

**Об утверждении Правил использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 декабря 2011 года № 1518

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года "О республиканском бюджете на 2011 - 2013 годы" Правительство Республики Казахстан  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить прилагаемые Правила использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Казахстан от 9 марта 2011 года № 234 "Об утверждении Правил использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства" (САПП Республики Казахстан, 2011 г., № 25, ст. 299).

3. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2011 года и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер - Министр*

*Республики Казахстан*

*К. Масимов*

У т в е р ж д е н ы

постановлением

Правительства

Р е с п у б л и к и

К а з а х с т а н

от 13 декабря 2011 года № 1518

**Правила**

**использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 29 ноября 2010 года "О

республиканском бюджете на 2011-2013 годы" и определяют порядок частичного возмещения затрат товаропроизводителей по улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель за счет и в пределах средств, предусмотренных республиканской бюджетной программой 030 "Целевые текущие трансферты областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства на 2011 год (далее - бюджетная программа).

2. Администратором бюджетной программы является Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство), которым осуществляется перечисление целевых текущих трансфертов областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства в соответствии с индивидуальным планом финансирования по платежам на 2011 год, а также в рамках подписанного Соглашения о результатах по целевым текущим трансфертам между акимом области и Министром сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Объемы причитающихся сумм бюджетных субсидий утверждаются в установленном бюджетным законодательством Республики Казахстан порядке на основании представленных Министерством сумм. При этом суммы бюджетных субсидий в разрезе областей определяются Министерством в соответствии с площадями орошаемых земель, подлежащих мелиоративному улучшению и размерами субсидирования на 1 гектар мелиорированных земель.

4. Управления сельского хозяйства областей, городов Астаны и Алматы (далее - Управление) распределяют и доводят объемы бюджетных субсидий по районам, городам областного значения в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения сводного реестра товаропроизводителей с распределением объемов субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - сводный реестр).

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) вододатель - физическое или юридическое лицо, осуществляющее подачу воды сельскохозяйственным товаропроизводителям и являющееся субъектом естественной монополии по оказанию услуг водохозяйственных систем;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель (далее - товаропроизводитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее в собственности или во временном пользовании орошаемые земельные участки в соответствии с законодательством Республики Казахстан, которому в установленном порядке предоставлено право пользования водными ресурсами;

3) мелиоративные мероприятия - работы по глубокому рыхлению и планировке орошаемых земель, а также очистке оросительной и коллекторно-дренажной сети;

4) глубокое рыхление почвы - рыхление почвы без оборота пласта, производится (один раз каждый четыре года);

5) текущая планировка полей - разравнивание грунта после вспашки полей;

6) очистка оросительной сети - очистка оросительной сети от сорняков и от заиления вручную или экскаватором;

7) очистка коллекторно-дренажной сети - механическая очистка коллекторно-дренажной сети от сорняков и от заиления;

8) Комиссия - рабочий орган, создаваемая по решению акима района, для рассмотрения и внесения предложений по утверждению списка сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым из местного бюджета субсидируется часть затрат по проведению мелиоративных мероприятий и суммы выделяемых им субсидий.

6. Субсидии выплачиваются товаропроизводителям за фактическое выполнение мелиоративных мероприятий.

7. Размер субсидий за выполненный объем работ на 1 гектаре мелиорированных земель устанавливается согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Отдел сельского хозяйства района и городов областного значения (далее - Отдел) обеспечивает публикацию порядка работы Комиссии в местных средствах массовой информации с указанием сроков приема документов для получения субсидий.

## **2. Порядок субсидирования повышения урожайности продукции растениеводства**

8. Товаропроизводители не позднее 25 ноября текущего года осуществляют на орошаемых землях мелиоративные работы в рекомендуемые сроки Южно-Казахстанской гидрогеолого-мелиоративной экспедиции.

9. Товаропроизводители до 30 ноября текущего года осуществляет сбор необходимых документов и представляют в Отдел заявку по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

10. Товаропроизводители к заявке прилагают следующие документы:

1) копию договора между водопользователем и вододателем об оказании услуг по доставке воды для орошения на предстоящий поливной сезон, подтверждающего готовность оросительной и дренажной сети к приемке воды согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (копии документа, удостоверяющего личность и свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для физического лица);

3) справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера для каждого товаропроизводителя;

4) копии идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на земельный участок;

5) карта районирования о наличии уплотненной прослойки с рекомендациями по

нормам и срокам осуществления мелиоративного рыхления почвы, составленными Южно-Казахстанской гидрогеолого-мелиоративной экспедицией.

11. Отдел с момента регистрации заявок в течение трех рабочих дней осуществляет их проверку и формирует материалы с последующим внесением на рассмотрение Комиссии, созданной по решению акима района.

12. В состав Комиссии входят специалисты Отдела сельского хозяйства и земельных отношений местных исполнительных органов и территориальных инспекций агропромышленного комплекса, представители вододателей, общественных организаций. Комиссию возглавляет заместитель акима района и городов областного значения. Рабочим органом Комиссии является Отдел.

13. Комиссия вносит предложения по утверждению списка сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым из местного бюджета субсидируется часть затрат по проведению мелиоративных мероприятий и суммы выделяемых им субсидий.

В случае представления документов, указанных в пунктах 9 и 10 к настоящим Правилам, не в полном объеме или неправильного оформления заявки Отдел направляет товаропроизводителю письменный ответ с указанием причины отказа.

14. Комиссия, в течение трех рабочих дней рассмотрев представленные материалы Отделом, выезжает в соответствующие земельные участки с целью проверки объемов работ общепринятыми способами. По результатам проверки составляется акт фактически выполненных работ по мелиоративному улучшению орошаемых земель согласно приложению 2 к настоящим Правилам. После этого Комиссия принимает решение о внесении на утверждение акиму района и городов областного значения списка товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий по проведенным мелиоративным мероприятиям и оформляет его протоколом.

По результатам работы Комиссии Отдел в течение трех рабочих дней подготавливает сводный реестр, и приложив к нему протокол Комиссии, вносит его на утверждение акиму района. После утверждения акимом района сводного реестра, Отдел направляет его в Управление с приобщением всех материалов.

В случае превышения количества заявок товаропроизводителей над доведенным району объемом субсидирования средства распределяются пропорционально поданным заявкам.

15. Управление проверяет представленные акимом района материалы и в течение трех рабочих дней формирует ведомость на выплату субсидий товаропроизводителям по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

16. При проведении платежа Управление представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.

17. Управление представляет по установленной форме информацию в Министерство :



областными бюджетами, бюджетами  
городов Астаны и Алматы на 2011 год  
на субсидирование повышения урожайности  
продукции растениеводства

**Акт**

**выполненных работ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, Комиссия от \_\_\_\_\_ года протокол №  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ составе:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Составили настоящий акт в том, что

(Ф.И.О. юридического или физического лица (товаропроизводителя)  
в 20\_\_ году выполнены мелиоративные работы на площади: \_\_\_\_\_ гектар.

В \_\_\_\_\_ т о м \_\_\_\_\_ ч и с л е :

глубокое рыхление почвы \_\_\_\_\_ гектар;

текущая планировка полей \_\_\_\_\_ гектар;

очистка оросительной сети \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>;

очистка коллекторно-дренажной сети \_\_\_\_\_ м<sup>3</sup>;

Подписи членов Комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) Подпись

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) Подпись

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) Подпись

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) Подпись



государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для физического лица ) ;

3) справки банка о наличии банковского счета с указанием его номера для каждого товаропроизводителя ;

4) копии идентификационного и (или) правоустанавливающего документа на земельный участок ;

5) карта районирования о наличии уплотненной прослойки с рекомендациями по нормам и срокам осуществления мелиоративного рыхления почвы, составленные Южно-Казахстанской гидрогеолого-мелиоративной экспедиции.

Всего: \_\_\_ листов.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение 4

к Правилам использования целевых текущих трансфертов областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на 2011 год на субсидирование повышения урожайности продукции растениеводства

## Договор

### об оказании услуг по доставке поливной воды для орошения

село (город) \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

именуемая в дальнейшем "Вододатель" в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании устава предприятия с одной стороны

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Водопользователь", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны \_\_\_\_\_

далее совместно именуемые "Стороны" заключили настоящий Договор оказания услуг по подаче воды по тарифам с учетом субсидирования (далее - Договор) и пришли к согласованию о нижеследующем:

В настоящем договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующие толкования:

1) Договор - настоящий договор со всеми приложениями и дополнениями к нему, а

также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) Услуги - услуги по доставке поливной воды по тарифам, утвержденным уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий, которые Вододатель должен оказать Водопользователю в рамках договора;

3) Вододатель - юридическое лицо, осуществляющий услуги по доставке поливной воды на условиях указанных в договоре;

4) Водопользователь - физическое или юридическое лицо, деятельность которых связана с использованием орошаемых земель для выращивания сельскохозяйственной продукции;

5) Тариф - тариф за услуги по доставке поливной воды, утвержденный уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий.

## 1. Предмет Договора

По настоящему договору Вододатель обязуется оказать, а Водопользователь принять и оплатить Услуги по доставке поливной воды по тарифу.

## 2. Обязанности Сторон

### 1. Вододатель обязуется:

1) В течение всего поливного сезона подавать воду Водопользователю в точках выдела водохозяйственных систем в соответствии с графиком подекадных расходов в пределах лимита водопользования \_\_\_\_\_ тысяч кубических метров установленного на \_\_\_\_\_ года;

2) Извещать Водопользователя об ожидаемых изменениях в подаче воды не менее чем за двое суток;

3) При дефиците водных ресурсов в источнике пропорционально снижать объемы подачи воды по установленным графикам для каждого водопользователя;

4) Обеспечить надежную работу имеющихся средств учета воды.

### 2. Водопользователь обязуется:

1) Содержать в исправном состоянии внутриводохозяйственную оросительную сеть и проводить их регулярную очистку;

2) Извещать Вододателя об ожидаемых изменениях в графике приеме воды не менее чем за 2 суток;

3) Рационально использовать поданную поливную воду по целевому назначению, то есть только для орошения;

4) В случае нецелевого использования поливной воды обеспечить возврат в бюджет суммы субсидий и выплаты штрафа за нецелевое использование, в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

### 3. Дополнительные условия

1. Передача-прием воды осуществляется в точках выдела воды, согласно утвержденных графиков подачи воды. Передача-прием воды фиксируется в журналах установленной формы в двух экземплярах (один хранится у Вододателя, другой у Водопользователя). Запись производится шариковой или перьевой ручкой черными или синими чернилами.

2. Передача-прием воды производится совместным наблюдением официально уполномоченных представителей от сторон не менее 2 раза в сутки в согласованные сроки с фиксированием результатов в журналах.

В случае неявки одной из сторон запись другой стороны не оспаривается.

3. Установка насосов на межхозяйственных каналах и реках должна быть в обязательном порядке согласована с Вододателем.

Не допускается использования доставленного объема воды на другие цели кроме орошения. В противном случае водозабор будет считаться самовольным захватом воды.

### 4. Порядок расчетов

1. Тариф за услуги по доставке воды, утвержденный уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий, составляет на \_\_\_\_\_ год в размере \_\_\_\_\_ тенге за тысячу кубических метров с учетом НДС.

(Водопользователь оплачивает оказанные услуги по тарифу в полном объеме) или (Водопользователь оплачивает 50 % стоимости оказанных услуг, а оставшиеся 50 % - после получения субсидий) или (Водопользователь после подписания настоящего договора оплачивает аванс в размере \_\_\_ % от годового объема и в последующем после отработки Вододателем аванса ежемесячно оплачивает объемы фактически оказанных услуг) (нужное оставить по договоренности).

2. Годовой лимит водопользования, всего \_\_\_\_\_ тысяч кубических метров.

3. Стоимость годового лимита водопользования по тарифу \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС.

4. В случае не подписания настоящего договора до начала поливного сезона Вододатель не осуществляет подачу воды Водопользователю.

### 5. Условия оплаты

1. Оплата по настоящему Договору производится в тенге.

2. В случае частичного или полного отсутствия оказанных услуг Вододатель

возвращает соответствующую сумму авансового платежа не позднее \_\_\_\_\_ дней с момента истечения срока настоящего Договора и должен заплатить Водопользователю штраф \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_.

3. Выписанные счета подлежат оплате в 20-дневный срок после их вручения Водопользователю.

## **6. Штрафные санкции**

При несвоевременной оплате по тарифам Водопользователь должен заплатить Вододателю пеню в размере \_\_\_\_\_ от суммы платежа за каждый день просрочки. Общая сумма штрафных санкций (пени) не должна превышать \_\_\_\_\_ % от суммы платежа.

## **7. Порядок урегулирования споров**

1. Все разногласия и споры, возникшие по настоящему Договору или связанные с ним, должны решаться путем переговоров между сторонами.

2. Если стороны не могут прийти к соглашению, то разногласия должны быть урегулированы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **8. Ответственность Сторон**

За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **9. Форс-мажорные обязательства**

1. Вододатель не несет ответственность за недопоставленный Водопользователю объем воды по настоящему договору, если это случилось вследствие обстоятельств непреодолимой силы как стихийные бедствия, дефицит воды в источнике орошения.

2. Обстоятельства, указанные в пункте 9.1., правомочны, если они должным образом подтверждены соответствующими государственными органами.

3. Сторона, для которых создано невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в \_\_\_\_\_ дневной срок известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности.

## **10. Прочие условия**

1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действующими, если они заключены в письменном виде и подписаны правомочными представителями с т о р о н .

2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_ экземплярах, на \_\_\_\_\_ языках, по одному экземпляру для каждого из сторон, имеющих равную юридическую силу.

3. Договор может быть расторгнут и прекращен по взаимному согласию. Для этого ходатайствующая об этом сторона извещает другую сторону за \_\_\_\_\_ месяцев до предполагаемого срока расторжения договора.

## 11. Перечень документов, прилагаемых к договору

1. Разрешение на специальное водопользование (при самостоятельном водозаборе и з \_\_\_\_\_ источника ) .

2. РНН, удостоверение личности, банковские реквизиты.

3. Заявка на получение воды для орошения по утвержденному тарифу.

4. График подекадной подачи воды Водопользователю.

5. Журнал ежедневного учета подачи воды.

6. Копия правоустанавливающего документа на землю.

## 12. Заключительное положения

1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами.

2. Срок действия Договора: начало " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года; окончание " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

### Адресован:

Вододатель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, село, район, область)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(республика)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование банка, и так далее)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Водопользователь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(телефон факс)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## Ведомость на выплату бюджетных субсидий товаропроизводителям

№ п/п	Наименование товаропроизводителя	Ф . И . О . товаропроизводителя	Объем бюджетных субсидий, подлежащий выплате, тенге
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

Начальник отдела финансов управления сельского хозяйства области

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)