

**Об утверждении форм лесорубочного и лесного билета, Правил учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2011 года № 1511. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 сентября 2015 года № 745

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 04.09.2015 № 745 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.  
      В соответствии с Законом РК от 29.09.2014 г. № 239-V ЗРК по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления  см. приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 января 2015 года № 18-02/40.

      В соответствии с пунктом 9 статьи 36 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) форму лесорубочного билета;  
      2) форму лесного билета;  
      3) Правила учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждена          
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 12 декабря 2011 года № 1511

Форма

Сериясы                Қазақстан                 Республика  
Серия №              Республикасы                 Казахстан



Ағаш кесу билеті  
Лесорубочный билет

Облысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_жыл  
Область                                                     год  
Мекеме (орман иеленуші)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ағашты кесу тәсілі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Учреждение (лесовладелец)           Способ рубки  
Орманшылық\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Лесничество  
Мемлекеттік орман қоры санаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Категория государственного лесного фонда  
Пайдалану түрі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Есепке алу тәсілі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вид пользования                    Способ учета  
Негізінде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
На основании  
Рұқсат етіледі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Разрешается  
20\_\_жылдың кеспе ағаш қоры есебіне\_\_\_\_сүректер кесуге рұқсат беріледі  
Вырубить в счет лесосечного фонда 20\_\_ года                древесины  
Ағаштарды тартып шығаратын аралық\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Расстояние вывозки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орамдардың  №  №  кварталов | Телім №  №  выдела | Кеспе-  ағаштың №  /ауданы,  га –  №  лесосеки/  площадь,  га | Мөлдек-  тердің  №/  ауданы,  га - №  делянок/  площадь,  га | Шаруашылық  Хозяйство | Өскендердің  сақталуын  қамтамасыз ету  қажет  Обеспечить  сохранение  подроста | |
| ауданы,га  на  площади,  га | 1 га  саны,  мың дана  кол-во  тыс. шт.  на 1 га |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы:  Итого: | | | | |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тығыздалған текше метрдегі  сүрек көлемі  Объем древесины в плотных  куб.м | | | | Ставка бойынша құны теңгемен  Стоимость по ставке в тенге | | | | Төленуге  тиіс,  теңге  Причи-  тается к  уплате,  тенге |
| Кәделі  дело-  вой | Отын-  дық  дро-  вяной | шөпшек-  тер мен  бұтақтар  хвороста  и сучьев | Барлығы  Итого | Кәделі  деловой | Отындық  дро-  вяной | шөпшек-  тер мен  бұтақ-  тар  хвороста  и сучьев | Барлығы  Итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дайындалатын ағаш өнімі үшін төлемақыны бюджетке енгізу  
мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сроки внесения в бюджет платы за заготавливаемую лесопродукцию  
Кесуге  
жатпайды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Рубке не подлежат (тұқымдық ағаштар, тұқымдық жерлер және басқа ағаштардың саны - количество семенников, семенных куртин и других деревьев)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ағаш дайындауды аяқтау мерзімі «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_жыл  
Срок окончания заготовки                   «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год  
Уақытша қоймалар орны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Места временных складов  
Тасып әкетуге рұқсат берілді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Вывозка разрешается  
Тасып әкету мерзімі    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_жыл  
Срок окончания вывозки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год  
Мезгілінен бұрын кесуге рұқсат етіледі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Досрочная вырубка разрешается  
Ағаштың қабығын аршу, ағашты химиялық өңдеу мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сроки окорки, химической обработки древесины  
Кеспеағашты тазарту тәсілі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Способ очистки лесосеки  
Ағаштарды бекітілген технологиялық  
картаға сәйкес кесу керек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Разработку лесосек произвести согласно утвержденным технологическим  
картам  
Ерекше шарттар\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Особые условия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
M.O.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Мекеме басшысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель учреждения (тегі, аты, әкесінің аты,  
қолы – подпись, фамилия, имя, отчество)  
Инженер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (Тегі, аты-жөні, қолы – подпись, Ф.И.О.)

      Орман пайдаланушылар Қазақстан Республикасының ормандарында сүректі түбірімен босату қағидаларын және Қазақстан Республикасының ормандарында өрт қауіпсіздігі қағидаларын қатаң сақтауға міндетті. Көрсетілген қағидаларды бұзғаны үшін, сондай-ақ орман пайдаланушы ағаш кесілген жерді тазартудан жалтарған кезде, орман шаруашылығы мемлекеттік басқару органдары, сүрек дайындауды және орман пайдаланушылар жүргізіп жатқан басқа да жұмыстарды тоқтата тұрады.  
      Лесопользователи обязаны строго соблюдать правила отпуска древесины на корню в лесах Республики Казахстан и правила пожарной безопасности в лесах Республики Казахстан. За нарушение указанных правил, а также при уклонении лесопользователя от очистки мест рубок, государственные органы управления лесным хозяйством приостанавливают заготовку древесины и иные работы, проводимые лесопользователями.  
      Сүректі түбірімен босату қағидаларымен және өрт қауіпсіздігі қағидаларымен таныстым  
      С правилами отпуска древесины на корню и правилами пожарной безопасности ознакомлен  
      Орман пайдаланушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Лесопользователь (лауазымы, қолы, тегі, аты, әкесінің аты – должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

      Ағаштарды дайындау және тасып әкету мерзімдерінің ұзартылғаны туралы белгілер  
      Отметки о представлении отсрочек по заготовке и вывозке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      M.O. Мекеме басшысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      М.П. Руководитель учреждения (тегі, аты, әкесінің аты, қолы – подпись, должность, фамилия, имя, отчество)

      Ағаш кесетін жерді куәләндіру мәліметтері бойынша орманды қалпына келтіру жөніндегі іс-шаралар  
      Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования мест рубок

      Орманның қалпына келуін қамтамасыз ететін өскінді сақтау\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гектар  
      Сохранение подроста, обеспечивающего восстановление леса

      Мыналар талап етіледі:  
      Требуется:  
Орман ағаштарын отырғызу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гектар  
создание лесных культур на

      ағаштың табиғи өсуіне көмектесу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гектар  
      содействие естественному возобновлению на

Мекеме басшысы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Руководитель учреждения (тегі, аты, әкесінің аты, қолы – подпись,  
                           должность, фамилия, имя, отчество)

Утверждена          
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 12 декабря 2011 года № 1511

Форма

Сериясы                Қазақстан                 Республика  
Серия №              Республикасы                 Казахстан



Орман билеті  
Лесной билет

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (орман пайдаланудың түрі – вид лесопользования)

                                «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жыл  
                                                      год

Облысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Область  
Мекеме (орман иеленуші) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Учреждение (лесовладелец)  
Орманшылық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Лесничество  
Айналым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Обход  
Орам мен телімнің нөмірлері\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Номера кварталов и выделов  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Негізінде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
На основании  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Рұқсат етілсін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Допустить  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(орман пайдаланушы және оның пошталық мекен–жайы –  
лесопользователь и его почтовый адрес)  
к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (орман пайдаланудың түрі – вид лесопользования)  
Ауданда \_\_\_\_\_\_\_\_, мөлшерде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
На площади (га) в размере  (саны, көлемі – количество, объем)  
Такса бойынша құны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге  
Стоимость по таксе  
Ерекше шарттар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Особые условия  
Пайдалану мерзімі «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_жылдан «\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_жылға дейін  
Срок пользования с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

      M.O. Мекеме басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      М.П. Руководитель учреждения

      Инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Инженер

      Орман пайдаланушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Лесопользователь (Лауазымы, қолы, тегі, аты-жөні –  
                  должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

Утверждены          
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 12 декабря 2011 года № 1511

**Правила**  
**учета, хранения, заполнения и выдачи**  
**лесорубочного и лесного билета**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 9 статьи 36 Лесного кодекса Республики Казахстан от 8 июля 2003 года и определяют порядок учета, хранения, заполнения и выдачи лесорубочного и лесного билета.  
      2. В государственном лесном фонде осуществляются следующие виды лесопользования:  
      1) заготовка древесины;  
      2) заготовка живицы, древесных соков;  
      3) заготовка второстепенных древесных ресурсов (коры, ветвей, пней, корней, листьев, почек);  
      4) побочные лесные пользования (сенокошение, пастьба скота, мараловодство, звероводство, размещение ульев и пасек, огородничество, бахчеводство и выращивание иных сельскохозяйственных культур, заготовка и сбор лекарственных растений и технического сырья, дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов, мха, лесной подстилки и опавших листьев, камыша);  
      5) пользование участками государственного лесного фонда для нужд охотничьего хозяйства;  
      6) пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей;  
      7) пользование участками государственного лесного фонда для культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целей.  
      8) пользование участками государственного лесного фонда для выращивания посадочного материала древесных и кустарниковых пород и плантационных насаждений специального назначения.  
      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 07.11.2012 № 1413 (вводится в действие с 01.01.2013).  
      3. Бланки лесорубочных и лесных билетов изготавливаются ведомством уполномоченного органа в области лесного хозяйства (далее – ведомство) на основании заявок территориальных органов ведомства уполномоченного органа (далее – территориальный орган), которые определяют общую потребность и организуют централизованное изготовление бланков лесорубочных и лесных билетов на предстоящий год.  
      4. Бланки лесорубочных и лесных билетов печатаются на узорной бумаге, покрытой отпечатанной сеткой, на государственном и русском языках с указанием номеров и буквенных серий.  
      Отпечатанные бланки брошюруются каждый отдельно по 25 комплектов в книжке.  
      Ведомство через свои территориальные органы снабжает бланками государственных лесовладельцев, находящихся на территории области.

**2. Учет и хранение бланков лесорубочных и лесных билетов**

      5. Бланки лесорубочных и лесных билетов являются бланками строгой отчетности и подлежат учету и хранению в установленном настоящими правилами порядке.  
      6. Территориальные органы и лесовладельцы, получающие бланки лесорубочных и лесных билетов, ведут их учет и вместе с годовым отчетом представляют ведомству отчет о приходе и расходе указанных бланков, а также заявляют потребность в них на следующий за отчетным год, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  
      7. По мере изготовления бланков лесорубочных и лесных билетов, но не позднее даты окончания первого квартала текущего года, ведомство рассылает указанные бланки ценными посылками или выдает их по доверенности подведомственным ему территориальным органам.  
      Территориальный орган в течении десяти рабочих дней со дня получения бланков обеспечивает передачу их лесовладельцам, находящимся в ведении областного исполнительного органа. Выдавая бланки лесорубочных и лесных билетов, территориальный орган выписывает накладную на отпущенное количество бланков в двух экземплярах, один из которых выдается лесовладельцу - получателю, а второй остается в делах территориального органа.  
      8. Учет прихода и расхода бланков лесорубочных и лесных билетов ведется службой бухгалтерского учета лесовладельца по Книге учета бланков строгой отчетности, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.  
      Списание фактически выданных лесопользователям и испорченных бланков лесорубочных и лесных билетов с подотчета лесовладельца производится на основании отчета о приходе и расходе этих бланков, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  
      9. Бланки лесорубочных и лесных билетов, израсходованные на выдачу лесопользователям, списываются лесовладельцем в расход – отдельно каждый комплект билета с указанием в книге учета бланков строгой отчетности номера, даты выдачи и кому именно они выданы.  
      Испорченные бланки погашаются перечеркиванием с угла на угол, списываются в расход по книге учета бланков строгой отчетности и хранятся в отдельной папке.  
      10. Бланки лесорубочных и лесных билетов хранятся в сейфах, железных шкафах или железных ящиках с замками.  
      Сейфы, шкафы и ящики, где хранятся бланки, запираются замками и опечатываются печатью, которая хранится у лица, ответственного за хранение и расходование бланков.  
      11. По окончании всех расчетов с лесопользователями третий экземпляр лесорубочных и лесных билетов сдается в службу бухгалтерского учета лесовладельца для хранения и отметки в книге учета бланков строгой отчетности об ее использовании.  
      Служба бухгалтерского учета проверяет законченность расчетов по лесорубочным и лесным билетам и после этого принимает их на хранение.  
      Принятые службой бухгалтерского учета на хранение лесорубочные и лесные билеты подшиваются в порядке номеров в специальные дела под наименованием «Лесорубочные и лесные билеты за 20\_ год».  
      На подшитые в дело лесорубочные и лесные билеты и приложенные к ним материалы составляется опись, которая подшивается в конце года.  
      Принятые службой бухгалтерского учета на хранение лесорубочные и лесные билеты со всеми относящимися к ним материалами и документами хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению. Уничтожение дел лесорубочных и лесных билетов производится комиссией в составе трех человек, назначаемой руководителем лесовладельца, с составлением акта об их уничтожении, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.  
      12. По окончании года в книге учета бланков выводится остаток отдельно лесорубочных билетов и лесных билетов. Остаток бланков на конец истекшего года переносится на следующий год.

**3. Заполнение и выдача бланков лесорубочных и лесных билетов**

      13. Лесорубочные и лесные билеты заполняются в трех экземплярах, которые имеют одинаковый номер:  
      1) первый - выдается лесопользователю, который хранит его до окончания лесопользования и предъявляет по требованию должностных лиц лесовладельца, ведомства и его территориальных органов, представителей органов государственного контроля за лесами и природоохранного контроля;  
      2) второй - направляется в лесничество, он служит основанием для предоставления участка, допуска к лесопользованию и сдается лесничим лесовладельцу вместе с актом освидетельствования;  
      3) третий - остается у лесовладельца.  
      14. Бланки лесорубочного и лесного билета заполняются с помощью средств машинописи (компьютер), а в случае их отсутствия - шариковой ручкой синего цвета аккуратно, четко и чисто каждый экземпляр. Подчистки и помарки не допускаются.  
      15. Лесорубочный билет на проведение рубок леса выдается лесопользователю в течение трех рабочих дней после утверждения объемов заготовки древесины ведомством, при наличии у него технологических карт на разработку лесосек, согласованных с лесовладельцем в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2005 года № 141 «Об утверждении Правил рубок леса на участках государственного лесного фонда» (далее – Правила рубок леса).  
      16. В течение срока действия лесорубочного билета на нем при необходимости производятся записи и отметки: о разрешении вывозки заготовленных лесоматериалов, о разрешенной отсрочке на заготовку, о переходе прав лесопользования по лесорубочному билету и другие.  
      Основанием для разрешения вывозки заготовленных лесоматериалов является Акт об освидетельствовании мест рубок и заготовленной древесины, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  
      17. Бланк лесорубочного билета заполняется следующим образом:  
      1) в строке «Вид пользования» указывается: главное, промежуточное, прочие рубки или указывается конкретный вид заготовки второстепенных древесных ресурсов;  
      2) в строке «Способ рубки» указывается: сплошная, выборочная, постепенная, добровольно-выборочная, рубка единичных деревьев.  
      При выписке лесорубочного билета на рубки ухода за лесом после слова «выборочная» необходимо указать вид рубок ухода (осветление, прочистка, прореживание, проходная рубка, санитарная рубка), а при выписке лесорубочного билета на прочие рубки – после способа рубки (сплошная, выборочная) указать целевое назначение рубки (санитарная рубка, уборка ликвидной захламленности, разрубка трассы линии электропередачи, расчистка площади под строительство, разрубка визиров при изыскательских работах и для иных целей). В случае заготовки второстепенных древесных ресурсов в строке делается прочерк;  
      3) в строке «Способ учета» указывается способ учета: по площади, по числу деревьев, назначенных в рубку, по количеству заготовленных лесоматериалов или второстепенных древесных ресурсов.  
      Учет древесины, отпускаемой на корню, в зависимости от способов рубки производится:  
      1) по площади – при всех видах сплошных рубок, а также при уборке ликвидной захламленности;  
      2) по числу деревьев, назначенных в рубку - при проведении выборочных и древостоя восемь сантиметров и более; выборочных санитарных рубок и рубки единичных деревьев;  
      3) по количеству заготовленных лесоматериалов - если предварительно не представляется возможным определить запас подлежащей вырубке древесины.  
      При разработке валежника, сухостоя, бурелома, ветровала отпуск древесины производится с указанием в лесорубочном билете точного количества подлежащей заготовке древесины.  
      Количество подлежащей отпуску древесины при всех видах учета определяется в плотных кубометрах. При отпуске древесины саксаула разрешается производить учет по массе в тоннах.  
      Отпуск второстепенных древесных ресурсов производится с учетом по их количеству с применением следующих единиц измерения:  
      1) тонны – для живицы, древесных соков, коры, листьев, почек (учитываются в килограммах);  
      2) складочные кубометры – для порубочных остатков, пней, корней, хвороста, веточного корма, хвойной лапки;  
      3) штуки – для мелких сортиментов из тонкомера и хвороста, ивового прута, а также новогодних елок.  
      18. В текстовой части лесорубочного билета после слов «На основании» указывается основание для производимого отпуска леса.  
      Основанием отпуска леса является приказ уполномоченного органа об утверждении ежегодных объемов рубок в разрезе государственных лесовладельцев.  
      После слова «разрешается» указывается полное наименование лесопользователя, его индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика и юридический адрес.  
      В строке «Вырубить в счет лесосечного фонда 20\_ года» указывается год, на который выделен лесосечный фонд, а также вырубка какого леса разрешается (растущего, сухостойного, поврежденного огнем, насекомыми, ветровального и другие).  
      В строке «Расстояние вывозки» указывается расстояние от лесосеки до дороги общего пользования, которая определяется по картографическим материалам по кратчайшему расстоянию от центра лесосеки до дороги и корректируется в зависимости от рельефа местности в соответствии со статьей 506 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).  
      В строке «Категория государственного лесного фонда» указывается категория государственного лесного фонда: особо охраняемые лесные территории, городские леса и лесопарки, зеленые зоны, противоэрозионные леса, поле - и почвозащитные леса или другие.  
      19. В таблице текстовой части лесорубочного билета указывается:  
      1) площадь делянок в гектарах с точностью до одной десятой гектара, а также хозяйство (хвойное, твердолиственное или мягколиственное). При необходимости хозяйство указывается по главной породе: сосновое, еловое, саксауловое, ивовое и так далее;  
      2) в графах «Обеспечить сохранение подроста» – площадь, на которой должен быть сохранен подрост и количество подроста в тысячах штук на 1 гектар, согласно проведенному при отводе лесосек учету;  
      3) в графах «Объем древесины в плотных кубических метрах» – количество отпускаемой древесины с точностью до одного кубического метра;  
      4) в графах «Стоимость по ставке в тенге» – размер платы за лесные пользования определяется лесовладельцем на основании материально-денежной оценки лесосек, рассчитанной исходя из объемов и установленные ставки платы за древесину, отпускаемую на корню, объемов заготовки живицы, древесных соков, второстепенных древесных ресурсов и цен на них, установленных в соответствии со статьей 506 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и приказом И.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 344 «Об утверждении Правил и Методических указаний для расчета ставок платы за лесные пользования в государственном лесном фонде и в особо охраняемых природных территориях» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5719);  
      5) в графе «Причитается к уплате, тенге» – сумма, причитающаяся к уплате. При бесплатном отпуске в этой графе проставляется «бесплатно».  
      Таблица заполняется по каждой делянке в отдельности.  
      В том случае, когда лесорубочный билет выписывается на две и более отпускные единицы (лесосеки или делянки), в конце таблицы подводится общий итог по всем отпускным единицам, внесенным в этот билет.  
      20. В строке «Сроки внесения в бюджет платы за заготавливаемую лесопродукцию» указываются даты взносов и размеры взносов по каждому сроку.  
      В случаях, когда при отпуске древесины на корню, живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов (с учетом по примерному количеству или по площади, а также при обнаружении ошибок) общее количество заготовленной древесины, живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов не совпадает с количеством (площадью), предусмотренным (предусмотренной) в лесорубочном билете (при условии, если заготовка произведена в пределах мест, указанных в нем), лесовладельцы обеспечивают перерасчет суммы платы и ее уплату лесопользователями за фактически заготовленный объем, установленный при перерасчете. В этом случае дополнительно исчисленные суммы подлежат внесению в бюджет лесопользователями в очередной срок уплаты платежа.  
      Специалист лесовладельца, ведающий отпуском древесины на корню, предоставляют в свою службу бухгалтерского учета третий экземпляр лесорубочного билета не позднее следующего дня после его выписки, а также после каждого внесенного в него изменения для производства соответствующих записей в лицевые счета-карточки лесопользователей. О внесении указанных записей службой бухгалтерского учета делается отметка на лесорубочном билете.  
      21. В строке «Рубке не подлежат» указывается, что именно не подлежит рубке на лесосеке (делянке) согласно правилам рубок леса, например: плюсовые деревья в количестве \_\_\_ штук, семенные деревья в количестве \_\_\_ штук и другие, не предназначенные для рубки по выписанному лесорубочному билету, процент сохранности подроста и иные.  
      22. Строка «Срок окончания заготовки» заполняется в соответствии со сроками заготовки, установленные Правилами отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года № 1287 (далее – Правила отпуска древесины на корню).  
      23. В строке «Места временных складов» указываются номера кварталов, в которых располагаются временные (промежуточные) склады.  
      24. Строка «Вывозка разрешается» заполняется:  
      1) при отпуске древесины с учетом по площади надлежит после слов «Вывозка разрешается» указать «одновременно с заготовкой»;  
      2) при отпуске древесины с учетом по количеству надлежит после слов «Вывозка разрешается» указать «одновременно с заготовкой на временные лесные склады» или «после освидетельствования заготовленного количества лесоматериалов»;  
      3) при отпуске древесины с учетом по количеству в насаждениях, поврежденных пожарами, а также за счет разработки бурелома и ветровала надлежит после слов «Вывозка разрешается» указать «одновременно с заготовкой».  
      25. Строка «Срок окончания вывозки» заполняется в соответствии со сроками вывозки, установленными Правилами отпуска древесины на корню.  
      26. В строке «Досрочная вырубка разрешается» указывается дата, с которой эта вырубка разрешается, а также количество разрешенной к досрочной вырубке древесины и на каких лесосеках (делянках).  
      27. В строке «Сроки окорки, химической обработки древесины» проставляются сроки, в которые эти работы должны быть проведены.  
      28. В строке «Способ очистки лесосеки» необходимо указать по лесорубочному билету в целом, а при необходимости по отдельным делянкам или их частям, один из способов очистки:  
      1) сбор порубочных остатков в кучи или прерывистые валы с оставлением их на месте для перегнивания или последующего сжигания в период, неопасный в пожарном отношении;  
      2) разбрасывание измельченных порубочных остатков (в виде щепы или отрезков не более одного метра, кроме сухих типов леса) на вырубках, когда это способствует улучшению лесорастительных условий;  
      3) укладывание порубочных остатков на волоки и уплотнение их в процессе трелевки.  
      Перечисленные способы очистки лесосек применяются комбинированно.  
      Конкретные способы очистки мест рубок устанавливаются лесовладельцем с учетом применяемого способа рубки, условий местопроизрастания и особенностей возобновления леса.  
      На сплошных вырубках, где предусмотрено создание лесных культур или порослевое возобновление, порубочные остатки должны укладываться в параллельные кучи или валы высотой 1 – 1,2 метра при расстоянии между ними не менее двадцать метров, с последующим их сжиганием или оставлением на перегнивание.  
      29. В строке «Разработку лесосек произвести согласно утвержденным технологическим картам» указываются номера и даты приложенных к лесорубочному билету согласованных лесовладельцем и утвержденных лесопользователем технологических карт, которые составляются на каждую лесосеку в соответствии с Правилами рубок леса.  
      В технологической карте указываются способы рубки леса и трелевки древесины, очистки мест рубок от порубочных остатков, способ лесовосстановления; схема размещения лесовозных дорог, усов, волоков, погрузочных площадок, места расположения складов, стоянок механизмов и объектов обслуживания рабочих; площади, на которых должны быть сохранены подрост и молодняк, не подлежащие рубке деревья с охранными зонами, муравейники; требования по предохранению почв от эрозии и сохранению остающейся части древостоя.  
      30. В строке «Особые условия» указываются особенности проведения лесосечных работ, а также условия, не предусмотренные Правилами отпуска древесины на корню, о которых необходимо сделать отметку в билете. Например: запрещается рубка березы в период сокодвижения; запрещается рубка дуба с 15 июня по 15 сентября; выполнить эколого-лесоводственные требования в объемах, обеспечивающих сохранение подроста, молодняка и подлежащей оставлению части древостоя, предохранение почвы от эрозии; произвести окорку пней хвойных пород и другие условия.  
      31. В строке «Отметки о предоставлении отсрочек по заготовке и вывозке» производятся надписи за подписью руководителя лесовладельца или его заместителя, заверенной печатью.  
      32. Раздел «Мероприятия по восстановлению леса по материалам освидетельствования мест рубок» заполняется после освидетельствования лесосек в сроки, установленные Правилами отпуска древесины на корню.  
      В строке «Сохранение подроста, обеспечивающего восстановление леса» указывается площадь, на которой сохранен подрост, обеспечивающий восстановление леса без проведения мер создания лесных культур или содействия естественному возобновлению.  
      При не обеспечении сохранения подроста в строках «создание лесных культур» и «содействие естественному возобновлению» прописываются требуемые объемы указанных мероприятий. При обеспечении сохранения подроста в указанных строках проставляются прочерки.  
      В строке «Руководитель учреждения» проставляется подпись и фамилия, инициалы руководителя лесовладельца, которые заверяются печатью.  
      33. Бланк лесного билета заполняется следующим образом:  
      В строке «На основании» приводится решение по протоколу о результатах тендера по предоставлению лесных ресурсов на участках государственного лесного фонда в долгосрочное лесопользование, решение лесовладельца, решение территориального органа или ведомства о предоставлении лесопользования.  
      В строке «Допустить» указывается наименование лесопользователя – фамилия, имя, отчество физического лица, его индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика и для юридического лица адрес местонахождения, регистрационный номер налогоплательщика и далее в строке «к» – указывается вид лесопользования:  
      1) побочные лесные пользования (с определением конкретного пользования);  
      2) пользование участками государственного лесного фонда для научно-исследовательских целей;  
      3) пользование участками государственного лесного фонда для культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целей;  
      4) пользование в хозяйственных целях животным миром, не относящимся к объектам охоты, а также полезными свойствами и продуктами жизнедеятельности диких животных (с определением конкретного пользования).  
      В строке в показателях «На площади» и «в размере» – указываются площадь в гектарах и данные по лесопользованию: объемы в кубических метрах, штуках, тоннах, килограммах. При определении площади и объемов лесопользования учитываются научно-обоснованные нормы и нормативы, утверждаемые местными представительными органами.  
      В строке «Стоимость по таксе» проставляется сумма платы за лесопользование (в тенге), которая определяется:  
      1) за побочные лесные пользования – по ставкам, установленным местными представительными органами на основании расчетов, составленных местными исполнительными органами областей, согласованных с территориальными органами;  
      2) за пользование участками государственного лесного фонда в научно-исследовательских, культурно-оздоровительных, рекреационных, туристских и спортивных целях, пользование в хозяйственных целях животным миром, не относящимся к объектам охоты, а также полезными свойствами и продуктами жизнедеятельности диких животных - в соответствии со статей 501 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс).  
      Внесение в бюджет платы за указанные пользования производится до получения разрешительного документа, в котором делается отметка о произведенной оплате с указанием реквизитов платежного документа.  
      В строке «Особые условия» приводятся основные особенности и условия, характерные для каждого вида лесопользования, которые необходимо соблюдать при его осуществлении. Например, на территории государственного лесного фонда с организованным охотничьим хозяйством пастьба скота с собаками не допускается; заготовка и сбор дикорастущих плодов, орехов, грибов, ягод и других пищевых продуктов должны производиться методами, не наносящими вред насаждениям, ягодникам, грибницам; сбор растений, включенных в Красную книгу, запрещается; при осуществлении лесопользования разрешается устройство только временных сооружений и иные условия.  
      34. В строке «Срок пользования» устанавливаются конкретные даты начала и окончания лесопользования. По окончании лесопользования, определенного лесным билетом, составляется акт освидетельствования.  
      35. Срок пользования по лесному билету устанавливается на один год (с 1 января по 31 декабря) или на сезон (медосбора, заготовки, грибов, ягод и другой).  
      36. Лесной билет выписывается отдельно на каждый вид пользования с указанием в соответствующих строках бланка конкретного места лесопользования (лесничество, обход, номера кварталов и выделов) и выдается со дня его выписки лесопользователю в течение трех рабочих дней.  
      37. При утере лесовладельцем экземпляра лесорубочного или лесного билета составляется акт и взамен утерянных лесорубочного или лесного билета выписываются в течение десяти рабочих дней дубликаты билета. На дубликате проставляется прежний номер и делается надпись «Взамен утерянного».  
      Остающиеся неиспользованные экземпляры бланка лесорубочного или лесного билета погашаются перечеркиванием с угла на угол и хранятся вместе с испорченными бланками в отдельной папке.  
      38. При утере лесопользователем выданного ему лесорубочного или лесного билета он подает лесовладельцу письменное заявление с просьбой о выдаче ему дубликата.  
      Выписка дубликата в этих случаях производится в порядке, изложенном в пункте 37 настоящих Правил.  
      В необходимых случаях, по разрешению руководителя лесовладельца, могут сниматься копии с лесорубочных и лесных билетов для выдачи заинтересованным организациям или по запросу уполномоченных государственных органов. Указанные копии изготавливаются на обычной белой бумаге, бланки билетов для этих целей использовать запрещается.

Приложение 1           
к Правилам учета, хранения,    
заполнении и выдачи        
лесорубочного и лесного билета

Форма

**Книга**  
**учета бланков лесорубочных и лесных билетов на 20\_\_ год**  
**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области**  
**Государственный лесовладелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  получения  и выдачи  бланков | От кого  и по  какому  документу  получены  бланки | Кому  выданы  бланки | Лесорубочные билеты | | | | Лесные билеты | | | |
| Приход | | Расход | | Приход | | Расход | |
| Серия  и  номера | Коли-  чество  комп-  лектов | Серия  и  номера | Коли-  чество  комп-  лектов | Серия  и  номера | Коли-  чество  комп-  лектов | Серия  и  номера | Коли-  чество  комп-  лектов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2          
к Правилам учета, хранения,   
заполнении и выдачи       
лесорубочного и лесного билета

Форма

**Отчет**  
**о приходе и расходе бланков лесорубочных и лесных билетов за**  
**20\_\_ год по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области**  
**Государственный лесовладелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лесорубочные билеты,  комплектов | Лесные билеты,  комплектов |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток на 1 января  20\_ года |  |  |
| Получено в 20 \_ года |  |  |
| Израсходовано в  20\_ года |  |  |
| Остаток на 1 января  20\_ года |  |  |
| Необходимо на 20\_ года |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Начальник финансового отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3            
к Правилам учета, хранения,    
заполнении и выдачи        
лесорубочного и лесного билета

Форма

**АКТ**  
**об уничтожении бланков лесорубочных и лесных билетов**

      Настоящий акт составлен на основании приказа государственного  
лесовладельца «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года о том, что в присутствии  
нижеперечисленных лиц произведено уничтожение документов, срок хранения которых истек:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (наименование бланков и количество,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
          а также способ, дата и место уничтожения)

      При уничтожении присутствовали:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (должность, фамилия, имя, отчество)           (подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (должность, фамилия, имя, отчество)           (подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (должность, фамилия, имя, отчество)           (подпись)

Приложение 4           
к Правилам учета, хранения,    
заполнении и выдачи        
лесорубочного и лесного билета

Форма

**АКТ**  
**освидетельствования мест рубок и заготовленной древесины**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный  
лесовладелец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лесничество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (должность, фамилия, имя и отчество составителя акта)

в присутствии лесопользователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                  (наименование организации)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, извещенного о дате и

месте освидетельствования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(способ извещения)   (должности, фамилии и инициалы присутствующих  
                               при освидетельствовании)

произвели освидетельствование мест рубок в квартале №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
делянка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по лесорубочному билету № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
выданному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
                     (кем)

Способ рубки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, способ учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
способ очистки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
срок окончания заготовки \_\_\_\_\_\_\_\_, срок окончания вывозки\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При освидетельствовании установлено:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ед.  изм. | Преду-  смотрено  по  лесо-  рубочному  билету | Фактически  вырублено | Наличие  древесины на  день  освидетель-  ствования | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Площадь  лесосеки | га |  |  |  |  |
| Масса-  всего | куб.м. |  |  |  |  |
| в том  числе |  |  |  |  |  |
| деловой |  |  |  |  |  |
| дров |  |  |  |  |  |
| хвороста |  |  |  |  |  |
| Сохранность |  |  |  |  |  |
| подроста |  |  |  |  |  |
| площадь | га |  |  |  |  |
| количество | тыс.  шт |  |  |  |  |

      При освидетельствовании выявлены следующие нарушения Правил  
отпуска древесины на корню на участках государственного лесного фонда  
утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2003 года № 1287:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды нарушений | Ед.  изм. | Кол-  во | Размер  неустойки | Сумма  неустойки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Рубка или повреждение  плюсовых, семенных деревьев и  деревьев в семенных группах,  куртинах и полосах | га |  |  |  |
| 2. | Самовольная рубка,  уничтожение, повреждение  деревьев, кустарников и лиан,  запрещенных к рубке в  соответствии с Правилами  отпуска древесины на корню | куб.  м |  |  |  |
| 3. | Рубка или повреждение до  степени прекращения роста  деревьев, не подлежащих рубке  при проведении постепенных и  выборочных рубок главного  пользования | куб.  м |  |  |  |
| 4. | Рубка или повреждение до  степени прекращения роста  деревьев за пределами  переданных лесопользователю  лесосек | куб.  м |  |  |  |
| 5. | Повреждение или уничтожение  подроста, подлежащего  сохранению в соответствии с  лесорубочным билетом или  ордером, и лесных культур | га |  |  |  |
| 6. | Оставление недорубов: |  |  |  |  |
| в виде компактных участков леса; | куб.  м |  |  |  |
| в виде куртин и отдельных  деревьев или расстроенных  выборочной рубкой участков на  назначенных в сплошную рубку  лесосеках | куб.  м |  |  |  |
| 7. | Оставление не вывезенной в  установленный срок (включая  предоставленные отсрочки)  древесины на лесосеках, местах  производства работ при  расчистке площадей под лесные  склады, трассы лесовозных  дорог, постройки, сооружения и  установки, а также аварийной  древесины вдоль лесовозных  дорог на срок более 4 месяцев | куб.  м |  |  |  |
| 8. | Неудовлетворительная или  несвоевременная очистка мест  рубок от порубочных остатков | га |  |  |  |

Объяснение лесопользователя

Замечания и предложения лиц, присутствующих при освидетельствовании

Государственный  
лесовладелец, организации

Лесопользователь  
Присутствующие

Подписи:

Заключение по акту:

Руководитель лесовладельца, организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан