м		
7.	Оставление не вывезенной в установленный срок (включая предоставленные отсрочки) древесины на лесосеках, местах производства работ при расчистке площадей под лесные склады, трассы лесовозных дорог, постройки, сооружения и установки, а также аварийной древесины вдоль лесовозных дорог на срок более 4 месяцев	куб. м		
8.	Неудовлетворительная или несвоевременная очистка мест рубок от порубочных остатков	га		

Объяснение лесопользователя

Замечания и предложения лиц, присутствующих при освидетельствовании

Г о с у д а р с т в е н н ы й
лесовладелец, организации

Л е с о п о л ь з о в а т е л ь

Присутствующие

Подписи:

Заключение по акту:

Руководитель лесовладельца, организации

« ___ » _____ 20__ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан